

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE
„GEORGE ENESCU” IAȘI
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC

GHIDUL DE STUDII
PENTRU PREGĂTIRE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

An universitar 2019-2020

1.PREZENTARE.....	3
2.ORDONAȚA DE URGENȚĂ NR. 49/2014 PRIVIND INSTITUIREA UNOR MĂSURI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE ȘI PENTRU MODIFICAREA UNOR ACTE NORMATIVE (extras).....	8
3. METODOLOGIA DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ (în conformitate cu OM. nr. 3850/16.07.2017)....	12
4.REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE "GEORGE ENESCU" IAȘI.....	19
5. METODOLOGIA DE ADMITERE LA PROGRAMUL DE STUDII AL DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE "GEORGE ENESCU" IAȘI.....	38
6. REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA STUDENȚILOR IN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII AL DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE "GEORGE ENESCU" IAȘI.....	41
7.REGULAMENTUL PRACTICII PEDAGOGICE DIN DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC AL UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTE "GEORGE ENESCU" IAȘI.....	45
8.METODOLOGIA DE FINALIZARE A STUDIILOR DIN DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC AL UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTE "GEORGE ENESCU" IAȘI.....	48
10. FIȘELE DISCIPLINELOR DE STUDIU.....	51

1. PREZENTARE

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) este reorganizat și redenumit (transformarea **Institutului de Pregătire Psihopedagogică și Consiliere – IPPC**, în cadrul căruia funcționa **Departamentul de Pregătire Psihopedagogică - DPP**), în urma deciziei Senatului din 22.09.2015, conform cartei universității, a legii educației nr. 1/ 2011 art 128. 132. 133, 134 și a O.M. 5745 /13.09.2012 și a O.U. 49/2014, a standardelor ARACIS specifice Comisiei 5 Științe administrative, ale educației și psihologie aprobate, care intră în vigoare începând cu 01.10.2015, având în componență și **Centrul de Educație Permanentă (CEP)**, **Centrul de Consiliere și Orientare în Cariera (CCOC)**, **Centrul de Recunoaștere, Informare, Documentare (CRID)**, **Centrul de Studii și Cercetari Interculturale (CSCI)**.

Misiune

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) are o **misiune didactică și de cercetare științifică** în domeniul pregătirii personalului didactic pentru promovarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe subiectul învățării, adaptat la cerințele europene privind programele de formare psihopedagogică, orientat pragmatic către nevoile reale ale societății și prioritățile actuale ale educației.

Obiective

În cadrul acestuia se desfășoară activitatea de pregătire inițială, psihopedagogică și didactică a studenților și absolvenților din învățământul superior care se dedică profesiei de cadru didactic pentru disciplinele ariei curriculare Arte: Muzică, Arte vizuale, Teatru și Coregrafie. În medie, anual sunt înmatriculați la acest program 750-800 de studenți și cursanți, cursuri cu frecvență, nivel I și nivel II (în paralel cu studii de licență sau master, sau în regim postuniversitar, anual - nivel I, nivel II sau semestrial nivel I și nivel II), fiecare nivel având 30 ECTS, a cărui absolvire se face prin examen-5 ECTS, activitate finalizată prin certificat de absolvire și foaie matricolă, îndrumarea lucrărilor de licență/disertație pe teme din pedagogia și psihologia artei.

De asemenea, sunt organizate programe de perfecționare / formare continuă pentru cadrele didactice cu specializări la disciplinele ariei curriculare Arte (*Educație muzicală generală și studii teoretice, Educație muzicală specializată – interpretare muzicală /instrumentală și canto, Educație teatrală, Educație plastică, Educație coregrafică*) - examene pentru obținerea gradelor didactice, cursuri, training-uri,

work-shop-uri), îndrumarea lucrărilor pentru susținerea gradului didactic I în învățământ și efectuarea inspecțiilor de specialitate pentru acordarea lui, perfecționarea mentorilor care îndrumă practica pedagogică a studenților pentru disciplinele menționate.

Titulari la disciplinele fundamentale din curriculumul național: Psihologie – lect. dr. Dorina Geta Iușcă, Științele educației – conf. dr. Mihaela Mitescu Manea, lect. dr. Ona Ionica Anghel, Didactici în domeniul artelor - Muzică, Arte vizuale și Practică pedagogică – prof. dr. Eugenia Maria Pașca, lect. dr. Ana Maria Aprotosoiaie Iftimi.

Asociați la disciplina Didactici în domeniul artelor - Muzică: lect. dr. Luminița Valentina Ciobanu, lect. dr. Ioan Florin Diaconu, lect. dr. Mihaela Loredana Gârlea, lect. dr. Călin Fărcășel; Teatru: lect. dr. Ioana Petcu; Coregrafie: lect. dr. Ligiă Delia Cosoi.

Seria 3 ani, cursuri de zi Nivel I / Calificare Didactică

Competențe profesionale

Proiectarea de programe educaționale pentru elevii din învățământul preuniversitar obligatoriu

Realizarea activităților specifice procesului instructiv-educativ din învățământul preuniversitar obligatoriu

Evaluarea proceselor de învățare și a rezultatelor înregistrate

Nr. crt	Disciplina de învățământ	Nr. total ore		Nota		Credite	Anul de studiu	Semestrul
		Curs	Seminar	E	C			
1	Psihologia educației	28	28	x	-	5	II	3
2	Fundamentele pedagogiei + Teoria și metodologia curriculumului	28	28	x	-	5	II	4
3	Teoria și metodologia instruirii+Teoria și metodologia evaluării	28	28	x	-	5	II	3
4	Didactica specialității	28	28	x	-	5	II	4
5	Instruire asistată de calculator	14	14	-	x	2	III	5
6	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	-	42	-	x	3	III	5

7	Managementul clasei de elevi	14	14	x	-	3	III	6
8	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	-	42	-	x	2	III	6
9	Total	140	224	5 E	3C	30	-	-
10	Examen de absolvire Nivel I	-	-	x	-	5	-	-

Legendă: E= examen, C= colocviu

Seria 2 ani, cursuri de zi Nivel II / Calificare Didactică

Competențe profesionale

Proiectarea de programe educaționale pentru elevii din învățământul preuniversitar liceal

Realizarea activităților specifice procesului instructiv-educativ din învățământul

preuniversitar liceal

Evaluarea proceselor de învățare și a rezultatelor înregistrate

Nr. crt.	Disciplina de învățământ	Nr. total ore <i>No. hours</i>		Nota <i>Grade</i>		Credite	Anul de studiu	Semestrul
		Curs	Semi nar	E	C			
1	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal și universitar)	28	14	x	-	5	I	1
2	Practică pedagogică (în învățăm. liceal, postliceal și universitar)	-	42	-	x	5	I	1
3	Opțional 1- Consiliere și orientare	14	28	x	-	5	I	2
4	Opțional 2- Educație interculturală	14	28	x	-	5	II	3
5	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	28	14	x	-	5	II	3
6	Proiectarea și managementul programelor educaționale	28	14	x	-	5	II	4
7	Total/ <i>Total</i>	112	140	5E	1C	30	-	-
8	Examen de absolvire Nivel II	-	-	x	-	5	-	-

Legendă: E= examen, C= colocviu

Department for Teachers Education (DTE) is reorganized and renamed (transformation **Institute of Psychopedagogical Training and Counseling – IPTC**, in which operate **Departament of**

Psychopedagogical Training - DPT), following the decision of the Senate of 22/09/2015, according to University Charter, the education law no. 1/2011, article 132. 128. 133, 134 and O.M. /13.09.2012 5745 and O.U. 49/2014, ARACIS standards Committee 5 Administrative sciences, education and psychology approved, which enters into force from 01.10.2015, with composed and **Center of Permanent Education (CPE), Center for Counseling and Career Guidance (CCCG, Center for Recognition, Information and Documentation (CRID), Center for Intercultural Research and Studies (CIRS).**

Mission

Department of Teacher Education (DTE) has a mission **teaching and research in training teachers** to promote a formative education, modern, centered on the subject of learning, tailored to European training programs psychopedagogical oriented pragmatic to the real needs of society and the current priorities of education.

Objectives

Within this preparatory work is conducted initial psychopedagogical and teaching students and graduates of higher education who are dedicated to the teaching profession curricular area Arts disciplines: Music, Visual arts, Theater and Choreography. In an average year are enrolled in the program 750-800 students and trainees, training frequency, level I and level II (in parallel with undergraduate or master degree, or postgraduate regime annually - Level I, Level II or semester level I and level II), each level having 30 ECTS, whose graduation is by exam-5 ECTS activity completed by graduation certificate and transcript, mentoring undergraduate work / dissertation on topics of art pedagogy and psychology.

They also organized training programs / training for teachers with majors in subjects curricular area Arts (*General music education and theoretical studys, Specialized music education - musical interpretation / instrumentals and singing, Theatrical education, Arts education, Choreographic education*) - exams to obtain academic degrees, courses, trainings, work-shops), guiding the work to support teaching degree I in education and inspections specialist for granting his improvement mentors guiding pedagogical practice of students for subjects mentioned.

Holders of the national curriculum in fundamental subjects: Psychology - lect. PhD. Dorina Iușcă Geta, Sciences Education – assoc. prof. PhD. Mihaela Mitescu Manea, lect. PhD. Ona Ionica Anghel, Didactics in the arts - music, visual arts and pedagogical practice - prof.

PhD. Eugenia Maria Pasca, lect. PhD. Ana Maria Aprotosoiaie Iftimi.
Teaching Associate in Didactics in the arts - Music: lect PhD. Luminița
 Valentina Ciobanu, lect. PhD. Ioan Florin Diaconu, lect. PhD. Mihaela
 Loredana Gârlea, lect. PhD. Călin Fărcășel; Theater - lect. PhD. Ioana
 Petcu; Choreography - lect. PhD. Lîgia Delia Cosoi.

Seria 3 years, full time / Level I / Teaching Qualification

Professional Skills:

Designing educational programs for students in compulsory secondary education

Delivering pedagogical activities specific to the educational process of the compulsory secondary education;

Assessment of learning and of learning outcomes

No	Subject	No. hours		Grade		No of credits	Academic year	Semester of study
		Course	Seminary	E	C			
1	Psychology Education	28	28	x	-	5	I	1
2	Fundaments of Pedagogy. Intruccion to the theory of curriculum	28	28	x	-	5	I	2
3	The theory and Methodology of teaching and assessment	28	28	x	-	5	II	3
4	Subject didactics	28	28	x	-	5	II	4
5	Computer-Assisted training	14	14	-	x	2	III	5
6	Pedagogical Practice (1)	-	42	-	x	3	III	5
7	The Management of the classroom	14	14	x	-	3	III	6
8	Pedagogical Practice (2)	-	42	-	x	2	III	6
9	Total	140	224	5 E	3C	30	-	-
10	Final examination of level I	-	-	x	-	5	-	-

Legend : E = examen; C = colloquium

Seria 2 years, full time / Level II / Teaching Qualification

Professional Skills:

Designing educational programs for high school students in secondary education

Delivering pedagogical activities specific to the educational process of the high school in secondary education

Assessment of learning and of learning outcomes

No.	Subject	No. hours		Grade		No of credits	Academic year	Semester of study
		Course	Seminary	E	C			
1	Didactics of the curricular area (Arts) and innovations in The didactics of the subject	28	14	x	-	5	I	1
2	Pedagogical Practice	-	42	-	x	5	I	1
3	Optional 1- Counseling and Guidance	14	28	x	-	5	I	2
4	Optional 2- Intercultural Education	14	28	x	-	5	II	3
5	Psychology and Pedagogy of teens, youth and adults	28	14	x	-	5	II	3
6	Planning and managing educational projects	28	14	x	-	5	II	4
7	Total	112	140	5E	1C	30	-	-
8	Final examination of level II	-	-	x	-	5	-	-

Legend : E = examen; C = colloquium

2. ORDONANȚA DE URGENȚĂ NR. 49/2014 PRIVIND INSTITUIREA UNOR MĂSURI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE ȘI PENTRU MODIFICAREA UNOR ACTE NORMATIVE (extras)

56. La articolul 236 alineatul (1), literele b) și c) se modifică și vor avea următorul cuprins:

b) finalizarea masterului didactic cu durata de 2 ani sau pregătirea în cadrul programelor de formare psihopedagogică de nivel I și II realizată prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior;

c) stagiul practic cu durata de un an școlar, realizat într-o unitate de învățământ, de regulă sub coordonarea unui profesor mentor."

57. La articolul 236, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), formarea personalului din educația antepreșcolară pentru funcția de educator-puericultor, a celui din învățământul preșcolar și primar pentru funcțiile de educatoare/educator și învățătoare/învățător se realizează prin liceele pedagogice, iar a maiștrilor-instructori și a antrenorilor prin unități de învățământ terțiar nonuniversitar."

58. La articolul 238, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) Studenții și absolvenții de învățământ superior care optează pentru profesiunea didactică au obligația să absolve cursurile unui master didactic cu durata de 2 ani ori programele de formare psihopedagogică de nivel I, respectiv II, acreditate conform legii."

59. La articolul 238, după alineatul (1) se introduc trei noi alineate, ³)

(11) Programele de formare psihopedagogică de nivel I și II pot fi urmate pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv master sau în regim postuniversitar.

(12) Programele de formare psihopedagogică pentru funcțiile didactice de educator-puericultor, educatoare, învățător, antrenor și maestru-instructor se aprobă de Ministerul Educației Naționale și se desfășoară în liceele cu profil pedagogic. Pentru absolvenții liceelor pedagogice și colegiilor universitare de institutori se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I.

(13) Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire."

60. La articolul 238, alineatele (6) și (7) se modifică și vor avea următorul cuprins:

(6) Pregătirea psihopedagogică se finalizează prin obținerea diplomei de master didactic ori a certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică.

(7) Planurile de învățământ ale studiilor universitare de licență în specialitatea pedagogia învățământului primar și preșcolar sunt elaborate pe baza standardelor profesionale stabilite de Ministerul

Educației Naționale. Pentru absolvenții studiilor universitare de licență în specialitatea pedagogia învățământului primar și preșcolar se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I."

61. La articolul 239, alineatele (1), (2) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

(1) Efectuarea stagiului practic prevăzut la art. 236 alin. (1) lit. c) este condiționată de obținerea diplomei de licență și a diplomei de master didactic sau a certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică de nivel I ori II.

(2) Pregătirea practică din cadrul masterului didactic sau al programelor de formare psihopedagogică se realizează în baza unor acorduri-cadru încheiate între unitățile/instituțiile de învățământ care asigură formarea inițială și inspectoratele școlare.

(5) Pregătirea practică din cadrul masterului didactic sau al programelor de formare psihopedagogică se poate derula sub forma unei perioade de stagiu în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene - componenta dedicată formării inițiale a profesorilor - perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate."

62. La articolul 240, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) Ocuparea unei funcții didactice pentru perioada stagiului practic cu durata de un an școlar se realizează prin concurs pe posturi/catedre vacante/rezervate."

63. La articolul 247, literele b), c), d), f) și k) se modifică și vor avea următorul cuprins:

5. La articolul 248, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice prevăzute la art. 247 este necesară efectuarea unui stagiu practic cu durata de un an școlar, realizat într-o unitate de învățământ, în funcția didactică corespunzătoare studiilor, de regulă sub îndrumarea unui profesor mentor, și trebuie îndeplinite următoarele condiții minime de studii:

a) pentru ocuparea funcțiilor didactice de educatorpuericultor, educator/educatoare, învățător/învățătoare - absolvirea cu diplomă a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, cu specializarea corespunzătoare fiecărei funcții didactice;

b) pentru ocuparea funcției didactice de maestru-instructor - absolvirea cu examen de diplomă a unei școli postliceale/unui colegiu din

- învățământul terțiar nonuniversitar/unei școli de maiștri în domeniu și absolvirea cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel I sau îndeplinirea condiției prevăzute la art. 238 alin. (1);
- c) pentru ocuparea funcției de institutor/institutoare - absolvirea cu examen de diplomă a colegiului universitar pedagogic, a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, urmată de absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior de scurtă durată ori absolvirea cu diplomă de licență sau de absolvire, urmată de un curs în domeniul psihopedagogic și metodic specific;
- d) pentru ocuparea funcției de profesor pentru învățământ preșcolar - absolvirea cu diplomă de licență a specializării «Pedagogia învățământului primar și preșcolar» sau absolvirea cu diplomă a liceului pedagogic cu specializările «educatoare» și «educatoare/învățător» ori a colegiului universitar de institutori sau a altor școli echivalente și absolvirea unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență;
- e) pentru ocuparea funcției de profesor pentru învățământ primar - absolvirea cu diplomă de licență a specializării «Pedagogia învățământului primar și preșcolar» sau absolvirea cu diplomă a liceului pedagogic cu specializările «învățător» și «educatoare/învățător» ori a colegiului universitar de institutori sau a altor școli echivalente și absolvirea unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență;
- f) pentru ocuparea funcțiilor de profesor în învățământul gimnazial sau profesional, profesor de instruire practică, profesor în palatele și cluburile elevilor, profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, profesor documentarist - absolvirea cu examen de licență ori examen de absolvire a unei instituții de învățământ superior sau a unui colegiu pedagogic în profilul postului sau absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență sau a ciclului II de studii universitare de masterat în profilul postului, cu condiția finalizării cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel I ori a îndeplinirii condiției prevăzute la art. 238 alin. (1²) sau alin. (7);
- g) pentru ocuparea funcțiilor de profesor în învățământul liceal și terțiar nonuniversitar - absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior de lungă durată sau echivalentă acesteia în profilul postului ori absolvirea cu diplomă a ciclului II de studii universitare de masterat în profilul postului, cu condiția finalizării cu

certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel I și de nivel II sau îndeplinirea condiției prevăzute la art. 238 alin. (1) sau alin. (7) și finalizarea cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel II."

66. La articolul 248, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

(1) Ocuparea funcțiilor didactice prevăzute la alin. (1) lit. f) și g) se poate realiza și în condițiile efectuării unui stagiu practic cu durata de un an școlar, realizat într-o unitate de învățământ, în funcția didactică corespunzătoare studiilor, și îndeplinirii cumulativ a următoarele condiții minime de studii:

- a) absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de licență în profilul postului;
- b) absolvirea unui program de studii de master didactic cu durata de 2 ani."

3. METODOLOGIA DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

(în conformitate cu OM. nr. 3850/16.07.2017)

În conformitate cu art. 237 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere faptul că prima promoție de studenți admiși la studii universitare de licență conform Legii educației naționale nr. 1 din 2011, finalizează studiile în anul universitar 2013-2014 și pot accede la studiile universitare de master didactic începând cu anul universitar 2014-2015, în conformitatea cu prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 536 din 2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare, se aplică prezenta Metodologie în conformitate cu **OM. nr. 3850/16.07.2017.**

ART. 1. Se inițiază organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, prevăzută în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din ordinul nr. 5745 din 2012 pentru studenții din anul I și II de la programul de licență și se continuă programul de pregătire psihopedagogică pentru

nivelul II. Prevederilor prezentului ordin sunt în vigoare până la aplicarea prevederilor art. 154 alin. (1) lit. c) din Legea educației naționale nr. 1 din 2011, respectiv, până la începerea anului universitar 2014-2015, moment la care prima promoție de absolvenți admiși ca studenți, în anul I, la studii de licență, în condițiile Legii nr. 1 din 2011, finalizează studiile universitare de licență, termen până la care se prorogă aplicarea Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3841 din 2012.

ART. 2. Organizarea programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică se organizează prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic cu regulament propriu.

CAPITOLUL I ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

ART. 1. (1) Organizarea programelor de formare psihopedagogică urmărește certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică.

(2) Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) Nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) Nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții:

i. acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

ii. absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

c) Evaluarea studenților /cursanților se face prin regulament propriu, de asemenea și organizarea și desfășurarea practicii pedagogice, după regulament specific.

ART. 2. (1) Programele de formare psihopedagogică sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.

(2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

ART. 3. Se pot organiza programe de formare psihopedagogică atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, în funcție de solicitări.

CAPITOLUL II

ADMITEREA LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

ART. 4. (1) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică studenții și absolvenții studiilor universitare.

(2) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui examen/interviu, în condițiile stabilite prin Metodologia de admitere.

ART. 5. (1) În cazul absolvenților, înscrierea la programul de studii psihopedagogice se face pe baza diplomei de licență.

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare se pot înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

ART. 6. (1) Programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(2) Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobate și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.

(3) Absolvenții studiilor universitare de licență pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.

(4) Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește anual de senatul universității.

(5) Drepturile și obligațiile studentului (cursantului) înscris la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu universitatea, potrivit prezentei Metodologii.

CAPITOLUL III

CURRICULUMUL PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

ART. 7. (1) Curriculumul programelor de formare psihopedagogică este structurat pe 3 componente: curriculum nucleu, curriculum extins și curriculum opțional, prevăzute în Tabelul nr. 1, care face parte integrantă din prezenta Metodologie.

(2) Curriculumul nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelele I și II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- a) discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;
- b) discipline de pregătire didactică și practică de specialitate - 12 credite.

(3) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- a) discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice - 10 credite;
- b) discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate - 10 credite.

(4) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

CAPITOLUL IV

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

ART. 8. Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică pentru nivelul I și nivelul II de certificare pentru profesia didactică sunt prezentate în Tabelul nr. 2a (monospecializare) și în Tabelul nr. 2b (dublă specializare) și Tabelul nr. 3, care fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

ART. 9. (1) Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite corespunzător nivelului I, oferit studenților, în mod eșalonat, pe parcursul studiilor de licență, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în Tabelul nr. 2a (pentru monospecializare) sau conform planului de învățământ prevăzut în Tabelul nr. 2b (pentru dublă specializare).

(2) Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60 de credite corespunzător nivelelor I și II, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în Tabelul nr. 3, care face parte integrantă din prezenta Metodologie. Acest program poate fi urmat doar de absolvenții învățământului universitar care au obținut certificarea pentru nivelul I, pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare de licență.

CAPITOLUL V

FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

ART. 10. (1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

(2) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(3) Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin Metodologia de absolvire a programului de formare psihopedagogică.

ART. 11. (1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

(2) În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotate cu câte 5 credite fiecare.

CAPITOLUL VI

CERTIFICAREA COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

ART. 12. Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

a) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial;

b) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, dacă au absolvit și un program de master în domeniul diplomei de licență.

ART. 13. (1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii.

Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, limba maternă și în limba engleză, cu situația școlară a absolventului.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință, eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

ART. 14. (1) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ prevăzut în Tabelul nr. 2a, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

(2) În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite necesar obținerii nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 de credite, conform planului de învățământ prevăzut în Tabelul nr. 2b. Acestea rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări. Aceste 5 credite nu se acumulează în pachetul de 60 de credite corespunzătoare nivelului II de certificare.

ART. 15. Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);
- c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;
- e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

ART. 16. (1) Corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin ordin al Ministerului de resort. Acestea sunt conforme specificului universității: Muzică - educație muzicală generală-studii teoretice și specializată- interpretarea muzicală, Arte vizuale și Design - educație plastică, Teatru – educație teatrală și Coregrafie – educație coregrafică.

(2) Corespondența dintre domeniile studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul superior se stabilește de către senatul universității, prin regulamente interne privind ocuparea posturilor didactice.

ART. 17. Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației - specializările Pedagogie și Psihopedagogie specială - se certifică pentru profesia didactică, pe baza diplomei de licență obținute, cu condiția ca planurile de învățământ ale ciclului de licență să includă integral disciplinele din programul de formare psihopedagogică pentru obținerea certificatului de formare psihopedagogică-Nivelul I.

ART. 18. Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică care urmează sau au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

ART. 19. (1) Pentru obținerea Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială se recunosc 22 de credite obținute anterior la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală (18 credite), la Instruire asistată de calculator (2 credite) și la Practică pedagogică (2 credite).

(2) Obținerea Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite, corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).

ART. 20. (1) Pentru obținerea Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, într-un alt domeniu de licență

absolviți se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

(2) Obținerea Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 10 credite, corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

4. REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE "GEORGE ENESCU" IAȘI

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. DPPD a fost înființat în anul 2002 prin O.M. nr. 4861 și funcționează ca structură academică distinctă în cadrul Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași în conformitate cu prevederile următoarelor documente legislative și normative:

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic aprobat prin O.M. nr. 4356 din 1996;

- O. M. nr. 3312 din 1998 și O.M. nr. 3345 din 1999 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice;

- O. M. nr. 5400 din 2004 privind statutul profesorului mentor;

- O. M. nr. 4343 din 2005 privind aprobarea programelor de studii în vederea obținerii certificatelor de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;

- **H.G. nr. 1414 din 2006 privind Ghidul IV ARACIS** pentru evaluarea externă a Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic;

- H. G. nr. 258 din 2007 privind organizarea și finanțarea practicii pedagogice;

- Carta Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași;

- O. M. nr. 4316 din 2008 privind aprobarea programelor de studii în vederea obținerii certificatelor de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;

- O. M. nr. 5729 din 2009 privind Metodologia pentru formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;

- O. M. nr. nr. 5616 din 2010 privind Mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Legea Educației nr. 1 din 2011;
- O. M. nr. 3753 din 2011 privind Măsurile tranzitorii în sistemul de învățământ;
- O. M. nr. 5561 din 2011 privind Metodologia pentru formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- O.M. nr. 5553 din 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin Colegiul cu durată de 3 ani sau Institutul Pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul;
- O.M. nr. 5484 din 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- O.M. nr. 5562 din 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile în învățământul preuniversitar;
- O.M. nr. 5211 din 2011 privind Calendarul privind activitățile Metodologiei de recunoaștere și echivalare a competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar an școlar 2013-2014;
- O.M. nr. 3223 din 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- O.M. nr. 4111 din 2012 pentru modificarea Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin Colegiul cu durată de 3 ani sau Institutul Pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M. nr. 5553 din 2011;
- O. M. nr. 3841 din 2012 privind Metodologia organizării masteratului didactic;
- O. M. nr. 5745 din 2012 privind Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- O.M. nr. 4469 din 2012 – privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;

- Anexa la O.M. nr. 4469 din 2012 – Anexa I la Ordin privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- Anexa la O.M. nr. 4469 din 2012 – Anexa II la Ordin privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- O.M. nr. 5397 din 2013 și Anexele pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M. nr. 5561 din 2011;
- O.U.G. nr. 49 din 2014 privind instituirea unor Măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative și Nota de fundamentare;
- O.M. nr. 650 din 2014 privind aprobarea Metodologiei-cadru pentru organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România;
- O. M. nr. 657 din 2014 privind Regulamentul actelor de studii;
- O.M. nr. 5439 din 2015 și Anexa 1 și Anexa 2 pentru modificarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- O.U.G. nr. 42 din 2015 privind dreptul absolvenților de a beneficia de acte de studii recunoscute la finalizarea unor studii neautorizate și sancționarea instituțiilor de învățământ care școlarizează fără autorizare;
- O.M. nr. 5269 din 2015 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor și certificatelor obținute la absolvirea studiilor universitare de nivel licență, master sau postuniversitare la instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;
- O.M.nr. 5480 din 2015 privind echivalarea pe baza ECTS a învățământului universitar de scurtă durată;
- O.U.G. nr. 41 din 2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- O.M. nr. 4664 din 2016 privind aplicarea unor acte normative în sistemul de învățământ.
- O.M. nr. 5414 din 2016 privind Metodologia pentru eliberarea adeverinței de conformitate a studiilor cu prevederile Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale și a adeverinței privind certificarea competențelor pentru profesia de cadru

didactic, pentru cetățenii care au studiat în România, în vederea desfășurării activității didactice în străinătate;

- O.M. nr. 5387 din 2016 privind modificarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a programelor de formare continuă;
- O.M. nr. 5386 din 2016 privind modificarea Metodologiei pentru formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Standardele ARACIS privind Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Standarde specifice (conform O.M. nr. 5745 din 2012, cu modificările și completările ulterioare);
- Regulamente privind activitatea didactică, ale studenților și asigurarea calității ale Universității Naționale de Arte "George Enescu" Iași.

Art. 2. (1) DPPD reprezintă o structură universitară autonomă, subordonată Consiliului de Administrație și Senatului universitar, abilitat să asigure **formarea inițială**, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii dreptului de a profesa în învățământ, precum și recunoașterea studiilor anterioare prin proceduri de echivalare ECTS (CRID).

(2) DPPD, ca Centru de perfecționare aflat în subordinea Direcției Generale Învățământ Preuniversitar - Direcția Formare Continuă, este abilitat să organizeze și activități din sfera **formării continue** a personalului didactic, a perfecționării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, titularizare, studii postuniversitare pentru calificarea didactică, formare continuă prin programe acreditate de CNFP, precum și activități specifice de cercetare științifică, potrivit legii și reglementărilor interne ale universității. DPPD poate participa la competiții pentru finanțarea cercetării prin granturi și contracte (CSCI).

(3) DPPD poate organiza programe de dezvoltare profesională științifică în domeniul psihopedagogic și didactic pentru personalul didactic din universitate în scopul dezvoltării și implementării tehnologiilor-specifice învățământului universitar și a managementului pedagogic al calității în universitate (CEP).

(4) DPPD asigură consilierea în cariera profesională și didactică a studenților / cursanților și urmărește inserția lor pe piața muncii (CCOC).

Art. 3. DPPD se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- a) misiune și obiective specifice;
- b) studenți proprii înscriși la studiile de pregătire psihopedagogică și la celelalte programe de studii organizate de DPPD;

- c) structuri profesional-științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- d) conducere proprie prin director;
- e) servicii distincte de secretariat și evidență a activității.

Capitolul II

Misiune și obiective

Art. 4. DPPD are o **misiune didactică și de cercetare științifică** în domeniul pregătirii personalului didactic pentru promovarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe subiectul învățării, adaptat la cerințele europene privind programele de formare psihopedagogică, orientat pragmatic către nevoile reale ale societății și prioritățile actuale ale educației.

Misiunea DPPD vizează trei componente principale:

- a) **formarea inițială** pentru profesiunea didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar și universitar;
- b) **formarea continuă** a personalului didactic, prin programe de formare / perfecționare periodică, prin programe de studii postuniversitare precum și prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar și titularizare;
- c) **cercetarea științifică, teoretică și aplicativă**, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu standardele educaționale și perspectivele de evoluție a învățământului și științelor educației pe plan național și european.

Art. 5. Pentru realizarea misiunii sale, DPPD respectă normele legale privind oferirea de programe de formare pentru cariera didactică și promovează calitatea, performanța în învățământ, cercetarea științifică, dezvoltarea resurselor umane și crearea unui mediu academic bazat pe parteneriate educaționale, prin următoarele **obiective**:

- a) derularea programelor de formare profesională pentru cariera didactică;
- b) realizarea programelor de formare continuă psihopedagogică, didactică și de specialitate pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, prin cursuri de perfecționare și prin organizarea și desfășurarea examenelor pentru gradele didactice II și I (definitivare sau titularizare în învățământul preuniversitar) în conformitate cu prevederile legislative;

- c) organizarea unor programe de educație a adulților la solicitarea persoanelor/ instituțiilor interesate;
- d) susținerea unor programe de asistență și consultanță de specialitate în domeniul educațional pentru cadrele didactice și alte categorii de solicitanți;
- e) coordonarea activităților de mentorat din școlile unde se organizează și se desfășoară practica pedagogică;
- f) inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și practic-aplicativă în domeniu;
- g) organizarea unor programe de susținere a dezvoltării competenței psihopedagogice a personalului didactic din universitate.
- h) organizarea activităților de consiliere în cariera profesională și didactică a studenților / cursanților și urmărește inserția lor pe piața muncii.

Capitolul III

Organizare, conducere, finanțare

Art. 6. (1) DPPD este structură universitară didactico-științifică și administrativă subordonată Consiliului de administrație și Senatului universitar și funcționează cu aprobarea Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, potrivit legii și prevederilor Cartei universitare.

(2) Activitățile didactice la disciplinele din planul de învățământ al DPPD sunt asigurate de specialiști / titulari și asociați care au specializări în domeniile Științele educației, Psihologie, Didactica specialităților și practică pedagogică). Aceasta funcționează pe baza statului de funcții de personal didactic, aprobat de Senatul universității, potrivit legii. Posturile didactice / fracțiunile de posturi didactice sunt ocupate de personal didactic titular sau asociat, potrivit prevederilor legale și în concordanță cu standardele de calitate ale corpului profesoral (ARACIS).

(3) Are în componență Centrul de Educație Permanentă (CEP), Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), Centrul de Recunoaștere, Informare, Documentare (CRID), și Centrul de Studii și cercetări Interculturale (CSCI), coordonate de câte un responsabil numit, în consens, de către directorul DPPD, cu atribuții conform fișei de atribuții.

Art. 7. (1) Conducerea DPPD se realizează prin Director, potrivit legii și prevederilor Cartei universitare.

(2) Consiliul DPPD este format din:

- a) 4 membri astfel - 3 cadre didactice titulare din DPPD alese prin vot, de către membrii departamentului și 1 reprezentant al studenților (aceiași din consiliul de administrație al universității);

(3) Consiliul DPPD are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a DPPD în materie de programe de studii, tehnologie didactică și cercetare științifică;
- b) coordonează activitățile didactice și de tutoriat din cadrul programelor de pregătire psihopedagogică, potrivit curriculum-ului național aprobat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- c) avizează statul de funcții, formațiile de studii, orarul și personalul didactic al DPPD care asigură cursurile pentru programul postuniversitar;
- d) validează fișele disciplinelor/programele analitice, care se studiază la programul de calificare didactică din DPPD, de evaluare profesională, precum și de evaluare a cadrelor didactice de către studenți;
- e) validează finalizarea studiilor la programul de calificare didactică din DPPD;
- f) propune comisiile pentru examenele pentru obținerea gradelor didactice / titularizare, de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, care sunt validate de Direcția Generală Învățământ Preuniversitar - Direcția Formare Continuă, potrivit Metodologiei aprobate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, precum și metodiștii solicitați de către Inspectoratele Școlare Județene sau MENCȘ, pentru inspecțiile curente, speciale, frontale;
- g) propune și organizează grupurile de consiliere pentru cursurile de pregătire pentru examenele de obținerea a gradelor didactice și titularizare de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- h) elaborează și propune Senatului proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate, prin CEP;
- i) coordonează derularea programelor de cercetare inițiate de DPPD prin CSCI;
- j) asigură cooperarea cu Inspectoratele Școlare Județene, Casele Corpului Didactic și cu unitățile de învățământ în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare;
- k) consiliul adoptă decizii după principiul majorității simple - jumătate plus unu din membrii prezenți;
- l) organizează ședințe consultative cu tot personalul didactic și secretariatul DPPD atunci când se impun astfel de activități;
- m) organizează ședințe în mod direct sau on-line, pe email atunci când sunt situații urgente de consultare și luare de decizii;

- n) stabilește cuantumul taxelor, funcție de echivalările de studii sau situațiile sociale ale studenților / cursanților;
- o) stabilește comisiile pentru examenele curente (titularul de curs și asistent examinator) și de absolvire (2 membri), care vor semna cataloagele și vor comunica secretariatului rezultatele însoțite de documentele aferente;
- p) stabilește și coordonează comisiile pentru echivalare de studii prin ECTS pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, conform legislației în vigoare (CRID);
- r) stabilește comisiile pentru echivalarea studiilor, funcție de programele parcurse anterior de către studenți / cursanți, conform legislației în vigoare;
- s) monitorizează activitatea de consiliere a studenților / cursanților și inserția pe piața muncii, prin CCOC;
- t) soluționează sesizările privind activitatea didactică, a studenților, de cercetare și consiliere;
- u) propune prin consultarea întregului personal din DPPD, dezvoltarea bazei materiale cu achiziții pentru dotări specifice și buna funcționare a secretariatului.

(4) Consiliul DPPD este prezidat de Director, numit de Rector, potrivit regulamentului de organizare a alegerilor academice. Directorul este un cadru didactic titular, cel puțin conferențiar - conform standardelor ARACIS) cu titlul de doctor și norma de bază în statul de funcții al DPPD.

a) Directorul reprezintă DPPD în raporturile cu celelalte structuri universitare, cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior, coordonează îndeplinirea atribuțiilor Consiliului DPPD, asigură conducerea operativă și semnează certificatele de studii, precum și celelalte documente emise sub egida DPPD;

b) Competențele Directorului Departamentului de Pregătire Didactică (DPPD):

- promovează cadre didactice competente profilului de activitate specifică DPPD;
- atrage studenți pentru parcurgerea modulelor de pregătire didactică;
- atrage fonduri extrabugetare pentru universitate și DPPD;
- gestionează eficient și îmbunătățește baza materială a DPPD;
- relaționează cu Inspectoratele Școlare Județene (ISJ), Casele Corpului Didactic (CCD), Centrul Național de Formare a Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar (CNFP), Centrul Național de Formare Profesională a Adulților (CNFPA), Ministerul Educației

Naționale și Cercetării Științifice – Direcția Generală Învățământ Preuniversitar – Direcția Formare Continuă (MENCȘ-DGIP-DFC), Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), Departamente pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), cu facultăți și universități, Institutul de Științe ale Educației (ISE).

- concepe programe diversificate, specifice carierei didactice preuniversitare, universitare și postuniversitare;
- organizează activități științifice și de cercetare în domeniu – conferințe, simpozioane, publicații, granturi, proiecte.

(5) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, DPPD dispune de secretariat propriu. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la formare continuă (perfecționare și grade didactice), a documentelor și actelor normative referitoare la activitatea Departamentului, efectuează corespondența cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu Inspectoratele Școlare Județene și Casele Corpului Didactic, Departamentele pentru Pregătirea Personalului Didactic, Institutul de Științe ale Educației, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat (acte de studii, certificate de grade, atestate de echivalare studii, taxe de studii).

Art. 8. (1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPD se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizărilor veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul DPPD, elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale universității.

(2) Veniturile DPPD sunt grupate în doua categorii: venituri brute și venituri nete. Veniturile brute se constituie din următoarele surse:

- a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscriși;
- c) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de cadre didactice înscrise la examenele pentru obținerea definitivatului și a gradelor didactice;
- d) taxe de studii încasate de la studenții și cursanții înscriși la programele de studii organizate de DPPD;
- c) taxe de studii încasate de la absolvenții învățământului superior înscriși la DPPD;
- f) venituri din granturi și programe de formare, perfecționare, cercetare;
- g) alte venituri.

(3) Veniturile nete sunt veniturile la dispoziția DPPD și sunt utilizate pentru:

- a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studii organizate de DPPD, potrivit reglementărilor în vigoare;
- b) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor de pregătire și examenelor pentru gradele didactice din învățământul preuniversitar;
- c) acoperirea cheltuielilor pentru plata mentorilor de practică pedagogică;
- d) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente derulării programelor de cercetare și deplasărilor interne și externe la conferințe științifice;
- e) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale pentru secretariatul departamentului.
- f) alocarea de fonduri pentru investiții în dotări pentru dezvoltare, în funcție de veniturile disponibile.

Art. 9. DPPD dispune de laboratoare didactice, centru de resurse și are acces la alte spații de învățământ ale universității care corespund necesităților specifice de instruire.

Capitolul IV

Formarea inițială pentru profesia didactică

Art. 10. Formarea inițială se realizează în baza legii, curriculum-ul DPPD cuprinzând: sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor de studiu, formelor de predare, învățare și evaluare, elaborat în funcție de rolurile și competențele specifice profesiei didactice, dezvoltările din domeniul științelor, metodologia MENCȘ de formare profesională pentru cariera didactică și nevoile de pe piața muncii.

Art. 11. (1) Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii, se concretizează după cum urmează:

- a) planul de învățământ;
- b) fișele disciplinelor în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminarii și activități aplicative etc. pe teme, sistemul de evaluare al studenților, bibliografia minimală;
- c) formele activităților didactice (cursuri, seminarii);
- d) modalitățile de evaluare / promovare (examene, colocvii, verificări parțiale);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor (de absolvire).

(2) Planul de învățământ al DPPD este stabilit la nivel național, aprobat prin Ordin al MENCȘ și integrat ca un modul unitar, în planul de învățământ al specializării / facultății, frecventate de student. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

a) **curriculum-ul comun**, alcătuit din discipline psihopedagogice cu caracter fundamental, care formează un trunchi comun obligatoriu, indiferent de specializarea la care studenții sunt înmatriculați;

b) **curriculum-ul de specialitate**, alcătuit din discipline specifice specializării la care studenții sunt înmatriculați (didactica specialității și practica pedagogică)

c) **curriculum-ul opțional**, alcătuit din 2 pachete de discipline opționale la nivelul II, cu obligația de a se studia câte o disciplină din fiecare pachet.

Art. 12. (1) Curriculum-ul DPPD este structurat și monitorizat în sistemul **creditelor de studii transferabile**, potrivit normelor generale și prevederilor chartei universitare referitoare la alocarea și obținerea creditelor de studii. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin ordin al MENCȘ.

(2) Pachetele de credite obținute de studenți în cadrul modulului de pregătire psihopedagogică fac parte din categoria creditelor care conferă studenților posibilitatea de extindere a domeniilor de exercitare a calificării de bază, printr-o competență suplimentară, didactică, atestată printr-un certificat de studii.

(3) Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii și prevederilor cartei universitare, precum și cerințelor de compatibilizare cu ECTS (European Credit Transfer System).

Art. 13. (1) Disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD, împreună cu sistemul de alocare și obținere a creditelor, sunt reunite în două pachete compacte, denumite nivele de pregătire psihopedagogică, respectiv:

a) **nivelul I**, care se derulează pe parcursul studiilor universitare de licență și care conferă o certificare parțială pentru profesia didactică, atestată prin certificat de absolvire (3 ani);

b) **nivelul II**, care se parcurge după obținerea diplomei de licență, anterior susținerii examenului de definitivat și se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire (2 ani).

(2) Fiecare nivel este cotate cu 30 de credite. Obținerea actelor de studii de atestare a competenței didactice este condiționată de parcurgerea integrală a fiecărui nivel și de promovarea examenelor de absolvire, cu 5 credite.

(3) În cazul studenților de la învățământul de zi, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ; în cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de planul de învățământ prin nepromovarea, amânarea sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legii și ale chartei universitare referitoare la promovare și la regimul studiilor.

(4) Absolvenții de învățământ superior care doresc să dobândească atestarea pentru profesiunea didactică se pot înscrie la DPPD și pot urma nivelele de pregătire psihopedagogică și didactică într-o perioadă compactă, durata unui semestru / 1 an / doi ani universitari, a celor două nivele parcurgând disciplinele și activitățile didactice în formații distincte. Regimul acestor studii este cu taxă.

Art. 14. Activitățile didactice din cadrul programului de pregătire psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor și în programele analitice aferente. Desfășurarea examenelor va fi programată conform calendarului academic aprobat de Senatul universității, pentru fiecare an universitar.

Art. 15. (1) Practica pedagogică a studenților de la nivel I se organizează pe grupe de până la 12 studenți, în unități de învățământ preuniversitar formal-de cultură generală și vocațional, nonformal și alternativ educațional. Proiectarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Practica pedagogică se organizează în unități școlare stabilite de comun acord cu inspectoratul școlar, fiind îndrumată de cadre didactice, din unitățile de învățământ care pot oferi modele autentice de exercitare a profesiei didactice sub aspect pedagogic, științific, didactic și deontologic.

(2) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

a) activități de observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;

b) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor;

- c) activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;
- d) **4 activități didactice efective**, constând în proiectarea, realizarea și evaluarea lecțiilor;
- e) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ;
- f) la încheierea perioadei de practică fiecare student va susține **1 lecție finală**.

(3) Pentru stagiile de practică pedagogică din programul DPPD se încheie cu Inspectoratul Școlar Județean Iași și unitățile școlare de aplicație, convenții de colaborare/contracte sau alte documente în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea DPPD și ai școlii de aplicație pentru practica pedagogică, atribuțiile tuturor celor implicați.

(4) Practica pedagogică a studenților este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de mentori de practică pedagogică. Statutul de mentor de practică pedagogică se acordă de către DPPD, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Iași.

a) Pentru acordarea statutului de mentor de practică pedagogică, DPPD poate organiza programe speciale de formare/perfecționare finalizate prin atestate oficiale privind calitatea de mentor.

b) Plata mentorilor de practică pedagogică se efectuează prin acordarea sporului la salariul de încadrare prevăzut de O.M. nr. 3312 din 1998, O.M. nr. 3345 din 1999, O.M. nr. 3315 din 2000, O.M. nr. 3007 din 2000, H.G. nr. 258 din 2007, privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice, O.M. nr. 5400 din 2004, privind statutul profesorului mentor, astfel: 1 student 2%, 2 studenți 4%, 3 studenți 6%, 4 studenți 8%, 5 studenți 10%, 6 studenți 12%, 7 studenți 14%, 8 studenți 16%, 9 studenți 18%, 10 studenți 20 %, 11 studenți 22 % ,12 studenți 23%.

(5) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar cu titlul de lector doctor. Acesta întocmește tematica practicii, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică. Activitățile de practică pedagogică sunt cuprinse în posturi didactice potrivit prevederilor O.M. nr. 3312 din 1998, LEN nr. 1 din 2011 și O.M. nr. 5745 din 2012.

(6) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se

efectuează practica. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, prin consecință, a calității de student al DPPD.

(7) Disciplinele Didactica specialității și Practică pedagogică vor fi precedate de promovarea disciplinelor Psihologia educației și Pedagogie I și Pedagogie II (nivel I) cu media minimă **7 (șapte)**.

(8) Nota minima de promovare disciplinelor Didactica specialității și Practică pedagogică (nivel I și nivel II) este **7 (șapte)**.

(9) Cursanții de la nivelul II sau în regim postuniversitar, care lucrează în sistemul educațional, pentru disciplina Practică pedagogică, vor realiza un portofoliu didactic. De asemenea, funcție de solicitările din partea instituțiilor partenere, pot realiza activități de voluntariat educațional care va fi recunoscut ca activitate de practică pedagogică.

(10) Absolvirea programului de studii al DPPD se realizează prin:

- promovarea examenelor și verificărilor la disciplinele prevăzute în planul de învățământ (obținerea numărului necesar de credite);
- examen de absolvire, prin susținerea unui portofoliu didactic, arhivat în format electronic – pe cd / dvd, conform prevederilor planului de învățământ, cu media minimă **7 (șapte)**.

(10) Finalizarea programului de studii al DPPD este condiționată de obținerea unei medii generale minime de **7 (șapte)** pentru fiecare modul.

Capitolul V

Formarea continuă și cercetarea științifică

Art. 16. (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic funcționează și ca Centru de Perfecționare, conform legislației în vigoare și este abilitat să organizeze examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, la specializările pentru care este autorizat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice. Activitățile aferente examenelor de obținere a gradelor didactice cuprind:

a) organizarea cursurilor de pregătire în specialitate și în domeniul psihopedagogie și al didacticilor de specialitate, sub forma studiilor postuniversitare;

b) organizarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor de obținere a gradului didactic II, potrivit normelor stabilite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;

c) organizarea colocviului de admitere, asigurarea coordonatorilor pentru elaborarea lucrărilor didactico-științifice și a comisiilor pentru inspecția specială și susținerea lucrării pentru gradul didactic I.

d) elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la

MENCȘ în vederea întocmirii sintezelor și recomandărilor la nivel național.

(2) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic organizează cursuri de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar în sistem modular, cotate cu unități de credite profesionale transferabile, potrivit reglementărilor Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și ale Centrului Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar.

DPPD poate organiza activități de dezvoltare a resurselor umane sub formă de:

- Programe de educație a adulților;
- Programe de asistență și consultanță de specialitate;
- Programe de dezvoltare a competențelor psihopedagogice a personalului didactic din universitate.

3) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic participă la solicitarea MENCȘ și a Inspectoratelor Școlare Județene la evaluarea pentru titularizarea sau definitivarea în învățământul preuniversitar.

Art. 17. (1) DPPD dispune de un plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași.

(2) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășoară activități de cercetare științifică prin programe și structuri proprii de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul instituției de învățământ superior.

(3) În funcție de volumul și dinamica programelor de cercetare, DPPD poate organiza structuri de cercetare de tipul centrelor de resurse și laboratoarelor de cercetare.

(4) Programele de cercetare ale DPPD se pot derula sub forma proiectelor obținute prin competiția organizată de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior, AFCN, POSDRU, etc. și a temelor de cercetare prevăzute în planul propriu de cercetare științifică.

(5) Cercetarea științifică abordează teme ce se înscriu în aria științifică a domeniului Științelor educației, Psihologiei, Sociologiei, Studii integrate / interdisciplinare, interculturale și didactico – artistice, în cadrul CSCI.

(6) DPPD organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN și în reviste / volume dedicate manifestării științifice.

Capitolul VI

Regimul studiilor și contractul de studii

Art. 18. (1) Beneficiarii programului de studii pentru formare inițială oferit de către DPPD sunt studenții Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași înscriși în regim de zi și absolvenți ai învățământului universitar înscriși în regim postuniversitar. Beneficiarii programului de studii pentru programul de formare continuă oferit de către DPPD sunt cadrele didactice din învățământ sau alte categorii de solicitanți.

(2) Programul de studii al DPPD se realizează în regimul activităților didactice facultative fiind permis accesul tuturor studenților și absolvenților învățământului universitar care doresc să obțină certificatul de atestare în profesiunea didactică, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență (de master), în condițiile prevăzute de lege. Procedura de înscriere este similară cu cea de înscriere la facultate, statutul financiar al studentului fiind cel pe care îl are la facultate (buget sau taxă).

(3) Modalitatea de admitere la programul de studii al DPPD respectă prevederile legislației în domeniu și este prevăzută în Metodologia de admitere propusă de către Consiliul DPPD și aprobată în Senatul universității (**fișă de înscriere, interviu, scrisoare de intenție, adeverință medicală** că este apt pentru acest program de calificare didactică și exercitarea profesiei de cadru didactic și nu suferă de boli care să îi interzică accesul pe piața muncii în sistemul de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare) și **2 fotografii** tip diplomă 3 x 4. Actele depuse la dosar vor fi în copie xerox conform cu originalul - certificat de naștere, carte de identitate, **acte de studii - licență, master cu suplimente de diplomă**, funcție de fiecare situație. Secretariatele facultăților vor transmite situația studenților pe baza cărora se vor face înmatriculările la acest program facultativ, suplimentar.

(4) În cazul facultăților sau al specializărilor care, prin profilul lor, pregătesc în principal cadre didactice (pedagogia muzicală și pedagogia artelor plastice și decorative), pentru care profesiunea didactică reprezintă o oportunitate importantă de integrare socio-profesională a absolvenților, disciplinele corespunzătoare nivelului I de pregătire psihopedagogică sunt introduse în parcursul obligatoriu de studiu. Facultățile având specializări cu profil didactic sunt stabilite de Senat, la propunerea consiliilor facultăților și în conformitate cu legislația, respectiv standardelor ARACIS.

(5) Programul pentru calificare didactică este doar pentru specializări artistice, conforme cu programele de studii din facultățile universității (muzică, teatru, coregrafie, arte vizuale).

Art. 19. (1) Parcurgerea nivelului I de pregătire psihopedagogică se poate efectua în regim de subvenție de la bugetul de stat sau în regim ca taxă, în funcție de regimul în care studenții sunt înmatriculați la specializarea de bază, potrivit prevederilor legale și ale cartei universitare.

(2) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim de subvenție de la bugetul de stat au dreptul să opteze pentru parcurgerea nivelului I de pregătire psihopedagogică în regim de studii gratuite în următoarele condiții:

a) studenții pot să beneficieze de gratuitatea studiilor numai la o singură specializare și pe durata legală a acesteia, cu condiția parcurgerii și promovării tuturor disciplinelor de învățământ în anul de studii și în semestrul în care sunt prevăzute în planul de învățământ;

b) refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile de școlarizare, comprimarea studiilor într-o perioadă mai scurtă și repetarea examenului de absolvire se suportă de către studenți sub forma taxelor, potrivit reglementărilor în vigoare;

c) a doua specializare, poate fi obținută, la cerere, cu taxă, în regim postuniversitar, după obținerea licenței.

(3) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim cu taxă, păstrează regimul cu taxă și în cazul nivelului I de pregătire psihopedagogică. Quantumul taxei se aprobă de senatul universității, la propunerea DPPD.

(4) Regimul studiilor de pregătire psihopedagogică se stabilește la începutul fiecărui an universitar, în funcție de situația studentului la specializarea de bază la care este înmatriculat.

(5) Nivelul II de pregătire psihopedagogică este în regim cu taxă, nefiind subvenționat de la bugetul de stat.

Art. 20. (1) Înscrierea, regimul studiilor, precum și drepturile și obligațiile studenților sunt precizate printr **contractul de studii**, încheiat între fiecare student și instituția universitară, la începutul anului universitar, după susținerea colocviului de admitere și acceptarea la aceste cursuri facultative. Anual, statutul școlar al fiecărui student este comunicat de către secretariatele facultăților. La contractul de studii din facultate se adaugă un **Act adițional** în care i se aduc la cunoștință studentului, drepturile și îndatoririle privind accesul la acest program facultativ de calificare didactică.

(2) În cazul absolvenților învățământului superior care doresc să parcurgă nivelul I și nivelul II de pregătire psihopedagogică într-o perioadă compactă de un an / doi ani universitari, se încheie un **contract de studii postuniversitare** cu DPPD. În acest caz, regimul studiilor este cu taxă, iar cuantumul taxei se aprobă de senatul universității, la propunerea DPPD. De acest regim beneficiază atât solicitanții români cât și cei străini, conform legislației în vigoare.

(3) Studenții au dreptul să se retragă de la acest program prin solicitare scrisă și însoțită de motivul retragerii.

(4) Studenții și cursanții care au discipline parcurse parțial sau total (studii de lungă durată sau tip Bologna), beneficiază de echivalarea disciplinelor conform legislației în vigoare și actelor doveditoare depuse la dosarul de înscriere.

Capitolul VII

Evaluarea internă și asigurarea calității

Art. 21. (1) **Evaluarea internă și asigurarea calității** programelor de studii și cercetare organizate de DPPD se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare, în conformitate cu acest cadru legislativ, domeniile în funcție de care sunt evaluate programele oferite de DPPD sunt:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

(2) Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea sunt: monitorizarea și evaluarea periodică.

Art. 22. (1) **Monitorizarea** unui program de studii constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul identificării discrepanțelor și al intervenției operative. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei continuu, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora. Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

(2) Modalitatea principală a monitorizării programelor de studii este Analiza colegială. Aceasta constă în abordarea de echipă, prin cooperare și dezbateri de grup, a problemelor privind evaluarea și asigurarea calității programelor de studii. Analiza colegială se desfășoară, de regulă, în cadrul catedrei de specialitate care coordonează programul de studii monitorizat, la care sunt invitate toate cadrele didactice care

asigura predarea disciplinelor în cadrul programului de studii, indiferent de catedra din care fac parte.

(3) Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații factuale. În funcție de evoluția concretă a fiecărui program de studii, de natura problemelor și evenimentelor ce apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin demersuri cum sunt:

- a) **analiza structurii planului de învățământ;**
- b) **analiza conținutului programelor tematice ale disciplinelor;**
- c) **stabilirea posturilor didactice**, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;
- d) **analiza rezultatelor învățării**, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes / insucces;
- e) **analiza gradului de satisfacție al studenților**, ce vizează oferta educațională și de orientare în carieră, serviciile sociale oferite de universitate;
- f) **analiza privind inserția pe piața muncii a absolvenților**, ce vizează ocupare locurilor de muncă în domeniul artistic – cultural sau educațional;
- g) **analiza privind continuarea studiilor pentru calificare didactică a absolvenților** (nivel I), la nivel II și studii masterale;
- h) **analiza prestației cadrelor didactice** (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării se face prin: autoevaluare, analiza colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea anuală de către directorul DPPD, activitate monitorizată de către prorectorul cu activitatea didactică și calitatea.

(4) Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

(5) În vederea asigurării calității în educație, DPPD organizează un serviciu de consiliere în domeniul carierei didactice prin CCOC. Fiecare titular de disciplină din programul de studii al DPPD este direct responsabil de calitatea procesului educațional al cercetării științifice, precum și a celorlalte servicii de consiliere, orientare în carieră,

stimulare, abordare diferențiată și personalizată a beneficiarilor programului de studii, prin utilizarea unor strategii actualizate de predare, învățare, evaluare.

Art. 23. (1) **Evaluarea periodică** a unui program de studii constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului, respectiv:

- a) la finalul fiecărui an de studiu;
- b) la finalizarea unui ciclu de studii;
- c) la o perioadă de maximum 5 ani de la ultima evaluare externă periodică.

(4) Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice, inclusiv concluziile analizelor colegiale, sunt reunite în **Raportul de evaluare internă a calității educației**. Raportul de evaluare a DPPD se prezintă Senatului și se integrează în raportul la nivel instituțional.

Art. 24. (1) DPPD realizează o bază de date actualizată sistematic referitoare la evaluarea internă și asigurarea calității în educație.

(3) DPPD asigură transparența informațiilor, oferind date despre programele de studiu, facilitățile oferite beneficiarilor în general și studenților în special.

5. METODOLOGIA DE ADMITERE LA PROGRAMUL DE STUDII AL DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE "GEORGE ENESCU" IAȘI

Art. 1. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este o structură universitară autonomă în cadrul Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași, abilitată să asigure formarea inițială, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii dreptului de a profesa în învățământul preuniversitar și universitar precum și formarea continuă a cadrelor didactice. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic are o misiune didactică și de cercetare științifică în domeniul pregătirii personalului didactic pentru promovarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe subiectul învățării, adaptat la cerințele europene privind programele de formare psihopedagogică, orientat pragmatic către nevoile reale ale societății și prioritățile actuale ale educației.

Art. 2. Beneficiarii programului de studii pentru formare inițială – nivel I și nivel II, oferit de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic sunt studenții Universității Naționale „George Enescu” înscriși în regim de zi și absolvenți ai învățământului universitar înscriși în regim postuniversitar. Beneficiarii programului de studii pentru programul de formare continuă oferit de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic sunt cadrele didactice din învățământ sau alte categorii de solicitanți. Programul de studii al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic se realizează în regimul activităților didactice facultative fiind permis accesul tuturor studenților și absolvenților învățământului universitar artistic care doresc să obțină certificatul de atestare în profesiunea didactică, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență, în condițiile prevăzute de lege. Procedura de înscriere este similară cu cea de înscriere la facultate (nivel I), statutul financiar al studentului fiind cel pe care îl are la facultate (buget sau taxă). Metodologia de admitere la acest program facultativ este actualizată anual și este afișată cu 6 luni înainte de admiterea în învățământul superior, conform calendarului academic.

Art. 3. Admiterea studenților la cursurile de profesionalizare didactică – nivel I - organizate de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic se fac în anul universitar 2016-2017, în anul I de studii universitare de licență (conform OM nr. 5745 din 2012 și OUG nr. 49 din 2014) precum și pentru anul II – III, cu refacerea parcursului de pregătire, cu taxă, precum și pentru cei în regim postuniversitar, cu parcurgerea întregului program sau, care au programul de studii parțial, cu echivalarea disciplinelor și completarea studiilor, prin:

1. înscrierea la secretariatul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic pe baza unei **cereri de înscriere, scrisoare de intenție** și a depunerii unui dosar plic cu următoarele acte: copie **certificat de naștere, copie B.I. / C.I., adeverință medicală** că este apt pentru programul de calificare didactică și exercitarea profesiei de cadru didactic și nu suferă de boli care să îi interzică accesul pe piața muncii în sistemul de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare) și **2 fotografii** tip diplomă 3 x 4. Actele depuse la dosar vor fi în copie xerox conform cu originalul -acte de studii - licență, master cu suplimente de diplomă, funcție de fiecare situație. Secretariatele facultăților vor transmite situația studenților pe baza cărora se vor face înmatriculările la acest program facultativ, suplimentar.

2. susținerea unui interviu care vizează competențele academice ale candidatului, analizarea motivației și a atitudinii față de profesia

didactică. Interviuul va fi realizat în primele 2 săptămâni ale anului universitar, fără a aplica nici un fel de criterii discriminatorii, fără taxă, de către o comisie alcătuită din 2 cadre didactice, desemnată prin decizia consiliului DPPD, acordându-se calificativele de „admis” sau „respins”.

3. semnarea și aprobarea contractului de studii pentru studenții care au obținut la interviu calificativul „admis” (anexa 1). Începând cu anul II, situația statutului studenților – bugetat sau taxă, retras, transferat, amânat, repetent, exmatriculat, va fi comunicată de către secretariatele facultăților.

Art. 4. Pentru continuarea studiilor de pregătire didactică – nivel II – an I precum și pentru anul II, cu refacerea parcursului de pregătire în regim cu taxă, acest program nefiind subvenționat de la bugetul de stat, precum și cei în regim postuniversitar, prin:

1. înscrierea la secretariatul DPPD pe baza unei **cereri de înscriere, scrisoare de intenție** și a depunerii unui dosar plic cu următoarele acte: **copie certificat de naștere, copie B.I. / C.I., adeverință de licență / diplomă de licență și foaie matricolă, adeverință de absolvire a nivelului I de pregătire psihopedagogică** (excepție fac absolvenții DPPD ai Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași), contract de studii, **adeverință medicală** că este apt pentru acest program de calificare didactică și exercitarea profesiei de cadru didactic și nu suferă de boli care să îi interzică accesul pe piața muncii în sistemul de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare) și **2 fotografii** tip diplomă 3 x 4. Actele depuse la dosar vor fi în copie xerox conform cu originalul;

2. susținerea unui interviu care vizează competențele academice ale candidatului, analizarea motivației de a continua programul nivel II și a atitudinii față de profesia didactică. Interviuul va fi realizat în primele 2 săptămâni ale anului universitar, fără a aplica nici un fel de criterii discriminatorii, fără taxă, de către o comisie alcătuită din 2 cadre didactice, desemnată prin decizia consiliului DPPD, acordându-se calificativele de „admis” sau „respins”.

3. semnarea **contractului de studii** de către studenți (anexa 2), iar pentru cei în regim postuniversitar anexele 3, 4, 5, 6, funcție de programul pentru care optează.

6. REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA STUDENȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII AL DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE "GEORGE ENESCU" IAȘI

Promovarea culturii calității, monitorizarea și îmbunătățirea calității la nivelul DPPD implică în mod nemijlocit reglementarea activității de examinare și notare a studenților pentru a-i asigura un caracter unitar și obiectiv. Se urmărește pe această cale responsabilizarea agenților acțiunii educative – cadre didactice și studenți – față de calitatea pregătirii și sporirea gradului de obiectivitate în examinare și apreciere.

În conformitate cu prevederile Legii 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare, ale Legii 224/2005, ale O.M. 3928 din 2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior, O.M. privind aprobarea programelor de studii în vederea obținerii certificatelor de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic nr. 4343 din 2005, O.M. nr. 4316 din 2008, 5745 din 2012 privind aprobarea programelor de studii în vederea obținerii certificatelor de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, O.U.G. nr. 49 din 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative și Nota de fundamentare, O.M. nr. 657 din 2014 privind Regulamentul actelor de studii, O.U.G. nr. 42 din 2015 privind dreptul absolvenților de a beneficia de acte de studii recunoscute la finalizarea unor studii neautorizate și sancționarea instituțiilor de învățământ care școlarizează fără autorizare, O.M. nr. 5269 din 2015 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor și certificatelor obținute la absolvirea studiilor universitare de nivel licență, master sau postuniversitare la instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, O.U.G. nr. 41 din 2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative. O.M. nr. 4664 din 2016 privind aplicarea unor acte normative în sistemul de învățământ, O.M. nr. 5414 din 2016 privind Metodologia pentru eliberarea adeverinței de conformitate a studiilor cu prevederile Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale și a adeverinței privind certificarea competențelor pentru profesia de cadru didactic, pentru cetățenii care au studiat în România,

în vederea desfășurării activității didactice în străinătate, ale Regulamentului Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași, Regulamentului DPPD și ale Regulamentelor de evaluare și notare a studentului și de activitate profesională a studentului. Senatul universității a aprobat prezentul Regulamentele de evaluare și activitate profesională ale studenților, începând cu anul universitar 2008-2009, fiind actualizat în funcție de reglementările legislative.

Art. 1. În sistemul universitar evaluarea desemnează orice proces care măsoară și apreciază cunoștințele, aptitudinile și atitudinile fiecărui student în domeniul de specializare. Diferitele forme de evaluare vizează:

- a. evaluarea cunoștințelor, a nivelului de înțelegere și prelucrare a acestora, a priceperilor, deprinderilor, competențelor studentului precum și a calităților atitudinale specifice domeniului;
- b. motivarea învățării prin oferirea unui feed-back pentru a ajuta studentul să-și cunoască și să-și îmbunătățească performanțele;
- c. oferirea unui cadru general care permite stabilirea obiectivă a performanțelor studentului.

Art. 2. În evaluarea studenților se vor respecta următoarele principii generale:

- evaluarea studenților este echitabilă, corectă și fiabilă;
- evaluarea studenților se face după criterii care descriu performanțele specifice pentru promovarea fiecărei discipline de studiu;
- sistemul de evaluare este monitorizat în vederea reducerii supraîncărcării curriculare și încurajarea învățării integrate;
- stabilirea unor prevederi clare cu privire la frecventarea cursurilor și cerlorelalte activități care pot influența evaluarea studenților;
- studenții au responsabilități ca participanți activi la procesul de evaluare; aceste responsabilități se referă în special la adoptarea unei conduite adecvate în timpul evaluării, la reflectarea nivelului de pregătire în timpul examinării, la oferirea unui feed-back obiectiv;
- obiectivul evaluării este încurajarea și recunoașterea realizărilor proprii ale studentului în domeniul psihopedagogic și didactic.

Art. 3. Evaluarea studenților înscriși la programele de studii oferite de către DPPD se desfășoară prin următoarele forme:

a. Evaluarea inițială ocazionată de susținerea interviului de admitere în programul de pregătire pentru profesia didactică, interviu ce vizează competențele academice ale candidatului, analizarea motivației și a atitudinii față de profesia didactică. Interviul va fi realizat în 2 săptămâni ale anului universitar, fără a aplica nici un fel de criterii

discriminatorii, fără taxă, de către o comisie formată din 2 cadre didactice, desemnată prin decizia consiliului DPPD, acordându-se calificativele de „admis” sau „respins” (conform metodologiei de admitere la programul de studii al DPPD).

b. Evaluarea inițială se va realiza și la începutul fiecărei discipline din cadrul programului de studii și va urmări identificarea nivelului cunoștințelor, abilităților, deprinderilor, atitudinilor necesare formării pentru profesia didactică;

c. Evaluarea formativă (continuă) se va derula pe tot parcursul activității didactice și va urmări oferirea unui feed-back asupra calității activităților instructiv-educative prin utilizarea unor metode, tehnici și instrumente variate.

d. Evaluarea sumativă (globală / finală) este utilizată pentru a stabili rezultatele învățării și a indica gradul în care au fost atinse obiectivele fiecărei discipline din cadrul modulului prin intermediul examenelor scrise sau orale (în sesiunea de examene) sau verificărilor (în timpul presesiunii) în conformitate cu planul de învățământ și prevederile din programa analitică a disciplinei de studiu.

Art. 4. Metodele de evaluare a studenților utilizate în cadrul programelor oferite de către DPPD sunt:

metode tradiționale: probe orale, probe scrise, probe practice;

metode alternative: observația sistematică, investigația, proiectul, portofoliul, autoevaluarea.

Art. 5. Titularii disciplinelor studiate în cadrul DPPD vor stabili criteriile de evaluare specifice, condițiile de participare la examen, modul de examinare și ponderea în nota finală a fiecărei forme de evaluare, precizându-le în fișa disciplinei. Cadrele didactice informează studenții asupra criteriilor și procedurilor de evaluare în prima întâlnire cu aceștia, la începutul semestrului.

Art. 6. Evaluarea prin examen se realizează de către o comisie formată din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile (lucrările practice) sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat în ședința de departament, prin numirea de către consiliul DPPD. Evaluarea va respecta integral criteriile și procedurile de evaluare stabilite prin fișa disciplinei. Desfășurarea examenelor va fi programată conform calendarului academic aprobat de Senatul universității pentru fiecare an universitar.

Art. 7. Consiliul DPPD analizează și aprobă fișele disciplinelor de studiu, programele analitice, strategiile de evaluare a studenților și modalitățile de armonizare a sistemelor de evaluare și afișează pe pagina

de internet a DPPD fișele disciplinelor aprobate pentru anul universitar în curs.

a. Disciplinele Didactica specialității și Practică pedagogică vor fi precedate de promovarea disciplinelor Psihologia educației și Pedagogie I și Pedagogie II (nivel I).

b. Nota minima de promovare disciplinelor Didactica specialității și Practică pedagogică (nivel I și nivel II) este **7 (șapte)**.

c. Absolvirea programului de studii al DPPD se realizează prin:

- promovarea examenelor și verificărilor la disciplinele prevăzute în planul de învățământ (obținerea numărului necesar de credite);
- examen de absolvire prin susținerea unui portofoliu didactic, conform prevederilor planului de învățământ, cu media minimă **7 (șapte)**.

d. Finalizarea programului de studii al DPPD este condiționată de obținerea unei medii generale minime de **7 (șapte)** pentru fiecare nivel.

Art. 8. Catalogele vor cuprinde studenții / cursanții înscriși în anul universitar în curs, care trebuie să parcurgă disciplinele programului, conform evidențelor din secretariat. Vor fi excepțai doar cei care au obținut echivalarea disciplinelor de studii sau nu mai sunt în evidența secretariatului – exmatriculări, amânări, transferuri, renunțare la studii.

Art. 9. Catalogele cu note sunt semnate de către titularii disciplinelor. În situațiile când profesorul asistent la examen nu este profesorul de seminar, acesta contrasemnează notele acordate în condițiile precizate de Fișa disciplinei de către cadrul didactic titular, contrasemnarea făcându-se înaintea predării cataloagelor de către titularul disciplinei secretarului DPPD. Catalogele se depun la secretariatul DPPD cel mai târziu în ziua următoare terminării evaluării finale. În cazul probelor scrise, depunerea cataloagelor se face nu mai târziu de trei zile lucrătoare de la data susținerii evaluării finale.

Art. 10. Situația școlară va fi trecută în centralizatorul fiecărei serii de studii de către secretara DPPD. Situația școlară va fi comunicată facultăților după finalizarea sesiunilor de examene și apoi, la încheierea sesiunilor de restanțe va fi trecută și în registrele matricole.

Art. 11. Rezultatele examinărilor vor fi afișate la avizierul DPPD și va fi comunicată studenților de către titularul de curs, secretariatul DPPD, personal sau prin corespondență electronică. De asemenea, situația școlară, după comunicarea către secretariatele facultăților, va putea fi vizualizată din contul personal al studenților, după încărcarea în sistemul electronic UMS.

Art. 12. Pentru promovarea disciplinelor parcurse într-un an universitar studenții au la dispoziție, de regulă, trei sesiuni de examene specificate în regulamentul universității, indiferent de anul de studiu sau programul în care sunt înmatriculați, universitar sau postuniversitar.

Art. 13. În cazul în care o disciplină nu este promovată în sesiunile de examen programate pentru anul când se studiază disciplinele din planul de învățământ al DPPD, studentul va fi înregistrat ca având credite restante. Obținerea acestora este posibilă în sesiunile următoare în urma achitării taxei de reexaminare, cuantumul acesteia fiind stabilit prin contractul de studii.

Art. 14. Contestarea notelor și soluționarea contestațiilor studenților se va face conform procedurilor prevăzute în regulamentele Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași, privind activitatea universitară a studenților.

Art. 15. Cererile privind mărirea de note vor fi soluționate prin respectarea prevederilor regulamentelor Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași.

Art. 16. Studenții sunt direct responsabili de conduita inadecvată din timpul examinărilor, fraudă sancționându-se conform prevederilor legale și prevederilor universitare.

Art. 17. Studiile se incheie cu **examen de absolvire**, conform O.M. 5745 din 2012. Pentru acest examen, comisiile vor fi constituite din câte 2 cadre didactice, pentru fiecare serie de studii, numite prin decizia consiliului DPPD și care va consta din prezentarea portofoliului didactic realizat de student, arhivat în format electronic – pe cd / dvd, care certifică dobândirea competențelor profesionale corespunzătoare profesiei didactice. Îndrumarea studenților pentru susținerea acestui examen este stabilită prin consiliul DPPD, inclusă în fișele posturilor și statul de funcții.

Art. 18. Absolvenții primesc la finalizarea studiilor certificatul însoțit de foaia matricolă.

7. REGULAMENTUL PRACTICII PEDAGOGICE DIN DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC AL UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTE ”GEORGE ENESCU” IAȘI

Art. 1. (1) În cadrul programului de formare inițială pentru profesia didactică, practica pedagogică reprezintă o componentă a curriculum-ului obligatoriu și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea DPPD aprobat prin O.M. nr. 4356

din 1996 și Metodologia de organizare și desfășurare a practicii pedagogice, elaborată de MedC prin O.M. nr. 3312 din 1998 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice și O.M. nr. 3345 din 1999, O.M. nr. 5400 din 2004 privind statutul profesorului mentor, O.M. privind aprobarea programelor de studii în vederea obținerii certificatelor de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic nr. 4343 din 2005, H.G. nr. 258 din 2007 privind organizarea și finanțarea practicii pedagogice, O.M. nr. 4316 din 2008 și O.M. nr. 5745 din 2012 privind aprobarea programelor de studii în vederea obținerii certificatelor de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;

(2) Pentru buna desfășurare a practicii pedagogice, DPPD elaborează o **programă cadru**, particularizată în funcție de elementele specifice pe care le implică formarea inițială în cadrul diferitelor specializări.

(3) Programele de practică pedagogică detaliază: obiectivele urmărite, modalitățile de organizare, tipurile de activități desfășurate de studenți pe parcursul practicii, formele și instrumentele de evaluare.

Art. 2. Obiectivele practicii pedagogice vor fi axate pe formarea la studenți a competențelor necesare proiectării, organizării, desfășurării eficiente și evaluării activității instructiv-educative din perspectiva direcțiilor de perfecționare a învățământului, stipulate în documentele curriculare.

Art. 3. (1) Practica pedagogică se organizează în unități școlare de aplicație, stabilite de comun acord cu Inspectoratul Școlar Județean Iași, diferențiată pe cele două nivele ale programului de studiu al DPPD:

- **nivelul I** (preuniversitar obligatoriu) - 2 semestre a câte 3 ore săptămânal (84 ore);
- **nivelul II** (liceal și specializat - vocațional) - 1 semestru a câte 3 ore săptămânal (42 ore).

(2) Practica pedagogică este coordonată de un cadru didactic al DPPD și de un profesor mentor din școala de aplicație care are cel puțin gradul didactic II.

Art. 4. Practica pedagogică cuprinde următoarele tipuri de activități:

- Studiul documentelor ce reglementează activitatea instructiv-educativă la nivelul școlii, consemnarea datelor semnificative în caietul de practică pedagogică (documente curriculare, de management educațional, de proiectare a activității instructiv-educative, documentele comisiei metodice);
- Asistența la activitățile instructiv-educative la clasă, la activitățile de formare continuă, analiza acestora, consemnarea observațiilor în caietul

de practică pedagogică (activități susținute de cadrele didactice și studenții practicanți, activități ale comisiei metodice și alte activități de perfecționare, activități cu părinții, activități extracurriculare);

- Proiectarea și elaborarea unor materiale necesare organizării și desfășurării activităților didactice și educative (materiale legate de activitatea directă la clasă, materiale ce ilustrează activitatea desfășurată pentru cunoașterea și caracterizarea psihopedagogică a elevului etc);

- Susținerea, autoevaluarea și evaluarea lecțiilor de probă și finale.

Art. 5. Evaluarea practicii pedagogice se va realiza prin :

a) evaluare continuă pe parcursul desfășurării practicii, având în vedere următoarele criterii:

- calitatea lecțiilor proiectate și susținute;

- participarea activă la activitățile din practica pedagogică;

- conținutul și valoarea științifică, psihopedagogică și metodică, a materialelor realizate privind -activitățile instructiv - educative susținute și asistate, evaluate cu nota minimă **7 (șapte)**.

b) evaluare sumativă în cadrul colocviului de practică; acordarea notei finale va lua în considerare următorii indicatori:

- calitatea prestației pe parcursul desfășurării practicii, gradul de implicare în toate activitățile -organizate cu colectivul de elevi în ziua de practică; calitatea proiectării, susținerii și evaluării lecțiilor de probă;

- calitatea materialelor ce alcătuiesc portofoliul prezentat la încheierea practicii pedagogice;

- participarea activă la activitățile programate în cadrul practicii pedagogice;

- modul de soluționare a problemelor abordate în cadrul colocviului, capacitatea de a opera cu cunoștințele teoretice în analiza și interpretarea fenomenului educațional.

- promovarea este condiționată de obținerea mediei minime **7 (șapte)**.

Art. 6. (1) Organizarea și desfășurarea practicii pedagogice revine DPPD care colaborează cu Inspectoratul Școlar Județean Iași și unitățile școlare de aplicație.

(2) DPPD încheie cu Inspectoratul Școlar Județean și cu unitățile școlare de aplicație protocoale de colaborare și contracte, privind desfășurarea practicii pedagogice (nivel I) în care sunt stipulate obiectivele urmărite și obligațiile părților.

(3) DPPD încheie cu unitățile școlare de aplicație și alte instituții cultural educaționale, protocoale de colaborare și contracte, privind desfășurarea practicii pedagogice (nivel II) și în regim de voluntariat, în care sunt stipulate obiectivele urmărite și obligațiile părților.

8. METODOLOGIA DE FINALIZARE A STUDIILOR DIN DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC AL UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTE "GEORGE ENESCU" IAȘI

Art. 1. Finalizarea programului de studii al DPPD se realizează în cadrul examenului de tip sumativ care evaluează competențele profesionale corespunzătoare profesiei didactice. Evaluarea finală se desfășoară conform prevederilor planului de învățământ:

- **Nivelul I** — Examen de absolvire -5 credite – examen (O.M. 5745 din 2012)
- **Nivelul II** – Examen de absolvire -5 credite – examen (O.M. 5745 din 2012)

Art. 2. Modul de organizare a evaluării finale:

- Se susține în perioada de sesiune;
- Se realizează de către 3 comisii formate fiecare din câte 2 cadre didactice ale DPPD astfel: o comisie pentru studenții de la Muzică, Teatru și Coregrafie (nivel I), o comisie pentru studenții de la Arte vizuale (nivel I) și o comisie pentru cursanții de la nivelul II și programul postuniversitar (nivel I și nivel II);
- Se derulează în baza unei planificări, pe grupe de studiu, anunțată cu 15 zile înainte; participarea la evaluarea finală este condiționată de promovarea integrală a programului de studiu;
- Comisia de examinare va fi numită de către consiliul DPPD și va fi alcătuită din cadre didactice care au predat la seria respectivă.

Art. 3. Conținutul examenului de finalizare a programului de studiu:

Finalizarea programului de studii al DPPD – nivel I și nivel II - se realizează în cadrul unui examen de tip sumativ – **examen de absolvire** - care certifică dobândirea competențelor profesionale corespunzătoare profesiei didactice. Îndrumarea studenților pentru susținerea acestui examen este stabilită prin consiliul DPPD, inclusă în fișele posturilor și statul de funcții.

a. Nivelul I – inițial, evaluarea finală se realizează printr-un examen de absolvire în cadrul căruia se va prezenta un **portofoliu** didactic, realizat pe parcursul participării la programul de calificare didactică, ce va include materiale ilustrative privind formarea competențelor necesare profesiei didactice:

- un referat pe o temă de psihologie, pedagogie sau didactica specialității prin care să se evidențieze gradul de aprofundare, capacitatea de analiză, sinteză, interpretare a cunoștințelor teoretice care asigură suportul științific al activității instructiv - educative; tema abordată este aleasă de candidat;

- două proiecte de lecție, însoțite de caietul de practică pedagogică;

- analiza și evaluarea unei activități instructiv - educative la care a asistat în perioada de practică pedagogică;

Calitatea materialelor și prezentarea lor se apreciază cu note de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind **7 (șapte)**.

b. Nivelul II –aprofundare

Evaluarea finală a acestui modul se va realiza în cadrul unui examen de absolvire unde fiecare candidat va prezenta un **portofoliu** didactic ce va cuprinde următoarele materiale:

- un referat pe o temă de psihologie, pedagogie sau didactica specialității prin care să se evidențieze gradul de aprofundare, capacitatea de analiză, sinteză, interpretare a cunoștințelor teoretice care asigură suportul științific al activității instructiv - educative; tema abordată este aleasă de candidat;

- un proiect realizat pe baza unei investigații educaționale (întreprinse în școala de aplicație unde a efectuat practica pedagogică sau activitatea de voluntariat);

- alte materiale considerate concludente pentru activitățile desfășurate în timpul practicii pedagogice sau activității de voluntariat (programului nivel II).

Calitatea materialelor și prezentarea lor se apreciază cu note de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind **7 (șapte)**.

Art. 4. Situația școlară va fi trecută în centralizatorul fiecărei serii de studii de către secretara DPPD împreună cu comisia. Situația școlară va fi comunicată facultăților după finalizarea sesiunilor de examene și apoi, la încheierea sesiunilor de restanțe va fi trecută și în registrele matricole.

Art. 5. Rezultatele examinărilor vor fi afișate la avizierul DPPD și va fi comunicată studenților de către titularul de curs, secretariatul DPPD, personal sau prin corespondență electronică. De asemenea, situația școlară, după comunicarea către secretariatele facultăților, va putea fi

vizualizată din contul personal al studenților, după încărcarea în sistemul electronic UMS.

Art. 6. După promovarea examenului de finalizare se vor elibera acte de certificare a studiilor, diferențiat pe cele două module:

- modulul I- certificat de absolvire 30 credite – 5 credite examenul de absolvire;
- modulul II- certificat de absolvire 30 credite - 5 credite examenul de absolvire.

Toate portofoliile vor fi arhivate în format digital (cd sau dvd).

PRECIZĂRI

Pentru studenții de la programele de licență (nivelul I) și pentru studenții de la programele de master (nivelul II) sunt organizate în regim de zi. Absolvenții care s-au înscris la aceste programe în regim postuniversitar, pot parcurge programul de pregătire pentru carieră didactică astfel:

- postuniversitar nivel I și respectiv nivel II (fiecare 1 an) programul cumulează disciplinele anilor de studiu, pe cele două semestre, conform orarului.
- postuniversitar nivel I și respectiv nivel II (cumulate 1 an) programul cuprinde în semestrul I toate disciplinele nivelului I și în semestrul II toate disciplinele nivelului II.

Informații suplimentare pe paginile:

http://www.arteiasi.ro/?page_id=661

http://www.arteiasi.ro/site/?page_id=714

http://www.arteiasi.ro/site/?page_id=719

http://www.arteiasi.ro/site/?page_id=723

10. FIȘELE DISCIPLINELOR DE STUDIU

NIVEL I

Anul I semestrul I

PSIHOLOGIA EDUCAȚIEI

Curs 2 ore, seminar 2 ore, 5 credite, examen

Curs:

1. Obiectul psihologiei educației 2 ore
2. Dimensiunea psihologică a activității profesorului 2 ore
3. Educație și dezvoltare umană 2 ore
4. Caracterizarea vârstelor școlare 2 ore
5. Procese senzoriale implicate în actul învățării 2 ore
6. Procese cognitive și învățare 2 ore
7. Memoria și rolul ei în activitatea de învățare 2 ore
8. Motivația școlară 2 ore
9. Manifestări ale creativității în context educațional 2 ore
10. Aptitudinile și importanța lor în școală 2 ore
11. Comunicarea didactică 2 ore
12. Perspective psiho-sociale în educație 2 ore
13. Succesul și insuccesul școlar 2 ore
14. Rezolvarea conflictelor în context educațional 2 ore

Aplicații seminar:

1. Metode de cunoaștere a elevilor. Fișa psiho - pedagogică 2 ore
2. Temperamentul și caracterul – dominante ale personalității profesorului / elevului 2 ore
3. Stima de sine ca efect al relației profesor-elev 4 ore
4. Repere psihologice ale dezvoltării elevilor 2 ore
5. Percepția sunetului și a imaginii în educația artistică 2 ore
6. Stiluri de învățare și utilizarea lor în activități didactice 2 ore
7. Strategii de optimizare a memoriei de lungă durată în însușirea cunoștințelor din domeniul artistic 2 ore
8. Modalități creative de motivare a elevilor pentru activitatea de învățare 4 ore
9. Afectivitatea 2 ore
10. Optimizarea comunicării în context școlar 2 ore
11. Lucrul în echipă și valențele sale educative 2 ore
12. Strategii psihologice de prevenire a delincvenței juvenile 2 ore

Anul I semestrul II

FUNDAMENTELE PEDAGOGIEI. TEORIA ȘI METODOLOGIA CURRICULUMULUI

Curs 2 ore, seminar 2 ore, 5 credite, examen

Curs:

Fundamentele pedagogiei

1. Pedagogia-știința fundamentală a educației 2 ore
2. Educația 2 ore
3. Educabilitatea 2 ore
4. Dimensiunile educației 2 ore
5. Educația permanentă. Noile educații 2 ore
6. Sistemul de învățământ din România 2 ore
7. Curriculum-delimitări conceptuale 2 ore
8. Componentele curriculumului 2 ore

Teoria și metodologia curriculumului

1. Componentele curriculumului 2 ore
2. Tipuri de curriculum 2 ore
3. Proiectarea curriculară 2 ore
4. Produsele curriculare 2 ore
5. Reforma curriculară 2 ore
6. Sistemul de învățământ din România 2 ore

Aplicații seminar:

1. Sistematizarea programului de aplicații 2 ore
2. Pedagogia-știința fundamentală a educației 2 ore
3. Educația 2 ore
4. Educabilitatea 2 ore
5. Noile educații I 2 ore
6. Noile educații II 2 ore
7. Curriculum-delimitări conceptuale I 2 ore
8. Curriculum-delimitări conceptuale II 2 ore
9. Curriculum-delimitări conceptuale III 2 ore
10. Componentele curriculumului 2 ore
11. Componentele curriculumului 2 ore
12. Proiectarea curriculară 2 ore
13. Produsele curriculare 2 ore
14. Reforma curriculară 2 ore

Anul II semestrul I

TEORIA ȘI METODOLOGIA INSTRUIRII. TEORIA ȘI METODOLOGIA EVALUĂRII

Curs 2 ore, seminar 2 ore, 5 credite, examen

Curs:

Teoria si metodologia instruirii

1. Delimitări terminologice. Introducere în problematica didactică generală 2 ore
2. Introducere în problematica organizării și desfășurării activității educaționale în instituțiile școlare 2 ore
3. Sisteme tradiționale si alternative de organizare a procesului de învățământ. Perspectivă istorică și abordare comparativă. Proiectarea didactică 2 ore
4. Instruirea școlară: activitate educațională specifică 2 ore
5. Strategii de instruire I 2 ore
6. Strategii de instruire II 2 ore
7. Tehnici de comunicare si inter-relaționare în educație 2 ore

Teoria si metodologia evaluării

1. Definirea si analiza conceptului de evaluare. Funcțiile evaluării. Tipuri/forme de evaluare 2 ore C IX. Metode si tehnici de evaluare - Metode și instrumente tradiționale de evaluare școlară 2 ore
2. Metode si tehnici de evaluare - Metode alternative și tehnologii de dată recentă în evaluarea școlară 2 ore
3. Metodologia elaborării si utilizării instrumentelor de evaluare 2 ore
4. Tipuri de distorsiuni. Modalități de corectare a erorilor de evaluare 2 ore
5. Notarea. Conceptualizare, sisteme de notare. Problematika descriptorilor de performanță școlară 2 ore
6. Standarde de competență pentru profesia didactică 2 ore

Aplicații seminar:

1. Introducere în problematica Teoriei și Metodologiei Instruirii și Evaluării. Sistematizarea programului de aplicații. Organizarea formațiilor de studiu 2 ore
2. Structura și funcționalitatea procesului de învățământ 2 ore
3. Modele și strategii de învățare - studiul relației instruire – învățare 2 ore
4. Teoria obiectivelor educaționale – recapitulare 2 ore
5. Proiectarea didactică I: Modele tradiționale de proiectare didactică 2 ore
6. Proiectarea didactică II: Alternative contemporane de proiectare

didactică 2 ore

7. Mijloace și materiale didactice 2 ore

8. Metode tradiționale de predare-învățare 4 ore

9. Metode alternative și tehnologii de dată recentă în evaluarea școlară 2 ore

10. Evaluarea cantitativă a performanțelor școlare ale elevilor. Evaluarea procesului de predare-învățare 2 ore

11. Feedback și evaluare – momente și tehnici de culegere a datelor în evaluarea formativă; strategii de elaborare și realizare a feedback-ului formativ 2 ore

12. Tehnici de comunicare și inter-relaționare în educație 2 ore

13. Prezentarea și evaluarea proiectelor didactice elaborate de studenți 2 ore

Anul II semestrul II

DIDACTICA EDUCAȚIEI MUZICALE

Curs 2 ore, seminar 2 ore, 5 credite, examen

Curs:

1. Aspecte curriculare și extracurriculare ale educației muzicale 4 ore

2. Resurse metodologice și didactice 8 ore

3. Mijloace specifice de realizare a educației muzicale 8 ore

4. Proiectarea specifică educației muzicale 4 ore

5. Tipuri de activități, structura acestora 4 ore

Aplicații seminar:

1. Analiza documentelor curriculare privind educația muzicală 4 ore

2. Analiza, exersarea, simularea, conceperea de materiale specifice 8 ore

3. Analiza materialelor muzicale specifice, simulări de activități 8 ore

4. Exerciții de proiectare 4 ore

5. Simulare de activități pentru cicluri curriculare diferite 4 ore

Anul II semestrul II

DIDACTICA ARTEI VOCALE

Curs 2 ore, seminar 2 ore, 5 credite, examen

Curs:

1. Aspecte curriculare și extracurriculare ale educației muzicale specializată, canto 4 ore

2. Resurse metodologice și didactice 8 ore

3. Mijloace specifice de realizare a educației muzicale specializate, canto 8 ore

4. Proiectarea specifică educației muzicale specializate, canto 4 ore
5. Tipuri de activități, structura acestora 4 ore

Aplicații seminar:

1. Analiza documentelor curriculare privind educația muzicală specializată, canto 4 ore
2. Analiza, exersarea, simularea, conceperea de materiale specifice 8 ore
3. Analiza materialelor muzicale specifice, simulări de activități 8 ore
4. Exerciții de proiectare 4 ore
5. Simulare de activități pentru cicluri curriculare diferite 4 ore

Anul II semestrul II

DIDACTICA INSTRUMENTELOR DE COARDE

Curs 2 ore, seminar 2 ore, 5 credite, examen

Curs:

1. Aspecte curriculare și extracurriculare ale educației muzicale instrumentale 4 ore
2. Resurse metodologice și didactice 8 ore
3. Mijloace specifice de realizare a educației muzicale instrumentale 8 ore
4. Proiectarea specifică educației muzicale instrumentale 4 ore
5. Tipuri de activități, structura acestora 4 ore

Aplicații seminar:

1. Analiza documentelor curriculare privind educația muzicală instrumentală 4 ore
2. Analiza, exersarea, simularea, conceperea de materiale specifice 8 ore
3. Analiza materialelor muzicale specifice, simulări de activități 8 ore
4. Exerciții de proiectare -4 ore
5. Simulare de activități pentru cicluri curriculare diferite 4 ore

Anul II semestrul II

DIDACTICA PIANULUI

Curs 2 ore, seminar 2 ore, 5 credite, examen

Curs:

1. Aspecte curriculare și extracurriculare ale educației în specialitatea Pian 4 ore
2. Resurse metodologice și didactice 8 ore
3. Mijloace specifice de realizare a educației muzicale în specialitatea Pian 8 ore

4. Proiectarea specifică educației în specialitatea Pian 4 ore
5. Tipuri de activități, structura acestora 4 ore

Aplicații seminar:

1. Analiza documentelor curriculare privind didactica predării și studiul pianului 4 ore
2. Analiza, exersarea, simularea, conceperea de materiale specifice 8 ore
3. Analiza materialelor muzicale specifice, simulări de activități 8 ore
4. Exerciții de proiectare 4 ore
5. Simulare de activități pentru cicluri curriculare diferite 4 ore

Anul II semestrul II

DIDACTICA INSTRUMENTELOR DE SUFLAT

Curs 2 ore, seminar 2 ore, 5 credite, examen

Curs:

Aspecte curriculare și extracurriculare ale educației muzicale instrumentale 4 ore

Resurse metodologice și didactice 8 ore

Mijloace specifice de realizare a educației muzicale instrumentale 8 ore

Proiectarea specifică educației muzicale instrumentale 4 ore

Tipuri de activități, structura acestora 4 ore

Aplicații seminar:

1. Analiza documentelor curriculare privind educația muzicală instrumentală 4 ore
2. Analiza, exersarea, simularea, conceperea de materiale specifice 8 ore
3. Analiza materialelor muzicale specifice, simulări de activități 8 ore
4. Exerciții de proiectare -4 ore
5. Simulare de activități pentru cicluri curriculare diferite 4 ore

Anul II semestrul II

DIDACTICA EDUCAȚIEI TEATRALE

Curs 2 ore, seminar 2 ore, 5 credite, examen

Curs:

1. Viziune de ansamblu asupra secțiilor de Teatru - Arta actorului la nivelul liceelor din România 4 ore
2. Competențe și obiective la clasele de liceu cu profil Teatru –Arta actorului 4 ore
3. Curriculum și activități extracurriculare 4 ore
4. Resurse metodologice și didactice 8 ore

5. Proiectarea specifică artei actorului și a artei spectacolului 4 ore
6. Forme de evaluare în casele cu profil Teatru - Arta actorului 4 ore

Aplicații seminar:

1. Analiza documentelor curriculare privind predarea obiectelor specifice claselor de Teatru 4 ore
2. Analiza, exersarea, simularea, conceperea de materiale specifice 8 ore
3. Exerciții de proiectare 8 ore
4. Exerciții de notare, conceperea formelor de evaluare 4 ore
5. Simulare de activități pentru cicluri curriculare diferite 4 ore

Anul II semestrul II

DIDACTICA EDUCAȚIEI COREGRAFICE

Curs 2 ore, seminar 2 ore, 5 credite, examen

Curs:

1. Aspecte curriculare și extracurriculare ale educației coregrafice 4 ore
2. Resurse metodologice și didactice 8 ore
3. Mijloace specifice de realizare a educației coregrafice 8 ore
4. Proiectarea specifică educației coregrafice 4 ore
5. Tipuri de activități, structura acestora 4 ore

Aplicații seminar:

1. Analiza documentelor curriculare privind educația coregrafică 4 ore
2. Analiza, exersarea, simularea, conceperea de materiale specifice 8 ore
3. Analiza materialelor coregrafice specifice, simulări de activități 8 ore
4. Exerciții de proiectare 4 ore
5. Simulare de activități pentru cicluri curriculare diferite 4 ore

Anul II semestrul II

DIDACTICA EDUCAȚIEI PLASTICE

Curs 2 ore, seminar 2 ore, 5 credite, examen

Curs:

1. Aspecte curriculare și extracurriculare ale educației plastice 4 ore
2. Resurse metodologice și didactice 8 ore
3. Mijloace specifice de realizare a educației plastice 8 ore
4. Proiectarea specifică educației plastice 4 ore
5. Tipuri de activități, structura acestora 4 ore

Aplicații seminar:

1. Analiza documentelor curriculare privind educația plastică 4 ore
2. Analiza, exersarea, simularea, conceperea de materiale specifice 8 ore
3. Analiza materialelor vizual-plastice specifice, simulări de activități 8 ore
4. Exerciții de proiectare 4 ore
5. Simulare de activități pentru cicluri curriculare diferite 4 ore

Anul III semestrul I

INSTRUIRE ASISTATA DE CALCULATOR

Curs 1 oră, seminar 1 oră, 2 credite, colocviu

Curs:

1. Utilizarea tehnologiei informatice in procesul de proiectare didactica (proiectul unitatii de invatare, proiectul didactic, operationalizarea obiectivelor) 4 ore
2. Softuri educationale 2 ore
3. Valorificarea motoarelor de cautare in procesul de invatare 2 ore
4. Produse multimedia ale invatarii elevilor: afise, prezentari, publicatii, bloguri, wiki-uri 2 ore
5. Instrumente de comunicare prin Internet: e-mail, chat, mesaje instant 2 ore
6. Integrarea tehnologiei informatice si comunicationale in procesul de evaluare 2 ore

Aplicații seminar:

1. Rolul prezentarilor power-point in procesul de predare-invatare-evaluare 3 ore
2. Prezentarea Prezi – crearea de noi oportunitati de optimizare a procesului didactic 3 ore
3. Utilizarea site-urilor ca mijloace didactice 3 ore
4. Valorificarea softurilor in atingerea obiectivelor operationale 2 ore
5. Integrarea instruirii asistate de calculator in secventele lectiei 3 ore

Anul III semestrul I

PRACTICĂ PEDAGOGICĂ DOMENIILE MUZICĂ, TEATRU, COREGRAFIE, ARTE VIZUALE

Lucrări practice 3 ore, 3 credite, colocviu

Aplicații în sistemul educațional formal

1. Activități de asistență profesor mentor– practică observativă

- focalizată 9 ore
2. Activități de asistență profesor mentor – practică observativă globală 6 ore
 3. Activități de asistență studenți– practică observativă globală 14 ore
 4. Activități de asistență activități extracurriculare profesor mentor 8 ore
 5. Lecții de probă 4 ore
 6. Lecție finală 1 oră

Anul III semestrul II

MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Curs 1 oră, seminar 1 oră, 3 credite, examen

Curs

1. Obiectul și problematica managementului clasei de elevi. 2 ore
2. Dimensiuni generale ale conducerii în sistemul de învățământ. Activități manageriale de bază ale cadrului didactic 2 ore
3. Stiluri manageriale ale cadrelor didactice și climatul școlii 2 ore
4. Clasa ca grup social. Relațiile educaționale 2 ore
5. Metode și instrumente de cunoaștere a clasei ca grup social 2 ore
6. Criza și conflictul în spațiul clasei de elevi 2 ore
7. Managementul conflictului în clasa de elevi 2 ore

Aplicații seminar:

1. Aspecte introductive: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate, bibliografia, precizarea sarcinilor de seminar, distribuirea temelor și referatelor (1 oră)
2. Comunicarea la nivelul clasei: tipuri, scheme și stiluri de comunicare – joc de rol, studii de caz 1 oră
3. Comunicarea cu părinții: forme, blocaje, strategii de eficientizare 1 oră
4. Metode și tehnici de cunoaștere a grupului școlar: observația sistematică, tehnica sociometrică, alte tehnici de studiu al dinamicii de grup 1 oră
6. Instrumente specifice: fișa și matricea socio-metrică. 2 ore
7. Conflictul interpersonal: forme și stadii - studii de caz 2 ore
8. Tehnici de negociere și rezolvare a conflictului – studiul de caz, jocul de rol 2 ore
9. Managementul problemelor de disciplină în clasa de elevi. Absenteismul 1 oră

10. Managementul problemelor de disciplină în clasa de elevi: plagiatul 1 oră
11. Managementul problemelor de disciplină în clasa de elevi: violența școlară 1 oră
12. Finalizarea activității de seminar: evaluarea portofoliilor 1 oră

Anul III semestrul II

PRACTICĂ PEDAGOGICĂ DOMENIILE MUZICĂ, TEATRU, COREGRAFIE, ARTE VIZUALE / PREGĂTIREA PORTOFOLIULUI PENTRU EXAMENUL DE ABSOLVIRE

Lucrări practice 3 ore, 2 credite, colocviu

Aplicații în sistemul educațional nonformal

1. Activități de asistență profesor mentor– practică observativă focalizată 18 ore
2. Activități de asistență profesor mentor – practică observativă globală 18 ore

PREGĂTIREA PORTOFOLIULUI PENTRU EXAMENUL DE ABSOLVIRE

Activități de pregătire a portofoliului pentru examenul de absolvire 6 ore

EXAMEN DE ABSOLVIRE 5 credite

NIVEL II

Anul I semestrul I

DIDACTICA DOMENIULUI ȘI DEZVOLTĂRI ÎN DIDACTICA SPECIALITĂȚII (ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, POSTLICEAL ȘI UNIVERSITAR) DOMENIILE MUZICĂ, TEATRU, COREGRAFIE, ARTE VIZUALE

Curs 1 oră, seminar 1 ore, 5 credite, examen

Curs:

1. Aspecte curriculare și extracurriculare ale educației artistice 4 ore
2. Resurse metodologice și didactice interactive 8 ore
3. Mijloace specifice de realizare a educației artistice 8 ore
4. Proiectarea specifică educației artistice 4 ore
5. Tipuri de activități interdisciplinare, structura acestora 4 ore

Aplicații seminar:

1. Analiza documentelor curriculare privind educația muzicală 2 ore
2. Analiza, exersarea, simularea, conceperea de materiale specifice 2 ore
3. Analiza activităților artistice specifice, simulări de 2 ore
4. Exerciții de proiectare -4 ore
5. Simulare de activități pentru cicluri curriculare diferite 4 ore

Anul I semestrul I

PRACTICĂ PEDAGOGICĂ (ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL, POSTLICEAL ȘI UNIVERSITAR) DOMENIILE MUZICĂ, TEATRU, COREGRAFIE, ARTE VIZUALE

Lucrări practice 3 ore, 5 credite, colocviu

Aplicații în sistemul educațional formal nivel liceal

Activități de asistență profesor mentor– practică observativă focalizată 9 ore

Activități de asistență profesor mentor – practică observativă globală 9 ore

Activități de asistență studenți– practică observativă globală 12 ore

Activități de asistență activități extracurriculare profesor mentor 8 ore

Lecții de probă 4 ore

Lecție finală 1 oră

Anul I semestrul II opțional 1

CONSILIERE ȘI ORIENTARE

Curs 1 oră, seminar 2 ore, 5 credite, examen

Curs:

1. Dominantele ariei curriculare Consiliere și orientare – conținutul activității, Educația pentru carieră 2 ore
2. Modulele ariei curriculare Consiliere și orientare 2 ore
3. Autocunoaștere și dezvoltare personală 2 ore
4. Comunicare și abilități sociale 2 ore
5. Managementul informațiilor și al învățării 2 ore
6. Planificarea carierei 2 ore
7. Calitatea stilului de viață 2 ore

Aplicații seminar:

1. Dezvoltarea personală și profesională: noțiuni introductive, principii, relația cu schimbarea 2 ore
2. Stima de sine: factori care influențează formarea stimei de sine.

Metode de dezvoltare a stimei de sine 4 ore

3. Tehnici de autocunoastere cu aplicații individuale și de grup.

Strategii pentru începutul activităților. Analiza SWOT 4 ore

4. Metode de intercunoastere. Aplicații de grup 2 ore

5. Despre fenomenologia situației de abuz. Tipurile de abuz 2 ore

6. Violența în școală (studii de caz) 2 ore

7. Consilierea părinților: implicarea lor în combaterea comportamentelor de risc (consum de alcool, droguri, fumat, comportamente sexuale de risc), (studii de caz, dezbateri) 4 ore

8. Orientarea școlară și profesională. Decizia 2 ore

9. Factori semnificativi în alegerea carierei (studii de caz, brainstorming) 2 ore

10. Metode și tehnici de consiliere și orientarea carierei (dezbateri, exerciții individuale, în perechi și în grup) 4 ore

COMUNICARE EDUCAȚIONALĂ

Curs 1 oră, seminar 2 ore, 5 credite, examen

Curs:

1. Introducere în comunicarea educațională 2 ore

2. Factorii determinanți ai comunicării educaționale 2 ore

3. Comunicarea interindividuală 2 ore

4. Comunicarea în grup 2 ore

5. Strategii de comunicare interindividuală 2 ore

6. Conflictul – dimensiune a comunicării educaționale. 2 ore

7. Comunicare educațională și influență socială 2 ore

Aplicații seminar:

1. Forme ale comunicării. Modalități de prevenire/ combatere a barierelor în comunicarea educațională 4 ore

2. Modalități de construire a feed-back-ului în procesul instructiv-educativ 4 ore

3. Verbal, nonverbal și paraverbal în comunicarea educațională. Comunicarea asertivă 4 ore

4. Leadership și comunicare. Schimbarea grupului prin comunicare. Analiza educațională a proceselor de grup 4 ore

5. Abordări moderne în strategiile de interacțiune educațională 4 ore

6. Cauze și efecte ale conflictului educațional. Strategii de rezolvare a conflictului 4 ore

7. Autoritate și compromis în comunicarea educațională 4 ore

METODOLOGIA CERCETĂRII EDUCAȚIONALE

Curs 1 oră, seminar 2 ore, 5 credite, examen

Curs:

1. Cercetarea pedagogică - tematică, deschideri 2 ore
2. Modelul proiectării și desfășurării unei activități de cercetare 4 ore
3. Tipuri de cercetare; eșantionare 2 ore
4. Metode folosite în cercetare (metoda observației) 4 ore
5. Experimentul psihopedagogic 4 ore
6. Metoda anchetei 2 ore
6. Chestionarul 2 ore
7. Interviuul 2 ore
8. Studiul de caz. 2 ore
9. Metodele sociometrice 2 ore
10. Tehnicile statistice de prelucrare a rezultatelor 4 ore

Modalități de prezentare și valorificare a rezultatelor cercetării 2 ore

Aplicații seminar:

1. Problematika temei de cercetare; exemplificări cu teme existente și crearea unor teme noi 2 ore
2. Tipul de cercetare 4 ore
3. Etapele cercetării educaționale 4 ore
4. Modalități de concepere a cercetării aplicative 2 ore
5. Metodele de cercetare - aplicații pentru fiecare metodă specifică cercetării educaționale 4 ore
6. Evaluarea unor lucrări de cercetare publicate și/sau susținute în anii anteriori 4 ore
7. Creionarea unor proiecte de cercetare diferențiate pentru aceeași temă de cercetare 4 ore
8. Prezentarea critică a articolelor aparute în baze de date internaționale 2 ore
9. Prezentarea critică a propriilor articole sau lucrări de cercetare 2 ore

EDUCAȚIE INTEGRATĂ

Curs 1 oră, seminar 2 ore, 5 credite, examen

Curs:

1. Delimitări conceptuale ale domeniului 1 oră
2. Scurt istoric al educației integrate 1 ora
3. Principiile educației integrate 1 oră
4. Principii fundamentale: Principiul normalizării, Principiul integrării, Principiul incluziunii 3 ore
5. Principia secundare: Principiile dezinstituționalizării, Principul

dezvoltării 1 oră

6. Modelele de organizare ale educației integrate 1 oră

7. Influența instituțiilor tradiționale asupra personalității pers asistate 1 oră

8. Avantajele și limitele educației integrate 1 oră

9. Bazele juridice ale educației integrate 1 oră

10. Organizarea sistemului de educație integrate din România 1 oră

11. Modele de organizare a educ integrate pe plan internațional: modelul scandinav și modelul american 1 oră

12. Strategii de intervenție utilizate în domeniul educației integrate 1 oră

Aplicații seminar:

1. Asigurarea egalității șanselor în domeniul educației între elevii cu handicap și cei din învățământul de masă (lucrul în echipă). 4 ore

2. Exersarea unor modalități concrete de aplicare a principiilor incluziunii (activități simulative) 2 ore

3. Caracteristici psihologice ale unor categorii de deficiențe de dezvoltare (activități interactive: dezbateră, lucrul în grup) 4 ore

4. Instrumentele de evaluare a elevilor cu cerințe educaționale speciale 4 ore

5. Particularități de învățare ale copiilor cu cerințe educaționale speciale (activități interactive: dezbateră, lucrul în grup) 2 ore

6. Tratarea diferențiată a elevilor (activități simulative) 2 ore

7. Prezentarea și analiza unor studii de caz ca modele de bune practici în domeniul educației incluzive. 2 ore

8. Proiectarea unei plan de intervenție personalizat pentru un elev cu cerințe educaționale speciale 4 ore

9. Exersarea tehnici de consiliere pentru elevii cu cerințe educaționale speciale 4 ore

Anul II semestrul I

EDUCAȚIE INTERCULTURALĂ opțional 2

Curs 1 oră, seminar 2 ore, 5 credite, examen

Curs:

1. Educație interculturală: introducere și perspective de analiză 2 ore

2. Stereotipuri, prejudecăți, discriminare. Identități culturale 2 ore

3. Identitate culturală și diferențe interculturale 2 ore

4. Comunicarea interculturală 2 ore

5. Interacțiuni în cadrul grupurilor 2 ore

6. Conflicte și rezolvarea lor în contexte educaționale 2 ore
7. Specificul formării din perspectivă interculturală 2 ore

Aplicații seminar:

1. Analiza documentelor curriculare privind educația interculturală 4 ore
2. Cu trenul prin Europa – prejudecăți, discriminare 4 ore
3. Cine sunt eu? Etichete – identitate, comunicare 4 ore
4. Vise – diferențe culturale 4 ore
5. Prima impresie - stereotipuri 4 ore
6. Portrete – identitate, șanse, succes social 4 ore
7. Discriminare 4 ore

SOCIOLOGIA EDUCAȚIEI

Curs 1 oră, seminar 2 ore, 5 credite, examen

Curs:

1. Educație și societate. Cadru general. 1 oră
2. Educația ca acțiune umană specifică 1 oră
3. Funcțiile educației și dimensiunile ei. Problematika sociologiei educației și funcțiile ei 1 oră
4. Educația din perspectiva unor modele sociologice. Emile Durkheim 1 oră
5. Sociologia ca știință a faptelor sociale. Definirea faptului social. Faptul social și faptul individual. Caracteristicile fundamentale ale faptului social 1 oră
6. Rolul educației în societate. Funcția socială a educației 1 oră
7. Învățarea socială. Tipuri de învățare și produse ale ei 1 oră
8. Rolul statului în plan educațional. Educația în familie și în școală. Concepția lui Emile Durkheim 2 ore
9. Alte orientări în sociologia educației. G. H. Mead, T. Parsons, A. Schutz, P. Berger, E. Goffman 1 oră
10. Educația și valorile contemporaneității. Școala și școlarizarea. Educația democratică, democrația educațională. 2 ore
11. Sarcina educativă a familiei în contemporaneitate. Agenții educației familiale. Raporturile familiei cu școala 2 ore

Aplicații seminar:

1. Seminar introductiv: Specificul sociologiei educației 2 ore
2. Întemeierea sociologiei ca știință 2 ore
3. Teoria durkheimistă a faptului social. Funcția socială a educației 4

ore

4. Grupul și psihologia de grup. Caracteristicile definitorii ale grupurilor mici 4 ore
5. Școala ca organizație 4 ore
6. Acțiunea educativă între succes și eșec 4 ore
7. Cultura și managementul școlii 4 ore
8. Reforma învățământului în lumina integrării europene 4 ore

POLITICI EDUCAȚIONALE

Curs 1 oră, seminar 2 ore, 5 credite, examen

Curs:

1. Educația pentru o societate democratică 2 ore
2. Educația de bază pentru toți 2 ore
3. Schimbarea în educație și educația pentru schimbare 2 ore
4. Formarea profesională a personalului didactic în România 2 ore
5. Formarea profesională a personalului didactic în Europa 2 ore
6. Educația socială 2 ore
7. Calitate în educație 2 ore

Aplicații seminar:

1. Prezentarea obiectivelor și a competențelor vizate, a bibliografiei și a temelor de seminar 2 ore
2. Educația în societatea cunoașterii 2 ore
3. Educația pentru cetățenie democratică (dezbateri structurate) 2 ore
4. Educația interculturală 2 ore
5. Accesul egal la o educație de calitate pentru copiii romi 2 ore
6. Formarea continuă a personalului didactic în România 2 ore
7. Educația centrată pe competențe (studii de caz) 2 ore
8. Educația prin mass media (dezbateri structurate) 2 ore
9. Învățământul vocațional în Europa. Planul de dezvoltare al școlii vocaționale. 4 ore
10. Educația în mediul rural – realități și perspective (brainstorming) 4 ore
11. Echitate în evaluarea școlară (dezbateri structurate) 2 ore
12. Școli publice – școli private în România (dezbateri structurate) 2 ore

DOCTRINE PEDAGOGICE CONTEMPORANE

Curs 1 oră, seminar 2 ore, 5 credite, examen

Curs:

1. Analiza critică a principalelor teorii din pedagogia contemporană 2

ore

2. Identificarea liniilor de continuitate și de ruptură între doctrinele pedagogice clasice și celecontemporane 2 ore
3. Analiza consecințelor asumării unei paradigme sau a unei teorii pedagogice în contextul practicii educative actuale 4 ore
4. Cultivarea interesului pentru problemele actuale ale educației, prin raportarea lor la ideile valoroase elaborate în cadrul doctrinelor pedagogice contemporane 6 ore

Aplicații seminar:

1. Cercetările psihologice și educația; 4 ore Sociologia educației 4 ore
2. Psiho-sociologia grupurilor școlare; 4 ore Pedagogia instituțională 4 ore
3. Pedagogia prospectivă; 4 ore Pedagogia comparată 4 ore
4. Orientări în filosofia contemporană a educației 4 ore

Anul II semestrul I

PSIHOPEDAGOGIA ADOLESCENȚILOR, TINERILOR ȘI ADULȚILOR

Curs 2 ore, seminar 1 oră, 5 credite, examen

Curs:

1. Problemele psihopedagogice ale copiilor 4 ore
2. Psihopedagogia adolescenților 6 ore
3. Probleme specifice adolescenței 6 ore
4. Aspecte psihopedagogice ale tinerilor 6 ore
5. Vârsta adultă 6 ore

Aplicații seminar:

1. Problemele psihopedagogice ale copiilor 2 ore
2. Psihopedagogia adolescenților 2 ore
3. Probleme specifice adolescenței 2 ore
4. Aspecte psihopedagogice ale tinerilor 4 ore 5. Vârsta adultă 4 ore

Anul II semestrul II

PROIECTAREA ȘI MANAGEMENTUL PROGRAMELOR EDUCAȚIONALE

Curs 2 ore, seminar 1 oră, 5 credite, examen

Curs:

1. Delimitări terminologice. Introducere în problematica managementului proiectelor educaționale 2 ore
2. Clasificarea proiectelor 2 ore
3. Avantajele și dezavantajele managementului proiectelor 2 ore

4. Principiile fundamentale ale managementului proiectelor. Proiectul și Conceptul de proiect. Ciclul de viață al proiectelor. Principiile managementului proiectelor 2 ore
5. Structura și conținutul proiectului 2 ore
6. Organizarea managementului proiectelor. 2 ore
7. Manager de proiect: sprijin, cooperare și instruire. Funcții 2 ore
8. Planificarea și programarea activităților 2 ore
9. Metode de planificare a activităților 2 ore
10. Metode de planificare a activităților 2 ore
11. Planificarea și programarea resurselor 2 ore
12. Fonduri sau finanțarea proiectelor 2 ore
13. Finanțarea prin Programele Uniunii Europene 2 ore
14. Resurse on-line pentru managementul proiectelor educationale 2 ore

Aplicații seminar:

1. Sistematizarea programului de aplicații. Organizarea formațiilor de studiu 2 ore Ce constituie un proiect educational fezabil si finantabil? 2 ore
2. Analize specifice utilizate în elaborarea documentațiilor de proiect (metoda SWOT, analiza Benchmarking, analiza PEST) 2 ore
3. Elaborarea proiectelor educationale – configurarea spatiului problemei 2 ore
4. Elaborarea proiectelor educationale 2 ore
5. Tehnici de evaluare a proiectelor 2 ore
6. Raportarea și terminarea proiectelor 2 ore

PREGĂTIREA PORTOFOLIULUI PENTRU EXAMENUL DE ABSOLVIRE

Activități de pregătire a portofoliului pentru examenul de absolvire 6 ore

EXAMEN DE ABSOLVIRE 5 credite