



Universitatea Națională de Arte  
**George Enescu**  
Iași

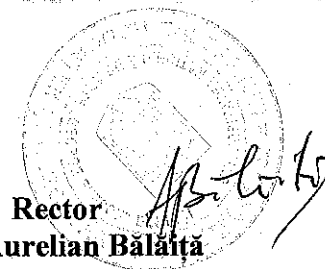
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,  
700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549  
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@artelasi.ro  
www.artelasi.ro

Nr. 1384/05.05.2021



**Rector**  
**Prof.univ.dr. Aurelian Bălăiță**

## INVITATIE DE PARTICIPARE

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE "GEORGE ENESCU" din Iași, intenționează să achiziționeze servicii de închiriere echipamente dedicate tipăririi de carte, care să includă și mentenanța echipamentelor, respectiv consumabilele, reparațiile și întreținerea pentru echipamentele închiriate, utilizate în cadrul Tipografiei universității, aflată în sediul din Strada Costache Negruzzi nr. 9

### Informatii generale

**1.1 Achizitor:** Universitatea Națională de Arte "George Enescu" din Iași  
Adresa: str.Cuza Voda , nr. 29, Iasi  
Responsabil achiziție: ec. Mihaela Holban, ing. Bogdan Anghel

**1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate:**  
[www.artelasi.ro](http://www.artelasi.ro) – secțiunea Achiziții publice

### 1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor publica pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) la rubrica Proceduri de atribuire – cumpărări directe-catalog de produse/servicii/lucrări până la data de **11.05.2021 ora 10:00** și vor avea codul CPV 50313000-2 solicitat în invitația de participare postată pe site-ul universității [www.artelasi.ro](http://www.artelasi.ro). Oferta detaliată privind propunerea financiară și cea tehnică se depune fie la sediul autorității contractante Universitatea Națională de Arte "George Enescu" – Registratură, fie pe adresa de email: [dga.uage@gmail.com](mailto:dga.uage@gmail.com).  
Ofertele depuse vor fi în mod obligatoriu semnate, datate și stampilate.

### 1.4 Modul de elaborare a ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile solicitate conform caietului de sarcini. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii prevăzute. Ofertele care depășesc valoarea estimată sunt considerate inacceptabile.

### 1.5 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:	română
Moneda în care se transmite oferta de pret	lei
Data limită de depunere a ofertelor	11.05.2021 ora 10.00
Perioada minimă de valabilitate a ofertei:	30 zile

**1.5 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare: 07.05.2021**

## 2. Obiectul achiziției/contractului





Universitatea Națională de Arte  
**George Enescu**  
Iasi

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,  
700040, Iasi, RO

T: 0040 232 / 212 549  
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@artelasi.ro  
www.artelasi.ro

Servicii de închiriere echipamente dedicate tipăririi de carte, care să includă și mentenanța echipamentelor, respectiv consumabilele, reparațiile și întreținerea pentru echipamentele închiriate, utilizate în cadrul Tipografiei universității, aflată în sediul din Strada Costache Negruzzi nr. 9

### 3. Tip contract:

Lucrări ;

Produse ;

Servicii

### 4. Descrierea achizitiei

Nr. Crt	Denumire produs/serviciu/lucrare	Volum estimat de imprimări /echipament
1	<b>Servicii de închiriere pentru:</b> 1. Echipament imprimare A6-SRA3 monocrom 2. Echipament imprimare A6-SRA3 color	1. Volum estimat de imprimări: 240.000 pagini/an 2. Volum estimat de imprimări: 18.000 pagini/an

5. Valoarea estimată a achiziției fără TVA: 37.210 lei.

6. Durata contractului: 12 luni începând cu data semnării contractului.

7. Sursa de finanțare: Finanțare de baza

8. Criterii de calificare:

- Ofertantul trebuie să fie autorizat de către firma care produce echipamentele pentru furnizarea de servicii complete de service
- Ofertantul trebuie să prezinte copie după certificatul unic de înregistrare;

9. Criteriul aplicat

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este: **prețul cel mai scăzut X**

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **Achiziție directă**

10. Plata pretului contractului

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic. Nu se acordă avans. Facturile de servicii de închiriere și mentenanță se emit lunar (la sfârșitul lunii) și vor fi însoțite de înregistrări privind intervențiile efectuate, vizate de personalul desemnat al autorității contractante

Avizat

Director General Administrativ  
Ec. Livia Brumă

Intocmit,  
Ec. Mihaela Holban  
Dr. ing. Bogdan Anghel





Universitatea Națională de Arte  
**George Enescu**  
Iasi

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,  
700040, Iasi, RO

T: 0040 232 / 212 549  
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@artelasi.ro  
www.artelasi.ro

Nr. 1305/27.04.2021

## CAIET DE SARCINI

### Specificații tehnice privind obiectul achiziției:

Universitatea Nationala de Arte George Enescu intentioneaza sa achizitioneze servicii de închiriere echipamente dedicate tipăririi de carte, care să includă și mentenanța echipamentelor, respectiv consumabilele, reparațiile și întreținerea pentru echipamentele închiriate, utilizate în cadrul Tipografiei universității, aflată în sediul din Strada Costache Negruzzi nr. 9. Ofertantul va asigura furnizarea consumabilelor necesare, a pieselor de schimb, a aplicațiilor software și licențelor necesare și realizarea intervențiilor curente (reparații mecanice, electrice, electronice, upgradarea softului existent sau intervenții de altă natură),

Nr. Crt	Denumire produs/serviciu/lucrare	Volum estimat de imprimări /echipament
1	<b>Servicii de închiriere pentru:</b> 1. Echipament imprimare A6-SRA3 monocrom 2. Echipament imprimare A6-SRA3 color	1. Volum estimat de imprimări: 240.000 pagini/ an 2. Volum estimat de imprimări: 18.000 pagini/an

### 1. Echipamentele care fac obiectul serviciilor de închiriere și mentenanță:

#### 1.1 – Echipament nou pentru print monocrom - 1 buc

##### Specificatii minime sistem pentru imprimare:

- Viteza printare: A4 Pana la 95 ppm;
- Viteza printare: A3 Pana la 48 ppm;
- Rezolutie printare: 1.800 x 600 dpi; 1200 x 1200 dpi;
- Greutate hartie: 52–300 gmp;
- Unitate duplex: 52–256 gmp;
- Formate hartie: A6–SRA3, dimensiuni particularizate;
- Capacitate alimentare cu hartie: max 6.650 coli, standard 3.650 coli;
  
- Finisher brosurare 100 sheet stapling, capacitate de ieșire 2700 sheets
- Controller sistem;
- Memorie RAM 4 GB
- Memorie stocare HDD sau SSD 256 GB
- Drivere: Windows 7 (32/64); Windows 8.1 (32/64); Windows 10 (32/64);

##### Specificatii minime copiere:

- Viteza copiere: A4 Pana la 95 cpm;
- Viteza copiere: A3 Pana la 48 cpm;
- Rezolutie copiere: 600 x 600 dpi;
- Gradatii: 256 gradatii;



- Marire/micsorare: 25 – 400 % in pasi de 0,1 %;
- Copii multiple: 1-9999.

#### **Specificatii minime scanare:**

- Viteza scanare A4: (simplex/duplex) 120/240 ipm;
- Rezolutie scanare: 600x600 dpi;
- Moduri scanare: Scan-to-eMail (Scan-to-Me); Scan-to-SMB (Scan-to-Home) Scan-to-FTP; Scan-to-Box; Scan-to-USB; Scan-to-WebDAV Scan-to-DPWS; Network TWAIN scan
- Formate scanare: JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, PDF compact, PDF criptat, XPS, XPS compact, PPTX.

#### **Alte specificatii/cerințe:**

- Tavă de ieșiere, ADF, Large Capacity Tray, Paper Cass.(2x 500 sheets), Multi Bypass, Duplex;

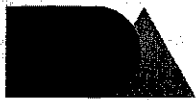
#### **1.2 – Echipament nou pentru print color - 1 buc**

##### **Specificatii minime sistem pentru imprimare:**

- Viteza printare: A4 crosswise color - 65 ppm (simplex & duplex),  
A4 crosswise monocrom - 65 ppm (simplex & duplex),  
A3 color - 32 ppm (simplex & duplex),  
A3 monocrom - 32 ppm (simplex & duplex)
- Rezolutie printare: 1.800 x 600dpi, 1.200 x 1.200 dpi
- Controller sistem;  
Memorie RAM 4 GB  
Memorie stocare HDD sau SSD 256 GB
- Drivere: Windows 7 (32/64); Windows 8.1 (32/64); Windows 10 (32/64);

##### **Specificatii minime copiere:**

- Viteza  
A4 crosswise color: 65 ppm (simplex & duplex  
A4 crosswise monocrom: 65 ppm (simplex & duplex)  
A3 color: 32 ppm (simplex & duplex)  
A3 monocrom: 32 ppm (simplex & duplex);
- Rezolutie copiere - 600 x 600 dpi;
- Specificatii ADF, Alimentator Documente Dual Scan:  
35 - 210 g/m<sup>2</sup> (Simplex) / 50 – 210 g/m<sup>2</sup> (Duplex)  
300 coli 80 g/mp;
- Viteza Copiere Alimentator ADF:  
Simpla fata - 140 opm Alb-Negru & Color 200 dpi,  
Fata Verso - 280 opm Alb-Negru & Color 200 dpi;
- Gradatie - 256 gradatii;
- Zoom - 25 – 400 % ajustabil in pasi de 0,1 %, Autozoom;
- Suporturi de copiere:  
Hartie normala, hartie reciclata, hartie groasa, transparente, plicuri,  
OHP, hartie banner;
- Ajustarea densitatii - automat, manual;



Universitatea Națională de Arte  
**George Enescu**  
Iași

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,  
700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549  
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@artelasi.ro  
www.artelasi.ro

- Greutate medie
- Tavile 1-4: 52 - 256 g/mp  
Bypass: 60 - 300 g/mp;
- Bypass: 150 coli (A6 - SRA3 / 320 x 450 mm);
  - Copii multiple - 1 - 9.999;
  - Moduri de culoare - color, monocrom

#### **Specificatii minime scanare:**

- Viteza Scanare: Alimentator ADF: Simpla fata - 140 opm BW & Color 200 dpi  
Fata Verso - 280 opm BW & Color 200 dpi;
- Dimensiune maximă scanare: A3;
- Formate fisiere: Std.: JPEG; TIFF; PDF; Compact PDF; Encrypted PDF; XPS;  
Compact XPS; PPTX;

#### **Alte specificații/cerințe:**

- Tavă universală inclus 500 coli, A5-A3, 52-256 g/m<sup>2</sup>;
- Finisher brosurare: 100-coli finisher capsare; 20-coli finisher broșare;  
maximum 2,700 coli capacitate de ieșire
- Post inserter pentru finisher broșurare: Inserare copertă, post finisare
- Unitate Z-fold pentru finisher broșurare: Z-fold pentru printuri A3;
- Unitate filtrare aer: îmbunătățește calitatea aerului prin emisiile reduse;
- OCR text recognition: PDF și PPTX indexabile
- Pachet convertire documente: Generare formate diverse inclusiv DOCX; XLSX și PDF/A

## **2. Tipul contractului:**

**2.1** Contract de închiriere echipamente și mentenanță inclusă pentru echipamentele închiriate, conform volumului de imprimări estimat, cu plată lunară.

Prețul chiriei, cu mentenanța inclusă, va cuprinde toate costurile cu:

- furnizarea echipamentelor solicitate și punerea lor în funcțiune;
- mentenanța (inclusiv software) și intervenții la cerere, în caz de funcționare defectuoasă a echipamentelor (număr nelimitat);
- asigurarea consumabilelor (exceptând hârtia și capsele) pentru volumul de imprimări estimat pentru cele două echipamente;
- furnizarea și instalarea pieselor de schimb, înlocuirea celor defecte sau uzate, asigurându-se funcționarea optimă a echipamentului și menținerea calității copiei;
- alocarea unui reprezentant autorizat care va oferi consultanță și va efectua revizii periodice pentru prevenirea apariției defecțiunilor;

**2.2** Toate serviciile de mentenanță se vor realiza la sediul achizitorului.

## **3. Intervenții în caz de defecțiune:**

- solicitările vor veni de la personalul specializat al autorității contractante prin telefon, fax sau e-mail la dispeceratul sau adresa de contact a prestatorului.
- intervențiile constau în: constatare defecțiune, evaluare necesar piese, aprovizionare piese, montare, probe de funcționare.
- reparațiile se efectuează la sediul autorității contractante sau, în situații speciale, la sediul de service, caz în care cheltuielile de transport sunt suportate de prestator; în acest caz prestatorul



Universitatea Națională de Arte  
**George Enescu**  
Iași

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,  
700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549  
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@artelasi.ro  
www.artelasi.ro

trebuie să pună la dispoziția achizitorului un echipament functional similar pana la remedierea defectiunii.

### 3.1 Timpul de răspuns la intervenții:

Timpul de răspuns la solicitările autorității contractante și intervenția asupra echipamentelor, privind nefuncționarea optimă a echipamentelor sau livrarea de consumabile, nu va depăși 8 (opt) ore lucrătoare din momentul primirii solicitării.

Remedierea oricărei defectiuni nu va depăși **48 (patruzeci și opt) de ore, adică 2 (două) zile calendaristice** din momentul solicitării remedierii.

Pentru detalii suplimentare privind achiziția, puteți contacta Tipografia UNAGE, persoana de contact secretar Antochi Carmen, la telefon : 0749896726.

Întocmit,

Dr. ing. Anghel Bogdan

Secretar Antochi Carmen