

UNIVERSITATEA DE ARTE
“GEORGE ENESCU”
IASI

PLAN OPERATIONAL
2014

PLAN OPERAȚIONAL 2014-2015

În baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a Cartei universității, Universitatea de Arte "George Enescu" din Iași a elaborat Planul Operațional pentru anul universitar 2014-2015.

I. MISIUNE

Misiunea Universității de Arte „George Enescu” din Iași, cu îndelungată tradiție și prestigiu între școlile vocaționale, este de a modela și cultiva talente, caractere și personalități, de a forma specialiști bine pregătiți, capabili să ofere publicului larg un act cultural de calitate, concomitent cu o susținută activitate de creație artistică și cercetare avansată, care să asigure progresul artei și culturii românești, adaptată contextului socio-cultural internațional.

În acest sens, Universitatea de Arte "George Enescu" din Iași asigură și dezvoltă resursele și instrumentele necesare derulării proceselor de educație, creație artistică și de cercetare științifică avansată, la standarde de calitate necesare unei competitivități în Spațiul European al învățământului Superior și al Cercetării, definit prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona și promovat prin Strategia Națională pentru Învățământul Superior din România.

II. OBIECTIVE

II. a. Asigurarea excelenței în activitate artistică, cercetare științifică avansată și instruire-educație.

- dezvoltarea și modernizarea centrelor de excelență în cadrul fiecărei

facultăți și al DPPD. Centrele de cercetare ale UAGE:

1. Știința muzicii,
2. Arta Teatrului – Studiu și creație,
3. Estetică și creație artistică,
4. CREART – conservare, restaurare și arte plastice,
5. Centrul de Studii și Cercetări Interculturale al I.P.P.C,
6. Centrul de Cercetare a Artei Medievale "Vasile Drăguț".

Responsabili - Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică,
Decanii, Directorii de departamente; termen-permanent.

- Publicarea de articole în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI); publicarea de lucrări științifice în reviste cotate ISI.

Responsabili - Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică,
Decanii, Directorii de departamente; termen-permanent.

- Modernizarea laboratoarelor și centrelor/spațiilor de creație/cercetare.
Responsabili – Consiliul de administrație, DGA, Decanii, Directorii de departamente; termen-permanent.

- Câștigarea, participarea la proiecte de cercetare naționale și internaționale.

Responsabili - Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică,
Decanii, Directorii de departamente; termen-permanent.

- Organizarea de Simpozioane/Conferințe/Manifestări cu caracter științific în domeniul artelor, respectiv, muzică, teatru, arte vizuale.

Responsabili – Consiliul de administrație, Decanii, Directorii de departamente; termen-permanent.

- Organizarea de Manifestări artistice cu impact direct asupra publicului receptor: Concerte simfonice, Spectacole muzicale, Spectacole de teatru, Expoziții de arte plastice, arte decorative, artă conceptuală, etc.
Responsabili - Decanii, Directorii de departamente; termen-permanent.

- Achiziționarea de reviste și publicații științifice care să asigure documentarea profesională de actualitate.

Responsabili - Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică,
Decanii, Directorii de departamente; termen-permanent.

II. b. Asigurarea cunoștințelor și abilităților studenților prin activitatea educațională ciclurile I,II și III de studii;

- Perfecționarea continuă a activităților educaționale la nivelul fiecărei specializări; analiza și actualizarea planurilor de învățământ, fișelor de disciplină, condițiilor de studiu.

Responsabili - Decanii, Directorii de departamente, șefii de specializare; termen-permanent.

- Prospekțiuni pentru extinderea ofertei educaționale.
Responsabili - Decanii, Directorii de departamente; termen-permanent.
- Prospekțiuni pentru extinderea ofertei educaționale prin introducerea la nivelul fiecărei facultăți a unui program de studiu cu predare în limba engleză.
Responsabili - Decanii, Directorii de departamente; termen-permanent.
- Evaluarea instituțională ARACIS a UAGE în anul 2015, (19.03 - 21.03.2015).
Responsabili – Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorii, CEAC, Decanii, Directorii de departamente, Șefii de specializări, Director DGA, Director financiar-economic, Secretariate; termen- martie-mai 2015.
- Evaluare periodică ARACIS programe de studii în cele trei facultăți:
 1. Facultatea de Interpretare, Compoziție și Studii Muzicale Teoretice:
 - Programele de studii univ. de licență Dirijat și Compoziție – 10 -13.11.2014
 - Programele de studii univ. de licență Pedagogie Muzicală și Muzicologie - 17-20.11.2014
 - Programele de studii univ. de licență Interpretare Muzicală –Canto, Interpretare muzicală – Instrumente - 19.03. – 21.03.2015
 2. Facultatea de Arte vizuale și design:
 - Programele de studii univ. de licență Pedagogia Artelor plastice și decorative, Design, Arte plastice (Pictură, Sculptură, Grafică) – 27 – 30.10.2014
 - Programele de studii univ. de licență Artă murală, Conservare și Restaurare, Modă –design vestimentar – 19.03. – 21.03.2015
 3. Facultatea de Teatru:
 - Programele de studii univ. de licență Artele spectacolului (Actorie, Păpuși – Marionete), Artele

Responsabili – Prorector cu activitatea didactică, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, termen-permanent.

- Urmărirea inserției absolvenților pe piața muncii.

Responsabili - Prorectorul cu relații internaționale și activități studențești, Centrul de consiliere și orientare în carieră, Asociația studenților, Asociația absolvenților, DPPD.

III. Promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile asigurării calității în educație.

- Asigurarea calității în instrucția/ educația și creația artistică de profil;
Responsabili – Prorector cu activitatea didactică, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Șefii de specializare, termen-permanent.
- Oferirea, prin facultățile componente, a unor programe academice care să corespundă unei game cât mai largi de cerințe/ exigențe instructiv-educative;

Responsabili – Prorector cu activitatea didactică, Decanii, Directorii de departamente; Șefii de specializare, termen-permanent.

- Adaptarea cunoștințelor și competențelor practice ale absolvenților la piața muncii, atât în formarea inițială, cât și prin programele de masterat și doctorat;
Responsabili – Prorector cu activitatea didactică, Decanii, Directorii de departamente; Șefii de specializare, termen-permanent.
- Promovarea valorilor și modelelor profesionale, etice și morale; crearea unui climat de încredere prin recunoașterea contribuțiilor fiecărui actor implicat;

Responsabili – Prorector cu activitatea didactică, Decanii, Directorii de departamente; Șefii de specializare, termen-permanent.

- Transparența și relevanța evaluării;
Responsabili – Prorector cu activitatea didactică, Decanii, Directorii de departamente; Șefii de specializare, termen-permanent.

IV. Managementul resursei umane. Asigurarea unui mediu adecvat de dezvoltare și perfecționare profesională a comunității academice.

- așezarea criteriilor de competență didactică și științifică la baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice cu
- respectarea principiilor de etică profesională, îmbunătățirea fișei de evaluare.

Responsabili – Prorector cu activitatea didactică, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Șefii de specializare, termen-permanent.

- Îmbunătățirea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea planurilor de învățământ, a programelor analitice și metodelor didactice, cu scopul implementării unor forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare ale societății românești;

Responsabili – Prorector cu activitatea didactică, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Șefii de specializare, termen-permanent.

- Menținerea unui raport optim între posturile didactice ocupate și cele vacante.

Responsabili – Rector, Prorector cu activitatea didactică, Decanii, Directorii de departamente; Șefii de specializare, termen-permanent.

- Încurajarea participării tuturor membrilor comunității academice la dezvoltarea și implementarea unui sistem modern și eficient de asigurare a calității în domeniul educației, creației artistice și cercetării științifice, inclusiv al managementului instituțional.

Responsabili – Rector, Prorector cu activitatea didactică, Decanii, Directorii de departamente; Șefii de specializare, termen-permanent.

V. Centrarea pe student a procesului de învățământ din universitate;

- Asigurarea accesului studentului la servicii universitare de calitate.

Responsabili – Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studențești, Centrul de consiliere și orientare în carieră, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Șefii de specializare, Asociația studenților, termen-permanent.

- Relația de parteneriat între universitate și student cu scopul de a asigura dezvoltarea unui proces educațional de înaltă calitate, adaptat

cerințelor unei societăți bazate pe cunoaștere, în acord cu achizițiile contemporane în domeniul științelor, educației artistice și nevoilor pieței muncii.

Responsabili – Prorector cu Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studentești, Centrul de consiliere și orientare în carieră, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Șefii de specializare, Asociația studenților, termen-permanent.

- Organizarea serviciului de consiliere și orientare în carieră și activitate permanentă de consiliere.

Responsabili –Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studentești, Centrul de consiliere și orientare în carieră, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Șefii de specializare, Asociația studenților, termen-permanent.

- Asigurarea și menținerea condițiilor de funcționarea căminului la un nivel cât se poate de bun.

Responsabili –Prorectorul cu relații internaționale și activități studentești, DGA, Asociația studenților, termen-permanent.

- Acordarea de stimulente studenților cu rezultate, profesionale deosebite: sprijin în organizarea de recitaluri, spectacole, expoziții, premii în cărți, materiale de specialitate, etc.

Responsabili –Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studentești, Decanii, Directorii de departamente; Șefii de specializare, Asociația studenților, termen-permanent.

VI. Internaționalizarea

- Stimularea organizării de programe de studiu cu predare în limba engleză la nivelul fiecărei facultăți.

Responsabili –Rector, Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studentești, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Șefii de specializare, termen-permanent.

- Dezvoltarea școlii doctorale prin organizarea conducerii de doctorate în cotutelă internațională-parteneriate cu universități similare din spațiul european.

Responsabili –Director școală doctorală, Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studențești, CEAC, Decanii, termen-permanent.

- Menținerea și dezvoltarea continuă a contractelor/parteneriatelor în cadrul Programului Erasmus.

Responsabili –Prorectorul cu relații internaționale și activități studențești, Decanii, Directorii de departamente; Șefii de specializare, termen-permanent.

- Afilierea la organizații și uniuni profesionale internaționale în domeniul artelor.

Responsabili –Rector, Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studențești, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Șefii de specializare, termen-permanent.

- Identificarea de noi parteneri, alții decât Erasmus, pentru derularea de proiecte, programe, evenimente artistice.

Responsabili –Rector, Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studențești, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Șefii de specializare, termen-permanent.

VII. Rolul Universității de Arte "George Enescu" în societate.

- Afirmarea Universității ca factor activ în orizontul cultural românesc și european.

Responsabili –Rector, Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studențești, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Șefii de specializare, termen-permanent.

- Promovarea artei și științei în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al libertății academice, în contextul culturii și civilizației europene și românești.

Responsabili –Rector, Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studențești, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Șefii de specializare, termen-permanent.

- deschiderea universității spre toate sectoarele culturale ale societății, prin îmbinarea tradiției cu necesitățile mereu noi ale societății și afirmarea UAGE prin misiunea de educație și cercetare/creație artistică în plan regional, național și internațional.

Responsabili –Rector, Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studențești, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Șefii de specializare, termen-permanent.

- Organizarea de evenimente culturale, manifestări științifice, manifestări artistice în parteneriat cu instituții profesionale reprezentative.

Responsabili –Rector, Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studențești, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Șefii de specializare, termen-permanent.

VIII. Infrastructura

- Gestionarea patrimoniului-promovarea unui management eficient, întemeiat pe optimizarea raportului dintre nevoi și resurse, dintre cheltuieli și venituri, dintre calitate și cost.
- Gospodărirea în mod responsabil a bazei materiale a Universității, respectarea mecanismelor și criteriilor de dimensionare și alocare a fondurilor pe tipuri de activități, structuri și direcții de utilizare pe baza sistemului de standarde și indicatori elaborate de C.N.F.I.S.

Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Director DGA, Director financiar, termen-permanent.

- Inventarierea anuală a patrimoniului UAGE.

Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Director DGA, Director financiar, termen-permanent.

- Întreținerea și continuarea reamenajării spațiilor didactice.

Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Director DGA, Director financiar, termen-permanent.

- Întreținerea și dezvoltarea rețelei de internet și intranet în UAGE.

Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Director DGA, Director financiar, Serviciul informatic, termen-permanent.

- Auditare periodică al nivelului de performanță a infrastructurii informatice.
Responsabili –Rector, Audit, Prorectori, Decanii, Director DGA, Director financiar, Serviciul informatic, termen-permanent.
- Asigurarea cheltuielilor materiale și a utilităților în UAGE.
Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Director DGA, Director financiar, termen-permanent.

IX. Investiții

- Continuarea achiziționării de echipamente tehnice, informatice în funcție de specializări, instrumente, recuzită, etc.
Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Director DGA, Director financiar, Serviciul informatic, Directori de departamente, Șefi de specializare, termen-permanent.
- Începerea construcției rezervorului de apă pentru apărarea contra incendiilor în str. Cuza-Vodă nr. 29.
Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Director DGA, Director financiar, termen-permanent.
- Finalizarea și depunerea Proiectului pentru finanțarea continuării reabilitării imobilului din str. Cuza-Vodă nr. 29.
Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Director DGA, Director financiar, termen-permanent.
- Reabilitarea sălii de spectacol a facultății de teatru din str. Horia nr. 7-9
Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Director DGA, Director financiar, termen-permanent.
- Realizarea proiectului de Medalie aniversara "155" și execuția medaliei, pentru a fi acordată în cadrul festivităților de aniversare a 155 de ani de învățământ artistic modern la Iași.
Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Director DGA, Director financiar-economic, termen-permanent.
- Editarea și tipărirea unui volum istoric cu ocazia aniversării a 155 de ani, ce va fi publicat în patru părți: I, catalog istoric 1860-1950; II, catalog istoric 1950-2015; III, 2015, Universitatea astăzi; IV, 2015, anuar.

Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Director DGA, Director financiar, Serviciul informatic, termen-permanent.

X. Finanțare

Universitatea are surse de venituri proprii reduse, având în vedere specificul său. Veniturile proprii sunt structurate pe venituri din taxe de școlarizare, atât la ciclul I de studii, cât și la studii de masterat și doctorat, taxe de admitere, taxe pentru refacerea examenelor, chirii. Sumele obținute sub formă de venituri proprii sunt utilizate pentru modernizarea bazei materiale a Universității.

- Realizarea indicilor de calitate pentru a obține maximul de finanțare de la bugetul de stat – cofinanțarea pentru cercetare/creație artistică.

Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Prodecani, Directori de departamente, Șefi de specializare, Director DGA, Director financiar, termen-permanent.

- Atragerea de fonduri complementare din cercetarea științifică prin elaborarea și dezvoltarea unor proiecte de cercetare competitive național și internațional.

Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Prodecani, Directori de departamente, Șefi de specializare, Director DGA, Director financiar, termen-permanent.

- Dezvoltarea de parteneriate cu instituții care pot asigura surse de finanțare pentru unele activități ale UAGE.

Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Prodecani, Directori de departamente, Șefi de specializare, Director DGA, Director financiar, termen-permanent.

XI. Comunicare și imaginea instituției

- Promovarea UAGE prin ofertă publicitară pentru a atrage candidați la concursul de admitere (internet, afișe, caravană educațională, interviuri radio-tv, etc.).

Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Prodecani, Directori de departamente, Șefi de specializare, Director DGA, Director financiar, termen-permanent.

- Asigurarea accesului la site-ul UAGE privind oferta educațională: programe de studiu, condiții de studiu, facilități studențești, etc.
Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Prodecani, Directori de departamente, Șefi de specializare, Director DGA, Director financiar, termen-permanent.
- Promovarea imaginii instituției prin organizarea de manifestări artistice adresate unui public cât mai larg (concerte, recitaluri, spectacole de teatru, expoziții, etc.)
Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Prodecani, Directori de departamente, Șefi de specializare, Director DGA, Director financiar, termen-permanent.
- Definitivarea procesului de rebrenduire UAGE: site UAGE, sigle, afișe cadru, diplome, medalii, identitate aniversară, etc.
Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Prodecani, Directori de departamente, Șefi de specializare, Director DGA, Director financiar, termen-permanent.
- Finalizarea publicării integrale ale celor patru părți constitutive ale volumului Catalog istoric **155 de ani de învățământ artistic modern la Iași.**
Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Prodecani, Directori de departamente, Șefi de specializare, Director DGA, Director financiar, termen-permanent.

FACULTATEA DE ARTE VIZUALE SI DESIGN

PLANUL OPERAȚIONAL 2014

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Procedee de îndeplinire	Responsabil	Termen
0	1	2	3	4	5
I	Învățământ	- Modernizarea formelor de evaluare a cunoștințelor studenților	- perfecționarea/modernizarea metodologiei de evaluare a cunoștințelor - evaluarea continuă a cunoștințelor studenților în cadrul seminariilor, laboratoarelor, expozițiilor, proiectelor; - adoptarea unor metode alternative de evaluare și testare a cunoștințelor în acord cu specificul programelor de studii; - focalizarea evaluării pe abilitățile pe care și le-a format studentul în cadrul cursului, lucrărilor practice sau seminariilor - actualizarea programelor analitice în concordanță cu ultimile noutăți în domeniu - analiza semestrială a rezultatelor învățării - evaluarea performanțelor studenților de către minim două cadre didactice	Decan, Prodecani, Directori de departamente	Permanent
		- Definirea și redefinirea competențelor pe care și le însușesc studenții în cadrul disciplinelor la nivel de licență și master	- Definirea și redefinirea competențelor în cadrul programelor analitice ale fiecărei discipline	Decan, Prodecani, Directori de departamente	2014

		- Diversificarea ofertei curriculare la studiile de licență și masterat și accentuarea elementelor de specificitate	- Diversificarea ofertei de masterat de profesionalizare - Dezvoltarea ofertei în ce privește pregătirea pentru admitere - ajustarea planurilor de învățământ în acord cu modificările din planul social, economic și cultural; - dezvoltarea unor noi module optionale care să se transforme, în timp, în noi specializări	Decan, Prodecani, Directori de departamente	2014
		- Îndeplinirea standardelor obligatorii și de performanță în vederea evaluării și acreditării programelor de studii existente la licență	- Evaluarea periodică a specializărilor licență (elaborarea documentației necesare evaluării periodice a programelor de studii acreditate la nivel de licență) - Activități în vederea acreditării specializărilor autorizate provizoriu (elaborarea documentației necesare acreditării specializării Foto-Vodeo)	Decan, Prodecani, Directori de departamente, coordonatori specializari	2014
		- Promovarea de noi programe de studii (licență) în concordanță cu cerința existentă pe piața muncii	- Autorizarea unor noi specializări la nivel de licență (elaborarea documentației necesare autorizării de noi specializări/programe de studii (Animație, Design textil, Ceramică, Bijuterii))	Decan, Prodecani, Directori de departamente, coordonatori specializari	2014
		- Înființarea unor programe de studii la nivel de licență în limbă de circulație internațională	- Elaborarea documentației necesare autorizării - Elaborarea programelor analitice și cursurilor în limba EN	Decan, Prodecani, Directori de departamente, coordonatori specializari, titulari discipline	2014
		- Extinderea și modernizarea ofertei de studii la ciclul de Masterat. Elaborarea unor programe masterale în concordanță cu cerințele actuale	- Autorizarea unor noi programe de masterat (Management artistic, Educație prin Arte Vizuale, Design de interior)	Decani, prodecani, Conducători de doctorat	2014

		- Accentuarea caracterului interdisciplinar al universității prin fuzionarea celor trei domenii în cadrul programelor de studii	- La nivel de licență autorizarea specializării <i>Scenografie</i> - La nivel de masterat înființarea unui master Management artistic - Organizarea unor evenimente culturale care reunesc cele trei domenii		
		- Acreditarea școlii doctorale	- Intocmirea documentației necesare acreditării școlii doctorale pe domeniul Arte Vizuale	Decan, Prodecani, Director școala doctorală	
		-Extinderea și modernizarea ofertei de studii la Doctorat	- Consolidarea/dezvoltarea școlii doctorale - Abilitarea unor cadre didactice titulare în vederea conducerii de doctorat	Decan , Director școala doctorală, IOSUD	
		- Continuarea transformărilor curriculare și corelarea lor cu cele ale facultăților din țară și din Europa în contextul integrării învățământului superior în spațiul european	- elaborarea de documente cu privire la proiectarea curriculară în concordanță cu noile cerințe ale specializărilor; - sedințe de lucru care să întrunească structurile de conducere din instituțiile similare din țară.	Decan, Prodecani, Directori de departamente	Permanent
	Învățământ-	- Continuarea echipării sălilor de curs, seminariilor și laboratoarelor cu tehnică modernă de predare/învățare	- Achiziționarea aparaturii, instrumentelor și a materialelor necesare desfășurării în condiții optime a procesului didactic	Decan, Prodecani, Directori de departamente, Director administrativ	Permanent
		- Actualizarea, modernizarea și editarea cursurilor universitare, în format clasic sau electronic pentru fiecare disciplină	- Editarea cursurilor universitare aferente disciplinelor din planurile de învățământ, corespunzător domeniului de licență în format tipărit sau electronic (publicarea pe platforma <i>E-learning</i>) - Asigurarea suporturilor de curs, în concordanță cu noua curiculă universitară.	Decan, Prodecani, Directori de departamente	Permanent
		- Ocuparea posturilor vacante în regim de cumul și plata cu ora sau prin concurs	- Oferta publica(publicarea în MO, site univ, etc)	Decan	2014

		- Invitarea unor personalități din domeniul artelor din țară și din străinătate	- Organizarea de prelegeri pentru studenții facultății susinute de personalități artistice	Decan Prodecani	Permanent
		Implementarea continuă a sistemului de asigurare a calității învățământului.	-evaluarea colegială a cadrelor didactice -evaluarea de către studenți a cadrelor didactice -evaluarea sistemului de conducere -acțiuni de cooperare interuniversitară.	Decan, Prodecani, Directori departamente, CEAC facultate	Permanent
		Perfecționarea personalului didactic	- Perfecționare profesională prin studii doctorale, programe postdoctorale, participări la conferințe /congrese naționale și internaționale; participări la manifestări artistice naționale/ internaționale; participarea la cursuri de perfecționare	Decan, Prodecani, Directori departamente	Permanent
		Acordarea titlurilor de „Doctor Honoris Causa”	- Elaborarea documentației necesare.	Decan, Prodecani	2014
II	Cercetare și creație artistică	- Monitorizarea cercetării și creației	- planuri, teme de cercetare, rapoarte de cercetare și creație, în concordanță cu strategia cercetării pe termen mediu și lung	Decan, Prodecan cercetare-creație	Permanent
		- Atragere de fonduri pentru cercetare/creație (proiecte de cercetare și creație artistică în competițiile organizate la nivel național și internațional, burse, sponsorizări)	- Organizarea unui birou specializat în realizarea documentației pentru proiecte destinate competițiilor organizate de CNCS sau alți ofertanți; - Colaborarea Facultății de Arte Vizuale și Design – Laboratorul Foto-video cu Asociația Culturală Vector Iași în susținerea unor evenimente specifice artelor vizuale. - Organizarea în cadrul specializărilor a unor prezentări și workshop-uri cu participarea unor artiști internaționali, - Organizarea de expoziții cu participare internațională	Decan, Prodecan cercetare-creație, directori centre de cercetare, îndrumători de doctorat	2014
		- Consolidarea centrelor de cercetare/creație la nivel național/internațional, în concordanță cu standardele de evaluare a cercetării	- Organizarea de colocvii, simpozioane cu caracter național/internațional - Organizarea de manifestări artistice naționale/internaționale - Inițierea unei reviste <i>on line</i>	Decan, directori/membri centre de cercetare	2014

		- Integrarea cercetării în programele de Master și Doctorat	- Elaborarea temelor de cercetare înscrise în aria științifică a domeniului, în programul de Master și Doctorat - Atragerea studenților (masteranzi, doctoranzi) în activități de cercetare/creație, în colective organizate	Decan, Prodecani, directori departamente	2014
		- Îmbunătățirea infrastructurii cercetării și creației artistice; revizuirea și redimensionarea infrastructurii destinate cercetării științifice și creației artistice	- Continuarea dotării laboratoarelor de cercetare, a sălilor de expoziții, a atelierelor de creație cu aparatură, echipamente și mobilier corespunzător; achiziționarea unor echipamente de laborator specifice direcțiilor de studii	Decan Director administrativ, Coord. specializări	2014
		- Crearea posibilității publicării rezultatelor cercetării în publicații bine cotate la nivel național (format tipărit sau on-line) prin editarea unei reviste proprii și prin susținerea dezvoltării Editurii Universității	- Susținerea editurii ARTES în elaborarea documentației în vederea evaluării CNCS pentru clasarea în categorie superioară - Constituirea colectivului de redacție, a .colectivului de referenți, publicarea în format electronic; - publicarea clasică/electronică - acreditarea.	Decan, Prodecani, Centre de cercetare	2014
		- Sprijinirea studenților și doctoranzilor pentru efectuarea de stagii în străinătate	- cooperări interuniversitare	Birou relații internaționale	Permanent
		Extinderea și diversificarea mijloacelor de manifestare a activității de cercetare și creație a comunității academice	- Organizarea de sesiuni naționale și internaționale de comunicări științifice - Organizarea unor expoziții de artă contemporană de nivel național și internațional cu implicarea cadrelor didactice și a studenților - Organizarea de concursuri de creație	Decan, Prodecani, Directori departamente, Coord. Specializări.	2012
		- Organizarea Zilelor Universității	- Activități aferente organizării manifestărilor artistice și științifice – expoziții (profesori și studenți), sesiuni științifice, colocvii;	Prodecan cercetare/creație	2014
		- Organizare de Concursuri Naționale Studențești	- Organizarea concursului „Nicolae Tonitza” - Elaborare plan manifestări artistice studențești	Prodecan cercetare/creație artistică	2014

III	Cooperări internaționale	- Continuarea și extinderea programelor de schimb didactic și artistic cu universități și instituții de cultură europene	- Acorduri de cooperare cu alte instituții de cultură și universități; - Incurajarea cooperării interuniversitare și interculturale	Birou relații internaționale, Secretar relații internaționale	Permanent
		- .Extinderea programului LLP Erasmus	- Semnarea unor noi acorduri LLP-Erasmus cu universități partenere.	Director Birou relații internaționale	Permanent
		- Organizarea unor cursuri de profil, susținute de invitați de la universități partenere din străinătate	- Invitarea de personalități din domeniul cultural și artistic pentru susținerea de conferințe, workshopuri, cursuri.	Decan, Prodecani	Permanent
		- Participarea la noile programe europene	- organizarea relațiilor cu instituțiile partenere.	Decan, Prodecani	Permanent
		- Abordarea de parteneri în zone extre-europene SUA, Canada, America Latină, Asia	- intensificarea partenerilor și încheierea de acorduri.	Biroul Relații Internaționale	Permanent
		- .Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	- încheierea de noi acorduri de cooperare; - găzduirea unor reuniuni internaționale; - evaluarea acordurilor existente; - căutarea de noi oportunități de colaborare interanțională; - încheierea de noi acorduri Erasmus cu universități din țările cu mai puține contracte în funcțiune (Polonia, Ungaria, Cehia, Slovacia, Bulgaria).	Director Birou relații internaționale, Prodecani	Permanent
		- Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice	- încheierea unor noi acorduri de colaborare - explorarea oportunităților oferite de diferite programe - extinderea numărului de acorduri Erasmus - repartizarea numărului de mobilități ale cadrelor didactice pe facultăți.	Director Birou relații internaționale Prodecani	Permanent

		- Organizarea și participarea la manifestări științifice și artistice internaționale	- participări la bienale și trienale de artă internaționale atât a cadrelor didactice cât și a studenților. - participarea cadrelor didactice la conferințe, congrese internaționale - participare/organizarea de tabere de creație și concursuri de creație cu participare națională și internațională - Organizarea de colocvii, simpozioane, conferințe internaționale	Decan, prodecani, cadre didactice	2014
IV	Studenți	- Crearea unei politici sociale coerente pentru studenți	- analiza și, eventual, revizuirea măsurilor luate până în prezent.	Studenții senatori, Comisia probleme sociale	Permanent
		- Implicarea activă a studenților în conducerea academică și în luarea deciziilor la nivel de facultate și universitate precum și în diverse comisii și organizații naționale și internaționale	- participări în juriile Concursurilor Naționale Studentești organizate de UAGE; - participarea ca invitat în Consiliul de administrație a reprezentanților asociațiilor și instituțiilor studentești (Casa Studenților Iași, Consiliul Național al Studenților, Asociația ARTIUM, Asociația Internațională a Institutelor de Artă, Asociația Conservatoarelor Europene).	Studenții senatori, Studenții din Consiliul profesoral	Permanent
		- Asigurarea transparenței în recrutarea studenților la admitere, în acordarea burselor, a premiilor și în procedura de notare și de informare asupra rezultatelor învățării	- evaluarea semestrială; - publicarea rezultatelor examenelor	Decan, Prodecani	2014
		- Includerea studenților în activități de cercetare/creație prin intermediul concursurilor, granturilor, excursiilor de studii/documentare, taberelor de creație, burselor; atragerea studenților în activități de creație și cercetare (expoziții, simpozioane, workshopuri, concursuri de creație).	- organizarea de manifestări artistice și științifice cu participare studentască - includerea studenților în colective de cercetare-creație - stimularea participării studenților în concursuri, tabere, simpozioane de creație	Decan, Prodecani, coordonatori specializări	Permanent

V	Relația cu societatea	- Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri și cu instituțiile culturale	- organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic, ai centrelor culturale străine, ai instituțiilor de cultură și ai autorităților locale și regionale; - obținerea unor contracte de sponsorizare; - Încheierea de parteneriate cu mediul de afaceri, administrativ și cultural (Primăria Iași, Grupul Iulius-Mall, firme de producție/angajatori)	Decani, prodecani	Permanent
		- Accesarea de fonduri naționale și europene în vederea dezvoltării instituționale	- Elaborarea de proiecte finanțate prin fonduri europene și naționale.	Prodecan cercetare/creație Membri centre de cercetare	2014
VI	Management	- Organizarea unor întâlniri de lucru cu facultățile similare pe teme de corelare a planului de învățământ, de asigurare a calității, de management al proiectelor	- programarea întâlnirilor; - stabilirea temelor de discuție: asigurarea calității, întocmirea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora, oportunități de finanțare europene și ne-europene.	Decan, prodecan activitate didactică calitate	2014
		- Implementarea hotărârilor promovate de Senat în domeniul managementului academic	- Sedințe ordinare/extraordinare de consiliu Profesoral, Consiliu de administrație	Decan, Prodecani, Directori departament	Permanent
		- Realizarea de propuneri de proiecte pe teme de dezvoltare universitară, dotări tehnice și management academic	- identificarea posibilităților de finanțare; - analiza necesităților; - proiecte conforme.	Prorector didactic Prodecani	2014
		Managementul Financiar			
		- Instituirea unei proceduri de eficientizare economică a facultății	- elaborarea planului de realizare a veniturilor; - elaborarea procedurilor de mărire a veniturilor; - elaborarea măsurilor de reducere a costurilor; - realizarea investițiilor prevăzute în bugetul elaborat și aprobat	Decan, Administrator șef	Permanent

		- Evidența a intrărilor și ieșirilor din bugetul facultății	- implementarea unor noi programe informatice de evidență financiar-contabilă; - evidențierea veniturilor și cheltuielilor la nivel de facultate; - realizarea măsurilor de încadrare în bugetele de venituri și cheltuieli al facultății; - organizarea activității de creștere a veniturilor proprii prin colaborări profesionale, târguri cu vânzare de produse	Decan, Administrator șef	Permanent
		- Dezvoltarea unei strategii de dezvoltare a FAVD în concordanță cu veniturile pe specializări	Elaborarea unui plan de dezvoltare a FAVD și, implicit, a specializărilor în concordanță cu veniturile și posibilitățile de dezvoltare	Decan, Directori departamente, responsabili specializări	Permanent
VI	Management	Managementul calității			
		- Alinierea la standardele și practica instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul managementului calității	- creșterea și dezvoltarea unei culturi a calității universitare în rândul personalului și studenților - aplicarea creativă a „Manualului calității”	Prodecan activitate didactică și calitate, Comisia pentru asigurarea calității	Permanent
		- Evaluarea semestrială a cursurilor și cadrelor didactice de către studenți	- multiplicarea și distribuirea formularelor - instituirea studenților responsabili cu aplicarea formularelor în facultăți; - implementarea procedurii de evaluare periodică <i>on –line</i> - organizarea unei structuri permanente de organizare a evaluării și de colectare, prelucrare și interpretare a datelor -	Decan, Prodecan activitate didactică calitate Comisia pentru asigurare calității	Permanent

		- Perfecționarea procedurilor de asigurare a calității pentru procesul de predare-învățare și pentru serviciul administrativ al facultății	- elaborarea instrumentelor: -Manualul Calității, -Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității -Analiza anuală a activității structurilor de calitate -Studii comparative cu instituții de învățământ superior de artă din țară și din străinătate -monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu -eliberarea Raportului anual de evaluare a calității	Decan	2012
		Managementul administrativ			
		- Îmbunătățirea activității administrative a facultății	- Revizuire fișe de post - Repartizarea echilibrată a sarcinilor-	Decan, Administrator șef	Permanent
		- Informatizarea completă a documentelor de evidență școlară	- Completarea integrală a bazelor de date de evidență școlară din secretariat cu modificarea noii titulaturi a facultății - implementarea programului de management universitar (UMS), etc.	Secretarul șef facultate, Inginer Informatizare	2012
VII	Informatizarea și comunicația	- Infrastructura ICT	- extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații; -modernizarea laboratoarelor didactice IT prin continuarea achizițiilor de echipamente	Decan, Inginer informatizare,	Permanent
		- Actualizarea site-ului facultății	- promovarea generală a programelor către comunitatea publică; - întreținerea și dezvoltarea site-ului (ghiduri, admitere, informații administrative); - promovarea programelor și a acțiunilor artistice și științifice ale facultății. - publicarea la nivelul fiecărei specializări a informațiilor cu privire la: activitățile și realizările studenților și ale cadrelor didactice	Prodecani	Permanent

VIII	Comunicare și imagine	-Reeditarea principalelor materiale de prezentare ale facultății și ale specializărilor	- Constituirea unui colectiv de editare - analiza materialelor existente; - actualizarea bazei de date fotografice; - pregătirea noilor materiale; - editarea și tipărirea materialelor	Secretarul științific al Senatului, Decani, Prodecani	2014
		- Inițierea unei noi identități a facultății	- elaborarea de noi elemente de identitate, siglă, antet,etc. - pliant de promovare facultate, specializări; - Ghidul facultății format clasic și electronic (DVD); - cărți de vizită personalizate; - afișe promoționale; - pliante pt. mediatizarea admiterii în facultate - organizarea evenimentului „Ziua porților deschise” - Prezentarea 3D a unor spații de învățământ pe site universitate	Decan, Prodecani, Directori departamente	2014
		- Promovarea admiterii	- Participarea la acțiunile de promovare organizate de AB+ - pregătirea campaniei de promovare - campanie de promovare în mass-media locală și națională; - promovarea admiterii în principalele orașe din Moldova (întâlniri cu elevii); - expunere de afișe, CD-uri de promovare în licee. - colaborare cu Consiliile județene de asistență psihopedagogică	Prodecani, Departamentul de consultanță pentru alegerea rutei profesionale și plasament pe piața muncii	2014
		- Prezență în mass-media	- transmiterea constantă de comunicate de presă - organizarea de conferințe de presă - întâlniri cu mass-media	Decani, Prodecani	Permanent

XIX	Infrastructură	- Amenajări/ modernizari a corpurilor de clădire destinate procesului didactic	- Amenajare interioara corp C (Sculptura, Grafică, Design) - Reabilitare fatade corp A,B.C - Reabilitare tamplarie interioara si exterioara la pavilioanele B si C . - Igienizarea prin vopsire si varuire a spatiilor din pavilioanele A,B,C - Extindere instalatie de canalizare - Reabilitare instalatie termica cladirea decanat FAV D - Inlocuirea centralei termic e(cazan) Sala polivalenta - Lucrari pavare curte sediu FavD - Amenajare hol etaj 2, galerie expozitionala pictura Inlocuire centrala termică .	Decan Administrator sef Compartimentul Investiții	2014-2015
		- Reabilitări clădiri.	- Reabilitare corp B, galerie ApARTE - Activități în vederea executarea lucrărilor de reabilitare pavilio C (Caritas)	Decan, Administrator șef Director general administrativ	2014
		- Lucrări noi: Extindere/ construire Campus FAVD	- Acte de intabulare/proprietate (acțiuni pentru concesiune teren pe termen lung sau achiziționare teren în vederea extinderii sau construirii unui campus nou FAVD prin atragere fonduri UE în cadrul programului operațional de dezvoltare regionala N-E)	Decan, Administrator șef Director general administrativ	2014-2020
		- Continuarea lucrărilor de modernizare a corpurilor de clădire destinate procesului didactic.	- Igienizarea prin vopsire si varuire a spatiilor din pavilioanele A,B,C - Extindere instalatie de canalizare - Reabilitare fatade corp A,B.C. - Reabilitare instalatie termica cladirea decanat FAV D - Reabilitare tamplarie interioara si exterioara la pavilioanele B si C . - Inlocuirea centralei termic e(cazan) Sala polivalenta - Lucrari pavare curte sediu FavD - Amenajare hol etaj 2, galerie expozitionala pictura .	Decan, Prodecani, Administrator șef	2014

		- Reorganizarea spațiilor de învățământ	- Identificare necesităților - Intocmirea listelor de mobilier și dotări - Achiziționare - Montare/mobilare	Decan, Administrator șef	2014
X	Biblioteca	-Dezvoltarea bibliotecii	- Amenajare în vederea extinderii spațiu de depozitare - Amenajare sali de lectură - Amenajarea unui spațiu pentru VIDEOTECA	Decan, prodecani director administrativ	2014. 2015
		- Continuarea dotării bibliotecii facultății	- achiziționarea de noi titluri de specialitate; - publicarea și achiziționarea de cursuri și manuale; - abonamente la reviste de specialitate conform cerințelor ARACIS.	Decan, biblioteca coordonatori specializări	Permanent

Decan
Prof. univ. dr. Maria Urmă



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea de Arte "George Enescu"

Universitatea de Arte
George Enescu
Iasi

Str. Cuza Vodă 29,
70040, Iasi, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

Facultatea de Interpretare, Compoziție și Studii Muzicale Teoretice

Plan operational An universitar 2014-2015

Nr. crt.		OBIECTIV	ACTIVITĂȚI - PROCEDEE DE ÎNDEPLINIRE	RESPONSABIL	TERMEN
0	1	2	3	4	5
I	ÎNĂȚĂMÂNT	1. Acreditări de programe; înființare de noi specializări.	- acreditarea programelor de masterat: <i>Interpretare muzicală, Culturi muzicale:academică, populară, religioasă bizantină și Compoziție, muzicologie, Dirijat;</i> - acreditarea programelor de licență: <i>pedagogie muzicală, compoziție, muzicologie, dirijat, interpretare muzicală – instrumente, interpretare muzicală - canto</i> - acreditarea școlii doctorale în domeniul muzică; - înființarea specializării de licență - <i>Regie de sunet;</i> - configurarea unor module facultative în cadrul specializării Pedagogie muzicală: Muzică populară, Jazz și muzică pop	Decan. Prodecan activitate didactică Directori departamente Secretariat	Permanent
		2. Evaluare, monitorizare, dezvoltare	- stabilirea competențelor pentru fiecare specializare, pe cicluri de studii: licență, masterat, doctorat - înscrierea programelor de învățământ pe platforma RNCIS	Decan. Prodecan activitate didactică Directori	Permanent



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea de Arte "George Enescu"

Universitatea de Arte
George Enescu
Iași

Str. Cuza Vodă 29,
70040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

			• evaluarea, adaptarea și înnoirea periodică a programelor analitice în funcție de evoluția cunoașterii, de capacitățile/specificul de învățare a noilor generații de studenți; • elaborarea/reeditare de cursuri sau suporturi de curs la toate disciplinele; suporturi de curs digitate – platforma <i>e-learning</i> • utilizarea tehnicilor moderne de predare/evaluare: suport de curs în format electronic, tablă interactivă, <i>flipchart</i>, video-proiector; • evaluarea continuă a cunoștințelor studenților în cadrul audițiilor, recitalurilor, concertelor, spectacolelor. • Evaluarea și stimularea studenților prin concursuri interne; • perfecționarea/eficientizarea activităților de tutoriat privind orientarea în carieră, adaptarea la cerințele școlii, rezolvarea problemelor sociale, îmbunătățirea procesului informativ și formativ al actului educațional;	departamente Secretariat	
		3. Aplicarea managementului calității în organizarea procesului de învățământ	• Reorganizarea comisiei CEAC a facultății; • Evaluarea programelor, conținuturilor, metodelor, rezultatelor de către comisia CEAC	Decan Comisia CEAC	Februarie, 2015



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea de Arte "George Enescu"

Universitatea de Arte
George Enescu
Iași

Str. Cuza Vodă 29,
70040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

	4. Organizarea cursurilor de măiestrie consacrate cu maeștri și/sau personalități originale ale artei contemporane:	• <i>Masterclass de muzică de cameră,</i> • <i>Masterclass de interpretare instrumentală/vocală,</i> mai 2015 • <i>Masterclass de cânt bizantin,</i> iulie 2015 • <i>Masterclass de dirijat coral,</i> iulie 2015 • <i>Masterclass de dirijat orchestră,</i> • <i>Masterclass de jazz.</i>	Decan. Prodecan activitate didactică Directori departamente; Responsabil cu relațiile internaționale; Profesorii titulari ai proiectelor	Permanent
	5. Organizarea (sau participare la) Concursurilor naționale/internaționale studențești (cu participarea elevilor din ultimele clase de liceu!):	• Festivalul și concursul internațional de clarinet și saxofon, • Concursul național de muzicologie <i>Musicologia mirabilis,</i> • Concursul de compoziție <i>Alexandru Zirra,</i> • Participarea studenților la concursuri organizate de instituții partenere : <i>Piano Artis, Concursul de suflători și percuție "Ioan Goia"</i> (Colegiul Național de Arte "Octav Băncilă" Iași,	Decan. Prodecan Activitate didactică Directori departamente Profesori titulari ai proiectelor	Permanent



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea de Arte "George Enescu"

Universitatea de Arte
George Enescu
Iași

Str. Cuza Vodă 29,
70040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

		6. Organizarea practicii studențești.	- realizarea/reînnoirea unor parteneriate cu instituții de cultură (Filarmonica de Stat „Moldova”, Opera Română din Iași, Filarmonica din Bacău, Filarmonica din Botoșani, Teatrul liric din Galați, cu muzee, fundații/asociații culturale) și cu instituții media (Radio Iași, Radio Trinitas, TVR Iași etc.); - realizarea practicii artistice a studenților prin colaborarea dintre specializări: compoziție-interpretare muzicală, dirijat orchestră-interpretare muzicală, compoziție jazz și muzică ușoară – interpretare muzicală, muzicologie – interpretare muzicală; - planificarea judicioasă a producțiilor studențești; - reorganizarea revistei studențești de critică muzicală <i>on line</i> ARTA: http://revista-arta.blogspot.ro/	Decan. Prodecan Activitate didactică Directori departamente	Permanent
	CERCETARE SI CREATIE	B1. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE CERCETARE ȘI CREAȚIE ARTISTICĂ 1. Organizarea activității în cadrul Centrului de cercetare și creație artistică	Înființarea următoarelor structuri: - Laborator de muzică contemporană (acustică, electroacustică, jazz/pop); - Laborator de muzică veche (bizantină, tradițională românească, barocă); - Studio de concert – Stagiunea muzicală a Universității - Studio de înregistrări muzicale	Decan Prodecan cercetare Directori Departamente Director Centru de cercetare	



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea de Arte "George Enescu"

Universitatea de Arte
George Enescu
Iași

Str. Cuza Vodă 29,
70040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

		Știința muzicii pe grupe de studii/ laboratoare.			
		B.2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ			
		1. Acreditarea CNCS a revistei <i>Artes</i> .	- Publicarea nr. 14 și 15 a revistei în format bilingv - Realizarea echipei <i>Peer Review</i> - Reorganizarea site-ului revistei - Înscrierea revistei în BDI	Decan Prodecan cercetare Comitetul științific al revistei	Permanent
		2. Depunerea de proiecte de finanțare a cercetării/creației la nivel național (CNCS, AFCN, fonduri publice locale, fonduri private)/ internațional;	Elaborarea unui proiect de cercetare privind cultura muzicală ieșeană – posibil finanțator – Primăria Iași (<i>Iași – Capitală culturală europeană</i>);	Decan Prodecan cercetare	Permanent
		3. Organizarea de simpozioane de muzicologie cu	- Organizarea simpozionului național: <i>155 de ani de învățământ artistic la Iași</i>, octombrie 2015 - Începerea activităților de organizare a celei de-a	Decan Prodecan cercetare	Octombrie 2015



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea de Arte "George Enescu"

Universitatea de Arte
George Enescu
Iași

Str. Cuza Vodă 29,
70040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

	participare națională-internațională.	doua ediții a Conferinței internaționale - <i>România muzicală și vecinătățile – tradiții, influențe, identități</i> – în colaborare cu International Musicological Society	Director Centru de cercetare	
	4. Publicarea de cărți și partituri la edituri acreditate CNCS (în A și B) și la editura Artes;	• Organizarea de mese rotunde de dezbatere a volumelor publicate – LANSARE DE CARTE • Recenzii în revista de actualitate muzicală ARTA, în revistele de cultură etc. • Reactualizarea parteneriatelor cu biblioteci naționale și internaționale. • Participarea la scrierea volumelor aniversare <i>Universitatea de Arte „George Enescu” 155</i>	Decan Prodecan cercetare Director Centru de cercetare Director Editura Artes	
	B.3. CREAȚIE ARTISTICĂ 1. Participarea facultății la activitățile de sărbătorire a 155 de ani ai Universității de Arte „George Enescu” și la <i>Anul Enescu</i> - 60 de ani de la moarte	• concert simfonic al orchestrei universității cu soliști studenți cântăreți și instrumentiști; program Enescu, dirijor lect.univ.dr. Bogdan Chiroșcă; • Recital instrumental: <i>Creații enesciene fără număr de opus</i>. Participă profesori și studenți • <i>Integrala lied-urilor enesciene</i>, recital vocal-instrumental. Participă profesori și studenți	Decan Prodecan cercetare Titularul de proiect	Mai, 2015 Octombrie 2015
	1. Participare la	• Promovarea celor mai semnificative valori ale creației și	Decan	Octombrie



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea de Arte "George Enescu"

Universitatea de Arte
George Enescu
Iași

Str. Cuza Vodă 29,
70040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

		organizarea celei de-a XVIII-a ediție a Festivalului muzicii românești (în parteneriat cu UCMR, Filarmonica de Stat „Moldova” din Iași, Opera Română din Iași)	interpretării muzicale românești; • Promovarea componisticii și formațiilor muzicale ale Iașului; • Încurajarea tinerei generații de compozitori.	Prodecan cercetare Director Centru de cercetare Titularul de proiect	2014
		2. Organizarea tematică a stagiunii universității,	• concerte ale orchestrei simfonice cu soliști studenți: 1 pe semestru • spectacol cu operă: <i>Nunta lui Figaro</i> de W.A. Mozart • recitaluri de muzică de cameră (diverse formații: <i>Alhambra, Tiera sin pan, Orpheus, Eutherpe, Alternances, Adamos Brass</i>), min.1 concert pe an; • recitaluri de pian; • recitaluri de muzică instrumentală/vocală; • concerte corale (formațiile <i>Cantores, Corul facultății, Byzantion, Floralia</i>) - 1 pe semestru, • concerte vocal-instrumentale (Corul și orchestra simfonică ale facultății, Formația de pop & jazz a facultății, Ansamblul folcloric „Teodor T. Burada” etc.) – 1 pe semestru/ formație	Decan Prodecan cercetare Directori departament	Permanent



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea de Arte "George Enescu"

Universitatea de Arte
George Enescu
Iași

Str. Cuza Vodă 29,
70040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

III	MANAGEMENT	MANAGEMENT ACADEMIC			
		MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE			
		1. Constituirea piramidei universitare pe fiecare nivel de studii, specializare, partidă instrumentală, instrument sau disciplină;	- Scoaterea la concurs a unor posturi didactice pentru atragerea de specialiști titulari în facultate – sem.I - Scoaterea la concurs a unor posturi pentru avansare în scopul stimulării profesorilor cu rezultate foarte bune – sem. II - Scoaterea la concurs a unor posturi de asistent pentru dezvoltarea fiecărei discipline.	Decan Prodecan activitate didactică Directori departament	permanent
		2. Recrutarea celor mai buni absolvenți ieșeni sau ai facultăților de profil din țară/străinătate;	Stimularea studenților cu rezultate excepționale prin: - burse de excelență, - diplome pentru merite deosebite; - susținerea participării lor la concursuri naționale-internaționale; - implicarea în proiectele de cercetare/artistice ale facultății	Decan Prodecan activitate didactică Directori departament	Permanent
		3. Îmbunătățirea cadrului organizatoric de perfecționare profesională a tinerelor cadre didactice;	Încurajarea cadrelor didactice tinere prin: - doctorat, - stagiune de concert, - participare la simpozioane/festivaluri,	Decan Prodecani Directori departament Director școală	Permanent



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea de Arte "George Enescu"

Universitatea de Arte
George Enescu
Iași

Str. Cuza Vodă 29,
70040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

			• publicații; • susținerea financiară și profesională a proiectelor de excepție propuse de tinerii profesori;	doctorală	
		4. Implicarea tuturor cadrelor didactice în proiectele de cercetare/creație artistică ale facultății	• Raportarea și evaluarea periodică a activității cadrelor didactice; • Solicitarea și monitorizarea implicării tuturor cadrelor didactice în activitățile comunității academice.	Decan Prodecani Directori departament	Permanent
		5. Perfecționarea sistemului de evaluare internă a personalului didactic și nedidactic	• valorificarea superioară a celor două forme de raportare a activității: Fișa de autoevaluare, Cercetarea, cf. ind. IC6; • evaluarea periodică a personalului nedidactic afiliat facultății; participarea la conceperea fișei postului; aplicarea de stimulente sau sancțiuni	Decan Prodecani Directori departament. Consiliul facultății	Permanent
		6. Angajarea, pe perioadă determinată/nedeterminată unor personalități ale creației, interpretării, cercetării muzicale din țară sau de peste hotare;		Decan Prodecani Directori departament. Consiliul facultății	Permanent



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea de Arte "George Enescu"

Universitatea de Arte
George Enescu
Iași

Str. Cuza Vodă 29,
70040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE				
	1.Corelarea obiectivelor de dezvoltare cu planurile de natură financiară, privitoare la finanțarea de bază și la resursele complementare;	• Urmărirea trimestrială a bugetului facultății, • realizarea măsurilor de încadrare în bugetele de venituri și cheltuieli ale facultății.	Decan Prodecani Directori departament. Consiliul facultății	Permanent
	2.Implementarea unor măsuri de atragere de venituri	• studenți cu taxă, • proiecte de cercetare • Comercializare a produselor editurii ARTES: carte, reviste, CD-uri • Parteneriate cu mediul privat	Decan Prodecani Directori departament. Consiliul facultății	Permanent
	3. Dotarea modernă a spațiilor de învățământ (de curs, lucrări practice, laboratoare), laboratoare, bibliotecă-cabinet acustic	Achiziții: • aparatură digitală; • dotarea sălilor de curs cu mobilier specializat și cu aparatură de ultimă generație: wireless, video-proiector, sistem audio • instrumente muzicale • instrumente tradiționale/baroce; • accesorii pentru toate instrumentele;	Decan Prodecani Directori departament. Consiliul facultății	Permanent



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea de Arte "George Enescu"

Universitatea de Arte
George Enescu
Iasi

Str. Cuza Vodă 29,
70040, Iasi, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@artelasi.ro
www.artelasi.ro

			• obținerea licenței de editare a CD-urilor, DVD-urilor. • abonamente la baze de date internaționale: ISI Web of Knowledge; Scopus; EBSCO; JSTOR; ProQuest; ProjectMuse; RILM; CEEOL • abonamente la reviste naționale și internaționale de specialitate; • amenajarea Studio-ului de înregistrări muzicale • Realizarea catalogului <i>on line</i> al CD-urilor, DVD-urilor de la Cabinetul acustic în cel mai scurt timp;		
		4.Finantarea (parțială) a cercetării din venituri :	• deplasări ale cadrelor didactice/doctoranzi/formații instrumentale la Congrese,Festivaluri naționale/internaționale; • participarea cu procentul cerut la Proiectele de cercetare internațională/Proiecte de parteneriat instituțional; • editarea revistelor facultății; • editarea cursurilor profesorilor titulari.	Decan Prodecani Directori departament. Consiliul facultății	Permanent
		5.Finanțarea acțiunilor de promovare a imaginii	• îmbogățirea/transformarea <i>site</i> –ului, • activități de promovare a ofertei educaționale:	Decan Prodecani	Permanent



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea de Arte "George Enescu"

Universitatea de Arte
George Enescu
Iași

Str. Cuza Vodă 29,
70040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

		facultății și a domeniilor sale:	<i>Atelier de interpretare</i> – proiect cu Liceele de Artă din Moldova • editare de broșuri de admitere; • afișe de concert/spectacol; • publicitate media intensă.	Directori departament. Consiliul facultății	
--	--	----------------------------------	--	--	--

CONSILIUL FACULTĂȚII din data de 1 oct.2014

DECAN
PROF. UNIV. DR. LAURA VASILIU





MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DE ARTE "GEORGE ENESCU"
INSTITUTUL DE PREGĂTIRE PSIHOPEDAGOGICĂ ȘI CONSILIERE
Iași 700126, str. Horia nr 7-9
Tel:0232-276462; Fax:0232-276462; e-mail:dppd@arteiasi.ro

PLAN OPERAȚIONAL 2014-2015

Nr crt		OBIECTIV	PROCEDEE DE ÎNDEPLINIRE	RESPONSABIL	TERMEN BUGET
0	1	2	3	4	5
I	ÎNĂȚĂMÂNT	1. Modernizarea formelor de evaluare a cunoștințelor studenților	-evaluarea continuă a cunoștințelor studenților în cadrul seminariilor, proiectelor -adoptarea unor metode alternative de evaluare și testare a cunoștințelor precum și a performanțelor studenților: examene, examene parțiale , colocvii -monitorizarea modului de aplicare a metodologiilor de evaluare continuă a cunoștințelor	Prorector activitatea didactica, Director IPPC/DPP, colectivul didactic	Permanent
		2. Stabilirea competențelor studenților nivel I, nivel II, postuniversitar, pe care trebuie să și le însușească aceștia în perioada studiilor	- stabilirea competențelor didactice pentru fiecare specializare, pe nivele, I- II, postuniversitar	Prorector activitatea didactica, Director IPPC/DPP, colectivul didactic	2014
		3. Elaborarea și adoptarea programelor de studii universitare- nivel I, II, postuniversitar	-restructurarea programelor de studiu Psihologie, Pedagogie (și disciplinele derivate), IAC, Didacticile aplicate, Practica pedagogică	Prorector activitatea didactica, Director IPPC/DPP, colectivul didactic	2014
		4. Diversificarea ofertei educaționale adresată studenților și cadrelor didactice univertitare	- extinderea ofertei de programe opționale (domeniile Psihologie, Pedagogie) - îmbogățirea ofertei educaționale și pentru cadrele didactice din universitate prin proiecte instituționale și interinstituționale (MECTS, CNFPA, Info Educația, Institutul Media pentru Diversitate)	Prorector activitatea didactica, Director IPPC/DPP, colectivul didactic	mai 2015
		5. Continuarea transformărilor curriculare necesare integrării în spațiul european al învățământului superior	- elaborarea de programe analitice cu privire la proiectarea curriculară în concordanță cu noile cerințe ale specializărilor - contacte cu instituții, parteneriate, confruntări și echivalări ale programelor de studii: acorduri încheiate cu diferite instituții ISJ, CCD, UNESCO, DPPD din Universitățile Iași, Suceava, Galați, Târgoviște, Academia de Muzica Cluj, Danemarca, Franta, Italia, Austria, Turcia, Grecia, Polonia, Bălți, Chișinău; echivalări și îmbunătățiri ale programelor de studii în vederea transformărilor curriculare necesare integrării în spațiul european	Prorector cercetarea si relații internaționale, Director IPPC/DPP, colectivul didactic	2014
		6. Dotarea sălilor de curs, seminarii și laboratoarelor cu tehnică modernă de predare	- achiziționarea aparaturii, instrumentelor și a materialelor specifice necesare - înființarea laboratoarelor de educație artistică , psihopedagogie	Director IPPC/DPP, DGA	Permanent 15.000 ron
		7. Actualizarea, modernizarea și editarea cursurilor universitare, conform noilor structuri ale învățământului superior	- realizarea unor noi suporturi de curs; reactualizarea suporturilor de curs în concordanță cu noul curriculum universitar	Director IPPC/DPP, colectivul didactic, Director editură	5.000 ron

		8. Ocuparea posturilor vacante în regim de cumul și plata cu ora sau concurs	- publicarea pe site-ul universității	Prorector activitatea didactica, Director IPPC/DPP	Permanent
		9. Începerea documentației privind acreditarea DPP	- elaborarea documentației necesare acreditării DPP - reluarea Programului de Formare continuă a Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar: „Dimensiuni ale educației artistice,” cu ISJ și CCD din țară, parteneriat cu MECS pentru concursul național de titularizare, grade didactice, programe de formare continuă prin CNFP și CNFPA	Prorector activitatea didactica, Director IPPC/DPP	Permanent
		10. Invitarea unor personalități din domeniul artelor și educației din țară și din străinătate	- realizarea unor contracte financiare în vederea susținerii de prelegeri/workshopuri, conferințe, simpozioane, pe probleme de educație	Director IPPC/DPP, colectivul didactic	Permanent
II	CERCETARE ȘI CREAȚIE ARTISTICĂ	1. Îmbunătățirea infrastructurii cercetării în domeniul educațional	- dotarea laboratoarelor de cercetare - structurarea laboratoarelor de educație muzicală, teatrală, plastică - dezvoltarea Centrului de Studii și Cercetări Interculturale	Prorector cercetare, DGA, Director IPPC/DPP	2014/2015
		2. Inițierea unui program de înființare și acreditare a centrului de cercetare în domeniul educațional	- elaborarea documentației în vederea derulării de activități în cadrul Centrului de Studii și Cercetări Interculturale - acreditarea centrului - editarea RAE și extinderea BDI	Prorector cercetare, Director IPPC/DPP	2014
		3. Sprijinirea studenților pentru efectuarea de stagii în străinătate în domeniul educației	- cooperări cu alte universități în cadrul diferitelor programe/parteneriate naționale și internaționale	Prorector cercetare, relații internaționale, Director IPPC/DPP	Permanent
		4. Inițierea unor proiecte de cercetare eligibile în competițiile organizate la nivel național și internațional	- elaborarea proiectelor și a documentației necesare - achiziție de lucrări din domeniul educației (Bibliotecă) și înnoirea de la edituri europene (URTEX), material discografic (CD;DVD)	Prorector cercetare, Director IPPC/DPP, colectivul didactic	17.500 ron 2014/2015
		5. Organizarea unui simpozion internațional	- activități aferente organizării manifestărilor științifice simpozion, lansare de carte - proiecte AFCN, OSI, CNCSIS, ANCS; ANR; CNCR-RK, conferințe internaționale, publicații	Prorector cercetare, relații internaționale, Director IPPC/DPP	2014 10.000 ron
III	COOPERĂRI INTERNAȚIONALE	1. Continuarea și extinderea programelor de schimb didactic cu universități și instituții de cultură europene partenere	- intensificarea acordurilor cu alte instituții de cultură și universități - încurajarea cooperărilor interuniversitare și interculturale prin echivalarea activităților didactice și artistice	Prorector cercetare, relații internaționale, Director IPPC/DPP	Permanent
		2. Extinderea programelor „Erasmus” și „CEEPUS”	- semnarea unor noi acorduri Erasmus cu universități partenere, pe programe de formare didactică	Prorector relații internaționale, Director IPPC/DPP	Permanent
		3. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	- încheierea de acorduri de cooperare - organizarea unor reuniuni internaționale - căutarea de noi oportunități de colaborare internațională - încheierea de acorduri Erasmus și CEEPUS cu universități din țările recent aderente la UE și alte regiuni aflate	Șef birou relații internaționale, Prorector relații internaționale, Director IPPC/DPP	Permanent
		4. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice	- încheierea unor noi acorduri de colaborare - extinderea numărului de acorduri Erasmus - repartizarea numărului de mobilități și pentru cadrele didactice din DPP	Șef birou relații internaționale, Director IPPC/DPP	Permanent

		1. Implicarea studenților din DPP la diverse manifestări științifice	- participări la manifestări științifice cu prezentări și comunicări - îndrumarea lucrărilor de licență, disertație cu teme educaționale	Studenți, colectivul didactic, Director IPPC/DPP	Permanent 5.000 ron
V	RELATIA CU SOCIETATEA	1. Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri și cu instituțiile culturale	- organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai centrelor culturale străine - organizarea de întâlniri și proiecte cu reprezentanți ai instituțiilor de cultură și învățământ, ISJ, CCD, MECTS - obținerea unor contracte de sponsorizare	Prorector cercetare, Director IPPC/DPP	Permanent
		2. Accesare de fonduri naționale și europene	- elaborarea de proiecte finanțate prin fonduri europene și naționale	Prorector cercetare, Director IPPC/DPP, colectivul didactic	Permanent
VI	MANAGEMENT	MANAGEMENT ACADEMIC			
		1. Organizarea unor întâlniri de lucru cu facultățile pe teme: asigurarea calității, managementul proiectelor	- programarea întâlnirilor - stabilirea temelor de discuție: asigurarea calității, întocmirea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora, oportunități de finanțare europene și ne-europene	Prorector didactic, Prorector cercetare, DGA, Director IPPC/DPP	Permanent
		2. Realizarea de propuneri de proiecte pe teme de dezvoltare universitară	- identificarea posibilităților de finanțare - analiza necesităților - design proiecte	Prorector cercetare, Director IPPC/DPP	Permanent
		MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE			
		1. Rediscutarea salarizării diferențiate pe baza unui nou sistem de evaluare a personalului	- proiect grilă de salarizare; evaluarea după competențe; organizarea de concursuri pentru posturile didactice libere	Prorector didactic, Secretar Resurse umane, Director IPPC/DPP	2014
		2. Reevaluarea criteriilor de performanță pentru ocuparea posturilor didactice	- proiecte pe criterii specifice domeniului educațional	Prorector didactic și calitate, Director IPPC/DPP	2014/2015
		MANAGEMENTUL FINANCIAR			
		1. Instituirea unor proceduri de analiză economică a DPP	- elaborarea planului de realizare a veniturilor - elaborarea procedurilor de mărire a veniturilor - elaborarea măsurilor de reducere a costurilor - realizarea investițiilor prevăzute în bugetul elaborat și aprobat	DGA, Director economic, Director IPPC/DPP	Permanent
		2. Urmărirea bugetului DPP	- evidențierea veniturilor și cheltuielilor la nivel de departament - realizarea măsurilor de încadrare în bugetele de venituri și cheltuieli ale departamentului	Director economic, Director IPPC/DPP	Permanent
		MANAGEMENTUL CALITĂȚII			
		1. Alinierea la standardele și practica instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul managementului calității	- creșterea și dezvoltarea unei culturi a calității universitare, atât în privința personalului cât și a studenților - introducerea unor proceduri de asigurare a calității pentru procesul de predare-învățare	Prorector didactic și calitate, Jurist, DGA, Comisia de etică universitară, Director IPPC/DPP	Permanent
		2. Evaluarea semestrială a cursurilor de către studenți	- multiplicarea și distribuirea formularelor - instruirea studenților responsabili cu aplicarea formularelor în facultăți - colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor	Prorector didactic, Director IPPC/DPP, colectivul didactic	Semestrial
		3. Introducerea unor proceduri de asigurare a calității pentru serviciul secretariat DPP	- elaborarea instrumentelor adecvate	Prorector didactic și calitate, Director IPPC/DPP	Permanent

		MANAGEMENTUL ADMINISTRATIV			
		1.Ameliorarea activității secretariatului DPP	- restabilirea fișei 1 post secretar DPP - crearea unui post administrator financiar - secretar DPP	Secretar Șef, DGA, Director DPP	2014/2015
		2. Informatizarea completă a documentelor de evidență școlară	- completarea integrală a bazelor de date de evidență școlară din secretariate, pentru a face accesibile on-line sintezele la nivel UAGE	Secretar Șef, Inginer informatizare, Director IPPC/DPP	2014/2015
VII	INFORMATIZAREA ȘI COMUNICAȚII	1. Infrastructura ICT	- extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații - modernizarea laboratoarelor didactice prin achiziții noi	Director IPPC/DPP , Ingineri informatizare	2014 5.000 ron
		2. Actualizarea site-ului universității: www. arteiasi.ro dppd	- întreținerea și dezvoltarea site-ului (ghiduri, admitere, informații administrative) - promovarea programelor și acțiunilor educaționale,artistice și științifice ale IPPC/DPP - actualizarea informațiilor DPP , în conformitate cu legislația specifică	Prorector cercetare, Director IPPC/DPP, Responsabil web	Permanent
VIII	COMUNICARE ȘI IMAGINE	1.Editare materiale de prezentare ale UAGE IPPC/DPP	- analiza materialelor existente - actualizarea bazei de date fotografice - pregătirea noilor materiale - editarea și tipărirea materialelor	Director IPPC/DPP	2014
		2. Promovarea admiterii 2014 prin CCOC și DPP	- pregătirea campaniei de promovare - promovarea admiterii în principalele orașe din Moldova (întâlniri cu elevii) - expunere de afișe și bannere în licee -expunere de afișe , distribuire de flayere în facultăți -realizarea ghidului studentului DPP	Decani, Director IPPC/DPP, colectivul didactic	2014/2015
		3. Prezență constantă în mass-media	- transmiterea constantă de informatii	Director IPPC/DPP	Permanent
IX	BUGET	1.Atragerea pentru cursuri DPP buget a studenților 2. Atragerea de alte venituri extrabugetare	-repartizarea bugetului , conform cifrei de școlarizare și a cadrelor didactice înscrise la grade , -atragerea de alte venituri prin taxe , la cursuri cu taxa, nivel I si nivel II, postuniversitar, refaceri de cursuri, credite, înscriere la grade didactice -organizarea de cursuri de formare continuă -sponsorizari	DGA, Director economic, Director IPPC/DPP	Permanent 150.000 ron 2014./ 2015
X	BIBLIOTECI	1.Continuarea dotărilor bibliotecilor din str. Horia nr. 7-9 și Sărărie cu materiale psihopedagogice	- achiziționarea de noi titluri de specialitate - achiziționarea de noi reviste științifice - achiziționarea de cărți și reviste diverse - imbogatirea fondului de carte psihopedagogica, didactici aplicate	Prorector activitatea didactică, DGA, Bibliotecar șef, Director IPPC/DPP	Permanent 10.000 ron

DIRECTOR IPPC

CONF. UNIV. DR. EUGENIA MARIA PASCA



Plan Operațional 2014

(Direcții de acțiune prevăzute în scopul îndeplinirii misiunii și realizării obiectivelor strategice)

1. Principii generale

În conformitate cu strategia de dezvoltare a Universității de Arte „George Enescu” din Iași, elaborată ca urmare a noilor prevederi ale reformei în curs de desfășurare în învățământul universitar românesc, devine necesară stabilirea unui plan strategic de operare la nivelul fiecărei facultăți din cadrul instituției, care să cuprindă acele componente ale evoluției procesului educațional spre standarde de înaltă calitate.

Pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în prezentul proiect managerial se vor avea în vedere următoarele principii generale:

- promovarea libertății de creație;
- competiția valorilor;
- compatibilitatea cu procesul de învățământ European;
- racordarea la nevoile societății contemporane;

Pe lângă necesitatea înnoirii permanente a metodelor de predare prin reactualizarea cursurilor și programelor analitice, în funcție de evoluția artelor spectacolului în lume, se simte nevoia modernizării materialului didactic prin completarea cu echipamente adecvate a laboratoarelor existente în Facultatea de Teatru.

Domeniul cercetării științifice trebuie privit ca o prioritate pentru fiecare cadru didactic, atât în interiorul procesului de educare a studenților, cât și în paralel cu acesta, prin elaborarea și derularea de proiecte de cercetare individuale și de grup care să vizeze aspecte esențiale ale problematicii artelor spectacolului.

De asemenea, se impune :

- atenție sporită în promovarea școlii teatrale ieșene și pentru deschiderea acesteia spre societate;
- stabilirea unor noi legături interuniversitare și dezvoltarea celor vechi;

Pentru realizarea acestor aspecte ce vizează managementul Facultății de Teatru din cadrul Universității de Arte „George Enescu” propun o serie de obiective cu caracter prioritar în creșterea nivelului de calitate al învățământului.

2. Direcții de acțiune privind activitatea *didactică / psihopedagogică*

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Revizuirea Planurilor de învățământ	- în funcție de opțiunile exprimate de tinerii care vin la cursurile de pregătire, la atelierele organizate cu scopul de a promova oferta educațională a facultății; - în funcție de opțiunile exprimate de tinerii care sunt deja studenți/masteranzi; - în funcție de standardele și criteriile primite de la forurile superioare;	Directorul de Departament Decanul	Septembrie 2014
Îmbunătățirea Programelor analitice conform cu evoluția învățământului teatral modern	- actualizarea bibliografiilor, a temelor de curs și a conținutului prevăzut pentru aplicații, pentru transpunerea în practică a temelor de curs, a criteriilor de evaluare.	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice	Septembrie 2014
Reactualizarea Ghidului de studii pentru licență și master. Realizarea Ghidului de studii pentru doctorat	- actualizarea tuturor informațiilor necesar acestui tip de document;	Directorul de Departament Decanul	Septembrie 2014
Asigurarea suporturilor de curs pentru toate disciplinele prevăzute în Planul de învățământ, în format electronic și/sau pe suport tipărit;	- editarea/reditarea cursurilor - reactualizarea arhivei foto/video (spectacole, examene, workshop-uri, ateliere etc) - facilitarea accesului la baze de date naționale/internaționale	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice	Semestrial – 2014 (în funcție de specificul disciplinei)
Modernizarea criteriilor de evaluare a cunoștințelor studenților. Informarea și consilierea permanentă a studenților în probleme ce țin de direcțiile de studii.	- în urma discuțiilor cu reprezentanții studenților care vor avea loc cadrul unor ședințe de analiză a sesiunilor de examene și a evaluărilor parțiale; - în urma discuțiilor cu reprezentanții studenților care vor avea loc cadrul ședințelor lunare ale Consiliului facultății	Decanul Consiliul facultății Tutorii	Septembrie 2014
Achiziționarea, prin biblioteca universității, a titlurilor obligatorii pentru bibliografia cursurilor existente în vederea îmbogățirii fondului de carte necesar Facultății de Teatru	- în funcție de fondurile disponibile și alocate în acest sens de către Consiliul facultății; - donații;	Decanul Consiliul facultății	Septembrie 2014
Continuarea procesului de modernizare a laboratoarelor existente	- în funcție de fondurile disponibile și alocate în acest sens de către Consiliul facultății; - donații; - proiecte;	Cadrele didactice și studenții Facultății de teatru	Permanent

3. Direcții de acțiune privind activitatea de *cercetare științifică și creație artistică*

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Restructurarea activității Centrului de Cercetare, reevaluarea direcțiilor de cercetare și promovare a rezultatelor; introducerea în baze de date internaționale și asigurarea îndeplinirii standardelor necesare acreditării în categoria B+.	-prin ridicarea standardelor Centrului de Cercetare la nivel internațional;	Consiliul facultății Consiliul Centrului de Cercetare	Septembrie 2014
Invitarea unor cadre didactice/cercetători/profesiioniști din țară și străinătate care să susțină conferințe și ateliere	- instituirea unui fond din bugetul Facultății de Teatru pentru	Consiliul facultății Consiliul Centrului de Cercetare	Septembrie 2014
Identificarea potențialilor parteneri din țară sau străinătate și implicarea acestora în proiecte comune de cercetare științifică și creație artistică	-- prin încurajarea și promovarea proiectelor de cercetare care antrenează cât mai multe cadre didactice din Facultatea de Teatru; - prin implementarea unor proiecte pentru Atelierul Studio al Facultății de Teatru;	Directorul de Departament Decanul	Permanent
Realizarea variantei ON LINE a Revistei Colocvii Teatrale Intranet	- prin implementarea unui program pentru evidențierea studiilor publicate în Revista Colocvii Teatrale și a cursurilor de specialitate; - prin îmbunătățiri atât de fond cât și de calitate tipografică – includere de fotografii și materiale grafice specifice teatrului (afișe, pagini de caiete program, ș.a..)	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice Decanul	Septembrie 2014
Consolidarea permanentă a prestigiului revistei științifice Colocvii Teatrale	-prin identificarea diferitelor programe de cercetare cu finanțare oferite de Ministerul Educației și Cercetării și de alte organisme naționale și internaționale;	Consiliul facultății Consiliul Centrului de Cercetare	Permanent
Elaborarea cât mai multor proiecte de cercetare individuale sau colective	-prin identificarea diferitelor programe de cercetare cu finanțare oferite de Ministerul Educației și Cercetării și de alte organisme naționale și internaționale;	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice Decanul	Permanent

4. Direcții de acțiune privind activitatea studenților Facultății de Teatru în Universitatea de Arte „George Enescu” și sub egida acestei instituții:

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Îmbunătățirea sistemului de tutoriat	- se va acorda mai multă atenție sistemului de tutoriat normat în fișa postului și se va încerca cuantificarea acestei activități prin includere în evaluarea anuală a personalului didactic;	Decan Prodecan Consiliul facultății Tutorii	Permanent
Realizarea de proiecte de cercetare științifică și creație artistică în care să fie implicați studenții/masteranzii/doctoranzii	- vor fi sprijinite logistic și financiar (în măsura posibilităților facultății) activitățile studenților – individuale sau colective, sub tutelă profesorală sau independente – ce au ca scop realizarea de proiecte de cercetare științifice/creație artistice (organizarea de manifestări culturale, editarea de carte sau revistă);	Consiliul facultății Cadrele didactice	Permanent
Participarea spectacolelor studențești la festivaluri de specialitate în țară/străinătate	-se va institui un fond, din bugetul Facultății de Teatru, pentru deplasarea studenților și cadrelor didactice la evenimente/competiții naționale și internaționale.	Consiliul facultății Decanul Prodecanul	Semestrial-2014
Diminuarea pierderilor de studenți.	-prin revizuirea Metodologiei de Admitere, respectarea Regulamentelor de examinare și notare; - prin valorificarea în mod judicios a cunostintele obținute și a deprinderile formate	Director de Departament Profesorii de specializari Decan Prodecan	Semestrial-2014

5. Direcții de acțiune privind managementul Facultății de Teatru

Managementul calității

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Asigurarea calității activităților desfășurate în Facultatea de Teatru, managementul proiectelor.	-organizarea unor întâlniri de lucru în care vor fi convocați membrii comisiilor din facultate și a reprezentanților în Senatul Universității de Arte „George Enescu” Iași -întocmirea periodică a Rapoartelor de calitate privind calitatea activităților desfășurate în Facultatea de Teatru - întocmirea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora, oportunități de finanțare europene și ne-europene	Director de Departament Membrii Comisiei de calitate Comisiei de cercetare științifică și creație artistică, Comisiei de buget/finațe, Comisiei care se ocupă de probleme studențești Prodecan Decan	Semestrial-2014
Alinierea la standardele și practica instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul managementului calității	- creșterea și dezvoltarea unei culturi a calității universitare, atât în privința personalului cât și a studenților	Prorector didactic și calitate, Jurist, DGA, Membrii Comisiei de etică universitară, Director de Departament	Permanent
Evaluarea semestrială a cursurilor de către studenți	- multiplicarea și distribuirea formularelor - instruirea studenților responsabili cu aplicarea formularelor în facultăți - colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor	Director de Departament Cadre didactice /Tutori Facultatea de Teatru	Semestrial-2014

Management financiar

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Instituirea unor proceduri de analiză economică a fondurilor Facultății de Teatru	- elaborarea planului de realizare a veniturilor - elaborarea procedurilor de mărire a veniturilor - elaborarea măsurilor de reducere a costurilor - realizarea investițiilor prevăzute în bugetul elaborat și aprobat	DGA, Director economic, Decan Prodecan Membrii Comisiei buget / finanțe	Permanent
Urmărirea bugetului Facultății de Teatru	-repartizarea bugetului , conform cifrei de școlarizare - evidențierea veniturilor și cheltuielilor la nivel de departament - realizarea măsurilor de încadrare în bugetele de venituri și cheltuieli ale departamentului	Director economic, Decan Prodecan Membrii Comisiei buget / finanțe	Permanent
Atragerea de alte venituri extrabugetare	- atragerea de alte venituri prin taxe, la cursuri cu taxa, nivel I, nivel II și III, - refaceri de cursuri, credite, -înființarea unor școli de vară -înființarea unor ateliere de tehnici de comunicare teatrală-cu taxă -sponsorizari - Accesrarea liniilor de finanțare prin conceperea / realizarea unor proiecte de cercetare științifică și creație artistică	Prorector activitatea didactică, Director economic, Decan Prodecan Membrii Comisiei buget / finanțe	Permanent

Managementul aspectelor care țin de dezvoltarea Facultății de Teatru

Management administrativ

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Informatizarea completă a documentelor de evidență școlară	- completarea integrală a bazelor de date de evidență școlară din secretariate, pentru a face accesibile on-line sintezele la nivel UAGE	Secretar Șef, Inginer informatizare, Director de Departament Prodecan	2014
Completarea organigramei	- evaluarea situației existente - scoaterea la concurs a postului de administrator șef, laborant cu studii superioare pentru Atelierul de creație costume;	Consiliul facultății Director de Departament Prodecan Decan	2014
Dezvoltarea structurilor de informare și documentare	- extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații - modernizarea laboratoarelor didactice IT prin achiziții noi - întreținerea și dezvoltarea site-ului (ghiduri, admitere, informații administrative) - promovarea programelor și acțiunilor educaționale, artistice și științifice ale IPPC/DPP - actualizarea informațiilor DPP, în conformitate cu legislația specifică	Prorector cercetare, Ingineri informatizare Director de Departament Responsabil web	Permanent
Promovarea școlii de teatru	- participarea la târgurile de oferte educaționale; - promovarea în mass-media locală, națională și internațională; - expunerea de bannere și afișe cu oferta de studii și realizările importante; - editarea și reeditarea materialelor de promovare; - realizarea unor vizite sau susținerea unor workshop-uri și/sau spectacole în școlile și liceelor din Iași și din alte centrele județene sau din alte zone cu potențiali candidați pentru Arta actorului, Arta actorului mănuitor de păpuși și marionete, Regie teatru și Teatrolgie;	Director de Departament Cadre didactice din Facultatea de Teatru Prodecan	Semestrial-2014

Dezvoltarea bazei materiale	- îmbogățirea fondului de carte prin achiziționarea de noi titluri de specialitate - doarea atelierelor-laboratoare existente cu alte mijloace/materiale necesare studiului arteleor spectacolului	Director de Departament Cadre didactice din Facultatea de Teatru Prodecan	Semestrilal -2014
-----------------------------	---	--	-------------------

Management academic

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Responsabilizarea, și în această direcție, a tuturor cadrelor didactice cu baza sau în regim de colaborare	- împărțirea judicioasă a sarcinilor extradidactice - prezentarea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora, oportunități de finanțare europene și ne-europene	Director de Departament Decan Prodecan Prorector activitatea didactică	Semestrial-2014
Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri și cu instituțiile culturale/	- organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai centrelor culturale străine - organizarea de întâlniri și proiecte cu reprezentanți ai instituțiilor de cultură și învățământ în vederea realizării și susținerii unor activități de dezvoltare comunitară; - activități de voluntariat în organizații neguvernamentale	Decan Prodecan Consiliul facultății Director de Departament	Semestrial-2014
Înființarea în cadrul facultății: a specializărilor Senografie pentru teatru dramatic și teatru de animație și Coregrafie;	-autoevaluarea și întocmirea dosarelor pentru acreditarea provizorie programelor de studii	Decan Prodecan Consiliul facultății Prorector activitatea didactică	2014

Facultatea de Teatru
Decan,
Conf.univ. dr. Raluca Bujoreanu-Hușanu

