



Universitatea Națională de Arte
George Enescu
Iași

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,
700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551



rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE DIN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE "GEORGE ENESCU" IAȘI

| ELABORAT | VERIFICAT | APROBAT | CODUL – R 33 |
|---|------------------------------------|---|---|
| Proreectoratul didactic/CEAC Conf. univ. dr. Dan Octavian Spînu | Consilier juridic Dragoș Bahnea | Consiliul de administrație Rector Prof. univ. dr. Aurelian Bălăiță | Președinte Senat Prof. univ. dr. Atena – Elena Simionescu |
| 23.09.2022 | 27.09.2022 | 27.09.2022 | 30.09.2022 EDITIA 3 |
| | | | REVIZIA 3 |

CAPITOLUL I

Principii generale

Art. 1. În Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași (numită în continuare prescurtat UNAGE), întreaga activitate didactică, artistică și de cercetare se desfășoară pe baza:

- Constituției României,
- Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011
- modificarea adusă Legii 1/2011 prin OUG nr. 69 / 2022
- Metodologiilor-cadru și dispozițiilor Ministerului Educației
- Standardele de calitate ARACIS de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare în modul mixt, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatiche și de comunicații sincrone specifice, și Ponderile activităților on line precizate de ARACIS, din 5.08.2022
- principiilor Cartei universitare aprobată de Senat
- Hotărârile Senatului Universității

Art. 2. Întreaga activitate didactică urmărește îndeplinirea următoarelor obiective: excelenta în predare, promovarea culturii, artei și științei în spiritul valorilor democrației, al standardelor morale, al libertății academice, al deschiderii spre integrare în comunitatea științifică internațională și în spațiul de cultură și civilizație europeană, prevenirea formelor de exclusivism și de intoleranță, asigurarea de programe academice destinate să satisfacă o paletă cât mai largă de cerințe educaționale, adevararea cunoștințelor teoretice și practice ale absolvenților la ceritele de încadrare.

Art. 3. Procesul de formare în învățământul de zi este structurat astfel:

ciclul I - de Licență, cu o durată de 3 sau 4 ani (în funcție de specializare). Absolvenții acestui ciclu obțin *Diploma de Licență* în domeniul și specializarea urmată.

ciclul II - de Master, cu o durată de 2 ani. Absolvenții acestui ciclu obțin *Diploma de Master*.

ciclul III - Doctoral, în domeniile Muzică, Teatru și Arte vizuale, cu o durată de 3 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducerii de doctorat și în limita fondurilor disponibile, conform Art 159 din Legii educației naționale nr. 1/2011. Absolvenții obțin *Diploma de Doctor* în unul din domeniile Muzică, Teatru sau Arte vizuale.

Art. 4. Creditul reprezintă volumul total de muncă depus de student pentru însușirea cunoștințelor unei materii de studiu.

Art. 5. Disciplinile din planul de învățământ (PI) au coduri de identificare care le definesc univoc parametrii (facultatea, specializarea, anul de studii în care se începe predarea disciplinei, semestrul în care se finalizează disciplina și numărul de ordine al disciplinei respective).

Art. 6. Numărul de *credite* atribuite disciplinelor pe parcursul unui an de studiu este de 60, câte 30 în fiecare semestru.

Art. 7. Un student poate acumula într-un an de studiu mai multe credite decât numărul mediu stabilit prin **art.6**.

Art. 8. Numărul minim de credite atribuite disciplinelor obligatorii și opționale dintr-un semestru este de 30.

Art. 9. Creditele sunt numere întregi.

Art. 10. Numărul de credite alocate unei discipline nu este divizibil pe forme de activitate.

Art. 11. Creditele se pot obține în avans doar în ordinea crescătoare a semestrelor, în condițiile respectării succesiunii de parcurgere a disciplinelor din planul de învățământ și se pot reporta în semestrele următoare în aceleași condiții. Obținerea creditelor în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului cu *condiția ca studentul să fie integralist și să nu aibă medii semestriale sub 9 (nouă)* și se aproba de Consiliul Facultății. Prin intermediul creditelor obținute anticipat, studentul poate urma în avans una sau chiar mai multe discipline. *Studiul în avans se poate efectua numai între anii de studiu succesivi (II-III) și nicidecum altfel (între anii I-III, II-IV)*.

Art. 12. Creditele, odată obținute se acumulează pe întreaga durată a școlarizării,

recunoașterea lor fiind de competență Facultăților.

Art. 13. Obținerea creditelor atribuite unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline. Nota minima de promovare este 5,00.

Art. 14. Promovarea unei discipline atrage după sine recunoașterea creditelor aferente.

Art. 15. Creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor specializări sau unor profiluri diferite la cererea studentului și se aproba de Consiliul Facultății la care se solicită transferul.

Art. 16. Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu, la cererea studentului și se aproba de Consiliul Facultății la care se solicită transferul.

Art. 17. Anul universitar are două semestre egale, de câte 14 săptămâni fiecare, urmate de câte o sesiune de examene de 3-4 săptămâni, la care se adaugă câte o sesiune de restanțe/mărire de notă înainte de începerea semestrului 2 respectiv la încheierea anului universitar.

Art. 18. Toți studenții au obligația să semneze anual *Contractul de Studii*, în care se precizează disciplinele ce urmează să le frecventeze. Contractul nu poate fi modificat sau reziliat în timpul anului universitar.

Art. 19. Contractul anual de studii pentru studenții din anii II-IV trebuie semnat în cursul semestrului I până la începutul sesiunii de iarnă.

Art. 20. Studenții din anul I semnează *Contractul de studii* în prima săptămână din anul universitar. Repartizarea studenților pentru cursuri și lucrări practice individuale și pe grupe la clasele de specialitate va fi propusă de directorul de departament și aprobată de consiliul facultății.

Art. 21. Disciplinele psiho-pedagogice incluse în programul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) se creditează separat, fiind cotate cu 30 de credite.

Art. 22. Verificarea finală a cunoștințelor studenților se face în sesiunile de examen, stabilite conform Structurii Anului Universitar în curs, aprobată de Senat.

Art. 23. Studentul are obligația să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ.

Art. 24. Prezența studenților la activitățile didactice din planul de învățământ se apreciază în baza unei condici de prezență pentru fiecare disciplină în parte; în baza prezentului regulament, aprobat de Senatul UNAGE, o condică de prezență cuprinde următoarele informații, conform anexei acestui regulament:

- facultatea, departamentul, numele programului de studii din care face parte disciplina;
- anul școlar universitar și numărul semestrului;
- numele disciplinei și tipul activității (curs, seminar, etc.)
- numele cadrului didactic, numele directorului de departament
- un tabel cu o coloană cu numele studenților, urmată de un număr de coloane egal cu cel al săptămânilor dintr-un semestru;

Consemnarea prezenței se face în sala de curs, de către fiecare student prezent fizic, care se semnează în căsuța corespunzătoare săptămânii în curs, în prezența cadrului didactic; în cazul activităților didactice care se desfășoară în modul mixt, prezența studenților din mediul on-line se consemnează prin jurnalele proprii aplicăției prin care se face activitatea online sau capturi de ecran, în cazul celor care nu au această facilitate; studenților care fac dovada că au lipsit justificat (participări la festivaluri, competiții, producții artistice, din motive de boală dovedite cu adeverință medicală) li se poate permite semnarea ulterioară în căsuțele săptămânilor în care au absențat; în cazul studenților care nu au întrunit prezența la o activitate pe parcursul unui semestru și o refac în alte semestre, cu alte grupe/ani de studiu, prezența lor va fi trecută în condica de prezență a grupei/anului respectiv. Cadrul didactic va hașura căsuțele care dovedesc absențe, pentru a preîntâmpina semnarea ulterioară a lor.

Condicile de prezență se semnează de către cadrul didactic și directorul de departament și se parafează cu parafa facultății la începutul fiecărui semestru; ele sunt documente oficiale ale facultăților, în baza cărora se dovedește prezența studenților la activitățile didactice; condicile se arhivează odată cu respectiv cataloagele disciplinelor la secretariatul facultății;

Art. 25. Prezentarea la forma de examinare (evaluarea finală) este condiționată de îndeplinirea tuturor obligațiilor impuse de specificul disciplinelor, de nota 5 la etapa I (evaluarea pe parcurs) și a unei frecvențe de minimum 50 %, cu excepția situațiilor descrise la art.26 și art.27.

Art. 26. Frecvența în cazul disciplinelor la care realizarea cursurilor sau a lucrărilor practice este condiționată de prezența întregului colectiv de studenți (orchestra, muzică de camera, ansamblu coral, ansamblu psaltic, ansamblu jazz-muzică ușoară, arta actorului, dirijat cor, clasa de opera, ansamblu vocal, improvizație scenică la secția marionete, arta mânuirii păpușii și marionetei) este de minimum 80% din totalul orelor prevăzute într-un semestru.

Art. 27. În cazuri excepționale (concediu de maternitate, spitalizare și concediu medical, participarea la manifestări artistice, precum și în alte situații, conform reglementărilor legale), conducerea facultății poate motiva absențele de la activitatea didactică, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înaintate de student și înregistrate la secretariat.

Art. 28. La sfârșitul fiecărui an universitar, decanatul va întocmi pentru fiecare specializare clasamentul în ordinea descrescătoare a mediei generale a numărului de credite realizate, începând cu studenții integraliști apoi vor fi trecuți cei cu unul mai multe examene restante.

CAPITOLUL II

Admiterea, înmatricularea, retragerea de la studii, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților

Art. 29. *Admiterea* în învățământul superior la UNAGE Iași se organizează pe domenii (muzică, teatru, arte vizuale, științele educației/DPPD) și pe specializări în aceste domenii.

Art. 30. Admiterea candidaților la studiile din cadrul UNAGE Iași se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare propusă de Senat și aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege.

Art. 31. Locurile alocate pentru admitere sunt:

- (a) locuri finanțate de la bugetul de stat;
- (b) locuri finanțate din taxe și alte surse extrabugetare.

Art. 32. Admiterea la studii universitare de licență se desfășoară în conformitate cu metodologia elaborată în baza ordinului ministrului privind organizarea admiterii în învățământul superior.

Art. 33. Metodologia de admitere este elaborată de facultăți și aprobată de către Senatul Universității în cel mult o lună calendaristică de la data apariției ordinului ministrului privind admiterea în învățământul superior.

Art. 34. Admiterea la Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași se derulează numai pentru domeniile acreditate sau autorizate provizoriu.

Art. 35. Înmatricularea și reînmatricularea studenților sunt de competență conducerii facultăților și a universității. Procedura de înmatriculare este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului la începutul fiecărui an universitar, specificând disciplinele pe care urmează a le parurge în acest interval de studiu.

Art. 36. Înmatricularea în anul I de studii se face de către Rector pe baza rezultatelor concursului de admitere.

Art. 37. Înmatricularea se face de către Rector și în cazul transferului unui student de la o altă universitate. **Decizia** de înmatriculare este emisă numai după ce fiecare student(ă) încheie un contract cu Rectorul Universității, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce, conform prezentului Regulament și legislației în vigoare.

Art. 38. După înmatriculare, fiecare student(ă) este înscris(ă) în registrul matricol, sub un cod unic valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. Aceste coduri sunt date în continuare pentru fiecare serie de studenți. Aceeași procedura se aplică și studenților transferați de la alte universități.

Art. 39. La înscrierea în registrul matricol, studenților li se întocmește dosarul personal

care cuprinde:

- Decizia de înmatriculare;
- Fișa de înscriere în anul I de studiu;
- Contractul de școlarizare încheiat între Rector și student;
- Anexa la contract, care va fi completată la începutul fiecărui an universitar prin contracte de studiu;
- Diploma de studii liceale în original;
- Certificatul de naștere în copie legalizată;
- Adeverința de sănătate;

Art. 40. Pentru studenții transferați de la alte universități de stat românești, actele de studii mai includ: situația școlară în momentul transferului, planul de învățământ și programele analitice ale disciplinelor parcuse.

Art. 41. În perioada școlarizării, dosarul personal al studentului va fi completat cu:

- Fișele de înscriere de la începutul fiecărui an universitar
- Copia certificatului de căsătorie sau alte acte care modifică numele
- Actele necesare pentru acordarea bursei, conform regulamentului de burse (pentru cei care solicită burse)
- Chitanțele de achitare a taxelor școlare pentru studenții plătitori de taxe.

Art. 42. La înscrierea în facultate, decanatul eliberează fiecărui student **carnetul de note**; carnetul de note se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în universitate, în cămine, cantine, biblioteci, baze sportive, manifestări artistice sau în alte împrejurări în care se cere să se facă dovada calității de student, precum și la obținerea oricărora facilități acordate studenților. În cazul pierderii carnetului de student, se eliberează un duplicat numai după anunțarea în presă a pierderii și achitarea unei taxe stabilite de Senat.

Art. 43. Studenții pot fi **transferați** de la o specializare la alta sau de la o facultate la alta, ținându-se cont de aplicarea ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile) și de compatibilitatea planurilor de învățământ, respectându-se **criteriile de performanță profesională** stabilite de către fiecare facultate. Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar.

Art. 44 Transferul nu se poate efectua în primul și în ultimul an de studiu.

Art. 45 La transferul studenților de la o universitate de stat la o alta universitate de stat, statutul de student aflat pe un loc bugetar sau pe un loc cu taxa se păstrează.

Art. 46 Aprobarea transferului este de competență:

- Decanului Facultății, când se solicită transferarea de la o specializare la alta în cadrul aceleiași facultăți;
- Rectorului, când este solicitat transferul de la o facultate la alta în cadrul universității, cererile fiind avizate favorabil de conducerea ambelor facultăți;
- Consiliul de administrație, când se solicită transferarea de la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de decanii și rectorii ambelor facultăți, respectiv, universități. În acest caz, pentru studenții transferați, facultățile primesc alocații bugetare începând cu anul bugetar următor, dacă nu au depășit durata de școlarizare prevăzută de lege.

Art. 47 Consiliul facultății care primește studenții transferați stabilește:

- recunoașterea (sau echivalarea) creditelor;
- examenele de diferență și alte activități obligatorii, conform planului de învățământ și programelor analitice;
- perioada de susținere a examenelor de diferență

Art. 48 Nepromovarea tuturor examenelor de diferență în perioada stabilită face imposibilă prezentarea studenților la activitățile din perioada următoare.

Art. 49 La cererea motivată a studentului (boala, motive familiale atestate prin acte doveditoare), Decanul Facultății poate aproba, în primul semestru al anului universitar, întreruperea studiilor pentru maximum două semestre. La reluarea studiilor, acești studenți vor îndeplini eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

Art. 50 Studenților care au întrerupt studiile, la reluarea acestora, li se aplică sistemul

european de credite transferabile.

Art. 51 Un student poate fi exmatriculat din următoarele motive:

- nepromovarea anului de studii în patru semestre consecutive (conform Regulamentului de credite)
- nepromovarea unui examen după a patra susținere;
- neachitarea taxelor de școlarizare;
- încercarea de promovare a examenelor prin frauda;
- încălcarea gravă a eticii universitare.

Art. 52 Pentru studenții care solicită retragerea de la studii, se emite o decizie semnată de Rectorul Universității.

Art. 53 Reînmatricularea studenților se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat.

Art. 54 Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților, aprobate de conducerile facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

Art. 55 Fiecare facultate are obligația de a delega, pentru fiecare an de studiu, *un tutore* (îndrumător de an) dintre cadrele didactice titulare. Sarcina acestuia constă în îndrumarea studenților privind opțiunile profesionale (specializare din domeniul de licență/specializare complementara), organizarea activității lor, armonizarea preferințelor pentru disciplinele optionale și facultative etc.

CAPITOLUL III **Înmatricularea studenților veniți prin programul ERASMUS** **sau alte forme de mobilitate**

Art. 56 Studenții veniți prin programul ERASMUS, ca și cei sosiți la Universitatea Națională de Arte "George Enescu" din Iași, în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate, se înmatriculează temporar pe perioada în care desfășoară activitate didactică, pe baza contractului de studiu semnat între partii.

Art. 57 Biroul de Relații Internationale (BRI) trimite Consiliului de administrație lista studenților ERASMUS propuși de universitățile partenere. Pe baza aprobării de către CA, lista devine decizie de înmatriculare ce se trimite la facultăți. Cazurile de respingere se comunică de către BRI la universitățile partenere.

Art. 58 Includerea în lista trimisă CA este condiționată de existența la dosarul fiecărui student a următoarelor acte: Learning Agreement (semnat de coordonatorii ERASMUS), Student Application Form, certificatul din partea universității de origine care atestă calitatea studentului de beneficiar al mobilității ERASMUS.

Art. 59 Fiecare facultate solicita studenților înmatriculați temporar:

- (a) copie după actul de identitate
- (b) două fotografii tip act de identitate
- (c) copie după Learning Agreement (semnată de coordonatorii ERASMUS de la ambele universități);

ACESTE ACTE SUNT PĂSTRATE LA FACULTATE ÎN DOSARUL PERSONAL AL STUDENTULUI.

Art. 60 Studenții înmatriculați temporar sunt înscriși în registrul de înmatriculări temporare al facultății după un formular aprobat de CA.

Art. 61 Facultatea care a primit studenți înmatriculați temporar eliberează acestora cametele de student, legitimațiile de transport cametele CFR, conform legii.

Art. 62. Studenții ERASMUS sunt înmatriculați temporar numai la facultatea la care au venit în baza acordului instituțional ERASMUS.

CAPITOLUL IV

Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studii

Art. 63 Fiecare activitate didactica cuprinsa în planul de învățământ al unei specializări se încheie cu o *evaluare finală*.

Art. 64 În fiecare an universitar se organizează patru sesiuni de examene, o sesiune de examene și una de restanțe la finele primului semestru, una de examene la finele semestrului doi și o sesiune de restanțe după vacanța de vară, înaintea începerii noului an școlar. Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilit anual și aprobat de Senatul Universității.

Art. 65 Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactica se realizează:

- (a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al specializării pe care studentul o urmează;
- (b) la disciplinele optionale sau facultative cuprinse în planul de învățământ al specializării, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în acest sens;
- (c) la disciplinele modulului psihopedagogic, dacă a optat pentru o astfel de pregătire.

Art. 66 Trecerea dintr-un an în altul este *condiționată* de obținerea a minimum 30 de credite din cele 60 alocate disciplinelor obligatorii și optionale. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu excepția situațiilor speciale descrise la **Art. 78** care pot permite o *prelungire de școlarizare sau intrerupere de studii*, care se efectuează conform **Art. 83 și Art 84**.

Art. 67 Anul de studiu este considerat promovat numai atunci când studenții au obținut cel puțin nota 5,00 la toate disciplinele obligatorii și au acumulat numărul de credite prevazute în planul de învățământ.

Art. 68 Studenții din toți anii de studiu se pot prezenta la examene/colocevi la fiecare disciplina **de cel mult două ori gratuit** pe parcursul unui ciclu de studii, în sesiuni consecutive. În cazul în care studenții nu obțin note de promovare după cea de a doua prezentare, vor solicita reexaminarea cu taxa. Dacă nici după reexaminare nu au promovat examenul, pot cere înscrierea din nou la disciplina respectivă, pentru a refa întreaga activitate didactica prevazuta prin programa analitică la acea disciplina, după care se pot prezenta din nou la examen/coloceviu o singura data, cu taxa. Nepromovarea examenului/coloceviului după aceasta ultima prezentare atrage după sine exmatricularea. Reluarea studiilor se poate face prin reinmatriculară, începând cu anul universitar următor, în regim cu taxă pentru toată perioada rămasă; dacă numărul disciplinelor nepromovate este mai mare de 5,00 studentul va fi înmatriculat în același an de studiu.

Art. 69 În situații speciale (plecări în străinătate la date precise, cu burse de studiu, manifestări și concursuri artistice, concediu de maternitate) Consiliului Facultății poate aproba, la cererea studentului și cu acordul cadrului didactic care predă disciplina respectivă, susținerea unor examene și în afara sesiunilor programate, cu condiția ca numărul total de examinări la aceeași disciplina să nu fie mai mare de trei.

Art. 70 Decanul poate aproba **reexaminarea pentru mărirea notei** studenților care au promovat toate examenele anului respectiv, cu condiția ca prin aceasta reexaminare să nu fie depășit numărul de trei examinări la aceeași disciplină. Aceste reexaminări sunt gratuite, cu excepția cazului în care studentul s-a prezentat deja de două ori la examen.

Art. 71 Rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținute anterior. În urma reexaminării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică **numai** atunci când nota obținută este mai mare.

Art. 72 Studenții care nu au promovat un an de studiu în **patru** semestre consecutive sunt exmatriculați.

Art. 73 Studenții care nu au promovat o parte din examenele și verificările pe parcurs din anul I, dar au obținut minimum 30 de credite din cele 60 alocate disciplinelor obligatorii și optionale, vor repeta verificările nepromovate, în anul II de studiu, în sesiunile de examene, programate de Decanat.

Art. 74 Trecerea din anul II în anul III de studiu este *condiționată* de obținerea a minimum 30 din *creditele planificate pentru anul II, plus toate cele restante din anul I*. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu excepția situațiilor descrise la **Art. 79** care pot permite o

prelungire de școlarizare sau întrerupere de studii, conform Art. 83 și Art 84.

Art. 75 Trecerea din anul III în anul IV de studiu este condiționată de obținerea a minimum 30 din creditele planificate pentru anul III, plus toate cele restante din anul II. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu excepția situațiilor descrise la Art. 79 (84-85) care pot permite o *prelungire de școlarizare sau întrerupere de studii*.

Art. 76 În condițiile nepromovării integrale a ultimului an de studiu, acesta se va reface integral cu taxa.

Art. 77 Pentru asigurarea coerentei în formarea de cunoștințe și competence, definițorii domeniului de pregătire, promovarea unei discipline de studiu trebuie să se realizeze obligatoriu la sfârșitul anului următor predării materiei respective.

Art. 78 În cazul în care absențele nemotivate de la activitățile didactice depășesc 50% sau 80% - conform precizărilor de la Art. 25 respectiv 26 - și nu au obținut calificativul minim la etapa I de evaluare, studenții vor reface disciplina conform planificării stabilite de titularul disciplinei, fără taxă, în semestrul echivalent al anului următor și cu taxă în semestrele următoare.

Art. 79 În cazuri excepționale (concediu de maternitate, spitalizare și concediu medical mai mare de 30 de zile, participări la manifestări artistice și concursuri) refacerea activităților conform specificului disciplinelor se poate realiza în alta perioadă, cu acordul titularului disciplinei și aprobarea Decanului.

Art. 80 Evaluările pe parcurs (teste scrise, lucrări, proiecte, audieri) care se susțin în cursul semestrului se pot reface, la cerere, pentru mărire de punctaj, în ultimele două săptămâni de la sfârșitul semestrului.

Art. 81 Numărul maxim de credite transferabile pe toată durata studiilor este variabil, *în funcție de reglementările cuprinse în convențiile dintre facultăți sau universități*

Art. 82 Recunoașterea și echivalarea creditelor se face numai în cadrul aceluiași ciclu de studii, condiția de baza fiind compatibilitatea a minimum 80% din conținutul disciplinei de la cele două facultăți și obținerea cel puțin a notei minime de promovare (cinci).

Art. 83 La nivelul fiecărei facultăți și la nivelul universității vor funcționa Comisii Speciale de echivalare a creditelor, conduse de decani, supervizate de prorectorul cu activitatea didactică.

Art. 84 Întreruperea studiilor se poate face numai la începutul anului universitar, în perioada în care se definitivează contractele de studiu. Durata de întrerupere este de maximum doi ani pe perioada studiilor de licență.

Art. 85 Întreruperea studiilor se poate face și în timpul anului universitar dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră, etc.), însă în acest caz, anul început și întrerupt intră în calculul celor doi ani de întrerupere.

Art. 86 Elementele cuantificabile prin nota (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiza și sinteza, competențe demonstrează precum și modul de desfășurare a verificării - examene, teste, examene, parțiale, proiecte) se stabilesc prin programa disciplinei, avizată de Șeful de Catedra și aprobata de Consiliul Facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității la disciplina respectivă.

Art. 87 Verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se face semestrial în două etape.

(a) **Etapa I** - evaluarea pe parcurs se fundamentează pe teste scrise, lucrări practice, proiecte, frecvența la cursuri și seminarii, audieri, recitaluri, activități conforme specificului disciplinelor și domeniilor.

(b) Media **etapei I** este compusa din trei note după cum urmează: **o notă** acordată pentru frecvență (absențele motivate vor fi considerate prezente), **o notă** pentru **verificare** (teste, lucrări, audieri) și **o notă** reprezentând **aprecierea generală** a profesorului asupra volumului și calității muncii depuse de student pe parcursul întregului semestru; cele trei note care vor genera **media** sunt consemnate în catalogul individual, alături de absențe, într-o rubrica specială.

(c) Media **evaluării pe parcurs** reprezinta 50% din nota finală.

(d) La **etapa a II-a**, verificarea finală, au dreptul să se prezinte studenții care au obținut

minimum 5 la etapa I.

Art. 88 O disciplina are o singura nota finală, care reprezinta **media** dintre nota obținută în etapa I și verificarea finală.

Art. 89 În cazul repetării unui examen nepromovat, notele obținute și validate anterior sunt recunoscute chiar și în anul următor de studiu.

Art. 90 Verificările finale (examenele, colocviile) într-un an universitar sunt programate/reprogramate după un calendar stabilit de Decanat, cu consultarea studentilor, a titularilor de curs și aprobat de Consiliul Facultății.

Art. 91 Planificarea sesiunilor suplimentare la solicitarea studentilor se face de către Decanat cu avizul Consiliului Facultății aprobarea CA.

Art. 92 Studenții ERASMUS (incoming students) sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage Speciale pentru fiecare disciplina în parte (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

Art. 93 Pe baza cataloagelor menționate la articolul precedent, facultatea trimite foia matricolă parțială, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, Biroului de Relații Internationale.

CAPITOLUL V

Activitatea de notare a rezultatelor examinărilor

Art. 94 Notele finale, conform **Art. 88**, se trec de către cadrele didactice titulare în cataloagele disciplinelor respective, în format fizic. Cadrele didactice au obligația să consemneze rezultatul obținut de un student la disciplina respectivă printr-o notă sau prin mențiunea „absent”, în cazul în care studentul nu s-a prezentat la examinare. Secretarii au obligația de a semnala imediat lipsa consemnării notei finale în catalogul unei discipline, cadrului didactic titular sau, în lipsa răspunsului acestuia, conducerii departamentului/facultății din care acesta face parte, în vederea remedierii situației, în termenele prevăzute la Art. 95.

Art. 95 Nota finală obținută la o disciplină se trece în catalogul respectiv în termen de 48 de ore de la susținerea examinării la disciplina respectivă. În cazul examinării în ultimele două zile ale sesiunii, termenul este ultima zi din sesiune, ținând-se cont de programul secretariatelor. Sesiunile de restanțe au același regim. Se admite trecerea de note după încheierea sesiunii în situația excepțională descrisă la Art. 69.

Art. 96 Cadrele didactice au obligația de a-și asuma nota pusă prin semnătura proprie în dreptul notei, cataloagele trebuind să fie contrasemnate de un alt cadru didactic.

Art. 97 Activitatea de consemnare în cataloage a notelor finale este parte integrantă din procesul didactic și se desfășoară în incinta facultății.

Art. 98 Cataloagele sunt documente interne care conțin informații deosebit de importante, cu caracter personal și confidențial, este interzisă scoaterea lor în afara facultăților, înstrăinarea, facerea publică a informațiilor conținute de acestea, precum și orice acțiuni care duc la alterarea sau deteriorarea informațiilor cuprinse în acestea.

Art. 99 Secretarii au obligația să furnizeze unui profesor doar cataloagele disciplinelor pe care acesta le predă; excepție fac cadrele didactice care contra-semnează și directorii de departamente/membrii din conducerea facultății/universității care are atribuții în domeniul activității didactice.

Art. 100 În cazul catalogului unei discipline predate de mai multe cadre didactice, fiecare va trece notele de la examenul propriu, fiind interzisă modificarea notelor puse de alte cadre didactice.

Art. 101 Preluarea unui catalog de către un cadrul didactic și predarea lui înapoi la secretariat se face în baza unui registru de predare/primire realizat de secretari, în care se consemnează: disciplina pentru care este catalogul, numele cadrului didactic, data predării/primirii și ora, atât cadrul didactic cât și secretarul semnând pentru predare/primire. Registrele vor fi semnate de decani și se arhivează odată cu situația școlară.

Art. 102 În cazul comiterii unei erori de notare de către un cadru didactic, acesta poate modifica, până la încheierea sesiunii, asumându-și modificarea printr-o semnătură. Studenții pot semnala erori de notare și să solicite corecții, prin cerere către decan, numai dacă fac dovada notei corecte cu carnetul de student; nota se consideră validă doar dacă are trecute în dreptul ei data examinării, numele exact al disciplinei și semnătura cadrului didactic care a făcut examinarea. În cazuri excepționale, în care eroarea e constatată după încheierea sesiunii, o modificare a unei note se poate face doar cu aprobarea decanului facultății respective, prin cere scrisă făcută de cadrul didactic care a comis eroarea. În cazul când modificarea unei note afectează situația școlară a unui student astfel încât rezultă consecințe grave (pierderea unei burse, exmatriculare, etc.), decizia de modificare va fi discutată și hotărâtă în Consiliul de Administrație al UNAGE, ulterior fiind supusă aprobării Senatului UNAGE.

CAPITOLUL VI **Organizarea și desfășurarea activităților în modul mixt,** **în cadrul programelor de studii cu frecvență**

Art. 103 În UNAGE, cursurile online sincron sunt "cursuri la care studenții și cadrele didactice participă în același timp, dar în locuri separate, în general altele decât campusul universitar", conform precizării din modificarea adusă Legii 1/2011 prin OUG nr. 69 / 2022. Modul de organizare mixt asigură desfășurarea activităților de învățare, predare și cercetare „față în față”, atât în spațiul universitar, cât și în afara acestuia, online, prin intermediul unor resurse și mijloace informaticice și de comunicații.

Art. 104 Activitățile menționate la Art. 103 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a activităților în modul mixt, în cadrul programelor de studii cu frecvență, aprobată de Senatul Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași.

CAPITOLUL VII - Finalizarea studiilor

Art. 104 Studiile universitare de licență se încheie cu un *examen de licență/absolvire* (DPPD).

Art. 105 Examenul de licență la Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași se susține pe baza unei metodologii aprobată anual de Senat și elaborate în conformitate cu ordinul ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior. Examenul de licență se susține în domeniul de licență și specializarea la care studentul a fost înmatriculat.

Art. 106 Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlul de licențiat în domeniul pe care 1-au urmat, confirmat printr-o *diploma de studii universitare de licență*, însotită de *suplimentul la diplomă* în care se consemnează specializarea sau specializările următoare, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

Art. 107 Înscrierea la examenul de licență este condiționată de:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor
 - obținerea unui certificat de competență lingvistică.

Art. 108 Metodologia specifică de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor se aproba de CA, la propunerea Consiliilor Facultăților.

Art. 109 Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, în condițiile în care flectare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5, permitând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Art. 110 Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, o adeverință cu situația școlară.

Art. 111 Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului

Universității.

Art. 112 Studenții ERASMUS primesc, la încheierea perioadei de studii la UNAGE Iași, următoarele documente:

- a) un document referitor la situația școlara, cuprinzând toate notele și creditele obținute la UNAGE, cu semnătura decanului, coordonatorului ERASMUS și a secretarului șef;
- b) un document semnat de decanul facultății, în care se menționează perioada de studii urmată de student la facultatea respectivă, disciplinele parcuse și o scurtă descriere a nivelului atins în pregătire.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 113 Dispozițiile prezentului regulament vor fi completate cu reglementările ulterioare ale ministerului, precum și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași.

