



**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE
„GEORGE ENESCU” IAȘI**

**FACULTATEA DE INTERPRETARE, COMPOZIȚIE
ȘI STUDII MUZICALE TEORETICE**

GHIDUL STUDENTULUI

**STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTER
2020-2021**

Specializări:

Interpretare muzicală – *instrumente*

Interpretare muzicală – *canto*

CONTACT:

str. Costache Negruzzi, nr. 7-9, Iași, 700126, România

tel: 0232 212548 / e-mail: enescu@arteiasi.ro



Cuprins

1. Istoricul Universității Naționale de Arte „G. Enescu” Iași	03
2. Universitatea Națională de Arte „G. Enescu” Iași – misiune, obiective, cicluri de studii, structură instituțională	09
3. Facilități în campusul universitar	11
4. Facultatea de Interpretare, Compoziție și Studii Muzicale Teoretice	14
5. Scurtă prezentare a programelor de studii oferite de Facultatea de Interpretare, Compoziție și Studii Muzicale Teoretice	16
6. Studii de Licență - specializarea Interpretare muzicală	17
7. Prezentarea sintetică a planurilor de învățământ Licență (tabele)	18
8. Studii de Masterat - specializarea Interpretare muzicală	25
9. Prezentarea sintetică a planurilor de învățământ Masterat (tabele)	26
10. Structura anului universitar 2019-2020	30
11. Regulamente	
Regulamentul privind activitatea profesională a studenților	31
Regulamentul de desfășurare a activităților de voluntariat în cadrul UNAGE Iași	43
Regulament privind acordarea burselor	47
Regulament privind acordarea subvențiilor la transport pentru studenți	54
Regulament de cazare în cămin	56



Istoric

La 1 octombrie 1860, primul domnitor al Principatelor Unite, Alexandru Ioan Cuza, semna decretul de înființare al primei școli de învățământ superior din Țările Române – Școala de Muzică și Declamațiune de la Iași. Odată cu decretul de înființare a Universității ieșene (26 de zile mai târziu), au luat ființă Școala de Sculptură și Pictură și Muzeul Național de Pictură.

Ideea aparține marelui cărturar și om politic Mihail Kogălniceanu, ministrul Cultelor și Instrucțiunii Publice din Moldova. Înțelegând pe deplin rolul artelor în formația și educația unei națiuni, într-un raport adresat domnitorului afirma: „artele nu pot progresa decât când sunt deopotrivă protejate și încurajate de guvernăminte”. Sunt sintetizate în aceste cuvinte experiența și rezultatele încercărilor anterioare de organizare a unui învățământ artistic în Moldova: școlile particulare, așa numitele pensioane, Școala normalicească de la Biserica Sfântul Nicolae Domnesc, școală ținând de Academia Domnească din Iași, înființată de domnitorul Grigore Ghica, Conservatorul Filarmonic Dramatic (1836), coordonat de Gheorghe Asachi.

Actul de la 1 octombrie 1860 reprezintă piatra de temelie în organizarea și modernizarea învățământului artistic românesc. Se pornea la drum cu o clasă de coruri naționale, una de principii elementare de muzică și solfegiu și clase de canto, pian și vioară, urmând ca în al doilea an să li se adauge și alte discipline: declamațiunea, contrapunctul și compunerea (compoziția), violoncel, contrabas, instrumente de suflat de lemn și de alamă, balet și mimică. Instalată în localul Școlii de Artă și Meserii, deși Regulamentul semnat de Mihail Kogălniceanu prevedea Palatul Universității (care își va deschide porțile mai târziu), Școala de Muzică și Declamațiune va număra printre primii profesori pe Gheorghe Burada – la principii elementare de muzică și solfegii, pe Theodor Burada – la vioară (onorific), Emil Galea – canto, Constantin Gross – pian, director fiind George Spira, impresar de operă, numărul elevilor (așa se numeau atunci) fiind de 40. După numai un an de studii numerosul public care a asistat la examenul de sfârșit de an, a ieșit „încântat de succesul junilor și junelor eleve” – menționa cronică publicată în Ateneul Român din iunie 1861. Tot acum direcțiunea va fi preluată de Francisc Serafim Caudella, iar clasa de violină de Eduard Caudella.

Prin decretul din 6 octombrie 1864, domnitorul Alexandru Ioan Cuza aprobă Regulamentul pentru Conservatorul de Muzică și Declamațiune, ce se compune din două școli, una la Iași și alta la București.

Se stabileau atunci obiectivele celor două Conservatoare:

1. formarea instrumentiștilor, cântăreților și actorilor;

2. dezvoltarea treptată, pentru satisfacerea necesităților orchestrelor și teatrelor din țară;

3. răspândirea culturii muzicale prin toate mijloacele și ridicarea gustului muzical. Regulamentul din 1864 prevedea și modalitățile de admitere, obligațiile și drepturile elevilor, organele de conducere și sarcinile lor, gradele didactice și îndatoririle profesorilor, organizarea examenelor și a producțiilor artistice. Era prevăzută atunci și o conducere colectivă – Consiliul Muzical – cu sarcini multiple, de la organizarea școlii la programele analitice și metodele de studii, avizarea concursurilor didactice și organizarea unor acțiuni de educație muzicală. Sunt stipulate disciplinele și limitele de vârstă ale elevilor.

Din păcate, bunele intenții în plan spiritual nu au fost susținute și în plan material. Școala ieșeană s-a confruntat, încă de la înființare, cu numeroase greutăți: lipsa de spații de învățământ, de instrumente muzicale, partituri și manuale.

Creșterea numărului de discipline mărește și numărul profesorilor la 12. Apare acum și un secretar, degrevându-l pe director de problemele administrative curente. Corul Mitropoliei este preluat de Conservator. Numărul elevilor crește la 100. Mai mult, sunt acordate 10 burse pentru cursul de declamație și mimică, predat acum de C. Demetriade și Mihail Galino.

Comitetul Muzical din 1864 da un impuls vieții muzicale ieșene, organizând pe baze moderne învățământul muzical. El va stabili uniformizarea metodelor din toate „școalele de muzică vocală”, va analiza felul în care se desfășoară studiul muzicii la Seminarul de la Socola, va elabora un statut pentru organizarea societăților corale și cvartetelor filarmonice, analizează materialele didactice elaborate de profesori.

Paralel cu Conservatorul, Școala de pictură și sculptură, născută din „clasul de zugrăvitură” de la Academia Mihăileană, sub conducerea lui Gheorghe Panaiteanu Bardasare, își propune „să formeze artiști și diletanți pentru ca prin dâșii să se poată dezvolta gustul pentru frumos în popor”.

Regulamentul pentru Școlile Naționale de Arte Frumoase din 23 octombrie 1864 preconiza secțiile: pictură, sculptură, gravură, arhitectură, arta grădinilor.

Evoluția societății și realitatea existentă în Școlile de Arte au dus la elaborarea unor noi regulamente de funcționare în 1869 și 1883, menite a favoriza și organiza pe baze moderne învățământul artelor plastice. Gheorghe Șiller, Theodor Buicliu, Emanoil Bardasare – iată-i pe primii profesori, care, cu toate greutățile întâmpinate, vor plămădi primele pleiade de mari artiști ai țării noastre. În 1870, odată cu venirea la conducere a lui Constantin Gross, după moartea lui Francisc Serafim Caudella, Conservatorul se mută în clădirea din str. Banu nr. 8.

Regulamentul din 1869 este prima încercare de sistematizare a disciplinelor pe profile de specialitate – primele planuri de învățământ în accepțiunea modernă a termenului – pentru următoarele specializări: canto, pian, instrumente de coarde, instrumente de suflat, compoziție muzicală. Cifrele de școlarizare vizau elevii înmatriculați și elevii audienți. Structura școlarizării prevedea: curs de perfecționare – 2 ani, curs preparator – 3 ani; curs inferior – 3ani; curs superior – 3 ani.

La capitolul drepturilor și îndatoririlor elevului, regulamentul preciza obligația fiecărui elev de a avea instrumentul pe care îl studiază și de a cumpăra partiturile indicate pentru cursul parcurs.

Se constată acum o accentuată tendință de profesionalizare a învățământului artistic românesc. La aceasta, un aport deosebit îl va aduce și o suită întregă de profesori valoroși: Gheorghe Scheletti, Aspasia Sion Burada, Eduard Caudella, Pietro Mezzetti, Gheorghe Dima, Gavriil Muzicescu, Carlo Cirillo, Wilhem Humpel, Alfonso Cirillo, Antonio Cirillo.

Dincolo de pregătirea viitorilor artiști, Conservatorul polarizează întreaga viață muzicală a Iașului. Producțiile elevilor ca și examenele de fine de an – examene publice – devin manifestări muzicale curente ce intră în tradiția Iașului.

În ianuarie 1885, Theodor T. Burada inaugurează o serie de 17 concerte gratuite, organizate de elevii și profesorii Conservatorului. Programele acestor concerte cuprindeau: Cvartetul op. 18 de Beethoven, cor din Opera *Moise* de Rossini, *Dansuri ungare* de Brahms, Concertul pentru pian în sol minor de Mendelssohn-Bartholdy etc.

Preluarea corului Mitropoliei de către Conservator a însemnat un reviriment pentru muzica corală, mai ales după ce la conducerea lui vine Gavriil Musicescu. Noua componență a corului a permis o îmbogățire și o diversificare a repertoriului, de la lucrări religioase la pagini din literatura corală universală și prelucrări de folclor românesc, culminând cu turneul în Transilvania și Banat din 1960. Depășind lipsurile și dezinteresul oficial, Conservatorul de Muzică și Declamațiune din Iași se impune în viața culturală, demonstrând prin generațiile de artiști pe care i-a format, prin activitatea profesorilor – nu numai la catedră, ci și pe tărâm artistic sau muzicologic – prin producțiile elevilor, necesitatea unei asemenea instituții în viața spirituală a unei națiuni. Este epoca în care la conducerea instituției s-au aflat Eduard Caudella și apoi Gavriil Musicescu.

În aceeași perioadă noul director al Școlii de Arte Frumoase, Constantin Stahi, reușește să mute școala în fostul local al Academiei Mihăilene și să-i aducă la conducere pe Gheorghe Popovici, Dimitrie Tronescu, Sever Mureșanu, Constantin Bălăcescu.

Anul 1907 marchează o dată importantă în viața Conservatorului. Este aprobat un nou regulament de funcționare, ce are girul lui Al. Davilla, E. Mezetti (Iași), D. G. Kiriac și Dimitrie Popovici-Bayreuth (București). Se înființează secția Teoria muzicală, alături de celelalte: canto, instrumente și artă dramatică. Se stabilesc durata școlarizării, disciplinele pentru fiecare secție în parte și durata lor, numărul elevilor pe grupe la fiecare secție. Se fac pași importanți în direcția perfecționării profesionale a elevilor asigurându-se astfel o îmbogățire a posibilităților de afirmare în viața artistică. Concertele de muzică de cameră, spectacolele de teatru, ca și microstagionile orchestrei simfonice, numărul, dar mai ales nivelul lor, probat de repertoriul abordat, demonstrează maturitatea artistică la care ajunsese Conservatorul din Iași.

În anii de grea cumpănă, când Iașul devenise, prin forța împrejurărilor capitala României (1917-1918), George Enescu adună sub bagheta sa pe toți muzicienii Iașului: profesori, absolvenți, elevi ai Conservatorului de Muzică și Declamațiune și pe cei refugiați aici, alcătuiind o orchestră simfonică de o excepțională valoare, cu scopul de a prezenta un număr de 20 de concerte, menite a alina suferința și a înălța sufletele. La finele acestei stagiuni, în prezența maestrului, în octombrie 1918, se înființează Societatea Simfonică „George Enescu”, avându-l ca director pe Mircea Bârsan și pe Traian Ionașcu ca administrator. Ca președinte al acestei societăți, George Enescu primește și conducerea onorifică a Conservatorului de Muzică și Declamațiune.

Perioada interbelică, de consolidare economică și dezvoltare culturală, de afirmare a României moderne, va aduce schimbări și în viața Conservatorului și a școlii de Arte Frumoase. Prin legea pentru autonomia universitară, votată de Adunarea Deputaților la 6 iulie 1931 la inițiativa lui Nicolae Iorga, două instituții sunt ridicate la rangul de Academie, deci instituții de învățământ superior, conduse de Rector, Decani, Senat și Consilii, iar studenții sunt admiși pe baza diplomei de bacalaureat. Anterior acestei date, instituțiile de învățământ artistic erau considerate școli speciale, iar cadrele didactice, asimilate celor din învățământul secundar. Noua lege prevedea specializările: pedagogică-teoretică, vocală, instrumente de coarde, inclusiv pian și harpă, instrumente de suflat, secția dramatică. Noua titulatură și organizare nu au adus și fonduri menite a schimba situația materială și financiară precară a învățământului artistic. Cum pentru diriguitorii învățământului CU profil artistic a fost o necunoscută, în 1938 se revine la vechiul statut, asimilându-se Academiile cu învățământul secundar.

Pentru școala noastră anul 1931 – 19 noiembrie – ramâne un an de referință. Este anul când, odată cu dezvelirea bustului lui George Enescu, prilejuit de sărbătorirea semicentenarului maestrului, prin scrisoarea adresată rectorului de atunci, Mircea Bârsan, Enescu acceptă propunerea ca Academia de Muzică și Artă Dramatică din Iași să-i poarte

numele, lucru confirmat câteva zile mai târziu de către Ministrul Instrucțiunii Publice. Totodată, la propunerea corpului profesoral, Enescu este numit rector de onoare pe viață. Va rămâne permanent legat de Academia din Iași, implicându-se în noile regulamente de organizare, participând în popasurile lui la Iași la cursurile și manifestările ce se desfășurau aici.

Sub imboldul maestrului, cu talentul și experiența pedagogică a unei pleiade strălucite de profesori: Nicolae Teodorescu, Rodica Nestorescu, Ludwig Acker, Mircea Bârsan, Radu Constantinescu, Ioan Nosec, Carol Nosec, Constantin Baci, Constantin Georgescu, Antonin Ciolan, Ionel Ghica, Vasile Rabega, Elisa Ciolan, Gavril Galinescu, Mihai Codreanu (rector între anii 1932-1938), Agatha Bârsescu, Manole Foca, Academia de Muzică și Artă Dramatică își urmează destinul, dând țării nume mari de artiști interpreți, impunându-se în viața muzicală a Iașului și a țării, contribuind la nașterea și afirmarea instituțiilor profesioniste. Astfel la 9 octombrie 1942 are loc concertul inaugural al Filarmonicii „Moldova”, sub bagheta lui George Enescu, urmare a strădaniilor profesorilor Academiei și în primul rând a rectorului de atunci, Radu Constantinescu, însărcinat și cu funcția de director al noii instituții. Acum se naște simbioza Academie – Filarmonică, a cărei continuitate prezentă și viitoare constituie baza existenței celor două instituții.

Tot acum sunt chemați la catedră Clemansa Barberis-Plăcișteanu, Lucia Burada, Alexandru Gabaret, Ion Fotino, Serafim Antropov, Hristache Popescu, Nicolae Broșteanu, Emanoil Elenescu, Constantin Constantinescu, Achim Stoia, George Pascu.

Din nefericire, anii ce urmează sunt tot ani negri și întunecați, ani de război. Academia se va refugia la Făget, în Județul Timiș, ducându-și existența în grele condiții.

Și Academia de Arte Frumoase cunoaște un reviriment în perioada interbelică. Noul director, Ștefan Dimitrescu, introduce discipline și activități practice, dar și catedre de cultură generală absolut necesare formării viitorilor artiști. Alături de el, Nicolae Tonitza, Roman Simionescu și mai apoi Octav Băncilă vor contribui la formarea numelor sonore din pictura românească. Prin expozițiile lor și ale elevilor Academiei, dar mai ales prin asidua muncă depusă în organizarea și permanenta îmbogățire a Pinacotecii, vor contribui din plin la educarea gustului estetic a generații de locuitori ai Iașului. Anii războiului vor găsi și Academia de Arte Frumoase la Făget, în refugiu. Reîntoarcerea din refugiu are loc în iunie 1945. Prefacerile de după război, cu schimbările intervenite după modelele cunoscute, vor aduce multiple transformări și în învățământul artistic.

În anul 1948, prin reglementările Reformei Învățământului, instituțiile de învățământ artistic sunt unificate, organizându-se Institute de Artă. La Iași acest Institut avea trei facultăți – Muzică, Teatru și Arte Plastice, rector fiind Achim Stoia, decani Serafim Antropov la Muzică, Ion Diacu la Teatru și Ion Irimescu la Arte Plastice. Noul Institut se mută în strada Cuza Vodă nr. 29 și își va deschide cursurile la 1 februarie 1949. Durata studiilor era de 4 ani. Se impune acum o ordine mai riguroasă în organizarea procesului instructiv-educativ. S-au stabilit structurile planurilor de învățământ, numărul de ore, eșalonarea pe ani de învățământ. S-au introdus obligatoriu disciplinele folclor, istoria muzicii, a teatrului, a artelor plastice, a limbilor străine, educație fizică, dar și materialism dialectic. Intențiile bune, din păcate, au fost îmbrăcate în haine politice. Tendința de politicizare a tuturor activităților din învățământ, inclusiv a manifestărilor artistice, a avut efecte negative asupra condiției profesionale a viitorilor artiști. Studenții de atunci au avut posibilitatea, între ghilimele, să cunoască întreaga literatură muzicală, dramatică și de arte plastice sovietică, nici măcar rusă – și estetica sovietică. Se ducea atunci o luptă acerbă împotriva formalismului și cosmopolitismului etc.

Reorganizarea învățământului artistic în 1950 a dus la desființarea Institutului de Arte din Iași. 1 noiembrie 1950, a fost o zi de doliu pentru Iașul cultural, pentru Moldova, precum scria în Cartea de Aur a școlii Achim Stoia. Facultatea de Teatru, transformată în Institutul de Teatru „Matei Millo” și avându-l ca rector pe Alexandru Șahighian, va mai funcționa încă doi ani.

În deceniul ce a urmat, viața artistică a Iașului a cunoscut o ascensiune și îmbogățire treptată. Cadrele didactice ale fostului Institut de Arte au devenit profesori la Școala de Muzică și Arte Plastice, instrumentiști în orchestra Filarmonicii Moldova sau interpreți ai noii Opere de stat înființată în 1956 prin strădaniile profesorului Ioan Goia.

În 1953 se înființase Corul de stat Gavriil Musicescu. Apariția a numeroase instituții cu profil muzical în toată țara, ca și existența celor de la Iași, pun problema reînființării Conservatorului de Muzică, act ce are loc la 1 octombrie 1960.

Cu o bază materială precară, în localul din str. Cuza Vodă 29, centenarul institut pornește la drum având ca rector pe Achim Stoia și la catedră străluciți dascăli: George Pascu, Constantin Constantinescu, Pavel Delion, Florica Nițulescu, Nicolae Marcovici, Ella Urmă, Alexandra Grozea, Ion Pavalache, Tiberiu Popovici. Lor li se vor adăuga alți și alți profesori din generațiile de absolvenți ai Conservatorului din București și ai celui din Iași.

La 1 octombrie 1964 odată cu sărbătorirea centenarului Conservatorului de Muzică „Ciprian Porumbescu” din București, se serbează și la Iași centenarul instituției deși ea avea 104 ani. Cu această ocazie i se restituie numele George Enescu.

Cu entuziasmul și elanul oricărui început, profesorii de atunci s-au străduit să readucă institutul prestigiu de care se bucurase în trecut, iar reușita nu s-a lăsat așteptată. Stagiunile permanente ale studenților și cadrelor didactice, Vacanțele Muzicale de la Piatra Neamț și apoi și de la Huși, Stagiunea Estivală Studențească de la Iași, apariția unor formații studențești de prestigiu: Voces, Musica Viva, Musica Serena, coralele Animosi și Cantores Amicitiae, stagiunile muzicale de la București, turnee peste hotare, numeroase premii la Festivalul Artei Studențești, premii internaționale, iată tot atâtea trepte întru afirmarea Conservatorului „George Enescu” din Iași. Tot la inițiativa Conservatorului prinde contur, în mai 1973, Festivalul muzicii românești.

Din nefericire, primele împliniri, ca și entuziasmul unor noi inițiative, au fost umbrite de dispariția prematură a profesorului și omului Achim Stoia (2 aprilie 1973), dispariție la care au contribuit și norii negri ce începeau să se adune deasupra Conservatorului. Dar Conservatorul a continuat să meargă constant pe drumul său ascendent, al perfecționării continue a procesului de învățământ și a impunerii depline în viața muzicală a Iașului și a țării.

Activitatea artistică se întregește cu o bogată activitate de cercetare științifică. Biblioteca Conservatorului se îmbogățește cu numeroase cursuri și tratate, unele dintre ele văzând lumina tiparului Editurilor Muzicale și Didactice și Pedagogice, colecții de solfegii, dicteuri, coruri, exemple muzicale, studii etc. Tot în acești ani se fac demersuri de reîntregire cu celelalte domenii ale învățământului superior de artă. Din anul 1977, Secția de Desen de la Institutul Pedagogic este transformată în Secție de Arte Plastice și inclusă în structura Conservatorului.

Refluxul vieții cultural-artistice din anii 1984-1989 s-a resimțit și în viața Conservatorului. Diminuarea cifrei de școlarizare la un minim posibil spre a evita desființarea unor secții, trecerea unor specializări: Compoziție, Muzicologie, Pedagogie Muzicală de la zi la seară, diminuarea bugetului, raționalizarea energiei electrice și termice și multe altele își pun pecetea, nu atât de mult la planul instituției artistice, cât mai ales în ceea ce privește manifestările artistice.

Și a venit acel 22 decembrie 1989. Bulversările de atunci au afectat și mersul înainte al Conservatorului. Problemele cu care se confrunta Institutul vizau asigurarea spațiului de învățământ și modernizarea tehnico-materială, restructurarea institutului: facultăți; catedre; planuri de învățământ; promovarea a noi cadre didactice și nu în ultimul rând continuarea activităților de afirmare a instituției în viața artistică națională și internațională.

Anul universitar 1990-1991 readuce secția de Teatru în cadrul Conservatorului, cu două specializări: Actorie și Arta actorului mânător de păpuși și marionete. Un an mai târziu titulatura devine cea de Academia de Arte „George Enescu”.

Treptat, treptat, toate problemele își găsesc cel puțin parțial câte o rezolvare. Crește numărul specializărilor la toate facultățile, crește cifra de școlarizare, se refac planurile de

învățământ, se organizează catedrele etc., ajungând astfel să existe 3 facultăți cu 11 specializări și 19 direcții de studiu, 128 de cadre didactice cu baza dintr-un total de 235 posturi didactice și 1055 de studenți.

În universitate se editează revistele Scrieri de artă și Arta. S-au instituit premiile Universității Naționale de Arte „George Enescu” și concursurile naționale studentești de artă, s-a îmbogățit și diversificat stagiunea artistică

Academia de Arte „Geoge Enescu” din Iași și-a definit propria personalitate prin atmosfera de lucru și creație, prin permanenta strădanie de perfecționare a procesului inductiv-educativ, asigurând studenților o pregătire profesională de nivel superior, prin inițiativele culturale și de afirmare a studenților și cadrelor didactice în viața artistică a țării și peste hotare. S-a creat o școală ce s-a impus în cultura românească, care a dat țării și nu numai peste 10.000 de creatori, interpreți și cadre didactice.

De la data de 6 noiembrie 1997, Instituția, prin Hotărârea Guvernului României nr. 690, poartă numele Universitatea de Arte „George Enescu” Iași.

În anul 2002, se înființează Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic prin OM;

În anul universitar 2010-2011 Facultatea de Arte plastice, Decorative și Design a obținut aprobarea Senatului pentru schimbarea denumirii în Facultatea de Arte Vizuale și Design, conform Cartei universitare din anul 2011.

Cu începere din anul universitar 2012-2013 are loc o nouă reorganizare a facultăților din structura universității după cum urmează: Facultatea de Interpretare, Compoziție și Studii Muzicale Teoretice, Facultatea de Teatru și Facultatea de Arte vizuale și Design. La acestea se adaugă Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (redenumirea Institutului de Pregătire Psihopedagogică și Consiliere).

Începând cu anul univ. 2016-2017, ca urmare a festivităților dedicate aniversării a 155 de ani, universitatea a primit titulatura de Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași.

Misiunea profesională și culturală a universității se bazează pe o sinteză de valori naționale și universale, instituția fiind un observator constant și actor activ în procesul de dezvoltare europeană, mai ales în domeniile învățământului, artei și culturii. Devenirea sa istorică, legată de perimetrul recunoscut al orașului Iași, vechi centru cultural al României, a determinat unicitatea tipului său de învățământ artistic, în prezent UNAGE fiind singura universitate din țară care reunește cele trei domenii artistice - muzică, arte vizuale și teatru - în aceeași instituție.



Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași **- misiune și obiective, cicluri de studii, structură -**

*** Misiune și obiective:**

Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași funcționează ca instituție de învățământ și de cercetare, având misiunea de creare și de valorificare a cunoașterii. Universitatea își asumă rolul de transmitere a cunoștințelor către noile generații, adresându-se, în același timp, întregii societăți, în vederea educării și instruirii permanente.

Universitatea acordă calificări profesionale pe piața muncii. În calitate de instituție organizatoare de doctorat, Universitatea conferă titlul științific de doctor.

Misiunea UNAGE este de a modela și cultiva talente, caractere și personalități, de a forma specialiști bine pregătiți, care să ofere publicului un act cultural de calitate, printr-o susținută activitate de creație și cercetare artistică, asigurând progresul artei și culturii românești, în context socio-cultural internațional. În concordanță cu cerințele integrării în circuitul național și internațional al valorilor, activitatea academică în UNAGE Iași este strâns legată de: promovarea creației artistice, crearea și teaurizarea valorilor artistice și cercetarea universului artistic.

De asemenea, universitatea realizează formarea inițială și continuă a personalului didactic. UNAGE Iași asigură și dezvoltă resursele și instrumentele necesare derulării proceselor de educație, creație artistică și cercetare avansată la standarde de calitate adaptate competitivității din Spațiul European al Invățământului Superior, definit prin declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona.

Programele de studiu sunt adecvate standardelor contemporane ale artei. Implicarea cursanților în înțelegerea fenomenului artistic - creație, cercetare, interpretare, comunicare, management cultural - reprezintă o condiție strict necesară, definitorie în valorificarea potențialului de cunoaștere avansată și validare practică în domeniul și specializarea pentru care a optat studentul.

Legătura strânsă pe care UNAGE o are cu instituțiile de artă și cultură, cu mediul economic permite identificarea tendințelor pe piața muncii și adaptarea programelor de studiu la aceste tendințe. De asemenea, colaborarea constantă a studenților noștri cu instituții de artă și cultură dă posibilitatea verificării concordanței dintre pregătirea profesională și artistică oferită studenților și cerințele unui loc de muncă. În acest sens, UNAGE a încheiat contracte de colaborare cu instituții de cultură, artă și învățământ.

* Cicluri de studii:

Procesul de formare pentru **învățământul de zi** este structurat astfel:

ciclul I - de **Licență**, cu o durată de 4 ani (3 ani pentru specialitățile Muzică și Muzică Religioasă, Facultatea de Teatru și Facultatea de Arte Vizuale). Absolvenții acestui ciclu obțin **Diploma de Licență** în profilul și specializarea urmată.

ciclul II - de **Master**, cu o durată de 2 ani. Absolvenții acestui ciclu obțin **Diploma de Master**.

ciclul III - **Doctorat**, în domeniul Muzică și Teatru, cu o durată de 4 ani (3 ani din 2005 conform H.G.nr. 567/ 2005 privind organizarea și desfășurarea doctoratului) și 3-6 ani fără frecvență. Absolvenții obțin **Diploma de Doctor** în domeniile Muzică și Teatru.

* Structură instituțională (domenii, facultăți, specializări):

Muzică

Facultatea de Interpretare, Compoziție și Studii Muzicale Teoretice

Specializări:

Interpretare muzicală – instrumente

Forma de organizare: IF, 240 de credite

Interpretare muzicală – canto

Forma de organizare: IF, 240 de credite

Muzică

Forma de organizare: IF, 180 de credite

Muzică religioasă

Forma de organizare: IF, 180 de credite

Compoziție muzicală (clasică și jazz, muzică ușoară)

Forma de organizare: IF, 240 de credite

Muzicologie

Forma de organizare: IF, 240 de credite

Dirijat (Dirijat cor academic, Dirijat orchestră)

Forma de organizare: IF, 240 de credite

Teatru

Studiile universitare se desfășoară pe specializările **Artele spectacolului de teatru** și **Teatrologie**. Specializarea **Artele spectacolului de teatru** cuprinde trei direcții de studii: **Actorie, Actorie/ Păpuși/Marionete și Regie**.

Forma de organizare: "ZI", 180 credite

Arte Vizuale și Design

Facultatea de Arte Plastice, Decorative și Design

Arte Plastice (cu direcțiile de studiu Pictură, Sculptură, Grafică, Foto, video, procesarea computerizată a imaginii)

Artă Murală (Ceramică)

Design

Modă - Design Vestimentar (Design textil)

Pedagogie – Arte Plastice și Decorative

Conservarea și Restaurarea Operei de Artă

Istoria și Teoria Artei (specializare nouă, autorizată să funcționeze din 1 octombrie 2008)



Facilități în campusul universitar

Baza materială

Universitatea Națională de Arte “George Enescu” dispune de patrimoniu care îi asigură desfășurarea în condiții de calitate a tuturor activităților didactice, de creație artistică și de cercetare. Astfel, în funcție de specificul fiecărei facultăți există, în afară de săli de cursuri și seminarii, săli de studiu individual, laboratoare pentru lucrări practice, săli de repetiții, săli de concerte, Galeriile de artă în concordanță cu normele specifice domeniului. Pe lângă spațiile existente, universitatea dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste în vederea creării de noi spații de învățământ, de creație artistică și cercetare științifică.

Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

În prezent universitatea dispune de spații adecvate pentru desfășurarea procesului didactic, de creație artistică și de cercetare științifică, situate în imobilele din Iași, str. Costache Negruzzi nr. 9 pentru Facultatea de Interpretare, Compoziție, și Studii Muzicale Teoretice, Facultatea de Teatru, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Centrul pentru Studii Universitare de Doctorat; respectiv în str. Sărării nr. 189, str. Codrescu nr. 6, str. Cuza Vodă nr. 29 - Tronson 3B pentru Facultatea de Arte Vizuale și Design, str. Cuza Vodă nr. 29-Casa Balș pentru Facultatea de Interpretare, Compoziție, și Studii Muzicale Teoretice, Galeriile de artă *ApArte* și *Universitas*, Rectorat, Structuri administrative. La dispoziția studenților se află Sala de sport cu suprafața de 600 m², sala de fitness de 200 m² și trei terenuri de tenis cu suprafață totală de 2000 m².

La acestea se adaugă o sală de conferințe și recitaluri (Amfiteatrul *Achim Stoia*), o sală de festivități cu 120 de locuri (Sala *George Pascu* /fosta *Sympozion*), Sala *Studio* pentru teatru, Sala *Studio* de Muzică de cameră *Anton Diaconu* pentru muzică, destinate practicii studenților, spectacolelor și recitalurilor interne și Sala *Eduard Caudella*, destinată organizării unor activități artistice de prestigiu. Pentru Facultatea de Arte vizuale și Design este amenajată la standarde profesionale de nivel ridicat, Galeria apARTE pentru organizarea de expoziții, Galeria *Gaudeamus* și *Universitas*.

Dotarea sălilor de curs/seminar și a spațiilor pentru creația artistică, a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student, iar în ce privește spațiile destinate creației artistice și cercetării științifice, acestea sunt dotate cu echipamentele și materiale necesare activităților pentru care au fost destinate (instrumente muzicale, echipamente audio – video, recuzită, șeualete, aparatură, etc.). UNAGE a făcut eforturi constante, an de an, pentru a achiziționa dotările necesare procesului didactic, de creație artistică, de cercetare științifică, precum și activității administrative; astfel au fost achiziționate echipamente noi, moderne, care le-au înlocuit pe cele vechi și au completat necesarul la nivelul tuturor facultăților.

Cazare

Universitatea dispune de un Cămin studențesc situat în str. Bucium nr. 17, care asigură studenților UNAGE facilități și condiții optime de cazare în camere de 3, 4, 5 locuri, astfel: 57 camere de cazare cu acces la internet, 3 birouri pentru prepararea hranei dotate cu plite vitroceramice, spălătorie dotată cu 3 mașini de spălat și un uscător de rufe, o sală de studio dotată cu pian, fiecare cameră dispune de baie proprie, frigider și cuptor cu microunde.

De asemenea, se realizează extinderea campusului din str. Codrescu nr. 6, prin construirea unui Cămin studențesc cu capacitatea de aproximativ 300 locuri prin Compania Națională de Investiții, valoarea estimată a investiției este de 5.340.000 euro fără TVA, iar perioada de realizare a obiectivului este de 2 ani de la data preluării amplasamentului de către CNI.

Biblioteca

Universitatea Națională de Arte „George Enescu” acordă o importanță deosebită documentării și formării individuale prin cercetare bibliografică. Fondul de carte al bibliotecii este permanent reînnoit cu noutăți editoriale naționale și internaționale în cele trei domenii (muzică, arte vizuale și teatru), cuprinzând, în același timp, și unicate cu o inestimabilă valoare documentară.

Biblioteca cuprinde două centre de împrumut și lectură, dotate cu săli de lectură (60 și 30 de locuri), un departament audio-video și un atelier de multiplicare.

Biblioteca de tip universitar

- 1** _ Biblioteca centrală cu sediul în str. Costache Negruzzi, nr. 7-9, cod poștal 700126, tel: 0232-261218, fax: 0232-212551
- 2** _ Departamentul audio-video, cu sediul în str. Costache Negruzzi 7-9
- 3** _ Atelierul de multiplicare, str. Costache Negruzzi 7-9
- 4** _ Biblioteca-filială cu sediul în str. Sărărie nr. 189, 700451 Iasi,

la Facultatea de Arte plastice, Decorative și Design.

Biblioteca a fost înființată în anul 1960 cu câteva zeci de volume.

Fondul de publicații: 190.000 volume cărți și periodice.

Personal de specialitate: 9 persoane.

Fondul dominant la Biblioteca Centrală: partituri, cursuri, cărți de teatru, estetică, filosofie. Cataloge: alfabetic și sistematic pentru cărți și periodice. Fișiere tematice pentru lucrări de cercetare științifică ale cadrelor didactice, teze de doctorat, lucrări de licență. Baza de date este informatizată.

Săli de lectură (60 locuri)

Efectuează cercetări bibliografice la cerere.

Practică împrumutul interbibliotecar și schimbul interbibliotecar de publicații.

Atelierul de multiplicare al Universității – sediul Editurii ARTES, str. Costache Negruzzi nr. 7-9. Multiplică cursurile cadrelor didactice, tipizate interne, execută legătorie de carte.

Biblioteca filială - sediul sediul în str. Sărărie nr. 189, 700451 Iași, la Facultatea de Arte Plastice, Decorative și Design.

Fondul de publicații: cărți și periodice;

Fondul dominant: cărți și albume de artă, periodice de artă;

Colecții speciale: diapozitive, fotografii, lucrări de licență;

Cataloge: alfabetic și tematic pentru cărți și periodice;

Catalog tematic pentru lucrările cadrelor didactice, lucrări de licență;

Sală de lectură (30 locuri). Efectuează cercetări bibliografice la cerere.

Cabinet acustic

Universitatea Națională de Arte *George Enescu* Iași deține un cabinet acustic dotat cu aparatură de înregistrare și redare audio-video , precum și de un fond documentar format din discuri, benzi magnetice, CD-uri și casete audio-video și DVD-uri.

Departamentul audio-video (36.910 documente): fond de discuri, benzi magnetice, CD, DVD. Colecții dominante: muzică simfonică, muzică de cameră, muzică populară. Asigură audiții individuale și imprimări pe casete audio-video, CD.

Baza sportivă

Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași dispune de o bază sportivă, situată în strada Codrescu nr.6, alcătuită din o sală polivalentă de 600 mp, sală de fitness de 200 mp și trei terenuri de tenis în suprafață totală de 2000 mp. Studenții pot participa, în afara orelor de sport, la cercuri de inițiere în tenis de câmp, aerobic.



FACULTATEA DE INTERPRETARE, COMPOZIȚIE ȘI STUDII MUZICALE TEORETICE

Conducerea Facultății este asigurată de către Consiliul F.I.C.S.M.T., format din 15 cadre didactice și 6 studenți.

Conducerea operativă este asigurată de către Biroul Executiv al Consiliului, format din:

Decan: Conf. univ. dr. Ciprian Ion

Prodecani – Conf. univ. dr. Loredana Iașeșen; Lect. univ. dr. Andrei Enoiu

Director Departament I (instrumente de coarde-pian) –

Conf.univ.dr. Doina Grigore

Director Departament II (instrumente de suflat-percuție, canto) –

Lector univ. dr. Ion Urdeș

Director Departament III (studii muzicale teoretice) –

Conf. univ. dr. Gabriela Vlahopol

Specializarea INTERPRETARE MUZICALĂ prezintă următoarea structură de învățământ:

Ciclul I – Învățământ universitar de licență

Domeniul: Muzică

Specializări: Interpretare muzicală – instrumente; Interpretare muzicală – canto

Durata studiilor: 4 ani

Ciclul II – Învățământ postuniversitar (masterat)

Domeniul: Muzică

Specializarea: Interpretare muzicală

Durata studiilor: 2 ani

Departamente:

Departamentul I – Instrumente de coarde- pian

Departamentul II – Instrumente de suflat-percuție-canto

STRUCTURĂ DEPARTAMENTE:

Departamentul I (instrumente de coarde-pian)

Prof. univ.dr. **Constantin Stanciu**-violă
Prof. univ.dr. **Tatiana Pocinoc** – pian principal- acompaniament- muzică de cameră
Prof. univ.dr. **Elena Ovănescu** – vioară
Prof. univ.dr. **Anico Berindan** – acompaniament
Conf. univ.dr. **Doina Grigore** – acompaniament
Conf. univ. dr. **Vasilica Stoiciu Frunză** – acompaniament
Conf. univ. dr. **Daniel Dragomirescu** – chitară – muzică de cameră
Conf. univ. dr. **Sebastian Vârtosu** - violoncel
Conf. univ.dr. **Iulian Rusu** – dirijat orchestră
Lect. univ.dr. **Ioana Stănescu** – pian principal - acompaniament
Lect. univ. dr. **Raluca Dobre** – vioară – muzică de cameră
Lect. univ.dr. **Ioan-Florin Diaconu** – pian principal
Lect. univ. dr. **Luminița Ciobanu** – violă, muzică de cameră
Lect. univ. dr. **Ciprian Ciotloș** – acompaniament
Lect. univ. dr. **Edith Arva** – acompaniament
Lect. univ. dr. **Virgil Prisecaru** – contrabas
Asist. univ. dr. **Tudor Bolnavu** – vioară
Asist. univ. dr. **Carmen Ivancia** – vioară
Asist. univ. dr. **Dan Arhire** - chitară

Departamentul II- (instrumente de suflat- percuție-canto)

Prof. univ.dr. **Doru Albu** – clarinet- muzică de cameră
Prof. univ.dr. **Aurelia Simion**-acompaniament- muzică de cameră
Prof. univ. dr. **Lăcrămoara Naie**- pian general- acompaniament
Prof.univ.dr. **Petrea Gâscă**- corn- muzică de cameră
Conf. univ. dr. **Paula Ciocină**- canto, lied - oratoriu
Conf. univ. dr. **Cezara Petrescu** - acompaniament
Conf. univ. dr. **Cristina Simionescu**- canto, lied - oratoriu
Conf. univ. dr. **Doina Dimitriu**- canto, lied - oratoriu
Conf. univ. dr. **Maria Macsim Nicoară** - canto, lied - oratoriu
Conf. univ.dr. **Brândușa Tudor**- acompaniament- pian general
Conf. univ. dr. **Ciprian Chițu** – teoria muzicii, folclor
Conf.univ. dr. **Iulian Horez**- trompetă
Conf.univ. dr. **Georgel Hariton** - fagot
Lect. univ. dr. **Oana Severin**- canto, lied - oratoriu
Lect. univ.dr. **Ion Urdeș**- canto, lied - oratoriu
Lect. univ.dr. **Cătălina Chelaru**- canto, lied - oratoriu
Lect univ. dr. **Călin Fărcașel** – flaut
Lect. univ.dr. **Andrei Hrubaru**- acompaniament
Lect. univ. dr. **Andrei Enoiu** - acompaniament
Lect. univ. dr. **Consuela Țaga** – Dirijat clasă de operă
Lect. univ. dr. **Florin Fodor** - saxofon
Lect. univ.dr. **Liviu Adamachi**- trombon
Lect.univ. dr. **Constantin Stavrat**- percuție
Lect. univ. dr. **Daniel Paicu** – clarinet
Lect. univ. dr. **Bogdan Constantin** - saxofon
Lect. univ.dr. **Oana Cărbunaru**- acompaniament
Lect. univ. dr. **Raluca Ehupov**- acompaniament
Lect. univ. dr. **Eduard Mihăilă** - trompetă

Asist. univ. dr. **Constantina Cristea** – acompaniament
 Asist. univ. dr. **Turtă Timofte Laura** – acompaniament
 Asist. univ. dr. **Alina Andronic-Ursu** – acompaniament

Scurtă prezentare a programelor de studii oferite de Facultatea de Interpretare, Compoziție și Studii Muzicale Teoretice

În noua sa organizare, **Facultatea de interpretare, compoziție și studii muzicale teoretice** integrează toate programele de studii din domeniul Muzică formând o entitate unitară și puternică. Structura actuală a facultății reunește ramurile istorice ale dezvoltării muzicii, latura artistică - interpretativă și componistică - cu zona teoretică, muzicologică, într-un format contemporan. Astfel, pe trunchiul tradițional al instrucției instrumentale și vocale se alătură, pe linie interpretativă, specializarea Dirijat cor și orchestră, de asemenea, Muzica religioasă și direcția Compoziție jazz și muzică ușoară, având componente interpretative fundamentale. De partea cealaltă, în aria studiilor teoretice, Muzicologia și unul dintre domeniile sale, Pedagogia muzicală (în prezent Muzica) se completează cu secțiunea de cercetare bizantinologică din cadrul specializării Muzică religioasă. Compoziția (clasică) se situează, în consecință, ca un domeniu autonom, cu puternice legături atât cu zona interpretării cât și cu cea a teoriei muzicale.

Misiunea facultății, însumând activități de educație, creație artistică și cercetare științifică, se concretizează cu prioritate în formarea viitorilor artiști - instrumentiști, cântăreți, dirijori, compozitori , oameni de știință - muzicologi, bizantinologi , critici muzicali, manageri și impresari. Toți studenții au posibilitatea să urmeze în paralel cursurile IPPC, nivelul I (licență) și nivelul II (masterat), pentru a putea ocupa posturi de profesori în învățământul general și de specialitate. Facultatea oferă studenților săi toate cele trei nivele de pregătire - **licență, masterat și studii doctorale**.

Programele de studii oferite:

Studii de licență			
Programul de studii	Direcții de aprofundare	Durata	Nr. credite
Interpretare muzicală	-Instrumente	4 ani	240
	- Canto	4 ani	240
Muzică (fosta Pedagogie muzicală)		3 ani	180
Compoziție muzicală	- Compoziție muzicală clasică	4 ani	240
	- Compoziție jazz – muzică ușoară	4 ani	240
Muzicologie		4 ani	240
Dirijat cor academic și orchestră		4 ani	240
Muzică religioasă		3 ani	180
Studii de masterat			
Interpretare muzicală		2 ani	120
Culturi Muzicale Academice și Tradiționale (fosta Educație muzicală)		2 ani	120
Muzicologie, compoziție, dirijat		2 ani	120
Studii doctorale			
Muzică (doctorat profesional)	- zi	3 ani	
	- fără frecvență (în lichidare)	5 ani	

Arta interpretativă, Compoziție, Muzicologie	- Muzicologie (doctorat științific) – zi și fără frecvență	3 ani (zi)	
	- Compoziție muzicală (doctorat profesional) – zi și fără frecvență	3 ani (zi)	



Studii de Licență

Specializarea INTERPRETARE MUZICALĂ

Studiile universitare de licență se caracterizează prin:

- durată de studii de 4 ani (8 semestre)
- finalizare prin examen de licență, care conferă dreptul legal de profesie ca artist instrumentist, artist liric, profesor în instituții artistice profesionale și de învățământ

Studiile universitare de licență (de lungă durată), specializarea **INTERPRETARE MUZICALĂ**, se dezvoltă pe două direcții de studii: **INSTRUMENTE** și **CANTO**.

Specializarea Interpretare muzicală-canto are ca scop pregătirea viitorilor interpreți de lied, oratoriu, operă, operetă, profesori, în instituțiile profesionale și de învățământ.

Aria curriculară largă asigură, pe lângă o bună pregătire muzicală teoretică, însușirea deprinderilor tehnico-interpretative specifice genului vocal, pentru a putea răspunde exigențelor tehnice și stilistice impuse de repertoriul vocal.

Alături de disciplinele de specialitate, studenților li se oferă posibilitatea participării la recitaluri și spectacole, pentru o bună pregătire artistică practică. Absolvenții acestei specializări pot deveni soliști vocali sau coriști, în cadrul instituțiilor de profil, sau profesori de canto, în cadrul instituțiilor de învățământ.

Specializarea Interpretare muzicală-instrumente are ca scop pregătirea viitorilor artiști instrumentiști de orchestră, soliști instrumentiști, membrii ai formațiilor camerale, pianiști acompaniatori, profesori.

Specializarea Interpretare muzicală cuprinde următoarele discipline: pian, vioară, violă, violoncel, contrabas, harpă, chitară, flaut, oboi, clarinet, saxofon, fagot, trompetă, corn, trombon-tubă, percuție.

Într-o arie largă de studiu, pregătirea muzicală teoretică va completa pregătirea de specialitate, bazată pe însușirea deprinderilor tehnico-interpretative specifice

repertoriului fiecărui instrument.

Studentii au șansa de-a se pregăti în domeniul muzicii de ansamblu (formații camerale, orchestre de cameră sau simfonice).

O bogată activitate artistică practică, concretizată în recitaluri și concerte cu orchestra facultății, va desăvârși pregătirea de specialitate a studenților.

La încheierea studiilor, absolvenții au posibilitatea de a profesa ca artist instrumentist în cadrul unor orchestre, formații camerale, sau de-a ocupa post de profesor de instrument, în cadrul instituțiilor de învățământ.

Direcția de studii **INSTRUMENTE** cuprinde disciplinele:

Pian, vioară, violă, violoncel, contrabas, chitară, harpă, flaut, oboi, clarinet, fagot, trompetă, corn, trombon-tubă, percuție, saxofon, nai, acordeon.



Prezentarea sintetică a Planurilor de învățământ – studii de Licență

Facultatea oferă studenților, pe durata studiilor universitare de licență, pachete de materii atent concepute de către membrii corpului profesoral.

Învățământul superior muzical se diferențiază de învățământul de aulă, din cauza specificului său, fiind un învățământ individual, în care un profesor lucrează cu un student, sau 2-3 profesori cu un student, costul fiind, deci, foarte ridicat. Ținând cont și de acest aspect, conceperea programelor universitare se bazează pe exploatarea optimă a resurselor artistice, profesionale și didactice ale profesorilor facultății, precum și a bazei materiale prezente în universitate (săli de cursuri și de studiu individual, instrumente, bibliotecă, aparatură audio-video, calculatoare).

Planul de învățământ, analizat și revizuit continuu în conformitate cu cele mai noi norme de învățământ universitar românesc și european, este supus anual analizei, apoi aprobării de către șefii departamentelor, decan, rector. Materiile de studiu sunt grupate pe categorii - fundamentale, de specialitate, din domeniu, complementare, opționale, facultative, didactice - și, chiar dacă sunt diferențe între materiile pentru cele două direcții de studiu, sau între materiile pentru instrumente de orchestră și cele pentru pian, planul de

învățământ are caracter unic, pe sistem modular, pe întreaga facultate. Prin aceasta, conducerea facultății demonstrează înțelegerea necesității de integrare a învățământului românesc într-o structură globală - sistemul de învățământ european - sau ceea ce am putea numi „spațiul european al educației și cercetării”.

Anul I- Interpretare muzicală- Instrumente

DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I									
	Sem. 1					Sem.2				
	14 săptămâni					14 săptămâni				
	C	S	L P	E v	Cr	C	S	L P	E v	Cr
FUNDAMENTALE										
TEORIE- SOLFEGIU- DICTAT	2		1	V	3	2		1	E	3
ISTORIA MUZICII	1	1		E	3	1	1		E	3
DE DOMENIU										
PRACTICĂ ARTISTICĂ			2	V	3			2	V	3
DE SPECIALITATE										
INSTRUMENT	1		1	E	9	1		1	E	9
MUZICĂ DE CAMERĂ	1		1	E	3	1		1	E	3
ACOMPANIAMENT (instrumente de orchestră)			1	V	1			1	V	1
ORCHESTRĂ/ANSAMBLU	1		2	E	4	1		2	E	4
SOLO-URI ȘI STUDII DE ORCHESTRĂ			1	V	1			1	V	1
ACOMPANIAMENT (PIAN)			1	V	2			1	V	2
IMPROVIZATIE (PIAN)	1			E	1	1			E	1
PRACTICA DE ACOMPANIAMENT (PIAN)			3	V	3			3	V	3
COMPLEMENTARE										
TEHNOLOGIE MUZICALĂ			1	V	1			1	E	1
LIMBĂ STRĂINĂ		1		E	1		1		E	1
EDUCAȚIE FIZICĂ			1	V	1			1	V	1
DISCIPLINE OPȚIONALE										
O disciplină din trei pe an										
ANSAMBLU BAROC	1		1	E	1			1	E	1
ANSAMBLU FOLCLORIC	1		1	E	1			1	E	1
ACOMPANIAMENT COR (PIAN)	1		1	E	1			1	E	1

Anul II-Interpretare muzicală- Instrumente

DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL II									
	Sem. 3					Sem.4				
	14 săptămâni					14 săptămâni				
	C	S	L P	E v	Cr	C	S	L P	Ev	Cr
FUNDAMENTALE										
TEORIE-SOLFEGIU- DICTAT	2		1	V	2	2		1	E	2
ISTORIA MUZICII	1	1		E	2	1	1		E	2

DE DOMENIU										
ARMONIE	1		1	E	1	1		1	E	1
PRACTICĂ ARTISTICĂ			2	V	3			2		3
DE SPECIALITATE										
INSTRUMENT	1		1	E	9	1		1	E	9
MUZICĂ DE CAMERĂ	1		1	E	3	1		1	E	3
ACOMPANIAMENT (instrumente de orchestră)			1	V	2			1	V	2
ORCHESTRĂ/ANSAMBLU	1		2	E	4	1		2	E	4
SOLO-URI ȘI STUDII DE ORCHESTRĂ			1	V	1			1	V	1
ACOMPANIAMENT (PIAN)			1	V	2			1	V	2
IMPROVIZAȚIE (PIAN)	1			E	2	1			E	2
PRACTICĂ DE ACOMPANIAMENT (PIAN)			3	V	3			3	V	3
COMPLEMENTARE										
LIMBĂ STRĂINĂ		1		E	2		1		E	2
EDUCAȚIE FIZICĂ			1	V	1			1	V	1
OPȚIONALE										
O disciplină din trei, pe an										
ANSAMBLU BAROC	1		1	E	1	1		1	E	1
ANSAMBLU FOLCLORIC	1		1	E	1	1		1	E	1
ACOMPANIAMENT COR (PIAN)	1		1	E	1	1		1	E	1

Anul III- Interpretare muzicală- Instrumente

DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL III									
	Sem.5					Sem.6				
	14 săptămâni					14 săptămâni				
	C	S	L P	E v	C r	C	S	LP	Ev	Cr
FUNDAMENTALE										
TEORIE-SOLFEGIU-DICTAT	1		1	V	2	1		1	E	2
FORME ȘI ANALIZE MUZICALE	1	1		E	2	1	1		E	2
DE DOMENIU										
CONTRAPUNCT ȘI FUGĂ	1		1	E	1	1		1	E	1
PRACTICĂ ARTISTICĂ			2	V	3			2	V	3

ELEMENTE DE TEORIA INTERPRETĂRII	1			E	1	1			E	1
DE SPECIALITATE										
INSTRUMENT	1		1	E	9	1		1	E	9
MUZICĂ DE CAMERĂ	1		1	E	3	1		1	E	3
ACOMPANIAMENT (instrumente de orchestră)			1	V	2			1	V	2
ORCHESTRĂ/ANSAMBLU	1		2	E	4	1		2	E	4
SOLO-URI ȘI STUDII DE ORCHESTRĂ			1	V	1			1	V	1
ACOMPANIAMENT (PIAN)			1	V	2			1	V	2
IMPROVIZAȚIE (PIAN)	1			E	2	1			E	2
PRACTICĂ DE ACOMPANIAMENT (PIAN)			3	V	3			3	V	3
COMPLEMENTARE										
FOLCLOR MUZICAL	1	1		E	1	1	1		E	1
OPȚIONALE										
O disciplină din patru, pe an										
MUZICĂ CONTEMPORANĂ	1		1	E	1	1		1	E	1
ANSAMBLU JAZZ	1		1	E	1	1		1	E	1
ISTORIA ARTEI PIANISTICE	1		1	E	1	1		1	E	1
ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ	1		1	E	1	1		1	E	1

Anul IV- Interpretare muzicală- Instrumente

DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL IV									
	Sem.7					Sem.8				
	14 săptămâni					14 săptămâni				
	C	S	L P	E v	Cr	C	S	LP	Ev	Cr
FUNDAMENTALE										
FORME ȘI ANALIZE MUZICALE	1	1		E	2	1	1		E	2
ESTETICĂ MUZICALĂ	1	1		E	1	1	1		E	1
MANAGEMENT MUZICAL	1	1		E	1	1	1		E	1
DE DOMENIU										
PRACTICĂ ARTISTICĂ			2	V	3			2	V	3
PREGĂTIREA LICENȚEI	1			V	1	1			E	1
ELEMENTE DE TEORIA INTERPRETĂRII MUZICALE	1			E	1	1			E	1
DE SPECIALITATE										
INSTRUMENT	1		1	E	9	1		1	E	9
MUZICĂ DE CAMERĂ	1		1	E	3	1		1	E	3
ACOMPANIAMENT (instrumente de orchestră)			1	V	3			1	V	3
ORCHESTRĂ/ANSAMBLU	1		2	E	4	1		2	E	4
SOLO-URI ȘI STUDII DE ORCHESTRĂ			1	V	1			1	V	1
ACOMPANIAMENT (PIAN)			1	V	3			1	V	3
IMPROVIZAȚIE (PIAN)	1			E	2	1			E	2

PRACTICĂ DE ACOMPANIAMENT (PIAN)			3	V	3			3	V	3
OPȚIONALE										
O disciplină din patru, pe an										
MUZICĂ CONTEMPORANĂ	1		1	E	1	1		1	E	1
ANSAMBLU JAZZ	1		1	E	1	1		1	E	1
ISTORIA ARTEI PIANISTICE	1		1	E	1	1		1	E	1
ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ	1		1	E	1	1		1	E	1

Anul I - Interpretare muzicală – Canto

DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL II									
	Sem.3					Sem.4				
	14 săptămâni					14 săptămâni				
	C	S	LP	Ev	Cr	C	S	LP	Ev	Cr
Discipline FUNDAMENTALE										
TEORIE-SOLFEGIU-DICTAT	2		1	V	2	2		1	E	2
ISTORIA MUZICII	2	1		E	2	2	1		E	2
Discipline DE DOMENIU										
PRACTICĂ ARTISTICĂ			2	V	3			2	V	3
ACOMPANIAMENT CANTO			1	V	2			1	V	2
TEHNOLOGIE MUZICALĂ	1			V	1			1	E	1
Discipline DE SPECIALITATE										
CANTO	1		1	E	10	1		1	E	10
MIȘCARE ȘI VORBIRE SCENICĂ	1		1	V	2	1		1	E	2
Discipline COMPLEMENTARE										
PIAN COMPLEMENTAR	1			V	2			1	E	2
LIMBA STRĂINĂ - ITALIANĂ	1			V	2	1			E	2
LIMBA STRĂINĂ - GERMANĂ		1		V	2		1		E	2
EDUCAȚIE FIZICĂ			1	V	1			1	V	1
Discipline OPȚIONALE										
<i>O disciplină din trei pe an</i>										
ANSAMBLU CORAL CAMERAL/DE OPERĂ	1		1	E	2	1		1	E	2
ANSAMBLU FOLCLORIC	1		1	E	2	1		1	E	2
ANSAMBLU JAZZ	1		1	E	2	1		1	E	2
Discipline FACULTATIVE										

COACHING	1	1		V	2	1	1		V	2
----------	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---

Anul II- Interpretare muzicală – Canto

DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL II									
	Sem.3					Sem.4				
	14 săptămâni					14 săptămâni				
	C	S	LP	Ev	Cr	C	S	LP	Ev	Cr
Discipline FUNDAMENTALE										
TEORIE-SOLFEGIU-DICTAT	2		1	V	2	2		1	E	2
ISTORIA MUZICII	2	1		E	2	2	1		E	2
INTRODUCERE ÎN MANAGEMENTUL ARTISTIC		1		V	1		1		E	1
Discipline DE DOMENIU										
PRACTICĂ ARTISTICĂ			2	V	3			2	V	3
ACOMPANIAMENT CANTO			1	V	2			1	V	2
Discipline DE SPECIALITATE										
CANTO	1		1	E	10	1		1	E	10
ACTORIE	1		1	V	2	1		1	E	2
Discipline COMPLEMENTARE										
PIAN COMPLEMENTAR	1			V	2			1	E	2
LIMBA STRĂINĂ - ITALIANĂ	1			V	2	1			E	2
LIMBA STRĂINĂ - GERMANĂ		1		V	2		1		E	2
EDUCAȚIE FIZICĂ			1	V	1			1	V	1
Discipline OPȚIONALE										
<i>O disciplină din trei pe an</i>										
ANSAMBLU CORAL CAMERAL/DE OPERĂ	1		1	E	2	1		1	E	2
ANSAMBLU FOLCLORIC	1		1	E	2	1		1	E	2
ANSAMBLU JAZZ	1		1	E	2	1		1	E	2
Discipline FACULTATIVE										
INFORMATICĂ			1	V	4			1	V	4

Anul III - Interpretare muzicală - Canto

DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL III									
	Sem.5					Sem.6				
	14 săptămâni					14 săptămâni				
	C	S	LP	Ev	Cr	C	S	LP	Ev	Cr
Discipline FUNDAMENTALE										
TEORIE-SOLFEGIU-DICTAT	2		1	V	2	2		1	E	2
FORME ȘI ANALIZE MUZICALE	1	1		E	2	1	1		E	2
Discipline DE DOMENIU										
ARMONIE	1		1	E	2	1		1	E	2

PRACTICĂ ARTISTICĂ			2	V	3			2	V	3
FOLCLOR MUZICAL	1	1		E	2	1	1		E	2
ACOMPANIAMENT CANTO			1	V	2			1	V	2
ACOMPANIAMENT LIED-ORATORIU			1	V	1			1	V	1
ACOMPANIMENT OPERĂ			2	V	1			2	V	1
Discipline DE SPECIALITATE										
CANTO	1		1	E	10	1		1	E	10
LIED ORATORIU	1			V	2	1			V	2
OPERĂ - TEATRU MUZICAL	2		3	V	2	2		3	E	2
Discipline OPȚIONALE										
<i>O disciplină din două pe an</i>										
ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ	1			E	1	1			E	1
ELEMENTE DE TEORIA INTERPRETĂRII MUZICALE	1			E	1	1			E	1
Discipline FACULTATIVE										
SEMIOTICĂ MUZICALĂ	1	1		V	4	1	1		V	4
INTERPRETARE VOCALĂ MUZICĂ POP, JAZZ, MUSICAL			1	V	2			1	V	2
INTERPRETARE VOCALĂ MUZICĂ TRADIȚIONALĂ			1	V	2			1	V	2

Anul IV- Interpretare muzicală - Canto

DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL IV									
	Sem.7					Sem.8				
	14 săptămâni					14 săptămâni				
	C	S	LP	Ev	Cr	C	S	LP	Ev	Cr
Discipline FUNDAMENTALE										
FORME ȘI ANALIZE MUZICALE	1	1		E	2	1	1		E	2
ESTETICĂ MUZICALĂ	1	1		E	1	1	1		E	1
Discipline DE DOMENIU										
PRACTICĂ ARTISTICĂ			2	V	3			2	V	3
PREGĂTIRE LICENȚĂ	1		1	V	2			2	V	2
ACOMPANIAMENT CANTO (1)			1	V	2			1	V	2
ACOMPANIAMENT LIED-ORATORIU (1)			1	V	1			1	V	1
ACOMPANIMENT OPERĂ			2	V	1			2	V	1
Discipline DE SPECIALITATE										
CANTO	1		1	E	10	1		1	E	10
LIED ORATORIU	1			V	3	1			E	3
OPERĂ - TEATRU MUZICAL	2		3	V	3	2		3	E	3
Discipline FACULTATIVE										
INTERPRETARE VOCALĂ MUZICĂ POP, JAZZ, MUSICAL			1	V	2			1	V	2
INTERPRETARE VOCALĂ MUZICĂ TRADIȚIONALĂ			1	V	2			1	V	2
MACHIAJ			1	V	2			1	V	2



Studii de Masterat

Specializarea INTERPRETARE MUZICALĂ

Programul de Masterat, ce poartă titulatura de: „**Interpretare muzicală**”, avizat în 2007, reprezintă ciclul al II-lea de studii universitare - Master de cercetare, structurat pe două module de studii:

1. Master de cercetare - Interpretare muzicală instrumentală
2. Master de cercetare - Interpretare muzicală vocală

Forma de învățământ universitar - cu frecvență

Programele de învățământ sunt structurate în continuitate și deplină concordanță cu programele de studii de licență, astfel încât să asigure aprofundarea și perfecționarea profesională, precum și desăvârșirea în domeniile propuse, a tinerilor masteranzi și să le deschidă drumul spre studiile doctorale.

În cadrul acestui program s-a urmărit împletirea judicioasă a componentei de strictă specialitate - prin disciplinele de aprofundare, cu disciplinele de sinteză și opționale - elementele de practică muzicală artistică fiind întrepătrunse de elemente de cercetare științifică și didactică.

Prin aprofundarea și completarea cunoștințelor și aptitudinilor artistice muzicale dobândite anterior, ciclul II - master de cercetare, oferă următoarele competențe profesionale:

- soliști instrumentiști sau soliști vocali, artiști instrumentiști sau vocali în formații camerale sau orchestrale, pianiști acompaniatori, profesori de instrumente sau de canto, realizatori de emisiuni muzicale, redactori în edituri muzicale, referenți pentru biblioteci sau edituri muzicale, instructori culturali, specialiști în prelucrarea sunetului și procesarea acestuia pe calculator, asistarea procesului de practică interpretativă în laboratoare și studiouri de înregistrări muzicale.



Prezentarea sintetică a Planurilor de învățământ – studii de Masterat

Anul I- Master- Interpretare muzicală/ Instrumente – orchestră

DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I									
	Sem. 1					Sem.2				
	14 săptămâni					14 săptămâni				
	C	S	L P	E v	C r	C	S	L P	E v	C r
DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ (PACHETUL A – INSTRUMENTE DE ORCHESTRĂ)										
INSTRUMENT	1		1	V	6	1		1	E	6
MUZICĂ DE CAMERA	1		1	V	4	1		1	E	4
ACOMPANIAMENT			1	V	4			1	V	4
ORCHESTRĂ	2		1	V	4	2		1	E	4
ANSAMBLU	2		1	V	4	2		1	E	4
MODULE DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ										
<i>O disciplină din două pe semestru</i>										
STILISTICA CREATIEI ȘI INTERPRETĂRII MUZICALE	1		1	E	4	1		1	E	4
IMPROVIZAȚIA ÎN MUZICA DE JAZZ	1		1	E	4	1		1	E	4
<i>O disciplină din două pe semestru</i>										
PSIHLOGIA INTERPRETĂRII	1	1		V	4	1	1		E	4
CREATIVITATE ȘI EXPERIMENT ÎN MUZICA SECOLULUI XXI	1	1		V	4	1	1		E	4
PRACTICA ARTISTICĂ			2	V	4			2	V	4

Anul I- Master- Interpretare muzicală- Pian

DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I									
	Sem. 1					Sem.2				
	14 săptămâni					14 săptămâni				
	C	S	L P	Ev	Cr	C	S	LP	E v	Cr
DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ (PACHETUL B – PIAN)										
PIAN	1		1	V	6	1		1	E	6
MUZICĂ DE CAMERA	1		1	V	4	1		1	E	4

CITIRE DE PARTITURI			1	V	4			1	V	4
STILISTICA ACOMPANIAMENTULUI PIANISTIC	2		1	V	4	2		1	E	4
MODULE DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ										
<i>O disciplină din două pe semestru</i>										
STILISTICA CREATIEI ȘI INTERPRETĂRII MUZICALE	1		1	E	4	1		1	E	4
IMPROVIZAȚIA ÎN MUZICA DE JAZZ	1		1	E	4	1		1	E	4
<i>O disciplină din două pe semestru</i>										
PSIHOLOGIA INTERPRETĂRII	1	1		V	4	1	1		E	4
CREATIVITATE ȘI EXPERIMENT ÎN MUZICA SECOLULUI XXI	1	1		V	4	1	1		E	4
PRACTICA ARTISTICĂ			2	V	4			2	V	4

Anul I- Master- Interpretare muzicală- Canto

DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I									
	Sem. 1					Sem.2				
	14 săptămâni					14 săptămâni				
	C	S	L P	Ev	C r	C	S	L P	Ev	C r
DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ (PACHETUL C – CANTO)										
CANTO	1		1	V	6	1		1	E	6
LIED, ORATORIU	1		1	V	4	1		1	E	4
ACOMPANIAMENT CANTO			1	V	4			1	V	4
CLASA DE OPERA	2		1	V	4	2		1	E	4
MODULE DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ										
<i>O disciplină din două pe semestru</i>										
STILISTICA CREATIEI ȘI INTERPRETĂRII MUZICALE	1		1	E	4	1		1	E	4
IMPROVIZAȚIA ÎN MUZICA DE JAZZ	1		1	E	4	1		1	E	4
<i>O disciplină din două pe semestru</i>										
PSIHOLOGIA INTERPRETĂRII	1	1		V	4	1	1		E	4
CREATIVITATE ȘI EXPERIMENT ÎN MUZICA SECOLULUI XXI	1	1		V	4	1	1		E	4
PRACTICA ARTISTICĂ			2	V	4			2	V	4

Anul II- Master- Interpretare muzicală- Instrumente – orchestră

DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL II									
	Sem. 1					Sem.2				
	14 săptămâni					14 săptămâni				
	C	S	L P	E v	C r	C	S	L P	Ev	C r
DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ (PACHETUL A – INSTRUMENTE DE ORCHESTRĂ)										
INSTRUMENT	1		1	V	6	1		1	E	6

MUZICĂ DE CAMERA	1		1	V	4	1		1	E	4
ACOMPANIAMENT			1	V	4			1	V	4
ORCHESTRĂ	2		1	V	4	2		1	E	4
ANSAMBLU	2		1	V	4	2		1	E	4
MODULE DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ										
ETICA ȘI INTEGRITATEA ACADEMICĂ	1			E	4					
<i>O disciplină din două pe semestru</i>										
MUZICA MODERNĂ ȘI CONTEMPORANĂ – STIL ȘI LIMBAJ	1	1		E	4	1	1		E	4
LIMBAJE MUZICALE CONTEMPORANE	1	1		E	4	1	1		E	4
<i>O disciplină din două pe semestru</i>										
ISTORIA STILURILOR MUZICALE CONTEMPORANE	1	1		V	4	1	1		E	4
MANAGEMENT ARTISTIC	1	1		V	4	1	1		E	4
PRACTICA ARTISTICĂ			2	V	2			2	V	2

Anul II- Master- Interpretare muzicală- Pian

DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL II									
	Sem. 1					Sem.2				
	14 săptămâni					14 săptămâni				
	C	S	L P	Ev	Cr	C	S	LP	E v	Cr
DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ (PACHETUL B – PIAN)										
PIAN	1		1	V	6	1		1	E	6
MUZICĂ DE CAMERA	1		1	V	4	1		1	E	4
CITIRE DE PARTITURI			1	V	4			1	V	4
STILISTICA ACOMPANIAMENTULUI PIANISTIC	2		1	V	4	2		1	E	4
MODULE DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ										
ETICA ȘI INTEGRITATEA ACADEMICĂ	1			E	4					
<i>O disciplină din două pe semestru</i>										
MUZICA MODERNĂ ȘI CONTEMPORANĂ – STIL ȘI LIMBAJ	1	1		E	4	1	1		E	4
LIMBAJE MUZICALE CONTEMPORANE	1	1		E	4	1	1		E	4
<i>O disciplină din două pe semestru</i>										
ISTORIA STILURILOR MUZICALE CONTEMPORANE	1	1		V	4	1	1		E	4
MANAGEMENT ARTISTIC	1	1		V	4	1	1		E	4
PRACTICA ARTISTICĂ			2	V	2			2	V	2

Anul II- Master- Interpretare muzicală- Canto

DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL II									
	Sem. 1					Sem.2				
	14 săptămâni					14 săptămâni				
	C	S	L P	Ev	C r	C	S	L P	Ev	Cr
DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ (PACHETUL C – CANTO)										
CANTO	1		1	V	4	1		1	E	6
LIED, ORATORIU	1		1	V	4	1		1	E	4
ACOMPANIAMENT CANTO			1	V	4			1	V	4
CLASA DE OPERA	2		1	E	4	2		1	E	4
MODULE DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ										
ETICA ȘI INTEGRITATEA ACADEMICĂ	1			E	4					
<i>O disciplină din două pe semestru</i>										
MUZICA MODERNĂ ȘI CONTEMPORANĂ – STIL ȘI LIMBAJ	1	1		E	4	1	1		E	4
LIMBAJE MUZICALE CONTEMPORANE	1	1		E	4	1	1		E	4
<i>O disciplină din două pe semestru</i>										
ISTORIA STILURILOR MUZICALE CONTEMPORANE	1	1		V	4	1	1		E	4
MANAGEMENT ARTISTIC	1	1		V	4	1	1		E	4
PRACTICA ARTISTICĂ			2	V	2			2	V	2



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2019/2020

Licență anul I, II, III - toate specializările / Master anul I - toate specializările

SEMESTRUL I

30.09. 2019 – deschiderea festivă a anului universitar
30.09. 2019 – 22.12. 2019 activitate didactică - 12 săptămâni
23.12. 2019 – 05.01.2020 vacanță - 2 săptămâni
06.01. 2020– 19.01. 2020 activitate didactică - 2 săptămâni
20.01. 2020 – 09.02. 2020 sesiune de examene, - 3 săptămâni
10.02. 2020 – 16.02. 2020 vacanță /sesiune de restanțe - 1 săptămână

SEMESTRUL al II – lea

17.02. 2020 – 18.04. 2020 activitate didactică -9 săptămâni
19.04. 2020 – 26.04. 2020 vacanță de Paște - 1 săptămână
27.04. 2020 – 31.05. 2020 activitate didactică - 5 săptămâni
01.06. 2020 – 21.06. 2020 sesiune de examene - 3 săptămâni
01.09. 2020 – 15.09. 2020 sesiune restanțe, măriri, reexaminări
(pentru anii I, II / I,II,III) - 2 săptămâni

Licență ani terminali / Master anul II

SEMESTRUL I

30.09. 2019 – deschiderea festivă a anului universitar
30.09. 2019 – 22.12. 2019 activitate didactică - 12 săptămâni
23.12. 2019 – 05.01.2020 vacanță - 2 săptămâni
06.01. 2020– 19.01.2020 activitate didactică - 2 săptămâni
20.01. 2020 – 09.02.2020 sesiune de examene, - 3 săptămâni
10.02. 2020 – 16.02.2020 vacanță /sesiune de restanțe - 1 săptămână

SEMESTRUL al II – lea pentru studenții din anii terminali

17.02. 2020 – 18.04. 2020 activitate didactică -9 săptămâni
19.04. 2020 – 26.04. 2020 vacanță de Paște - 1 săptămână
27.04. 2020 – 31.05. 2020 activitate didactică - 5 săptămâni
01.06. 2020 – 14.06. 2020 sesiune de examene - 2 săptămâni
15.06. 2020 – 21.06. 2020 sesiune restanțe, măriri, reexaminări- 1 săptămână

22.06. 2020 – 26.06. 2020 înscrieri la examenul de licență/disertație
29.06. 2020 – 07.07. 2020 susținerea lucrării de licență/disertație



REGULAMENTE

REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

CAPITOLUL I - Principii generale

Art. 1. În Universitatea Națională de Arte "George Enescu" Iași, întreaga activitate didactică, artistică și de cercetare se desfășoară pe baza:

- Constituției României,
- Legii Educației Naționale 1/ 2011 cu adăugirile și modificările ulterioare;
- principiilor Cartei universitare aprobată de Senat,
- Hotărârilor Senatului Universității.

Art. 2. Universitatea Națională de Arte "George Enescu" din Iași asigură studenților dreptul de opțiune în alegerea domeniilor, a specializărilor, a disciplinelor (în conformitate cu planurile de învățământ), recunoașterea creditelor anterioare obținute în universitate, în alte universități românești sau străine.

Cu 15 zile înainte de începerea anului universitar, fiecare facultate elaborează **ghidul de studii** care sintetizează informații referitoare la: domenii sau grupuri de domenii de licență, specializări, planuri de învățământ, programe analitice, condiții de promovare etc. Facultățile au obligația de a afișa, inclusiv electronic, informațiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității didactice.

Art. 3. Procesul de formare pentru învățământul de zi este structurat astfel:

- **ciclul I** - de Licență, cu o durată de 3 sau 4 ani. Absolvenții acestui ciclu obțin **Diploma de Licență** în domeniul și specializarea urmată.
- **ciclul II** - de Master, cu o durată de 2 ani. Absolvenții acestui ciclu obțin **Diploma de Master**.
- **ciclul III** - Doctorat, în domeniile Muzică, Teatru și Arte vizuale, cu o durată de 3-4 ani. Absolvenții obțin **Diploma de Doctor** în unul din domeniile Muzică, Teatru sau Arte vizuale.

Art. 4. Creditul reprezintă volumul total de muncă depus de student pentru însușirea cunoștințelor unei materii de studiu.

Art. 5. Disciplinele din planul de învățământ (PI) au coduri de identificare care le definesc univoc parametrii (facultatea, specializarea, anul de studii în care se începe predarea disciplinei, semestrul în care se finalizează disciplina și numărul de ordine al disciplinei respective).

Art. 6. Numărul de *credite* atribuite disciplinelor pe parcursul unui an de studiu este de 60, câte 30 în fiecare semestru.

Art. 7. Un student poate acumula într-un an de studiu mai multe credite decât numărul mediu stabilit prin **art.6.**

Art. 8. Numărul minim de credite atribuite disciplinelor obligatorii și opționale dintr-un semestru este de 30.

Art. 9. Creditele sunt numere întregi.

Art. 10. Numărul de credite alocate unei discipline nu este divizibil pe forme de activitate.

Art. 11. Creditele se pot obține în avans doar în ordinea crescătoare a semestrelor, în condițiile respectării succesiunii de parcurgere a disciplinelor din planul de învățământ și se pot reporta în semestrele următoare în aceleași condiții. Obținerea creditelor în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului *cu condiția ca studentul să fie integralist și să nu aibă medii semestriale sub 9 (nouă)* și se aprobă de Consiliul Facultății. Prin intermediul creditelor obținute anticipat, studentul poate urma în avans una sau chiar mai multe discipline. *Studiul în avans se poate efectua numai între anii de studiu succesivi (II-III) și nicidecum altfel (între anii I-III, II-IV).*

Art. 12. Creditele, odată obținute se acumulează pe întreaga durată a școlarizării, recunoașterea lor fiind de competența Facultăților.

Art. 13. Obținerea creditelor atribuite unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline. Nota minima de promovare este 5,00.

Art. 14. Promovarea unei discipline atrage după sine recunoașterea creditelor aferente.

Art. 15. Creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor specializări sau unor profiluri diferite la cererea studentului și se aprobă de Consiliul Facultății la care se solicită transferul.

Art. 16. Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu, la cererea studentului și se aprobă de Consiliul Facultății la care se solicită transferul.

Art. 17. Anul universitar are două semestre egale, de câte 14 săptămâni fiecare, urmate de câte o sesiune de examene de 3-4 săptămâni, la care se adaugă o sesiune de restanțe/mărire de notă înainte de încheierea anului universitar.

Art. 18. Toti studenții au obligația să semneze anual *Fișa de înscriere*, în care se precizează facultatea și specializarea pe care o va urma studentul. Contractul nu poate fi modificat sau reziliat în timpul anului universitar. Contractul de studii nu este anual, se încheie pentru un ciclu universitar (3-4 ani), poate fi reziliat oricând cu motive temeinice (ex. exmatricularea, retragerea de la studii, etc.).

Art. 19. Fișa de înscriere anuală pentru studenții din anii II-IV trebuie semnat în cursul semestrului I în prima săptămână din anul universitar

Art. 20. Studenții din anul I semnează *Contractul de studii* în prima săptămână după afișarea rezultatelor examenelor de admitere.

Art. 21. Disciplinele psiho-pedagogice incluse în programul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) se creditează separat, fiind cotate cu 30 de credite.

Art. 22. Verificarea finală a cunoștințelor studenților se face în sesiunile de examen, programate de Decanat.

Art. 23. Studentul are obligația să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ. Modul de frecvență a orelor de activitate didactică precum și îndeplinirea obligațiilor la acestea, se stabilesc în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul Facultății.

Art. 24. Prezentarea la forma de examinare (evaluarea finală) este condiționată de îndeplinirea tuturor obligațiilor impuse de specificul disciplinelor, de nota 5 la etapa I (evaluarea pe parcurs) și a unei frecvențe de minimum 50 %, cu excepția situațiilor descrise la art.25 și art.26.

Art. 25. Frecvența în cazul disciplinelor la care realizarea cursurilor sau a lucrărilor practice este condiționată de prezența întregului colectiv de studenți (orchestră, muzică de cameră, ansamblu coral, ansamblu psaltic, jazz, arta actorului, dirijat cor, clasă de operă, ansamblu vocal, improvizație scenică la secția marionete, arta mânăuirii păpușii și marionetei) este de minimum 80% din totalul orelor prevăzute într-un semestru.

Art. 26. În cazuri excepționale (concediu de maternitate, spitalizare și concediu medical, participarea la manifestări artistice, precum și în alte situații, conform reglementărilor legale), conducerea facultății pe baza actelor justificative și a cererii individuale înaintate de student și înregistrate la secretariat, poate motiva absențele de la activitatea didactică.

Art. 27. La sfârșitul fiecărui an universitar, decanatul va întocmi pentru fiecare specializare clasamentul în ordinea descrescătoare a mediei generale și a numărului de credite realizate, începând cu studenții integraliști apoi vor fi trecuți cei cu unul și mai multe examene restante.

CAPITOLUL II Admiterea, înmatricularea, retragerea de la studii, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților

Art. 28. Admiterea în învățământul superior la UNAGE Iași se organizează pe domenii sau grupe de domenii de studiu.

Art. 29. Admiterea candidaților la UNAGE Iași se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare propusă de Senat și aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege.

Art. 30. Locurile alocate pentru admitere sunt:

- (a) locuri finanțate de la bugetul de stat;
- (b) locuri finanțate din taxe și alte surse extrabugetare.

Art. 31. Admiterea la studii universitare de licență se desfășoară în conformitate cu metodologia elaborată în baza ordinului ministrului privind organizarea admiterii în învățământul superior.

Art. 32. Metodologia de admitere este elaborată de facultăți și aprobată de către Senatul UNAGE în cel mult o lună calendaristică de la data apariției ordinului ministrului privind admiterea în învățământul superior.

Art. 33. Admiterea la Universitatea Națională de Arte "George Enescu" Iași se derulează numai pentru domeniile acreditate sau autorizate provizoriu.

Art. 34. Înmatricularea și reînmatricularea studenților sunt de competența conducerii universității și facultății. Procedura de înmatriculare este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului la începutul fiecărui an universitar, specificând disciplinele pe care urmează a le parcurge în acest interval de studiu.

Art. 35. Înmatricularea în anul I de studii se face de către Rector pe baza rezultatelor concursului de admitere.

Art. 36. Înmatricularea se face de către Rector și în cazul transferului unui student de la o altă universitate. **Decizia** de înmatriculare este emisă numai după ce fiecare

student(ă) încheie un contract cu Rectorul Universității, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce, conform prezentului Regulament și legislației în vigoare.

Art. 37. După înmatriculare, fiecare student(ă) este înscris(ă) în registrul matricol în UMS sub un cod unic valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. Aceste coduri sunt date în continuare pentru fiecare serie de studenți. Aceeași procedură se aplică și studenților transferabili de la alte universități.

Art. 38. Studentul care se înmatriculează prin admitere la a doua specializare din cadrul aceluiași domeniu (muzică, arte vizuale, teatru) **poate beneficia de reducerea taxei de școlarizare** proporțional cu numărul de discipline studiate la prima specializare, discipline ce pot fi echivalate conform Regulamentului de credite. În funcție de numărul de discipline echivalate și numărul de diferențe, studentul poate fi înmatriculat într-un an superior, cu respectarea prevederilor art. 150 alin. 3 din LEN. Comisia de echivalare va echivala doar acele discipline la care studentul a obținut cel puțin media 7. Se consideră promovată disciplina dacă studentul are nota 5, fiind întrunite creditele.

Art. 39. La înscrierea în registrul matricol, studenților li se întocmește dosarul personal care cuprinde:

- Decizia de înmatriculare; Aceasta nu se pune la dosarul personal, ci se arhivează separat, fiind decizii pe specializare, nu per student.

- Fișa de înscriere în anul I de studiu;

- Contractul de studii încheiat între Rector și student;

- Anexa la contract, care va fi completată la începutul fiecărui an universitar prin

Fișe anuale de înscriere;

- Diploma de studii liceale în original;

- Certificatul de naștere în copie în conformitate cu originalul;

- Adeverința de sănătate;

Art. 40. Pentru studenții transferabili din alte universități de stat românești, actele de studii mai includ: situația școlară în momentul transferului, planul de învățământ și programele analitice ale disciplinelor parcurse. De obicei, studenții numai vin cu plan și programă analitică

Art. 41. În perioada școlarizării, dosarul personal al studentului va fi completat cu:

- Fișele de înscriere de la începutul fiecărui an universitar

- Copia certificatului de căsătorie sau alte acte care modifică numele

- Actele necesare pentru acordarea bursei, conform regulamentului de burse (pentru cei care solicită burse) acestea se arhivează separat, nu se pun la dosarul studentului

- Chitanțele de achitare a taxelor școlare pentru studenții plătitori de taxe.

Art. 42. La înscrierea în facultate, decanatul eliberează fiecărui student **carnetul de note**, legitimația de transport CFR și cardul SCTP; carnetul de note se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în universitate, în cămine, cantine, biblioteci, baze sportive, manifestări artistice sau în alte împrejurări în care se cere să se facă dovada calității de student, precum și la obținerea oricăror facilități. În cazul pierderii carnetului de student, se eliberează un duplicat numai după anunțarea în presă a pierderii și achitarea unei taxe stabilite de senat.

Art. 43. Studenții pot fi **transferați** de la o specializare la alta sau de la o facultate la alta, ținându-se cont de aplicarea ECTS și de compatibilitatea planurilor de învățământ, respectându-se **criteriile de performanță profesională** stabilite de către fiecare facultate. Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar.

Art. 44. Transferul nu se poate efectua în primul și în ultimul an de studiu.

Art. 45. La transferul studenților de la o universitate de stat la o altă universitate de stat, statutul de student aflat pe un loc bugetar sau pe un loc cu taxă se păstrează.

Art. 46. Aprobarea transferului este de competența:

- Decanului Facultății, când se solicită transferarea de la o specializare la alta în cadrul aceleiași facultăți;

- Rectorului, când este solicitat transferul de la o facultate la alta în cadrul universității, cererile fiind avizate favorabil de conducerea ambelor facultăți;

- Consiliului de administrație, când se solicită transferarea de la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de decanii și rectorii ambelor facultăți, respectiv, universități. În acest caz, pentru studenții transferați, facultățile primesc alocații bugetare începând cu anul bugetar următor, dacă nu au depășit durata de școlarizare prevăzută de lege.

Art. 47. Comisia de echivalare care analizează situația studenților transferați stabilește:

- recunoașterea (sau echivalarea) creditelor;

- examenele de diferență și alte activități obligatorii, conform planului de învățământ;

- perioada de susținere a examenelor de diferență. De obicei nu se impune o perioadă.

Art. 48. Nepromovarea tuturor examenelor de diferență în perioada stabilită face imposibilă prezentarea studenților la activitățile din perioada următoare.

Art. 49. La cererea motivată a studentului(ei) (boală, motive familiale atestate prin acte doveditoare), Decanul Facultății poate aproba, în primul semestru al anului universitar, întreruperea studiilor pentru maximum două semestre. La reluarea studiilor, acești studenți vor îndeplini eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

Art. 50. Studenților care au întrerupt studiile, la reluarea acestora, li se aplică sistemul european de credite transferabile.

Art. 51. Un student poate fi exmatriculat din următoarele motive:

- nepromovarea anului de studii în patru semestre consecutive (**conform Regulamentului de credite**)

- nepromovarea unui examen după a patra susținere conform **art. 77** din prezentul Regulament;

- neachitarea taxelor de școlarizare, conform contractului de studii, la sfârșitul anului universitar;

- încercarea de promovare a examenelor prin fraudă;

- încălcarea gravă a eticii universitare.

În cazul în care prin exmatricularea unui student se eliberează un loc la buget, acest loc poate fi ocupat de studentul înmatriculat în regim cu taxă cu condiția să nu fie la a doua specializare, în ordinea descrescătoare a mediei.

Art. 52. Pentru studenții care solicită retragerea de la studii, se emite o decizie semnată de Rectorul Universității.

Art. 53. Reînmatricularea studenților se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat. Studentul va fi reînmatriculat în regim cu taxă. Reînmatricularea la buget se face doar dacă se eliberează un loc și cifra de școlarizare nu este depășită.

Art. 54. Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților, aprobate de conducerea facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

Art. 55. Fiecare facultate are obligația de a delega, pentru fiecare an de studiu, **un tutore** (îndrumător de an) dintre cadrele didactice titulare. Sarcina acestuia constă în îndrumarea studenților privind opțiunile profesionale (specializare din domeniul de licență/specializare complementară), organizarea activității lor, armonizarea preferințelor pentru disciplinele opționale și facultative etc.

CAPITOLUL III – Înmatricularea studenților veniți prin programul ERASMUS sau alte forme de mobilitate.

Art. 56. Studenții veniți prin programul ERASMUS, ca și cei sosiți la Universitatea Națională de Arte "George Enescu" din Iași în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate, se înmatriculează temporar pe perioada în care desfășoară activitate didactică, pe baza contractului de studiu semnat între părți.

Art. 57. Biroul de Relații Internaționale (BRI) trimite Consiliului de administrație lista studenților ERASMUS propuși de universitățile partenere. Pe baza aprobării de către Consiliul de administrație, lista devine decizie de înmatriculare ce se trimite la facultăți. Cazurile de respingere se comunică de către BRI la universitățile partenere.

Art. 58. Includerea în lista trimisă Consiliului de administrație este condiționată de existența la dosarul fiecărui student a următoarelor acte: Learning Agreement (semnat de coordonatorii ERASMUS), Student Application Form, certificatul din partea universității de origine care atestă calitatea studentului de beneficiar al mobilității ERASMUS.

Art. 59. Fiecare facultate solicită studenților înmatriculați temporar:

(a) copie după actul de identitate

(b) două fotografii tip act de identitate

(c) copie după Learning Agreement (semnată de coordonatorii ERASMUS de la ambele universități);

Aceste acte sunt păstrate la facultate în dosarul personal al studentului.

Art. 60. Studenții înmatriculați temporar sunt înscriși în registrul de înmatriculări temporare al facultății (după un formular aprobat de Consiliul de administrație).

Art. 61. Facultatea care a primit studenți înmatriculați temporar eliberează acestora carnetele de student, legitimațiile de transport și carnetele CFR, conform legii.

Art. 62. Studenții ERASMUS sunt înmatriculați temporar numai la facultatea la care au venit în baza acordului instituțional ERASMUS.

CAPITOLUL IV – Mobilitatea studenților din UNAGE

Art. 63. Mobilitatea studenților se face în scopul îmbunătățirii nivelului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată de către universitate.

Art. 64. La mobilitate pot participa studenții care și-au îndeplinit contractul de studii integral. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

Art. 65. Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile se face pe bază de concurs organizat de facultate.

Art. 66. **Dosarul de mobilitate** este personalizat și cuprinde următoarele documente:

- Cererea de mobilitate (Application form)

- Acordul Bilateral (Bilateral agreement)

- Contractul de Mobilitate

- Foaie Matricolă Parțială (transcript of records) emisă de universitatea gazdă

- Decizia de Recunoaștere a Creditelor (recognition proof) însoțită de fișa de recunoaștere a notelor.

Art. 67. Dosarul de mobilitate se evaluează înaintea începerii anului universitar, cu excepția anilor terminali.

Art. 68. Mobilitățile sunt condiționate de contractarea unui număr de 20 credite/3 luni, 30 credite/semestru, 60 credite/an. Susținerea examenului de licență la UNAGE nu poate fi echivalată prin mobilități.

Art. 69. În cazul îndeplinirii parțiale sau a neîndeplinirii Contractului de Mobilitate, se aplică prevederile **art. 74**.

Art. 70. Disciplinele prevăzute în Contractul de Mobilitate pot fi:

- **echivalente** cu disciplinele existente în Planurile de învățământ valabile în UNAGE

- **asimilabile** în cadrul aceleiași specializări în locul altor discipline și acceptabile ca alternativă la disciplinele existente.

Pentru studenții care sunt incluși în programe de mobilitate, se aplică adițional sistemul de notare în conformitate cu calificativele ECTS (ECTS grades).

Art. 71. Recunoașterea creditelor se face de către decanul facultății, la recomandarea Coordonatorului ERASMUS, pe baza corelării Scalei de notație din România cu Scala ECTS.

Scala ECTS	Scala de notație din România	Definirea intervalelor de scala
A	10	EXCELENT - rezultat remarcabil, puține deficiențe minore
B	9	FOARTE BINE - rezultat peste medie, dar cu câteva deficiențe minore
C	8	BINE - rezultat în general bun, dar cu deficiențe importante
D	6-7	SUFICIENT - rezultat onest, dar cu număr mare de lacune importante
E	5	PROMOVABIL - rezultat la nivelul unor achiziții minime
FX	4	INSUFICIENT - este necesar un efort suplimentar pentru obținerea creditului
F	1-3	INSUFICIENT (total inacceptabil) – este necesar un efort suplimentar considerabil

CAPITOLUL V - Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studii

Art. 72. Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unei specializări se încheie cu o **evaluare finală**.

Art. 73. În fiecare an universitar se organizează trei sesiuni de examene, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru și o sesiune de restanțe. Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilită anual de Senatul Universității.

Art. 74. Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

- (a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al specializării pe care studentul o urmează;
- (b) la disciplinele opționale sau facultative cuprinse în planul de învățământ al specializării, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris;
- (c) la disciplinele modulului psihopedagogic, dacă a optat pentru o astfel de pregătire.

Art. 75. Trecerea dintr-un an în altul **este condiționată** de obținerea a minimum 30 de credite din cele 60 alocate disciplinelor obligatorii și opționale. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu excepția situațiilor speciale descrise la **art. 78** care pot permite o *prelungire de școlarizare* sau *întrerupere de studii*.

Art. 76. Anul de studiu este considerat promovat numai atunci când studenții au obținut cel puțin nota 5,00 la toate disciplinele obligatorii și au acumulat numărul de credite prevăzute în planul de învățământ.

Art. 77. Studenții din toți anii de studiu se pot prezenta la examene/colocvii la fiecare disciplină **de cel mult două ori gratuit** pe parcursul unui ciclu de studii, în sesiuni consecutive. În cazul în care studenții nu obțin note de promovare după cea de a doua prezentare, vor solicita reexaminarea cu taxă. Dacă nici după reexaminare nu au promovat examenul, pot cere înscrierea din nou la disciplina respectivă, pentru a reface întreaga activitate didactică prevăzută prin programa analitică la acea disciplină, după care se pot prezenta din nou la examen/colocviu o singură dată, cu taxă. Nepromovarea examenului/colocviului după această ultimă prezentare atrage după sine exmatricularea. Reluarea studiilor se poate face prin reînmatriculare, începând cu anul universitar următor, în regim cu taxă pentru toată perioada rămasă; dacă numărul disciplinelor nepromovate este mai mare de 5,00 studentul va fi înmatriculat în același an de studiu.

Art. 78. În situații speciale (plecări în străinătate la date precise, cu burse de studiu, manifestări și concursuri artistice, concediu de maternitate) Biroul Consiliului Facultății poate aproba, la cererea studentului cu acordul cadrului didactic, susținerea unor examene și în afara sesiunilor programate, cu condiția ca numărul total de examinări la aceeași disciplină să nu fie mai mare de trei.

Art. 79. Decanul poate aproba **reexaminarea pentru mărirea notei** studenților care au promovat toate examenele anului respectiv, cu condiția ca prin această reexaminare să nu fie depășit numărul de trei examinări la aceeași disciplină. Aceste reexaminări sunt gratuite, cu excepția cazului în care studentul s-a prezentat deja de două ori la examen.

Art. 80. Rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținute anterior. În urma examinării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică **numai** atunci când nota obținută este mai mare.

Art. 81. Studenții anilor II- IV care nu au promovat un an de studiu în **patru** semestre consecutive sunt exmatriculați.

Art. 82. Studenții care nu au promovat o parte din examenele și verificările pe parcurs din anul I, dar au obținut minimum 30 de credite din cele 60 alocate disciplinelor obligatorii și opționale, vor repeta verificările nepromovate, în anul II de studiu, în sesiunile de examene, programate de Decanat.

Art. 83. Trecerea din anul II în anul III de studiu *este condiționată* de obținerea a minimum 30 din *creditele planificate pentru anul II, plus toate cele restante din anul I*. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu excepția situațiilor descrise la **art. 78** care pot permite o *prelungire de școlarizare* sau *întrerupere de studii*.

Art. 84. Trecerea din anul III în anul IV de studiu *este condiționată* de obținerea a minimum 30 din *creditele planificate pentru anul III, plus toate cele restante din anul II*. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu excepția situațiilor descrise la **art. 78** care pot permite o *prelungire de școlarizare* sau *întrerupere de studii*.

Art. 85. În condițiile nepromovării integrale a ultimului an de studiu, acesta se va reface integral cu taxă. Reînmatricularea la taxă se face în baza unei cereri depuse până la 15 septembrie și aprobate de Consiliul facultății.

Art. 86. Pentru asigurarea coerenței în formarea de cunoștințe și competențe, definitorii domeniului de pregătire, promovarea unei discipline de studiu trebuie să se realizeze obligatoriu la sfârșitul anului următor predării materiei respective.

Art. 87. În cazul în care absențele nemotivate de la activitățile didactice depășesc 50% sau 80% - conform precizărilor de la art. 25 - și nu au obținut calificativul minim la etapa I de evaluare, studenții vor reface disciplina conform planificării stabilite de titularul disciplinei, fără taxă, în semestrul echivalent al anului următor și cu taxă în semestrele următoare. Frecvența în cazul disciplinelor la care realizarea cursurilor sau a lucrărilor practice este condiționată de prezența întregului colectiv de studenți (orchestră, muzică de cameră, clasă de operă, ansamblu coral/vocal/folcloric/ jazz/de chitare /psaltic, dirijat cor, arta actorului, improvizație scenică la secția marionete, arta mânării păpușii și marionetei) este de minimum 80% din totalul orelor prevăzute într-un semestru.

Art. 88. În cazuri excepționale (concediu de maternitate, spitalizare și concediu medical mai mare de 30 de zile, participări la manifestări artistice și concursuri) refacerea activităților conform specificului disciplinelor se poate realiza în altă perioadă, cu acordul titularului disciplinei și aprobarea Decanului. Astfel se va proceda și în cazul în care se schimbă Planul de învățământ, iar disciplina nepromovată nu mai apare în noul plan.

Art. 89. Evaluările pe parcurs (teste scrise, lucrări, proiecte, audii) care se susțin în cursul semestrului se pot reface, la cerere, pentru mărire de punctaj, în ultimele două săptămâni de la sfârșitul semestrului.

Art. 90. Numărul maxim de credite transferabile pe toată durata studiilor este variabil, în funcție de reglementările cuprinse în convențiile dintre facultăți sau universități.

Art. 91. Recunoașterea și echivalarea creditelor se face numai în cadrul aceleiași ciclului de studii, condiția de bază fiind compatibilitatea a minimum 80% din conținutul disciplinei de la cele două facultăți și obținerea cel puțin a notei minime de promovare (cinci). La începutul regulamentului era amintită nota 7 pentru echivalare, deci trebuie pusă nota 5.

Art. 92. La nivelul fiecărei facultăți și la nivelul Universității vor funcționa comisii speciale de echivalare a creditelor. Comisia specială de echivalare a creditelor desemnată și aprobată de consiliul facultății va fi formată din trei cadre didactice, dintre care se va desemna un Președinte, care va trece notele echivalate în cataloage fizice (va scrie nota și va semna în dreptul acesteia). La solicitarea secretariatului adresată comisiei de a analiza situația școlară a studentului, comisia va efectua verificările și echivalările, care vor fi consemnate într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei, depus ulterior la Decanat. Notele echivalate vor fi trecute în sistemul electronic UMS, doar după ce vor fi înscrise în cataloagele fizice.

Art. 93. Întreruperea studiilor se poate face prin cererea depusă până la 15 septembrie. Durata de întrerupere este maximum două semestre pe perioada studiilor de licență. Revenirea se face la școlarizare cu taxă; la buget – doar dacă se eliberează loc.

Art. 94. Întreruperea studiilor se poate face și în timpul anului universitar dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră, etc.), însă în acest caz, anul început și întrerupt intră în calculul celor două semestre.

Art. 95. Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, competențe demonstrate precum și modul de desfășurare a verificării - examene, teste, examene, parțiale, proiecte) se stabilesc prin programa disciplinei, avizată de Directorul de departament și aprobată de Consiliul Facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității la disciplina respectivă.

Art. 96. Verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se face semestrial în două etape.

Art. 97. Etapa I - evaluarea pe parcurs se fundamentează pe teste scrise, lucrări practice, proiecte, frecvență la cursuri și seminarii, audiții, recitaluri, activități conforme specificului disciplinelor și domeniilor.

Art. 98. Media **etapei I** este compusă din trei note după cum urmează: **o notă** acordată pentru frecvență (absențele motivate vor fi considerate prezențe), **o notă** pentru **verificare** (teste, lucrări, audiții) **și o notă** reprezentând **aprecierea generală** a profesorului asupra volumului și calității muncii depuse de student pe parcursul întregului semestru; cele trei note vor genera **media**.

Art. 99. Media **evaluării pe parcurs** reprezintă 50% din nota finală.

Art. 100. La **etapa a II-a**, verificarea finală, au dreptul să se prezinte studenții care au obținut **minimum 5 la etapa I**.

Art. 101. O disciplină are o singură notă finală, care reprezintă **media** dintre nota obținută în **etapa I și verificarea finală**. Nota finală se va trece semestrial în cataloagele aflate la secretariat de profesorul titular al disciplinei până la finalizarea perioadei de examinare/restanțe. Notele vor fi semnate de profesorul titular al disciplinei și de cadrul didactic prezent la examen. În cazul în care comisia este formată din mai mulți membri, profesorul titular va desemna pe cel care va semna în catalog.

Art. 102. În cazul repetării unui examen nepromovat, notele obținute și validate anterior sunt recunoscute chiar și în anul următor de studiu.

Art. 103. Verificările finale (examele, colocviile) într-un an universitar sunt programate/reprogramate după un calendar stabilit de Decanat, cu consultarea studenților și a titularilor de curs în funcție de structura anului universitar. Datele vor fi comunicate secretariatelor facultăților în vederea afișării acestora la avizier.

Art. 104. Planificarea sesiunilor suplimentare la solicitarea studenților se face de către Decanat cu avizul consiliului facultății și aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 105. Studenții ERASMUS (incoming students) sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității.

Art. 106. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

CAPITOLUL VI – Drepturi, recompense, sancțiuni

Art. 107. Studenții au dreptul să folosească sălile de curs, de seminarii, atelierele, sălile de studiu, sala de lectură, biblioteca, instrumentele muzicale, înregistrările audio – video, aparatura și echipamentele tehnice pentru o pregătire profesională cât mai temeinică.

Art. 108. Să primească burse și alte ajutoare materiale în condițiile prevăzute de lege și Regulamentul de acordare a burselor.

Art. 109. Să beneficieze de asistență medicală gratuită.

Art. 110. Să fie cazați în cămine în limita locurilor disponibile și în condițiile reglementărilor în vigoare.

Art. 111. Să beneficieze de bilete de odihnă și tratament în tabere studențești.

Art. 112. Să facă parte, prin reprezentanți aleși de ei, în organele de conducere ale facultăților și universității.

Art. 113. Să urmeze cursurile unei a doua specializări sau facultăți, în condițiile reglementărilor în vigoare.

Art. 114. De a se angaja în muncă, în instituțiile de profil, cu condiția de a-și îndeplini toate obligațiile școlare.

Art. 115. Pentru succese deosebite obținute la învățătură, activități artistice și științifice, la concursuri și festivaluri de profil, studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri în cadrul anului de studii, facultății sau universității;
- b) diplome de merit anuale pentru studenții care obțin medii peste 9,50; trebuie regândită media, aș pune 9,90.
- c) diplome și premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, accesorii pentru instrumente, instrumente muzicale, alte obiecte).
- d) burse speciale.

Acordarea diplomelor, recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Consiliul Profesorat și Senatul universității.

Art. 116. Studentului i se pot aplica sancțiuni pentru încălcarea normelor disciplinei universitare precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în universitate cât și în afara ei. În funcție de gravitatea abaterii, sancțiunile sunt următoarele:

- a) avertisment;
- b) mustrare scrisă;
- c) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
- d) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
- e) exmatricularea din universitate.

Sancțiunile prevăzute la lit. a),b),c),d) se hotărăsc și se aplică de către Consiliul Profesorat al facultății.

Art. 117. Exmatricularea din universitate se hotărăște prin Decizia Rectorului, la propunerea consiliului profesoral al facultății la care este înmatriculat studentul în cauză și cu aprobarea Senatului în următoarele situații:

1. nu-si achită la termen obligațiile financiare ce decurg din Contractul de Școlarizare;
2. fraudează procesul de evaluare;
3. nu acumulează creditele necesare pentru promovabilitate;
4. abateri deosebit de grave de la disciplina universitară;

Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați, la cerere, la aceeași specializare, începând cu anul universitar următor exmatriculării, cu excepția celor de la punctul 5 care pierd dreptul de a mai fi studenți în UNAGE.

Art. 118. Contestația la sancțiunile prevăzute la punctele a, b, c, d) se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul facultății și se va rezolva în prezența studentului de către Consiliul Profesorat al Facultății, în termen de 30 zile de la depunere. Contestația la exmatriculare din universitate se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul universității și se va rezolva în prezența studentului de către Comisia de Etică a Universității, în termen de 30 zile de la depunere.

CAPITOLUL VII - Finalizarea studiilor

Art. 119. Studiile universitare de licență se încheie cu un **examen de licență**.

Art. 120. Examenul de licență la Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași se susține pe baza unei metodologii aprobate anual de Senat și elaborată în conformitate cu ordinul ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior. Examenul de licență se susține în domeniul de licență la care studentul a fost înmatriculat.

Art. 121. Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlul de licențiat în domeniul pe care l-au urmat, confirmat printr-o **diplomă de studii universitare de licență**, însoțită de **suplimentul la diplomă**, în care se consemnează specializarea sau specializările urmate, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

Art. 122. Înscrierea la examenul de licență este condiționată de:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ cu excepția celor

prevăzute pentru finalizarea studiilor

- obținerea unui certificat de competență lingvistică.

Art. 123. Metodologia specifică de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor se aprobă de Consiliul de administrație, la propunerea Consiliilor Profesionale ale Facultăților.

Art. 124. Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Art. 125. Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un **certificat de studii universitare de licență** și o situație școlară.

Art. 126. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.

Art. 127. Studenții ERASMUS primesc, la încheierea perioadei de studii la UNAGE Iași, următoarele documente:

- (a) un document referitor la situația școlară, cuprinzând toate notele și creditele obținute la UNAGE, cu semnătura decanului, coordonatorului ERASMUS și a secretarului șef;
- (b) un document semnat de decanul facultății, în care se menționează perioada de studii urmată de student la facultatea respectivă, disciplinele parcurse și o scurtă descriere a nivelului atins în pregătire.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 128. Dispozițiile prezentului regulament vor fi completate cu reglementările ulterioare ale ministerului precum și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași.

Art. 129. Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința **Senatului** UNAGE Iași din data de 11 . 07 . 2011.

Art. 130. Modificarea Regulamentului se face la propunerea Consiliului Profesoral al Facultății, a conducerii organizațiilor studențești legal constituite, a Consiliului de administrație sau a 1/2 din numărul membrilor Senatului.



Regulamentul de desfășurare a activităților de voluntariat în cadrul UNAGE Iași

Capitolul I - Dispoziții generale

Art.1 Universitatea Națională de Arte “G.Enescu” Iași, denumită în continuare Universitatea, în baza autonomiei universitare și a Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, organizează activități de voluntariat în folosul UNAGE Iași, creîndu-se astfel cadrul de participare al studenților, dar și al altor persoane din afara sau din interiorul Universității la activități conexe celor didactice și administrative.

Art. 2

Cuantificarea activității desfășurate de un student se măsoară în ore de voluntariat .

Capitolul II - Organizarea voluntariatului

Art. 3

Desfășurarea activității de voluntariat se face, de regulă, în intervale orare de 4 ore (în cazul voluntarilor studenți), în funcție de specificul activității, palierele orare se vor fixa la sfârșitul săptămânii pentru săptămâna ce urmează, împreună cu șeful de serviciu în cadrul căreia se prestează activitatea. La întocmirea programului pentru săptămâna care urmează, șeful de serviciu va comunica voluntarilor programul în funcție de necesități.

Art. 4

Direcția Generală Administrativă centralizează locurile unde sunt necesare activități de voluntariat în urma solicitărilor compartimentelor din structura UNAGE, perioada de timp estimate și numărul voluntarilor solicitați. Acest necesar poate fi actualizat oricând, în funcție de necesitățile apărute. În stabilirea acestor locuri se va ține cont de specificul activității respective, astfel încât ele să fie accesibile tuturor voluntarilor participanți prin prisma calificării profesionale și a unei instruirii rapide la locul de activitate propus.

Art. 5

Direcția Generală Administrativă afișează pe site-ul www.arteiasi.ro, locurile vacante existente.

Art. 6

Persoanele interesate vor depune la secretariatul Direcției Generale Administrative o cerere de înscriere tip care se descarcă de pe site-ul universității, în care vor menționa activitatea pentru care optează, perioada de lucru și o motivație în care va argumenta motivul înscrierii ca voluntar și care sunt abilitățile sale pentru postul de care este interesat. În vederea formării unui punct de vedere asupra solicitanților se va organiza un interviu, unde aplicanții vor trebui să cunoască toate documentele în baza cărora se derulează programul.

Art. 7

La propunerea șefilor de servicii unde urmează să fie repartizați voluntarii se constituie o comisie de selecție formată din reprezentanții Decanatelor, un reprezentant al Direcției Administrative sau cadru didactic, reprezentanții studenților care analizează cererile depuse. În urma interviului și a exprimării punctului de vedere al șefilor de servicii unde urmează să fie repartizați voluntarii selectați se va face repartizarea acestora în locurile vacante.

Art. 8

(1) În urma selecției, voluntarii vor încheia un contract de voluntariat în baza căruia își vor desfășura activitatea conform atribuțiilor. Orele efectuate ca voluntariat se vor evidenția în fișa de prezență zilnică.

(2) Universitatea este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(3) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de Universitate.

Art. 9

Programul de voluntariat se poate desfășura pe tot parcursul anului universitar în funcție de necesitățile beneficiarului.

Capitolul III Obligațiile voluntarilor studenți/nonstudenți

Art. 10

Activitățile desfășurate ca voluntar nu vor influența în nici un fel obligațiile didactice ale voluntarului/student. Voluntarii trebuie să respecte integral prevederile tuturor regulamentelor proprii Universității, dar și ale normelor legale în materie.

Art. 11

Voluntarul va respecta Regulamentul de ordine interioară din cadrul serviciului unde își desfășoară activitatea.

Art. 12

Absențele la activitățile didactice realizate de un student/voluntar prin participarea la activitățile de voluntariat vor fi considerate absențe motivate și vor avea regimul de recuperare, specific absențelor motivate.

Art. 13

(1) Voluntarul este obligat să respecte programul de activitate al voluntariatului în care a fost repartizat. Absența nemotivată de la program se va solda cu avertisment scris (întocmit de șeful de serviciu în subordinea căruia se află voluntarul, avertisment va fi semnat de Directorul General Administrativ și reprezentantul studenților).

(2) Însumarea a două avertismente scrise, duc la excluderea din activitatea de voluntariat pe o perioadă de 6 luni calendaristice.

(3) La mai mult de două excluderi, se va dispune excluderea definitivă din activitatea de voluntariat.

Art. 14

Pe perioada desfășurării activității, în cadrul voluntariatului respectiv, voluntarul se va supune regulilor de activitate specifice voluntariatului respectiv și va fi responsabil în mod direct de activitățile pe care le desfășoară. Responsabilitatea va acoperi și eventualele daune patrimoniale pe care le poate crea îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea sarcinilor de

voluntariat.

Art. 15

În situații speciale, cu acordul persoanei responsabile de activitatea de voluntariat, voluntarul poate schimba tura în care a fost programat cu un alt coleg repartizat în același voluntariat. Acest lucru trebuie anunțat cu cel puțin o zi înainte.

Art. 16

Voluntarul, pe baza programului de desfășurare a activității stabilit, va semna zilnic fișa de prezență la sosire și plecare, conform anexei la contractul de voluntariat, urmând ca în baza acestor fișe, la sfârșitul lunii să se centralizeze orele efectuate ca voluntar.

Art. 17

Voluntarul se obligă să prezinte la semnarea contractului de voluntariat adeverința de la medicul de familie care să ateste că este apt din punct de vedere medical pentru activitatea pe care o desfășoară. În cazul în care pentru desfășurarea anumitor activități sunt necesare documente suplimentare (analize medicale etc.) voluntarul se obligă să le prezinte.

Capitolul IV. Obligațiile serviciilor/departamentelor beneficiare

Art. 18

În primele 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni, șefii de servicii vor înainta către Direcția Administrativă, situația voluntarilor participanți în luna precedentă la activitatea de voluntariat. Acest raport va conține informații nominale legate de numărul de ore prestate, de zilele și intervalul orar în care și-au desfășurat activitatea. Aceste situații vor sta la baza evidențierii orelor ca voluntar și la evidența absențelor.

Art. 19

Șefii de servicii vor fi responsabili de instruirea voluntarilor, de asimilare a lor în activitatea specifică și de stabilire a programului acestora. În situații de indisciplină, absențe nemotivate sau neadaptare la condițiile locului de muncă, vor face propuneri argumentate către Decanate pentru încetarea colaborării cu voluntarii respectivi.

Art. 20

Șefii de servicii răspund de instruirea voluntarilor în ceea ce privește: Securitatea și Sănătatea în muncă; Medicina muncii; PSI și Situații de Urgență, în colaborare cu serviciile de specialitate din cadrul Universității.

Art. 21

Șefii de servicii poartă răspunderea corectitudinii datelor raportate lunar. Raportarea de date false (ore raportate, dar neefectuate) se supune prevederilor Regulamentului intern al instituției și vor fi sancționate ca atare.

Art. 22

Șefii de servicii în subordinea cărora activează voluntarul fac anual o scurtă descriere și vor aprecia activitatea voluntarului printr-un calificativ (slab, satisfăcător, bun, foarte bun), conform anexei 6.

Art. 23

Șefii de servicii vor contrasemna și verifica cu strictețe fișa de prezență semnată la sosire și plecare de către voluntar.

Capitolul V – Modul de selecție a voluntarilor

Art. 24

Pot opta pentru acest program atât studenți ai Universității Naționale de Arte „G.Enescu” Iasi, cât și persoane din interiorul sau afara acesteia.

Art. 25

În funcție de oferta instituțională existentă, voluntarii vor putea aplica pentru o anumită poziție în termen de 30 zile de la momentul în care aceasta se declară vacantă prin publicarea pe site.

Art. 26

Selecția voluntarilor se va face în raport cu abilitățile și competențele fiecăruia, în funcție de caracteristicile postului vacant. Acolo unde este cazul, este posibilă și solicitarea unei probe de lucru. Selecția va ține cont și de ordinea înscrierii candidaților.

Art. 27

Cererile depuse în vederea aplicării vor fi analizate și selecționate în baza criteriilor de selecție stabilite de comisia care analizează cererile. Candidatii care nu au fost selecționați în urma cererilor depuse, dar doresc să se înscrie în activitatea de voluntariat vor trebui să-și reînnoiască cererea în următoarele sesiuni de selecție.

Art. 28

Decanatul are dreptul (în cazul voluntarului student) să refuze înrolarea unui voluntar sau să dispună excluderea lui din program dacă se apreciază că situația sa școlară nu îi poate permite desfășurarea simultană a ambelor activități sau pe motive de indisciplină sau de neîndeplinire a obligațiilor școlare.

Art. 29

Universitatea își rezervă dreptul de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute de prezentul regulament .

Capitolul VI – Alte prevederi

Art. 30

(1) Durata de înrolare a voluntarului depinde de necesitățile Universității

(2) Restrângerea activității unui voluntariat sau ocuparea postului cu personal contractual reziliază automat relația cu voluntarul respectiv. Acolo unde este posibil, se vor căuta soluții pentru a oferi voluntarului o altă alternativă. Dacă nu se găsește a altă alternativă, acesta va avea prioritate la următoarea distribuție a posturilor vacante pentru programul de voluntariat.

Art. 31

Durata de înrolare a voluntarului va fi stabilită în contractul de voluntariat conform activității solicitate. Acolo unde este cazul, se pot accepta și colaborări mai scurte, pe intervale de timp sau pe acțiuni specifice.

Art. 32

Întreprinderea colaborării se poate face cu un preaviz de 15 zile calendaristice acordat voluntarului sau adus la cunoștința responsabilului de voluntariat de către voluntar . Durata de preaviz nu se aplică în cazul încheierii colaborării pe motive disciplinare (cf. art. 13).

Capitolul VII – Dispoziții finale

Art. 33

(1) Prezentul Regulament, precum și modificările și completările ulterioare, se adoptă de către Senatul Universității.

(2) Prezentul Regulament și anexele sale intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărârea Senatului Universității și se aduce la cunoștința membrilor comunității academice prin publicarea pe site-ul UNAGE.



Regulament privind acordarea burselor la Universitatea Națională de Arte "George Enescu" din Iași

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1 Având în vedere prevederile art. 12,204,205,223 și 238 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; în temeiul H.G. nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale; Ordinul MEN nr.3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență; Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, Legea nr. 61.1993 privind alocația de stat pentru copii republicată, Legea nr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, toate legile cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Studenții români de la cursurile de zi din instituțiile de învățământ superior de stat care obțin rezultate bune și foarte bune la învățătură, respectă disciplina universitară, au o comportare demnă și civilizată, pot beneficia din fondurile de la bugetul de stat de **burse pentru stimularea performanței academice, care sunt burse de merit și de performanță, burse sociale, burse sociale ocazionale, burse speciale** (studenții cu rezultate remarcabile culturale), burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare și alte forme de sprijin material, **burse pe bază de contract** din partea operatorilor economici, organizații nonguvernamentale sau unor persoane juridice sau fizice, ori credite acordate de bănci.

- Bursele , indiferent de categorie , se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiuni de examene.

Capitolul II. Criterii generale de acordare a burselor

Art.3 Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master, cu excepția burselor pentru stagii de studii

universitare și postuniversitare prevăzute la art. 10 din OMEN nr.3392/2017. Un student poate beneficia de bursă cu condiția să fie integralist pe toate semestrele.

-Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

Art.4 Bursele de performanță se pot acorda pentru o perioadă de un an calendaristic, dar nu mai mult de finalizarea studiilor, studenților din anii II - IV și masteranzilor din anul II, care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele cazuri:

a) au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii;

b) au obținut performanțe artistice, științifice și brevete;

- La **Facultatea de Interpretare, Compoziție și Studii Muzicale Teoretice**, se acordă burse de performanță începând cu media 9,90, în limita fondurilor disponibile, conform criteriilor stabilite (a se vedea Anexa nr.1).

- La **Facultatea de Teatru** se acordă burse de performanță în limita fondurilor disponibile, conform criteriilor stabilite (a se vedea Anexa nr. 1).

- La **Facultatea de Arte Vizuale și Design** nu se acordă burse de performanță.

Absolvenții de liceu care au obținut într-unul dintre ultimii doi ani de studii distincții la concursurile artistice de nivel continental și mondial, înmatriculați de Ministerul Educației Naționale în anul I fără concurs de admitere primesc de drept bursă de performanță.

Art.5. Bursele de merit se acordă studenților din anii I – IV, masteranzilor din anii I-II în funcție de rezultatele la învățătură astfel:

- La **toate cele trei facultăți**, media minimă este 8,00 pentru toți studenții din anii I - IV.

Art.6. Bursele sociale se acordă la cerere, în fiecare semestru, studenților integraliști cu vârsta până la 35 de ani, care au medii sub limitele prevăzute pentru stimularea performanței, dar au un venit lunar net pe membru de familie, pe ultimele trei luni înainte de începerea semestrului, de până la un salariu minim net pe țară.

- Cuantumul bursei se stabilește prin hotărârea senatului UNAGE la propunerea Consiliului de Administrație, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, în limita fondurilor disponibile, pornind de la cuantumul minim propus anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că bursele trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.

Art. 7. A. Beneficiari ai bursei sociale:

a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale; aceasta categorie de studenți beneficiază de bursa socială și pe perioada vacanțelor;

b) studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular și cu orice alte boli cronice pe care senatele universitare le pot lua în considerare; aceasta categorie de studenți beneficiază de bursa socială și pe perioada vacanțelor;

c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie; aceasta categorie de studenți nu beneficiază de bursa socială pe perioada vacanțelor;

B. Documente:

- În vederea acordării burselor sociale, studenții trebuie să depună următoarele documente justificative (a se vedea Anexa nr. 2) pe baza cărora se realizează încadrarea în una dintre tipurile de burse oferite:

a) înscrieri care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale. În cazul în care niciunul dintre părinți nu obține venituri, aceștia depun o declarație pe propria răspundere în acest sens, însoțită de documentele care atestă acest lucru;

b) pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;

c) copii de pe certificatul/certIFICATELE de deces ale părintelui/părinților, dacă este cazul;

d) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile art. 6 alin. (2) lit. b).din OMEN 3392/2017.

- Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului soție, copii dacă este cazul (a se vedea Anexa nr.3)

- Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și al persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție, în conformitate cu prevederile legale,

- Cererile și documentele justificative se depun la secretariatele facultăților în prima săptămână a semestrului. Anunțurile pentru depunerea acestor acte în vederea obținerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-ul universității și la avizierul fiecărei facultăți cu minim 15 zile lucrătoare înainte de începutul semestrului pentru depunerea acestora.

- În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse sociale, universitatea va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.

- Când numărul cererilor depășește numărul burselor acordate de Senatul Universității, în soluționarea acestora se au în vedere atât veniturile nete lunare pe fiecare membru de familie, cât și situația la învățătură.

Art.8. Studenții pot beneficia **ocazional** de bursă, care se acordă de către Consiliile Facultăților la cerere, pe baza documentelor justificative, indiferent dacă mai beneficiază de altă categorie de bursă:

- bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, celor proveniți de la casele de copii sau plasament familial. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar;

- bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate, care se acordă studentei (studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri) pentru procurarea îmbrăcăminte copilului nou-născut, care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut;

- bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului (ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil;

- În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(ă), căsătorit(ă) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/ successorului legal, o singură dată în cursul anului universitar.

-cuantumul acestor burse este stabilit prin hotărârea senatului UNAGE la propunerea Consiliului de Administrație, dar trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei sociale.

Art.9. **Bursele speciale/ de excelență** se pot acorda studenților care au obținut performanțe cultural-artistice sau pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat. Bursele se vor acorda în limita fondurilor disponibile ale facultăților, conform criteriilor stabilite (a se vedea Anexa nr.1).

Art.10. **Bursele pe bază de contract** se avizează anual de către decanatele facultăților, încheierea contractelor între studenți și agenți economici, precum și condițiile de acordare a bursei aferente contractelor și creditelor de studiu acordate de către bănci are loc între cele două părți - student și agent/operator economic sau bancă.

Art.11. **Fondurile** pentru acordarea bursei de la bugetul de stat sunt repartizate Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași de către Ministerul Educației Naționale (MEN), proporțional cu numărul total al studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, ciclurile de studii licență și master din universitate, în baza contractului instituțional pentru fondul de burse.

- Fondul de burse pe facultăți se repartizează de către Senatul UNAGE în funcție de numărul studenților. La nivelul Facultății, bursele se repartizează de către Consiliul Facultății mai întâi numeric pe cicluri de studii și programe de studii.

- Fondul bursei sociale reprezintă minim 30% din totalul alocat. În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie de către Consiliile Facultății pentru acordarea bursei de performanță sau de merit.

- Destinația fondurilor de la bugetul de stat pentru burse nu poate fi schimbată.

- Universitatea Națională de Arte „George Enescu”, Iași poate suplimenta fondul pentru burse provenit de la bugetul de stat, pentru fiecare categorie de burse, cu fonduri provenite din venituri proprii. Ponderea fondurilor alocate de universitate pentru burse, provenite din venituri proprii, din totalul fondului pentru burse al universității constituie un indicator de performanță în evaluările instituționale realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), respectiv indicator de performanță pentru acordarea finanțării suplimentare a instituțiilor de învățământ superior.

Art.12. **Cuantumul** bursei, indiferent de tipul acestora, se stabilește la începutul anului universitar de către Senatul UNAGE, la propunerea Consiliului de Administrație avându-se în vedere următoarele:

- a) cuantumul bursei sociale trebuie să acopere cheltuielile de cazare la cămin și masă la cantina studentescă și reprezintă costul acestora, cuantumul este stabilit anual de CNFIS;
- b) cuantumul bursei de performanță este mai mare decât cuantumul bursei de merit atribuită în UNAGE, iar cuantumul bursei de merit este mai mare decât cuantumul bursei sociale.

În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

- Media pe semestrul precedent;
- Alte criterii stabilite de comisia pe facultate (a se vedea Anexa 1);

Art.13. **Contestațiile** privind atribuirea bursei se depun în termen de 5 zile de la afișare la Secretariat Rectorat și se rezolvă de către Consiliul de Administrație al Universității în termen de 10 zile.

Art.14. Bursele se acordă semestrial, pe toată durata acestuia inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de licență în prima sesiune, cu excepția vacanțelor. Bursele sociale se acordă semestrial. Excepție fac studenții orfani de ambii părinți, proveniți din casele de copii sau plasament familial.

Art.15. Studenții care au aprobare de prelungire de sesiune pot beneficia de bursă dacă îndeplinesc condițiile, de la data terminării examenelor, dar nu mai târziu de 1 noiembrie.

Art.16. Studenții bursieri care au beneficiat de prelungire de școlarizare primesc bursa în baza mediei generale din anul anterior celui repetat din motive medicale și numai pe durata pentru care nu au primit bursă în anul respectiv.

Art.17. În cazul studenților transferați de la o facultate la alta, de la o secție la alta, calculul mediei se face avându-se în vedere atât notele de la examenele din anul precedent, cât și notele de la eventualele examene de diferență. Acordarea bursei se face începând cu semestrul următor datei de promovare a examenului de diferențe.

Art.18. Studenții care urmează cursurile unei a doua facultăți sau specializări, ca și studenții reînmatriculați pot primi bursă cu condiția ca numărul total al anilor în care au beneficiat de burse să nu depășească numărul anilor de studiu prevăzuți ca durată de școlarizare la facultatea sau secția de la care urmează să beneficieze de bursă.

Art.19. În cazul studenților ce au beneficiat de întreruperea studiilor din motive întemeiate, media de bursă este media ponderată cu două zecimale a mediei semestrului sau a anului de studii încheiat înaintea întreruperii.

Art.20. Studenții bursieri aflați în concediu medical își mențin bursa cel mult 60 de zile de la data începerii concediului. În cazul depășirii acestui termen pot primi bursă numai după reluarea activității de învățământ.

Art.21. Studenții plecați în străinătate în interes personal nu primesc bursă pe perioada respectivă.

Art.22. Bursa poate fi ridicată pe o lună, două sau definitiv, studenților care nu-și îndeplinesc obligațiile profesionale, au acumulat un număr mare de absențe nemotivate sau au săvârșit abateri grave de la disciplina universitară. Bursa se suspendă pentru luna în care studentul acumulează peste 40% absențe nemotivate la una din disciplinele:

- **Orchestra, Muzică de cameră, Clasa de operă, Dirijat cor, Ansamblu coral, Ansamblu de jazz, Ansamblu psaltic la Facultatea ICSMT.**
- **Arta actorului sau improvizație scenică, Arta mânăuirii păpușii, Arta mânăuirii marionetei la Facultatea de Teatru.**

Sesizarea în acest sens va fi făcută de titularul de curs către Decanul facultății, urmând ca problema să fie discutată în cadrul Consiliului facultății. Decizia va fi afișată la avizierul facultății.

Art.23. Sumele realizate din sancționarea studenților bursieri rămân la fondul de burse al Facultății respective, putând fi utilizate de către Consiliul Facultății fie pentru acordarea de burse studenților care, deși îndeplinesc condiții nu au primit bursă din cauza fondului, mic alocat, fie pentru mărirea cuantumului bursei.

Art.24. Studenții români integraliști care au obținut cel puțin media generală de 8,00 și nu au avut nicio restanță în semestrul I, nu au avut abateri disciplinare și sancțiuni, pot beneficia de dreptul de a fi trimiși în tabere de odihnă gratuit.

Art.25. Studenții români orfani de ambii părinți, cei proveniți din casele de copii, din plasament familial sau din familii cu mai mult de 3 copii preșcolari, școlari sau studenți

în întreținere, pot beneficia de un bilet de odihnă gratuit cu condiția de a fi integralist, indiferent de medie.

Art.26. Numărul de bilete ce pot fi distribuite este stabilit de Ministerul Educației Naționale în funcție de numărul studenților pe institut. Repartizarea pe facultăți se face de către Consiliul de Administrație în funcție de numărul studenților fiecărei facultăți. Repartizarea individuală a biletelor se face de către biroul consiliului facultății.

Capitolul III. Criterii de acordare a burselor cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și cetățenilor străini

Art.27. În conformitate cu H.G. nr. 844/2008, pentru studenții masteranzii, doctoranzii din Republica Moldova, Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, **bursieri ai statului roman**, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România, acordarea burselor de studiu se va face respectând dispozițiile acestui act normativ. Cuantumul burselor se stabilește astfel:

a) pentru studenți - echivalentul în lei al sumei de 65 de euro/luna:

b) pentru masteranzi - echivalentul în lei al sumei de 75 de euro/luna;

- echivalentul în lei al bursei se actualizează în fiecare an, trimestrial, la cursul de schimb al monedei euro comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi a lunii precedente. Cheltuielile privind plata burselor în cuantumurile menționate se asigură de la bugetul de stat, din sumele alocate Ministerului tutelar cu această destinație.

- bursele studenților din toate ciclurile de învățământ din Republica Moldova și din Ucraina, ale celor de origine etnică română din afara granițelor țării, ale cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, precum și ale cetățenilor străini bursieri ai statului român care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România, se suspendă, în cazul repetenției, pentru anul de învățământ repetat, urmând ca acestea să poată fi redobândite, în anul de învățământ următor, după promovarea anului repetat, cu condiția ca numărul anilor de bursă să nu depășească durata ciclului academic. Pe perioada suspendării bursei, studenții care repetă anul vor suporta cheltuielile de școlarizare.

- studenții care beneficiază de sistemul creditelor universitare transferabile sau sunt înmatriculați în anul următor, având aprobarea de a susține examene din anii anteriori, beneficiază de bursă, dar nu mai mult de durata academică a studiilor.

- pentru studenți și masteranzi bursa se acordă pe parcursul anului academic, inclusiv în vacanțele de iarnă și de primăvară, și nu se acordă pe perioada vacanței de vară.

- în timpul vacanței de vară studenții pot primi bursă numai în cazul în care sunt reținuți la facultate pentru activități curriculare.

- pentru doctoranzii de la forma de învățământ cu frecvență, bursa se acordă pe toata durata anului calendaristic.

Dispoziții finale

Art. 28 **Responsabilități** în procesul de acordare a burselor în cadrul UNAGE Consiliul de Administrație aprobă anual Comisia centrală de acordare a burselor pe universitate. Consiliul fiecărei facultăți aprobă anual Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor pe facultate, comisie care este constituită din decanul sau un prodecan al facultății, secretarul facultății și directorii de department.

Art.29. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor

din facultate are următoarele responsabilități :

- Constituirea fondului pe categorii de burse;
- Împărțirea corectă a fondului de burse pe ani de studiu, specializări și direcții de studiu, în funcție de specificul facultății;
- Analizarea documentelor din dosarele depuse;
- Analizarea și rezolvarea contestațiilor;
- Verificarea încadrării în fondurile alocate;
- Propuneri pentru completarea , modificarea regulamentului de acordare a burselor ;
- Consilierea secretariatelor facultăților în procesul de atribuire a burselor ;
- Monitorizarea acordării burselor de performanță.

Art. 30. Comisia de acordare a burselor pe universitate are următoarele responsabilități:

- Propune reactualizări ale Regulamentului privind acordarea burselor;
- Primește și aprobă listele cu studenții bursieri pe fiecare facultate;
- Monitorizează respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivelul universității;
- Transmite către structurile implicate listele finale cu studenții beneficiari ai burselor;

Art. 31. Secretariatele Facultăților au următoarele responsabilități:

- Primirea și verificarea conținutului dosarelor depuse;
- De sesizare a Comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor pe facultate precum și a Comisiei centrale de acordare a burselor din universitate a cazurilor nereglementate, nenormate de prezentul Regulament, în vederea completării acestuia;
- Transmiterea dosarelor primite pentru toate categoriile de burse către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor pe facultate;
- Prelucrarea datelor primite de la Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor pe facultate,
- Afișarea rezoluțiilor contestațiilor;
- Transmiterea listelor cu bursieri avizate de către Președintele Comisiei, către Comisia centrală de burse pe universitate și către Senat spre aprobare; Listele aprobate vor fi transmise Serviciului Financiar contabil de către secretariatul senatului.

Art.32. Direcția Financiar-Contabilitate are următoarele responsabilități:

- Comunicarea către facultăți a cuantumului în vigoare a venitului minim net pe economie și a alocației per student în vigoare la data începerii fiecărui semestru;
- Întocmirea statelor de plată a burselor;
- Plata burselor în conturile deschise și comunicate de către studenți, sau în numerar la casieria universitatii (plata burselor prin casierie se efectuează în termen de maxim 3 zile de la ridicarea sumelor din Trezorerie, conform programului ce va fi afișat la casierie și la secretariatele facultăților);

Art.33. Responsabilități ale studenților :

- De a verifica situația școlară afișată electronic, în cazul sesizării unor probleme legate de încheierea mediilor să anunțe secretariatele înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor;

- Prezentarea documentației necesare obținerii bursei în termenul stabilit și afișat;
- Comunicarea către Serviciul Financiar-Contabil a contului și băncii pentru virarea bursei;
- Studenții care nu și-au deschis un cont bancar vor putea ridica bursa în numerar de la casieria UNAGE.



Regulament privind acordarea subvențiilor la transport pentru studenții Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași

Art.1. Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu dispozițiile H.G. 309/1996 modificată, ale Legii educației naționale nr.1/2011 modificată, ale OUG 2/06.01.2017, ale HG 42/31.01.2017 și ale Legii nr.95/2018 .

Art.2. Prezentul regulament reglementează acordarea către studenții UNAGE Iași, cu vârsta de până la 26 de ani, români/străini înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență – licență, master, doctorat – de subvenții pentru transportul pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern (național) auto, feroviar și naval.

Art.2’. Prin excepție de la prevederile art.2 al prezentului, studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență - licență, master, doctorat - în cadrul UNAGE Iași, indiferent de vârstă, beneficiază de gratuitate la transportul feroviar intern .

Art.3.

3.1. Privind transportul feroviar intern, la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, indiferent de distanță sau rutele de călătorii, studenții beneficiază de gratuitate în tot cursul anului calendaristic.

3.2. În cazul abonamentelor lunare, studenții beneficiază de gratuitate la clasa a II-a, pentru un număr nelimitat de călătorii pe distanțe până la 300 de km.

3.3. Achiziționarea legitimațiilor de călătorie gratuite, cât și a abonamentelor lunare gratuite se poate face, conform reglementărilor în vigoare, de la casele de bilete ale operatorilor de transport, de la personalul de tren sau on-line/automate de vânzare legitimații de călătorie, în baza legitimației de student pentru reducere/gratuitate la transport (eliberate de secretariatele UNAGE Iași) și a actului de identitate, ori în baza adeverințelor (eliberate de secretariatele UNAGE) Iași în acest sens, și a unui act de identitate.

3.4. Pentru achiziționarea de legitimații de călătorie/abonamente lunare gratuite, studenții poartă responsabilitatea documentelor prezentate, cât și a datelor declarate în sistemul on-line/automate de vânzare .

Art.4.

4.1. Privind transportul intern auto, transportul local în comun, în timpul anului universitar, studenții beneficiază de tarif redus cu 50% .

4.2. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru această categorie de transport.

4.3. Achiziționarea abonamentelor lunare pentru transportul local în comun se face de către studenți, în baza legitimației de student ori a adeverințelor eliberate de către secretariatele UNAGE Iași în acest sens .

4.4. Studenții care solicită decontarea abonamentelor pentru transportul local în comun, au obligația să prezinte dovada (abonamentul expirat) la secretariatele facultății, până la data de 10 ale lunii următoare expirării.

4.5. Vor fi decontate exclusiv abonamentele expirate în luna anterioară solicitării decontării, numai pentru transportul local în comun (cu limita de 30 km distanță de locul desfășurării activității studentești), eliberate pe maxim două linii. Cazurile excepționale, respectiv cererile de subvenționare a abonamentelor pe toate liniile, vor fi analizate, sub aspectul temeiniciei, de către secretariatele facultatilor. Abonamentele vor fi depuse în termenul prevăzut la art. 4.4. Excepție va face luna iunie, în care abonamentele expirate vor putea fi depuse până la data de 10 ale lunii octombrie.

4.6. Fiecare student are dreptul la decontarea unui singur abonament lunar.

Art.5.

5.1. Având în vedere dispozițiile contractului instituțional, conform căruia UNAGE Iași primește o sumă de bani repartizată pentru un număr prestabilit de studenți eligibili în vederea decontării a 50% din costul transportului local în comun și în conformitate cu autonomia universitară stabilită prin lege, subvenția se va acorda în funcție de îndeplinirea cumulativă a următoarelor criterii:

- a) studentul să fie bugetat;
- b) studentul să fie integralist (cu excepția celor care au promovat, conform numărului de credite și care nu au putut susține unele examene pe motive medicale dovedite cu actele necesare) și fără sancțiuni disciplinare;
- c) în ordinea mediilor generale obținute în semestru anterior (obținute la admitere în cazul studenților anului I);
- d) în funcție de situația socială și a veniturilor persoanelor întreținătoare (salarii, pensii, șomaj, ajutor social, etc.) situație în care decizia va aparține Consiliului de Administrație al UNAGE Iași.
- e) Studentul să aibă vârsta de maxim 26 de ani . Se exceptează de la acest criteriu subvenția pe transportul feroviar intern .

Art.6.

6.1. Listele studenților ce urmează a primi decontarea cheltuielilor cu transportul local în comun, precum și documentele doveditoare pentru decontare, se realizează de către secretariatele facultăților și se înaintează către direcția financiar contabilă până la data de 20 ale lunii în curs. Legitimațiile de student pentru gratuitate vor fi înregistrate în RMU de către secretariatele facultăților. În cazul pierderii legitimației de student pentru gratuitate, duplicatul se va elibera contra cost, conform taxei aprobate de senatul universitar, o singură dată și numai în limita stocului de formulare remise de către ministerul de resort .

Prezentul regulament intră în vigoare de la data publicării pe site-ul oficial al UNAGE Iași.



REGULAMENT DE CAZARE ÎN CĂMINUL STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTE „GEORGE ENESCU” IAȘI

Căminele studențești sunt unități în administrarea și folosința instituției de învățământ superior, în care se asigură condiții de viață și studiu pentru studenții înmatriculați și cadre didactice. Aceste unități oferă servicii de cazare pe perioada anului universitar.

I. Dispoziții generale

Art.I.1 Cazarea în căminele studențești se face anual, înainte de începerea anului universitar și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele interne ale Universității Naționale de Arte “George Enescu” din Iași.

Art.I.2 Dreptul de cazare se acordă persoanelor care nu au domiciliul stabil în municipiul Iași, conform categoriilor identificate în acest Regulament.

Art.I.3 Criteriul principal în acordarea dreptului de cazare pentru studenți este media anuală obținută în anul universitar anterior. Pentru studenții înmatriculați în anul I se va lua în considerare media obținută la admitere. În acordarea dreptului de cazare nu se face discriminare între studenții bugetari și cei cu taxă, cazarea efectuându-se în limita locurilor de cazare disponibile.

Art.I.4 (1) Cazarea studenților, la început de an universitar, este organizată și coordonată de către

Comisia de cazare instituită la nivelul UNAGE.

(2) Cazarea de studenți pe parcursul anului universitar, ca urmare a eliberării unor locuri rămase în urma decazării unor chiriasi, este coordonată de către Prorectorul de profil, care va analiza noile cereri de precizare și va repartiza studenții în cămin în funcție de prioritățile

stabilite prin acest Regulament, cumulat cu criteriul performanței în activitatea studentească și în ordinea descrescătoare a mediilor de studii.

(3) Cererile de cazare pe timpul vacanței de vară în căminul studentesc vor fi procesate prin intermediul prorectoratului de profil, cu sprijinul Direcției General Administrative – Serviciul Tehnic Social.

Cazările se vor face pe bază de cerere, la tarifele aprobate în Consiliul de Administrație.

Art.I.5 (1) În căminul Universității Naționale de Arte „George Enescu” pot fi cazate următoarele categorii de persoane, aparținând comunității academice a UNAGE:

- a. Studenți români anii I-IV, masteranzi și doctoranzi, care nu au domiciliul stabil în Iași;
- b. Studenții cetățeni ai Republicii Moldova, ai Ucrainei, studenți de origine etnică română dinafara granițelor țării, cetățeni români cu domiciliul în străinătate, cetățeni străini bursieri ai statului român; aceștia, cu excepția studenților înmatriculați în anul I, primesc dreptul de cazare în conformitate cu aceleași principii stabilite pentru studenții cetățeni români. Cazurile de cazare nerezolvate se analizează punctual de Comisia de cazare în cadrul primei etape de redistribuire a locurilor.
- c. Cadre didactice ale UNAGE Iași, cu aprobare în acest sens din partea conducerii Universității.

(2) Ocazional și pe perioade scurte, pot fi cazate, cu acordul conducerii UNAGE, persoane care justifică prezența în UNAGE (participanți la manifestări, cursuri, activități de colaborare).

(3) Dreptul de cazare se acordă cu prioritate studenților orfani de ambii părinți sau de un părinte, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, cazurile medicale cu grad de handicap, alte situații speciale.

(4) Studenții care au dreptul de cazare, plecați la studiu în cadrul programului Erasmus în primul semestru al anului universitar, vor fi cazați la întoarcerea de la studii. Pe locul studenților plecați la studiu în cadrul programului Erasmus în primul semestru al anului universitar, care au obținut dreptul de cazare, se vor caza temporar alți studenți, cu prioritate de la aceeași facultate.

(5) Cazarea studenților în cămin, exceptând studenții străini veniți în cadrul mobilităților internaționale și cazurile speciale cu cazare temporară, este asigurată strict pentru durata unui an universitar. Studenții beneficiari de cazare și care nu fac uz de acest drept fără o justificare temeinică (caz de boală atestat prin documente medicale, deplasare aprobată de conducerea UNAGE sau situație familială deosebită anunțată în prealabil) pentru o durată

continuă de două luni calendaristice (60 zile) pierd acest drept fiind considerați decazați din oficiu. Dacă au utilizat anterior locul de cazare, după decazarea din oficiu se supun procedurii de decazare. Constatarea duratei continue de neutilizare a cazării se efectuează de către Comitetul studentesc de cămin, prin referat scris semnat de către toți membrii și contrasemnat de către Administratorul de cămin, adresat conducerii universității. Consiliul de administrație al UNAGE analizează starea de fapt și hotărăște asupra decazării în această situație.

II. Procedura de organizare a cazărilor de la începutul anului universitar

Art. II.1 (1) Comisia de cazare pe universitate este aprobată de către Consiliul de Administrație

cu cel puțin 7 zile înainte de începerea activităților de cazare. Comisia de cazare va fi formată dintr-un membru al Direcției General Administrative –Serviciul Tehnic Social, Prorectorul de profil, Administratorul căminului și câte un student reprezentant de la fiecare facultate din cadrul universității. Studenții din Comisia de cazare pot avea și statut de membri ai structurilor centrale de conducere (Senat, CA) sau de membri ai Comitetului studentesc de cămin.

(2) Înscrierea pentru a participa la formarea Comisiei de cazare în calitate de student reprezentant al unei facultăți se face prin cerere depusă la Administratorul de cămin până în ultima zi a sesiunii de restanțe din toamnă și se va supune aprobării Prorectorului de profil.

Art.II.2 (1) Pentru buna desfășurare a activității de cazare în cămin se mai pot înscrie un număr de 4 studenți voluntari, înmatriculați la UNAGE, prin cerere scrisă și depusă la Administratorul de cămin, care au fost cazați în cămin și solicită să se cazeze și în noul an universitar. Acești studenți vor oferi studenților informații referitoare la derularea procedurilor activităților de cazare în cămin, vor asista Comisia de cazare în vederea finalizării cazării.

(2) Studenții implicați în activitatea de cazare nu trebuie să se afle pe lista persoanelor care au primit sancțiuni scrise sau au fost decazați pentru nerespectarea Regulamentului de cazare sau a Regulamentului de ordine interioară al căminului.

(3) Membrii Comitetului studentesc de cămin (șef de cămin, adjunct, șefi de palier) pot beneficia de reducerea tarifului de cazare pentru activitatea administrativă desfășurată,

conform obligațiilor precizate în Regulamentul de ordine interioară al căminului, ca urmare a aprobării reducerii în Consiliul de Administrație.

(4) Studenții voluntari și studentii din Comisia de cazare vor putea locui gratuit în cămin pe durata derulării cazării, pe baza cererilor depuse de aceștia și aprobate de Consiliul de Administrație.

Art. II.3 Comisia de cazare a UNAGE are obligația de a da curs procedurii de cazare în timp util înainte de începerea anului universitar și de a repartiza toate locurile disponibile din cămin. Pentru aceasta, Consiliul de Administrație va aproba perioada cazărilor înainte de începerea anului universitar.

Art. II.4 Înainte de începerea cazării, Administratorul căminului va prelua de la secretariatul fiecărei facultăți cererile de precizare depuse de studenții înmatriculați în anul I. Studenții care au beneficiat anterior de cazare vor depune cererea de precizare prin Administratorul de cămin.

Obținerea unui loc de cazare în noul an universitar nu este garantată de calitatea anterioară de locatar sau de solicitant de cazare, deoarece în fiecare an locurile se ocupă conform priorităților detaliate în acest regulament, în limita capacității de cazare a căminului.

Art. II.5 Comisia de cazare trebuie să se asigure, cu o săptămâna înainte de data cazărilor, de numărul exact de locuri disponibile în cămin pentru studenți, astfel încât să nu rămână locuri libere sau camere neocupate la sfârșitul cazărilor, dacă solicitările exced limita de cazare. Numărul total de locuri în cămin se va obține fără a lua în calcul biroul Administrației căminului, sala de studiu, sala de spălătorie, magaziiile, depozitele, camera personalului de întreținere și camerele de protocol ale căminului.

Art. II. 6 (1) Membrul Comisiei de cazare care face parte din Direcția General Administrativă –

Serviciul Tehnic Social al Universității va determina, cu 7 zile înainte de cazare, numărul de locuri în cămin alocat pentru fiecare facultate în parte. Numărul de locuri se află calculând procentul de studenți al unei facultăți din numărul total de studenți ai Universității, care va reprezenta și procentul de locuri disponibile în cămin pentru fiecare facultate din numărul total de locuri al căminului, iar calculul se va face conform Anexei atașate la acest regulament.

(2) Dacă în urma calculului apar fracțiuni, facultatea cu procentul cel mai mare va ceda un loc în cămin facultății cu număr mai mic de studenți, în ordinea descrescătoare a

procentelor. Procesul se reia până la aflarea numărului de locuri exact pentru fiecare facultate în parte.

Art.II.7 (1) Cu 5 zile înainte de începerea activității de cazare, Administratorul de cămin va obține de la secretariatul fiecărei facultăți listele cu studenții facultăților, respectiv o listă cu mediile studenților români și o listă cu mediile studenților bursieri ai statului român și studenții din categoria români de pretutindeni.

(2) Pentru acest lucru, studenții au obligația de a se asigura la secretariatul facultății că media lor de studii este încheiată, cel puțin cu câteva zile înaintea cazării în cămin.

(3) Listele pentru cazare vor fi realizate în ordinea descrescătoare a mediilor, pe fiecare an de studiu în parte, din acestea nefăcând parte studenții sau doctoranzii cu domiciliul stabil în municipiului Iași.

Art. II.8 Pentru cazarea studenților și încasarea tarifului de cazare, Consiliul de Administrație și Direcția Financiar Contabilă vor decide, înainte de începerea cazărilor, tariful lunar/persoană pentru toate categoriile de camere din cămin, în funcție de capacitatea de cazare a camerei.

Tariful de cazare se stabilește de către Consiliul de Administrație al UNAGE, la propunerea Directorului General Administrativ, în funcție de cheltuielile lunare de cazare, gradul de confort al căminului, subvenția acordată de către Ministerul de resort. Acest tarif poate fi modificat, ori de câte ori este necesar, prin Hotărâre a Consiliului de Administrație.

Beneficiază de cazare gratuită în cămin copiii personalului didactic aflat în activitate, studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți de la casele de copii sau centrele de plasament, până la vârsta de 26 de ani, precum și alte categorii conform legislației în vigoare.

Eventualele reduceri sau scutiri de taxe sunt stabilite prin Hotărâre C.A.

Art.II.9 (1) Cu cel puțin 4 zile înainte de începerea activității de cazare, Administratorul de cămin va transmite spre publicare, pe site-ul Universității, următoarele documente:

- a. lista cu studenții care au depus cerere de precizare;
- b. lista documentelor necesare pentru înscriere la cazare, pentru categoriile de beneficiari de cazare;
- c. regulamentul de cazare actualizat;
- d. regulamentul de ordine interioara al căminului actualizat;
- e. data și ora la care se va efectua cazarea; locația căminului;
- f. tarifele de cazare;

g. cel puțin două persoane cu date de contact actualizate;

(2) Documentele și informațiile enumerate la paragraful (1) al acestui articol vor fi afișate la avizierul fiecărei facultăți precum și la avizierul căminului pentru studenți.

III. Criterii și condiții de cazare

Art.III.1 Criteriul de repartizare a locurilor de cazare pentru studenți, inclusiv referitor la studenții cu dosar special, este cel al performanței în activitatea academică studentă sau cea de la admitere, concretizat în media calculată. Media din activitatea academică studentă este definită de media anului anterior, medie calculată la sfârșitul sesiunii din toamnă.

Art.III.2 În vederea obținerii dreptului de cazare, studenții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. să fie student înmatriculat în cadrul UNAGE;
- b. să depună la secretariatul facultății cererea de solicitare a unui loc de cazare în căminul UNAGE, în cazul studenților anului I;
- c. să depună la Administratorul de cămin, sau să-i transmită prin curier electronic, cererea pentru precizare cel târziu la încheierea sesiunii de restanțe din toamnă pentru studenții din ceilalți ani de studii;
- d. să nu fie rezident sau să nu dispună de locuință proprietate personală în municipiul Iași;
- e. să se înscrie la cazare pe baza unui dosar care să conțină atât actele necesare dovedirii identității, adeverința medicală, unde se specifică faptul că studentul nu are nicio boală transmisibilă sau că starea sa de sănătate nu contravine reglementărilor în vigoare pentru locuirea în comunitate, precum și celelalte documente cerute pentru dosarele speciale;
- f. să fie prezent în ziua cazării la sediul căminului sau să solicite cazarea prin mandat (procură simplă semnată de către solicitant) încredințat unui coleg care va prezenta Comisiei de cazare dosarul solicitantului;
- g. să nu se afle pe lista persoanelor sancționate sau decazate din cămin din motive disciplinare.

Art.III.3 Nu vor avea drept de cazare studenții și cadrele didactice care:

- a. au primit sancțiuni scrise în anii universitari precedenți pentru încălcarea regulamentului de ordine interioară și cel de cazare;

- b. au fost decazați din cămin pe motive disciplinare, de către Consiliul de Administrație, în timpul anului universitar;
- c. la decazare s-a evidențiat pe lista de inventar bunuri deteriorate/incomplete, lipsă sau nereparate sau cu contravaloarea neachitată, s-a predat camera în stare necorespunzătoare de curățenie, nu s-a întocmit procesul verbal de predare a camerei;
- d. nu au depus cererile de decazare/precazare.

Art.III.4 Ordinea cazării studenților este următoarea:

- a. studenții care fac parte din Comitetul de cazare, studenții voluntari care ajută la buna desfășurare a cazărilor și studenții care fac parte din Comitetul de cămin (șef de cămin, adjunct, șefi de palier).
- b. studenții cu dosare speciale, adică: b1. studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din Casele de copii sau plasament familial, în ordinea mediilor de studiu; b2. studenții cu dizabilități gradul I și cu handicap motor gr. I, în ordinea mediilor de studiu; b3. studenți aflați în dificultate (venitul pe membru de familie este mai mic decât venitul mediu pe economie), în ordinea mediilor de studiu; b4. studenții cetățeni ai Republicii Moldova, ai Ucrainei, studenți de origine etnică română dinafara granițelor țării, cetățeni români cu domiciliul în străinătate, cetățeni străini bursieri ai statului român, cazați în ordinea descrescătoare a anilor de studiu și ordinea mediilor; b5. studenții cu părinți cadre didactice, conform legislației în vigoare, părinți care sunt în funcția de cadru didactic la momentul cazării studenților. b6. studenții români de la studii de master cazați în ordinea descrescătoare a anilor de studiu și ordinea mediilor; b7. studenții români de la studii de licență, cazați în ordinea descrescătoare a anilor de studiu și ordinea mediilor; b8. cadre didactice ale UNAGE, care nu au domiciliul sau nu dispun de locuință în Iași, și care se cazează în camerele de protocol în limita locurilor disponibile.

Art.III.5 Dacă în urma soluționării priorităților de cazare rămân locuri libere în cămin pentru cazarea de studenți, atunci Comisia de cazare sau Administratorul de cămin vor realiza un nou calcul procentual pentru noua repartizare pe facultăți a locurilor libere, efectuând cazarea studenților în ordinea descrescătoare a mediilor și a priorităților stabilite conform acestui Regulament.

Art.III.6 (1) Repartizarea studenților în camere cuprinde următoarele etape:

a. Încheierea contractului de locațiune între UNAGE și chiriaș. Acest contract stabilește drepturile și obligațiile părților semnatare. Contractul se va elabora în dublu exemplar, din care unul se va înmâna studentului. Contractul va menționa capacitatea camerei în care urmează să fie cazat studentul și tariful de cazare. La contractul de locațiune se va anexa Lista de inventar a bunurilor camerei, cu gradul de uzură al fiecărui bun și nivelul de curățenie al camerei, listă care trebuie semnată de Administratorul de cămin și studentul cazat în acea cameră.

b. Plata pe bază de chitanță a taxei de cazare pentru o lună, potrivit tarifului de cazare stabilit.

c. Emiterea și înmânarea legitimației de cămin.

d. Întocmirea Procesului verbal de predare-primire a camerei, după repartizarea locului în cămin.

e. Predarea-primirea unei chei/persoană pentru cameră și interfon;

f. Primirea lenjeriei de cameră, la cererea chiriașului.

(2) Lenjeria pentru pat și cheia de la cameră se vor acorda chiriașului în aceeași zi cu cazarea.

(3) La repartizarea camerelor se va ține cont, în limita posibilităților, de preferințele studenților pentru anumite camere și de afinitățile existente dintre aceștia. Opțiunea de a sta la o anumită cameră sau cu o persoană/un grup de persoane anume se notează pe cererea de precizare. Condiția de a fi cazați împreună se va îndeplini dacă acei membri ai grupului, care au locuit în cămin în anii universitari anteriori, au predat camera în stare bună.

Art.III.7 (1) Activitatea de cazare a studenților se va realiza în incinta căminului. Comisia de cazare își va desfășura activitatea în Căminul UNAGE, în spațiul amenajat în vederea derulării procedurilor de cazare.

(2) Drepturile persoanelor care participă la cazare sunt:

- a. dreptul la informare;
- b. dreptul de înscriere la cazare;
- c. dreptul de a avea dosarul analizat;
- d. dreptul de confidențialitate a datelor personale;
- e. dreptul de a fi cazat în ordinea de prioritate stabilită în acest Regulament;
- f. dreptul de a primi chitanța la plata oricărei sume aferente șederii în cămin;
- g. dreptul la îngrijiri medicale în cazul unui incident de sănătate petrecut în incinta căminului;
- h. dreptul la pază și protecție în incinta căminului;

- i. dreptul de a primi lenjerie de cameră și cheie pentru accesul în cameră;
 - j. dreptul de a primi o camera dotată cu toate bunurile din Lista de inventar, articole care să se afle în stare bună de funcționare;
- (3)** Serviciul de pază pentru cămin va asigura ordinea și disciplina pe parcursul cazarilor.

IV. Procedura de cazare de la început de an universitar

Art.IV.1 (1) Cazarea se derulează conform programului afișat cu cel puțin 4 zile înainte pe site-ul

Universității, la avizierul facultăților și la avizierul căminului;

(2) Analiza dosarului de cazare se realizează de către Comisia de cazare, astfel:

- a. se va identifica dacă numele persoanei care dorește loc în cămin se află pe lista studenților care au primit sancțiuni pe parcursul anilor universitari precedenți.
- b. se va face identificarea studentului în listele întocmite de secretariatele facultăților, a anului de studiu și a mediei candidatului;
- c. se va analiza dosarul de înscriere al studentului. Dacă persoana îndeplinește condițiile de cazare, Comisia de cazare va repartiza studentul în ordinea priorităților stabilite și a ordinii descrescătoare a mediilor solicitanților.
- d. Comisia de cazare va stabili, funcție de afinitatea studentului pentru o anumită cameră, un anume grup cu care vrea să locuiască și tariful de cazare, numărul camerei la care acesta va fi cazat.
- e. Numele studentului se va completa în schema căminului, schema care ilustrează palierul căminului cu numărul de identificare al camerelor, capacitatea acestora și poziționarea lor.
- f. Administratorul căminului va încasa costul cazării de la noul chiriaș conform tipului de cameră la care a fost acesta repartizat.
- g. Se vor nota datele persoanei repartizate în Oglinda căminului (nume, prenume, facultate, an de studiu, camera, etc.)
- h. Se va completa beneficiarului legitimația de cămin.

Art.IV.2 La cazarea de la începutul anului universitar, Comisia de cazare va da în folosință toate

camerele alocate studenților pentru locuire, astfel încât la final, respectiv înaintea începerii anului universitar, nici o camera nu va rămâne liberă, nefolosită sau data în folosință în alte scopuri. Fiecare cameră alocată cazării studenților trebuie să își păstreze destinația inițială. Abaterile de la această regulă se vor finaliza cu sancționarea Administratorului de cămin pentru încălcarea prezentului Regulament.

Art.IV.3 (1) Cazarea studenților se face la capacitatea stabilită în schema căminului conform numărului de paturi din cameră.

(2) În căminul Universității există camere pentru cazarea grupurilor de 5, 4, 3 și 2 persoane, în funcție de nevoile studenților și spațiul existent.

(3) Tariful de cazare/persoană crește odată cu scăderea numărului de persoane care locuiesc într-o cameră.

Art.IV.4 Comisia de cazare nu are dreptul de a folosi, pentru cazarea studenților sau a persoanelor de altă categorie, spații cu altă destinație din cămin, decât cea de cazare.

Orice abatere de la aceasta regulă va atrage după sine sancționarea celor ce se fac vinovați de încălcarea prezentului Regulament.

Art.IV.5 După finalizarea perioadei de cazare, Administratorul de cămin este obligat să actualizeze periodic „Oglinda căminului”, după fiecare cazare și decazare a studenților din timpul anului universitar. Această listă poate fi cunoscută de întreg personalul angajat al căminului pentru monitorizarea și înregistrarea abaterilor de orice fel săvârșite de către chiriașii căminului.

Art.IV.6 (1) În căminul studentesc se interzice cazarea, pe perioada anului universitar, a altor persoane decât studenții și cadrele didactice UNAGE care au încheiat cu Universitatea un contract de locațiune, cu excepția cazurilor explicit prezentate în acest Regulament;

(2) La camerele de protocol se vor caza numai cadre didactice sau nedidactice ale UNAGE precum și persoanele care au cerere de cazare temporară aprobată de Rectorul Universității (persoane care participă la manifestări sau concursuri naționale sau internaționale, persoane aflate în delegație, colaboratori ai UNAGE s.a.m.d și care nu au reședința în Iași).

(3) Cazarea unor persoane aflate înafara categoriilor menționate atrage după sine sancționarea Administratorului de cămin.

Art. IV.7 Administratorul căminului se va ocupa de pregătirea documentației în vederea aplicării vizei de flotant pe actele de identitate ale studenților, conform programărilor.

V. Procedura de cazare și decazare a chiriașilor pe durata anului universitar

Art.V.1 Locurile libere rămase în urma decazării chiriașilor pe durata anului universitar vor fi date în folosință pentru cazarea altor studenți ai UNAGE, în ordinea de prioritate stabilită și a mediilor. Studentul înmatriculat la UNAGE care dorește să se cazeze pe un loc liber din

cămin va depune cererea la Administratorul de cămin, cerere care va fi analizată de către Prorectorul de profil. Dacă se primesc mai multe dosare de la facultăți diferite, pentru ocuparea unui singur loc în cămin, atunci va fi acceptat dosarul studentului cu media de studii mai mare.

Art.V.2 (1) Chiriașii care doresc să se decazeze din cămin, în timpul anului universitar sau la sfârșitul acestuia, vor depune cu o săptămână înainte de data decazării, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înainte de sfârșitul lunii în curs, o cerere în acest sens la Administratorul de cămin.

Cererea chiriașului va fi analizată și aprobată de Prorectorul de profil în decurs de cel mult 8 zile lucrătoare, sub rezerva îndeplinirii condițiilor impuse pentru decazare. Administratorul căminului va informa apoi chiriașul despre aprobarea cererii și va începe demersurile de decazare a acestuia pe baza Listei de bunuri și a gradului de curățenie din cameră. Administratorul căminului va verifica starea bunurilor din cameră în comparație cu starea acelorași bunuri notată în listă la preluarea locului în cameră. Procedura de decazare se derulează pe durata programului de lucru al Administratorului căminului.

(2) Dacă Administratorul de cămin depistează un bun din cameră care este deteriorat și necesită reparație, întrucât nu-și mai îndeplinește funcția, va semna Procesul verbal de predare a camerei de către chiriaș doar după ce acesta efectuează plata reparației bunului. Gradul de deteriorare tolerat pentru un bun al camerei este de 5%, considerat ca fiind un grad de uzură care apare inevitabil.

(3) O condiție importantă de semnare a Procesului verbal de predare a camerei se referă la gradul de curățenie și igienă din cameră la momentul decazării studentului. Grupul sanitar, frigiderul, mobilierul, salteaua și suprafața camerei trebuie curățate și igienizate, iar pereții trebuie văruiți / reconditionați în caz de murdărire sau deteriorare. Personalul tehnic al căminului va putea realiza aceste reparații la cererea studenților, cu plata pentru lucrările aferente.

(4) Întrucât într-o cameră se cazează un număr de persoane, intervine responsabilitatea pentru repararea unor bunuri și efectuarea curățeniei înainte de decazare, atât pentru obiectele folosite în comun, cât și pentru cele individuale. Chiriașii se vor asigura să-și împartă sarcinile în mod echitabil astfel încât camera să fie predată în aceeași stare ca și la primire.

(5) În lipsa îndeplinirii condițiilor menționate mai sus, Administratorul căminului nu va semna Procesul verbal de predare a camerei locuite de student. Dacă se semnează Procesul verbal al chiriașului, iar condițiile menționate în acest articol nu sunt îndeplinite, atunci Administratorul căminului va răspunde material pentru bunurile deteriorate din camera

chiriașului și se va ocupa personal de curățirea camerei acestuia, după criteriile de igienă din lista de inventar și curățenie a camerei de cămin.

(6) În lipsa Procesului verbal de predare a camerei și a verificării Listei de inventar și curățenie, chiriașul nu va mai primi cazare în cămin în anii universitari următori și nu se va semna și elibera fișa de lichidare la finalizarea studiilor. Valoarea sumei pentru reparația a bunurilor deteriorate sau în lipsă precum și costul curățeniei și igienizării camerei, în cazul în care nu s-a făcut deja acest lucru de către chiriaș înainte de plecare, vor trebui plătite de către chiriaș în vederea accesului la susținerea examenului de absolvire.

Art.V.3 (1) Studenții care pleacă cu studii Erasmus sau alte mobilități aprobate de UNAGE, pe perioada primului semestru universitar, și care au primit cazare în cămin, au dreptul de a-și păstra locul în cameră până la sfârșitul anului universitar. Studenții care se află în această situație vor depune o cerere la Administratorul de cămin în perioada de precizare, cerere în care vor preciza perioada deplasării. Dacă la întoarcere studentul nu mai dorește să locuiască în cămin, atunci este necesar să urmeze procedura de decazare.

(2) Studentul care pleacă cu o mobilitate Erasmus în al doilea semestru al anului universitar va anunța Administratorul căminului cu 10 zile înainte de plecare dacă se va întoarce sau nu în vederea susținerii examenelor din anul universitar respectiv. Dacă nu se mai întoarce la cămin, atunci este obligat să parcurgă procedura de decazare.

Art.V.4 Administratorul căminului va afișa la avizierul căminului perioada de timp pe parcursul căreia căminul va fi închis, cu o săptămâna înainte de fiecare vacanță de studii legală.

Art.V.5 Pe perioada vacanței de vară a studenților, căminul poate funcționa în sistem de unitate de cazare, în funcție de decizia Consiliului de Administrație. Cazarea se face la tarifele aprobate de către Consiliul de Administrație al Universității. Cazarea se face doar pentru studenții înmatriculați și cadrele didactice ale UNAGE sau alte categorii care au o relație de colaborare cu UNAGE sau pe durata sesiunilor de admitere sau examene, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Nerespectarea acestei dispoziții atrage cu sine aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea acestui Regulament.

Dispoziții finale

Regulamentul de cazare se corelează cu celelalte Regulamente în vigoare ale UNAGE Iași și cu legislația națională în vigoare.