

**Strategia privind digitalizarea procesului educațional,
a serviciilor conexe și a proceselor administrative din cadrul
Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași**

REALIZAT	APROBAT	
Prorector	Consiliul de Administrație	Senat
Conf. univ. dr. Dan Spînu	Rector, Prof. univ. dr. Aurelian Bălăiță	Președinte Senat, Prof. univ. dr. Atena-Elena Simionescu
7.03.2022	7.03.2022	10.03.2022
		

Prezenta strategie vizează înființarea unor activități/servicii în cadrul Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași, îmbunătățirea și sporirea eficienței celor existente, creșterea securității, disciplinei și operativității lor. Sporirea accesibilității unor activități/servicii și posibilitatea realizării lor de la distanță sunt de asemeni luate în calcul. Totodată această strategie urmărește îmbunătățirea ofertei educaționale și a resurselor folosite în procesul de învățământ, eficientizarea activităților administrative legate de acesta. Informațiile cu caracter tehnic cât și posibilitățile de realizare din punct de vedere tehnic a obiectivelor din această strategie, au fost stabilite în urma consultării cu Serviciul de Informatizare și Activități Tipografice din cadrul UNAGE, cu specialiști din firma Red Point și în urma evaluării serviciilor digitale implementate în alte universități de pe plan național și internațional.

Strategia privind digitalizarea procesului educațional, a serviciilor conexe și a proceselor administrative din cadrul Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași prevede următoarele obiective și moduri de implementare a lor:

1. Realizarea de conturi individuale pentru profesori, studenți, personal didactic auxiliar/administrativ, cu nume de utilizator și parolă;

Aceste conturi vor exista în cadrul unei „aplicații-umbrelă” care va permite gestionarea unitară a tuturor altor conturi, cu o singură autentificare, și implicit accesul către toate serviciile on-line: date personale, situație școlară, resurse educaționale proprii, învățământ on-line, comunicări, orar, rezervări săli, plăți, etc.

Aceste conturi vor fi specializate, în funcție de rolul utilizatorului în diverse structuri, ceea ce va avea drept consecințe, în mod imediat:

- pentru utilizatorul neautentificat - limitarea informațiilor afișate în actualul site al universității la cele strict de interes public și la cele obligatoriu de afișat, rezultatul fiind un site mai prietenos, cu navigare facilă, în care sunt găsite rapid informațiile de prim interes despre universitate, facultăți, programe de studii, admitere.
- Accesul rapid la informațiile necesare, organizate ca nivel de importanță, în funcție de tipul contului.
- Primirea de informații organizate și ierarhizate ca prioritate, în funcție de tipul contului.

Conturile vor conține următoarele informații:

- informații personale (nume, adresă, etc.)
- date profesionale profesori:
 - specializare, grad didactic;
 - Funcție în diverse structuri - implicit autentificarea pe diverse niveluri ierarhice: conducere universitate / facultate / departament / membru departament; aceasta poate fi folosită pentru a reduce accesul imediat doar la informațiile necesare fiecărei poziții în ierarhii
 - secțiuni pentru trecerea notelor
 - secțiuni pentru cursurile proprii, comunicare cu studenții, pe ani, grupe/individual (Microsoft Teams)
 - secțiuni pentru încărcarea activității personale; CV, formulare on-line pentru grile de evaluare, activitate artistică/de cercetare, etc.
 - acces la orar
 - programarea examenelor
 - rezervarea de săli de studiu/conferințe/spectacol
 - acces la resurse didactice (biblioteca digitală, fonotecă digitală, etc.)
- date profesionale studenți:
 - specializare, an studii
 - situație școlară
 - comunicare cu cadrele didactice (Platforma MS Office 365)
 - plată taxe, etc.
 - aplicare on-line opțiuni cursuri (discipline opționale, cereri, etc.)
 - acces la cursurile digitale
 - vizualizare orar
 - vizualizare programarea examenelor
 - rezervarea de săli de studiu
- profesionale personal didactic auxiliar/administrativ: în concordanță cu atribuțiile de serviciu (secretariat, resurse umane, serviciu contabil - linkuri cu informațiile necesare din celelalte conturi, în funcție de cont)

2. Bază de date accesibilă doar conducerii/temporar echipe de lucru acreditare, etc. cu:

- acte de studii profesori
- fișe discipline
- acte doveditoare diverse activități, etc.

3. **Organizarea informației afișată pe site, în limita posibilităților existente, în două mari categorii:**
 - **informații strict necesare, concise și clare, pt utilizatorul ne-autentificat:**
 - **informații de interes public și obligatoriu de afișat:**
 - informații generale despre universitate, facultăți, departamente, cadre didactice
 - programe de studii, specializări, metodologii admitere, etc
 - informații obligatoriu de afișat conform legii, cerințe minister, ARACIS, etc.
 - **Informații necesare pentru fiecare tip de cont**

4. **Cataloage complet digitale - aplicare la proiect FDI - termen potențial dec. 2022**
 - Trecerea notelor de către profesori online, după autentificare
 - Eficientizarea sistemului de notare prin eliminarea introducerii manuale a notelor de către profesori și secretari
 - Eliminarea completării defectuoase a cataloagelor de notare
 - Îmbunătățirea semnificativă a disciplinei activității de notare, prin impunerea în sistemul digital a unui termen limită de completare a situației școlare, cu blocarea sistemului; trecerea notelor după această dată; procedurile și măsurile de urmat în cazurile de depășire a termenului, vor fi stabilite de conducerile facultăților/universității.
 - Evitarea situațiilor în care unii studenți nu reușesc să beneficieze de cazare, burse sau de alte oportunități, din cauza ne-încheierii la timp a situației școlare
 - Realizarea la timp a statisticilor legate de situația școlară;
 - Actualizarea facilității existente de tip carnet online, dedicată vizualizării de către studenți a situației școlare, pentru compatibilizarea cu soluția de evaluare didactică propusă și pentru a ne asigura de respectarea GDPR.

5. **Gestionarea digitală a accesului în spațiile UNAGE** cu carduri de acces, evaluarea automată a prezenței și a realizării activităților didactice;

6. **Realizarea online a evaluării cadrelor didactice de către colegi și a cadrelor didactice de către studenți - aplicare la proiect FDI - termen potențial dec. 2022**
 - Facilitarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către colegi și studenți, prin completarea chestionarelor on-line; posibilitatea de a centraliza automat datele pentru statistici;
 - Îmbunătățirea respectării deontologiei și eticii academice prin asigurarea transparenței demersului de evaluare a performanței didactice.
 - crearea obligativității completării formularelor online prin condiționarea accesului la alte facilități online.
 - Impunerea obligativității realizării evaluării, prin notificări de termene limită și blocarea accesului la anumite resurse on-line la depășirea termenului, cu asigurarea accesului numai după completare.

7. **Resurse didactice accesibile digital / gestionarea on-line a accesului la resurse**
 - Continuarea dezvoltarea Bibliotecii virtuale a UNAGE, formată din cursuri și materiale didactice fundamentale pentru fiecare domeniu artistic, titluri de referință pentru practica individuală artistică, dar și pentru documentarea și pregătirea colectivă a studenților, de la

cursuri, tratate de specialitate până la piese de teatru și partituri, toate în format digital, cu stocare de tip cloud, cu acces parolat sau liber, în funcție de legislația în vigoare pentru fiecare item în parte)

- Continuarea dezvoltării fonotecii digitale (audio/video) - înlocuirea audițiilor de pe YouTube cu audiții/vizionări de calitate
- Afișarea în contul personal a stadiului împrumuturilor la bibliotecă și a penalităților de plătit pentru nerestituirea la timp de publicații.

8. Realizarea de streaming din sălile de spectacol - conferință; Conectarea studioului multimedia la infrastructura sălii Studio Muzică/Teatru, săli de conferințe și infrastructura de internet a universității

- Completarea dotării sălilor din cadrul FICSMT - Amfiteatru și Sympozion pentru posibilitatea realizării de videoconferințe, audiții și proiecții de calitate, cu echipament instalat fix și deci eliminarea timpilor de instalare/dezinstalare. (până în aprilie 2022)
- dotarea a trei săli din cadrul FICSMT cu echipament de audiție de calitate și proiecție video (până în aprilie 2022)

9. Integrarea platformei de e-learning existente cu propunerile enumerate deja (acces conturi, Teams, resurse Bibliotecă, stocare OneDrive, cursuri online, fonotecă etc.)

10. Cursuri/suporturi de curs în format digital - măsuri pentru sporirea numărului lor:

- stimularea realizării de către profesori de cursuri în format digital/tutoriale prin includerea activității în grila de gradații de merit, cu punctaj mai mare decât cursurile clasice (sfârșitul lui martie 2022),
- vizarea unor competențe digitale la cadrele didactice cu grad asistent/lector la angajare, prin introducerea de probe la concursul de angajare în concordanță cu competențele necesare pentru dezvoltarea de cursuri digitale/conținut digital (tutoriale, editare audio/video pentru adaptarea unor materiale multimedia existente la nevoile cursului, etc.), în domeniul/specializarea în care se va activa (până în iulie 2022)
- Încurajarea dobândirii de competențe digitale la cadrele didactice cu lipsuri în acest sens (editare audio/video, etc.) prin introducerea în grila de gradații de merit a unui punctaj pentru cursurile care duc la obținerea de noi competențe, cu dovedire prin atestat. (martie 2022)

11.Învățământ la distanță optimizat pentru specificul aparte al anumitor specializări/cursuri

Soluții de comunicații cu latență foarte scăzută (specifică comunicațiilor analogice) pentru activități muzicale în ansambluri, cu membri situați la distanță - dezvoltarea parteneriatului în curs de realizare cu Facultatea de Electronică și Telecomunicații - Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași. Soluțiile dezvoltate vor fi utile atât pentru perioada restricțiilor date de pandemie cât și pentru eficientizarea colaborărilor la distanță. Totodată ele pot contracara absența unor săli de repetiție pentru studenți, pentru activități în ansambluri mici, s-ar putea astfel realiza repetiții de către studenții aflați la distanță (la cămin, gazde,etc.) în Iași. Soluția poate sta și la baza unor forme de învățământ muzical la distanță cu o eficiență comparabilă cu varianta fizică.

12. Rezervarea online a sălilor de concert/spectacol/săli de studiu/facilități - înlocuirea sistemului de cereri scrise;

- Într-o primă etapă prin folosirea unui program existent pentru rezervarea de săli în cadrul instituțiilor (sfârșitul lunii mai 2022)
- Ulterior activitatea va fi integrată în conturile personale sub formă de calendar, unde vor figura activitățile deja programate cu posibilitatea de a programa, după autentificare, o activitate. Aprobarea ei poate fi ulterior făcută tot online, ierarhic, cu afișarea stadiului aprobării; include rezervarea sălilor pentru studiu și pentru studenți, în ideea de a acorda acces/timp egal la studiu și excluderea monopolizării unei săli.

13. Aplicare online pentru admitere, după crearea unui cont al candidatului:

- înscriere la admitere prin completare de formular online
- Încărcare de copii după acte, documente doveditoare,
- Centralizarea informațiilor privitoare la candidați
- rezervare cazare
- cereri pt cursuri opționale

14. Aplicare online, pentru studenți, pentru:

- rezervare cazare
- Cursuri opționale
- adeverințe, eliberări de acte, legitimații transport, etc.
- altele

15. Plata online autentică a taxelor școlare de orice fel, inclusiv la admiteri, restanțe, eliberări de acte, amenda întârziere/pierdere publicații împrumutate de la Bibliotecă, etc., prin contul online al fiecărui candidat/student/profesor.

16. Magazin online - cumpărarea de cărți publicate la Editura ARTES;

17. Notificare automată a profesorilor/personalului auxiliar/studenților prin SMS, email privitoare la anumite date limită.

Posibilitatea de a alege metoda de notificare în contul propriu; folosirea SMS pentru notificările critice. Tipuri de notificări de implementat:

- expirare termen de depunere de teme/proiecte
- expirare termen de finalizare situație școlară
- fixarea de examene/restanțe, inclusiv concursuri gradații de merit, ocupări de posturi de cadre didactice/personal didactic auxiliar, etc.
- apropierea unui examen
- apropiere/expirare termen de plată taxe
- termen de depunere de dosare/înscriere
- situație școlară critică
- notificare despre informații de furnizat: evaluări, raportări activități, etc.

18. Reorganizarea/reconstrucția sitului universității - proiect FDI în curs, termen aprilie 2024

- reorganizarea afișării informațiilor
- revizuirea conținutului de afișat

- temă grafică modernizată
după aprilie 2022-2024
- variantă pt dispozitive mobile îmbunătățită
- includerea serviciilor/facilităților/notificărilor prezentate mai sus, în măsura posibilităților tehnice.

19. Bază de date cu activitatea artistică/de cercetare a facultăților (înregistrări, fotografii, etc.)

20. Resurse umane, hardware/software

- Dezvoltarea suportului pentru bazele de date existente (UMS, Liberty, Premier, MS Office 365, site-uri afiliate www.arteiasi.ro) și pentru dezvoltările acestora, propuse în strategia de digitalizare: servere, NAS, echipamente de rețea etc.
- Îmbunătățirea dotării dedicate metodelor digitale de studiu în vederea introducerii de noi metode de studiu - **sf. dec 2022**
- Instruirea grupurilor țintă care vor utiliza soluțiile digitale implementate. (catalog online, evaluare cadre didactice online) - **sf. dec 2022**
- Continuarea dotării sălilor de studiu cu echipamente performante dedicate studiului (în special metodelor digitale de studiu) și comunicării online: sisteme de sonorizare, TV smart cu diagonală mare, acces point Wi-Fi, camere web cu zoom și tracking, softuri dedicate.
- Dezvoltare conexiunii de fibră optică, furnizată de MEN prin RoEdu, pentru a ajunge la lățime de bandă de 10Gb/s
- Dezvoltarea resursei umane din domeniul informatizării și suportului tehnic al evenimentelor artistice. Angajarea de informaticieni, regizori de scenă, editori audio-video etc.
- Asumarea și gestionarea corectă a atribuțiilor resursei umane existente.

Îndeplinirea obiectivelor asumate în această strategie urmărește un interval de timp de aproximativ 10 ani, cu excepția unora pentru care data de implementare poate fi deja prevăzută și e specificată în acest document. De asemenea, obiectivele enumerate pot fi modificate și actualizate în funcție de resursele identificate și de propunerile care pot veni din partea comunității academice a UNAGE.