



Universitatea Națională de Arte
George Enescu
Iași

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,
700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

CARTA UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTE „GEORGE ENESCU” DIN IAȘI

Avizul Ministerului Educației Naționale Nr. 29039/26.04.2018

CUPRINS

| | |
|--|----------------|
| I. SCURT ISTORIC ȘI CADRU LEGISLATIV..... | pag. 5 |
| II. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ..... | pag. 6 |
| III. MISIUNE ȘI OBIECTIVE..... | pag. 10 |
| IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN UNIVERSITATE | pag. 10 |
| V. STRUCTURI ȘI MECANISME DE DECIZIE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE..... | pag. 13 |
| VI. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR..... | pag. 25 |
| VII. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTE „GEORGE ENESCU” DIN IAȘI..... | pag. 25 |
| VIII. ASIGURAREA CALITĂȚII PROCESULUI DIDACTIC | pag. 27 |
| IX. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ | pag. 28 |
| DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII..... | pag. 40 |

I.1. Scurt istoric

Învățământul ieșean de artă își semnalează apariția în a doua jumătate a secolului al XIX-lea, atunci când autoritățile au simțit nevoia imperioasă a inițierii unui asemenea proces. Inițiativa i-a aparținut lui Mihail Kogălniceanu, ministrul Cultelor și Instrucțiunii Publice din Moldova. Într-un raport adresat autorităților din acea vreme, el definea rolul artelor în formarea și dezvoltarea unei națiuni: „artele nu pot progresa decât când sunt deopotrivă protejate și încurajate de guvernăminte”.

La 1 octombrie **1860**, primul Domnitor al Principatelor Unite, Alexandru Ioan Cuza, semna decretul de înființare a primei instituții de învățământ artistic din Țările Române: *Școala de Muzică și Declamațiune* de la Iași. 26 de zile mai târziu iau ființă *Școala de Sculptură și Pictură* și *Muzeul Național de Pictură*.

La 6 octombrie **1864**, același Domnitor aprobă Regulamentul pentru *Conservatorul de Muzică și Declamațiune*, ce se compunea din două instituții de învățământ, superior una la Iași și alta la București. La 23 octombrie al aceluiași an, se aprobă Regulamentul pentru *Școalele Naționale de Arte Frumoase*, secțiile: pictură, sculptură, gravură, arhitectură și arta grădinilor, revizuit ulterior, în **1869** și **1883**.

Între **1917** și **1918**, George Enescu, personalitate de prim rang în lumea muzicală națională și internațională, reunește sub bagheta sa, în cadrul unei orchestre simfonice de o excepțională valoare, muzicienii recunoscuți ai Iașului, în mare parte profesori ai *Conservatorului de Muzică și Declamațiune*.

În **1931**, *Conservatorul* și *Școala de Arte Frumoase* sunt ridicate la rangul de Academie printr-un decret al lui Nicolae Iorga. În același an, George Enescu acceptă propunerea ca *Academia de Muzică și Artă Dramatică* din Iași să-i poarte numele și este numit, la inițiativa corpului profesoral, rector de onoare pe viață.

În **1948**, reforma învățământului unește instituțiile de învățământ artistic sub o singură cupolă, a *Institutului de Artă*, care la Iași, cuprindea facultățile de Muzică, Teatru și Arte Plastice.

În anul **1992** se modifică titulatura în *Academia de Arte „George Enescu”*.

În **1997**, printr-o hotărâre a Guvernului României, instituția primește titulatura de *Universitatea de Arte „George Enescu”* din Iași și cuprinde: Facultatea de Compoziție, Muzicologie, Pedagogie muzicală și Teatru, Facultatea de Interpretare muzicală și Facultatea de Arte Plastice, Decorative și Design.

Ultima modificare a denumirii universității este consfințită prin *Hotărârea de Guvern nr.654/2016 publicată în M.O. 742/23.09.2016*. Titulatura este modificată în Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași, având în componență toate cele trei domenii ale artei.

I.2. Cadrul legislativ de funcționare și organizare

Art. 1. Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași este o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, constituită prin **Decretul nr. 456/01 octombrie 1860**, care dispune de autonomie, în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației învățământului și ale prezentei Carte.

Art. 2. În relațiile sale cu societatea, identitatea Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași se stabilește prin:

- a) Denumire: Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași (UNAGE);
- b) Emblemă și sigiliu, stabilite de Senat și înregistrate la OSIM;
- c) Sediul administrativ: Rectoratul Universității, str. Cuza – Vodă nr. 29 Iași;
- d) Ziua Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași este la **26 noiembrie**, dată la care ministerul tutelar de la acea vreme (1931), aprobă schimbarea denumirii

Academiei, adăugându-se numele lui George Enescu. Această modificare a avut loc la cererea cadrelor didactice și a studenților și cu acceptul lui George Enescu, cu prilejul aniversării vârstei de 50 de ani a maestrului, moment în care a primit titlul onorific de *Rector de onoare pe viață*.

Art. 3. Carta este documentul care stabilește misiunea universității, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia. Carta universitară prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul instituției. Ea respectă principiile academice înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, exprimă aderarea la „Magna Charta a Universităților Europene” semnată la Bologna, precum și la principiile ce definesc Spațiul European al Educației, Cercetării și Creației artistice și este elaborată în concordanță cu Constituția României și Legislația în vigoare.

Art. 4. (1) UNAGE din Iași are un spațiu propriu și dispune de un buget format din sumele alocate de ministerul tutelar și din resurse proprii. Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, căminelor universitare, precum și dotările aferente, folosite de instituția de învățământ superior, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze. Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege, prin Carta universitară și regulamentele interne ce o completează.

(2) În spațiul UNAGE din Iași sunt interzise: desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică, religioasă și antireligioasă, precum și activitățile care încalcă normele generale de moralitate, prejudiciind sănătatea fizică și morală a membrilor comunității universitare.

Art. 5.(1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic din universitate. Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar. Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin Carta universitară. Sunt considerate ca parte a comunității universitare și cadrele didactice asociate sau invitate, profesorii consultanți, dar care nu au prerogative și competențe decizionale.

(2) Membrii comunității li se asigură condiții de activitate corespunzătoare relației contractuale în care aceștia se găsesc cu universitatea.

(3) Membrii comunității beneficiază, în spațiul universității, de protecția autorităților responsabile cu ordinea publică.

(4) Universitatea protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității sale.

(5) Comunitatea academică a universității menține relațiile cu foștii profesori și absolvenții instituției, prin acțiuni specifice.

(6) UNAGE susține valorile morale în recunoașterea și înfăptuirea *Frumosului, Adevărului și Binelui*.

II. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 6. (1) Autonomia universitară se realizează prin libertatea decizională și executivă a universității în probleme care privesc structura internă a instituției, conceperea, desfășurarea și asigurarea calității procesului de învățământ, a activităților de creație artistică și cercetare, administrative, financiare, precum și în raporturile cu instituțiile similare din țară și din străinătate. Autonomia universitară este garantată prin Constituție. Libertatea academică este garantată prin lege. UNAGE Iași se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice, sau religioase.

(2) Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

(3) Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare sunt exprimate în prezenta Carta universitară, aprobată de senatul universitar, în concordanță strictă cu legislația în vigoare.

(4) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

(5) În UNAGE Iași este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii.

(6) În această universitate este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice.

(7) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

(8) Structurile și funcțiile de conducere ale UNAGE Iași, atribuțiile, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite în conformitate cu prevederile legale și ale altor acte normative în domeniu, cu aprobarea Senatului universitar.

În acest sens, autonomia universitară se exprimă prin:

A) Autonomie organizatorică și funcțională

- dreptul de a-și stabili propriile structuri;
- dreptul de a-și alege prin vot secret organele de conducere, de a elabora reglementări proprii de organizare, însemne și simboluri proprii;
- dreptul de a înființa fundații/asociații și de a încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;
- dreptul de a încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare. Aceste acțiuni trebuie să aibă la bază doar scopul declarat expres privind derularea unor programe de cercetare sau dezvoltare, cu aprobarea senatului universitar în baza votului majorității. În cadrul acestor contracte se va avea în vedere ca prestația universității să fie egală cu contraprestația.
- dreptul de a selecta și promova prin concurs personalul didactic, studenții și personalul tehnic-administrativ;
- dreptul de asociere cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale și protecția resurselor universității;
- dreptul de a derula acțiuni de cooperare internațională, de a încheia contracte și de a participa la organizațiile europene și internaționale (conform Regulamentului privind organizarea activității Biroului de Relații Internaționale);
- dreptul de a înființa societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea senatului universitar, care să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în nici un fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță;
- dreptul de a constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare;
- dreptul de a conferi titlurile didactice onorifice de Profesor Emerit, Profesor Honoris Causa și titlul de Doctor Honoris Causa;
- dreptul de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare;
- dreptul de a organiza și controla serviciile economice-administrative;
- dreptul de a publica reviste, manuale, cursuri, monografii sau orice materiale care sprijină învățământul și creația artistică.

În vederea îndeplinirii obiectivelor sale și pentru optimizarea procesului educațional și de perfecționare profesională a personalului didactic, universitatea poate înființa, fie singură, fie prin asociere, societăți comerciale, ONG-uri, unități de învățământ preuniversitar, însă numai cu aprobarea expresă a senatului universitar.

Universitatea, prin asociere, poate constitui de asemenea și consorții împreună cu alte unități de cercetare-dezvoltare, pe bază de contract de parteneriat aprobat de senatul universitar. La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor, universitatea poate contribui exclusiv cu sume de bani, brevete de invenții sau alte drepturi de proprietate industrială. Poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință a bunurilor sale patrimoniale unor societăți comerciale sau unor asociații doar în cazul în care deține statutul de acționar /asociat în

cadrul acestora, iar în cazul fundațiilor, să aibă statutul de membru fondator.

B) Autonomie didactică

- dreptul de a elabora planurile de învățământ, conform standardelor universitare naționale și internaționale;

- dreptul de a organiza activități de instruire permanentă, de perfecționare și specializare;

- dreptul de a stabili standarde de evaluare a performanțelor academice ale cadrelor didactice și profesionale ale studenților;

- dreptul de a participa la programele naționale și internaționale organizate de diferite structuri.

C) Autonomie financiară și administrativă

- dreptul de a utiliza și gestiona bugetul și resursele financiare de care dispune, conform necesităților, priorităților și deciziilor stabilite în consiliile facultăților, senat și consiliul de administrație, conform legislației în vigoare și competențelor fiecărei structuri cuprinse în Carta universității și Anexei privind finanțarea UNAGE;

- dreptul de a deține și folosi elementele aferente bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice; Patrimoniul universității, ca resursă materială, este folosit doar cu respectarea legislației în vigoare privind gestionarea fondurilor publice, privind administrarea imobilelor proprietate publică a statului ori a administrației locale, precum și privind realizarea de venituri proprii (taxe, donații, sponsorizări, etc.). În acest sens, patrimoniul universității nu poate fi utilizat decât în vederea îndeplinirii misiunii și obiectivelor prevăzute la cap. III din prezenta Cartă și numai cu aprobarea forurilor universitare decizionale, fiind interzis cu desăvârșire, oricărei persoane, indiferent de funcția ocupată, folosirea bunurilor universității în interesul propriu.

- dreptul de a stabili taxe;

- dreptul de a acorda burse;

- dreptul de a orienta investițiile și dotările în concordanță cu necesitățile instituției și cu dispozițiile legale;

- dreptul de a realiza venituri extrabugetare din manifestările artistice și din alte prestații, din donații, sponsorizări;

- dreptul de a efectua operațiuni financiar-contabile cu orice partener;

- dreptul de a administra spațiul universitar și întreg patrimoniul, conform propriilor necesități și în concordanță cu prevederile legale;

- dreptul de a organiza unități productive și de servicii care aduc profituri financiare sau de alt gen, cu condiția respectării legilor în vigoare și a prezentei Carte.

D) Autonomie în creația artistică și cercetarea științifică

- dreptul de a organiza structuri de cercetare și creație artistică, institute, centre, laboratoare și grupuri de cercetare;

- dreptul de a iniția și organiza activitățile de interpretare, creație artistică și cercetare științifică;

- dreptul de a organiza o editură proprie, precum și de a edita publicații;

- dreptul de a organiza ansambluri proprii, stagiuni artistice, festivaluri, concursuri, cursuri de măiestrie, expoziții de grup și expoziții personale, manifestări artistice și științifice cu participare națională și internațională;

- dreptul de a utiliza, potrivit necesităților, resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare și creație artistică pe bază de contract;

- dreptul de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor și contractelor de cercetare.

Art. 7. Membrii comunității universitare își exercită libertățile academice având dreptul de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe, fără niciun fel de ingerințe politice sau de orice altă natură. Specializările care desfășoară activități didactice, de creație artistică sau de cercetare care au ca subiect teme religioase, nu fac obiectul prozelitismului religios sau de orice altă natură.

Art. 8. (1) Principiile pe care se fundamentează această Cartă sunt cele afirmate prin legislația în vigoare respectiv:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i) principiul independenței de ideologii și doctrine politice;
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l) principiul centrării educației pe student.

(2) În învățământul superior nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală, sau alte tipuri de discriminare.

(3) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale în cadrul instituțiilor de învățământ superior.

Art. 9. (1) Activitatea în cadrul UNAGE Iași este reglementată prin prezenta Cartă completată cu următoarele regulamente interne :

- Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în UNAGE din Iași;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Regulamentul privind organizarea procesului de învățământ în sistemul de credite transferabile;
- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral;
- Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității ;
- Regulamentul Comisiei privind Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC);
- Codul studiilor universitare de doctorat;
- Regulamentul privind organizarea activității de Relații Internaționale;
- Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminului studențesc;
- Regulamentul privind activitatea didactică;
- Regulamentul pentru acordarea titlului de Doctor Honoris Causa;
- Regulamentul pentru acordarea Diplomei de Onoare;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului pentru Cercetare Științifică și Creație Artistică;
- Regulamentul de administrare și gestionare a patrimoniului și bugetului universității;
- Regulamentul privind activitatea studenților;
- Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- Metodologia de organizare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului;
- Metodologia organizării și desfășurării alegerilor conducerilor academice din UAGE;
- Regulamentul Senatului UNAGE;

(2) La propunerea Consiliului de administrație sau a Senatului, regulamentele existente pot fi modificate și pot fi elaborate alte regulamente, care după dezbateră și aprobarea în Senat, vor fi considerate anexe ale prezentei Carte.

Orice modificare sau regulament nou va intra în vigoare la data publicării pe site-ul universității. Toate publicările pe site, vor face referire la data ședinței de senat în care au fost

adoptate, precum și la data publicării. În cazul modificărilor aduse Cartei, acestea vor fi notificate ministerului de resort, urmând a fi adoptate și publicate la primirea avizului, ori după trecerea a 30 zile de la data notificării.

III. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 10. UNAGE din Iași este o instituție de învățământ superior artistic, cu îndelungată tradiție și cu prestigiu.

Misiunea universității este de a modela și cultiva talente, caractere și personalități, de a forma specialiști bine pregătiți, care să ofere publicului un act cultural de calitate, printr-o susținută activitate de creație și cercetare artistică, asigurând progresul artei și culturii românești, în context socio-cultural internațional. În concordanță cu cerințele integrării în circuitul național și internațional al valorilor, activitatea academică în UNAGE Iași este strâns legată de: promovarea creației artistice, crearea și tezurizarea valorilor artistice și cercetarea universului artistic. De asemenea, universitatea realizează formarea inițială și continuă a personalului didactic.

UNAGE Iași asigură și dezvoltă resursele și instrumentele necesare derulării proceselor de educație, creație artistică și cercetare avansată la standarde de calitate adaptate competitivității din *Spațiul European al Învățământului Superior*, definit prin declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona.

Art. 11. (1) Obiectivele UNAGE Iași pentru îndeplinirea misiunii asumate sunt:

- a) Asigurarea excelenței în activitate artistică, cercetare științifică avansată și instruire-educație;
- b) Afirmarea universității ca factor activ în orizontul cultural românesc și european;
- c) Promovarea artei și științei în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al libertății academice, în contextul culturii și civilizației europene și românești;
- d) Asigurarea unui cadru multicultural și interconfesional prin prevenirea exclusivismului;
- e) Asigurarea cunoștințelor și abilităților absolvenților la cerințele pieții muncii, atât prin formare inițială, cât și prin ciclurile II și III de studii;
- f) Promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile autonomiei universitare;
- g) Centrarea pe student a procesului de învățământ din universitate;
- h) Asigurarea calității vieții universitare;
- i) Asigurarea unui mediu adecvat de dezvoltare și perfecționare profesională a comunității academice.

Art. 12 (1) Strategia UNAGE ține seama de misiunea universității, de situația identificată la nivelul facultăților și al universității în ansamblu, de diversitatea ofertei educaționale, de resursele umane și materiale existente, precum și de cerințele etapelor următoare, fiind în acord cu legislația în vigoare.

(2) Planul strategic se elaborează de către consiliul de administrație pentru perioada unui mandat al rectorului, se supune dezbaterii comunității academice și devine operațional după aprobarea în senat.

(3) Planul operațional se elaborează anual de către consiliul de administrație și devine aplicabil după aprobarea în Senatul UNAGE.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN UNIVERSITATE

Art. 13 Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași promovează principiile democrației și supremației legii, autonomiei universitare și libertății academice, respectării drepturilor fundamentale ale omului. În acest sens, structurile de conducere ale universității vor promova o strânsă colaborare cu organizația sindicală proprie și cu organizațiile studentești din domeniul învățământului artistic, legal înființate, în conformitate cu legislația în vigoare (Legea

Dialogului Social), a contractului colectiv de muncă-la nivel de instituție și a prevederilor prezentei Carte.

Art. 14 (1) Universitatea este deschisă cetățenilor români sau străini, fără discriminări, în condițiile legii. Admiterea în universitate se face pe bază de concurs. Metodologiile de desfășurare a examenului de admitere sunt aprobate de senatul universității.

(2) Apartenența la comunitatea Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași este condiționată de respectarea reglementărilor universității.

Art. 15 UNAGE din Iași cuprinde:

Facultatea de Interpretare, Compoziție și Studii Muzicale Teoretice,

Facultatea de Teatru,

Facultatea de Arte Vizuale și Design,

Școala de studii doctorale – Muzică,

Școala de studii doctorale – Teatru,

Școala de studii doctorale – Arte vizuale,

Editura *Artes* și Tipografia UNAGE,

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, care funcționează în subordinea senatului universității, sub directă sa monitorizare și coordonare.

Biroul de Relații Internaționale, precum și alte structuri funcționale pentru cooperare cu instituții de învățământ, creație artistică, cultură și cercetare din țară și din străinătate, pentru documentare, ș.a.

De asemenea, sunt incluse structuri funcționale pentru asigurarea serviciilor administrative, a resurselor umane, financiar-contabile, tehnice și sociale.

Finanțarea este realizată de la bugetul de stat și din venituri proprii, conform legislației în vigoare.

Art. 16 (1) **Facultatea** reprezintă unitatea funcțională de bază a universității și coordonează unul sau mai multe programe de studiu. Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale artelor.

(2) Facultatea se individualizează prin programele de studiu.

(3) Facultatea cuprinde: personal didactic și de cercetare titular/asociat, studenți, personal didactic auxiliar și personal nedidactic.

(4) Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul legislației în vigoare, al prezentei Carte, regulamentelor universității și propriilor regulamente.

(5) Facultatea este condusă de consiliul facultății, prezidat de decan, și își elaborează strategia, planul strategic și planul operațional, în conformitate cu strategia universității și regulamentele prin care își asigură desfășurarea studiilor.

(6) Conducerea operativă a facultății este asigurată de consiliul facultății, ce cuprinde reprezentanți ai departamentelor și reprezentanți ai studenților. La ședințele consiliului facultății pot fi invitați și alți membri ai facultății sau studenți, după caz.

(7) Înființarea unei facultăți/ Reorganizarea unei facultăți:

Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, prin Hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de ministerul de resort, conform legislației în vigoare. Într-o instituție de învățământ superior de stat, guvernul, cu consultarea senatului universitar, poate să înființeze și să finanțeze un program de studii sau o facultate cu acele programe de studii care răspund unor cerințe stringente de instruire și formare profesională în domenii de interes național. Programele de studii astfel propuse se supun reglementărilor legale în vigoare referitoare la asigurarea calității în învățământul superior.

Art. 17 (1) **Departamentul** este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Unitatea structurală de bază a facultății, care realizează activități de învățământ este departamentul, care cuprinde personal didactic și după caz, personal de cercetare și auxiliar. Departamentul funcționează în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

(3) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare. Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(4) Un departament, conform art. 133 din LEN 1/2011, poate avea în componență centre și/sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.

(5) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează. Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

(6) Departamentul este condus de consiliul departamentului, alcătuit din directorul de departament, secretarul departamentului și membri, aleși dintre cadrele didactice cu funcția de bază în departamentul respectiv.

(7) Conducerea operativă a departamentului revine directorului de departament. În cazul în care directorul de departament lipsește, competențele acestuia vor fi delegate în scris, către un membru al consiliului facultății. Delegarea se va face cu avizul decanului.

(8) Modificarea denumirii, înființarea/desființarea unui departament se face de către senat, la propunerea facultății.

Art. 18 Centrele de cercetare sunt structuri ale universității, subordonate facultăților și senatului universității și au ca obiectiv principal activitatea de cercetare științifică și creație artistică. Statutul de centru se obține printr-o procedură de acreditare.

Prin centrul de cercetare se pot derula activități cuprinse în programele de masterat, de doctorat, cursuri de perfecționare postuniversitară, de formare continuă, cu respectarea reglementărilor legale și a Regulamentelor Universității Naționale de Arte „George Enescu” - Iași. Modificarea denumirii, înființarea/desființarea unui centru de cercetare se face de către senat, la propunerea departamentelor/facultăților.

Centre de cercetare – Facultatea de Arte Vizuale și Design:

Estetică și creație artistică,

CREART – conservare, restaurare și arte aplicate,

Centrul de cercetare a artei medievale « Vasile Drăguț »,

Centrul de Fotografie Contemporană C_F_C.

Facultatea de Interpretare, Compoziție și Studii Muzicale Teoretice:

Centrul de cercetare Știința muzicii,

Centrul de creație și interpretare muzicală.

În cadrul **Facultății de Teatru** funcționează Centrul de cercetare *Arta Teatrului - Studiu și Creație*.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic are în componență:

Centrul de Educație Permanentă (CEP)

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)

Centrul de Recunoaștere, Informare și Documentare (CRID)

Centrul de Studii și Cercetări Interculturale (CSCI)

Art. 19. În Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași pot funcționa structuri care asigură valorificarea rezultatelor activităților de creație artistică, cercetare științifică, proiectare, dezvoltare și formare de tipul centrelor de consultanță, transfer tehnologic etc. Aceste centre funcționează în regim de autofinanțare. Propunerea înființării unor astfel de centre este de competența facultăților/ Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului.

V. STRUCTURI ȘI MECANISME DE DECIZIE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Art. 20. (1) Structurile de conducere ale UNAGE Iași sunt:

- a) Senatul universitar (la nivelul universității);
- b) Consiliul de administrație (la nivelul universității);
- c) Consiliul facultății;
- d) Consiliul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere ale UNAGE Iași sunt următoarele:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului.
- d) Școala de Studii Doctorale a UNAGE este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, respectiv de Directorul acestui consiliu. Funcția de director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector. Procedura de numire a Directorului Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stabilită de Codul studiilor universitare de doctorat.

(3) Structuri de monitorizare și evaluare

a) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din UNAGE este condusă de Președintele acesteia, care este numit de Rector, la propunerea Prorectorului cu activitatea didactică și calitate în învățământ.

În vederea asigurării calității procesului didactic și de cercetare, conducerea academică a universității colaborează în permanență, atât cu sindicatul constituit din angajați (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic), dar și cu studenții, prin reprezentanții acestora. În acest sens, prezenta Cartă asigură și garantează prezența reprezentanților studenților în toate structurile de conducere la toate nivelurile (consiliu departament, consiliu facultate, consiliu de administrație și senat universitar), precum și a liderului de sindicat (ori a persoanelor desemnate de acesta) la ședințele senatului ori ale consiliului de administrație. Ca urmare, conducerea universității are obligația legală de a asigura transparența tuturor deciziilor și activităților sale, toate urmând a fi emise doar după consultarea cu sindicatul și reprezentanții studenților.

Art. 21. Alegerea/numirea, precum și revocarea/demiterea/demituirea membrilor structurilor de conducere a UNAGE se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, cu respectarea principiului reprezentativității, metodologia alegerilor fiind cea stabilită prin „Metodologia organizării și desfășurării alegerilor conducerilor academice din UNAGE Iași”.

Astfel, structurile de conducere sunt alese/organizate după cum urmează:

a) Membrii senatului vor fi aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, pentru un mandat de 4 (patru) ani ce se poate reînnoi, conform principiului reprezentativității. Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25%, reprezentanți ai studenților.

b) Consiliul facultății.

c) Consiliul departamentului.

Art. 22. (1) Structurile și funcțiile de conducere, altele decât cele menționate în prezenta Cartă, se precizează prin regulamentele proprii de funcționare, aprobate de senat.

(2) Consiliul de administrație este alcătuit din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

(3) Membrii consiliului facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății;

(4) Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(5) Membrii Consiliului DPPD sunt aleși prin aceeași modalitate;

(6) Alegerea/desemnarea și revocarea din funcțiile de conducere se fac în conformitate cu

legislația în vigoare și prezenta Cartă.

V.1. Structuri de decizie, monitorizare și evaluare

Art. 23. Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității. Senatul ales își desfășoară activitatea pe durata unui mandat, în concordanță cu legislația în vigoare. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui reprezentant al studenților este determinată de menținerea statutului de student, masterand sau doctorand în cadrul UNAGE, fără a depăși durata de 4 ani. Senatul adoptă propriul regulament de organizare și funcționare.

(1) Senatul este format din reprezentanții aleși prin votul universal, secret și direct (cadre didactice, studenți), conform Metodologiei de alegeri.

(2) Componența și mărimea senatului universitar sunt stabilite, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice, atât la nivelul facultăților cât și la nivelul gradelor didactice. Repartizarea numărului de membri ce urmează a fi aleși se face procentual, în funcție de numărul de titulari din facultăți și departamente și numărul de studenți din facultăți. Acestea se stabilesc prin Metodologia cu privire la alegerea structurilor și funcțiilor de conducere universitară.

(3) Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședințelor senatului este de 2/3 dintre membrii acestuia, iar pentru adoptarea hotărârilor este necesară majoritatea simplă dintre cei prezenți.

Art. 24. (1) Ordinea de zi a ședințelor se întocmește de către președintele senatului, convocarea făcându-se de către secretarul senatului.

(2) Luarea unei hotărâri se face prin vot deschis sau secret a majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă 2/3 din numărul total al membrilor.

(3) Hotărârile senatului se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care este semnat de președintele senatului. Dacă un membru al senatului a lipsit nejustificat la mai mult de trei ședințe ale senatului pe parcursul unui an academic, va fi considerat demisionat din oficiu. Locul este luat de următorul cadru didactic din lista celor care nu au obținut numărul necesar de voturi pentru a face parte din senat, din departamentul respectiv.

Art. 25. Atribuțiile senatului universitar sunt următoarele:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c) aprobă la propunerea rectorului planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
- d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- i) încheie contractul de management cu rectorul;
- j) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- k) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- m) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu rezultate profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare.

Art. 26. Alte atribuții ale Senatului UNAGE din Iași:

- da avizul consultativ în numirea prorectorilor de către rector;

- stabilește alte atribuții, pentru consiliul de administrație în conformitate cu legislația în vigoare;
- aprobă modificările salariale, inclusiv sporurile, atât la cadrele didactice cât și la cele nedidactice;
- în cazul revocării din funcție a rectorului de către ministerul de resort, desemnează un prorector care să reprezinte universitatea și care devine ordonator de credite;
- aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii universitare, programele de studii universitare de licență;
- aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
- aprobă structura anului universitar;
- aprobă strategia, planurile operaționale anuale de dezvoltare, precum și structura organizatorică a universității, propuse de facultăți;
- aprobă componența comisiilor de analiză propuse de rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic;
- aprobă la propunerea consiliului de administrație/facultăților, înființarea și desființarea de facultăți, departamente, unități de cercetare precum și înființarea/desființarea structurilor de consultanță, monitorizare și evaluare, regulamentele de funcționare ale acestora;
- aprobă o reducere a normei didactice pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort, în condițiile legii și a bugetului propriu;
- aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;
- aprobă formațiunile de studiu și mărimea acestora în conformitate cu respectarea standardelor de calitate, conform legii;
- aprobă, pe baza propunerilor consiliului de administrație, efectuarea de activități didactice sau de cercetare, de către personalul titular al universității, în alte instituții;
- validează bursele studenților aprobate de consiliile facultăților;
- validează transferurile studenților aprobate de consiliile facultăților de la o specializare la alta sau la altă universitate;
- aprobă, în baza acordului consiliului facultății, menținerea în activitate a profesorilor și conferențiarilor peste limita de vârstă;
- aprobă profesorii asociați, conform prevederilor legale;
- conferă titlurile de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor de Onoare*, *Profesor Emerit*, *Profesor Honoris Causa*;
- validează comisia centrală de admitere și validează comisiile de admitere ale facultăților;
- hotărăște exmatricularea sau reînmatricularea studenților și rezolvă contestațiile privind sancțiunile date studenților, în baza hotărârii consiliului facultății;
- acordă recompense și decide aplicarea sancțiunilor, cu respectarea prevederilor legii;
- acordă premiile anuale ale universității: *George Enescu* (muzică), *Nicolae Tonitza* (arte vizuale), *Agatha Bârsescu* (teatru) și bursele de excelență pentru studenți;
- aprobă organigrama instituției;
- stabilește emblema, sigiliul și ținuta de ceremonie ale UNAGE;
- stabilește anual nivelul taxelor percepute pentru diferite activități derulate prin structurile universității;
- aprobă rapoartele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.).

Art. 27. (1) Consiliul de administrație al UNAGE Iași este compus din rector, prorectori, decani, director general administrativ și un reprezentant al studenților.

(2) În cadrul Consiliului de administrație al UNAGE, au statut de invitați: directorul financiar-contabil, consilierul juridic, reprezentantul organizației sindicale și un membru al senatului.

Consiliul de administrație al universității asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

- (3) Atribuțiile consiliului de administrație sunt următoarele:
- a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
 - b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
 - c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
 - e) propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
 - f) aplică hotărârile ministerului tutelar și ale senatului;
 - g) asigură legătura dintre universitate și ministerul tutelar, administrația centrală și teritorială și instituțiile publice și private;
 - h) informează întreaga comunitate academică asupra propriilor decizii;
 - i) analizează și decide asupra cooperării cu alte universități, agenți economici și cu alte instituții interne și internaționale;
 - j) stabilește modul de utilizare a însemnelor și simbolurilor proprii în conformitate cu reglementările legale;
 - k) decide în problemele curente;
 - l) exercită toate celelalte atribuții care îi revin din hotărârile legale și din cele ale senatului;
 - m) propune senatului bugetul de venituri și cheltuieli pe universitate și răspunde de realizarea lui;
 - n) analizează și raportează senatului, trimestrial, modul cum sunt administrate fondurile universității și toate celelalte mijloace materiale la nivelul fiecărei facultăți;
 - o) numește comisiile de inventariere;
 - p) stabilește și realizează investițiile propuse de consiliile facultăților, în funcție de fondurile de care dispune facultatea respectivă;
 - q) încheie contracte de cooperare cu alte instituții, cu persoane fizice și juridice, atât în baza inițiativei proprii cât și a facultăților;
 - r) rezolvă și coordonează problemele legate de spațiul de învățământ;
 - s) rezolvă în măsura disponibilităților problemele sociale ale salariaților universității și ale studenților;
 - t) rezolvă diferendele cu organizația sindicală;
 - u) monitorizează și analizează activitatea serviciilor tehnico-administrative, acestea aflându-se în subordonarea directă a directorului general administrativ, conform art.214 alin.5 din LEN.
 - v) elaborează și propune senatului regulamentele și metodologiile privind activitățile didactice, științifice și artistice din universitate;
 - w) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar

Art. 28. (1) La ședințele Consiliul de administrație al UNAGE pot fi invitați reprezentanți ai structurilor academice și ai serviciilor, precum și alte persoane. Reprezentantul sindicatului va participa la ședințele Consiliului de administrație în calitate de observator.

(2) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu un număr de voturi egal cu jumătate plus unu din numărul total al membrilor acestuia.

(3) Consiliul de administrație funcționează în baza legislației în vigoare și a Cartei universității.

Art. 29. (1) Consiliul de administrație se întrunește conform unui program stabilit de către rector sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi.

(2) Lucrările consiliului de administrație se desfășoară numai în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi și sunt conduse de rector, sau în lipsa acestuia, de un prorector mandatat de către rector.

(3) Dezbaterile și hotărârile se consemnează în procesul-verbal al ședinței, semnat de către rector și se înregistrează audio-video.

(4) Reprezentanții organizațiilor studențești sunt invitați când se discută probleme de interes studențesc.

Art. 30. (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății este constituit din reprezentanții aleși ai cadrelor didactice titulare și ai studenților, pe principiul reprezentativității tuturor departamentelor și specializărilor; este prezidat de decan.

(3) Componența membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice, respectiv minimum 25% studenți.

(4) Membrii consiliului facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare din facultate, respectiv al studenților facultății.

(5) La ședințele consiliului facultății pot participa, ca invitați, alte persoane, cu aprobarea consiliului.

(6) Consiliile facultăților lucrează în ședințe ordinare ce au loc o dată pe lună. Ele se pot întruni și în ședințe extraordinare, la inițiativa decanului sau la cererea a cel puțin o treime din membrii consiliului.

(7) Convocarea se face de către decan/prodecan.

(8) Lucrările consiliului se pot desfășura numai în prezența a cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

(9) Hotărârile consiliului facultății se consideră adoptate dacă întrunesc votul deschis a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului.

(10) Pentru neîndeplinirea atribuțiilor sau pentru absențe repetate, membrii consiliului pot fi revocați și înlocuiți prin procedura de la alegeri.

(11) Administratorul șef al facultății are calitatea de invitat permanent în consiliul facultății.

(12) La ședințele consiliului facultății pot fi invitați, fără drept de vot, personalități interesate în dezvoltarea facultății.

Art. 31. Consiliul facultății are următoarele competențe:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) definește strategia, misiunea și obiectivele facultății și elaborează planurile strategice și operaționale (anuale);
- e) avizează înființarea și desființarea de programe de studiu și specializări în învățământul universitar și de formare continuă, potrivit propunerilor departamentelor din facultate;
- f) avizează planurile de învățământ;
- g) coordonează întocmirea rapoartelor în vederea evaluării academice, autorizării și acreditării programelor de studii;
- h) evaluează periodic activitatea didactică din cadrul facultății sau departamentului;
- i) propune și/sau acordă recompense și sancțiuni pentru personalul din facultate sau departament;
- j) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de asistent, lector și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor. De asemenea, aprobă rezultatele concursurilor posturilor didactice potrivit raportului comisiei de concurs și le supune validării senatului;
- k) aprobă încadrarea personalului didactic asociat și avizează cererile de acordare a titlului de profesor asociat, precum și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;

l) avizează statele de funcții ale personalului didactic elaborate de departamente. Decanul și directorul de departament sunt răspunzători pentru corectitudinea întocmirii statelor de funcții ale personalului didactic.

m) validează îndeplinirea procedurii de alegere a directorilor de departament, a membrilor consiliilor departamentelor;

n) verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru reprezentanții studenților în consiliul facultății sau departamentului;

o) propune cifrele de școlarizare;

p) propune numărul seriilor de predare, al grupelor și subgrupelor, cu respectarea prevederilor legale și ale deciziilor senatului;

q) propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii și organizează, după caz, concursurile de admitere;

r) avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;

s) avizează cererile de transfer interuniversitar ale studenților și transferul studenților între specializările aceluiași domeniu: Muzică, Teatru și Arte vizuale;

t) propune condițiile de promovare a anilor de studiu și de alocare a bursei pentru studenți;

u) coordonează manifestările științifice și artistice;

v) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziție de către universitate, cu respectarea prevederilor legale;

w) desfășoară, cu aprobarea consiliului de administrație/senatului, activități în beneficiul comunității universitare, aducătoare de venituri;

x) stabilește, cu aprobarea consiliului de administrație/senatului, acorduri de colaborare cu instituții din țară sau din străinătate;

Art. 32. (1) Departamentul are următoarele competențe:

a) alege, prin vot, conducerea departamentului ;

b) propune curricula și coordonatorii pentru programele de studii;

c) propune înființarea de noi programe de studiu, în conformitate cu competențele proprii și cu strategia de dezvoltare a facultății și universității;

d) întocmește, aprobă și evaluează fișele disciplinelor de studii;

e) stabilește modalitățile de evaluare a studenților, în acord cu normele generale aprobate de consiliul departamentului;

(2) Departamentele lucrează în ședințe ordinare, ce au loc o dată pe lună. Ele se pot întruni și în ședințe extraordinare la inițiativa directorului de departament sau la cererea membrilor departamentului.

Art. 33. (1) Consiliul departamentului este format din directorul de departament, secretarul departamentului, reprezentanți ai specializărilor, cu respectarea principiului reprezentativității. În cazul în care directorul de departament nu este ales în consiliul departamentului, acesta conduce ședințele dar nu are drept de vot;

(2) Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament;

(3) Consiliul departamentului are următoarele competențe;

a) propune spre avizare cererile de transfer interuniversitar ale studenților și transferul studenților între programele de studii ale facultății;

b) elaborează anual statele de funcții ale personalului didactic, în conformitate cu legislația în vigoare și cu deciziile senatului universitar;

c) evaluează activitatea corpului profesoral, a personalului de cercetare și a personalului didactic auxiliar din departament;

d) propune sancțiuni și acordă recompense pentru personalul din departament;

e) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

f) participă la organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, propune comisiile pentru concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare;

- g) asigură selecția cadrelor didactice asociate;
- h) analizează dosarele privind prelungirea activității profesorilor și conferențiarilor peste limita de vârstă și pentru posturile de profesor asociat și asociat invitat și face recomandări în acest sens consiliului facultății;
- i) avizează materialele didactice și propune editarea studiilor elaborate de membrii departamentului sau de către profesorii asociați;
- j) inițiază și organizează acțiuni privind atragerea de fonduri și de mijloace suplimentare;
- k) propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate.
- l) pentru neîndeplinirea atribuțiilor sau pentru absențe repetate, membrii consiliului pot fi revocați și înlocuiți prin procedura de la alegeri. Hotărârea de revocare se ia cu acordul a două treimi din membrii departamentului.

Consiliul DPPD se află în subordinea Senatului universitar.

Art. 34. (1) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) și Școlile doctorale funcționează conform *HG 681/2011 privind Codul Studiilor doctorale*.

(2) Membrii CSUD sunt conducătorii de doctorat care sunt aleși, prin vot universal, direct și secret de către conducătorii de doctorat din cadrul școlilor doctorale organizate în facultăți. Minimum 25% dintre membrii Consiliului sunt doctoranzi, aleși prin vot universal, direct și secret de către doctoranzii școlilor doctorale.

(3) Mandatul de membru al CSUD este de patru ani. Un conducător de doctorat poate avea calitatea de membru al CSUD pentru maximum două mandate succesive. Mandatul de membru al CSUD al unui doctorand este de maxim trei ani.

(4) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) are un aparat administrativ propriu.

(5) CSUD se întrunește lunar, sau de câte ori este nevoie, la cererea Directorului sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 35. (1) CSUD, prin organele sale de conducere, are ca principale atribuții următoarele:

a) elaborează criteriile minimale privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv pe cele care privesc admiterea la studii universitare de doctorat, curricula, evaluarea doctoranzilor, criteriile de selecție și stabilire a comisiilor de evaluare a tezelor de doctorat propuse de școlile doctorale;

b) stabilește criteriile minimale de finalizare, evaluare și valorificare ale rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv ale tezei de doctorat;

c) formulează propuneri, inclusiv susținerea unor inițiative legislative, având drept scop stimularea angajării pe piața muncii a absolvenților de programe de studii universitare de doctorat;

d) elaborează metodologii de evidențiere în timp, a parcursului profesional al absolvenților de studii universitare de doctorat;

e) formulează propuneri proprii și avizează propunerile școlilor doctorale de acorduri și parteneriate pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în co-tutelă, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

f) gestionează sumele de bani destinate finanțării programelor de studii universitare de doctorat, pe baza delegării de competență a conducerii IOSUD;

g) inițiază, depune și urmărește documentația necesară obținerii de fonduri naționale și europene pentru programele de studii universitare de doctorat și de cercetare;

h) întocmește propunerile de repartizare a resurselor destinate finanțării programelor de studii universitare de doctorat și le înaintează spre avizare conducerii IOSUD;

i) Mediază și soluționează conflictele care îi sunt aduse la cunoștință dintre doctorand și școala doctorală, dintre doctorand și conducătorul de doctorat sau dintre conducătorul de doctorat și școala doctorală; stabilește ordinea de zi a reuniunilor.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, CSUD va respecta autonomia și responsabilitatea școlilor doctorale, conducătorilor de doctorat și doctoranzilor care gestionează granturi pentru programe de studii universitare de doctorat.

V.2 Funcțiile de conducere

Art. 36. Rectorul este desemnat prin metoda rezultată în urma referendumului desfășurat conform dispozițiilor legale în vigoare.

Modalitatea de desemnare a rectorului, se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Rectorul desemnat, este confirmat prin ordin al ministrului de resort, în termen de 30 de zile de la data selecției. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.

Art. 37. (1) Rectorul poate fi demis din funcție prin votul universal, direct și secret a majorității absolute a membrilor senatului universitar. Propunerea de demitere poate fi făcută în condițiile specificate în contractul de management Rector/Senat și Carta universitară:

(2) Propunerea de demitere poate fi inițiată de către 2/3 din numărul membrilor senatului.

Art. 38. (1) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității. Rectorul este ordonatorul de credite al universității. Rectorul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul tutelar;
- c) încheie contractul de management cu senatul universitar
- d) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;
- e) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- f) prezintă senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea universității. Documentul va fi trimis către Senat cu cel puțin 7 zile înainte de prezentarea în plen. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice.
- g) conduce consiliul de administrație;
- h) concepe dezvoltarea strategică a UNAGE, având în vedere și propunerile consiliilor facultăților, ale directorului general administrativ și ale directorului financiar contabil;
- i) este responsabil de managementul asigurării calității în UNAGE Iași;
- j) coordonează și controlează funcționarea structurilor și a serviciilor;
- k) numește și eliberează din funcție personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și tehnic-administrativ, în limitele legii și ale reglementărilor interne;
- l) semnează diplomele și certificatele de studii acordate de UNAGE Iași;
- m) reprezintă și angajează juridic UNAGE în raporturile cu terți;
- n) răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate;
- o) semnează contractele individuale de muncă ale angajaților UNAGE, precum și contractul colectiv de muncă, la nivel de universitate;
- p) dispune, prin decizie, înmatricularea sau exmatricularea studenților;
- q) semnează acordurile internaționale ale UNAGE
- r) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare;

(2) Durata mandatului de rector este de 4 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior, pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

Art. 39. (1) Rectorul poate delega prorectorilor universității oricare dintre competențele sale. În perioada în care lipsește din universitate, rectorul desemnează unul sau doi prorectori pentru a-i ține locul.

(2) Rectorul trebuie să informeze senatul asupra principalelor probleme discutate și asupra hotărârilor luate de consiliul de administrație, sau în nume propriu, în probleme ce privesc universitatea, în perioadele dintre ședințele senatului.

(3) Rectorul poate convoca senatul.

Art. 40. (1) Rectorul confirmat prin ordin al ministrului, numește, pe baza consultării senatului universitar, prorectorii.

(2) Numărul prorectorilor este de trei și vor reprezenta cele trei domenii.

Atribuțiile prorectorilor sunt în principal următoarele:

- Activitatea didactică și calitatea în învățământ
- Activitatea artistică și cercetarea științifică
- Managementul proiectelor
- Elaborarea regulamentelor, procedurilor și metodologiilor
- Parteneriatele pe plan național și internațional
- Probleme studențești și sociale
- Gestionarea resurselor și patrimoniului
- Coordonarea activităților financiar-contabile
- Relațiile publice și imaginea universitară
- Alte atribuții delegate de Rector

Atribuțiile prorectorilor sunt propuse de către rector și validate de senatul universitar și sunt scrise în fișa postului.

Art. 41. Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al UNAGE. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al ministerului tutelar. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

a) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

Art. 42. Decanul este conducătorul activităților academice și administrative din facultate. Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar.

a) Decanul poate delega prodecanului sau unui membru al consiliului facultății (numai în cazul în care prodecanul nu este disponibil) oricare dintre competențele sale.

Art. 43. (1) Decanul are următoarele competențe:

- asigură conducerea operativă, rezolvând problemele legate de activitatea curentă instructiv-educativă, artistică, științifică și financiară a facultății;
- reprezintă facultatea în relațiile cu alte facultăți, instituții sau persoane fizice și juridice cu acordul rectorului;
- asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului facultății;
- aprobă suplirile și recuperările în cazul deplasărilor cadrelor didactice în țară și străinătate;
- aprobă deplasările în țară ale cadrelor didactice;
- avizează deplasările în țară și străinătate (cu aprobarea rectorului) ale cadrelor didactice și ale studenților, pentru o perioadă de maximum o lună;
- avizează repartizarea materialelor didactice și a instrumentelor muzicale;
- aprobă eliberarea legitimațiilor și carnetelor de student;
- analizează lunar situația frecvenței la cursuri și lucrări practice și adoptă măsurile ce se impun, pe baza rapoartelor prezentate de directorii de departament;
- motivează, pe baza actelor justificative, absențele;

- aprobă scutirea parțială de frecvență, pe motive medicale, până la maximum două luni din obligațiile anuale;
- aprobă scutirea de frecvență sau scoaterea temporară din activitatea profesională a studenților pentru manifestări culturale și științifice în interes personal și în interesul universității;
- aprobă reexaminarea pentru îmbunătățirea notei;
- aplică, cu excepția exmatriculării, sancțiuni disciplinare studenților
- este responsabil de managementul asigurării calității în facultate;
- gestionează procesul de selectare a resurselor umane din facultate;
- coordonează activitatea desfășurării concursurilor de admitere;
- coordonează activitatea de acreditare și de evaluare academică a programelor de studii;
- stabilește sarcinile personalului didactic auxiliar din facultate, prin fișa individuală a postului, cu consultarea directorului general administrativ;

Art. 44. (1) Competențele prodecanului sunt:

- urmărește executarea hotărârilor consiliului facultății și informează consiliul facultății de modul de îndeplinire a hotărârilor adoptate;
- coordonează activitatea de cercetare științifică și creație artistică a facultății;
- coordonează și organizează manifestările artistice ale facultății și concursurile profesionale studențești;
- coordonează problemele sociale studențești;
- coordonează problemele legate de spațiul de învățământ al facultății;
- organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice de lector și asistent universitar și verifică întocmirea dosarelor pentru aceste posturi;
- convoacă consiliul facultății;
- se îngrijește de întocmirea proceselor-verbale ale consiliului facultății;
- organizează, coordonează și urmărește mecanismele și sistemele de asigurare a calității învățământului la nivel de facultate;
- coordonează elaborarea planului de cercetare științifică și creație artistică a facultății;
- întocmește raportul anual privind creația artistică și cercetarea științifică;
- ține locul decanului în lipsa acestuia;
- se ocupă de actualizarea informațiilor privitoare la: site facultate, ghid de studii, metodologii de admitere, pliante facultate.

(2) Facultatea de Interpretare, Compoziție și Studii Muzicale Teoretice și Facultatea de Arte Vizuale și Design au câte 2 (doi) prodecani, Facultatea de Teatru are 1 prodecan. Competențele prodecanilor sunt stabilite, la propunerea decanilor, de către consiliile facultăților.

Art. 45. Competențele Directorului de departament:

(1) realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului.

(2) răspunde de organizarea activităților departamentului realizând și monitorizând:

- a) planurile de învățământ;
- b) fișele disciplinelor;
- c) planuri calendaristice;
- d) fișe de repertoriu;
- e) planuri de activitate individuale;
- f) planul de activitate al departamentului;
- g) orarul individual pe profesori și studenți.

(3) Coordonează și supraveghează realizarea de către corpul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții și din fișele individuale ale posturilor prin:

- a) verificarea modului de îndeplinire a sarcinilor didactice de către membrii departamentului, titulari sau la plata cu ora;

- b) verificarea îndeplinirii sarcinilor de cercetare științifică, aferente normei didactice, de către membrii departamentului;
- c) întocmirea, prin consultarea cu membrii departamentului, a statelor de funcțiuni, fișelor individuale ale posturilor și planurilor de învățământ;
- d) înaintarea către consiliul facultății, în urma consultărilor cu membrii departamentului, a posturilor ce urmează a fi scoase la concurs;
- e) înaintarea către consiliul facultății a propunerilor cu membrii comisiilor de admitere, licență;
- f) verificarea periodică a prezenței la cursuri a cadrelor didactice și a respectării orarului;
- g) întocmirea, la termenul stabilit de serviciul contabilitate, a referatului privind realizarea sarcinilor didactice de către membrii departamentului (titulari, plata cu ora), răspunzând direct de acest lucru;
- h) avizarea plecărilor cadrelor didactice, cu asigurarea suplimentelor sau recuperării orelor;
- i) asigurarea suplimentelor orelor în cazul îmbolnăvirii cadrelor didactice din departament;
- j) propunerea către consiliul facultății, în urma analizei în ședință de departament, de cursuri și alte materiale pentru tipărire;
- k) avizarea cererilor de material didactic, instrumente muzicale și accesorii;
- l) asigurarea ducerii la îndeplinire a hotărârilor consiliului facultății;
- m) coordonarea activității de cercetare științifică și de creație artistică a departamentului;
- n) administrarea activității de evaluare periodică a programelor de studii;
- o) coordonarea și organizarea manifestărilor artistice ale departamentului și concursurile profesionale studențești;
- p) coordonarea problemelor legate de spațiul de învățământ al departamentului;
- q) în cazul unor abateri disciplinare ale cadrelor didactice, propune măsuri și sancțiuni în conformitate cu Statutul personalului didactic și legislația în vigoare.

(4) În afara acestor competențe, atribuțiile Directorului DPPD sunt adaptate structurii ce o coordonează și sunt completate cu următoarele:

- a) promovează cadre didactice competente profilului de activitate specifică;
- b) atrage studenți pentru parcurgerea modulelor de pregătire didactică;
- c) atrage fonduri extrabugetare;
- d) gestionează eficient și îmbunătățește baza materială;
- e) relaționează cu Inspectoratele Școlare Județene, Casele Corpului Didactic, Centrul Național de Formare a Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar, Autoritatea Națională pentru calificări, Consiliile județene de asistență psihopedagogică;
- f) concepe programe diversificate, specifice carierei didactice/artistice preuniversitare, universitare și postuniversitare;
- g) coordonează activitatea DPPD, a Centrului de Educație Permanentă (CEP), a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), a Centrului de Recunoaștere, Informare și Documentare (CRID), a Centrului de Studii și Cercetări Interculturale (CSCI).
- h) directorul DPPD are un statut echivalent directorului de departament, indiferent de numărul de titulari din departament. Alegerea directorului DPPD se desfășoară identic cu alegerea celorlalți directori de departament;
- i) coordonează organizarea, desfășurarea, raportarea, validarea examenelor pentru grade didactice;
- j) coordonează activități de evaluare în învățământul preuniversitar.
- k) organizează și coordonează practica pedagogică.

Art. 46. (1) Conducerea operativă a Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat se asigură de către Director.

(2) Directorul CSUD este subordonat rectorului universității, este invitat al consiliului de administrație și este remunerat pentru activitatea desfășurată cu o indemnizație similară celei de prorector.

(3) Pentru asigurarea conducerii operative, CSUD își alege un birou, a cărui componență numerică, organizare și funcționare se vor stabili prin regulamentele proprii de organizare și desfășurare a programelor de studii doctorale ale IOSUD.

(4) Directorul CSUD este numit de către rector în urma organizării unui concurs, prin decizie emisă în conformitate cu prevederile HG 681/2011. La concursul pentru ocuparea postului de director se pot prezenta conducători de doctorat care sunt angajați ai IOSUD.

(5) Procedura concursului privind ocuparea postului de director este reglementată prin Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al IOSUD.

(6) În baza deciziei de numire a directorului, reprezentantul autorizat al IOSUD încheie cu persoana desemnată, un contract de management, pe o durată de patru ani.

(7) Drepturile și obligațiile directorului, criteriile și procedurile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a contractului anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat sunt prevăzute în contractul de management.

(8) Toate atribuțiile prevăzute mai sus pentru funcțiile de conducere se completează, dacă este cazul, cu cele prevăzute în fișa individuală a postului.

Art. 47. Modalități de revocare/destituire/demitere a persoanelor ce ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile sau organismele de conducere.

1. Revocarea din funcție se aplică doar în cazul rectorului și poate fi decisă numai în conformitate cu dispozițiile art.125 lit.a) din LEN, respectiv la propunerea Consiliului de etică și management universitar din cadrul ministerului, cu consultarea senatului universitar, pentru încălcarea dispozițiilor art.124 (răspunderea publică) din LEN. Revocarea se face prin ordin al ministrului de resort.

2. Demiterea din funcție se aplică în cazul rectorului, în condițiile specificate prin contractul de management și prezenta Carta. Deasemenea, în condițiile constatării unor nereguli privind buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, nerespectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare, rectorul, decanii facultăților și directorii departamentelor, vor răspunde în fața senatului universitar. Senatul universitar poate aplica acestora sancțiuni conform art. 312 din LEN/2011 și următoarele, mergând până la demitere, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 314 din LEN/2011.

3. Destituirea din funcție, indiferent de funcția de conducere, cu excepția rectorului, poate fi aplicată în următoarele cazuri :

- ca sancțiune disciplinară pentru încălcarea îndatoririlor prevăzute în contractul individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției. Sancțiunea va fi aplicată numai conform procedurilor prevăzute de LEN la art. 313 și art. 314;

- în cazul abaterilor de la etica universitară și buna conduită în cercetare, conform procedurilor stabilite de LEN la art. 318 și următoarele.

3.1. Destituirea din cadrul unei structuri de conducere se aplică în oricare din cazurile mai sus amintite și se va realiza în baza votului majorității absolute a membrilor structurii din care face parte (consiliul departamentului, consiliul facultății, senatul universitar).

4. Toate persoanele ce ocupă funcțiile de conducere prevăzute la art. 9 – 12, art. 15 și art. 16 din Ordinul ministrului educației nr.3751/29.04.2015 (rector, prorector, director CSUD, decan, prodecan, director de department), având în vedere dispozițiile art.17 din același act normativ, vor fi revocate din funcție la data la care vor împlini vârsta de pensionare, dată de la care nu mai îndeplinesc condiția de ocupare a unei funcții de conducere.

Art. 48. (1) Pentru asigurarea calității activităților de management, la nivelul UNAGE funcționează structuri de consultanță, monitorizare și evaluare internă:

- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
- Comisia de Etică universitară;
- Consiliul pentru Cercetare științifică și creație artistică;

- Comisia pentru Relații Internaționale;

Înființarea, modificarea sau desființarea structurilor de tipul celor menționate la alin. 1 se face la propunerea consiliului de administrație și sunt validate de senat. Reglementarea competențelor, a ierarhizării și adoptarea regulamentelor de funcționare sunt validate de către senatul universității.

Relațiile de subordonare ale acestor structuri sunt reglementate prin Organigrama universității.

Art. 49. În Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași funcționează structurile cuprinse în organigramă.

VI. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR

Art. 50. Posturile didactice din Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași respectă legislația privind învățământul superior din România.

Art. 51. Selectarea și promovarea personalului didactic titular în UNAGE se face prin concurs, conform prevederilor legislative în vigoare și a Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice.

Art. 52. Profesorii și conferențiarilor universitari pensionați care s-au remarcat la nivel național și internațional, prin activitatea de creație artistică, științifică și pedagogică, pot funcționa în continuare în calitate de profesori asociați, la propunerea departamentului, cu avizul consiliului facultății sau al departamentului în care au activat, și cu aprobarea senatului universitar, respectând legile în vigoare. Atribuțiile profesorului asociat se stabilesc de către departament, prin fișa individuală a postului. Confirmarea și aprobarea pentru titlul de profesor asociat sunt valabile pentru un an universitar.

Art. 53. Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuală, de către personalul didactic titular din UNAGE sau de către personalul didactic asociat, prin plata cu ora, în condițiile legii.

Art. 54. Specialiștii din țară sau din străinătate, cu valoare științifică și didactică recunoscută, pot fi angajați în calitate de „profesori invitați”, la propunerea departamentului, cu avizul consiliului facultății și cu aprobarea senatului universității.

Art. 55. (1) Perfecționarea personalului didactic din universitate este finanțată în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările proprii și se realizează prin:

a) programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional, inclusiv în domeniul pedagogic;

b) programe de specializare prin cooperare cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și din străinătate;

c) programe de studii postdoctorale;

d) programe de cercetare științifică, realizate în țară sau prin cooperare internațională.

(2) Structurile în care sunt integrate cadrele didactice care au participat la activitățile menționate la paragraful 1 analizează modul în care se realizează valorificarea noilor competențe.

Art. 56. Perfecționarea personalului de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările universității.

VII. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTE „GEORGE ENESCU” DIN IAȘI

Art. 57. Personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic din UNAGE are drepturi și îndatoriri care decurg din legislația în vigoare, din prezenta Cartă și din prevederile contractului individual de muncă și ale contractului colectiv de muncă.

Art. 58. Drepturile personalului didactic garantate de prezenta Cartă sunt următoarele:

a) dreptul la dezvoltare profesională și la perfecționare;

- b) dreptul de a utiliza baza materială și resursele UNAGE, în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- c) exercitarea dreptului de autor asupra prelegerilor și a oricăror rezultate ale activității didactice, de creație artistică și cercetare;
- d) dreptul de a pune în practică idei novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ, cu avizul departamentului;
- e) dreptul de evaluare a performanțelor la învățatură ale studenților, pe baza unui sistem validat și potrivit conștiinței proprii;
- f) dreptul la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu se consideră necesar, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
- g) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării, în cadrul universitar și în afara lui, cu respectarea legislației în vigoare;
- h) dreptul de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență și de a propune standarde de validare a cunoștințelor;
- i) dreptul de a exprima liber opinii profesionale în spațiul universitar și de a iniția acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă aceasta nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei;
- j) dreptul de a participa la conducerea activităților departamentului, facultății sau universității;
- k) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, cu respectarea criteriilor de eligibilitate;
- l) dreptul de a contesta deciziile, pe cale ierarhică precum și în instanțele judecătorești;
- m) dreptul de a avea postul rezervat, în condițiile prevăzute de lege, pentru perioada în care desfășoară activități didactice sau de cercetare în străinătate, pe baza unor acorduri și convenții interguvernamentale sau ale acordurilor încheiate de UNAGE, precum și în situațiile prevăzute de legislația în vigoare;
- n) dreptul de a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și cultural-artistice, organizate sub egida UNAGE sau în afara acesteia;
- o) dreptul de a participa la viața publică și socială în propriul interes și în beneficiul UNAGE.

Art. 59. (1) Îndatoririle personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic decurg din Carta universitară și regulamentele stabilite în conformitate cu aceasta, din statul de funcții și din fișa postului și se referă, în principal la:

- a) îndeplinirea integrală și la nivel optim a obligațiilor profesionale prevăzute în statul de funcții;
- b) respectarea în orice împrejurare a standardelor eticii universitare;
- c) respectarea Cartei universității și a regulamentelor stabilite în conformitate cu aceasta;
- d) reprezentarea la nivel național și internațional a universității, la standarde științifice și etice corespunzătoare;
- e) respectarea sarcinilor ce decurg din legislația în vigoare și a reglementărilor universității.

(2) Pe lângă îndatoririle prevăzute la aliniatul 1, personalul didactic are obligația de a respecta următoarele norme de conduită în spațiul universitar al UNAGE:

- a) să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea îndatoririlor profesionale;
- b) să facă observații critice asupra competențelor profesionale ale unui alt cadru didactic numai în prezența celui în cauză;
- c) să aibă o ținută demnă și civilizată în relațiile cu colegii, studenții și celelalte categorii de personal din universitate

Art. 60. Activitatea merituosă a cadrelor didactice poate fi recompensată prin:

- a) adresarea de mulțumiri publice în ședințe de departament, ale Consiliilor facultăților, departamentelor și ale Senatului;

- b) scrisori de apreciere din partea Rectorului;
- c) titluri onorifice și diplome de merit emise de UNAGE;
- d) acordarea de premii anuale;
- e) acordarea građației de merit, conform dispozițiilor legale și metodologiei proprii aprobate de Senatul UNAGE.

Art. 61. (1) Neîndeplinirea, din culpă sau din rea-voință, a unor îndatoriri profesionale, prevăzute în statul de funcții sau în fișa postului, sau încălcarea normelor de comportare în dauna interesului învățământului și prestigiului UNAGE se sancționează disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor, cu respectarea legilor în vigoare și a Cartei universității.

(2) Calitatea de membru al comunitatii academice a UNAGE este incompatibilă cu denigrarea instituției sau a membrilor ei, presupune atașament față de valorile promovate de universitate și o angajare civică în realizarea obiectivelor universității. Orice manifestare contrară acestor valori duce la excluderea din comunitatea academică și atrage desfacerea contractului de muncă a personalului angajat, exmatriularea în cazul studenților, sau retragerea titlului onorific obținut.

VIII. ASIGURAREA CALITĂȚII PROCESULUI DIDACTIC

Art. 62. (1) În UNAGE din Iași învățământul se desfășoară în limba română și în alte limbi de circulație internațională, pentru programele acreditate în mod expres. Învățământul este gratuit (pe locuri finanțate de minister) și cu taxă (pe locuri aprobate de consiliul fiecărei facultăți). Pentru depășirea duratelor de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planurilor de învățământ se percep taxe stabilite de senat. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform unei metodologii aprobate de senatul universitar. Cuantumul taxelor, cât și scutirea de plată a acestora se stabilesc în fiecare an de către senat.

(2) Admiterea în ciclurile I, II și III de învățământ se face prin concurs, în baza unei metodologii aprobate de senat.

(3) Studenții străini pot studia în UNAGE Iași în conformitate cu prevederile legale.

(4) Planurile de învățământ se elaborează în baza Sistemului European de Credite Transferabile, se analizează în cadrul consiliilor facultăților și se aprobă de senat.

(5) Fișele disciplinelor se elaborează de către titularii de discipline/șef de specializare (după caz), se avizează în departament și se aprobă în consiliul departamentului.

(6) Evaluarea pregătirii studenților se face conform Regulamentului privind organizarea procesului de învățământ în sistemul de credite transferabile.

(7) Examenele de finalizare a studiilor au la bază metodologia elaborate de fiecare facultate, în concordanță cu normele ministerului tutelar și se aprobă de senat. Repetarea examenului de finalizare a studiilor se face cu taxă, al cărei quantum se stabilește de către senat.

Art. 63. Evaluarea calității programelor de studiu la nivel de licență și masterat se face conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Art. 64. Organizarea și desfășurarea studiilor doctorale se face conform regulamentului aprobat de către senatul universității.

Art. 65. Evaluarea activității didactice a membrilor corpului profesoral se realizează în baza unui set de criterii cuprinse în Fișa de evaluare profesională, revizuită anual de către CEAC și aprobată de senatul universității.

IX. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

A. Principii generale

Valorile și principiile pe care le promovăm sunt: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea, bunăvoința și grija.

A.1. Libertatea academică

- a) Membrii comunității academice au deplina libertate de expresie în activitatea desfășurată, în temeiul exercitării și respectării autonomiei personale.

Universitatea este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase și de putere economică, exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică. Membrii universității sunt protejați față de cenzură, manipulări, persecuții, în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilităților profesionale.

- b) Orice membru al comunității universitare trebuie să respecte opinia celuilalt și să permită exprimarea ei într-un dialog academic.

A.2. Autonomia personală

Universitatea promovează un mediu propice exercitării autonomiei personale. În acest scop asigură diverse oportunități de studiu și cercetare precum și oportunități pentru ca fiecare membru al universității să poată lua și aplica decizii în privința propriei cariere academice și profesionale.

A.3. Dreptatea și echitatea

Membrii universității vor fi tratați drept, corect și echitabil. Universitatea adoptă măsuri ferme pentru egalitatea de șanse în acces la studii, angajare și la programe, pentru eliminarea conflictelor de interese, pentru prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție, favoritism și nepotism.

A.4. Meritul

Universitatea noastră asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale și colective care conduc la împlinirea menirii sale instituționale. Printre acestea se numără atașamentul față de profesie și studiu, față de instituție și membrii comunității academice, creativitatea și talentul, eficiența și performanța.

A.5. Profesionalismul

Universitatea noastră se angajează să cultive un mediu propice pentru cercetare și competitivitate. În acest scop, dezvoltăm programe, capabile să conducă la formarea specialiștilor competitivi și la creșterea prestigiului nostru în cercetare. Încurajăm și recompensăm orientarea spre calitate științifică, pedagogică, în mod deosebit spre excelență, a profesorilor, cercetătorilor, studenților. Cultivăm inițiativa, curiozitatea științifică încurajăm și recompensăm eficiența, calitatea și excelența profesională la nivel managerial și administrativ. Acționăm împotriva imposturii, amatorismului superficialității, dezinteresului și plafonării.

A.6. Onestitatea și corectitudinea intelectuală

Universitatea apără dreptul la proprietate intelectuală. Beneficiile vor fi acordate celor care se află la originea proprietății intelectuale. Toți cei care au participat la diferite stadii ale cercetării ale cărei rezultate devin publice trebuie menționați, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii și recunoștinței. Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală: plagiatul total sau parțial, copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, „fabricarea” rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate, preluarea lucrărilor de la colegi sau profesori, ca și tentativele de corupere spre fraudă.

A.7. Transparența

Universitatea respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă. Prin aceasta, facilităm egalitatea de șanse în competiție și asigurăm accesul echitabil la resursele universitare. Universitatea interzice ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii săi și publicul larg.

A.8. Responsabilitatea profesională și socială

Universitatea noastră își încurajează membrii să se distingă prin implicare în problemele profesionale și publice, prin colegialitate. Programele și activitățile vor fi orientate către nevoile societății. Atunci când membrii săi reprezintă public Universitatea, trebuie să respecte standardele etice și profesionale. Garantăm membrilor universității dreptul de a critica public, întemeiat și argumentat încălcările standardelor profesionale și de calitate, ale drepturilor membrilor comunității universitare și colaboratorilor.

Nu sunt permise: dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din instituție de către membrii propriei comunități academice.

A.9. Respectul și toleranța

Universitatea promovează existența unei comunități academice și rezidențiale în cadrul căreia este respectată demnitatea fiecăruia într-un climat liber de orice manifestare și formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare. Universitatea promovează la valoarea toleranței față de diferențele între oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale. Nu sunt îngăduite discriminarea și hărțuirea.

A.10. Bunăvoința și grija

Universitatea încurajează aprecierea, față de cei merituosi, empatia, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politetea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea, între toți membrii comunității academice. Totodată descurajează comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate.

B. Memorandum explicativ

Termeni, interpretări, exemple

B.1. Libertatea academică

Membrii comunității academice au deplina libertate de expresie în activitatea desfășurată. Comunitatea academică se situează, în ansamblul ei, în afara activităților și confruntărilor politice. Procesul de cercetare și educație este incompatibil cu orice formă de manifestare și prozelitism politic sau de altă natură.

Activitățile pro sau anti religioase, atașamentele politice, alte categorii de credințe, sunt în spațiul universitar laic, o problemă privată a membrilor comunității academice. Ele nu pot să fie impuse altora, prin abuz de putere și autoritate. Nimeni nu are dreptul să manipuleze, îndoctrineze și să educe dogmatic în interiorul spațiului universitar (laic) și, prin aceasta, să încalce dreptul studenților, cadrelor didactice sau cercetătorilor la obiectivitate în cunoaștere și la formare științifică adecvată domeniului de studii. Libertatea personală se reflectă și în protejarea dreptului la privatitate și confidențialitate. Astfel, personalul didactic și administrativ are obligația să respecte confidențialitatea în problemele care țin de viața privată a studenților, să nu dea informații decât cu autorizația decanatului sau rectoratului și numai când există motive îndreptățite.

Această regulă este valabilă de asemenea în privința cererilor personale referitoare la păstrarea confidențialității în privința statusului marital, orientării sexuale sau disabilităților ascunse, domiciliului, apartenenței politice, religioase etc. Membrii personalului care au acces la documente și informații trebuie să aibă grijă să mențină caracterul confidențial și privat al unor astfel de informații și să protejeze persoanele care nu doresc ca aceste informații să devină publice. Încălcarea confidențialității se sancționează.

B.2. Autonomia personală

Exercitarea autonomiei personale în spațiul universitar înseamnă posibilitatea de a alege individual, în cunoștință de cauză, programele de studiu și cercetare, traseele de carieră

academică, oportunitățile, nivelul de excelență la care dorește să acceadă cineva. Toate informațiile de importanță pentru membrii comunității academice și pentru publicul larg, în special în ceea ce privește standardele academice, programele de studiu și cercetare, evaluarea, accesul și promovarea (prin admitere, angajare, contractare), membrii corpului profesoral și elementele relevante din CV-ul profesional al acestora, membrii conducerii universitare și CV-urile acestora, structura universității, cercetarea universitară, baza materială, serviciile sociale etc. vor fi puse în mod egal și în timp util la dispoziția tuturor celor interesați, pentru ca aceștia să poată alege în cunoștință de cauză în privința studiilor și profesiei. Aceste informații trebuie publicate pe paginile web ale universității, încălcarea autonomiei personale conduce la sancțiuni pentru cei responsabili de asigurarea acesteia.

B.3. Dreptatea și echitatea

B.3.1. Principiul nediscriminării și egalității de șanse

Discriminarea în mediul academic reprezintă tratamentul inegal al unei persoane, tratament care urmărește sau conduce la încălcarea ori limitarea drepturilor persoanei respective pe baza genului, rasei, vârstei, dizabilității, orientării sexuale, a naționalității, etniei, religiei, categoriei sociale, stării materiale sau mediului de proveniență.

Discriminarea poate avea forme indirecte atunci când, în raport cu criteriile menționate de acest cod defavorizează de facto anumite persoane. De exemplu, anumite reguli de susținere a examenelor, deși sunt aceleași pentru toți studenții, indiferent de particularitățile lor, ar putea să dezavantajeze practic persoanele cu dizabilități (care, de pildă, nu pot intra sau nu pot să aștepte mai multe ore pentru a intra în ordine alfabetică la un examen oral). Sau, orarul unor cadre didactice trebuie să fie astfel conceput încât acesta să poată permite persoanei în cauză să respecte anumite ritualuri religioase, deși aceasta ar implica o abatere de la grila neutră de repartizare a orelor.

În contextul nici unui fel de examen sau concurs, o femeie nu poate să fie defavorizată fiindcă este însărcinată, are copii în îngrijire sau este mamă singură.

Discriminarea directă se sancționează potrivit legii. Discriminările indirecte sunt anționate instituțional, în funcție de gravitate.

B.3.2. Eliminarea conflictelor de interes

Personalul didactic și nedidactic trebuie să ia măsurile necesare în scopul de a evita sau soluționa adecvat situațiile în care pot să apară conflicte de interese care ar putea compromite, direct sau indirect, îndeplinirea îndatoririlor lor. Conflictele de interese decurg din intersectarea mai multor tipuri de relații sau poziții, de natură să afecteze judecățile și evaluările corecte și acțiunile membrilor comunității. Ele pot duce la practici precum favoritismul și nepotismul, la aplicarea unor standarde duble în apreciere sau evaluare, ori la acte de persecuție sau răzbunare, pe care Universitatea trebuie să le respingă. Astfel că, persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv .

Persoana aflată în conflict de interese trebuie să se autorecuze din comisia de evaluare sau supervizare în cazul respectiv, iar dacă refuză, să fie recuzată de către ceilalți membri ai comisiei. În situațiile în care persoanele care evaluează și care se găsesc într-un conflict de interese sunt singurele abilitate să realizeze evaluarea, este necesară aducerea unei alte persoane competente dintr-o altă instituție de învățământ universitar de profil, iar dacă nici această măsură nu este posibilă, se va numi un terț care să supravegheze sau verifice examenul.

B.3.3. Conflicte care decurg din rolurile multiple

Acest tip de conflict de interese poate să apară atunci când o persoană deține roluri multiple în instituția academică. De exemplu, atunci când o persoană care ia decizii cu privire la împărțirea granturilor de cercetare sau a altor resurse și se află într-o echipă care solicită

finanțare, ea ar putea să nu judece obiectiv toate criteriile relevante ale echipelor competitive. Asemenea situații vor fi evitate în instituția de învățământ superior.

B.3.4. Conflicte care decurg din interesele materiale

Această categorie de conflicte de interese privește raporturile unui membru al universității cu membri ai societăților comerciale sau alți furnizori de servicii cu care instituția de învățământ superior întreține relații de colaborare. În asemenea cazuri, persoanele care au interese materiale în firmele sau organizațiile respective (sau au rude apropiate cu astfel de interese materiale) nu trebuie să participe la negocierea relațiilor dintre acestea și universitate. Angajarea studenților, cu remunerație sau pentru diversele forme de practică academică, într-o societate comercială sau asociație de orice tip în care cadrele didactice evaluatoare dețin un interes material, personal sau profesional este interzisă .

B.4. Conflicte care decurg din colaborările externe sau alte angajamente

Colaborările externe sau alte obligații profesionale externe ale personalului didactic și administrativ al universității nu trebuie să afecteze îndeplinirea integrală a sarcinilor profesionale ale acestora. Neaplicarea acestui principiu atrage sancțiuni proporționale.

B.5. Prevenirea și combaterea corupției

Vicierea climatului universitar poate avea drept sursă principală corupția. Aceasta generează tratament inechitabil, nedreptăți și favoritisme, subminează aplicarea principiului meritului și creează suspiciune și neîncredere în valoarea diplomelor și competența profesională a absolvenților. De aceea universitatea trebuie să contracareze acest fenomen și să pedepsească pe cei care îl promovează.

Unele acte de corupție nu sunt prevăzute în legi, dar fac parte din categoria celor care se înscriu în „capturarea” universității sau a facultății, departamentului etc. de către persoane sau grupuri de interese care dețin puterea și distribuie clientelar resursele materiale: dotări, gradații și/sau salarii de merit, prime, burse, resursele de educație și cercetare, etc. .

Universitatea se angajează să sancționeze sever din punct de vedere instituțional atât actele evidente de corupție, cum ar fi darea și primirea de foloase necuvenite, atât în forma consumată, cât și în cazul tentativei, dar și pe cele mai puțin evidente, însă la fel de nocive, ca traficarea clientelară (cumpărarea și vânzarea în bani sau contraservicii) a examenelor sau concursurilor pentru ocuparea posturilor, inclusiv practicarea „pilelor” ierarhice sau colegiale etc. Printre cele mai grave forme de corupție în mediul universitar se numără:

- traficarea examenelor de admitere și absolvire (vânzarea, cumpărarea sau substituirea de lucrări contra bani, servicii sau contraservicii). În vederea combaterei acestei forme de fraudă deosebit de gravă, conform dispozițiilor art.143 alin.4 și 5 din Legea nr.1/2011 a educației naționale, fiecare student, masterand ori doctorand, la predarea lucrărilor de finalizare a studiilor vor depune o dată cu acestea o declarație pe propria răspundere privind originalitatea acestor lucrări;
- solicitarea de către membrii comunității universitare de bani sau cadouri, tentative de mituire sau mituirea acestora, precum și cointeresarea în alte forme;
- solicitarea unor servicii personale, de orice tip, de la persoane care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare, sau promovare, precum și oferirea unor astfel de servicii în schimbul indulgenței.

Constituie, de asemenea, abateri de la etica universitară oferirea de bani, cadouri sau servicii personale membrilor comunității universitare, atunci când acceptarea acestor cadouri/servicii are drept scop în mod explicit sau implicit:

- furnizarea serviciilor deja prevăzute în fișa postului unui angajat;
- influențarea procesului de evaluare, angajare sau promovare.

Corupția poate fi descurajată prin:

- informarea corectă și la timp în privința criteriilor de admitere și de concursuri de orice tip;
- excluderea din comisiile de concurs a mediatorilor, rudelor, prietenilor, persoanelor cu care concurenții au relații de afaceri;

- transparența sistemului de evaluare;
- respectarea tuturor termenelor limită impuse și a datelor de examene indiferent de circumstanțele particulare ale studenților, cu excepția celor pentru care aceștia furnizează în scris motivații, care se păstrează atașate la catalog (adeverințe medicale, situații personale grave etc);
- păstrarea lucrărilor de examen/de laborator/referatelor pentru o perioadă cât mai lungă de timp;
- informarea superiorilor ierarhici, asupra eventualelor conflicte de interese care nu pot fi evitate.

B.6. Meritul

Singura ierarhizare calitativă acceptabilă într-o universitate este cea a meritului. Acest tip de ierarhizare este definit de către Comisiile sau Departamentele de Asigurare a Calității (DAC) în colaborare cu departamentele, facultățile și rectoratele din fiecare universitate.

În cazul studenților, meritul se stabilește în contextul unor criterii de evaluare a performanțelor la cursuri, seminarii și laboratoare, la concursuri profesionale, la licențe și disertații. În cazul cadrelor didactice și cercetătorilor, meritul se stabilește după: calitatea cursurilor, seminarelor, a activității de îndrumare a studenților, publicațiilor științifice, câștigării de granturi, evaluarea făcută de către studenți.

Pentru conducere, criteriile se referă mai ales la managementul eficient al resurselor, crearea și menținerea standardelor profesionale și morale ridicate în instituție, evaluarea făcută de către reprezentanții studenților, subordonați și conducerea de la nivel superior etc.

Responsabilitatea față de standardele de evaluare a meritului și de aplicare revine DAC, conducerii catedrelor și consiliilor facultăților și departamentelor, rectoratelor. Comisiile de etică intervin mai ales atunci când aceste structuri nu asigură aplicarea principiului meritului în proiectarea și evaluarea activității universitare, și propun sau acordă sancțiuni, inclusiv conducerii.

B.7. Profesionalismul

Profesionalismul universitar se caracterizează prin:

- competență în exercitarea profesiei (autoritate epistemică);
- credința în autonomia deciziilor profesionale și a exercitării profesiei (protejarea de amatorism, diletantism și impostură);
- identificarea cu specialitatea și cu cei din același domeniu (cariera academică sau de cercetare devin elemente ale identității personale);
- dedicarea față de cariera academică pentru o parte semnificativă a vieții (prestigiul se capătă în timp, dar nu depinde decisiv de vechime);
- obligația morală de a lucra în serviciul studenților, evitând implicarea emoțională excesivă (dar nu și empatia), arbitrarul și tratamentul preferențial nejustificat;
- credința în capacitatea de autoreglare și menținerea colegială a standardelor profesionale;
- solidaritatea colegială și competiția loială cu cei din aceeași universitate și domeniu.

B.8. Onestitatea și corectitudinea intelectuală

Lipsa de onestitate academică semnifică toate tipurile de activități care împiedică educația, dezvoltarea cunoașterii, evaluarea corectă a performanței studenților, cadrelor didactice și altor categorii de angajați.

Este fapta sau tentativa de a folosi sprijin neautorizat din partea unor persoane, folosirea unor materiale de documentare interzise în timpul examinării, copiatul. Asemenea fapte conduc la alterarea corectitudinii rezultatelor unei examinări sau evaluări.

B.9. Fabricarea datelor

Constituie abatere deosebit de gravă utilizarea unor date improvizate într-o cercetare sau un experiment, modificarea intenționată a datelor unui experiment sau unei cercetări, citarea unor articole inventate, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive. Predarea aceleiași lucrări pentru mai multe examene, precum și modificarea datelor din dosarul

personal de concurs sau angajare, de exemplu, potrivit cerințelor unui concurs, reprezintă de asemenea o abatere deosebit de gravă. Constituie înșelăciune și includerea în CV-ul personal a unor informații profesionale false.

B.10.Facilitarea înșelăciunii

Facilitează înșelăciunea orice persoană care oferă ajutor cuiva despre care știe că vrea să înșele o comisie de examinare: oferirea unei lucrări gata făcute, cu sau fără să solicite bani sau servicii pentru aceasta, substituirea unei persoane care urmează să fie examinată.

B.11. Avantajele obținute pe nedrept

Din această categorie fac parte: ascunderea informațiilor transmise de profesori față de colegi, împiedicarea unor colegi sau concurenți să se concentreze în scopul de a-i disturba la o examinare, sabotarea altora prin distrugerea unor materiale din bibliotecă.

B.12.Plagiatul

Plagiatul reprezintă expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale .

Plagiatul semnifică preluarea integrală sau parțială a unui material realizat de un alt autor, și prezentarea acestuia ca aparținând propriei persoane.

Plagiatul poate fi voluntar (plagiat propriu-zis) sau involuntar (folosirea greșită a sistemului de citare, sau neindicarea sursei unui material). Materialul asupra căruia se comite plagiat poate fi orice tip de lucrare, realizată sub orice formă, pe orice suport.

În elaborarea unei lucrări academice de orice fel sau a unei prezentări orale se va ține cont de distincția dintre parafrază și citare propriu-zisă. Preluarea unui citat (text bloc dintr-un material străin) folosirea abuzivă a parafrizei (revestirea ideii/argumentului unui autor), și anume fără utilizarea indiciilor care semnalează în mod convențional prezența unei citări (ghilimele, litere cursive, paragrafe distincte indentate etc.) constituie, de asemenea, plagiat. Nu constituie plagiat folosirea unor sintagme sau definiții scurte, considerate de către comunitatea disciplinară ca făcând parte din fondul de noțiuni de bază, comune, al disciplinei respective. Cu toate acestea, având în vedere faptul că o atare apreciere presupune un grad de subiectivism, este recomandat ca autorii să își exercite discernământul și o atenție sporită în utilizarea unor asemenea sintagme sau definiții.

O acuzație de plagiat, pentru a fi validă, trebuie însoțită de dovada clară a plagierii, prin indicarea textului sau textelor din care s-a plagiat. Nu este nevoie ca materialul indicat să fie sursa ultimă a plagierii: dacă două (sau mai multe) referate/articole prezentate simultan conțin fragmente comune, fără referințe explicite la surse, acest lucru este suficient pentru a fundamenta o acuzație de plagiat; dacă materialul prezentat drept contribuție proprie, sau un fragment din acesta sunt identificate în rețeaua internet, unde de asemenea sunt preluate din aceeași sursă ultimă (indicată sau nu), acest lucru este suficient pentru a fundamenta o acuzație de plagiat.

Constituie plagiat:

- compilația de fragmente din mai multe surse/autori, fără referințe clare la textele sursă;
- întrepătrunderea dintre fragmentele de texte furate și munca proprie;
- preluarea unui text fără referințe clare, cu modificarea unor expresii din text, și/sau inversarea unor paragrafe/propoziții/capitole;
- omiterea marcajelor clare de citare în text, și menționarea lucrării sursă (carte, articol, alt referat, resursă web etc.) în bibliografia finală.

Plagiatul minor:

- utilizarea greșită și involuntară a materialelor, citatelor, din ignoranță și lipsit de intenție, mai ales de către studenții din primul an;
- utilizarea excesivă a surselor, însoțită de o cantitate neglijabilă de muncă proprie;
- situația în care este plagiată o foarte mică parte din lucrare și când partea respectivă nu este determinantă în evaluare.

La primul caz minor studentul primește de obicei atenționare și scădere de notă, și este sfătuit cum să procedeze în viitor. Recomandăm ca acest tip de inițiere în redactarea de tip academic să fie publicată pe pagina web a fiecărei facultăți. Cazurile minore sunt notate în dosarul personal, pentru evidență și pentru prevenirea repetării acestora.

Cazuri semnificative de plagiat

Acestea sunt fie cazuri de repetare a plagiatului minor, fie formele extinse de plagiat, mai ales plagiatul total. Nota studentului/studentei va fi scăzută proporțional, până la anularea examenului. În cazul în care este vorba despre un examen important, sancțiunea poate merge până la eliminarea din facultate cu sau fără reînscrisere cu taxă în același an.

Plagiatul în cazul doctoranzilor și cadrelor didactice

În aceste cazuri, se presupune că persoana este academic formată și gradul de ignoranță în privința regulilor, precum și gradul de inocență sunt foarte scăzute. Din acest motiv, analiza cazului trebuie făcută de către specialiști în colaborare cu Comisia de etică.

Cum ne asigurăm că nu comitem plagiat involuntar:

- dacă nu sunteți siguri unde ați găsit un fragment pe care doriți să îl citați, și nu reușiți să identificați sursa, renunțați la el, chiar dacă vi se pare foarte util;
- dacă doriți să menționați mai pe larg argumentul unui autor sau al unei autoare, despre care considerați că s-a exprimat foarte bine, mai bine decât ați putea reformula dumneavoastră, este mai prudent să atașați lucrării un citat mai consistent, decât să riscați să omiteți serii de ghilimele astfel încât să pară că încercați să treceți citatele drept parafraze. Citatele mai consistente (mai mari decât câteva rânduri succesive) se trec fie cu spațiere diferită în text (pentru mai multă siguranță, și cu caractere italice), fie în anexe, dacă depășesc o pagină;
- deși nu este nevoie să indicați surse de documentare pentru cunoștințe generale (Ex: „Este știut faptul că Ion Iliescu era Președintele României în luna aprilie 2004...”), trebuie să fiți atenți în utilizarea discernământului propriu în ceea ce privește delimitarea cunoștințelor generale de cele care necesită precizarea sursei (Ex: „Este știut faptul că regimul instaurat de Nicolae Ceaușescu era unul de tip sultanistic...”);
- dacă în unele cazuri nu sunteți siguri, este mai bine să menționați sursa informației: este foarte improbabil că veți fi penalizați pentru referințe nenecesare;
- înainte de predarea lucrărilor, recitiți-le cu atenție urmărind marcajele de citare și referințele.

Ca urmare, în vederea prevenirii cazurilor de plagiat și în conformitate cu dispozițiile Legi nr.1/2011, îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat vor răspunde în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora. De asemenea, este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat. Fiecare student, masterand sau doctorand, o data cu predarea lucrării de licență/dizertație/doctorat va completa și semna o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării depuse. În cazul în care se constată că rezultatele unui examen ori ale unei evaluări au fost obținute în mod fraudulos, se poate dispune anularea examenului sau evaluării respective, cu sau fără repetarea examenului/evaluării.

Prezentele dispoziții se completează cu cele ale Legii 206/2004 privind buna conduită în cercetare științifică.

B.13. Transparența

Transparența presupune accesul la informații atât în ceea ce privește admiterea, evaluarea, angajarea și promovarea, cât și în privința surselor de finanțare sau de cercetare și criteriilor după care se iau deciziile instituționale în Universitate. Toate aceste informații sunt publicate pe paginile web ale universității. Transparența la admitere, evaluare, angajare și promovare

Angajarea și promovarea personalului academic și administrativ se fac pe baza meritelor relevante ale candidaților pentru postul respectiv, luându-se în considerare principiile nediscriminării și egalității de șanse.

Studentii au dreptul la acces în privința informațiilor despre criteriile de evaluare la examene, colocvii etc, încă de la începutul fiecărui curs (seminar, laborator etc. - inclusiv cele de licență, disertație, doctorat), precum și la explicații privind notele obținute.

Criteriile de selecție pentru angajare și promovare trebuie definite cu claritate și să corespundă viitoarelor atribuțiuni ale persoanei evaluate. Scoaterea postului la concurs va respecta prevederile legale, precum și prevederile rezonabile ale regulamentului interior al instituției de învățământ, privind condițiile de publicitate.

Interviurile sau examenele de promovare nu trebuie să conțină întrebări privind relațiile personale și viața privată a candidaților, statutul civil, sau istoriile personale (cu excepția celor privind strict parcursul academic sau parcursul profesional). Organismele de evaluare vor oferi informații clare pentru toți candidații privind particularitățile poziției scoase la concurs, inclusiv programul special necesar exercitării postului, necesitatea unor deplasări frecvente.

Fondurile puse la dispoziție pentru învățământ, cercetare, administrare, de către universitate sau de către terți (instituții publice naționale și internaționale, fundații, persoane fizice, firme etc.) trebuie utilizate în strictă conformitate cu scopurile și regulile în funcție de care au fost acordate.

Universitatea solicită membrilor ei (în special cadrelor didactice și cercetătorilor) ca în cercetările și publicațiile lor să menționeze, în mod expres, sprijinul material acordat de universitate sau de alte organizații, instituții, firme sau persoane fizice. Constituie abatere deosebit de gravă introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

B.14. Responsabilitatea

Membrii comunității universitare au dreptul moral la critică și insubordonare, exprimate public, dacă au argumente și probe că sunt încălcate standardele științifice, pedagogice, etice sau legale.

Sunt supuse sancționării: dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din propria instituție și din alte instituții universitare de către membrii propriei comunități academice.

B.15. Respectul și toleranța

Respectul față de ceilalți se demonstrează prin aceea că disputele se rezolvă prin argumente raționale și nu prin utilizarea unor tipuri de limbaj (cuvinte, etichetări, stil și ton) sau acțiuni care reprezintă atacuri la persoană, toate fiind strict interzise.

B.16. Hărțuirea

Universitatea nu îngăduie nici o formă de hărțuire în mediul academic. Hărțuirea în forme precum: misoginismul, sexismul, rasismul, șovinismul, xenofobia, homofobia, hărțuirea în privința convingerilor religioase sau politice este incompatibilă cu politicile de egalitate de șanse și nu sunt premise în comunitatea noastră academică.

Universitatea interzice orice formă de hărțuire. Hărțuirea constă, de regulă, într-un comportament repetat (amenințări fizice și verbale, critici umilitoare, avansuri sexuale etc), dar poate consta și din acte singulare, atunci când acestea au o natură agresivă (de obicei de natură fizică).

Având în vedere faptul că multe dintre acțiunile de hărțuire (de exemplu urmăriri, telefoane insistente) au loc în afara universității, faptul că acestea nu se petrec în spațiul universitar nu poate constitui un motiv pentru care s-ar situa în afara prevederilor prezentului Cod de etică.

Hărțuirea poate fi îndreptată împotriva unei persoane anume sau poate consta în acte care creează un mediu academic ostil, perturbând capacitatea membrilor unui grup (de obicei femeile, minoritarii etnici sau rasiali, persoane cu dizabilități, persoanele cu orientare sexuală diferită de cea a majorității, minoritățile religioase) de a-și desfășura activitățile universitare.

Atunci când este exercitată de către persoane cu funcții ierarhic superioare victimei, atunci când este exercitată de profesori asupra studenților sau de evaluatori asupra persoanelor evaluate, hărțuirea presupune abuzul de putere, care constituie o circumstanță agravantă.

Hărțuirea ca act singular, la prima abatere, poate fi sancționată cu avertisment și oferirea de scuze scrise persoanei sau grupului hărțuit. La a doua abatere, hărțuirea trebuie sancționată cu măsuri administrative, care pot varia în funcție de gravitate de la sancțiuni de tipul reținerii din salariu/bursă până la eliminarea din comunitatea universitară respectivă.

Comportamentele sexiste și expresiile misogine repetate și ostentative sunt, la rândul lor, forme de hărțuire. Cu alte cuvinte, ele afectează mediul în care trăiește o persoană, o ofensează, o insultă, o intimidează și conduc la scăderea performanțelor acesteia. Nesancționat, un asemenea comportament conduce la scăderea încrederii în sine a unei persoane, la un sentiment nejustificat de vinovăție, la alienare. Uneori, mai grav, produce abandonarea unei activități sau chiar boli psihice. Mediul academic este și poate să fie afectat de hărțuire.

Definirea hărțuirii sexuale (HS):

Universitatea definește hărțuirea sexuală ca avansuri sexuale nedorite, cerere de favoruri sexuale și alte manifestări verbale sau fizice de natură sexuală în cadrul cărora:

- supunerea sau respingerea la un astfel de comportament au legătură cu condiționarea instruirii, evaluării, angajării, promovării sau participării la activitatea universitară;
- un asemenea comportament afectează prin intimidare, ostilitate, ofensă, munca oricărei persoane, performanța sa academică, condițiile de viață, mediul de desfășurare a activității. Este posibil ca și cadrele didactice sau cadrele de conducere să fie supuse unor tentative de corupere sexuală de către studenți sau subordonați. Acest comportament trebuie, la rândul său, sancționat.

Hărțuirea sexuală este adesea sursă și rezultat al inechității de gen.

Victimele hărțuirii sexuale pot să fie atât femeile cât și bărbații, iar HS se poate manifesta între sexe diferite sau între persoane de același sex. Exemple de HS:

- insistența de a fi acceptat erotic sau sexual prin scrisori, telefoane sau acostare practică de o persoană față de alta, atunci când cea din urmă a precizat clar că nu dorește acest lucru;
- remarci cu încărcătură sexuală făcute în mod repetat de către o persoană aflată în conducere în fața subordonaților și, deși a fost atenționată să se oprească, acea persoană nu încetează;
- o studentă sau un student refuză să se întâlnească privat cu un cadru didactic și acest lucru afectează felul în care este notată, promovată la examen (același lucru este posibil și în relațiile ierarhice între membrii personalului universității);
- în locuri comune (cantine, intrarea la cămine) grupuri de studenți încearcă sistematic să abordeze pe cineva și acest fapt are drept consecință evitarea locului respectiv de către cei pentru care comportamentul este indezirabil și ofensator;
- cineva repetă sistematic enunțuri sexiste, glume cu conotații sexuale sau povestește fantezii sexuale, cei din preajmă neacceptând acest lucru și protestând împotriva acestui fapt;
- cineva trimite altei persoane materiale pornografice și obscene;
- o persoană atinge fizic, cu conotații erotico-sexuale, o altă persoană, fără consimțământul celei din urmă.

Măsuri la nivelul universității și facultăților

Comisia de etică preia aceste cazuri și poate coopera cu un specialist. Universitățile trebuie să facă publice modalitățile de adresare și de rezolvare a unor astfel de plângeri, precum și persoanele desemnate să ofere consiliere.

Cum trebuie reacționat în cazuri de hărțuire sexuală?

De obicei, persoanele care hărțuiesc nu încetează până când nu li se atrage atenția sau nu sunt sancționate, iar victimele hărțuirii se sfiesc să povestească astfel de experiențe de teamă că nu vor fi crezute sau că vor fi condamnate că au avut un comportament provocator care a atras

hărțuirea. Prin urmare este necesar ca persoanele afectate de astfel de manifestări să fie încurajate să reclame astfel de cazuri. Ignorarea și minimalizarea cazurilor de HS nu le face să dispară, ci dimpotrivă, conduc la creșterea incidenței lor.

Hărțuirea sexuală poate fi oprită prin acțiuni personale directe:

- răspunsuri directe, răspicat (tranșant) negative din partea celor afectați, fără scuze sau zâmbete intimidante. Dezaprobarea trebuie comunicată clar;
- dacă este greu să vorbim unui hărțuitor, îi putem scrie solicitându-i să înceteze, păstrând o copie datată a scrisorii și consultând în acest sens consilierul/a pe probleme de hărțuire;
- comisia de etică trebuie să păstreze un dosar al faptelor, pentru a putea verifica eventuala repetare din partea aceleiași persoane. Tentativa de corupere sexuală poate să fie oprită într-un mod asemănător.

B.17. Comportamentul insultător

Universitatea nu îngăduie comportamente insultătoare, respectiv actele de exprimare injurioasă, intimidantă sau umilitoare, îndreptate împotriva participanților la activitățile din universitate, indiferent cine sunt aceștia. Comportamentul insultător contravine eticii academice atât atunci când intervine între persoane aflate în aceeași poziție, cât și în poziție ierarhică. Astfel de acte, orientate împotriva inferiorilor ierarhici, constituie un abuz de putere. Repetarea unui astfel de comportament față de aceeași persoană sau același grup tinde să devină o formă de hărțuire.

Fermitatea și severitatea nu sunt comportamente insultătoare decât dacă devin excesive și sunt dirijate sistematic și nedrept către aceiași oameni, până devin acte de persecuție. Universitatea sancționează proporțional astfel de cazuri.

B.18. Bunăvoința și grija

Universitatea încurajează actele de bunăvoință și grijă față de membrii comunității academice și față de orice persoane sau grupuri aflate în nevoie. Bunăvoința și grija nu trebuie să submineze imparțialitatea în evaluare și nu pot să fie folosite ca pretext pentru părtiniri.

Bunăvoința și grija sunt valori dezirabile în comunitatea academică. Nepracticarea lor, cu excepția unor situații limită, în condițiile respectării celorlalte prevederi ale Codului, nu poate fi sancționată, dar pot să fie sancționate: indiferența sistematică față de cererile studenților și cadrelor didactice, nepăsare în cazuri în care aceasta afectează major desfășurarea procesului de învățământ sau cercetare etc. *

C. Comisia de etică

Comisia de etică reprezintă structura proprie a universității care are misiunea de a veghea la respectarea normelor de etică și deontologie profesională.

C.1. Structura și componența comisiei de etică universitară

Structura și componența comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

Comisia de etică al universității va fi formată din 9 persoane, după cum urmează:

- 6 cadre didactice, dintre care cel puțin 3 sunt conducători de doctorat, reprezentând cele 3 domenii de studii;
- 3 studenți, indiferent de forma de învățământ și nivelul de studii.

Comisia va avea, de asemenea, un secretar care ține evidența documentelor consiliului, asigură contactele, și nu dispune de drept de vot la luarea deciziilor Consiliului. Secretarul Comisiei va menționa într-un registru special corespondența Comisie (intrarea-ieșirea documentelor), iar într-un alt registru numerotat procesele verbale ale ședințelor Comisiei. Secretarul Comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu. Comisia va păstra dosarele pe durată nedeterminată, într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acestuia de conducerea instituției de învățământ superior.

Membrii Comisiei de etică sunt desemnați, de regulă, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componenta comisiei poate fi modificată atunci când se impune și pe parcursul mandatului. În prima ședință a Comisiei, membrii acesteia își vor alege un președinte de comisie. În același mod, respectiv prin vot, președintele poate fi înlocuit cu un alt membru, atunci când membrii Comisiei consideră că se impune o astfel de schimbare.

Cvorumul minim necesar pentru întrunirea Comisiei în ședință este de 2/3 din numărul membrilor.

Hotărârile Comisiei de etică vor avea la bază votul majorității absolute a membrilor comisiei.

Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității. Totodată, pentru a evita erorile procedurale posibile pe parcursul unei cercetări, consilierul juridic va asista la ședințele Comisiei, fără a avea drept de vot, pentru a oferi consultanță juridică necesară membrilor Comisiei.

Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine universității. Nici un membru al Comisiei de Etică nu poate fi tras la răspundere pentru opinia sa în legătură cu activitatea desfășurată în cadrul acestei Comisii, excepție cazul în care se dovedește că, în mod intenționat, în baza unor interese personale și împotriva principiului aflării adevărului, a votat într-un anumit fel.

C.2. Atribuții

Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

d) aplică dispozițiile Codului de etică:

- primind și evaluând validitatea sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu Codul;
- organizând investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac subiectul sesizărilor și reclamațiilor;
- luând decizii, după și pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, cu privire la natura faptelor care fac obiectul sesizării sau reclamației. Decizia și motivarea acesteia vor face obiectul unui raport de caz;
- comunicând raportul de caz, și eventualele sancțiuni aplicabile, conducerii universității;
- e) atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare.

C.3.Procedura de rezolvare a sesizărilor

Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisiei de etică universitară abateri săvârșite de membrii comunității universitare.

Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării. În urma sesizării, care se va depune în scris, în plic închis, secretarului Comisiei de Etică, Comisia va demara procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie universitară, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare.

C.3.1.Primirea sesizării sau reclamației

- Sesizările anonime nu sunt supuse analizei comisiei;
- Sesizările pot aparține oricărui membru în comunitatea academică;
- Sesizările se formulează în scris și conțin cât mai multe date relevante privind identitatea celei sau celui care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data îmfăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante.

C.3.2. Notificarea părții care face subiectul sesizării sau reclamației

- Pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării și a datelor cuprinse în aceasta, în scopul formularii unei poziții scrise cu privire la faptele imputate.
- Lipsa unei poziții formulate în scris și în general, lipsa de cooperare a reclamatului nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.
- În cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, Comisia de etică poate lua o decizie doar în baza sesizării și a poziției scrise a părții reclamate.

C.3.3. Investigarea cazului

- Comisia de etica va depune toate diligențele în vederea deslușirii cauzei, convocând în acest sens, dacă va considera necesar, atât reclamantul cât și reclamatul, în vederea audierii. Comisia de etica poate convoca orice altă persoana, dacă audierea acesteia ajută la stabilirea adevărului în cauza respectivă.
- Reclamatul este îndreptățit să cunoască toate documentele depuse Comisiei de etica cu privire la presupusa sa fapta, cu respectarea confidențialității autorului sesizării/reclamației, prevăzută la art.308 alin.2 din Legea nr. 1/2011 și în prezentul cod.
- Reclamatul are dreptul să-și facă toate apărările permise de lege (proba cu inscripții, testimoniala, etc.) și de asemenea să fie reprezentat de un avocat sau alt apărător legal ales.

C.3.4. Soluționarea cauzelor ce fac obiectul sesizarilor

Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

Hotărârea va fi comunicată în scris, atât autorului sesizării, cât și celui reclamat, și va conține motivările privind reținerea sau respingerea afirmațiilor părților, temeiul de drept și de fapt al sancțiunii ori respingerii sesizării.

Hotărârea stabilită de Comisia de etică va fi de asemenea comunicată și rectorului sau decanului, după care va fi pusă în aplicare.

C.3.5. Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare

C.3.5.1. Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

C.3.5.2. Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea;

Sancțiunile stabilite de comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor. Astfel, sancțiunile stabilite de Comisia de Etică conform dispozițiilor de la pct. C.3.5.1. lit.a) și C.3.5.2. lit.a) vor fi puse în aplicare de către decanul Facultății din care face parte cel sancționat, iar celelalte sancțiuni prevăzute vor fi puse în aplicare de către rector.

Dreptul persoanelor sancționate, potrivit dispozițiilor prezentului cod, de a contesta sancțiunile hotărâte de Comisia de Etică în instanțele de judecată este garantat prin lege.

Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

Acoperirea cheltuielilor presupuse de funcționarea Comisiei de Etica se realizează din fondurile universității, în măsura disponibilității veniturilor proprii, prin decizia Rectorului. Aceste cheltuieli se compun din:

a. resursele necesare pentru alocarea unui sediu conform unui program, și a unui spațiu de depozitare sigur;

b. resursele necesare remunerării membrilor Comisiei.

Remunerarea membrilor Comisiei se poate realiza fie prin includere în fișa postului / norma didactică de ore, fie prin procedurile adiacente referitoare la orele suplimentare.

Remunerarea membrilor studenți ai Comisiei se poate realiza fie prin oferirea unei burse, fie prin altă formă contractuală pentru plata serviciilor.

Remunerarea secretarului se poate realiza fie prin includere în fișa postului / norma didactică / administrativă de ore sau oferirea unei burse dacă această persoană este studentă, fie prin procedurile adiacente referitoare la orele suplimentare.

Conflicte de interes

În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită motivat excluderea unui membru al Comisiei de Etica de la cercetarea unui caz din cauza unui conflict de interese, iar motivele se dovedesc a fi întemeiate, respectivului membru i se va permite sau impune să se retragă de la investigarea sesizării. În acest caz Comisia va soluționa sesizarea cu membrii rămași, aplicându-se regulile cu privire la cvorum raportat la numărul redus al membrilor.

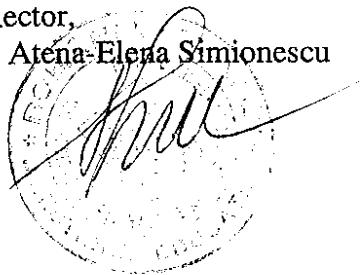
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Prezenta Cartă a fost elaborată de către senatul universitar, dezbătută în comunitatea academică și aprobată în ședința senatului din 21.02. 2018.

Orice dispoziție din regulamentele și metodologiile UNAGE Iași care contravin prevederilor Cartei, sunt abrogate.

Carta poate fi modificată ori de câte ori se impune pentru respectarea legislației naționale, la solicitarea Consiliului de administrație sau a 1/3 din membrii Senatului UNAGE.

Rector,
Prof. univ. dr. ~~Atena Elena~~ Simionescu



Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Doru Albu

Aviz juridic,
Consilier juridic Dragoș Bahnea

