

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE

„GEORGE ENESCU” IAȘI

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Plan strategic 2018 – 2022

Cuprins

Cap. I Prezentare generală

Cap. II Misiune și obiective

Cap. III Politici de dezvoltare a capacității instituționale

Cap. IV Politici de dezvoltare a eficacității educaționale

Cap.V Politici de dezvoltare a managementului calității

Cap. I Prezentare generală

Departamentul **pentru Pregătirea Personalului Didactic** este o structură universitară în cadrul Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași, abilitată să asigure formarea inițială, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii dreptului de a profesa în învățământul preuniversitar și universitar precum și formarea continuă a cadrelor didactice. Departamentul **pentru Pregătirea Personalului Didactic** are o misiune didactică și de cercetare științifică în domeniul pregătirii personalului didactic pentru promovarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe subiectul învățării, adaptat la cerințele europene privind programele de formare psihopedagogică, orientat pragmatic către nevoile reale ale societății și prioritățile actuale ale educației. Toate informațiile sunt publice pe site-ul DPPDD (https://www.arteiasi.ro/?page_id=661)

- **2002 Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic** a fost înființat în anul 2002 prin hotărârea Senatului Universității Naționale de Arte „George Enescu”, care a fost aprobată de Ministerul Educației și Cercetării prin OM nr. 4861 din 11 nov. 2002

- **2012** Universitatea își reorganizează structura facultăților pe principiile omogenității domeniilor de studii și eficienței activităților desfășurate astfel: Facultatea de Interpretare, Compoziție și Studii Muzicale Teoretice, Facultatea de Arte Vizuale și Design și Facultatea de Teatru și **Institutul de Pregătire Psihopedagogică și Consiliere – DPPD** (înființat începând cu anul universitar 2012-2013, în urma deciziei Senatului din 21.09.2012, conform cartei universității, a legii educației nr. 1/ 2011 art 128. 132. 133, 134, O.M. 5745 /13.09.2012, O.U.G. 49 din 2014 cu următoarea structură: 1. Departamentul de Pregătire Psihopedagogică DPPD- care este redenumirea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, conform O.M. 5745 /13.09.2012, Centrul de Educație Permanentă CEP, 3. Centrul de Consiliere și Orientare în Cariera CCOC, 4. Centrul de Recunoaștere, Informare, Documentare CRID, 5. Centrul de Studii și Cercetari Interculturale CSCI).

- **2015** În urma deciziei Senatului din 22.09.2015, conform cartei universității, a legii educației nr. 1/ 2011 art 128. 132. 133, 134 și a O.M. 5745 /13.09.2012 și a O.U.G. 49/2014, a standardelor ARACIS specifice Comisiei 5 Științe administrative, ale educației și psihologie aprobate, care intră în vigoare începând cu 01.10.2015, se reorganizează **Institutul de Pregătire Psihopedagogică și Consiliere – DPPD** și se redenumesc în **Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)** având în componență:

- 1. Centrul de Educație Permanentă CEP**
- 2. Centrul de Consiliere și Orientare în Cariera CCOC**
- 3. Centrul de Recunoaștere, Informare, Documentare CRID**
- 4. Centrul de Studii și Cercetari Interculturale CSCI**

Cap. II. Misiune și obiective

Misiunea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic are o **misiune didactică și de cercetare științifică** în domeniul pregătirii personalului didactic pentru promovarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe cei care învață, adaptat la cerințele europene privind programele de formare psihopedagogică, orientat pragmatic către nevoile reale ale societății și prioritățile actuale ale educației.

Misiunea DPPD vizează trei componente principale:

- a) **formarea inițială pentru** profesiunea didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar și universitar;
- b) **formarea continuă a personalului didactic**, prin programe de formare/ perfecționare periodică, prin programe de studii postuniversitare precum și prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a definitivatului și a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, titularizare;
- c) **cercetarea științifică, teoretică și aplicativă**, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu standardele educaționale și perspectivele de evoluție a învățământului și științelor educației pe plan național și european.

Obiectivele Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)

- a) Derularea programelor de formare profesională pentru cariera didactică;
- b) Realizarea programelor de formare continuă psihopedagogică, metodică și de specialitate pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, prin cursuri de perfecționare și prin organizarea și desfășurarea examenelor de definitivat și gradele didactice II și I, titularizare;
- c) Organizarea unor programe de educație a adulților la solicitarea persoanelor/ instituțiilor interesate;
- d) Susținerea unor programe de asistență și consultanță de specialitate în domeniul educațional pentru cadrele didactice și alte categorii de solicitanți;
- e) Coordonarea activităților de mentorat din școlile unde se organizează și se desfășoară practica pedagogică;
- f) Inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și practic-aplicativă în domeniu;
- g) Organizarea unor programe de susținere a dezvoltării competenței psihopedagogice a personalului didactic din universitate.

Misiunea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)

- a. Consilierea educațională individuală și de grup (studenți, angajați ai universității)
- b. Consilierea pentru orientarea în carieră
- c. Organizarea de workshop-uri și training-uri

Obiectivele Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)

- a. Consilierea educațională individuală sau / și în grup a studenților, la cererea acestora
- b. Consilierea pentru orientarea în carieră din perspectiva dezvoltării abilităților și încrederii în sine a studenților și adulților în luarea deciziilor privind cariera în contextul schimbărilor economice și sociale în societatea românească
- c. Evaluarea și testarea psihologică prin aplicarea de teste psihologice studenților, în conformitate cu codul deontologic al psihologului - teste psihologice de evaluare a intereselor, aptitudinilor, trăsăturilor de personalitate în vederea construirii de psihoprofesiograme
- d. Organizarea de workshop-uri și training-uri pentru asistarea studenților în dezvoltarea aptitudinilor personale (comunicare asertivă, managementul informațiilor și al învățării) și a deprinderilor privind „angajabilitatea” (scrierea unui CV, realizarea unei scrisori de intenție, pregătirea pentru interviul de angajare)
- a. Constituirea și actualizarea unei baze de date care să cuprindă: absolvenții Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași (date personale, traseul profesional), inspectoratele școlare județene, instituțiile de artă și societățile care solicită specialiști în domeniile în care Universitatea Națională de Arte „George Enescu” oferă pregătire profesională, informații privitoare la ocupații (profile ocupaționale, monografii, anuare statistice,

clasificarea ocupațiilor din România, casete video, postere și alte publicații), legislația corespunzătoare (contracte individuale și colective de muncă, ajutorul de șomaj, Legea educației

b. Prospectarea nevoilor pieței muncii în domeniu și promovarea în campusul universitar a unor acțiuni specifice cunoașterii instituțiilor de artă și a nevoilor lor de personal cu calificare academică de specialitate.

c. Promovarea ofertei educaționale a Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași (*Târgul Educațional, Ghidul Studentului*)

Misiunea Centrului de Recunoaștere, Informare, Documentare (CRID)

a. Aplicarea normelor legale privind criteriile generale de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate de studenții aflați în mobilitate academică în străinătate

b. Îmbunătățirea, simplificarea și creșterea transparenței procedurii de înscriere la continuarea studiilor la UAGE Iași a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe care au stagii parțiale de studii efectuate în afara granițelor țării.

c. Înmatricularea studenților admiși la continuare de studii aprobată de rectorul universității cu avizul decanului facultății.

Obiectivele Centrului de Recunoaștere, Informare, Documentare (CRID)

a. Recunoașterea perioadelor de studii și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie, alcătuită din decanii, prodecanii și directorii de departamente ai facultăților, cu caracter permanent, la începutul fiecărui mandat în funcție de numărul mobilităților și posibilitățile instituției.

b. Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza metodologiei-cadru stabilită prin ordin al MECTS nr 3223/2012 și a unor metodologii specifice aprobate de Senatul universitar, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea metodologiei-cadru (Cf. Lg. 1/2011, art. 147 alin. 1)

c. Școala doctorală poate recunoaște, conform regulamentului propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și în condițiile prezentei legi, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare. (Cf. Lg. 1/2011, art. 159 alin. 4)

Misiunea Centrului de Educație Permanentă (CEP)

a. Pentru realizarea misiunii sale, CEP respectă normele legale privind oferirea de programe de formare continuă pentru cariera didactică și artistică.

b. Promovează calitatea, performanța în învățământ, dezvoltarea resurselor umane și crearea unui mediu academic bazat pe parteneriate educaționale.

c. Oferă programe postuniversitare, de specializare, perfecționare, dezvoltare personală și conversie profesională.

Obiectivele Centrului de Educație Permanentă (CEP)

a) Multiplicarea oportunităților de formare continuă care să asigure atingerea nivelului mediu de participare a populației active la programe de formare și dezvoltare personală;

b) Elaborarea de strategii privind înlăturarea barierelor/ obstacolelor pentru accesul la formare continuă a diferitelor categorii de persoane, favorizarea accesului la educație al persoanelor defavorizate;

c) Conceperea unor programe de acțiune în domeniul formării continue prin integrarea experiențelor în domeniu existente la nivel internațional, național și local;

a) Validarea națională și/sau internațională a programelor de educație continuă desfășurate în contexte formale și non-formale, acordarea de credite, certificate și diplome de absolvire;

b) Promovarea educației permanente prin stabilirea de parteneriate la nivel internațional, național și local/regional, economic și social;

c) Organizarea și coordonarea unor activități de instruire și formare profesională post-universitară;

d) Elaborarea unui curriculum diferențiat pentru formatorii implicați în procesul de educație permanentă;

e) Utilizarea și generalizarea/diseminarea unor strategii și metode active de învățare centrate pe formarea

diverselor categorii de persoane, în acord cu posibilitățile și nevoile lor de formare;

f) Editarea de volume, ghiduri de bune practici, articole, studii;

g) Sprijinirea formatorilor în accesul la resurse provenite din cercetări colaborative și bune practici în domeniul educației permanente;

h) Promovarea unor modalități inovative de interacțiune didactică.

Misiunea Centrului de Studii și Cercetări Interculturale (CSCI)

a. Continuarea și amplificarea câmpului de problematizare, cercetare și inovare a educației în domeniile: formării cadrelor didactice, educației artistice.

b. Depunere aplicații în competițiile de proiecte de cercetare deschise la nivel național și internațional.

c. Activități de promovare și diseminare a rezultatelor cercetării

Obiectivele Centrului de Studii și Cercetări Interculturale (CSCI)

a. Promovare de proiecte de cercetare pe direcțiile și ariile tematice de interes

b. Diseminarea rezultatelor cercetării în comunitatea academică și profesională, la nivel național și european

c. Stabilirea unor forme de colaborare și parteneriat viabile pentru cercetare și acțiune în comunitatea academică, educațională și de practică profesională artistică.

d. Stabilirea unor forme de colaborare și parteneriat viabile pentru cercetare și acțiune în comunitatea academică, educațională și de practică profesională artistică.

e. Organizarea de Comunicări științifice în cadrul Secțiunilor: Muzică, Teatru, Arte plastic, Educație.

f. Publicarea de lucrări cu ISBN și a revistei Centrului de Studii și Cercetări Interculturale cu ISSN

g. Stabilirea unor parteneriate și colaborări inter-instituționale în vederea promovării acțiunilor de cercetare.

Capitolul III

Politici de dezvoltare a capacității instituționale

Organizare, conducere, finanțare

Organizare

(1) DPPD este o structură universitară didactico-științifică și administrativă subordonată direct Senatului universitar și funcționează cu aprobarea Ministerului Educației Naționale, potrivit legii și prevederilor Cartei universitare.

(2) Activitățile didactice la disciplinele din planul de învățământ al DPPD sunt asigurate de catedra de specialitate (pedagogie, psihologie, didactica specialităților, practică pedagogică, instruire asistată de calculator). Aceasta funcționează pe baza statului de funcții de personal didactic, aprobat de senatul universității, potrivit legii. Posturile didactice sunt ocupate de personal didactic titular sau asociat, potrivit prevederilor legale și în concordanță cu standardele de calitate ale corpului profesoral.

Conducere

(1) Conducerea DPPD se realizează prin Director, potrivit legii și prevederilor chartei universitare.

(2) Consiliul DPPD este format din:

a) cadrele didactice titulare ale catedrei de specialitate (pedagogie, psihologie, didactica specialităților, practică pedagogică și instruire asistată de calculator) și metodicieni - titulari ai altor catedre de specialitate din universitate cu care DPPD colaborează;

(3) Consiliul DPPD are următoarele atribuții:

a) elaborează strategia de dezvoltare a DPPD în materie de programe de studii, tehnologie didactică și cercetare științifică;

b) coordonează activitățile didactice din cadrul programelor de pregătire psihopedagogică, potrivit curriculum-ului național aprobat de Ministerul Educației Naționale;

c) avizează statul de funcții de personal didactic al DPPD;

d) organizează cursurile de pregătire și examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, potrivit Metodologiei aprobate de MEN;

e) elaborează și propune Senatului proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate prin CEP;

f) coordonează derularea programelor de cercetare inițiate de CSCI;

g) asigură cooperarea cu Inspectoratele Școlare, Casele Corpului Didactic și cu unitățile de învățământ în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare;

h) consiliul adoptă decizii după principiul majorității simple - jumătate plus unu din membrii prezenți;

(4) Consiliul DPPD este prezidat de Director, ales dintre membrii consiliului, potrivit regulamentului de organizare a alegerilor academice. Directorul este un cadru didactic titular, cel puțin conferențiar - conform legii, cu titlul de doctor și norma de bază în statul de funcții al DPPD.

a) Directorul reprezintă DPPD în raporturile cu celelalte structuri universitare, cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior, coordonează îndeplinirea atribuțiilor Consiliului, asigură conducerea operativă și semnează certificatele de studii, precum și celelalte documente emise sub egida DPPD;

b) Directorul DPPD este membru invitat în Consiliul de Administrație.

c) Competențele Directorului DPPD:

- promovează cadre didactice competente profilului de activitate specific DPPD;
- atrage studenți pentru parcurgerea programelor de pregătire didactică;
- atrage fonduri extrabugetare pentru Universitate și DPPD;
- gestionează eficient și îmbunătățește baza materială a DPPD;
- relaționează cu Inspectoratele Școlare Județene (ISJ), Casele Corpului Didactic (CCD), Centrul Național de Formare a Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar (CNFP), Centrul Național de Formare Profesională a Adulților (CNFPA), Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului (MEN), Agenția Națională

de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), cu facultăți și universități, Institutul de Științe ale Educației (ISE).

- concepe programe diversificate, specifice carierei didactice preuniversitare, universitare și postuniversitare prin CEP;
- organizează activități științifice și de cercetare în domeniu – conferințe, simpozioane, publicații, granturi, proiecte prin CSCI.

(5) În cadrul consiliului se constituie comisii specifice pe programe de studii - Comisia de formare inițială și Comisia de formare continuă - care lucrează integrat.

(6) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, DPPD dispune de secretariat propriu. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la formare continuă (perfecționare și grade didactice), a documentelor și actelor normative referitoare la activitatea Departamentului, efectuează corespondența cu Ministerul Educației Naționale cu Inspectoratele Școlare și Casele Corpului Didactic, Departamentele pentru Pregătirea Personalului Didactic, Institutul de Științe ale Educației, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

Finanțare

(1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPD se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizărilor veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul DPPD, elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale universității.

(2) Veniturile Departamentului sunt grupate în două categorii: venituri brute și venituri nete. Veniturile brute se constituie din următoarele surse:

- a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscriși;
- c) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de cadre didactice înscrise la examenele pentru obținerea definitivatului și a gradelor didactice;
- d) taxe de studii încasate de la studenții și cursanții înscriși la programele de studii organizate de DPPD;
- c) taxe de studii încasate de la absolvenții învățământului superior înscriși la DPPD;
- f) venituri din granturi și programe de formare, perfecționare, cercetare;
- g) alte venituri.

(3) Veniturile nete sunt veniturile la dispoziția DPPD și sunt utilizate pentru:

- a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studii organizate de DPPD, potrivit reglementărilor în vigoare;
- b) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor de pregătire și examenelor pentru gradele didactice din învățământul preuniversitar;
- c) acoperirea cheltuielilor pentru plata mentorilor de practică pedagogică;
- d) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente derulării programelor de cercetare și deplasărilor interne și externe la conferințe științifice;
- e) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale pentru secretariatul Departamentului.
- f) alocarea de fonduri pentru investiții în dotări pentru dezvoltare, în funcție de veniturile disponibile.

Propuneri privind dezvoltarea bazei materiale în concordanță cu cea a universității

Propuneri pentru dotarea laboratoarelor de educație artistică și psihopedagogie

DPPDD dispune de 5 săli/laboratoare didactice în localul din strada Horia nr. 7-9 și are acces și la alte spații de învățământ ale universității care corespund necesităților specifice de instruire.

Dotările DPPD spațiilor de activitate didactică, cercetare și consiliere

Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași asigură:

- a) spațiul și dotările necesare desfășurării activităților, în sediul din str. Horia nr.7-9
- b) echipamentele sunt oferite de MEC prin proiectele POSDRU "Managementul corelării sistemului de învățământ cu piața muncii", CRID, precum și din venituri proprii.

Propuneri privind perspectiva de dezvoltare a sistemului informatic

- actualizarea paginii de site a DPPD;
- dezvoltarea rețelelor de Internet wireless.

Propuneri de dezvoltare a bibliotecii

Se impune continuarea achiziționării de lucrări din domeniul psihopedagogic, politicilor educaționale, didacticilor aplicate artistice, interdisciplinare și interculturale pe lângă cele 500 de titluri care au fost achiziționate, precum și abonamente la reviste din domeniul psihopedagogiei.

Capitolul IV

Politici de dezvoltare a eficacității educaționale

Formarea inițială, formarea continuă pentru profesia didactică și cercetarea științifică

Formarea inițială se realizează în baza legii, curriculum-ul DPPD cuprinzând: sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor de studiu, formelor de predare, învățare și evaluare, elaborat în funcție de rolurile și competențele specifice profesiei didactice, dezvoltările din domeniul științelor, metodologia MEN de formare profesională pentru cariera didactică și nevoile de pe piața muncii.

(1) Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii, se concretizează după cum urmează:

- a) planul de învățământ;
- b) programele analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminarii și activități aplicative pe teme, sistemul de evaluare al studenților, bibliografia minimală;
- c) formele activităților didactice (cursuri, seminarii);
- d) modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări parțiale);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor (de absolvire).

(2) Planul de învățământ al DPPD este stabilit la nivel național, aprobat prin Ordin al MEN și integrat ca un modul unitar, în planul de învățământ al specializării/facultății frecventate de student.

Acesta cuprinde trei componente curriculare:

A. curriculum nucleu – nivel I

- a) **curriculum-ul comun**, alcătuit din discipline psihopedagogice cu caracter fundamental, care formează un trunchi comun obligatoriu, indiferent de specializarea la care studenții sunt înmatriculați;
- b) **curriculum-ul de specialitate**, alcătuit din discipline specifice specializării la care studenții sunt înmatriculați (didactica specialității, practica pedagogică și IAC)

B. curriculum extins – nivel II

- a) **curriculum-ul comun**, alcătuit din discipline psihopedagogice cu caracter fundamental, care formează un trunchi comun obligatoriu, indiferent de specializarea la care studenții sunt înmatriculați;
- b) **curriculum-ul de specialitate**, alcătuit din discipline specifice specializării la care studenții sunt înmatriculați (didactica specialității și practica pedagogică)

C. curriculum opțional - nivel II

- c) **curriculum-ul opțional**, alcătuit din 2 pachete de discipline opționale psihopedagogice, cu obligația de a se studia câte o disciplină din fiecare pachet.

Precizări

(1) Curriculum-ul DPPD este structurat și monitorizat în sistemul **creditelor de studii transferabile**, potrivit normelor generale și prevederilor chartei universitare referitoare la alocarea și obținerea creditelor de studii. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin ordin al MEN.

(2) Pachetele de credite obținute de studenți în cadrul programului de pregătire psihopedagogică fac parte din categoria creditelor care conferă studenților posibilitatea de extindere a domeniilor de exercitare a calificării de bază, printr-o competență suplimentară, atestată printr-un certificat de studii.

(3) Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii și prevederilor cartei universitare, precum și cerințelor de compatibilizare cu ECTS (European Credit Transfer System).

(4) Disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD, împreună cu sistemul de alocare și obținere a creditelor, sunt reunite în două pachete compacte, denumite module de pregătire psihopedagogică, respectiv:

- a) **nivelul I- inițial**, care se derulează pe parcursul studiilor universitare de licență și care conferă o certificare parțială pentru profesia didactică, atestată prin certificat de absolvire (3 ani);

b) **nivelul II- aprofundare**, care se parcurge după obținerea diplomei de licență, anterior susținerii examenului de definitivat și se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire (2ani).

(5) Fiecare nivel este cotate cu 30 de credite. Obținerea actelor de studii de atestare a competenței didactice este condiționată de parcurgerea integrală a fiecărui program și de promovarea examenelor de evaluare finală

- absolvire, cu 5 credite.

(6) În cazul studenților de la învățământul de zi, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ; în cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de planul de învățământ prin nepromovarea, amânarea sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legii și ale chartei universitare referitoare la promovare și la regimul studiilor.

(7) Absolvenții de învățământ superior care doresc să dobândească atestarea pentru profesiunea didactică se pot înscrie la DPPD și pot urma programul de pregătire psihopedagogică și didactică într-o perioadă compactă, pe durata unui an/ doi ani universitari, parcurgând disciplinele și activitățile didactice în formații distincte. Regimul acestor studii este cu taxă.

Activitățile didactice din cadrul modulului de pregătire psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor și în programele analitice aferente.

(8) **Practica pedagogică** a studenților se organizează pe grupe de minim 25 de studenți și subgrupe de până la 12 studenți, în unități de învățământ preuniversitar. Proiectarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Practica pedagogică se organizează în unități școlare stabilite de comun acord cu inspectoratul școlar, fiind îndrumată de cadre didactice, din unitățile de învățământ care pot oferi modele autentice de exercitare a profesiei didactice sub aspect pedagogic, științific, didactic și deontologic.

Regimul studiilor și contractul de studii

(1) Beneficiarii programului de studii pentru formare inițială oferit de către DPPD sunt studenții Universității de Arte „George Enescu” din Iași înscriși în regim de zi și absolvenții ai învățământului universitar înscriși în regim postuniversitar. Beneficiarii programului de studii pentru programul de formare continuă oferit de către DPPD sunt cadrele didactice din învățământ sau alte categorii de solicitanți.

(2) Programul de studii al DPPD se realizează în regimul activităților didactice facultative fiind permis accesul tuturor studenților și absolvenților învățământului universitar care doresc să obțină certificatul de atestare în profesiunea didactică, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență (de master), în condițiile prevăzute de lege. Procedura de înscriere este similară cu cea de înscriere la facultate, statutul financiar al studentului fiind cel pe care îl are la facultate (buget sau taxă).

(3) Politica de admitere la programul de studii al DPPD respectă prevederile legislației în domeniu și este prevăzută în Metodologia de admitere aprobată de către Consiliul DPPD (**cerere de înscriere, interviu, cerere procesare date personale și scrisoare de intenție**).

(4) În cazul facultăților sau al specializărilor care, prin profilul lor, pregătesc în principal cadre didactice (pedagogie muzicală, pedagogia artei) sau pentru care profesiunea didactică reprezintă o oportunitate importantă de integrare socio-profesională a absolvenților, disciplinele corespunzătoare nivelelor de pregătire psihopedagogică pot fi introduse în parcursul obligatoriu de studiu. Specializările și facultățile cu profil didactic sunt stabilite de Senat, la propunerea consiliilor facultăților.

(5) Parcurgerea programului de pregătire psihopedagogică se poate efectua în regim de subvenție de la bugetul de stat sau în regim ca taxă, în funcție de regimul în care studenții sunt înmatriculați la specializarea de bază, potrivit prevederilor legale și ale chartei universitare.

(6) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim de subvenție de la bugetul de stat au dreptul să opteze pentru parcurgerea nivelelor de pregătire psihopedagogică în regim de studii gratuite în următoarele condiții:

a) studenții pot să beneficieze de gratuitatea studiilor numai la o singură specializare și pe durata legală a acesteia, cu condiția parcurgerii și promovării tuturor disciplinelor de învățământ în anul de studii și în

semestrul în care sunt prevăzute în planul de învățământ excepție făcând studenții de la pedagogie muzicală care pot parcurge a doua specializare, la cerere, cu taxa ;

b) refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile de școlarizare, comprimarea studiilor într-o perioadă mai scurtă și repetarea examenului de absolvire se suportă de către studenți sub forma taxelor, potrivit reglementărilor în vigoare.

(7) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim cu taxă, păstrează regimul cu taxă și în cazul modulelor de pregătire psihopedagogică. Cuantumul taxei se aprobă de Senatul universității, la propunerea DPPD.

(8) Regimul studiilor la programele de pregătire psihopedagogică se stabilește la începutul fiecărui an universitar, în funcție de situația studentului la specializarea de bază la care este înmatriculat.

(9) Înscrierea, regimul studiilor, precum și drepturile și obligațiile studenților sunt precizate printr-un **contract de studii**, încheiat între fiecare student și instituția universitară. Anual fiecare student se înscrie pentru continuarea studiilor printr-un **act adițional la contractul inițial**.

(10) În cazul absolvenților învățământului superior care doresc să parcurgă programul de pregătire psihopedagogică într-o perioadă compactă de un an/ doi ani universitari, se încheie un contract de studii postuniversitare cu DPPD. În acest caz, regimul studiilor este cu taxă, iar cuantumul taxei se aprobă de senatul universității, la propunerea DPPD.

(11) Nivelul II de pregătire psihopedagogică este în regim cu taxă , nefiind subvenționat de la bugetul de stat.

Evidența și evaluarea studenților

Promovarea culturii calității, monitorizarea și îmbunătățirea calității la nivelul DPPD implică în mod nemijlocit reglementarea activității de examinare și notare a studenților pentru a-i asigura un caracter unitar și obiectiv. Se urmărește pe această cale responsabilizarea agenților acțiunii educative – cadre didactice și studenți – față de calitatea pregătirii și sporirea gradului de obiectivitate în examinare și apreciere. Evaluarea studenților înscriși la programele de studii oferite de către DPPD se desfășoară prin următoarele forme:

(1) **Evaluarea inițială** ocazionată de susținerea interviului de admitere în programul de pregătire pentru profesia didactică, interviu ce vizează competențele academice ale candidatului, analiza motivației și a atitudinii față de profesia didactică. Interviul va fi realizat în primele săptămâni ale anului universitar, fără a aplica nici un fel de criterii discriminatorii, fără taxă, de către o comisie formată din specialiștii DPPD, acordându-se calificativele de „admis” sau „respins” (conform metodologiei de admitere la programul de studii al DPPD). Evaluarea inițială se va realiza și la începutul fiecărei discipline din cadrul programului de studii și va urmări identificarea nivelului cunoștințelor, abilităților, deprinderilor, atitudinilor necesare formării pentru profesia didactică;

Evaluarea formativă (continua) se va derula pe tot parcursul activității didactice și va urmări oferirea unui feed-back asupra calității activităților instructiv-educative prin utilizarea unor metode, tehnici și instrumente variate.

Evaluarea sumativă (globală/finală) este utilizată pentru a stabili rezultatele învățării și a indica gradul în care au fost atinse obiectivele fiecărei discipline din cadrul modulului prin intermediul examenelor scrise sau orale (în sesiunea de examene) sau verificărilor (în timpul presesiunii) în conformitate cu planul de învățământ și prevederile din programa analitică a disciplinei de studiu.

(2) Metodele de evaluare a studenților utilizate în cadrul programelor oferite de către DPPD sunt: metode tradiționale: probe orale, probe scrise, probe practice;

metode alternative: observația sistematică, investigația, proiectul, portofoliul, autoevaluarea.

(3)a. Titularii disciplinelor studiate în cadrul DPPD vor stabili criteriile de evaluare specifice, condițiile de participare la examen, modul de examinare și ponderea în nota finală a fiecărei forme de evaluare, precizându-le în fișa disciplinei.

b. Cadrele didactice informează studenții asupra criteriilor și procedurilor de evaluare în prima întâlnire cu aceștia, la începutul semestrului.

(4) Consiliul DPPD analizează și aprobă fișele disciplinelor de studiu, programele analitice, strategiile de evaluare a studenților și modalitățile de armonizare a sistemelor de evaluare.

(5) Pentru promovarea disciplinelor parcurse într-un an universitar studenții au la dispoziție, de regulă, trei sesiuni de examene specificate în regulamentul universității, indiferent de anul de studiu sau programul în care sunt înmatriculați, universitar sau postuniversitar.

(6) În cazul în care o disciplină nu e promovată în sesiunile de examen programate pentru anul când se studiază, studentul va fi înregistrat ca având credite restante. Obținerea acestora este posibilă în sesiunile următoare în urma achitării taxei de reexaminare, cuantumul acesteia fiind stabilit prin contractul de studii.

(7) Contestarea notelor și soluționarea contestațiilor studenților se va face conform procedurilor prevăzute în regulamentele Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași, privind activitatea universitară a studenților.

(8) Cererile privind mărirea de note vor fi soluționate prin respectarea prevederilor regulamentelor Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași.

(9) Studenții sunt direct responsabili de conduita inadecvată din timpul examinărilor, fraudă sancționându-se conform prevederilor legale și prevederilor universitare.

(10) Studiile se încheie cu examen de absolvire, conform art. 7 din O.M. 5745/2012. Absolvenții primesc la finalizarea studiilor certificatul însoțit de foaia matricolă.

Formarea continuă

(1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este abilitat să organizeze examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, la specializările la care este acreditat de Ministerul Educației Naționale. Activitățile aferente examenelor de obținere a gradelor didactice cuprind:

a) organizarea cursurilor de pregătire în specialitate și în domeniul psihopedagogie și al didacticilor de specialitate, sub forma studiilor potuniversitare;

b) organizarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor de obținere a gradelor didactice, potrivit normelor stabilite de Ministerul Educației Naționale;

c) organizarea colocviului de admitere, asigurarea coordonatorilor pentru elaborarea lucrărilor didactico-științifice și a comisiilor pentru inspecția specială și susținerea lucrării pentru gradul didactic I.

d) elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la M.E.N. în vederea întocmirii sintezelor și recomandărilor la nivel național.

(2) DPPD organizează cursuri de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar în sistem modular, cotate cu unități de credite profesionale transferabile, potrivit reglementărilor MEN și ale Centrului Național de Formare a Profesorilor din Învățământul Preuniversitar.

DPPD și CEP poate organiza activități de dezvoltare a resurselor umane sub formă de:

- Programe de educație a adulților

- Programe de asistență și consultanță de specialitate

- Programe de dezvoltare a competențelor psihopedagogice a personalului didactic din universitate

3) DPPD participă la solicitarea MEN și a Inspectoratelor Școlare la evaluarea pentru titularizarea în învățământ.

Cercetarea

(1) DPPD prin CSCI dispune de un plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași

(2) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășoară activități de cercetare științifică prin programe și structuri proprii de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul instituției de învățământ superior. Stabilirea de parteneriate cu DPPD - uri ale universităților din țară, cu CNFP și CNFPA, CCD-uri și ISJ-uri, pentru extinderea posibilităților de perfecționare a activităților și a ofertelor de perfecționare în domeniul calificării didactice, didacticilor aplicative artistice, interculturale și interdisciplinare, precum și cu instituții europene, precum Academia de Belle Arte și Conservatorul „Benedetto Marcello” din Veneția / Italia, Via University College din Viborg / Danemarca, Conservatoarele din Eisenstadt/Austria, Pescara, Fermo, Cuneo, Milano, Roma, L.Aquila/Italia.

(3) În funcție de volumul și dinamica programelor de cercetare, DPPD poate organiza structuri de cercetare de tipul centrelor de resurse și laboratoarelor de cercetare. Astfel va fi inițiată acțiunea de acreditare a Centrului de Studii și Cercetări Interculturale;

(4) Programele de cercetare ale DPPD se pot derula sub forma proiectelor obținute prin competiția organizată de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior, AFCN, POSDRU, ANR, CNCR-RK și a temelor de cercetare prevăzute în planul propriu de cercetare științifică.

(5) Cercetarea științifică abordează teme ce se înscriu în aria științifică a domeniului științelor educației, psihologiei, sociologiei, studii integrate/interdisciplinare, interculturale și didactico-artistice.

(6) DPPD organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN și în reviste /volume dedicate manifestării științifice. Susținerea seriei Dimensiuni ale educației artistice cu ISBN și editarea Review of Artistic Education a CSCI cu ISSN, includerea în mai multe BDI și evaluarea CNCS.

(7) Organizarea de cursuri de formare de formatori cu personalul didactic, pentru o mai bună eficientizare a activității didactice universitare, prin DPPD și CEP.

(8) Dezvoltarea și diversificarea programelor de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, prin DPPD.

Strategia de recrutare și promovare a personalului didactic

Îndeplinirea misiunii DPPD depinde de calitatea și munca personalului academic și a celui auxiliar și TESA. Pentru a asigura calitatea în întreaga activitate desfășurată de întregul personal au fost introduse fișele de evaluare anuală atât pentru personalul didactic cât și pentru cel auxiliar și TESA. Cu atât mai mult cu cât, urmare a dezvoltării și diversificării specializărilor și a creșterii numărului de studenți, masteranzi, numărul cadrelor didactice va crește. Totodată, printr-o politică judicioasă de promovare și selecție va crește și numărul posturilor ocupate, încadrându-se astfel în standardele acreditărilor.

De asemenea, pentru îndeplinirea obiectivelor strategice în domeniul resurselor umane, pentru perioada 2018-2022, se vor avea în vedere următoarele acțiuni:

- se va continua acțiunea anuală de evaluare a întregului personal;
- se va acorda o atenție deosebită activității de perfecționare a personalului didactic și a celui auxiliar prin participarea la strategii de specializare, vizite la universități de prestigiu din țară și străinătate precum și prin participarea la seminarii și instruirii;
- toate posturile didactice se vor ocupa prin concurs;
- concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vor avea un caracter deschis; la concurs se vor putea înscrie orice persoane care îndeplinesc condițiile de studii și vechime prevăzute în Statutul personalului didactic, sunt cetățeni români, absolvenți cu diplomă de licență sau cu diplomă echivalentă acestuia precum și ai unui curs de pregătire psihopedagogică;
- se va urmări crearea unei piramide pe grade didactice pentru fiecare disciplină;
- promovarea la gradele de profesor și conferențiar se va face cu foarte mult discernământ, cu respectarea în totalitate a condițiilor precizate de Carta Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași;
- ocuparea posturilor vacante prin cumul și plata cu ora se va face prin ofertă publică anuală, anunțată pe site-ul UNAGE/DPPD și prin concurs organizat la nivel de catedră.

Capitolul V

Politici de dezvoltare a managementului calității

Evaluarea internă și asigurarea calității

(1) **Evaluarea internă și asigurarea calității** programelor de studii și cercetare organizate în DPPD se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare, în conformitate cu acest cadru legislativ, domeniile în funcție de care sunt evaluate programele oferite de DPPD sunt: a) capacitatea instituțională; b) eficacitatea educațională; c) managementul calității.

(2) Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea sunt: monitorizarea și evaluarea periodică.

(3) **Monitorizarea** unui program de studii constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul identificării discrepanțelor și al intervenției operative. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei continuu, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora. Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

(4) Modalitatea principală a monitorizării programelor de studii este Analiza colegială. Aceasta constă în abordarea de echipă, prin cooperare și dezbateri de grup, a problemelor privind evaluarea și asigurarea calității programelor de studii. Analiza colegială se desfășoară, de regulă, în cadrul catedrei de specialitate care coordonează programul de studii monitorizat, la care sunt invitate toate cadrele didactice care asigură predarea disciplinelor în cadrul programului de studii, indiferent de catedra din care fac parte.

(5) Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații factuale. În funcție de evoluția concretă a fiecărui program de studii, de natura problemelor și evenimentelor ce apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin demersuri cum sunt:

a) **analiza structurii planului de învățământ;**

b) **analiza conținutului programelor tematice ale disciplinelor;**

c) **stabilirea posturilor didactice**, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;

d) **analiza rezultatelor învățării**, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/insucces;

e) **analiza prestației cadrelor didactice** (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării se face prin: autoevaluare, analiza colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea anuală de către directorul DPPDD.

(6) Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

(7) În vederea asigurării calității în educație, DPPD/CCOC organizează un serviciu de consiliere în domeniul carierei didactice. Fiecare titular de disciplină din programul de studii al DPPD este direct responsabil de calitatea procesului educațional al cercetării științifice, precum și a celorlalte servicii de consiliere, orientare în carieră, stimulare, abordare diferențiată și personalizată a beneficiarilor programului de studii, prin utilizarea unor strategii actualizate de predare, învățare, evaluare.

(8) **Evaluarea periodică** a unui program de studii DPPD constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului, respectiv: a) la finalul fiecărui an de studiu; b) la finalizarea unui ciclu de studii;

c) la o perioadă de maximum 5 ani de la ultima evaluare externă periodică.

(9) Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice, inclusiv concluziile analizelor colegiale, sunt reunite în **Raportul de evaluare internă a calității educației**. Raportul de evaluare a DPPD se prezintă Senatului și se integrează în raportul la nivel instituțional.

(10) DPPD realizează o bază de date actualizată sistematic referitoare la evaluarea internă și asigurarea calității în educație.

(11) DPPD asigură transparența informațiilor, oferind date despre programele de studiu, facilitățile oferite beneficiarilor în general și studenților în special.

Director DPPD, Prof. univ. dr. Eugenia Maria Pașca