

Cuprins:

Oferta educațională	2
Studii universitare de licență.....	3
Prezentarea sintetică a Planurilor de învățământ.....	4
Studii universitare de masterat.....	10
Prezentarea sintetică a Planurilor de învățământ.....	12
Regulamente.....	14
Regulament de credite (ECTS).....	14
Regulament de organizare și desfășurare a activității didactice..	16
Regulament de examinare și notare a studentului.....	25
Regulament privind desfășurarea activității didactice –studii universitare de masterat.....	29
Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.....	38
Regulament intern al Facultății de Teatru	57
Regulament privind acordarea burselor.....	61
Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC).....	69
Regulament de desfășurare a activităților de voluntariat.....	72
Regulament de cazare în cămin.....	76
Regulament privind acordarea subvențiilor la transport pentru studenții	85
Organizarea Facultății de Teatru.....	87

OFERTA EDUCAȚIONALĂ A FACULTĂȚII DE TEATRU

Ciclul I – Studii universitare de licență

Domeniul	Specializarea: ARTELE SPECTACOLULUI (180 credite)			Durata studiilor	
Teatru	Programe de studiu:				3 ani
	<i>Actorie</i>	<i>Păpuși Marionete</i>	<i>Regie</i>	<i>Coregrafie</i>	
	Specializarea: TEATROLOGIE (180 credite)				3 ani
<i>Management cultural</i>					

Ciclul II – Studii universitare de master

Domeniul	Specializarea: ARTELE SPECTACOLULUI (120 credite)		Durata studiilor
Teatru	<i>Artele spectacolului teatral</i>	<i>Mangement și antreprenariat artistic</i>	2 ani

Ciclul III – Studii universitare de doctorat

Domeniul	Direcții de studiu:	
Teatru	DOCTORAT ȘTIINȚIFIC – TEATROLOGIE	
	DOCTORAT PROFESIONAL – CREAȚIE	

Studii universitare de licență

Misiunea și obiectivele Ciclului I - Studii universitare de licență

În domeniul Teatru, misiunea facultății este de a oferi absolvenților celor două specializări Artele spectacolului și Teatrologie programe de studiu bazate pe cercetarea interdisciplinară și care să permită atingerea competențelor profesionale în domeniul creației teatrale. Gândit în vederea formării unui actor profesionist și de performanță, Planul de învățământ al Programului de studii **Artele spectacolului (Actorie)** acoperă atât latura culturală pe care se sprijină personalitatea unui actor, cât și cea practică, specifică profesiei, urmărind pe parcursul celor trei ani de studiu acest dublu obiectiv. Studiile se pot aprofunda în ciclul de studii universitare de masterat, unde se face trecerea și spre zona cercetării, o investiție de lungă durată și care deschide noi variante inserării pe piața muncii.

În școala de teatru, artistul-păpușar se formează, mai întâi de toate, ca un actor performant, pentru că Programul de studii **Artele spectacolului (Păpuși - Marionete)** îi oferă o dublă orientare, atât pe direcția artei actorului, cât și pe cea a artei mânăirii păpușii și marionetei. Prin particularitățile meseriei spre care se îndreaptă, actorul păpușar poate deveni el însuși creator și realizator de spectacol sau one-man-show-uri. Paleta cursurilor opționale îl ajută să adauge competențelor sale unele complementare: în pantomimă, euritmie, biomecanică sau în studiul unui instrument muzical. Opțiunea pentru o carieră, în domeniul artei teatrului de animație, poate oferi unor absolvenți de liceu certitudinea alegerii unei profesii interesante, atractive, deschisă unei mari cerințe de piață.

Misiunea asumată, prin programul de studii **Artele spectacolului (Regie)**, este aceea de a oferi absolvenților cunoștințe, de a dezvolta abilități bazate pe cercetarea interdisciplinară, care să permită atingerea competențelor profesionale în domeniul creației teatrale. Obiectivul general al programului de studiu Regie vizează formarea de specialiști în domeniul regiei spectacolului de teatru. Obiectivele specifice sunt axate pe stimularea creativității, inovației, curajului abordării ineditului și adevărului scenic și pe formarea tinerilor ca profesioniști și cercetători, în vederea accederii la studiile masterale și doctorale. Munca practică de cercetare aplicată stimulează descoperirea și modelarea personalității artistice, a unei viziuni proprii despre arta spectacolului. Seria de prelegeri și colocvii, coordonarea lucrărilor practice, antrenează studenții în sensul unei participări creative. Colaborarea constantă cu toți colegii de generație – actori, păpușari, coregrafi, teatrologi – facilitează formarea unor echipe de creație capabile să-și conceapă și să-și dezvolte propriile proiecte.

Programul de studiu **Artele spectacolului (Coregrafie)** își propune să ofere posibilitatea de a-și aprofunda cunoștințele profesionale absolvenților liceelor

de Coregrafie sau celor care au parcurs doar un segment al acestei pregătiri dar activează în această zonă artistică. Studenții pot fi balerini angajați în teatrele de operă, operetă, muzicale, de balet, în companiile de balet, care doresc să se pregătească în vederea unei cariere în domeniul creației, anterior sau ulterior pensionării – (mai timpurii în rândul dansatorilor decât în alte domenii) – sau profesori care predau specialități complementare dansului clasic în învățământul gimnazial vocational de stat sau particular (cu o largă răspândire în toată țara). Dintre cele trei direcții majore ale învățământului vocațional – interpretare, creație, pedagogie – prezentul program vizează în etapa de licență prioritar creația coregrafică – fără să se limiteze însă la aceasta –, urmând ca, la instituirea studiilor de masterat, accentul să cadă pe pedagogia de specialitate în învățământul liceal și superior.

Programul de studii universitare de licență **Teatologie (Management cultural)** își propune să formeze profesioniști (*consultanți artistici, producători delegați pentru teatru, producători delegați evenimente de marketing*) care să vină în întâmpinarea nevoilor instituțiilor de profil, dar și a creatorilor și a operelor lor, pentru a-i susține în fazele de finanțare, producție, difuzare și mediere, pe de o parte, iar pe de altă parte, să creeze condițiile optime pentru manifestări culturale. Prin stagiile de practică în diverse instituții/ organizații culturale, acest tip de studii de licență oferă posibilitatea acumulării experienței practice în diferitele expresii artistice.

Absolvenții programelor de studii universitare de licență își pot îmbogăți competențele profesionale cu studii aprofundate, cum ar fi cele de masterat și de doctorat. Facultatea de Teatru organizează studii universitare de masterat pe profil teatral, programele de studii: Artele spectacolului teatral și Management și antreprenariat artistic.

Prezentarea sintetică a Planurilor de învățământ

Actorie

Titlu disciplină	An I	An II	An III
DISCIPLINE OBLIGATORII			
Discipline fundamentale:			
Istoria teatrului universal		*	*
Teoria dramei	*		
Istoria teatrului românesc	*		
Estetica teatrului			*
Discipline în domeniu:			
Practica artistică (Atelier de creație)	*	*	*
Arta în mediu digital		*	
Producție și antreprenariat cultural			*
Elaborarea tezei de licență			*
Discipline de specialitate:			
Arta actorului	*	*	*
Improvizație scenică	*		
Arta actorului de film			*
Vorbire scenică	*	*	
Tehnică vocală (cunoștințe muzicale, canto)	*	*	
Antrenamentul mijloacelor de expresie corporală/ vocală			*
Discipline opționale (se aleg 3 credite):			
Spectacologie	*		
Pantomimă	*		
Lupte scenice	*		
Ritmică/ Instrument	*		
Scenografie		*	
Light design-Sound design		*	
Tehnici de animare		*	
Atelier de teatru-dans			*
Mască și machiaj			*
Etică și integritate academică			*
Discipline complementare:			
Limba străină	*	*	
Educație fizică (expresie corporală, mișcare scenică)	*		
Educație fizică (lupte scenice)		*	
DISCIPLINĂ FACULTATIVĂ:			
Istoria muzicii/ Istoria dansului	*		

Păpuși-Marionete

Titlu disciplină	An I	An II	An III
DISCIPLINE OBLIGATORII			

Discipline fundamentale:			
Istoria teatrului universal		*	*
Istoria teatrului românesc	*		
Discipline în domeniu:			
Practica artistică (Atelier de creație)	*	*	
Producție și antreprenariat cultural			*
Elaborarea tezei de licență			*
Discipline de specialitate:			
Arta mânăuirii păpușii	*	*	
Arta mânăuirii marionetei	*	*	
Tehnici de animare			*
Tehnici de construcție a sistemelor de mânăuire			*
Arta actorului	*	*	*
Vorbire scenică	*	*	
Tehnică vocală (cunoștințe muzicale, canto)	*	*	
Antrenamentul mijloacelor de expresie vocală			*
Antrenamentul mijloacelor de expresie corporală			*
Discipline opționale (se alege 3 credite):			
Teoria dramei	*		
Pantomimă	*		
Ritmică/ Instrument	*		
Istoria teatrului de păpuși și marionete		*	
Scenografie		*	
Light design-Sound design		*	
Estetica teatrului			*
Arta actorului de film			*
Arta în mediul digital			*
etică și integritate academică			*
Practica artistică (Atelier de creație)			*
Discipline complementare:			
Limba străină	*	*	
Educație fizică (expresie corporală, mișcare scenică)	*		
Educație fizică (lupte scenice, expresie corporală, mișcare scenică)		*	
DISCIPLINE FACULTATIVE:			
Istoria muzicii/ Istoria dansului	*		
Dramaturgie/ Analiza textului dramatic		*	

Regie

Titlu disciplină	An I	An II	An III
------------------	------	-------	--------

DISCIPLINE OBLIGATORII			
Discipline fundamentale:			
Istoria teatrului universal	*	*	*
Teoria dramei	*		
Istoria teatrului românesc		*	
Estetica teatrului			*
Discipline în domeniu:			
Spectacologie	*	*	*
Discipline de specialitate:			
Atelier de creație teatrală	*	*	*
Regie teatru	*	*	*
Tehnici de interpretare specifice artei actorului	*		
Teoria muzicii	*		
Scenografie		*	
Antropologie teatrală			*
Cercetare proiect licență			*
Practică de specialitate	*		
Practică artistică		*	*
Discipline opționale (se aleg 3 credite):			
Expresie corporală	*		
Euritmie	*		
Educație vizuală		*	
Prelucrarea imaginii pe computer		*	
Light design-Sound design		*	
Tehnici de reprezentare specifice teatrului de animație		*	
Dramaturgie			*
Managementul proiectului cultural			*
Etică și integritate academică			*
Tehnologii digitale în spectacol			*
Discipline complementare:			
Educație fizică	*	*	
Limba străină	*	*	
DISCIPLINE FACULTATIVE:			
Istoria culturii și civilizației	*		
Istoria artei cinematografice		*	

Coregrafie

Titlu disciplină	An I	An II	An III
DISCIPLINE OBLIGATORII			

Discipline fundamentale:			
Istoria dansului	*	*	*
Istoria teatrului universal		*	*
Discipline în domeniu:			
Practică artistică (Atelier de creație)	*	*	
Improvizatie scenică/ Arta actorului	*		
Producție și antreprenariat cultural			*
Elaborarea tezei de licență			*
Discipline de specialitate:			
Artă coregrafică	*	*	
Dans de caracter	*		
Teoria muzicii	*		
Analiza procesului coregrafic	*		
Dans contemporan		*	*
Dramaturgie coregrafică		*	
Creație/ Regie coregrafică			*
Light design-Sound design			*
Dans istoric	*		
Practică artistică (Atelier de creație)			*
Discipline opționale (se aleg 3 credite):			
Tehnici de recuperare după efort	*		
Biomecanică teatrală	*		
Atelier de teatru-dans		*	
Atelier de video-dans		*	
Lupte scenice			*
Scenografie			*
etică și integritate academică			*
Discipline complementare:			
Limba străină	*	*	
Educație fizică (tehnici de dans)	*	*	
DISCIPLINĂ FACULTATIVĂ:			
Istoria muzicii	*		
Teoria dramei		*	

Teatologie – Management cultural

Titlu disciplină	AnI	AnII	AnIII
------------------	-----	------	-------

DISCIPLINE OBLIGATORII			
Discipline fundamentale:			
Istoria teatrului universal	*	*	*
Teoria dramei	*		
Istoria teatrului românesc		*	
Estetica teatrului			*
Discipline de specialitate:			
Studii teatrale		*	
Teatru și management	*		
Marketing cultural	*	*	
Managementul cultural	*	*	
Teoria culturii	*		
Practică teatrală		*	*
Managementul proiectului cultural			*
Antreprenariat cultural			*
Producție de spectacol			*
Secretariat literar/ Publicitate			*
Discipline în domeniul:			
Spectacologie		*	*
Elaborarea lucrării de licență			*
Tehnici de editare și promovare digitală	*		
Practică teatrală	*	*	*
Discipline opționale (se aleg 3 credite):			
Studii teatrale	*		
Studii de public	*		
Procesare digitală text-imagine		*	
Scritură creativă		*	
Strategii culturale			*
Etică și integritate academică			*
Discipline complementare:			
Educație fizică	*	*	
Limba străină	*	*	
DISCIPLINĂ FACULTATIVĂ:			
Istoria teatrului de păpuși și marionete	*		

Studii universitare de masterat

Misiunea și obiectivele Ciclului II –

Studii universitare de masterat

Practica activității pedagogice ne-a demonstrat de-a lungul anilor că marea majoritate a studenților descoperă abia în ultimul an de studii, când încep pregătirile mai temeinice pentru lucrarea de licență, gustul și interesul pentru cercetarea complexă a fenomenului teatral, gustul și dorința de a analiza cu profunzime întrepătrunderea elementelor componente ale artei scenice ca artă de sinteză. Și acest detaliu ne-a făcut să gândim la importanța cursurilor de Masterat care să aibă ca tematică arta spectacolului.

Programul de studii universitare **Artele spectacolului teatral** este o linie de studiu ce vine în întâmpinarea persoanelor implicate în procesul teoretic și practic al teatrului, absolvenților ce posedă deja o diplomă universitară în domeniu sau în arii adiacente acestuia. Tinerii profesioniști din sfera teatrului au ocazia să-și perfecționeze tehnicile de interpretare și să-și actualizeze informația, pentru a răspunde cu brio cerințelor unei piețe culturale în plină evoluție.

Programul de studiu are ca scop oferirea informației practice, teoretice și conceptuale cu privire la noile realități teatrale, furnizându-le celor interesați, instrumentarul necesar abordării diferitelor forme de manifestare spectaculară. Elementele esențiale ale programului sunt: conștientizarea importanței proiectului cultural, începând cu faza de concept și terminând cu prezentarea produsului final în public; însușirea tehnicilor și metodelor de interpretare din teatrul contemporan, multidisciplinaritatea; dezvoltarea creativității masteranzilor și încurajarea construcției de proiecte independente, prin accesarea unor programe de finanțare naționale și internaționale.

Misiunea programului de studiu este de a forma profesioniști bine ancorați în piața teatrală actuală, profesioniști care să vină în întâmpinarea publicului deja format, sau care să inițieze și să educe noi categorii de public, în așa fel încât arta să devină un vârf de lance al evoluției societății contemporane.

În jurul axei centrale a acestui program masteral – Proiect teatral: concept, elaborare, promovare, receptare – se vor studia diferitele forme de teatru, ca cel experimental, teatru sport, sau teatru social, dar se vor analiza și rigorile de scriitură ale textului dramatic, tehnici de light design și sound design, tehnici de animație în spectacolul contemporan.

Obiectivul fundamental al programului este asigurarea dezvoltării competențelor și abilităților necesare tuturor profesioniștilor care doresc să se integreze în piața culturală, fie prin formule spectaculare individuale, fie prin afilierea la organizații profesioniste din domeniu, dezvoltându-se astfel mișcarea teatrală în ansamblul ei.

Misiunea MAA – Iași, Master în **Management și Antreprenariat artistic**, este de a forma profesioniști care să vină în întâmpinarea creatorilor și a operelor lor pentru a-i susține în fazele de finanțare, producție, difuzare și mediere,

pe de o parte, iar pe de altă parte, să creeze condițiile optime pentru manifestări culturale și producția bunurilor culturale (a ideilor și a valorilor) pentru transpunerea acestora în opere la îndemâna publicului interesat de cultură, precum și pentru receptarea lor de către opinia publică. Obiectivul fundamental al programului este asigurarea dezvoltării competențelor și abilităților necesare tuturor profesioniștilor care doresc să dezvolte afaceri antreprenoriale în domeniul artistic

Prin stagiile de practică în diverse organizații și prin sarcina de a crea un proiect cultural-artistic propriu, acest tip de studii aprofundate oferă posibilitatea acumulării experienței practice în diferitele expresii artistice.

Prezentarea sintetică a Planurilor de învățământ

Artele spectacolului teatral

Titlu disciplină	An I	An II
DISCIPLINE OBLIGATORII		
Disciplină de sinteză:		
Construcția scenică: Sens. Imagine. Creativitate	*	*
Discipline de aprofundare:		
Atelier de creație: concept, elaborare	*	*
Tehnici de interpretare în arta spectacolului contemporan	*	*
Elaborarea și promovarea proiectului de disertație		*
Etică și integritate academică		*
DISCIPLINE OPȚIONALE		
Opțional 1 (se alege 1 din 2 discipline):		
Storytelling-exploatare scenice și extrascenice	*	*
Atelier de teatru în educație	*	*
Tehnici de design – sunet și lumini	*	*
Opțional 2 (se alege 1 din 2 discipline):		
Tehnici teatrale nonverbale în spectacolul contemporan	*	*
Tehnici de animație în spectacolul contemporan	*	*
Practică	*	*
DISCIPLINE FACULTATIVE		
Elemente de antropologie teatrală	*	*
Istoria dansului	*	*

Management și antreprenoriat artistic

Titlu disciplină	An I	An II
DISCIPLINE OBLIGATORII		
Discipline de sinteză:		
Antreprenoriat artistic	*	
Metodologia proiectului cultural-artistic		*
Discipline de aprofundare:		
Managementul artelor spectacolului	*	
Proiect cultural -atelier de cercetare și inovare artistică	*	
Marketing în artele spectacolului		*
Legislație în domeniul culturii		*
Elaborarea și promovarea proiectului de disertație		*
etică și integritate academică		*
Discipline opționale (se alege 1 din 3 discipline):		
Strategii culturale	*	
Tipuri de organizații în domeniul culturii	*	
Valori culturale	*	
Parteneriate, mecenat, atragere de fonduri		*
Schimburi și cooperare culturală		*
Cultură și civilizație		*
Stagiu de practică:		
Practică	*	*

REGULAMENTE

1. Regulament de credite (ECTS)

. CAPITOLUL I - Principii generale

Art. 1. În Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași, întreaga activitate didactică, artistică și de cercetare se desfășoară pe baza:

- Constituției României,
- Legii Educației Naționale 1/ 2011
- principiilor Cartei universitare aprobată de Senat,
- Hotărârilor Senatului Universității

Art. 2. Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași asigură studenților dreptul de opțiune în alegerea domeniilor, a specializărilor, a disciplinelor (în conformitate cu planurile de învățământ), recunoașterea creditelor anterioare obținute în universitate, în alte universități românești sau străine.

Cu 15 zile înainte de începerea anului universitar (OMeDC 3617/2005), fiecare facultate elaborează **ghidul de studii** care sintetizează informații referitoare la: domenii sau grupuri de domenii de licență, specializări, planuri de învățământ, programe analitice, condiții de promovare etc. Facultățile au obligația de a afișa, inclusiv electronic, informațiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității didactice.

Art. 3. Procesul de formare pentru învățământul de zi este structurat astfel:

- **ciclul I** - de Licență, cu o durată de 3 sau 4 ani. Absolvenții acestui ciclu obțin **Diploma de Licență** în domeniul și specializarea urmată.

- **ciclul II** - de Master, cu o durată de 2 ani. Absolvenții acestui ciclu obțin **Diploma de Master** .

- **ciclul III** - Doctorat, în domeniile Muzică, Teatru și Arte vizuale, cu o durată de 4 ani (3 ani din 2005 conform H.G.nr. 567/ 2005 privind organizarea și desfășurarea doctoratului) și 3-6 ani fără frecvență. Absolvenții obțin **Diploma de Doctor** în unul din domeniile Muzică, Teatru sau Arte vizuale.

Art. 4. Creditul reprezintă volumul total de muncă depus de student pentru însușirea cunoștințelor unei materii de studiu.

Art.5. Disciplinele din planul de învățământ (PI) au coduri de identificare care le definesc univoc parametrii (facultatea, specializarea, anul de studii în care se începe predarea disciplinei, semestrul în care se finalizează disciplina și numărul de ordine al disciplinei respective).

Art. 6. Numărul de *credite* atribuite disciplinelor pe parcursul unui an de studiu este de 60, câte 30 în fiecare semestru.

Art. 7. Un student poate acumula într-un an de studiu mai multe credite decât numărul mediu stabilit prin **art.6**.

Art. 8. Numărul minim de credite atribuite disciplinelor obligatorii și opționale dintr-un semestru este de 30.

Art. 9. Creditele sunt numere întregi.

Art. 10. Numărul de credite alocate unei discipline nu este divizibil pe forme de activitate.

Art. 11. Creditele se pot obține în avans doar în ordinea crescătoare a semestrelor, în condițiile respectării succesiunii de parcurgere a disciplinelor din planul de învățământ și se pot reporta în semestrele următoare în aceleași condiții. Obținerea creditelor în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului *cu condiția ca studentul să fie integralist și să nu aibă medii semestriale sub 9 (nouă)* și se aproba de Consiliul Facultății. Prin intermediul creditelor obținute anticipat, studentul poate urma în avans una

sau chiar mai multe discipline. *Studiul în avans se poate efectua numai între anii de studiu succesivi* (II-III) și nicidecum altfel (între anii I-III, II-IV).

Art. 12. Creditele, odată obținute se acumulează pe întreaga durată a școlarizării, recunoașterea lor fiind de competența Facultăților.

Art. 13. Obținerea creditelor atribuite unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline. Nota minima de promovare este 5,00.

Art. 14. Promovarea unei discipline atrage după sine recunoașterea creditelor aferente.

Art. 15. Creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor specializări sau unor profiluri diferite la cererea studentului și se aprobă de Consiliul Facultății la care se solicită transferul.

Art. 16. Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu, la cererea studentului și se aprobă de Consiliul Facultății la care se solicită transferul.

Art. 17. Anul universitar are două semestre egale, de câte 14 săptămâni fiecare, urmate de câte o sesiune de examene de 3-4 săptămâni, la care se adaugă o sesiune de restanțe/mărire de notă înainte de încheierea anului universitar.

Art. 18. Toti studenții au obligația să semneze anual *Contractul de Studii*, în care se precizează disciplinele ce urmează să le frecventeze. Contractul nu poate fi modificat sau reziliat în timpul anului universitar.

Art. 19. Contractul anual de studii pentru studenții din anii II-IV trebuie semnat în cursul semestrului I până la începutul sesiunii de iarnă.

Art. 20. Studenții din anul I semnează *Contractul de studii* în prima săptămână din anul universitar.

Art. 21. Disciplinele psihopedagogice incluse în programul Institutului de Pregătire Psihopedagogică și Consiliere se creditează separat, fiind cotate cu 30 de credite.

Art. 22. Verificarea finală a cunoștințelor studenților se face în sesiunile de examen, programate de Decanat.

Art. 23. Studentul are obligația să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ. Modul de frecventare a orelor de activitate didactică precum și îndeplinirea obligațiilor la acestea, se stabilesc în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul Facultății.

Art. 24. Prezentarea la forma de examinare (evaluarea finală) este condiționată de îndeplinirea tuturor obligațiilor impuse de specificul disciplinelor, de nota 5 la etapa I (evaluarea pe parcurs) și a unei frecvențe de minimum 50 %, cu excepția situațiilor descrise la art.25 și art.26.

Art. 25. Frecvența în cazul disciplinelor la care realizarea cursurilor sau a lucrărilor practice este condiționată de prezența întregului colectiv de studenți (orchestră, muzică de cameră, ansamblu coral, ansamblu psaltic, jazz, arta actorului, dirijat cor, clasă de operă, ansamblu vocal, improvizație scenică la secția marionete, arta mânării păpușii și marionetei) este de minimum 80% din totalul orelor prevăzute într-un semestru.

Art. 26. În cazuri excepționale (concediu de maternitate, spitalizare și concediu medical, participarea la manifestări artistice, precum și în alte situații, conform reglementărilor legale), conducerea facultății pe baza actelor justificative și a cererii individuale înaintate de student și înregistrate la secretariat, poate motiva absențele de la activitatea didactică.

Art. 27. La sfârșitul fiecărui an universitar, decanatul va întocmi pentru fiecare specializare clasamentul în ordinea descrescătoare a mediei generale și a numărului de

credite realizate, începând cu studenții integraliști apoi vor fi trecuți cei cu unul și mai multe examene restante.

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 28. Dispozițiile prezentului regulament vor fi completate cu reglementările ulterioare ale ministerului precum și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași.

Art. 29. Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința **Senatului** UAGE Iași din data de **11.07.2011** și **30.12.2012**.

Art. 30. Modificarea Regulamentului se face la propunerea Consiliului Profesorat al Facultății, a conducerii organizațiilor studențești legal constituite, a Consiliului de administrație sau a 1/2 din numărul membrilor Senatului. Modificarea se aplică din anul universitar următor.

2. Regulament de organizare și desfășurare a activității didactice

CAPITOLUL I - Principii generale

Art. 1. În Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași, întreaga activitate didactică, artistică și de cercetare se desfășoară pe baza:

- Constituției României,
- Legii Educației Naționale 1/2011
- principiilor Cartei universitare aprobată de Senat,
- Hotărârilor Senatului Universității.

Art. 2. Întreaga activitate didactică urmărește îndeplinirea următoarelor obiective: excelența în predare; promovarea culturii, artei și științei în spiritul valorilor democrației, al standardelor morale, al libertății academice, al deschiderii spre integrare în comunitatea științifică internațională și în spațiul de cultură și civilizație europeană; prevenirea formelor de exclusivism și de intoleranță; asigurarea de programe academice destinate să satisfacă o paletă cât mai largă de cerințe educaționale; adecvarea cunoștințelor teoretice și practice ale absolvenților la cerințele de încadrare.

Art. 3. Procesul de formare pentru învățământul de zi este structurat astfel:

- **ciclul I** - de Licență, cu o durată de 3 sau 4 ani. Absolvenții acestui ciclu obțin **Diploma de Licență** în domeniul și specializarea urmată.

- **ciclul II** - de Master, cu o durată de 2 ani. Absolvenții acestui ciclu obțin **Diploma de Master**.

- **ciclul III** - Doctorat, în domeniile Muzică, Teatru și Arte vizuale, cu o durată de 4 ani (3 ani din 2005 conform H.G.nr. 567/2005 privind organizarea și desfășurarea doctoratului) și 3-6 ani fără frecvență. Absolvenții obțin **Diploma de Doctor** în unul din domeniile Muzică, Teatru sau Arte vizuale.

Art. 4. Creditul reprezintă volumul total de muncă depus de student pentru însușirea cunoștințelor unei materii de studiu.

Art.5. Disciplinele din planul de învățământ (PI) au coduri de identificare care le definesc univoc parametrii (facultatea, specializarea, anul de studii în care se începe predarea disciplinei, semestrul în care se finalizează disciplina și numărul de ordine al disciplinei respective).

Art. 6. Numărul de *credite* atribuite disciplinelor pe parcursul unui an de studiu este de 60, câte 30 în fiecare semestru.

Art. 7. Un student poate acumula într-un an de studiu mai multe credite decât numărul mediu stabilit prin **art.6**.

Art. 8. Numărul minim de credite atribuite disciplinelor obligatorii și opționale dintr-un semestru este de 30.

Art. 9. Creditele sunt numere întregi.

Art. 10. Numărul de credite alocate unei discipline nu este divizibil pe forme de activitate.

Art. 11. Creditele se pot obține în avans doar în ordinea crescătoare a semestrelor, în condițiile respectării succesiunii de parcurgere a disciplinelor din planul de învățământ și se pot reporta în semestrele următoare în aceleași condiții. Obținerea creditelor în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului *cu condiția ca studentul să fie integralist și să nu aibă medii semestriale sub 9 (nouă)* și se aproba de Consiliul Facultății. Prin intermediul creditelor obținute anticipat, studentul poate urma în avans una sau chiar mai multe discipline. *Studiul în avans se poate efectua numai între anii de studiu succesivi (II-III) și nicidecum altfel (între anii I-III, II-IV).*

Art. 12. Creditele, odată obținute se acumulează pe întreaga durată a școlarizării, recunoașterea lor fiind de competența Facultăților.

Art. 13. Obținerea creditelor atribuite unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline. Nota minima de promovare este 5,00.

Art. 14. Promovarea unei discipline atrage după sine recunoașterea creditelor aferente.

Art. 15. Creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor specializări sau unor profiluri diferite la cererea studentului și se aprobă de Consiliul Facultății la care se solicită transferul.

Art. 16. Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu, la cererea studentului și se aprobă de Consiliul Facultății la care se solicită transferul.

Art. 17. Anul universitar are două semestre egale, de câte 14 săptămâni fiecare, urmate de câte o sesiune de examene de 3-4 săptămâni, la care se adaugă o sesiune de restanțe/mărire de notă înainte de încheierea anului universitar.

Art. 18. Toți studenții au obligația să semneze anual *Contractul de Studii*, în care se precizează disciplinele ce urmează să le frecventeze. Contractul nu poate fi modificat sau reziliat în timpul anului universitar.

Art. 19. Contractul anual de studii pentru studenții din anii II-IV trebuie semnat în cursul semestrului I până la începutul sesiunii de iarnă.

Art. 20. Studenții din anul I semnează *Contractul de studii* în prima săptămână din anul universitar. Repartizarea studenților pentru cursuri și lucrări practice individuale și pe grupe la clasele de specialitate va fi propusă de directorul de departament și aprobată de consiliul facultății.

Art. 21. Disciplinele psiho-pedagogice incluse în programul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) se creditează separat, fiind cotate cu 30 de credite.

Art. 22. Verificarea finală a cunoștințelor studenților se face în sesiunile de examen, programate de Decanat.

Art. 23. Studentul are obligația să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ. Modul de frecvență a orelor de activitate didactică precum și îndeplinirea obligațiilor la acestea, se stabilesc în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul Facultății.

Art. 24. Prezentarea la forma de examinare (evaluarea finală) este condiționată de îndeplinirea tuturor obligațiilor impuse de specificul disciplinelor, de nota 5 la etapa I (evaluarea pe parcurs) și a unei frecvențe de minimum 50 %, cu excepția situațiilor descrise la art.25 și art.26.

Art. 25. Frecvența în cazul disciplinelor la care realizarea cursurilor sau a lucrărilor practice este condiționată de prezența întregului colectiv de studenți (orchestră, muzică de cameră, ansamblu coral, ansamblu psaltic, jazz, arta actorului, dirijat cor, clasă de operă, ansamblu vocal, improvizatie scenică la secția marionete, arta mânăirii păpușii și marionetei) este de minimum 80% din totalul orelor prevăzute într-un semestru.

Art. 26. În cazuri excepționale (concediu de maternitate, spitalizare și concediu medical, participarea la manifestări artistice, precum și în alte situații, conform reglementărilor legale), conducerea facultății pe baza actelor justificative și a cererii individuale înaintate de student și înregistrate la secretariat, poate motiva absențele de la activitatea didactică.

Art. 27. La sfârșitul fiecărui an universitar, decanatul va întocmi pentru fiecare specializare clasamentul în ordinea descrescătoare a mediei generale și a numărului de credite realizate, începând cu studenții integraliști apoi vor fi trecuți cei cu unul și mai multe examene restante.

CAPITOLUL II Admiterea, înmatricularea, retragerea de la studii, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților

Art. 28. Admiterea în învățământul superior la UNAGE Iași se organizează pe domenii sau grupe de domenii de studiu.

Art. 29. Admiterea candidaților la UNAGE Iași se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare propusă de Senat și aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege.

Art. 30. Locurile alocate pentru admitere sunt:

- (a) locuri finanțate de la bugetul de stat;
- (b) locuri finanțate din taxe și alte surse extrabugetare.

Art. 31. Admiterea la studii universitare de licență se desfășoară în conformitate cu metodologia elaborată în baza ordinului ministrului privind organizarea admiterii în învățământul superior.

Art. 32. Metodologia de admitere este elaborată de facultăți și aprobată de către Senatul Universității în cel mult o lună calendaristică de la data apariției ordinului ministrului privind admiterea în învățământul superior.

Art. 33. Admiterea la Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași se derulează numai pentru domeniile acreditate sau autorizate provizoriu.

Art. 34. Înmatricularea și reînmatricularea studenților sunt de competența conducerii universității și facultății. Procedura de înmatriculare este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului la începutul fiecărui an universitar, specificând disciplinele pe care urmează a le parcurge în acest interval de studiu.

Art. 35. Înmatricularea în anul I de studii se face de către Rector pe baza rezultatelor concursului de admitere.

Art. 36. Înmatricularea se face de către Rector și în cazul transferului unui student de la o altă universitate. **Decizia** de înmatriculare este emisă numai după ce fiecare student(ă) încheie un contract cu Rectorul Universității, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce, conform prezentului Regulament și legislației în vigoare.

Art. 37. După înmatriculare, fiecare student(ă) este înscris(ă) în registrul matricol, sub un cod unic valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. Aceste coduri sunt date în continuare pentru fiecare serie de studenți. Aceeași procedură se aplică și studenților transferabili de la alte universități.

Art. 38. La înscrierea în registrul matricol, studenților li se întocmește dosarul personal care cuprinde:

- Decizia de înmatriculare;
- Fișa de înscriere în anul I de studiu;
- Contractul de școlarizare încheiat între Rector și student;
- Anexa la contract, care va fi completată la începutul fiecărui an universitar prin contracte de studiu;
- Diploma de studii liceale în original;
- Certificatul de naștere în copie legalizată;
- Adeverința de sănătate.

Art. 39. Pentru studenții transferabili din alte universități de stat românești, actele de studii mai includ: situația școlară în momentul transferului, planul de învățământ și programele analitice ale disciplinelor parcurse.

Art. 40. În perioada școlarizării, dosarul personal al studentului va fi completat cu:

- Fișele de înscriere de la începutul fiecărui an universitar
- Copia certificatului de căsătorie sau alte acte care modifică numele
- Actele necesare pentru acordarea bursei, conform regulamentului de burse (pentru cei care solicită burse)
- Chitanțele de achitare a taxelor școlare pentru studenții plătitori de taxe.

Art. 41. La înscrierea în facultate, decanatul eliberează fiecărui student **carnetul de note**, legitimațiile de transport și carnetele CFR; carnetul de note se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în universitate, în cămine, cantine, biblioteci, baze sportive, manifestări artistice sau în alte împrejurări în care se cere să se facă dovada calității de student, precum și la obținerea oricăror facilități. În cazul pierderii carnetului de student, se eliberează un duplicat numai după anunțarea în presă a pierderii și achitarea unei taxe stabilite de Senat.

Art. 42. Studenții pot fi **transferați** de la o specializare la alta sau de la o facultate la alta, ținându-se cont de aplicarea ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile) și de compatibilitatea planurilor de învățământ, respectându-se **criteriile de performanță profesională** stabilite de către fiecare facultate. Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar.

Art. 43. Transferul nu se poate efectua în primul și în ultimul an de studiu.

Art. 44. La transferul studenților de la o universitate de stat la o altă universitate de stat, statutul de student aflat pe un loc bugetar sau pe un loc cu taxă se păstrează.

Art. 45. Aprobarea transferului este de competența:

- Decanului Facultății, când se solicită transferarea de la o specializare la alta în cadrul aceleiași facultăți;
- Rectorului, când este solicitat transferul de la o facultate la alta în cadrul universității, cererile fiind avizate favorabil de conducerea ambelor facultăți;

- Consiliul de administrație, când se solicită transferarea de la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de decanii și rectorii ambelor facultăți, respectiv, universități. În acest caz, pentru studenții transferați, facultățile primesc alocații bugetare începând cu anul bugetar următor, dacă nu au depășit durata de școlarizare prevăzută de lege.

Art. 46. Consiliul facultății care primește studenții transferați stabilește:

- recunoașterea (sau echivalarea) creditelor;
- examenele de diferență și alte activități obligatorii, conform planului de învățământ și programelor analitice;
- perioada de susținere a examenelor de diferență.

Art. 47. Nepromovarea tuturor examenelor de diferență în perioada stabilită face imposibilă prezentarea studenților la activitățile din perioada următoare.

Art. 48. La cererea motivată a studentului(ei) (boală, motive familiale atestate prin acte doveditoare), Decanul Facultății poate aproba, în primul semestru al anului universitar, întreruperea studiilor pentru maximum două semestre. La reluarea studiilor, acești studenți vor îndeplini eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

Art. 49. Studenților care au întrerupt studiile, la reluarea acestora, li se aplică sistemul european de credite transferabile.

Art. 50. Un student poate fi exmatriculat din următoarele motive:

- nepromovarea anului de studii în patru semestre consecutive (**conform Regulamentului de credite**)

- nepromovarea unui examen după a patra susținere conform **art. 31/a** din prezentul Regulament;

- neachitarea taxelor de școlarizare;
- încercarea de promovare a examenelor prin fraudă;
- încălcarea gravă a eticii universitare.

Art. 51. Pentru studenții care solicită retragerea de la studii, se emite o decizie semnată de Rectorul Universității.

Art. 52. Reînmatricularea studenților se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat.

Art. 53. Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților, aprobate de conducerea facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

Art. 54. Fiecare facultate are obligația de a delega, pentru fiecare an de studiu, **un tutore** (îndrumător de an) dintre cadrele didactice titulare. Sarcina acestuia constă în îndrumarea studenților privind opțiunile profesionale (specializare din domeniul de licență/specializare complementară), organizarea activității lor, armonizarea preferințelor pentru disciplinele opționale și facultative etc.

CAPITOLUL III – Înmatricularea studenților veniți prin programul ERASMUS sau alte forme de mobilitate.

Art. 55. Studenții veniți prin programul ERASMUS, ca și cei sosiți la Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate, se înmatriculează temporar pe perioada în care desfășoară activitate didactică, pe baza contractului de studiu semnat între părți.

Art. 56. Biroul de Relații Internaționale (BRI) trimite Consiliului de administrație lista studenților ERASMUS propuși de universitățile partenere. Pe baza aprobării de către CA, lista devine decizie de înmatriculare ce se trimite la facultăți. Cazurile de respingere se comunică de către BRI la universitățile partenere.

Art. 57. Includerea în lista trimisă CA este condiționată de existența la dosarul fiecărui student a următoarelor acte: Learning Agreement (semnat de coordonatorii ERASMUS), Student Application Form, certificatul din partea universității de origine care atestă calitatea studentului de beneficiar al mobilității ERASMUS.

Art. 58. Fiecare facultate solicită studenților înmatriculați temporar:

(a) copie după actul de identitate

(b) două fotografii tip act de identitate

(c) copie după Learning Agreement (semnată de coordonatorii ERASMUS de la ambele universități);

Aceste acte sunt păstrate la facultate în dosarul personal al studentului.

Art. 59. Studenții înmatriculați temporar sunt înscriși în registrul de înmatriculări temporare al facultății (după un formular aprobat de CA).

Art. 60. Facultatea care a primit studenți înmatriculați temporar eliberează acestora carnetele de student, legitimațiile de transport și carnetele CFR, conform legii.

Art. 61. Studenții ERASMUS sunt înmatriculați temporar numai la facultatea la care au venit în baza acordului instituțional ERASMUS.

CAPITOLUL IV - Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studii

Art. 62. Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unei specializări se încheie cu o *evaluare finală*.

Art. 63. În fiecare an universitar se organizează trei sesiuni de examene, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru și o sesiune de reanțe. Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilită anual de Senatul Universității.

Art. 64. Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

(a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al specializării pe care studentul o urmează;

(b) la disciplinele opționale sau facultative cuprinse în planul de învățământ al specializării, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris;

(c) la disciplinele modulului psihopedagogic, dacă a optat pentru o astfel de pregătire.

Art. 65. Trecerea dintr-un an în altul *este condiționată* de obținerea a minimum 30 de credite din cele 60 alocate disciplinelor obligatorii și opționale. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu excepția situațiilor speciale descrise la **art. 39** care pot permite o *prelungire de școlarizare sau întrerupere de studii*.

Art. 66. Anul de studiu este considerat promovat numai atunci când studenții au obținut cel puțin nota 5,00 la toate disciplinele obligatorii și au acumulat numărul de credite prevăzute în planul de învățământ.

Art. 67. Studenții din toți anii de studiu se pot prezenta la examene/colocvii la fiecare disciplină **de cel mult două ori gratuit** pe parcursul unui ciclu de studii, în sesiuni consecutive. În cazul în care studenții nu obțin note de promovare după cea de a doua prezentare, vor solicita reexaminarea cu taxă. Dacă nici după reexaminare nu au promovat examenul, pot cere înscrierea din nou la disciplina respectivă, pentru a reface întreaga activitate didactică prevăzută prin programa analitică la acea disciplină, după care se pot

prezenta din nou la examen/colocviu o singură dată, cu taxă, în condițiile articolului 58 din Legea Educației Naționale. Nepromovarea examenului/colocviului după această ultimă prezentare atrage după sine exmatricularea. Reluarea studiilor se poate face prin reînmatriculare, începând cu anul universitar următor, în regim cu taxă pentru toată perioada rămasă; dacă numărul disciplinelor nepromovate este mai mare de 5,00 studentul va fi înmatriculat în același an de studiu.

Art. 68. În situații speciale (plecări în străinătate la date precise, cu burse de studiu, manifestări și concursuri artistice, concediu de maternitate) Biroul Consiliului Facultății poate aproba, la cererea studentului cu acordul cadrului didactic, susținerea unor examene și în afara sesiunilor programate, cu condiția ca numărul total de examinări la aceeași disciplină să nu fie mai mare de trei.

Art. 69. Decanul poate aproba **reexaminarea pentru mărirea notei** studenților care au promovat toate examenele anului respectiv, cu condiția ca prin această reexaminare să nu fie depășit numărul de trei examinări la aceeași disciplină. Aceste reexaminări sunt gratuite, cu excepția cazului în care studentul s-a prezentat deja de două ori la examen.

Art. 70. Rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținute anterior. În urma examinării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică **numai** atunci când nota obținută este mai mare.

Art. 71. Studenții care nu au promovat un an de studiu în **patru** semestre consecutive sunt exmatriculați.

Art. 72. Studenții care nu au promovat o parte din examenele și verificările pe parcurs din anul I, dar au obținut minimum 30 de credite din cele 60 alocate disciplinelor obligatorii și opționale, vor repeta verificările nepromovate, în anul II de studiu, în sesiunile de examene, programate de Decanul.

Art. 73. Trecerea din anul II în anul III de studiu *este condiționată* de obținerea a minimum 30 din *creditele planificate pentru anul II, plus toate cele restante din anul I*. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu excepția situațiilor descrise la **art. 87** care pot permite o *prelungire de școlarizare sau întrerupere de studii*.

Art. 74. Trecerea din anul III în anul IV de studiu *este condiționată* de obținerea a minimum 25 din *creditele planificate pentru anul III, plus toate cele restante din anul II*. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu excepția situațiilor descrise la **art. 87** care pot permite o *prelungire de școlarizare sau întrerupere de studii*.

Art. 75. În condițiile nepromovării integrale a ultimului an de studiu, acesta se va reface integral cu taxă.

Art. 76. Pentru asigurarea coerenței în formarea de cunoștințe și competențe, definatorii domeniului de pregătire, promovarea unei discipline de studiu trebuie să se realizeze obligatoriu la sfârșitul anului următor predării materiei respective.

Art. 77. În cazul în care absențele nemotivate de la activitățile didactice depășesc 50% sau 80% - conform precizărilor de la art. 25 - și nu au obținut calificativul minim la etapa I de evaluare, studenții vor reface disciplina conform planificării stabilite de titularul disciplinei, fără taxă, în semestrul echivalent al anului următor și cu taxă în semestrele următoare.

Art. 78. În cazuri excepționale (concediu de maternitate, spitalizare și concediu medical mai mare de 30 de zile, participări la manifestări artistice și concursuri) refacerea activităților conform specificului disciplinelor se poate realiza în altă perioadă, cu acordul titularului disciplinei și aprobarea Decanului.

Art. 79. Evaluările pe parcurs (teste scrise, lucrări, proiecte, audiție) care se susțin în cursul semestrului se pot reface, la cerere, pentru mărire de punctaj, în ultimele două săptămâni de la sfârșitul semestrului.

Art. 80. Numărul maxim de credite transferabile pe toată durata studiilor este variabil, în funcție de reglementările cuprinse în convențiile dintre facultăți sau universități.

Art. 81. Recunoașterea și echivalarea creditelor se face numai în cadrul aceleiași ciclului de studii, condiția de bază fiind compatibilitatea a minimum 80% din conținutul disciplinei de la cele două facultăți și obținerea cel puțin a notei minime de promovare (cinci).

Art. 82. La nivelul fiecărei facultăți și la nivelul universității vor funcționa comisii speciale de echivalare a creditelor, conduse de decani, respectiv de proctorul cu activitatea didactică.

Art. 83. Întreruperea studiilor se poate face numai la începutul anului universitar, în perioada în care se definitivează contractele de studiu. Durata de întrerupere este de maximum doi ani pe perioada studiilor de licență.

Art. 84. Întreruperea studiilor se poate face și în timpul anului universitar dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră, etc.), însă în acest caz, anul început și întrerupt intră în calculul celor doi ani de întrerupere.

Art. 85. Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, competențe demonstrate precum și modul de desfășurare a verificării - examene, teste, examene, parțiale, proiecte) se stabilesc prin programa disciplinei, avizată de șeful de Catedră și aprobată de Consiliul Facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității la disciplina respectivă.

Art. 86. Verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se face semestrial în două etape.

(a) **Etapa I** - evaluarea pe parcurs se fundamentează pe teste scrise, lucrări practice, proiecte, frecvență la cursuri și seminarii, audiții, recitaluri, activități conforme specificului disciplinelor și domeniilor.

(b) Media **etapei I** este compusă din trei note după cum urmează: **o notă** acordată pentru frecvență (absențele motivate vor fi considerate prezențe), **o notă** pentru **verificare** (teste, lucrări, audiții) și **o notă** reprezentând **aprecierea generală** a profesorului asupra volumului și calității muncii depuse de student pe parcursul întregului semestru; cele trei note care vor genera **media** sunt consemnate în catalogul individual, alături de absențe, într-o rubrică specială.

(c) Media **evaluării pe parcurs** reprezintă 50% din nota finală.

(d) La **etapa a II-a**, verificarea finală, au dreptul să se prezinte studenții care au obținut **minimum 5 la etapa I**.

Art. 87. O disciplină are o singură notă finală, care reprezintă **media** dintre nota obținută în **etapa I și verificarea finală**.

Art. 88. În cazul repetării unui examen nepromovat, notele obținute și validate anterior sunt recunoscute chiar și în anul următor de studiu.

Art. 89. Verificările finale (examele, colocviile) într-un an universitar sunt programate/reprogramate după un calendar stabilit de Decanat, cu consultarea studenților și a titularilor de curs și aprobat de Consiliul Facultății.

Art. 90. Planificarea sesiunilor suplimentare la solicitarea studenților se face de către Decanat cu avizul Consiliului Facultății și aprobarea CA.

Art. 91. Studenții ERASMUS (incoming students) sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale

pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

Art. 92. Pe baza cataloagelor menționate la articolul precedent, facultatea trimite foaia matricolă parțială, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, Biroului de Relații Internaționale.

CAPITOLUL V - Finalizarea studiilor

Art. 93. Studiile universitare de licență se încheie cu un *examen de licență*.

Art. 94. Examenul de licență la Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași se susține pe baza unei metodologii aprobate anual de Senat și elaborată în conformitate cu ordinul ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior. Examenul de licență se susține în domeniul de licență la care studentul a fost înmatriculat.

Art. 95. Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlul de licențiat în domeniul pe care l-au urmat, confirmat printr-o *diplomă de studii universitare de licență*, însoțită de *suplimentul la diplomă*, în care se consemnează specializarea sau specializările urmate, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

Art. 96. Înscrierea la examenul de licență este condiționată de:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor

- obținerea unui certificat de competență lingvistică.

Art. 97. Metodologia specifică de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor se aprobă de CA, la propunerea Consiliilor Profesoriale ale Facultăților.

Art. 98. Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Art. 99. Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un *certificat de studii universitare de licență* și o situație școlară.

Art. 100. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.

Art. 101. Studenții ERASMUS primesc, la încheierea perioadei de studii la UNAGE Iași, următoarele documente:

(a) un document referitor la situația școlară, cuprinzând toate notele și creditele obținute la UNAGE, cu semnătura decanului, coordonatorului ERASMUS și a secretarului șef;

(b) un document semnat de decanul facultății, în care se menționează perioada de studii urmată de student la facultatea respectivă, disciplinele parcurse și o scurtă descriere a nivelului atins în pregătire.

CAPITOLUL VI - Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 102. Dispozițiile prezentului regulament vor fi completate cu reglementările ulterioare ale ministerului precum și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași.

Art. 103. Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința **Senatului** UNAGE Iași din data de **11.07.2011** și **30.10.2012**.

Art. 104. Modificarea Regulamentului se face la propunerea Consiliului Profesorat al Facultății, a conducerii organizațiilor studențești legal constituite, a Biroului Senatului sau a 1/2 din numărul membrilor Senatului. Modificarea se aplică din anul universitar următor.

3. Regulament de examinare și notare a studentului

CAPITOLUL I - Principii generale

În Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași, întreaga activitate didactică, artistică și de cercetare se desfășoară pe baza:

- Constituției României;
- Legii Educației Naționale 1/2011 cu modificări și adăugiri;
- Principiilor Cartei universitare aprobată de senat;
- Hotărârilor Senatului UNAGE.

CAPITOLUL II Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studii

Art. 1. Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unei specializări se încheie cu o *evaluare finală*.

Art. 2. În fiecare an universitar se organizează trei sesiuni de examene, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru și o sesiune de restanțe. Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilită anual de senatul universității.

Art. 3. Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

(a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al specializării pe care studentul o urmează;

(b) la disciplinele opționale sau facultative cuprinse în planul de învățământ al specializării, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris;

(c) la disciplinele modulului psihopedagogic, dacă a optat pentru o astfel de pregătire.

Art. 4. Trecerea dintr-un an în altul *este condiționată* de obținerea a minimum 30 de credite din cele 60 alocate disciplinelor obligatorii și opționale. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat. În situații speciale (plecări în străinătate la date precise, cu burse de studiu, manifestări și concursuri artistice, concediu de maternitate) Biroul consiliului facultății poate aproba, la cererea studentului cu acordul cadrului didactic, susținerea unor examene și în afara sesiunilor programate, cu condiția ca numărul total de examinări la aceeași disciplină să nu fie mai mare de trei.

Art. 5. Anul de studiu este considerat promovat numai atunci când studenții au obținut cel puțin nota 5,00 la toate disciplinele obligatorii și au acumulat numărul de credite prevăzute în planul de învățământ.

Art. 6. Studenții din toți anii de studiu se pot prezenta la examene/colocvii la fiecare disciplină **de cel mult două ori gratuit** pe parcursul unui ciclu de studii, în sesiuni consecutive. În cazul în care studenții nu obțin note de promovare după cea de a doua prezentare, vor solicita reexaminarea cu taxă. Dacă nici după reexaminare nu au promovat examenul, pot cere înscrierea din nou la disciplina respectivă, pentru a refăce întreaga activitate didactică prevăzută prin programa analitică la acea disciplină, după care se pot prezenta din nou la examen/colocviu o singură dată, cu taxă. Nepromovarea

examenului/colocviului după această ultimă prezentare atrage după sine exmatricularea. Reluarea studiilor se poate face prin reînmatriculare, începând cu anul universitar următor, în regim cu taxă pentru toată perioada rămasă; dacă numărul disciplinelor nepromovate este mai mare de cinci (5), studentul va fi înmatriculat în același an de studiu.

Art. 7. În situații speciale (plecări în străinătate la date precise, cu burse de studiu, manifestări și concursuri artistice, concediu de maternitate) Biroul Consiliului facultății poate aproba, la cererea studentului **cu acordul cadrului didactic**, susținerea unor examene și în afara sesiunilor programate, cu condiția ca numărul total de examinări la aceeași disciplină să nu fie mai mare de trei (3).

Art. 8. Decanul poate aproba **reexaminarea pentru mărirea notei** studenților care au promovat toate examenele anului respectiv, cu condiția ca prin această reexaminare să nu fie depășit numărul de trei examinări la aceeași disciplină. Aceste reexaminări sunt gratuite, cu excepția cazului în care studentul s-a prezentat deja de două ori la examen.

Art. 9. Rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținute anterior. În urma examinării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică **numai** atunci când nota obținută este mai mare.

Art. 10. Studenții care nu au promovat un an de studiu în **patru** semestre consecutive sunt exmatriculați.

Art. 11. Studenții care nu au promovat o parte din examenele și verificările pe parcurs din anul I, dar au obținut minimum 30 de credite din cele 60 alocate disciplinelor obligatorii și opționale, vor repeta verificările nepromovate, în anul II de studiu, în sesiunile de examene, programate de Decanat.

Art. 12. Trecerea din anul II în anul III de studiu *este condiționată* de obținerea a minimum 30 din *creditele planificate pentru anul II, iar anul I de studiu trebuie să fie promovat integral*. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu excepția situațiilor descrise la **art. 4** care pot permite o *prelungire de școlarizare sau întrerupere de studii*.

Art. 13. Trecerea din anul III în anul IV de studiu *este condiționată* de obținerea a minimum 30 din *creditele planificate pentru anul III, iar anul II de studiu trebuie să fie promovat integral*. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu excepția situațiilor descrise la **art. 4** care pot permite o *prelungire de școlarizare sau întrerupere de studii*.

Art. 14. În condițiile nepromovării integrale a ultimului an de studiu, acesta se va reface integral cu taxă. Reînmatricularea la taxă se face în baza unei cereri depuse până la 15 septembrie și aprobate de consiliul facultății.

Art. 15. Pentru asigurarea coerenței în formarea de cunoștințe și competențe, definatorii domeniului de pregătire, promovarea unei discipline de studiu trebuie să se realizeze obligatoriu la sfârșitul anului următor predării materiei respective.

Art. 16. În cazul în care absențele nemotivate de la activitățile didactice depășesc 50% la disciplinele colective sau 80% la individuale și nu au obținut calificativul minim la etapa I de evaluare, studenții vor reface disciplina conform planificării stabilite de titularul disciplinei, fără taxă, în semestrul echivalent al anului următor și cu taxă în semestrele următoare. Frecvența în cazul disciplinelor la care realizarea cursurilor sau a lucrărilor practice este condiționată de prezența întregului colectiv de studenți (orchestră, muzică de cameră, clasă de operă, ansamblu coral/vocal/folcloric/ jazz/de chitare /psaltic, dirijat cor, arta actorului, improvizație scenică la secția marionete, arta mânăirii păpușii și marionetei) este de minimum 80% din totalul orelor prevăzute într-un semestru.

Art. 17. În cazuri excepționale (concediu de maternitate, spitalizare și concediu medical mai mare de 30 de zile, participări la manifestări artistice și concursuri) refacerea

activităților conform specificului disciplinelor se poate realiza în altă perioadă, cu acordul titularului disciplinei și aprobarea Decanului.

Art. 18. Evaluările pe parcurs (teste scrise, lucrări, proiecte, audiție) care se susțin în cursul semestrului se pot refăce, la cerere, pentru mărire de punctaj, în ultimele două săptămâni de la sfârșitul semestrului.

Art. 19. Numărul maxim de credite transferabile pe toată durata studiilor este variabil, *în funcție de reglementările cuprinse în convențiile dintre facultăți sau universități.*

Art. 20. Recunoașterea și echivalarea creditelor se face numai în cadrul aceluiași ciclu de studii, condiția de bază fiind compatibilitatea a minimum 80% din conținutul disciplinei de la cele două facultăți și obținerea cel puțin a notei minime de promovare (cinci).

Art. 21. La nivelul fiecărei facultăți și la nivelul Universității vor funcționa comisii speciale de echivalare a creditelor, conduse de Decani, respectiv de Prorectorul cu activitatea didactică. Comisia specială de echivalare a creditelor va fi formată din trei cadre didactice, dintre care se va desemna un președinte, care va trece notele echivalate în cataloage fizice (va scrie nota și va semna în dreptul acesteia). La solicitarea secretariatului adresată comisiei de a analiza situația școlară a studentului, comisia va efectua verificările și echivalările, care vor fi consemnate într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei, deus ulterior la decanat. Notele echivalate vor fi trecute în sistemul electronic UMS, doar după ce vor fi înscrise în cataloagele fizice.

Art. 22. Întreruperea studiilor se poate face **numai la începutul anului universitar**, cererea fiind depusă până la 15 septembrie. Durata de întrerupere este de un an maximum doi ani pe perioada studiilor de licență. Revenirea se face la școlarizare cu taxă; la buget – doar dacă se eliberează vreun loc.

Art. 23. Întreruperea studiilor se poate face și în timpul anului universitar doar dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră, etc.), însă în acest caz, anul început și întrerupt intră în calculul celor doi ani de întrerupere.

Art. 24. Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, competențe demonstrate precum și modul de desfășurare a verificării - examene, teste, examene, parțiale, proiecte) se stabilesc prin programa disciplinei, avizată de Directorul de departament și aprobată de Consiliul facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității la disciplina respectivă.

Art. 25. Verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se face semestrial în două etape.

Art. 26. Etapa I - evaluarea pe parcurs se fundamentează pe teste scrise, lucrări practice, proiecte, frecvență la cursuri și seminarii, audiții, recitaluri, activități conforme specificului disciplinelor și domeniilor.

Art. 27. Media **etapei I** este compusă din trei note după cum urmează: **o notă** acordată pentru frecvență (**absențele motivate vor fi considerate prezențe**), **o notă** pentru **verificare** (teste, lucrări, audiții) și **o notă** reprezentând **aprecierea generală** a profesorului asupra volumului și calității muncii depuse de student pe parcursul întregului semestru; cele trei note care vor genera **media** sunt consemnate în catalogul individual al profesorului, alături de absențe, într-o rubrică specială.

Art. 28. Media **evaluării pe parcurs** reprezintă 50% din nota finală.

Art. 29. La **etapa a II-a**, verificarea finală, au dreptul să se prezinte studenții care au obținut **minimum 5 la etapa I**.

Art. 30. O disciplină are o singură notă finală, care reprezintă **media** dintre nota obținută în **etapa I** și **verificarea finală**. Nota finală se va trece semestrial în cataloagele

aflate la secretariat, până la finalizarea perioadei de examinare/restanțe. Notele vor fi semnate de profesorul titular al disciplinei și de cadrul didactic prezent la examen /directorul de departament.

Art. 31. În cazul repetării unui examen nepromovat, notele obținute și validate anterior sunt recunoscute chiar și în anul următor de studiu.

Art.32. Verificările finale (examele, colocviile) într-un an universitar sunt programate/reprogramate după un calendar stabilit de decanat, cu consultarea studenților și a titularilor de curs în funcție de structura anului universitar. Datele vor fi comunicate secretariatelor facultăților în vederea afișării acestora la avizier.

Art. 33. Planificarea sesiunilor suplimentare la solicitarea studenților se face de către decanat cu avizul consiliului facultății și aprobarea consiliului de administrație.

Art. 34. Studenții ERASMUS (incoming students) sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității.

Art. 35. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

CAPITOLUL III - Finalizarea studiilor

Art. 36. Studiile universitare de licență se încheie cu un *examen de licență*.

Art. 37. Examenul de licență la Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași se susține pe baza unei metodologii aprobate anual de senat și elaborată în conformitate cu ordinul ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior. Examenul de licență se susține în domeniul de licență la care studentul a fost înmatriculat.

Art. 38. Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlul de licențiat în domeniul pe care l-au urmat, confirmat printr-o *diplomă de studii universitare de licență*, însoțită de *suplimentul la diplomă*, în care se consemnează specializarea sau specializările urmate, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

Art. 39. Înscrierea la examenul de licență este condiționată de:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor

- obținerea unui certificat de competență lingvistică.

Art. 40. Metodologia specifică de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor se aprobă de consiliul de administrație, la propunerea consiliilor facultăților.

Art. 41. Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Art. 42. Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un *certificat de studii universitare de licență* și o situație școlară.

Art. 43. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor senatului universității.

Art. 44. Studenții ERASMUS primesc, la încheierea perioadei de studii la UNAGE Iași, următoarele documente:

(a) un document referitor la situația școlară, cuprinzând toate notele și creditele obținute la UNAGE, cu semnătura decanului, coordonatorului ERASMUS și a secretarului șef;

(b) un document semnat de decanul facultății, în care se menționează perioada de studii urmată de student la facultatea respectivă, disciplinele parcurse și o scurtă descriere a nivelului atins în pregătire.

CAPITOLUL IV - Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 45. Dispozițiile prezentului regulament vor fi completate cu reglementările ulterioare ale ministerului precum și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași.

Art. 46. Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința **Senatului** UNAGE Iași din data de **11.07.2011** Regulamentul a fost rediscutat și aprobat în ședința Senatului UNAGE din data de 19.12.2016, 17.10. 2018.

Art. 47. Modificarea Regulamentului se face la propunerea conducerii organizațiilor studențești legal constituite, a Consiliului de administrație sau a 1/2 din numărul membrilor Senatului.

4. Regulament privind desfășurarea activității didactice – studii universitare de masterat

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. În Universitatea Națională de Arte „G. Enescu” Iași întreaga activitate didactică se desfășoară în baza prevederilor Constituției României, a Legii Educației Naționale 1/2011, a principiilor Cartei universitare aprobată de Senat precum și a altor acte normative care vizează învățământul superior.

Art. 2. Studiile universitare de masterat sunt delimitate de studiile universitare de licență și studiile universitare de doctorat prin proceduri distincte de admitere și absolvire.

Art. 3. Studiile universitare de masterat reprezintă ciclul al doilea al studiilor universitare și urmează în mod necesar studiilor universitare de licență. Ele constituie o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile universitare de doctorat.

Art. 4. Studiile universitare de masterat asigură:

(a) aprofundarea cunoștințelor în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat;

(b) obținerea de competențe complementare în alte domenii;

(c) dezvoltarea capacităților de cercetare științifică în domeniile studiilor universitare de masterat urmate.

Art. 5. Cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, competențele de specialitate, abilitățile cognitive prevăzute de lege se stabilesc prin:

(a) reglementări proprii fiecărui domeniu;

(b) regulamentul de studii universitare de masterat;

(c) programe analitice ale disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.

CAPITOLUL II Organizarea instituțională a studiilor universitare de masterat

Art. 6. Studiile universitare de masterat se pot organiza numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate, în cadrul facultăților sau departamentelor stabilite prin hotărâre de guvern, care oferă studii universitare pentru mai multe cicluri de învățământ sau numai pentru ciclul al II-lea.

Art.7. Domeniile în care o instituție de învățământ poate organiza studii universitare de masterat sunt domeniile studiilor universitare de licență, precum și alte domenii stabilite prin ordin al Ministrului Educației Naționale la propunerea Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Instituțiile de învățământ superior pot organiza studii universitare de masterat în domenii interdisciplinare în condițiile stabilite de lege.

Art. 8. Instituțiile de învățământ superior care au dreptul să organizeze studii universitare de masterat pot organiza astfel de studii în diferite domenii numai după obținerea aprobării Ministerului Educației Naționale prin ordin al ministrului, la propunerea Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), pe baza evaluării periodice a capacității instituționale de a oferi un mediu integrat de învățare și cercetare, la nivel național sau internațional.

Art. 9. Evaluarea periodică a capacității instituționale se face de către ARACIS, prin proceduri specifice, la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior, la facultățile/ departamentele care organizează studiile universitare de masterat.

Art. 10. Instituția de învățământ superior care a primit dreptul de organizare a studiilor universitare de masterat se numește Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (IOSUM).

Art. 11. Conducerea IOSUM la Universitatea Națională de Arte, „G. Enescu” este alcătuită din rector, prorectori și Consiliul de administrație.

Art. 12. Studiile universitare de masterat la Universitatea Națională de Arte, „G. Enescu” din Iași pot fi realizate în cooperare prin asocierea IOSUM cu alte IOSUM din țară sau din străinătate. Asocierea se poate realiza numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

(a) Fiecare IOSUM care se asociază trebuie să aibă dreptul legal de a organiza studii universitare de masterat;

(b) Fiecare IOSUM care se asociază în vederea cooperării trebuie să aplice sistemul de credite transferabile.

CAPITOLUL III Organizarea activității didactice

Art. 13. Studiile universitare de masterat la Universitatea Națională de Arte, „G. Enescu” pot fi organizate, în condițiile legii, la învățământ de zi.

Art. 14. Studiile universitare de masterat corespund unui număr de credite de studii transferabile cuprins între 90 și 120. Prin excepție, în funcție de durata studiilor universitare de licență, limita inferioară poate fi de 60 de credite de studiu transferabile.

Art. 15. La învățământ de zi, durata normală a studiilor universitare de masterat este de 2 ani și corespunde unui număr de 30 de credite de studiu transferabile pentru un semestru. Durata totală cumulată a ciclului I – studii universitare de licență – și a ciclului al II -lea – studii universitare de masterat – trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

Art. 16. Masteranzii care, la absolvire, doresc să ocupe posturi didactice în învățământ trebuie să opteze pentru parcurgerea unui modul de pregătire psihopedagogică, care să corespundă unui număr de 30 sau 60 de credite, în funcție de absolvirea sau nu a modului opțional de pregătire psihopedagogică din planul de învățământ al studiilor universitare de licență, precum și a domeniului în care viitorii absolvenți doresc să lucreze: învățământ primar și gimnazial, respectiv învățământ liceal sau universitar.

Art. 17. Studiile universitare de masterat la Universitatea Națională de Arte „G. Enescu” se desfășoară în conformitate cu oferta educațională a IOSUM, astfel:

(a) în limba română;

(b) într-o limbă de circulație internațională.

Art. 18. Cadrele didactice implicate într-un program de masterat trebuie să aibă titlul științific de doctor, iar titularii de curs trebuie să aibă titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector.

Art. 19. Programul de pregătire universitară de masterat se desfășoară în cadrul IOSUM pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar și avizat în conformitate cu prevederile legale.

Art. 20. Planul de învățământ cuprinde:

(a) discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat;

(b) modulul de pregătire complementară pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de masterat pe piața muncii.

Art. 21. Programul de pregătire al masterandului trebuie să conțină și o componentă de pregătire științifică sau de creație artistică, în concordanță cu specificul domeniului de studii. Această componentă se realizează în echipe de cercetare științifică sau de creație artistică din care pot face parte, pe lângă masteranzi, și doctoranzi, cadre didactice, cercetători.

Art. 22. Programul de cercetare științifică sau creație artistică se poate desfășura în cadrul IOSUM propriu sau în cadrul celorlalte IOSUM partenere în programul de masterat, în conformitate cu acordul încheiat între acestea.

Art. 23. Rezultatele cercetării științifice proprii pot fi valorificate de masterand prin articole publicate în reviste de specialitate sau în realizarea disertației.

Art. 24. Pe parcursul studiilor universitare de masterat, un masterand își poate schimba forma de învățământ în conformitate cu regulamentul IOSUM, cu clauzele contractului de studii universitare de masterat sau cu alte reglementări ale MECTS sau ale universității.

Art. 25. Masterandul poate solicita schimbarea temei din programul de cercetare sau creație artistică o singură dată în timpul studiilor universitare de masterat, dar nu mai târziu de parcurgerea a două semestre din programul de studii.

Art. 26. Schimbarea temei de cercetare sau creație artistică se aprobă, în cadrul aceluiași domeniu de studii în care a fost înmatriculat masterandul, fără modificarea duratei ciclului de studii universitare de masterat. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei programului de cercetare se face cu acordul ambelor IOSUM.

Art. 27. Studiile universitare de masterat în forma de învățământ Zi se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Ministerul Educației Naționale alocă anual pentru studii universitare de masterat în forma cu frecvență un număr de locuri finanțate de la buget. Senatul Universității repartizează fiecărei facultăți numărul de locuri finanțate de la buget. Fiecare program de masterat care funcționează în facultate la învățământul cu frecvență va beneficia de locuri finanțate de la buget.

Art. 28. Planurile de învățământ cuprind:

(a) discipline de sinteză

(b) discipline de aprofundare

Art. 29. Planificarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat la Universitatea Națională de Arte, „G. Enescu” se face de luni până duminică, între orele 8.00 -20.00.

CAPITOLUL IV Admiterea, înmatricularea, înscrierea semestrială, retragerea de la studii, exmatricularea, reinmatricularea, întreruperea studiilor, transferul studenților

Art. 30. Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de masterat următoarele categorii de absolvenți ai studiilor universitare de licență:

(a) absolvenți cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare – studii universitare de licență, în concordanță cu Legea nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare;

(b) absolvenți cu diplomă de licență obținută până la absolvirea primei promoții de studii universitare de licență, prevăzută la litera (a).

Art. 31. Condițiile de admitere sunt aceleași pentru ambele categorii de candidați prevăzute la articolul anterior.

Art. 32. Admiterea candidaților la studii universitare de masterat se face prin concurs organizat anual de IOSUM, înainte de începerea anului universitar.

Art. 33. În Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași admiterea candidaților la studii universitare de masterat se face în limita cifrei de școlarizare aprobată de Senat și prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege.

Art. 34. Admiterea la studii universitare de masterat se desfășoară pe baza metodologiei elaborată conform legii și aprobată de către Senatul Universității.

Art. 35. La Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași, înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de masterat într-un domeniu se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate, anunțată din timp de către fiecare facultate.

Art. 36. Concursul de admitere la studii universitare de masterat poate conține o serie de probe scrise, orale sau practice specifice domeniului de studiu. Facultățile vor putea condiționa admiterea la studii universitare de masterat de acumularea unor credite în domeniul respectiv. Natura probelor, criteriile de departajare, calendarul admiterii se stabilesc de către Consiliul Facultății și se aprobă de către Senatul Universității. În cazul studiilor universitare de masterat organizate într-o limbă de circulație internațională, concursul de admitere trebuie să conțină și verificarea competențelor lingvistice pentru limba de studiu.

Art. 37. Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de masterat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă.

Art. 38. Înmatricularea candidaților declarați admiși la studii universitare de masterat se face prin decizia Rectorului UNAGE.

Art. 39. Un candidat poate fi înmatriculat în anul al II-lea dacă a promovat anul anterior, aplicându-se sistemul de credite transferabile.

Art. 40. Taxele de studiu se stabilesc de către Consiliile Facultăților, se aprobă de către Senat și se achita astfel: 25% până în data de 15 noiembrie, 25% până în data de 15 ianuarie, 25% până în data de 1 aprilie, 25% până în data de 1 iunie.

Biroul Consiliului Facultății poate analiza situații deosebite și poate decide modificarea acestor termene, cu justificarea deciziei.

Art. 41. Retragera de la studii universitare de masterat se face la cerere. În acest caz, taxa achitată se restituie astfel:

(a) dacă cererea de retragere a fost depusă înainte de începerea semestrului, taxa se restituie integral;

(b) dacă cererea de retragere a fost depusă în primele 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului, studentului i se restituie 90% din taxă;

(c) dacă cererea de retragere a fost depusă în 30 de zile lucrătoare de la începerea semestrului, studentului i se va reține 50% din taxă.

(d) dacă cererea este depusă după 30 de zile de la începerea semestrului, taxa de școlarizare nu se mai restituie.

Art. 42. Exmatricularea are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:

(a) studentul nu a promovat, la încheierea ultimului an de studiu, toate disciplinele obligatorii și opționale înscrise în planul de învățământ al specializării pe care o urmează;

(b) studentul nu a achitat taxele școlare în termenele stabilite;

(c) studentul a fost dovedit că a încercat să promoveze examenele prin fraudă;

(d) studentul a săvârșit abateri grave de la disciplina universitară.

Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea Consiliului Facultății și se finalizează prin decizia Consiliului de administrație.

Art. 43. Reînmatricularea studenților se poate efectua numai la începutul fiecărui semestru, într-o perioadă determinată, stabilită de Consiliul de administrație.

Art. 44. Reînmatricularea studenților se realizează astfel:

(a) un student exmatriculat care are mai mult de 30 de credite acumulate în anii de școlarizare parcurși va fi reînmatriculat într-un an de studiu superior celui din care a fost exmatriculat. El va achita taxa anului în care este reînmatriculat și taxa pentru disciplinele nepromovate anterior (dacă a epuizat cele două prezentări gratuite);

(b) un student exmatriculat care are mai puțin de 30 de credite acumulate pe întreaga perioadă de școlarizare parcursă va fi reînmatriculat în același an de studiu din care a fost exmatriculat. Studentul aflat în situația de reînmatriculare în același an de studii are obligația de a achita taxele pentru disciplinele la care se înscrie în anul respectiv (dacă a epuizat cele două prezentări gratuite sau dacă nu s-a prezentat la mai mult de jumătate din evaluările semestrului);

(c) studenții exmatriculați pentru neachitarea taxei de școlarizare se supun aceluiași exigențe de la punctele (a) și (b) după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare;

(d) studenții exmatriculați pentru fraudă pot fi reînmatriculați la Universitatea Națională de Arte „G. Enescu” cu obligația de a achita o taxă suplimentară de reînmatriculare de 100 euro.

(e) studenții exmatriculați pentru alte abateri grave de la disciplina universitară nu mai pot fi reînmatriculați la Universitatea Națională de Arte „G. Enescu”.

Art. 45. Întreruperea studiilor se poate realiza la cererea motivată a studentului, fiind aprobată de către conducerea facultății pentru cel mult două semestre (cumulat).

Art. 46. Întreruperea studiilor presupune asumarea de către student a tuturor consecințelor care rezultă din aplicarea regulamentelor universitare privind statutul de student bugetat sau cu taxă.

Art. 47. Studenții care au întrerupt studiile universitare de masterat au obligația, la reluarea acestora, să îndeplinească cerințele rezultate în urma modificării planurilor de învățământ. Termenul de îndeplinire a acestor cerințe este de cel mult 3 semestre de la expirarea întreruperii (dacă programul de masterat mai este în desfășurare), aplicându-se exigențele Sistemului European de Credite Transferabile.

Art. 48. Transferul studenților la studii universitare de masterat se poate efectua între programele de masterat identice din instituții diferite.

Art. 49. Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea și întreruperea studiilor, aprobate de conducerea facultății

sau a universității, se desfășoară la nivelul secretariatului facultății, care poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea, corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

CAPITOLUL V Înmatricularea studenților veniți prin acorduri internaționale

Art. 50. Studenții veniți prin programul LLP Erasmus sau în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate se înmatriculează temporar pe perioada în care desfășoară activitatea didactică, pe baza contractului de studiu semnat între părți.

Art. 51. Biroul de Relații Internaționale trimite Consiliului de administrație lista studenților propuși de universitățile partenere. Pe baza aprobării de către C.A, lista devine decizie de înmatriculare și se trimite la facultăți. Cazurile de respingere se comunică de către BRI universităților partenere.

Art. 52. Incluziunea în lista trimisă CA este condiționată de existența la dosarul fiecărui student a următoarelor acte: Learning Agreement (semnat de coordonatorii ECTS), Student Application Form, certificatul din partea universității de origine care atestă calitatea studentului de beneficiar al mobilității LLP Erasmus.

Art. 53. Fiecare facultate solicită studenților înmatriculați temporar:

- (a) copie după pașaport;
- (b) două fotografii tip buletin;
- (c) copie după Learning Agreement (semnată de coordonatorii ECTS de la ambele universități);
- (d) foaia matricolă actualizată.

Aceste acte sunt păstrate la facultate în dosarul personal al studentului. În cazul neprezentării foii matricole până la sfârșitul mobilității, studentul LLP Erasmus își pierde toate drepturile rezultate din statutul de student al Universității Naționale Arte „G. Enescu” Iași și despăgubește instituția de cheltuielile angajate anterior pentru calitatea nevalidată.

Art. 54. Studenții înmatriculați temporar sunt înscriși în registrul de înmatriculări temporare al facultății (după un formular aprobat de CA).

Art. 55. Facultatea eliberează studenților înmatriculați temporar carnet de student, legitimații de transport și carnet CFR, conform legii.

Art. 56. Studenții LLP Erasmus sunt înmatriculați temporar numai la facultatea la care au venit în baza acordului instituțional LLP Erasmus sau altor acorduri la care Universitatea este parte.

CAPITOLUL VI Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studiu

Art. 57. Fiecare disciplină didactică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii universitare de masterat se încheie cu o evaluare finală.

Art. 58. Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

- (a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al programului de studii masterale pe care studentul îl urmează;
- (b) la disciplinele opționale și facultative cuprinse în planurile de învățământ ale programelor de studiu, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris;
- (c) la disciplinele modului psihopedagogic, dacă studentul a optat pentru un astfel de modul de pregătire.

Art. 59. Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, aprobate în

colectivele sau departamentele de specialitate și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele se păstrează pe întreaga durată a semestrului.

Art. 60. Perioada de evaluare a studenților pe parcursul semestrului este de 2 săptămâni. Ea se distribuie astfel:

a) o săptămână de evaluare după parcurgerea aproximativ a unei jumătăți din problematica disciplinei;

b) o săptămână de evaluare după parcurgerea întregii problematice, dar numai din materia rămasă.

Facultățile pot propune, cu acordul CA și alte modalități de evaluare care sunt în concordanță cu aceste cerințe generale.

Art. 61. Stabilirea perioadelor de evaluare este de competența fiecărei facultăți în parte, conform structurii anului universitar aprobată de către Senat, ținându-se seama de principiile enunțate mai sus. Perioadele de evaluare sunt aceleași pentru toate specializările din interiorul unei facultăți și se aprobă de CA la propunerea consiliului facultății. Programarea evaluărilor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare și comisiile de evaluare sunt de competența facultăților.

Art. 62. Fiecare cadru didactic este obligat ca în fișa disciplinei (programa analitică) să treacă explicit perioada de evaluare, modalitățile în care evaluarea se va realiza, exigențele pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru a se putea prezenta la activitatea de evaluare. Fișa disciplinei trebuie adusă la cunoștința studentului la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Fișele disciplinelor se păstrează de către conducerea fiecărei facultăți.

Art. 63. Evaluarea se susține în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile (lucrările practice) sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de șeful de departament.

Art. 64. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Catalogele cu note sunt semnate de către titularii disciplinelor. La disciplinele facultative, trecerea notelor în catalog se face în funcție de opțiunea studenților. Rezultatele la aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei anuale.

Catalogele se depun la secretariatul facultății cel mai târziu în ziua următoare terminării evaluării finale. În cazul probelor scrise, depunerea catalogelor se face nu mai târziu de trei zile de la data susținerii evaluării finale.

Art. 65. Studentul care nu a promovat disciplina în urma celor două evaluări finale gratuite poate susține, în baza unei cereri scrise, reevaluarea cu taxă. Reevaluarea se poate face numai în sesiunile speciale aprobate prin structura anului universitar.

Art. 66. Un student poate beneficia, într-un an universitar, de maxim 3 măriri de notă; acestea se vor susține în timpul sesiunii de reexaminări. În acest caz, rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținută anterior. În urma reevaluării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară și se concretizează în nota dată de comisia de examinare. Reevaluarea pentru mărirea notei este gratuită.

Art. 67. Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect, el poate adresa o cerere decanului facultății, prin care să solicite recorectarea lucrării de către o nouă comisie. Decanul facultății poate aproba o astfel de cerere, comisia nou constituită incluzând în mod obligatoriu și titularul disciplinei. La probele orale nu se admit contestații.

Art. 68. Studentul care a luat minimum nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ a acumulat, în mod necesar, și creditele alocate

disciplinei respective. Punctele obținute la o disciplină se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student. Punctajul unui student la finele semestrului se obține prin însumarea punctelor la disciplinele promovate.

Art. 69. Un an de studiu este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 la toate disciplinele obligatorii sau opționale la care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzute în planul de învățământ.

Art. 70. Numărul de credite pe un semestru la studii universitare de masterat la Universitatea Națională de Arte „G. Enescu” este de 30. O disciplină din planurile de învățământ ale studiilor universitare de masterat poate să aibă cel puțin 4 credite și nu mai mult de 10 credite. Pregătirea și susținerea disertației este creditată separată cu un număr de 10 credite, în afara celor 30 de credite alocate ultimului semestru.

Art. 71. La începutul fiecărui an universitar locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de fiecare student înmatriculat. Ceilalți studenți sunt trecuți în regim cu taxă.

Art. 72. Studenții LLP Erasmus ca și cei veniți prin alte acorduri internaționale, sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai Universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

Art. 73. Pe baza cataloagelor menționate la articolul precedent, facultatea trimite o adresă Biroul de Relații Internaționale, semnată de secretarul șef și de decan în care se specifică:

- (a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examenele;
- (b) notele obținute în urma evaluării;
- (c) notele ECTS;
- (d) numărul de credite alocate disciplinelor în planul de învățământ (model aprobat).

Art. 74. Studenții LLP Erasmus, ca și beneficiarii altor acorduri internaționale, care vin la Universitatea Națională de Arte „G.Enescu” au obligația de a depune la secretariatul fiecărei facultăți unde sunt înmatriculați temporar o cerere pentru acumularea de credite, cu menționarea denumirii disciplinelor pe care le vor urma, cerere care trebuie aprobată de către decan.

CAPITOLUL VII Finalizarea studiilor

Art. 75. Studiile universitare de masterat se încheie cu susținerea publică a unei disertații.

Art. 76. Tema se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul. Ea este în funcție de:

- (a) programul de pregătire universitară de masterat;
- (b) domeniul de competență al conducătorului de disertație;
- (c) programele și politica instituțională ale IOSUM.

Tema disertației se aprobă de către conducerea facultății.

Art.77. Conducătorul de disertație poate fi oricare dintre cadrele didactice ale programului respectiv de studii universitare de masterat.

Art. 78. Disertația trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

- (a) să demonstreze cunoașterea avansată a temei abordate;
- (b) să conțină elemente de originalitate științifică și creație artistică.

Art. 79. Procesul de elaborare și susținere a disertației se organizează de fiecare facultate pe baza regulamentului IOSUM, conform structurii anului universitar. Ele se aprobă de către Senatul Universității.

Art. 80. Comisia de disertație la nivelul Universității este propusă de IOSUM și aprobată de către Senat. Ea are ca președinte un reprezentant al conducerii IOSUM, desemnat și aprobat de Senatul Universitar. Comisiile de disertație la nivelul fiecărei facultăți sunt propuse de Consiliului Facultății și aprobate de Senatul Universității.

Art. 81. Elaborarea și prezentarea disertației se fac, de obicei, în limba în care s-a organizat masteratul. Ele se pot face și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii universitare de masterat. În acest caz, lucrarea va fi însoțită și de un rezumat redactat în limba română.

Art. 82. În cazul programelor de studii universitare de masterat organizate în asociere cu alte IOSUM din țară sau străinătate, disertația se depune la IOSUM care a făcut înmatricularea inițială a masterandului, împreună cu un referat favorabil al IOSUM coorganizatoare a programului de studii.

Art. 83. IOSUM va asigura accesul la disertațiile susținute public prin consultarea acestora în bibliotecile proprii sau prin intermediul schimburilor interuniversitare.

Art. 84. Disertația se susține în ședință publică în fața unei comisii de disertație, în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (dacă lucrarea a fost redactată în limba respectivă). Prezentarea disertației trebuie să evidențieze contribuțiile masterandului la realizarea ei și elementele de originalitate în dezvoltarea temei.

Art. 85. Rezultatul evaluării disertației se exprimă în note de la 1 la 10 ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei. Promovarea disertației se face de către masteranzii care au obținut cel puțin media 6.

Art. 86. În cazul nepromovării disertației, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune, după ce a operat modificările recomandate de comisie. Dacă nici la această prezentare nu obține media de promovare, el va primi un certificat de absolvire a studiilor universitare de masterat și foaia matricolă.

Art. 87. Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de masterat și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a disertației primește diploma de studii universitare de masterat însoțită de suplimentul la diplomă întocmit conform reglementărilor în vigoare.

CAPITOLUL VII Drepturile masterandului

Art. 88. Orice persoană care are dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de masterat poate urma, o singură dată, un singur program de masterat pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

Art. 89. Persoana care a fost admisă la studii universitare de masterat are calitatea de student și poartă denumirea generică de masterand pe toată durata ciclului al II -lea de studii universitare.

Art. 90. Masterandul având calitatea de student, beneficiază de burse și drepturi sociale în condițiile legii.

Art. 91. Bursa de masterat se acordă semestrial, într-un quantum stabilit conform criteriilor stipulate în Regulamentul de burse, pe baza veniturilor provenite din sume alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii, donații, sponsorizări și din alte surse, în condițiile legii.

CAPITOLUL IX Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 92. Dispozițiile prezentului regulament privind studiile universitare de masterat la Universitatea Națională de Arte, „G. Enescu” din Iași se aplică începând cu anul universitar 2009 – 2010, tuturor anilor de studii și vor fi completate cu reglementările

ulterioare ale ministerului precum și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universității Naționale de Arte „G. Enescu” din Iași.

Art. 93. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Naționale de Arte „G. Enescu” din data de 24. 09.2009 și rediscutat în ședința din 11.07.2011. Regulamentul a fost rediscutat și aprobat în ședința Senatului UNAGE din data de 19.12.2016 și 12.12.2018.

5. Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat DOCTORAT ÎN TEATRU

PREAMBUL

- Prezentul regulament privind organizarea programelor de studii universitare de doctorat în Domeniul Teatru este elaborat în conformitate cu:
 - ❖ Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
 - ❖ Codul Studiilor Universitare de Doctorat (HG 681/2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 551/03.08.2011);
 - ❖ Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare IOSUD-UNAGE

TITLUL I

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

CAPITOLUL I

Școala Doctorală, Contractul de studii universitare de doctorat, Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, Normarea activităților din Școlile Doctorale

SECȚIUNEA 1

Școala Doctorală

Art. 1

(1) În structura IOSUD-UNAGE, Școala Doctorală are un rang egal cu cel al unui departament și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul instituției de învățământ superior, potrivit prevederilor art. 131, art. 133 alin. (4) și art. 134 din Legea nr. 1/2011.

Art. 2

(1) Școala Doctorală poate impune standarde minimale de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai Școlii Doctorale din domeniul Teatru.

Art. 3

(1) Școala Doctorală este condusă de un Director al Școlii Doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale. Directorul Școlii Doctorale este asimilat Directorului de departament. CSD este asimilat Consiliului departamentului.

(2) Din CSD fac parte conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara Școlii Doctorale aleși dintre personalități a căror activitate artistică și științifică are o recunoaștere internațională semnificativă.

(3) Membrii CSD format în baza Codului studiilor universitare de doctorat care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatalui de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului școlii doctorale, aprobate prin ordin al Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(4) Membrii CSD se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală respectivă.

(5) Mandatul CSD este de 5 ani.

(6) CSD este condus de către Directorul Școlii Doctorale, care este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale și este membru de drept în CSD.

(7) CSD se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea Directorului Școlii Doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 4

Atribuțiile CSD sunt:

- a) elaborarea Regulamentului Școlii Doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii Doctorale unor conducători de doctorat precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale;
- d) decizii privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii Doctorale, după caz;
- e) avizarea și aprobarea comisiilor de admitere, de îndrumare și a comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- f) avizarea planurilor de învățământ;
- g) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a Școlii Doctorale;
- h) alte atribuții specifice.

Art. 5

Atribuțiile Directorului Școlii Doctorale sunt următoarele:

- a) asigură colaborarea dintre Școala Doctorală și colectivele sau departamentele din facultate;
- b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul Școlii Doctorale;
- c) asigură reprezentarea Școlii Doctorale față de conducerea IOSUD-UNAGE.
- d) întocmește planul de învățământ pentru programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;

- e) întocmește statele de funcții ale Școlii Doctorale ce cuprind cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii care activează în cadrul acesteia;
- f) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al școlii și urmărește execuția acestuia;
- g) controlează și semnează pontajele doctoranzilor și F.A.Z.-urile cadrelor didactice cu obligații didactice sau de cercetare în cadrul Școlii Doctorale, precum și celelalte documente care implică plăți ale școlii;
- h) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
- i) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat.

Art. 6

(1) Școala Doctorală, cu sprijinul logistic al IOSUD-UNAGE, va asigura publicarea pe site-ul instituției a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) Regulamentul Școlii Doctorale;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
- c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul- doctorand;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- k) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii acestora;
- l) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 7

(1) Școala Doctorală și IOSUD-UNAGE ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al instituției.

(2) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Contractul de studii universitare de doctorat

Art. 8

(1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-UNAGE, prin intermediul Școlii doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.

(2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către Școala Doctorală, este avizat de CSD și este aprobat de către CSUD.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, în urma negocierii, și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul instituției care reprezintă legal IOSUD-UNAGE.

Art. 9

Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- b) date despre IOSUD-UNAGE și Școala Doctorală;
- c) tema de cercetare aleasă;
- d) quantumul lunar al bursei, după caz;
- e) quantumul taxei de studiu, după caz;
- f) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională;
- g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- i) quantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, conform art. 164 alin. (3) din Legea nr. 1/2011.

Art. 10

Acordurile sau contractele de **cotutelă** trebuie să specifice explicit:

- a) Școala Doctorală la care este înscris doctorandul și unde sunt întocmite, păstrate și, respectiv, eliberate documentele aferente, cu precizarea domeniului și a specialității în care se va elibera diploma de doctor;
- b) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- c) condițiile de pregătire teoretică și de realizare a componentelor practice ale tezei;
- d) modul de valorificare a rezultatelor, condițiile de brevetare și drepturile de proprietate intelectuală ale părților;
- e) responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei;
- f) contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la Școlile Doctorale, în dosarul fiecărui doctorand.

Art. 11

Retragerea de la studiile doctorale se poate face la cererea doctorandului și este aprobată de CSD.

În toate situațiile de **exmatriculare** menționate în prezentul regulament, procedura este inițiată din oficiu de CSD, la sesizarea Școlii Doctorale sau a conducătorului de doctorat. Decizia de exmatriculare este luată de Directorul CSD și se transmite doctorandului.

(1) Doctorandul exmatriculat din cauza unei fraude științifice nu mai poate fi reînmatriculat în cadrul IOSUD-UNAGE.

(2) La data deciderii de către CSD a retragerii sau a exmatriculării, contractul în curs își încetează valabilitatea.

(3) În cazul în care doctorandul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul regulament la termenele stabilite, el poate fi exmatriculat, pierzând și dreptul la bursa de studii.

(4) Doctorandul care a fost exmatriculat are dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locurile cu taxă, cel mult încă o dată în cadrul aceluiași domeniu, cu posibilitatea recunoașterii de către Senatul UNAGE a anului I de studii, în cazul în care a promovat toate disciplinele prevăzute în cadrul PPSUA.

Art. 12

La solicitarea expresă a conducerii Școlii Doctorale și ca urmare a cererilor venite din partea departamentelor, doctoranzii bursieri pe locuri finanțate de la buget sau prin proiecte de cercetare inițiate de IOSUD-UNAGE, de Școala Doctorală sau de conducătorii de doctorat, au obligația de a desfășura 4-6 ore didactice în medie pe săptămână (seminar, laborator), fără remunerare suplimentară. Pentru aceste activități sunt alocate ECTS (10 credite pentru 6 ore).

(1) Sumele prevăzute în bugetul departamentelor pentru respectivele ore didactice se constituie ca venit al Școlilor Doctorale.

(2) Diferența până la maxim 11 ore (norma unui asistent) se remunerează în regim de plata cu ora. În această situație este de asemenea obligatoriu avizul **scris** al conducerii Școlii Doctorale.

SECȚIUNEA a 3-a

Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

Normarea activităților din Școlile Doctorale

Art. 13

Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011, precum și persoanele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr. 1/2011.

Art. 14

(1) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD-UNAGE și să fie membre ale unei Școlii Doctorale.

Art. 15

(1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD-UNAGE, dar au specializări/domenii diferite de studiu.

(2) După pensionare, conducătorul de doctorat își păstrează această calitate, până la încheierea stagiului tuturor doctoranzilor admiși.

(3) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

Art. 16

(1) La cererea motivată a studentului-doctorand, CSD poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau

contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Studentul-doctorand poate solicita CSD schimbarea conducătorului de doctorat și în cazul în care acesta este indisponibil mai mult de un an.

(3) CSD desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. (1), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(4) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, CSD va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

Art. 17

(1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o **comisie de îndrumare**, formată din alți **3 membri** care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate Școlii Doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și este avizată de CSD.

Art. 18

Normarea activităților din Școala Doctorală

(1) Activitățile de îndrumare a doctoranzilor pe parcursul programului de cercetare se normează conform legii și conform Regulamentului instituțional al IOSUD-UNAGE.

(2) Activitățile din **PPSUA** și Programul individual de cercetare științifică și/sau creație artistică se normează în statul de funcțiuni al Școlii doctorale. Până la generalizarea, pentru toți anii de studii doctorale, a sistemului de finanțare prin grant, se va întocmi un stat de funcțiuni de tranziție astfel:

a) pentru **anii I și II**, finanțați prin grant, se va întocmi lista cu toate activitățile și orele aferente în mărime absolută, dublată de lista persoanelor care desfășoară aceste activități. Plata lor se face din grant în baza unor contracte individuale de muncă și a fișelor de pontaj. Transformarea orelor fizice în ore convenționale se face după **coeficienții**: 1 oră curs = 2,5 ore convenționale; 1 oră conducere doctorat / seminar = 1,5 ore convenționale. Numărul de ore didactice este cel care rezultă din planul de învățământ, iar cel aferent conducerii de doctorat este cel stabilit prin structura aparatului de finanțare;

b) pentru **anul III**, finanțat prin alocație bugetară, se întocmește statul de funcțiuni după normele metodologice în vigoare la nivelul UNAGE.

(4) Numărul **orelor fizice** prevăzut pentru activitățile din PCS-CA care fac obiectul normării, este următorul:

a) 5 ore/membru comisie de îndrumare pentru primele trei rapoarte de cercetare prezentate de doctorand;

b) 8 ore/membru comisie pentru ultimul raport, care prefațează susținerea publică a tezei;

c) 10 ore/membru comisie de susținere publică a tezei în afara conducătorului științific.

(3) Statul de funcțiuni al Școlii Doctorale poate cuprinde și posturi de cercetători științifici (Art. 37 al. 3 din Codul studiilor universitare de doctorat).

CAPITOLUL II

Procedura de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat

SECȚIUNEA 1

Selecția, admiterea și angajarea în programele de studii universitare de doctorat

Art. 19

(1) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supravezează respectiva poziție.

(2) În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al CSD.

Art. 20

Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite prin Metodologia de admitere a Școlii doctorale, elaborată anual și afișată pe sit cu cel puțin două luni înainte de începerea anului universitar.

Art. 21

(1) Comisia de admitere și comisia de contestații sunt stabilite de CSD în colaborare cu conducătorii de doctorat și sunt avizate de Directorul Școlii doctorale.

(2) Odată cu numirea comisiei de admitere, se numește și o comisie pentru rezolvarea contestațiilor. Comisia pentru rezolvarea contestațiilor este formată din directorul sau dintr-un reprezentant al CSD și din doi membri numiți dintre conducătorii de doctorat ai Școlii Doctorale care nu fac parte din comisia de admitere respectivă. În cazul în care nu se poate realiza această condiție, pot fi numiți alți profesori din facultate.

Art. 22

(1) La concursul de admitere se pot înscrie absolvenți cu diplomă de master (sau echivalentă) în domeniul de specialitate sau apropiat acestuia. Stabilirea corespondenței domeniilor este de competența Consiliilor Școlilor Doctorale.

(2) Absolvenții din promoțiile anterioare sistemului Bologna care probează, cu acte, absolvirea a 5 ani de studii la zi (sau echivalent), se pot înscrie la doctorat.

Art. 23

Etapale admiterii la doctorat sunt următoarele:

(1) Organizarea admiterii și afișarea, cu cel puțin **două luni** înainte de data admiterii, a metodologiei, a numărului de locuri vacante pe fiecare conducător de doctorat (în funcție de prevederile legislative în vigoare), a probelor de concurs și a bibliografiei;

(2) Înscrierea candidaților la examenul de admitere;

(3) Desfășurarea probelor de concurs, afișarea rezultatelor, depunerea contestațiilor (numai pentru probele scrise), afișarea rezultatelor contestațiilor;

(4) Înmatricularea
candidaților declarați
admiși.

Art. 24

Condițiile de înscriere la studii doctorale și conținutul dosarului de înscriere se vor specifica în **Metodologia de admitere** elaborată în fiecare an.

Art. 25

Desfășurarea concursului de admitere se face conform Metodologiei elaborate de Școala Doctorală.

(1) CSD decide perioada de desfășurare a examenului de admitere.

(2) În cazul în care rămân neocupate locuri obținute prin competiția de granturi, conducerea Școlii Doctorale poate decide organizarea unei noi admiteri.

(3) Candidații admiși sunt înscriși la Școala Doctorală.

(4) Înmatricularea candidaților admiși se face prin Decizie a Directorului Școlii Doctorale, în maximum 5 zile de la finalizarea concursului de admitere.

(5) Problemele legate de examenul de admitere care nu pot fi mediate în cadrul Școlilor Doctorale sunt înaintate către CSUD.

SECȚIUNEA a 2-a

Structura și durata studiilor universitare de doctorat

Art. 26

Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul unei Școlii doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale (**PPSUA**);

b) un program individual de cercetare științifică și/sau creație artistică (**PCSCA**).

Art. 27

(1) Durata programului de doctorat este de 3 ani.

(2) În situații excepționale, la cererea conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași, se poate acorda, în conformitate cu legislația în vigoare, o prelungire de 1-2 ani pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat;

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin prezentul regulament. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(4) Prelungirea și/sau întreruperea se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 28

(1) Depășirea termenului stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta conduce, în mod automat, la exmatricularea studentului- doctorand.

(2) În perioada de grație prevăzută la art. 37, alin. (2), studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale.

Art. 29

După susținerea tezei de doctorat, IOSUD-UNAGE eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu.

SECȚIUNEA a 3-a

Tipuri de doctorat

Art. 30

(1) Programele de studii universitare de doctorat sunt de două tipuri:

a) doctorat *științific*, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice; doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare; doctoratul științific se întemeiază pe cercetare creatoare și studiu științific avansat, care contribuie la dezvoltarea de cunoștințe, competențe și abilități cognitive și artistice; este un doctorat de cercetare

performanță, care să reprezinte o contribuție semnificativă și originală ce produce cunoaștere novatoare în domeniul de referință.

b) doctorat **profesional**, în domeniul Teatrului, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice și a reflecției sistematice asupra unor creații artistice de înalt nivel național și internațional și care pot constitui o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare; studiile universitare ale doctoratului profesional pot fi urmate de practicienii ai teatrului afirmați la nivel național și internațional, a căror activitate artistică este vizibilă și are identitate distinctă ce poate fi integrată unui concept original, de anvergură teoretică și de practică artistică.

Art. 31

(1) În cadrul Școlii Doctorale din domeniul Teatru, **doctoratul științific** presupune o activitate de cercetare științifică avansată, în profilul TEATROLOGIE, cu subdomeniile: *istoria teatrului universal, istoria teatrului românesc, teoria dramei, spectacologie, antropologie teatrală, critică teatrală, psihosociologie teatrală, pedagogie teatrală*;

(2) **Doctoratul profesional** se bazează pe activitatea de cercetare și analiză științifică a propriilor performanțe artistice, realizate în profilul CREAȚIE, pe subdomeniile:

a) *arta actorului*;

b) *arta regizorului artistic*.

Art. 32

(1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență, potrivit art. 140 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.

(2) Frecvența este obligatorie pe tot parcursul celor 14 săptămâni de desfășurare a Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, la cele 2 discipline pentru care fiecare doctorand trebuie să opteze, din cele 8 propuse de PPSUA; doctoranzii pot participa și la cursurile pentru care nu au optat inițial, prezența nefiind însă obligatorie.

(3) Obligațiile referitoare la frecvență constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale, inclusiv în vederea finanțării.

CAPITOLUL III

Evaluarea școlilor doctorale și a conducătorilor de doctorat

Art. 33

(1) Școala Doctorală este supusă evaluării externe periodice, la intervale de 5 ani, conform art. 158 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011.

(2) Evaluarea externă a Școlii Doctorale se realizează pe baza performanței acesteia și a capacității instituționale a IOSUD-UNAGE din care face parte.

Art. 34

Conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 5 ani.

Art. 35

Școala Doctorală poate efectua evaluări interne periodice. În urma evaluărilor externe sau interne, Școala Doctorală poate decide prelungirea sau încetarea contractului de muncă al unui conducător de doctorat, potrivit prezentului regulament.

CAPITOLUL IV

Finanțarea studiilor universitare de doctorat, Admiterea la studii doctorale în regim cu taxă, Alocarea locurilor la doctorat

SECȚIUNEA 1

Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat

Art. 36

Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face potrivit art. 160 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și art. 51 și 52 din HG 681/29.06.2011 și conform Regulamentului Instituțional al IOSUD-UNAGE (cap. IV, secțiunea 1).

(1) Programele de studii universitare de doctorat sunt finanțate din fonduri publice și private. Fondurile publice sunt asigurate de stat. Fondurile private sunt obținute din taxe încasate de Școala Doctorală sau din contribuții ale agenților privați, respectiv donații sau contracte încheiate cu agenți economici privați sau fundații.

(2) Finanțarea programelor de studii doctorale este multianuală, pentru o durată standard a studiilor doctorale de trei ani. În condițiile prelungirii programului de doctorat potrivit prevederilor din HG 681/29.06.2011, conducătorul de doctorat sau Școala Doctorală pot propune prelungirea grantului doctoral.

(3) Costurile unui program de studii doctorale cu frecvență pentru un doctorand se referă la:

a) bursa doctorală alocată doctorandului pentru propria întreținere ca asistent de cercetare sau asistent universitar pe toata durata studiilor doctorale; cuantumul lunar al unei burse este cel rezultat din grant;

b) costurile de școlarizare și de participare la cercetare a doctorandului. (

4) Plata și drepturile studentului-doctorand se realizează conform art. 164 din Legea educației naționale nr. 1/2011, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

(5) Este interzisă utilizarea fondurilor sau ale unor părți al acestora, alocate prin granturi doctorale, unui student-doctorand, pentru susținerea activităților unui alt student-doctorand.

SECȚIUNEA a 2-a Admiterea la studii doctorale în regim cu taxă

Art. 37

Persoanele care solicită, posedă calificările necesare și dispun de resursele financiare corespunzătoare pot fi admise ca doctoranzi în regim cu taxă, în programele de studii universitare de doctorat cu frecvență, conform prevederilor Regulamentului Instituțional al IOSUD-UNAGE (cap. IV, secțiunea a 2-a).

(1) Taxele de studiu în programele de studii universitare de doctorat nu pot fi mai mici decât costurile de școlarizare, de realizare a activităților de cercetare și valorificare a rezultatelor cercetării ale unui doctorand finanțat prin grant doctoral.

(2) Nivelurile minim și maxim al taxelor de școlarizare, precum și valoarea eventualelor taxe pentru reexaminarea doctoranzilor în cadrul PPSUA, PCS-CA sau pentru repetarea susținerii tezei, ca și pentru înscrierea la concursul de admitere și pentru certificatul de limbă străină necesar la admitere se stabilesc *anual* de Senatul UNAGE, pe baza propunerilor Școlilor Doctorale avizate de CSUD.

(3) Valoarea taxei de școlarizare se afișează înainte de concursul de admitere și rămâne neschimbată pentru seria respectivă de doctoranzi pe durata de trei ani a studiilor doctorale. Pentru perioadele de prelungiri, taxele se actualizează la nivelul seriei anului respectiv.

(4) Doctoranzii din anii I și II înmatriculați în regim cu taxă care depășesc termenul-limită stabilit pentru plata taxelor nu intră în procedurile de evaluare prin examene și referate.

(5) Taxele doctorale pot fi plătite pe parcursul fiecărui an în trei tranșe, după cum urmează: tranșa **I** – până la data de **1 octombrie**, tranșa **II** – până la data de **15 martie**, tranșa **III** – până la data de **15 iunie**.

(6) Doctoranzii înmatriculați în regim cu taxă care nu au plătit integral taxele doctorale până la sfârșitul anului III nu pot intra în procedura de susținere publică a tezei de doctorat, respectiv, nu vor beneficia de prelungirea studiilor doctorale, în condițiile prevăzute de lege.

(7) Taxele de prelungire se achită în cel mult o lună de la data aprobării prelungirii sau de la expirarea perioadei acoperite de plata anterioară, pentru întreaga perioadă de prelungire sau pentru cel puțin 6 luni în avans. Doctorandul care nu achită la termen taxa de școlarizare, respectiv de prelungire, este exmatriculat.

TITLUL II

Conținutul și finalizarea programelor de studii universitare de doctorat

CAPITOLUL V

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică și/sau creație artistică

SECȚIUNEA 1

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPSUA)

Art. 38

Școala Doctorală pune la dispoziția studenților-doctoranzi un **program de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPSUA)** alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri și seminare.

Art. 39

(1) PPSUA se desfășoară pe baza planului de învățământ al Școlii Doctorale. Conținutul Planului de învățământ este elaborat de Consiliul Școlii Doctorale, împreună cu conducătorii de doctorat, avizat de CSUD-UNAGE și aprobat de Senatul UNAGE.

(2) Statele de funcțiuni ale Școlii Doctorale pot conține posturi didactice eligibile pentru profesori, conferențieri și lectori cu titlul de doctor, din UNAGE sau din afară, având statut de profesor asociat sau de „visiting professor”.

(3) Regulamentul Școlii Doctorale prevede conținutul, structura și numărul de credite alocate PPSUA, conform Planului de învățământ al Școlii Doctorale. Programul individual este stabilit de conducătorul de doctorat și aprobat de Consiliul Școlii Doctorale și trebuie să asigure obținerea a cel puțin 30 de credite ECTS.

(4) Participarea unui anumit student-doctorand la PPSUA și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

(5) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de Școala Doctorală proprie sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

(6) Durata cumulată a PPSUA nu poate depăși 3 luni.

(7) Frecvența la cele 2 cursuri pentru care a optat doctorandul (din cele 8 discipline incluse în PPSUA) este obligatorie pe tot parcursul celor 12 săptămâni de desfășurare a PPSUA.

(8) Finalizarea studiului la disciplinele de pregătire avansată se face prin examene: examen scris/examen oral/referat (10-15 pag.); examenele se vor susține conform structurii anului universitar (sesiunea februarie); aprecierea activității doctorandului se face prin note de la 1 la 10 și prin acordarea a 30 puncte de credit; nota minimă de promovare a fiecărei discipline este 7 (șapte) pentru ambele tipuri de doctorat.

(9) Planul de învățământ al PPSUA cuprinde cel mult 6 ore didactice pe săptămână (cursuri și seminarii); o parte din disciplinele planului de învățământ pot avea regim facultativ; numărul minim de doctoranzi pentru fiecare disciplină facultativă este de 3.

(10) Planul de învățământ al PPSUA este structurat pe mai multe paliere de cercetare specializată în perimetrul artistic teatral și are drept finalitate anvergura orizontului de cunoaștere și a expertizei profesional-științifice a doctoranzilor; aceste paliere sunt axate pe competențele specifice disciplinelor de studiu și cercetării artistice performante, pe programe de perfecționare profesională și reflecție teoretică, în concordanță cu dezvoltarea teoretică și practică actuală.

Art. 40

Evaluările aferente cursurilor și seminarelor din cadrul PPSUA au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii. Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia.

Art. 41

La realizarea PPSUA, pot participa, alături de conducătorul de doctorat, și alte cadre didactice cu titlul de doctor, precum și specialiști de prestigiu național/internațional - cercetători științifici, teatrologi, istorici și critici de teatru, dramaturgi, actori, regizori artistici, cu titlul de doctor.

SECȚIUNEA A 2-A Programul de cercetare științifică și/sau creație artistică (PCS-CA)

Art. 42

Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică și/sau creație artistică (PCS-CA) al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

Art. 43

(1) PCS-CA se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat sprijinit de comisia de îndrumare.

(2) Activitatea de cercetare a doctorandului este evaluată pe parcurs prin 4 (patru) rapoarte/referate, prezentate în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare, după cum urmează:

a) primele **3 rapoarte/referate** - pe parcursul anilor I și II de studii doctorale, în cadrul a 3 sesiuni: **februarie, iunie, septembrie**.

b) al **patrulea raport/referat** (ultimul), concretizat în prezentarea tezei, spre analiză, conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare în vederea obținerii avizului pentru susținerea publică - în anul III de studii doctorale.

c) raportul/referatul reprezintă un segment de cercetare care face dovada capacității doctorandului de a dezvolta o gândire științifică și personală, precum și a abilităților de exprimare academică, de structurare coerentă a ideilor circumscrise temei alese spre investigare.

d) raportul/referatul va avea minim 25 pagini și maxim 35 pagini de text (conform Regulilor de tehnoredactare stabilite), pentru doctoratul științific, și 20 de pagini pentru argumentul teoretic scris care însoțește studiul practic (workshop, spectacol), în cazul doctoratului profesional.

e) pe lângă cele 3 rapoarte de cercetare, doctorandul va publica un minim de 3 studii/eseuri/articole în reviste de specialitate/de cultură, în semestrele 3, 4, 5 ale anilor de studii II și III, care să demonstreze stadiul de dezvoltare a studiului individual necesar cercetării doctorale fundamentale.

f) doctorandul va participa, cu lucrări științifice, la un minim de 3 colocvii/simpozioane naționale/internaționale, în semestrele 3, 4, 5 ale anilor de studiu II și III.

g) semestrul 6 este destinat redactării și finalizării Tezei de doctorat.

Art. 44

(1) În cadrul doctoratului *profesional*, rapoartele/referatele au 2 componente: *una practică* respectiv, un recital, spectacol (cu durata de minimum 50 min.) susținut pe o scenă profesionistă pe tema tezei de doctorat și *una teoretică*, scrisă.

Ambele se susțin în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare. Cele 3 rapoarte/referate **practice**, imprimate pe CD sau DVD, se atașează la Teza de doctorat.

(2) Atât în cadrul doctoratului *științific*, cât și în cazul celui *profesional*, rapoartele/referatele pot deveni părți din viitoarea teză de doctorat.

(3) Rezultatele evaluării rapoartelor/referatelor, la ambele tipuri de doctorat, se exprimă prin unul din calificativele: „Excelent” „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător”, „Nesatisfăcător”, acordate de membrii comisiei. În cazul acordării calificativelor „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător” din partea unuia sau a mai multor membri ai comisiei, raportul/referatul va fi refăcut și susținut în limita legală de timp.

CAPITOLUL VI

Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 45

(1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul școlii doctorale.

(2) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale.

(3) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

Art. 46

Teza de doctorat trebuie să fie o lucrare științifică riguroasă și consistentă, cu elemente originale, prezentate în contextul literaturii internaționale de specialitate. Ea trebuie să confirme capacitatea doctorandului de a întreprinde o cercetare științifică la nivel internațional, în mod creator, autonom și responsabil.

Art. 47

Teza de doctorat trebuie să fie originală, atât în privința conținutului, cât și a formulărilor. Pentru toate informațiile, ideile și interpretările preluate de doctorand, în mod critic, din alți autori, potrivit practicilor internaționale, cutumelor și standardelor fiecărei discipline, este obligatorie indicarea explicită, precisă și detaliată a sursei (numele autorului, titlul operei, elementele de identificare etc.). Citatele exemplificative din alți autori vor fi delimitate clar de textul original al tezei.

Art. 48

Încălcarea, parțială sau integrală, a acestor prevederi conduce la situația de plagiat.

(1) Situația de plagiat poate fi constatată la nivelul fiecărei etape din elaborarea tezei (la susținerea prezentărilor stadiilor cercetării, la prezentarea tezei în fața comisiei de îndrumare, prin referatele membrilor comisiei, în cadrul ședinței publice de susținere, prin sesizări din partea comunității științifice, în urma analizei ulterioare a textului tezei etc.).

(2) Situația de plagiat dovedită este penalizată prin exmatricularea doctorandului.

(3) În cazul când plagiatul se constată după susținerea tezei, Senatul UNAGE propune MECTS neacordarea sau, după caz, retragerea titlului de Doctor.

Art. 49

(1) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(2) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(4) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(5) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, în vigoare.

Art. 50

(1) Teza de doctorat este supusă mai întâi unei evaluări, în fața comisiei de îndrumare, care redactează un proces verbal de susținere.

(2) Criteriile de evaluare a tezei au în vedere: cunoașterea științifică performantă la nivel național și internațional, elementele de noutate în interpretarea informației teoretice și în dezvoltarea cercetării științifice și artistice, rezultatele cercetării specializate din aria teatrală vizată, complexitatea metodelor de validare a rezultatelor cercetării (pentru **doctoratul științific**); amploarea structurii analitice și a conexiunilor teoretice în perimetrul unei performanțe profesionale proprii, originale, utilizarea modalităților de investigare și reflectare estetică prin prisma experienței profesionale și a competențelor dobândite pe parcursul cercetării (pentru **doctoratul profesional**).

Art. 51

(1) În cadrul doctoratului **științific**, teza de doctorat va însuma cel puțin 250 (două sute cincizeci) de pagini-standard de text; anexele și bibliografia nu sunt incluse în acest volum obligatoriu.

(2) În cazul doctoratului **profesional**, teza de doctorat trebuie să cuprindă analiza științifică a temei de creație sau interpretare artistică aprobată în proiectul de cercetare și să

evidențieze elementele de originalitate specifice domeniului abordat. În forma sa finală, teza de doctorat va însuma, în acest scop, două componente:

a) un comentariu teoretic de cel puțin 100 (una sută) de pagini-standard aplicat creației artistice (fără anexe și bibliografie);

b) o realizare practică, performantă, prezentată live (recital, rol, spectacol) sau pe suport audio-video.

(3) Teza de doctorat poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii de doctorat.

Art. 52

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

1) Pentru ambele tipuri de doctorat (*științific și profesional*), susținerea tezei se desfășoară astfel:

a) doctorandul își prezintă teza, în rezumat, insistând pe aspectele contribuției personale în studierea și în elaborarea temei stabilite;

b) sunt prezentate referatul/referatele conducătorului/conducătorilor de doctorat;

c) sunt prezentate referatele elaborate de referenții oficiali;

d) întrebări și comentarii pe marginea tezei prezentate, la care participă specialiști aflați în sală, membrii comisiei și doctorandul.

(2) În cazul în care teza este axată pe profilul Creație, susținerea va îmbina latura teoretică (prezentarea concepției interpretative, a rezultatelor științifice, artistice și de contribuție creativă dovedite de doctorand în spectacole patronate de instituții de artă profesioniste) cu latura practică (recitaluri, montări sau roluri, prezentate direct sau în înregistrări audio-video).

(3) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă.

Art. 53

Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.

Art. 54

Identificarea unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, conduce la pierderea dreptului de susținere publică.

Art. 55

(1) Înaintea susținerii publice, teza de doctorat se prezintă în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare. Doctorandul face pentru aceasta o cerere. La acest nivel, se întocmește un proces verbal de susținere care consemnează avizul primit prin vot al membrilor participanți la analiza tezei. Pe baza acestui aviz, conducătorul de doctorat întocmește referatul de evaluare prin care decide ca teza să fie depusă pentru susținere publică sau, după caz, refăcută.

(2) În cazul refacerii tezei, procedura se reia cu susținerea în același cadru, în termen de cel mult șase luni. Doctorandul care nu susține teza la sfârșitul PCS-CA și nu solicită în termen de 30 de zile prelungirea PCS-CA, este exmatriculat.

(3) În cazul acceptării tezei pentru susținere, conducătorul de doctorat propune, iar Consiliul Școlii Doctorale avizează componența Comisiei de susținere a tezei, anexându-se referatul de evaluare al conducătorului de doctorat. Comisia este aprobată de CSUD.

Art. 56

(1) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UNAGE, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UNAGE.

(2) Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori sunt abilitați cu calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

Art. 57

(1) CSD transmite membrilor comisiei decizia de numire. Dacă un referent apreciază că nu poate trimite referatul în 30 de zile de la numirea Comisiei, acesta este obligat să anunțe președintele comisiei; un nou membru va fi propus și numit după aceeași procedură.

(2) Cu această ocazie, CSD transmite administratorului șef al facultății (sau al Școlii doctorale, dacă este cazul) lista și datele de identificare ale membrilor comisiei. Acesta este obligat să ia toate măsurile necesare pentru a asigura plata drepturilor bănești cuvenite membrilor comisiei și, după caz, decontarea documentelor de transport, cazare etc., în ziua anunțată pentru susținerea tezei.

(3) În sarcina administratorului șef cade și obligația inițierii și susținerii demersurilor necesare primirii membrilor comisiei din alte localități și cazării acestora.

Art. 58

(1) Data, ora și locul susținerii publice a tezei se propun de către președintele comisiei și se aprobă de conducerea IOSUD-UNAGE.

(2) Între data aprobării de către IOSUD-UNAGE și data susținerii publice trebuie să existe cel puțin 15 zile.

(3) În acest interval de timp, secretariatul Școlii Doctorale va asigura consultarea publică (biblioteca facultății, sediul departamentului, sediul Școlii Doctorale etc.) a cel puțin unui exemplar al tezei de doctorat, cu respectarea regimului privitor la materialele nepublicate.

(4) Secretariatul IOSUD-UNAGE și Școala Doctorală vor asigura afișarea anunțului-tip care conține data, ora și locul susținerii publice a tezei de doctorat. Afișarea se va face la sediul propriu și în holul de la intrarea în Universitate (corp Casa Balș). Versiunea electronică a anunțului va fi afișată pe site-ul Facultății.

(5) Studenții-doctoranzi sunt obligați să participe la toate susținerile pe teme care țin de domeniul lor de doctorat.

Art. 59

(1) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(2) Susținerea publică include o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 60

Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „**Excelent**”, „**Foarte bine**”, „**Bine**”, „**Satisfăcător**” și „**Nesatisfăcător**”.

(1) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului

„Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

(2) Secretariatul IOSUD-UNAGE întocmește și înaintează dosarele pentru confirmarea titlului de doctor.

Art. 61

În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei.

(1) A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

Art. 62

Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor.

(1) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, se conferă de către IOSUD-UNAGE diploma și titlul de Doctor în Teatru.

(2) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”.

(3) De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „*Summa cum laude*”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „*Magna cum laude*”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „*Cum laude*”.

Art. 63

În vederea susținerii publice, teza de doctorat se depune la Secretariatul IOSUD-UNAGE cel mai târziu la data expirării termenului de 3 ani de la înmatriculare.

(1) Teza va fi însoțită de referatul conducătorului de doctorat și de procesul verbal al ședinței comisiei de îndrumare care a aprobat susținerea.

(2) Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data expirării termenului menționat. În aceste condiții, toate cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul Școlii Doctorale. În caz contrar, doctorandul va suporta toate cheltuielile susținerii.

(3) Cheltuielile legate de jurizarea și de susținerea tezei de doctorat sunt suportate:

a) de Școala Doctorală, pentru doctoranzii care respectă termenele prevăzute de prezentul Regulament;

b) de către doctorand, pentru doctoranzii care nu depun și nu susțin teza în termenele prevăzute de prezentul Regulament.

(4) Cuantumul cheltuielilor de jurizare și de susținere a tezei se stabilește anual de către CSUD.

(5) Membrii comisiilor de admitere, de susținere a examenelor și rapoartelor pot fi retribuiți în regim de plată cu ora, în conformitate cu procedurile și reglementările în vigoare.

TITLUL III

Drepturi și obligații ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat

CAPITOLUL VII

Drepturi și obligații ale studentului-doctorand

Art. 64

(1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele **drepturi**:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UNAGE atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor codului studiilor universitare doctorale;

d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UNAGE pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UNAGE sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UNAGE;

g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala Doctorală sau/și de IOSUD-UNAGE;

j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.

(2) Studentul-doctorand are următoarele **obligații**:

a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să îndeplinească până la sfârșitul anului II de studii toate sarcinile stipulate în *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate* (examene, referate) și în *Programul individual de cercetare științifică și/sau creație artistică*. **Nerespectarea** acestor condiții atrage după sine **exmatricularea**;

b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

c) să finalizeze **Teza de doctorat** până la sfârșitul anului III de studii. **Nerespectarea** acestui termen atrage după sine **exmatricularea**;

d) să respecte disciplina instituțională.

e) **Costurile** aferente prelungirii studiilor doctorale sunt suportate în exclusivitate de **doctorand**, cf. art.8, alin.2 din Ordinul MEN nr.5.734/24.12.2013 (publicat în MO, Partea I, nr.28/14.01.2014).

CAPITOLUL VIII

Drepturi și obligații ale conducătorului de doctorat

(1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 1/2011, din regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat propriu fiecărei IOSUD-UNAGE, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(2) **Drepturile** conducătorului de doctorat includ, printre altele:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
 - b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
 - c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
 - d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
 - e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
 - f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
 - g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
 - h) dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
 - i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
 - j) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
 - k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor codului studiilor universitare doctorale.
- (3) Conducătorul de doctorat are următoarele **obligații**:
- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
 - b) să propună temele de cercetare;
 - c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
 - d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
 - e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
 - f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

6. Regulament intern al Facultății de Teatru

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

În **Facultatea de Teatru**, studentul are următoarele **obligatii**:

- (1) Să frecventeze cursurile, lucrările practice, seminariile și orele de studiu individual prevăzute în planurile de învățământ pentru anul de studii.
- (2) Să respecte normele de disciplină universitară, să aibă o comportare civilizată, să dovedească politețe și decență în relațiile cu profesorii, colegii, cu personalul administrativ și tehnic.
- (3) Să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția sa în instituția de învățământ (sălile de curs, Laboratorul Multimedia, Laboratorul Studio), cămin etc.
- (4) Să întrețină și să păstreze în bună stare, ordine și curățenie spațiile de învățământ, aparatura destinată învățământului, precum și costumele, obiectele de recuzită sau mobilierul de scenă sau din clase. Studenții care se fac vinovați de deteriorarea, degradarea sau distrugerea acestora vor fi sancționați – după caz – și obligați să repare prejudiciul.
- (5) Să îndeplinească sarcinile profesionale, de studiu și de creație, ce le revin din planurile de învățământ, din orarul de studiu și din programul Laboratorului Studio.
- (6) Să colaboreze cu studenții de la specializarea Regie și Coregrafie conform planurilor de învățământ și programelor analitice.
- (7) Să respecte normele deontologice ale activităților didactice și scenice.
- (8) Să aibă o conduită demnă, civilizată, politicoasă în afara spațiului universitar.
- (9) Să mențină ordinea și curățenia în spațiul universitar.
- (10) Să respecte termenul de împrumut al cărților și cursurilor aflate în folosință colectivă în biblioteca universității.
- (11) Să respecte legislația în ceea ce privește interdicția de a se fuma în spațiile publice închise sau în afara locurilor special amenajate. Fumatul în interiorul Facultății de Teatru constituie o încălcare a legii în vigoare și va fi sancționat ca atare.
- (12) Să respecte prevederile prezentului regulament și ale celorlalte acte normative ce reglementează activitatea în învățământul superior.

Art. 2

Tutorele de an va verifica lunar situația studenților din anul coordonat. În cazul sesizării unor situații problematice (absențe, nesuținerea examenelor, abateri disciplinare ș.a.), fiecare cadru didactic va informa tutorele de an, care va discuta cu studenții vizați și va informa conducerea Facultății. Tutorii de an sunt desemnați, la începutul fiecărui an universitar, de către Decan la propunerea Directorului de Departament.

II. PRACTICA ARTISTICĂ ÎN AFARA FACULTĂȚII

Art. 3

Studentilor din anul I de studiu le este **interzisă** colaborarea cu orice instituție de spectacole sau societate artistică. În cazul în care colaborarea se referă la spectacole profesionale în care studenții erau implicați înainte de a dobândi statutul de studenți ai UNAGE și pe care instituțiile în care au fost realizate aceste spectacole le programează în continuare, studenții au obligația de a înștiința tutorele de an și conducerea Facultății despre această situație, în vederea obținerii acordului de a continua să participe în aceste producții artistice.

Art. 4

În mod excepțional, Consiliul de Departament poate aproba participarea studenților din anul I la proiecte artistice, doar la propunerea tutorilor de an și cu obligativitatea de a recupera activitățile didactice. Cadrele didactice vor implica studenții Facultății de Teatru în proiecte de colaborare cu instituții profesionale de spectacol, organizații sau asociații profesionale doar cu acceptul Conducerii facultății și în cadrul unui parteneriat/ acord de colaborare scris.

Art. 5

Pentru studenții din anii II și III, colaborarea cu instituțiile de spectacol, organizații/ asociații profesionale este permisă **doar** cu acordul tutorilor de an și al conducerii facultății. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine sancționarea disciplinară care poate ajunge până la întreruperea anului de studii, cu drept de reînscrisere în același an de studii, în anul universitar următor.

Art. 6

Pentru a se putea prezenta la audiții, în vederea distribuirii în proiecte artistice ale instituțiilor de spectacole sau ale altor organizații culturale, studenții au următoarele obligații: obligația de a cere acordul tutorelui de an; obligația de a consulta orarul și de a-și programa, pe cât posibil, audiția în afara orelor de curs. În cazuri excepționale, în care acest lucru nu este posibil, au obligația să anunțe Consiliul de Departament pentru înștiințarea profesorilor.

Art. 7

Studenții selectați pentru colaborarea cu instituțiile de spectacole (Teatrul Național, Teatrul „Luceafărul” etc.) sau cu alte organizații culturale au obligația de a adresa o cerere Consiliului Facultății de Teatru, iar colaborarea va fi posibilă doar dacă cererea le este aprobată. Conducerea Facultății stabilește un acord de colaborare/ practică artistică cu instituția în care se produce spectacolul.

Art. 8

Studenții care colaborează cu instituții de spectacole au obligația de a înainta Consiliului Facultății de Teatru adeverințe eliberate de aceste instituții în care să fie consemnate perioada de timp și intervalul orar în care vor avea loc repetițiile. Consiliul Facultății de Teatru le va transmite cadrelor didactice aceste informații, în vederea motivării absențelor acestor studenți.

Art. 9

Neprezentarea la cursuri în orele care nu sunt repetiții, comportamentul neadecvat sau denigrarea colegilor, profesorilor sau facultății, în instituțiile de spectacole cu care colaborează, atrage asupra studenților sancțiuni precum retragerea acceptului de colaborare, sau alte sancțiuni conform regulamentelor și legislației în vigoare.

III. PRACTICA ARTISTICĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚII

Art. 9

Jumătate din programul de practică artistică, în cazul studenților din cadrul programelor de studiu Actorie/ Păpuși/ Marionete și Actorie, va fi realizat în cadrul proiectelor de la specializarea specifică și jumătate în cadrul proiectelor de colaborare cu studenții de la programele de studiu Regie și Coregrafie. Programul și condițiile de colaborare vor fi stabilite cu acordul cadrelor didactice de specialitate. Responsabil pentru respectarea acordului este profesorul coordonator de la disciplina Practica artistică, numit prin decizia Consiliului Facultății.

Art. 10

Studenții de la specializările Actorie și Actorie/ Păpuși/ Marionete sunt obligați să realizeze toate rolurile în care sunt distribuiți de studenții de la specializările Regie și Coregrafie cu aprobarea îndrumătorului de an, avizată de Directorul de Departament și aprobată de Decan (se va evita supraîncărcarea unui student cu repetiții în afara orelor de curs); studenții de la specializarea Teatologie au, de asemenea, obligația de a realiza obligațiile practice ce le revin prin planul de învățământ.

Art. 11

Studenții distribuiți în spectacolele Laboratorului Studio al universității au obligația de a consulta zilnic avizierul Studiului. Studenții anilor I-III se prezintă la repetiții numai în cazul în care sunt nominalizați.

Art. 12

Studenții distribuiți în spectacolele Laboratorului Studio au obligația de a fi prezenți la cabină sau la sala de repetiții cu 15 minute înainte de începerea acestuia sau înainte de ora plecării în deplasare.

Art. 13

Studenții distribuiți în spectacolele Laboratorului Studio al Facultății de Teatru au obligația de a fi prezenți la cabină cu o oră înainte de începerea spectacolului.

Art. 14

Studenții distribuiți în spectacolele Laboratorului Studio al Facultății de Teatru sunt obligați să anunțe imediat regizorul artistic al spectacolului sau, în absența acestuia, Directorul de Departament apariția unor situații neprevăzute (îmbolnăviri, accidente, decese în familie etc.), situații care îi împiedică să participe la repetiții sau spectacole.

Art. 15

Studenții distribuiți în spectacolele Laboratorului Studio al Facultății de Teatru nu pot părăsi localitatea fără aprobarea scrisă a Directorului de Departament/ Decanului.

Art. 16

Studenții distribuiți în spectacolele Laboratorului Studio al Facultății de Teatru nu au voie să părăsească incinta Laboratorului înaintea terminării repetițiilor și spectacolelor. Apariția la aplauzele de la terminarea spectacolelor este obligatorie pentru toți interpreții.

Art. 17

Studenții distribuiți în spectacolele Laboratorului Studio al Facultății de Teatru sunt obligați să respecte liniștea și atmosfera de creație în timpul repetițiilor și spectacolelor atât pe scenă, cât și în cabine.

Art. 18

Studentii distribuiți în spectacolele Laboratorului Studio al Facultății de Teatru nu au voie să primească vizite sau telefoane înaintea sau în timpul spectacolelor sau să iasă în costume de spectacol din Laboratorului Studio.

Art. 19

Studentii au obligația de a folosi cu grijă bunurile puse la dispoziția lor, să lase în ordine costumele și recuzita după repetiții și spectacole, să păstreze în condiții bune textele încredințate și să le restituie bibliotecii; cei care se vor face vinovați de degradarea sau distrugerea acestora vor fi obligați la repararea prejudiciului.

Art. 20

Studentii distribuiți în spectacolele Laboratorului Studio al Facultății de Teatru au obligația de a îndeplini exigent, în bune condiții și la timp sarcinile scenice primite din partea regizorului spectacolului; de asemenea, au obligația de a respecta întocmai concepția în care au fost realizate rolurile și montate spectacolele atât în reprezentațiile de la sediu, cât și la cele din deplasare. Nu este permisă nicio modificare în costumație, machiaj, recuzită, text și în interpretarea rolului care nu a fost autorizată de către regizor sau cauzată de o situație excepțională. Studentii vor respecta indicațiile regizorului tehnic, care, în timpul desfășurării spectacolelor, răspunde integral de calitatea reprezentației.

Art. 21

Studentii de la specializarea Teatologie desemnați să se ocupe de realizarea proiectelor teatrale programate la Laboratorul Studio al Facultății de Teatru au obligația de a se ocupa de derularea proiectului încredințat (popularizarea spectacolelor, redactarea textelor prespectaculare, impresariat artistic); de asemenea, au obligația de a se implica, după o programare efectuată de cadrul didactic îndrumător al disciplinei Practica specializării, în organizarea *Zilelor Universității*, *Zilei Ușilor Deschise* și a altor acțiuni prevăzute în programul de manifestări artistice al Facultății de Teatru.

7. Regulament privind acordarea burselor la Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

Având în vedere prevederile art. 12,204,205,223 și 238 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; în temeiul H.G. nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale; Ordinul MEN nr.3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență; Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, Legea nr. 61.1993 privind alocația de stat pentru copii republicată, Legea nr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, toate legile cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4104 din 21.06.2017, nr. 4366 13/07.2017.

Art.2

Studenții români de la cursurile de zi din instituțiile de învățământ superior de stat care obțin rezultate bune și foarte bune la învățătură, respectă disciplina universitară, au o comportare demnă și civilizată, pot beneficia din fondurile de la bugetul de stat de **burse pentru stimularea performanței academice, care sunt burse de merit și de performanță, burse sociale, burse sociale ocazionale, burse speciale** (studenții cu rezultate remarcabile culturale), burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare și alte forme de sprijin material, **burse pe bază de contract** din partea operatorilor economici, organizații nonguvernamentale sau unor persoane juridice sau fizice, ori credite acordate de bănci.

- Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), în funcție de mediile semestriale;

- Studenților înmatriculați în ultimul an de studiu ai ciclurilor de studii de licență sau de master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, li se va/ vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor;

- Nu pot constitui criteriul de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

Capitolul II. CRITERII GENERALE DE ACORDARE A BURSELOR

Art.3

Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master, cu excepția burselor pentru stagii de studii universitare și postuniversitare prevăzute la art. 10 din OMEN nr.3392/2017. Un student poate beneficia de bursă cu condiția să fie integralist pe toate semestrele.

- Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

Art.4

Bursele de performanță se pot acorda pentru o perioadă de un an calendaristic studenților din anii II - IV și masteranzilor din anul II, care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele cazuri:

a) au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii;

b) au obținut performanțe artistice, științifice și brevete;

- La **Facultatea de Interpretare, Compoziție și Studii Muzicale Teoretice**, se acordă burse de performanță începând cu media 9.90, în limita fondurilor disponibile, conform criteriilor stabilite (a se vedea Anexa nr.1).

- La **Facultatea de Teatru** se acordă burse de performanță în limita fondurilor disponibile, conform criteriilor stabilite (a se vedea Anexa nr. 1).

- La **Facultatea de Arte Vizuale și Design** nu se acordă burse de performanță. Absolvenții de liceu care au obținut într-unul dintre ultimii doi ani de studii distincții la concursurile artistice de nivel continental și mondial, înmatriculați de Ministerul Educației Naționale în anul I fără concurs de admitere primesc de drept bursă de performanță.

Art.5

Bursele de merit se acordă studenților din anii I – IV, masteranzilor din anii I-II în funcție de rezultatele la învățătură astfel:

- La **toate cele trei facultăți**, media minimă este 8,00 pentru toți studenții din anii I - IV.

Art.6

Bursele sociale se acordă la cerere, în fiecare semestru, studenților integraliști cu vârsta până la 35 de ani, care au medii sub limitele prevăzute pentru stimularea performanței, dar au un venit lunar net pe membru de familie, pe ultimele trei luni înainte de începerea semestrului, de până la un salariu minim net pe țară.

- Cuantumul bursei se stabilește prin hotărârea senatului UNAGE la propunerea Consiliului de Administrație, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, în limita fondurilor disponibile, pornind de la cuantumul minim propus anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că bursele trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.

Art. 7

A. Beneficiari ai burselor sociale:

a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale; aceasta categorie de studenți beneficiază de bursa socială și pe perioada vacanțelor;

b) studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular și cu orice alte boli cronice pe care senatele universitare le pot lua în considerare; aceasta categorie de studenți beneficiază de bursa socială și pe perioada vacanțelor;

c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare

decât salariul de bază minim net pe economie; aceasta categorie de studenți nu beneficiază de bursa socială pe perioada vacanțelor;

B. Documente:

- În vederea acordării burselor sociale, studenții trebuie să depună următoarele documente justificative (a se vedea Anexa nr. 2) pe baza cărora se realizează încadrarea în una dintre tipurile de burse oferite:

a) înscrisuri care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale. În cazul în care niciunul dintre părinți nu obține venituri, aceștia depun o declarație pe propria răspundere în acest sens, însoțită de documentele care atestă acest lucru;

b) pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;

c) copii de pe certificatul/certIFICATELE de deces ale părintelui/părinților, dacă este cazul;

d) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile art. 6 alin. (2) lit. b).din OMEN 3392/2017.

- Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului soție, copii dacă este cazul (a se vedea Anexa nr.3).

- Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și al persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție, în conformitate cu prevederile legale.

- Cererile și documentele justificative se depun la secretariatele facultăților în prima săptămână a semestrului. Anunțurile pentru depunerea acestor acte în vederea obținerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-ul universității și la avizierul fiecărei facultăți cu minim 15 zile lucrătoare înainte de începutul semestrului pentru depunerea acestora.

- În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse sociale, universitatea va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.

- Când numărul cererilor depășește numărul burselor acordate de Senatul Universității, în soluționarea acestora se au în vedere atât veniturile nete lunare pe fiecare membru de familie, cât și situația la învățătură.

Art.8

Studenții pot beneficia **ocazional** de bursă, care se acordă de către Consiliile Facultăților la cerere, pe baza documentelor justificative, indiferent dacă mai beneficiază de altă categorie de bursă:

- bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, celor proveniți de la casele de copii sau plasament familial. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar;

- bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate, care se acordă studentei (studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri) pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului născut, care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut; - bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru

decesul unui membru al familiei studentului (ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil;

- În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(ă), căsătorit(ă) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/ succesorului legal, o singură dată în cursul anului universitar;

-cuantumul acestor burse este stabilit prin hotărârea senatului UNAGE la propunerea Consiliului de Administrație, dar trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei sociale.

Art.9

Bursele speciale/ de excelență se pot acorda studenților care au obținut performanțe cultural-artistice sau pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat. Bursele se vor acorda în limita fondurilor disponibile ale facultăților, conform criteriilor stabilite (a se vedea Anexa nr.1).

Art.10

Bursele pe bază de contract se avizează anual de către decanatele facultăților, încheierea contractelor între studenți și agenți economici, precum și condițiile de acordare a bursei aferente contractelor și creditelor de studiu acordate de către bănci are loc între cele două părți - student și agent/operator economic sau bancă.

Art.11

Fondurile pentru acordarea bursei de la bugetul de stat sunt repartizate Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași de către Ministerul Educației Naționale (MEN), proporțional cu numărul total al studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, ciclurile de studii licență și master din universitate, în baza contractului instituțional pentru fondul de burse.

- Fondul de burse pe facultăți se repartizează de către Senatul UNAGE în funcție de numărul studenților. La nivelul Facultății, bursele se repartizează de către Consiliul Facultății mai întâi numeric pe cicluri de studii și programe de studii.

- Fondul bursei sociale reprezintă minim 30% din totalul alocat. În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie de către Consiliile Facultății pentru acordarea bursei de performanță sau de merit.

- Destinația fondurilor de la bugetul de stat pentru burse nu poate fi schimbată.

- Universitatea Națională de Arte „George Enescu”, Iași poate suplimenta fondul pentru burse provenit de la bugetul de stat, pentru fiecare categorie de burse, cu fonduri provenite din venituri proprii, din totalul fondului pentru burse al universității constituie un indicator de performanță în evaluările instituționale realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), respectiv indicator de performanță pentru acordarea finanțării suplimentare a instituțiilor de învățământ superior.

Art.12

Cuantumul bursei, indiferent de tipul acestora, se stabilește la începutul anului universitar de către Senatul UNAGE, la propunerea Consiliului de Administrație avându-se în vedere următoarele:

a) cuantumul bursei sociale trebuie să acopere cheltuielile de cazare la cămin și masă la cantina studentescă și reprezintă costul acestora, cuantumul este stabilit anual de CNFIS;

b) cuantumul bursei de performanță este mai mare decât cuantumul bursei de merit atribuită în UNAGE, iar cuantumul bursei de merit este mai mare decât cuantumul bursei sociale.

În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

- Media pe semestrul precedent;
- Alte criterii stabilite de comisia pe facultate (a se vedea Anexa 1);

Art.13

Contestațiile privind atribuirea bursei se depun în termen de 5 zile de la afișare la Secretariat Rectorat și se rezolvă de către Consiliul de Administrație al Universității în termen de 10 zile.

Art.14

Bursele se acordă semestrial, pe toată durata acestuia inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de licență în prima sesiune.

Bursele sociale se acordă semestrial. Excepție fac studenții orfani de ambii părinți, proveniți din casele de copii sau plasament familial.

Art.15

Studenții care au aprobare de prelungire de sesiune pot beneficia de bursă dacă îndeplinesc condițiile, de la data terminării examenelor, dar nu mai târziu de 1 noiembrie.

Art.16

Studenții bursieri care au beneficiat de prelungire de școlarizare primesc bursa în baza mediei generale din anul anterior celui repetat din motive medicale și numai pe durata pentru care nu au primit bursă în anul respectiv.

Art.17

În cazul studenților transferați de la o facultate la alta, de la o secție la alta, calculul mediei se face avându-se în vedere atât notele de la examenele din anul precedent, cât și notele de la eventualele examene de diferență. Acordarea bursei se face începând cu semestrul următor datei de promovare a examenului de diferențe.

Art.18

Studenții care urmează cursurile unei a doua facultăți sau specializări, ca și studenții reînmatriculați pot primi bursă cu condiția ca numărul total al anilor în care au beneficiat de burse să nu depășească numărul anilor de studiu prevăzuți ca durată de școlarizare la facultatea sau secția de la care urmează să beneficieze de bursă.

Art.19

În cazul studenților ce au beneficiat de întreruperea studiilor din motive întemeiate, media de bursă este media ponderată cu două zecimale a mediei semestrului încheiat înaintea întreruperii.

Art.20

Studenții bursieri aflați în concediu medical își mențin bursa cel mult 60 de zile de la data începerii concediului. În cazul depășirii acestui termen pot primi bursă numai după reluarea activității de învățământ.

Art.21

Studenții plecați în străinătate în interes personal nu primesc bursă pe perioada respectivă.

Art.22

Bursa poate fi ridicată pe o lună, două sau definitiv, studenților care nuși îndeplinesc obligațiile profesionale, au acumulat un număr mare de absențe nemotivate sau au săvârșit abateri grave de la disciplina universitară. Bursa se suspendă pentru luna în care studentul acumulează peste 40% absențe nemotivate la una din disciplinele:

- *Orchestra, Muzică de cameră, Clasa de operă, Dirijat cor, Ansamblu coral, Ansamblu de jazz, Ansamblu psaltic la **Facultatea ICSMT.***

- *Arta actorului* sau *Improvizație scenică*, *Arta mânăirii păpușii*, *Arta mânăirii marionetei* la **Facultatea de Teatru**. Sesizarea în acest sens va fi făcută de titularul de curs către Decanul facultății, urmând ca problema să fie discutată în cadrul Consiliului facultății. Decizia va fi afișată la avizierul facultății.

Art.23

Sumele realizate din sancționarea studenților bursieri rămân la fondul de burse al Facultății respective, putând fi utilizate de către Consiliul Facultății fie pentru acordarea de burse studenților care, deși îndeplinesc condiții nu au primit bursă din cauza fondului, mic alocat, fie pentru mărirea cuantumului bursei.

Art.24

Studenții români integraliști care au obținut cel puțin media generală de 8,00 și nu au avut nicio restanță în semestrul I, nu au avut abateri disciplinare și sancțiuni, pot beneficia de dreptul de a fi trimiși în tabere de odihnă gratuit.

Art.25

Studenții români orfani de ambii părinți, cei proveniți din casele de copii, din plasament familial sau din familii cu mai mult de 3 copii preșcolari, școlari sau studenți în întreținere, pot beneficia de un bilet de odihnă gratuit cu condiția de a fi integralist, indiferent de medie.

Art.26

Numărul de bilete ce pot fi distribuite este stabilit de Ministerul Educației Naționale în funcție de numărul studenților pe institut. Repartizarea pe facultăți se face de către Consiliul de Administrație în funcție de numărul studenților fiecărei facultăți. Repartizarea individuală a билетelor se face de către biroul consiliului facultății.

Capitolul III. CRITERII DE ACORDARE A BURSELOR CETĂȚENILOR ROMÂNI CU DOMICILIUL ÎN STRĂINĂTATE ȘI CETĂȚENILOR STRĂINI

Art.27

În conformitate cu H.G. nr. 844/2008, pentru studenții masteranzii, doctoranzii din Republica Moldova, Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România, acordarea bursei de studiu se va face respectând dispozițiile acestui act normativ. Cuantumul bursei se stabilește astfel:

- a) pentru studenți - echivalentul în lei al sumei de 65 de euro/lună;
 - b) pentru masteranzi - echivalentul în lei al sumei de 75 de euro/lună;
- echivalentul în lei al bursei se actualizează în fiecare an, trimestrial, la cursul de schimb al monedei euro comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi a lunii precedente. Cheltuielile privind plata bursei în cuantumurile menționate se asigură de la bugetul de stat, din sumele alocate Ministerului tutelar cu această destinație.
 - bursele studenților din toate ciclurile de învățământ din Republica Moldova și din Ucraina, ale celor de origine etnică română din afara granițelor țării, ale cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, precum și ale cetățenilor străini bursieri ai statului român care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România, se suspendă, în cazul repetenției, pentru anul de învățământ repetat, urmând ca acestea să poată fi redobândite, în anul de învățământ următor, după promovarea anului repetat, cu condiția ca numărul anilor de bursă să nu depășească durata ciclului academic. Pe perioada suspendării bursei, studenții care repetă anul vor suporta cheltuielile de școlarizare.

- studenții care beneficiază de sistemul creditelor universitare transferabile sau sunt înmatriculați în anul următor, având aprobarea de a susține examene din anii anteriori, beneficiază de bursă, dar nu mai mult de durata academică a studiilor.

- pentru studenți și masteranzi bursa se acordă pe parcursul anului academic, inclusiv în vacanțele de iarnă și de primăvară, și nu se acordă pe perioada vacanței de vară.

- în timpul vacanței de vară studenții pot primi bursă numai în cazul în care sunt reținuți la facultate pentru activități curriculare.

- pentru doctoranzii de la forma de învățământ cu frecvență, bursa se acordă pe toata durata anului calendaristic.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 28

Responsabilități în procesul de acordare a bursei în cadrul UNAGE Consiliul de Administrație aprobă anual Comisia centrală de acordare a bursei pe universitate. Consiliul fiecărei facultăți aprobă anual Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei pe facultate, comisie care este constituită din decanul sau un prodecan al facultății, secretarul facultății și directorii de departament.

Art.29

Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei din facultate are următoarele responsabilități:

- Constituirea fondului pe categorii de burse;
- Împărțirea corectă a fondului de burse pe ani de studiu, specializări și direcții de studiu, în funcție de specificul facultății;
- Analizarea documentelor din dosarele depuse;
- Analizarea și rezolvarea contestațiilor;
- Verificarea încadrării în fondurile alocate;
- Propuneri pentru completarea, modificarea regulamentului de acordare a bursei;
- Consilierea secretariatelor facultăților în procesul de atribuire a bursei;
- Monitorizarea acordării bursei de performanță.

Art. 30

Comisia de acordare a bursei pe universitate are următoarele responsabilități:

- Propune reactualizări ale Regulamentului privind acordarea bursei;
- Primește și aprobă listele cu studenții bursieri pe fiecare facultate;
- Monitorizează respectarea calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivelul universității;
- Transmite către structurile implicate listele finale cu studenții beneficiari ai bursei.

Art. 31

Secretariatele Facultăților au următoarele responsabilități:

- Primirea și verificarea conținutului dosarelor depuse;
- De sesizare a Comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei pe facultate precum și a Comisiei centrale de acordare a bursei din universitate a cazurilor neregulate, nenormate de prezentul Regulament, în vederea completării acestuia;
- Transmiterea dosarelor primite pentru toate categoriile de burse către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei pe facultate;
- Prelucrarea datelor primite de la Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei pe facultate,
- Afișarea rezoluțiilor contestațiilor;

- Transmiterea listelor cu bursieri avizate de către Președintele Comisiei, către Comisia centrală de burse pe universitate și către Senat spre aprobare; Listele aprobate vor fi transmise Serviciului Financiar contabil de către secretariatul senatului.

Art.32

Direcția Financiar-Contabilitate are următoarele responsabilități:

- Comunicarea către facultăți a cuantumului în vigoare a venitului minim net pe economie și a alocației per student în vigoare la data începerii fiecărui semestru;

- Întocmirea statelor de plată a burselor;

- Plata burselor în conturile deschise și comunicate de către studenți, sau în numerar la casieria universității (plata burselor prin casierie se efectuează în termen de maxim 3 zile de la ridicarea sumelor din Trezorerie, conform programului ce va fi afișat la casierie și la secretariatele facultăților);

Art.33

Responsabilități ale studenților:

- De a verifica situația școlară afișată electronic, în cazul sesizării unor probleme legate de încheierea mediilor să anunțe secretariatele înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor;

- Prezentarea documentației necesare obținerii bursei în termenul stabilit și afișat;

- Comunicarea către Serviciul Financiar-Contabil a contului și băncii pentru virarea bursei;

- Studenții care nu și-au deschis un cont bancar vor putea ridica bursa în numerar de la casieria UNAGE.

8. Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași

Capitolul I. PREZENTARE GENERALĂ

Art. 1. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) este o structură din cadrul **Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic** – prin transformarea Departamentului pentru Alegerea Rutei Profesionale și Orientarea în Carieră (DARPOC) al Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași, înființat în conformitate cu O.M. nr. 3277 din 1998, O.M. nr. 3235 din 2005 și nr. 3617 din 2005. Începând cu anul universitar 2012-2013, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) funcționează, conform Legii educației nr. 1 din 2011, art. 128. 132. 133. 134, inclus în Carta universitară aprobată prin ordin de ministru și O.M nr. 4469 din 2012 privind aprobarea Metodologie de utilizare a instrumentelor Europass și Youtpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții; Anexa la O.M. nr. 4469 din 2012 – Anexa I la Ordin privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youtpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții, O.M. nr. 650 din 2014 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, O.M. nr. 5414 din 2016 privind Metodologia pentru eliberarea adeverinței de conformitate a studiilor cu prevederile Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale și a adeverinței privind certificarea competențelor pentru profesia de cadru didactic, pentru cetățenii care au studiat în România, în vederea desfășurării activității didactice în străinătate.

Art. 2. Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași asigură:

- a) spațiul și dotările necesare desfășurării activităților, în sediul din str. Costache Negruzzi, nr. 7-9, sala nr. 23;
- b) echipamentele au fost oferite de ministerul tutelar prin proiectul POSDRU 86 / 1.2/ S/ ID 52422 „Managementul corelării sistemului de învățământ pe piața muncii”.

Capitolul II. PERSONAL ȘI COLABORATORI

Art. 3. (1) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) este format din voluntari, personal didactic cu studii de specialitate în domeniul psihopedagogic și artistic al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și din facultăți, precum și studenți.

(2) Personalul este coordonat de un responsabil propus de către consiliul **Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)** și aprobat de **Senatul UNAGE**.

(3) Pentru o desfășurare optimă a activităților propuse, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră menține legătura permanentă prin membrii ce reprezintă facultățile, precum și cu reprezentanții studenților. Colaborează cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, centre similare din alte universități, Inspectoratele Școlare Județene, Casele Corpului Didactic, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Instituții de cultură și artă.

Capitolul III.

OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Art. 4. Obiectivele Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC):

1. Consilierea psihologică individuală și de grup (studenți);
2. Consilierea pentru orientarea în carieră;
3. Evaluarea și testarea psihologică;
4. Organizarea de workshop-uri și training-uri.

Art. 5. Atribuțiile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră:

1. Consilierea individuală sau/ și în grup a studenților/ adulților, la cererea acestora.
2. Consilierea pentru orientarea în carieră din perspectiva dezvoltării abilităților și încrederii în sine a studenților și adulților în luarea deciziilor privind cariera în contextul schimbărilor economice și sociale în societatea românească.
3. Evaluarea și testarea psihologică prin aplicarea de teste psihologice studenților, în conformitate cu codul deontologic al psihologului - teste psihologice de evaluare a intereselor, aptitudinilor, trăsăturilor de personalitate, în vederea construirii de psihoprofesiograme.
4. Organizarea de workshop-uri și training-uri pentru asistarea studenților în dezvoltarea aptitudinilor personale (comunicare asertivă, managementul informațiilor și al învățării) și a deprinderilor privind „angajabilitatea” (scrierea unui CV, realizarea unei scrisori de intenție, pregătirea pentru interviul de angajare).
5. Constituirea și actualizarea unei baze de date care să cuprindă: absolvenții Universității Naționale de Arte, „George Enescu” din Iași (date personale, traseul profesional), inspectoratele școlare județene, instituțiile de artă și societățile care solicită specialiști în domeniile în care Universitatea Națională de Arte „George Enescu” oferă pregătire profesională, informații privitoare la ocupații (profile ocupaționale, monografii, anuare statistice, clasificarea ocupațiilor din România, casete video, postere și alte publicații), legislația corespunzătoare (contracte individuale și colective de muncă, ajutorul de șomaj, Legea educației).
6. Prospectarea nevoilor pieței muncii în domeniu și promovarea în campusul universitar a unor acțiuni specifice cunoașterii instituțiilor de artă și a nevoilor lor de personal cu calificare academică de specialitate.
7. Promovarea ofertei educaționale a Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași (Târgul Educațional, Ghidul Studentului).
8. Monitorizare absolvenților privind inserția pe piața muncii prin completarea declarațiilor referitoare la locul de muncă, la eliberarea actelor de studii (diplome de licență, masterat, doctorat – birou acte de studii și facultăți, certificate de absolvire a programului de calificare didactică – Departamentul de Pregătire Psihopedagogică), depunerea de adeverințe la locul de muncă (unde e cazul), la dosarul de înscriere la programul de pregătire psihopedagogică.

Art. 6 Atribuțiile responsabilului Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC):

1. Consiliază educațional individual sau grup studenții și cursanții.
2. Consiliază pentru carieră individual sau grup studenții și cursanții.
3. Organizează workshop-uri și training-uri educaționale.
4. Creează și actualizează baza de date care să cuprindă studenții și absolvenții Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași (date personale, traseu profesional).
5. Prospectează nevoile pieței muncii în domeniu și promovează în campusul universitar acțiuni specifice cunoașterii instituțiilor de artă, învățământ și a nevoilor lor de personal cu calificare academică de specialitate.
6. Promovează oferta educațională a Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași (Târgul Educațional, Ghidul Studentului).
7. Monitorizează absolvenții Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași privind inserția pe piața muncii.
8. Alcătuieste rapoartele solicitate de MENCS privind inserția pe piața muncii.
9. Participă la întâlnirile de lucru și proiectele Centrelor de Consiliere și Orientare în Carieră.
10. Organizează și monitorizează activitățile de voluntariat ale studenților.
11. Înaintează directorului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic proiectele inițiate spre a fi validate de Senatul universității.

9. Regulament de desfășurare a activităților de voluntariat în cadrul UNAGE Iași

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1

Universitatea Națională de Arte “G.Enescu” Iași, denumită în continuare Universitatea, în baza autonomiei universitare și a Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, organizează activități de voluntariat în folosul UNAGE Iași, creindu-se astfel cadrul de participare al studenților, dar și al altor persoane din afara sau din interiorul Universității la activități conexe celor didactice și administrative.

Art. 2

Cuantificarea activității desfășurate de un student se măsoară în ore de voluntariat.

Capitolul II - Organizarea voluntariatului

Art. 3

Desfășurarea activității de voluntariat se face, de regulă, în intervale orare de 4 ore (în cazul voluntarilor studenți), în funcție de specificul activității, palierele orare se vor fixa la sfârșitul săptămânii pentru săptămâna ce urmează, împreună cu șeful de serviciu în cadrul căreia se prestează activitatea. La întocmirea programului pentru săptămâna care urmează, șeful de serviciu va comunica voluntarilor programul în funcție de necesități.

Art. 4

Direcția Generală Administrativă centralizează locurile unde sunt necesare activități de voluntariat în urma solicitărilor compartimentelor din structura UNAGE, perioada de timp estimate și numărul voluntarilor solicitați. Acest necesar poate fi actualizat oricând, în funcție de necesitățile apărute. În stabilirea acestor locuri se va ține cont de specificul activității respective, astfel încât ele să fie accesibile tuturor voluntarilor participanți prin prisma calificării profesionale și a unei instruirii rapide la locul de activitate propus.

Art. 5

Direcția Generală Administrativă afișează pe site-ul www.arteiasi.ro, locurile vacante existente.

Art. 6

Persoanele interesate vor depune la secretariatul Direcției Generale Administrative o cerere de înscriere tip care se descarcă de pe site-ul universității, în care vor menționa activitatea pentru care optează, perioada de lucru și o motivație în care va argumenta motivul înscrierii ca voluntar și care sunt abilitățile sale pentru postul de care este interesat. În vederea formării unui punct de vedere asupra solicitanților se va organiza un interviu, unde aplicanții vor trebui să cunoască toate documentele în baza cărora se derulează programul.

Art. 7

La propunerea șefilor de servicii unde urmează să fie repartizați voluntarii se constituie o comisie de selecție formată din reprezentanții Decanatelor, un reprezentant al Direcției Administrative sau cadru didactic, reprezentanții studenților care analizează cererile depuse. În urma interviului și a exprimării punctului de vedere al șefilor de servicii unde urmează să fie repartizați voluntarii selectați se va face repartizarea acestora în locurile vacante.

Art. 8

(1) În urma selecției, voluntarii vor încheia un contract de voluntariat în baza căruia își vor desfășura activitatea conform atribuțiilor. Orele efectuate ca voluntariat se vor evidenția în fișa de prezență zilnică.

(2) Universitatea este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(3) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de Universitate. **Art. 9**

Programul de voluntariat se poate desfășura pe tot parcursul anului universitar în funcție de necesitățile beneficiarului.

Capitolul III Obligațiile voluntarilor studenți/nonstudenți

Art. 10

Activitățile desfășurate ca voluntar nu vor influența în nici un fel obligațiile didactice ale voluntarului/student. Voluntarii trebuie să respecte integral prevederile tuturor regulamentelor proprii Universității, dar și ale normelor legale în materie.

Art. 11

Voluntarul va respecta Regulamentul de ordine interioară din cadrul serviciului unde își desfășoară activitatea.

Art. 12

Absențele la activitățile didactice realizate de un student/voluntar prin participarea la activitățile de voluntariat vor fi considerate absențe motivate și vor avea regimul de recuperare, specific absențelor motivate.

Art. 13

(1) Voluntarul este obligat să respecte programul de activitate al voluntariatului în care a fost repartizat. Absența nemotivată de la program se va solda cu avertisment scris (întocmit de șeful de serviciu în subordinea căruia se află voluntarul, avertisment va fi semnat de Directorul General Administrativ și reprezentantul studenților).

(2) Însurarea a două avertismente scrise, duc la excluderea din activitatea de voluntariat pe o perioadă de 6 luni calendaristice.

(3) La mai mult de două excluderi, se va dispune excluderea definitivă din activitatea de voluntariat.

Art. 14

Pe perioada desfășurării activității, în cadrul voluntariatului respectiv, voluntarul se va supune regulilor de activitate specifice voluntariatului respectiv și va fi responsabil în mod direct de activitățile pe care le desfășoară. Responsabilitatea va acoperi și eventualele daune patrimoniale pe care le poate crea îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea sarcinilor de voluntariat.

Art. 15

În situații speciale, cu acordul persoanei responsabile de activitatea de voluntariat, voluntarul poate schimba tura în care a fost programat cu un alt coleg repartizat în același voluntariat. Acest lucru trebuie anunțat cu cel puțin o zi înainte.

Art. 16

Voluntarul, pe baza programului de desfășurare a activității stabilit, va semna zilnic fișa de prezență la sosire și plecare, conform anexei la contractul de voluntariat, urmând ca în baza acestor fișe, la sfârșitul lunii să se centralizeze orele efectuate ca voluntar.

Art. 17

Voluntarul se obligă să prezinte la semnarea contractului de voluntariat adevărata de la medicul de familie care să ateste că este apt din punct de vedere medical pentru activitatea pe care o desfășoară. În cazul în care pentru desfășurarea anumitor activități sunt necesare documente suplimentare (analize medicale etc.) voluntarul se obligă să le prezinte.

Capitolul IV. Obligațiile serviciilor/departamentelor beneficiare

Art. 18

În primele 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni, șefii de servicii vor înainta către Direcția Administrativă, situația voluntarilor participanți în luna precedentă la activitatea de voluntariat. Acest raport va conține informații nominale legate de numărul de ore prestate, de zilele și intervalul orar în care și-au desfășurat activitatea. Aceste situații vor sta la baza evidențierii orelor ca voluntar și la evidența absențelor.

Art. 19

Șefii de servicii vor fi responsabili de instruirea voluntarilor, de asimilare a lor în activitatea specifică și de stabilire a programului acestora. În situații de indisciplină, absențe nemotivate sau neadaptare la condițiile locului de muncă, vor face propuneri argumentate către Decanatul pentru încetarea colaborării cu voluntarii respectivi.

Art. 20

Șefii de servicii răspund de instruirea voluntarilor în ceea ce privește: Securitatea și Sănătatea în muncă; Medicina muncii; PSI și Situații de Urgență, în colaborare cu serviciile de specialitate din cadrul Universității.

Art. 21

Șefii de servicii poartă răspunderea corectitudinii datelor raportate lunar. Raportarea de date false (ore raportate, dar neefectuate) se supune prevederilor Regulamentului intern al instituției și vor fi sancționate ca atare.

Art. 22

Șefii de servicii în subordinea cărora activează voluntarul fac anual o scurtă descriere și vor aprecia activitatea voluntarului printr-un calificativ (slab, satisfăcător, bun, foarte bun), conform anexei 6.

Art. 23

Șefii de servicii vor contrasemna și verifica cu strictețe fișa de prezență semnată la sosire și plecare de către voluntar.

Capitolul V – Modul de selecție a voluntarilor

Art. 24

Pot opta pentru acest program atât studenți ai Universității Naționale de Arte „G. Enescu” Iași, cât și persoane din interiorul sau afara acesteia.

Art. 25

În funcție de oferta instituțională existentă, voluntarii vor putea aplica pentru o anumită poziție în termen de 30 zile de la momentul în care aceasta se declară vacantă prin publicarea pe site.

Art. 26

Selecția voluntarilor se va face în raport cu abilitățile și competențele fiecăruia, în funcție de caracteristicile postului vacant. Acolo unde este cazul, este posibilă și solicitarea unei probe de lucru. Selecția va ține cont și de ordinea înscrierii candidaților.

Art. 27

Cererile depuse în vederea aplicării vor fi analizate și selecționate în baza criteriilor de selecție stabilite de comisia care analizează cererile. Candidatii care nu au fost selecționați în urma cererilor depuse, dar doresc să se înscrie în activitatea de voluntariat vor trebui să-și reînnoiască cererea în următoarele sesiuni de selecție.

Art. 28

Decanatul are dreptul (în cazul voluntarului student) să refuze înrolarea unui voluntar sau să dispună excluderea lui din program dacă se apreciază că situația sa școlară nu îi poate permite desfășurarea simultană a ambelor activități sau pe motive de indisciplină sau de neîndeplinire a obligațiilor școlare.

Art. 29

Universitatea își rezervă dreptul de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute de prezentul regulament .

Capitolul VI – Alte prevederi

Art. 30

(1) Durata de înrolare a voluntarului depinde de necesitățile Universității

(2) Restrângerea activității unui voluntariat sau ocuparea postului cu personal contractual reziliază automat relația cu voluntarul respectiv. Acolo unde este posibil, se vor căuta soluții pentru a oferi voluntarului o altă alternativă. Dacă nu se găsește o altă alternativă, acesta va avea prioritate la următoarea distribuție a posturilor vacante pentru programul de voluntariat.

Art. 31

Durata de înrolare a voluntarului va fi stabilită în contractul de voluntariat conform activității solicitate. Acolo unde este cazul, se pot accepta și colaborări mai scurte, pe intervale de timp sau pe acțiuni specifice.

Art. 32

Întreruperea colaborării se poate face cu un preaviz de 15 zile calendaristice acordat voluntarului sau adus la cunoștința responsabilului de voluntariat de către voluntar . Durata de preaviz nu se aplică în cazul încheierii colaborării pe motive disciplinare (cf. art. 13).

10. Regulament de cazare în căminul studențesc al Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași

Căminele studențești sunt unități în administrarea și folosința instituției de învățământ superior, în care se asigură condiții de viață și studiu pentru studenții înmatriculați și cadre didactice. Aceste unități oferă servicii de cazare pe perioada anului universitar.

I. Dispoziții generale

Art.I.1

Cazarea în căminele studențești se face anual, înainte de începerea anului universitar și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele interne ale Universității Naționale de Arte “George Enescu” din Iași.

Art.I.2

Dreptul de cazare se acordă persoanelor care nu au domiciliul stabil în municipiul Iași, conform categoriilor identificate în acest Regulament.

Art.I.3

Criteriul principal în acordarea dreptului de cazare pentru studenți este media anuală obținută în anul universitar anterior. Pentru studenții înmatriculați în anul I se va lua în considerare media obținută la admitere. În acordarea dreptului de cazare nu se face discriminare între studenții bugetari și cei cu taxă, cazarea efectuându-se în limita locurilor de cazare disponibile.

Art.I.4

(1) Cazarea studenților, la început de an universitar, este organizată și coordonată de către Comisia de cazare instituită la nivelul UNAGE.

(2) Cazarea de studenți pe parcursul anului universitar, ca urmare a eliberării unor locuri rămase în urma decazării unor chiriași, este coordonată de către Prorectorul de profil, care va analiza noile cereri de precizare și va repartiza studenții în cămin în funcție de prioritățile stabilite prin acest Regulament, cumulat cu criteriul performanței în activitatea studențească și în ordinea descrescătoare a mediilor de studii.

(3) Cererile de cazare pe timpul vacanței de vară în căminul studențesc vor fi procesate prin intermediul prorectoratului de profil, cu sprijinul Direcției General Administrative – Serviciul Tehnic Social.

Cazările se vor face pe bază de cerere, la tarifele aprobate în Consiliul de Administrație.

Art.I.5

(1) În căminul Universității Naționale de Arte „George Enescu” pot fi cazate următoarele categorii de persoane, aparținând comunității academice a UNAGE:

- a) Studenți români anii I-IV, masteranzi și doctoranzi, care nu au domiciliul stabil în Iași;
- b) Studenții cetățeni ai Republicii Moldova, ai Ucrainei, studenți de origine etnică română din afara granițelor țării, cetățeni români cu domiciliul în străinătate, cetățeni străini bursieri ai statului român; aceștia, cu excepția studenților înmatriculați în anul I, primesc dreptul de cazare în conformitate cu aceleași principii stabilite pentru studenții cetățeni români. Cazurile de cazare nerezolvate se analizează punctual de Comisia de cazare în cadrul primei etape de redistribuire a locurilor.

c) Cadre didactice ale UNAGE Iași, cu aprobare în acest sens din partea conducerii Universității.

(2) Ocazional și pe perioade scurte, pot fi cazate, cu acordul conducerii UNAGE, persoane care justifică prezența în UNAGE (participanți la manifestări, cursuri, activități de colaborare).

(3) Dreptul de cazare se acordă cu prioritate studenților orfani de ambii părinți sau de un părinte, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, cazurile medicale cu grad de handicap, alte situații speciale.

(4) Studenții care au dreptul de cazare, plecați la studiu în cadrul programului Erasmus în primul semestru al anului universitar, vor fi cazați la întoarcerea de la studii. Pe locul studenților plecați la studiu în cadrul programului Erasmus în primul semestru al anului universitar, care au obținut dreptul de cazare, se vor caza temporar alți studenți, cu prioritate de la aceeași facultate.

(5) Cazarea studenților în cămin, exceptând studenții străini veniți în cadrul mobilităților internaționale și cazurile speciale cu cazare temporară, este asigurată strict pentru durata unui an universitar. Studenții beneficiari de cazare și care nu fac uz de acest drept fără o justificare temeinică (caz de boală atestat prin documente medicale, deplasare aprobată de conducerea UNAGE sau situație familială deosebită anunțată în prealabil) pentru o durată continuă de două luni calendaristice (60 zile) pierd acest drept fiind considerați decazați din oficiu. Dacă au utilizat anterior locul de cazare, după decazarea din oficiu se supun procedurii de decazare. Constatarea duratei continue de neutilizare a cazării se efectuează de către Comitetul studentesc de cămin, prin referat scris semnat de către toți membrii și contrasemnat de către Administratorul de cămin, adresat conducerii universității. Consiliul de administrație al UNAGE analizează starea de fapt și hotărăște asupra decazării în această situație.

II. Procedura de organizare a cazărilor de la începutul anului universitar

Art. II.1

(1) **Comisia de cazare** pe universitate este aprobată de către Consiliul de Administrație cu cel puțin 7 zile înainte de începerea activităților de cazare. Comisia de cazare va fi formată dintr-un membru al Direcției General Administrative –Serviciul Tehnic Social, Prorectorul de profil, Administratorul căminului și câte un student reprezentant de la fiecare facultate din cadrul universității. Studenții din Comisia de cazare pot avea și statut de membri ai structurilor centrale de conducere (Senat, CA) sau de membri ai Comitetului studentesc de cămin.

(2) Înscrierea pentru a participa la formarea Comisiei de cazare în calitate de student reprezentant al unei facultăți se face prin cerere depusă la Administratorul de cămin până în ultima zi a sesiunii de restanțe din toamnă și se va supune aprobării Prorectorului de profil.

Art. II.2

(1) Pentru buna desfășurare a activității de cazare în cămin se mai pot înscrie un număr de 4 studenți voluntari, înmatriculați la UNAGE, prin cerere scrisă și depusă la Administratorul de cămin, care au fost cazați în cămin și solicită să se cazeze și în noul an universitar. Acești studenți vor oferi studenților informații referitoare la derularea procedurilor activităților de cazare în cămin, vor asista Comisia de cazare în vederea finalizării cazării.

(2) Studenții implicați în activitatea de cazare nu trebuie să se afle pe lista persoanelor care au primit sancțiuni scrise sau au fost decazați pentru nerespectarea Regulamentului de cazare sau a Regulamentului de ordine interioară al căminului.

(3) Membrii Comitetului studențesc de cămin (șef de cămin, adjunct, șefi de palier) pot beneficia de reducerea tarifului de cazare pentru activitatea administrativă desfășurată, conform obligațiilor precizate în Regulamentul de ordine interioară al căminului, ca urmare a aprobării reducerii în Consiliul de Administrație.

(4) Studenții voluntari și studenții din Comisia de cazare vor putea locui gratuit în cămin pe durata derulării cazării, pe baza cererilor depuse de aceștia și aprobate de Consiliul de Administrație.

Art. II.3

Comisia de cazare a UNAGE are obligația de a da curs procedurii de cazare în timp util înainte de începerea anului universitar și de a repartiza toate locurile disponibile din cămin. Pentru aceasta, Consiliul de Administrație va aproba perioada cazărilor înainte de începerea anului universitar.

Art. II.4

Înainte de începerea cazării, Administratorul căminului va prelua de la secretariatul fiecărei facultăți cererile de precizare depuse de studenții înmatriculați în anul I. Studenții care au beneficiat anterior de cazare vor depune cererea de precizare prin Administratorul de cămin. Obținerea unui loc de cazare în noul an universitar nu este garantată de calitatea anterioară de locatar sau de solicitant de cazare, deoarece în fiecare an locurile se ocupă conform priorităților detaliate în acest regulament, în limita capacității de cazare a căminului.

Art. II.5

Comisia de cazare trebuie să se asigure, cu o săptămâna înainte de data cazărilor, de numărul exact de locuri disponibile în cămin pentru studenți, astfel încât să nu rămână locuri libere sau camere neocupate la sfârșitul cazărilor, dacă solicitările exced limita de cazare. Numărul total de locuri în cămin se va obține fără a lua în calcul biroul Administrației căminului, sala de studiu, sala de spălătorie, magaziiile, depozitele, camera personalului de întreținere și camerele de protocol ale căminului.

Art. II.6

(1) Membrul Comisiei de cazare care face parte din Direcția General Administrativă – Serviciul Tehnic Social al Universității va determina, cu 7 zile înainte de cazare, numărul de locuri în cămin alocate pentru fiecare facultate în parte. Numărul de locuri se află calculând procentul de studenți al unei facultăți din numărul total de studenți ai Universității, care va reprezenta și procentul de locuri disponibile în cămin pentru fiecare facultate din numărul total de locuri al căminului, iar calculul se va face conform Anexei atașate la acest regulament.

(2) Dacă în urma calculului apar fracțiuni, facultatea cu procentul cel mai mare va ceda un loc în cămin facultății cu număr mai mic de studenți, în ordinea descrescătoare a procentelor. Procesul se reia până la aflarea numărului de locuri exact pentru fiecare facultate în parte.

Art. II.7

(1) Cu 5 zile înainte de începerea activității de cazare, Administratorul de cămin va obține de la secretariatul fiecărei facultăți listele cu studenții facultăților, respectiv o listă cu mediile studenților români și o listă cu mediile studenților bursieri ai statului român și studenții din categoria români de pretutindeni.

(2) Pentru acest lucru, studenții au obligația de a se asigura la secretariatul facultății că media lor de studii este încheiată, cel puțin cu câteva zile înaintea cazării în cămin.

(3) Listele pentru cazare vor fi realizate în ordinea descrescătoare a mediilor, pe fiecare an de studiu în parte, din acestea nefăcând parte studenții sau doctoranzii cu domiciliul stabil în municipiului Iași.

Art. II.8

Pentru cazarea studenților și încasarea tarifului de cazare, Consiliul de Administrație și Direcția Financiar Contabilă vor decide, înainte de începerea cazărilor, tariful lunar/persoană pentru toate categoriile de camere din cămin, în funcție de capacitatea de cazare a camerei.

Tariful de cazare se stabilește de către Consiliul de Administrație al UNAGE, la propunerea Directorului General Administrativ, în funcție de cheltuielile lunare de cazare, gradul de confort al căminului, subvenția acordată de către Ministerul de resort. Acest tarif poate fi modificat, ori de câte ori este necesar, prin Hotărâre a Consiliului de Administrație.

Beneficiază de cazare gratuită în cămin copiii personalului didactic aflat în activitate, studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți de la casele de copii sau centrele de plasament, până la vârsta de 26 de ani, precum și alte categorii conform legislației în vigoare.

Eventualele reduceri sau scutiri de taxe sunt stabilite prin Hotărâre C.A.

Art. II.9

(1) Cu cel puțin 4 zile înainte de începerea activității de cazare, Administratorul de cămin va transmite spre publicare, pe site-ul Universității, următoarele documente:

- a. lista cu studenții care au depus cerere de precizare;
- b. lista documentelor necesare pentru înscriere la cazare, pentru categoriile de beneficiari de cazare;
- c. regulamentul de cazare actualizat;
- d. regulamentul de ordine interioară al căminului actualizat;
- e. data și ora la care se va efectua cazarea; locația căminului;
- f. tarifele de cazare;
- g. cel puțin două persoane cu date de contact actualizate;

(2) Documentele și informațiile enumerate la paragraful (1) al acestui articol vor fi afișate la avizierul fiecărei facultăți precum și la avizierul căminului pentru studenți.

III. Criterii și condiții de cazare

Art. III.1

Criteriul de repartizare a locurilor de cazare pentru studenți, inclusiv referitor la studenții cu dosar special, este cel al performanței în activitatea academică studentescă sau cea de la admitere, concretizat în media calculată. Media din activitatea academică studentescă este definită de media anului anterior, medie calculată la sfârșitul sesiunii din toamnă.

Art. III.2

În vederea obținerii dreptului de cazare, studenții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. să fie student înmatriculat în cadrul UNAGE;
- b. să depună la secretariatul facultății cererea de solicitare a unui loc de cazare în căminul UNAGE, în cazul studenților anului I;
- c. să depună la Administratorul de cămin, sau să-i transmită prin curier electronic, cererea pentru precizare cel târziu la încheierea sesiunii de restanțe din toamnă pentru studenții din ceilalți ani de studii;

- d. să nu fie rezident sau să nu dispună de locuință proprietate personală în municipiul Iași;
- e. să se înscrie la cazare pe baza unui dosar care să conțină atât actele necesare dovedirii identității, adeverința medicală, unde se specifică faptul că studentul nu are nicio boală transmisibilă sau că starea sa de sănătate nu contravine reglementărilor în vigoare pentru locuirea în comunitate, precum și celelalte documente cerute pentru dosarele speciale;
- f. să fie prezent în ziua cazării la sediul căminului sau să solicite cazarea prin mandat (procură simplă semnată de către solicitant) încredințat unui coleg care va prezenta Comisiei de cazare dosarul solicitantului;
- g. să nu se afle pe lista persoanelor sancționate sau decazate din cămin din motive disciplinare.

Art.III.3

Nu vor avea drept de cazare studenții și cadrele didactice care:

- a. au primit sancțiuni scrise în anii universitari precedenți pentru încălcarea regulamentului de ordine interioară și cel de cazare;
- b. au fost decazați din cămin pe motive disciplinare, de către Consiliul de Administrație, în timpul anului universitar;
- c. la decazare s-a evidențiat pe lista de inventar bunuri deteriorate/incomplete, lipsă sau nereparate sau cu contravaloarea neachitată, s-a predat camera în stare necorespunzătoare de curățenie, nu s-a întocmit procesul verbal de predare a camerei;
- d. nu au depus cererile de decazare/precizare.

Art.III.4

Ordinea cazării studenților este următoarea:

- a) studenții care fac parte din Comitetul de cazare, studenții voluntari care ajută la buna desfășurare a cazărilor și studenții care fac parte din Comitetul de cămin (șef de cămin, adjunct, șefi de palier).
- b) studenții cu dosare speciale, adică: b1. studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din Casele de copii sau plasament familial, în ordinea mediilor de studiu; b2. studenții cu dizabilități gradul I și cu handicap motor gr. I, în ordinea mediilor de studiu; b3. studenți aflați în dificultate (venitul pe membru de familie este mai mic decât venitul mediu pe economie), în ordinea mediilor de studiu; b4. studenții cetățeni ai Republicii Moldova, ai Ucrainei, studenți de origine etnică română dinafara granițelor țării, cetățeni români cu domiciliul în străinătate, cetățeni străini bursieri ai statului român, cazați în ordinea descrescătoare a anilor de studiu și ordinea mediilor; b5. studenții cu părinți cadre didactice, conform legislației în vigoare, părinți care sunt în funcția de cadru didactic la momentul cazării studenților. b6. studenții români de la studii de master cazați în ordinea descrescătoare a anilor de studiu și ordinea mediilor; b7. studenții români de la studii de licență, cazați în ordinea descrescătoare a anilor de studiu și ordinea mediilor; b8. cadre didactice ale UNAGE, care nu au domiciliul sau nu dispun de locuință în Iași, și care se cazează în camerele de protocol în limita locurilor disponibile.

Art.III.5

Dacă în urma soluționării priorităților de cazare rămân locuri libere în cămin pentru cazarea de studenți, atunci Comisia de cazare sau Administratorul de cămin vor realiza un nou calcul procentual pentru noua repartizare pe facultăți a locurilor libere, efectuând

cazarea studenților în ordinea descrescătoare a mediilor și a priorităților stabilite conform acestui Regulament.

Art.III.6

(1) Repartizarea studenților în camere cuprinde următoarele etape:

a. Încheierea contractului de locațiune între UNAGE și chiriaș. Acest contract stabilește drepturile și obligațiile părților semnatare. Contractul se va elabora în dublu exemplar, din care unul se va înmâna studentului. Contractul va menționa capacitatea camerei în care urmează să fie cazat studentul și tariful de cazare. La contractul de locațiune se va anexa Lista de inventar a bunurilor camerei, cu gradul de uzură al fiecărui bun și nivelul de curățenie al camerei, listă care trebuie semnată de Administratorul de cămin și studentul cazat în acea cameră.

b. Plata pe bază de chitanță a taxei de cazare pentru o lună, potrivit tarifului de cazare stabilit.

c. Emiterea și înmânarea legitimației de cămin.

d. Întocmirea Procesului verbal de predare-primire a camerei, după repartizarea locului în cămin.

e. Predarea-primirea unei chei/persoană pentru cameră și interfon;

f. Primirea lenjeriei de cameră, la cererea chiriașului.

(2) Lenjeria pentru pat și cheia de la cameră se vor acorda chiriașului în aceeași zi cu cazarea.

(3) La repartizarea camerelor se va ține cont, în limita posibilităților, de preferințele studenților pentru anumite camere și de afinitățile existente dintre aceștia. Opțiunea de a sta la o anumită cameră sau cu o persoană/un grup de persoane anume se notează pe cererea de precizare. Condiția de a fi cazați împreună se va îndeplini dacă acei membri ai grupului, care au locuit în cămin în anii universitari anteriori, au predat camera în stare bună.

Art.III.7

(1) Activitatea de cazare a studenților se va realiza în incinta căminului. Comisia de cazare își va desfășura activitatea în Căminul UNAGE, în spațiul amenajat în vederea derulării procedurilor de cazare.

(2) Drepturile persoanelor care participă la cazare sunt:

a. dreptul la informare;

b. dreptul de înscriere la cazare;

c. dreptul de a avea dosarul analizat;

d. dreptul de confidențialitate a datelor personale;

e. dreptul de a fi cazat în ordinea de prioritate stabilită în acest Regulament;

f. dreptul de a primi chitanța la plata oricărei sume aferente șederii în cămin;

g. dreptul la îngrijiri medicale în cazul unui incident de sănătate petrecut în incinta căminului;

h. dreptul la pază și protecție în incinta căminului;

i. dreptul de a primi lenjerie de cameră și cheie pentru accesul în cameră;

j. dreptul de a primi o camera dotată cu toate bunurile din Lista de inventar, articole care să se afle în stare bună de funcționare;

(3) Serviciul de pază pentru cămin va asigura ordinea și disciplina pe parcursul cazarilor.

IV. Procedura de cazare de la început de an universitar

Art.IV.1

(1) Cazarea se derulează conform programului afișat cu cel puțin 4 zile înainte pe site-ul

Universității, la avizierul facultăților și la avizierul căminului;

(2) Analiza dosarului de cazare se realizează de către Comisia de cazare, astfel:

a. se va identifica dacă numele persoanei care dorește loc în cămin se află pe lista studenților care au primit sancțiuni pe parcursul anilor universitari precedenți.

b. se va face identificarea studentului în listele întocmite de secretariatele facultăților, a anului de studiu și a mediei candidatului;

c. se va analiza dosarul de înscriere al studentului. Dacă persoana îndeplinește condițiile de cazare, Comisia de cazare va repartiza studentul în ordinea priorităților stabilite și a ordinii descrescătoare a mediilor solicitanților.

d. Comisia de cazare va stabili, funcție de afinitatea studentului pentru o anumită cameră, un anume grup cu care vrea să locuiască și tariful de cazare, numărul camerei la care acesta va fi cazat.

e. Numele studentului se va completa în schema căminului, schema care ilustrează palierele căminului cu numărul de identificare al camerelor, capacitatea acestora și poziționarea lor.

f. Administratorul căminului va încasa costul cazării de la noul chiriaș conform tipului de cameră la care a fost acesta repartizat.

g. Se vor nota datele persoanei repartizate în Oglinda căminului (nume, prenume, facultate, an de studiu, camera, etc.)

h. Se va completa beneficiarului legitimația de cămin.

Art.IV.2

La cazarea de la începutul anului universitar, Comisia de cazare va da în folosință toate camerele alocate studenților pentru locuire, astfel încât la final, respectiv înaintea începerii anului universitar, nici o cameră nu va rămâne liberă, nefolosită sau data în folosință în alte scopuri. Fiecare cameră alocată cazării studenților trebuie să își păstreze destinația inițială. Abaterile de la această regulă se vor finaliza cu sancționarea Administratorului de cămin pentru încălcarea prezentului Regulament.

Art.IV.3

(1) Cazarea studenților se face la capacitatea stabilită în schema căminului conform numărului de paturi din cameră.

(2) În căminul Universității există camere pentru cazarea grupurilor de 5, 4, 3 și 2 persoane, în funcție de nevoile studenților și spațiul existent.

(3) Tariful de cazare/persoană crește odată cu scăderea numărului de persoane care locuiesc într-o cameră.

Art.IV.4

Comisia de cazare nu are dreptul de a folosi, pentru cazarea studenților sau a persoanelor de altă categorie, spații cu altă destinație din cămin, decât cea de cazare.

Orice abatere de la aceasta regulă va atrage după sine sancționarea celor ce se fac vinovați de încălcarea prezentului Regulament.

Art.IV.5

După finalizarea perioadei de cazare, Administratorul de cămin este obligat să actualizeze periodic „Oglinda căminului”, după fiecare cazare și decazare a studenților din timpul anului universitar. Această listă poate fi cunoscută de întreg personalul angajat al

căminului pentru monitorizarea și înregistrarea abaterilor de orice fel săvârșite de către chiriașii căminului.

Art. IV.6

(1) În căminul studențesc se interzice cazarea, pe perioada anului universitar, a altor persoane decât studenții și cadrele didactice UNAGE care au încheiat cu Universitatea un contract de locațiune, cu excepția cazurilor explicit prezentate în acest Regulament;

(2) La camerele de protocol se vor caza numai cadre didactice sau nedidactice ale UNAGE precum și persoanele care au cerere de cazare temporară aprobată de Rectorul Universității (persoane care participă la manifestări sau concursuri naționale sau internaționale, persoane aflate în delegație, colaboratori ai UNAGE s.a.m.d și care nu au reședința în Iași).

(3) Cazarea unor persoane aflate înafara categoriilor menționate atrage după sine sancționarea Administratorului de cămin.

Art. IV.7

Administratorul căminului se va ocupa de pregătirea documentației în vederea aplicării vizei de flotant pe actele de identitate ale studenților, conform programărilor.

V. Procedura de cazare și decazare a chiriașilor pe durata anului universitar

Art.V.1

Locurile libere rămase în urma decazării chiriașilor pe durata anului universitar vor fi date în folosință pentru cazarea altor studenți ai UNAGE, în ordinea de prioritate stabilită și a mediilor. Studentul înmatriculat la UNAGE care dorește să se cazeze pe un loc liber din cămin va depune cererea la Administratorul de cămin, cerere care va fi analizată de către Prorectorul de profil. Dacă se primesc mai multe dosare de la facultăți diferite, pentru ocuparea unui singur loc în cămin, atunci va fi acceptat dosarul studentului cu media de studii mai mare.

Art.V.2

(1) Chiriașii care doresc să se decazeze din cămin, în timpul anului universitar sau la sfârșitul acestuia, vor depune cu o săptămână înainte de data decazării, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înainte de sfârșitul lunii în curs, o cerere în acest sens la Administratorul de cămin.

Cererea chiriașului va fi analizată și aprobată de Prorectorul de profil în decurs de cel mult 8 zile lucrătoare, sub rezerva îndeplinirii condițiilor impuse pentru decazare. Administratorul căminului va informa apoi chiriașul despre aprobarea cererii și va începe demersurile de decazare a acestuia pe baza Listei de bunuri și a gradului de curățenie din cameră. Administratorul căminului va verifica starea bunurilor din cameră în comparație cu starea acelorași bunuri notată în listă la preluarea locului în cameră. Procedura de decazare se derulează pe durata programului de lucru al Administratorului căminului.

(2) Dacă Administratorul de cămin depistează un bun din cameră care este deteriorat și necesită reparație, întrucât nu-și mai îndeplinește funcția, va semna Procesul verbal de predare a camerei de către chiriaș doar după ce acesta efectuează plata reparației bunului. Gradul de deteriorare tolerat pentru un bun al camerei este de 5%, considerat ca fiind un grad de uzură care apare inevitabil.

(3) O condiție importantă de semnare a Procesului verbal de predare a camerei se referă la gradul de curățenie și igienă din cameră la momentul decazării studentului. Grupul sanitar, frigiderul, mobilierul, salteaua și suprafața camerei trebuie curățate și igienizate, iar pereții trebuie văruți / recondiționați în caz de murdărire sau deteriorare. Personalul tehnic

al căminului va putea realiza aceste reparații la cererea studenților, cu plata pentru lucrările aferente.

(4) Întrucât într-o cameră se cazează un număr de persoane, intervine responsabilitatea pentru repararea unor bunuri și efectuarea curățeniei înainte de decazare, atât pentru obiectele folosite în comun, cât și pentru cele individuale. Chiriașii se vor asigura să-și împartă sarcinile în mod echitabil astfel încât camera să fie predată în aceeași stare ca și la primire.

(5) În lipsa îndeplinirii condițiilor menționate mai sus, Administratorul căminului nu va semna Procesul verbal de predare a camerei locuite de student. Dacă se semnează Procesul verbal al chiriașului, iar condițiile menționate în acest articol nu sunt îndeplinite, atunci Administratorul căminului va răspunde material pentru bunurile deteriorate din camera chiriașului și se va ocupa personal de curățirea camerei acestuia, după criteriile de igienă din lista de inventar și curățenie a camerei de cămin.

(6) În lipsa Procesului verbal de predare a camerei și a verificării Listei de inventar și curățenie, chiriașul nu va mai primi cazare în cămin în anii universitari următori și nu se va semna și elibera fișa de lichidare la finalizarea studiilor. Valoarea sumei pentru reparația a bunurilor deteriorate sau în lipsă precum și costul curățeniei și igienizării camerei, în cazul în care nu s-a făcut deja acest lucru de către chiriaș înainte de plecare, vor trebui plătite de către chiriaș în vederea accesului la susținerea examenului de absolvire.

Art.V.3

(1) Studenții care pleacă cu studii Erasmus sau alte mobilități aprobate de UNAGE, pe perioada primului semestru universitar, și care au primit cazare în cămin, au dreptul de a-și păstra locul în cameră până la sfârșitul anului universitar. Studenții care se află în această situație vor depune o cerere la Administratorul de cămin în perioada de precizare, cerere în care vor preciza perioada deplasării. Dacă la întoarcere studentul nu mai dorește să locuiască în cămin, atunci este necesar să urmeze procedura de decazare.

(2) Studentul care pleacă cu o mobilitate Erasmus în al doilea semestru al anului universitar va anunța Administratorul căminului cu 10 zile înainte de plecare dacă se va întoarce sau nu în vederea susținerii examenelor din anul universitar respectiv. Dacă nu se mai întoarce la cămin, atunci este obligat să parcurgă procedura de decazare.

Art.V.4

Administratorul căminului va afișa la avizierul căminului perioada de timp pe parcursul căreia căminul va fi închis, cu o săptămâna înainte de fiecare vacanță de studii legală.

Art.V.5

Pe perioada vacanței de vară a studenților, căminul poate funcționa în sistem de unitate de cazare, în funcție de decizia Consiliului de Administrație. Cazarea se face la tarifele aprobate de către Consiliul de Administrație al Universității. Cazarea se face doar pentru studenții înmatriculați și cadrele didactice ale UNAGE sau alte categorii care au o relație de colaborare cu UNAGE sau pe durata sesiunilor de admitere sau examene, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Nerespectarea acestei dispoziții atrage cu sine aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea acestui Regulament.

Dispoziții finale

Regulamentul de cazare se corelează cu celelalte Regulamente în vigoare ale UNAGE Iași și cu legislația națională în vigoare.

11. Regulament privind acordarea subvențiilor la transport pentru studenții Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași (UNAGE Iași)

Art.1.

Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu dispozițiile H.G. 309/1996 modificată, ale Legii educației naționale nr.1/2011 modificată, ale OUG 2/06.01.2017, ale HG 42/31.01.2017 și ale Legii nr.95/2018 .

Art.2.

Prezentul regulament reglementează acordarea către studenții UNAGE Iași, cu vârsta de până la 26 de ani, români/străini înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență – licență, master, doctorat – de subvenții pentru transportul pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern (național) auto, feroviar și naval.

Art.2’.

Prin excepție de la prevederile art.2 al prezentului, studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență - licență, master, doctorat - în cadrul UNAGE Iasi, indiferent de vârstă, beneficiază de gratuitate la transportul feroviar intern .

Art.3.

3.1. Privind transportul feroviar intern, la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, indiferent de distanță sau rutele de călătorii, studenții beneficiază de gratuitate în tot cursul anului calendaristic.

3.2. În cazul abonamentelor lunare, studenții beneficiază de gratuitate la clasa a II-a, pentru un număr nelimitat de călătorii pe distanțe până la 300 de km.

3.3. Achiziționarea legitimațiilor de călătorie gratuite, cât și a abonamentelor lunare gratuite se poate face, conform reglementărilor în vigoare, de la casele de bilete ale operatorilor de transport, de la personalul de tren sau on-line/automate de vânzare legitimații de călătorie, în baza legitimației de student pentru reducere/gratuitate la transport (eliberate de secretariatele UNAGE Iași) și a actului de identitate, ori în baza adeverințelor (eliberate de secretariatele UNAGE) Iași în acest sens, și a unui act de identitate.

3.4. Pentru achiziționarea de legitimații de călătorie/abonamente lunare gratuite, studenții poartă responsabilitatea documentelor prezentate, cât și a datelor declarate în sistemul on-line/automate de vânzare .

Art.4.

4.1. Privind transportul intern auto, transportul local în comun, în timpul anului universitar, studenții beneficiază de tarif redus cu 50% .

4.2. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru această categorie de transport.

4.3. Achiziționarea abonamentelor lunare pentru transportul local în comun se face de către studenți, în baza legitimației de student ori a adeverințelor eliberate de către secretariatele UNAGE Iași în acest sens .

4.4. Studenții care solicită decontarea abonamentelor pentru transportul local în comun, au obligația să prezinte dovada (abonamentul expirat) la secretariatele facultății, până la data de 10 ale lunii următoare expirării.

4.5. Vor fi decontate exclusiv abonamentele expirate în luna anterioară solicitării decontării, numai pentru transportul local în comun (cu limita de 30 km distanță de locul desfășurării activității studențești), eliberate pe maxim două linii. Cazurile excepționale, respectiv cererile de subvenționare a abonamentelor pe toate liniile, vor fi analizate, sub

aspectul temeiniciei, de catre secretariatele facultatilor. Abonamentele vor fi depuse în termenul prevăzut la art. 4.4. Excepție va face luna iunie, în care abonamentele expirate vor putea fi depuse până la data de 10 ale lunii octombrie.

4.6. Fiecare student are dreptul la decontarea unui singur abonament lunar.

Art.5.

5.1. Având în vedere dispozițiile contractului instituțional, conform căruia UNAGE Iași primește o sumă de bani repartizată pentru un număr prestabilit de studenți eligibili în vederea decontării a 50% din costul transportului local în comun și în conformitate cu autonomia universitară stabilită prin lege, subvenția se va acorda în funcție de îndeplinirea cumulativă a următoarelor criterii:

- a) studentul să fie bugetat;
- b) studentul să fie integralist (cu excepția celor care au promovat, conform numărului de credite și care nu au putut susține unele examene pe motive medicale dovedite cu actele necesare) și fără sancțiuni disciplinare;
- c) în ordinea mediilor generale obținute în semestru anterior (obținute la admitere în cazul studenților anului I);
- d) în funcție de situația socială și a veniturilor persoanelor întreținătoare (salarii, pensii, șomaj, ajutor social, etc.) situație în care decizia va aparține Consiliului de Administrație al UNAGE Iași.
- e) Studentul sa aibă vârsta de maxim 26 de ani . Se excepteaza de la acest criteriu subvenția pe transportul feroviar intern .

Art.6.

6.1. Listele studenților ce urmează a primi decontarea cheltuielilor cu transportul local în comun, precum și documentele doveditoare pentru decontare, se realizează de către secretariatele facultăților și se înaintează către direcția financiar contabilă până la data de 20 ale lunii în curs. Legitimațiile de student pentru gratuitate vor fi înregistrate în RMU de către secretariatele facultăților. În cazul pierderii legitimației de student pentru gratuitate, duplicatul se va elibera contra cost, conform taxei aprobate de senatul universitar, o singură dată si numai in limita stocului de formulare remise de catre ministerul de resort.

ORGANIZAREA FACULTĂȚII DE TEATRU

Facultatea de Teatru prezintă următoarea structură organizatorică:

CONDUCEREA FACULTĂȚII:

Decan: Conf. univ. dr. Raluca Bujoreanu-Huțanu

Director Departament 4: Lect. univ. dr. Oana Sandu (Botezatu)

Secretar facultate: ing. Magda Sava

CONSILIUL FACULTĂȚII:

Prof. univ. dr. Anca Doina Ciobotaru

Conf. univ.dr. Raluca Bujoreanu-Huțanu

Conf. univ. dr. Octavian Jighirgiu

Conf. univ. dr. Alexandru Radu Petrescu

Lect. univ. dr. Anca Ciofu

Lect. univ. dr. Oana Sandu (Botezatu)

Studenti/Masteranzi:

Agape Robert

Medeleanu Teodora

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI 4:

Prof. univ. dr. Ciprian Huțanu

Lect. univ. dr. Oana Sandu (Botezatu)

Asist. univ. dr. Cantemir Alexandra

Cadre didactice:

Prof. univ. dr. Rusu Anca

Prof. univ. dr. Bălăiță Aurelian

Prof. univ. dr. Bărbulescu (Mircioagă) Ioan

Prof. univ. dr. Huțanu Ciprian

Prof. univ. dr. Ciobotaru Anca

Conf. univ. dr. Jighirgiu Octavian-Dumitru

Conf. univ. dr. Bujoreanu-Huțanu Raluca

Conf. univ. dr. Lorette Enache

Conf. univ. dr. Petrescu Alexandru

Conf. univ. dr. Zaharia Dorel

Conf. univ. dr. Scutariu Irina-Andreea

Conf. univ. dr. Cosoiu Ligia-Delia
Conf. univ. dr. Ionesi Tatiana
Lect. univ. dr. Petcu Pădurean Ioana
Lect. univ. dr. Aftanasiu Doru-Viorel
Lect. univ. dr. Ionescu-Caibulea Petre
Lect. univ. dr. Triboi Mihail
Lect. univ. dr. Ciofu Anca
Lect. univ. dr. Bălăiță Vasilica
Lect. univ. dr. Sandu (Botezatu) Oana
Lect. univ. dr. Ciobotari Călin
Lect. univ. dr. Anghel Bogdan
Lect. univ. dr. Florentin Emanuel
Lect. univ. dr. Bilic Laura
Lect. univ. dr. Bujoreanu Ioana
Lect. univ. dr. Cornici Antonella
Lect. univ. dr. Condurache Dumitriana Terpsihore
Lect. univ. dr. Iațșen Cosmin
Lect. univ. dr. Todî Cristina
Lect. univ. dr. Lupeică Bogdan-Mihail
Asist. univ. dr. Moraru Iuliana
Asist. univ. dr. Buliga Adrian
Asist. univ. dr. Maxim Cosmin
Asist. univ. dr. Chirilă Călin
Asist. univ. dr. Cantemir Alexandra
Asist. univ. dr. Caracala Florin
Asist. univ. dr. Lăcrămioara Hrubaru-Roată

Cadre didactice asociate:

Prof.univ.dr. **Emil Coșeru**, Prof. univ. dr. **Werner Mihaela-Sabina**
Prof univ. dr. **Alexa Visarion**, Prof. univ. dr. **Pașca Eugenia**, Critic de teatru
Oltița Cîntec, Scenograf **Rodica Arghir**, Actor **Tamara Constantinescu**,
Coregraf **Sandra Mahvrîma**, Coregraf **Vava Ștefănescu**, drd. **Petre Șușu**, dr.
Alice Florentin, **Mirela Ștefănescu**.