



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"



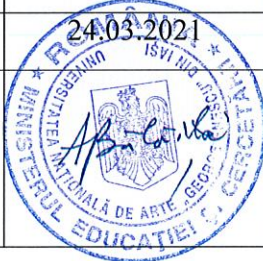
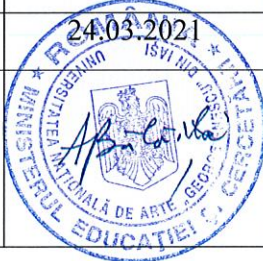


Universitatea Națională de Arte
George Enescu
Iași

Str. Cuza Vodă 29,
700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

METODOLOGIE DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor de cercetare în
Institutul de Cercetare Multidisciplinară în Artă
al Universității Naționale de Arte „G. Enescu” din Iași

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT		CODUL – M 13
		Consiliul de administrație	Senat	
Prorector cercetare și creație artistică	Consilier juridic			
Conf. univ. dr. Octavian Jighirgiu	Dragoș Bahnea	Prof. univ. dr. Aurelian Bălăiță	Prof. univ. dr. Atena Elena Simionescu	
15.03.2021	23.03.2021	24.03.2021	29.03.2021	
		 	 	EDIȚIA REVIZI A
				1

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Posturile de cercetare pe durată nedeterminată din cadrul Institutului de Cercetare Multidisciplinară în Artă (ICMA) al Universității Naționale de Arte „G. Enescu” din Iași (UNAGE), se ocupă numai prin concurs public, conform Legii nr. 1/2011, Hotărârii de Guvern nr. 457 din 4 mai 2011, modificată, privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, Legii 319/2003 modificata privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare și a Cartei UNAGE.

Art. 2

(1) Pentru ocuparea posturilor de cercetare din cadrul ICMA-UNAGE din Iași pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime obligatorii stabilite prin metodologia proprie. Acestea pot fi superioare standardelor minime naționale, la care se face referire în art. 219 alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

(2) Prezenta Metodologie reglementează cadrul de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante pentru următoarele funcții:

- (a) cercetător științific gradul I (CS I),
- (b) cercetător științific gradul II (CS II),
- (c) cercetător științific gradul III (CS III),
- (d) cercetător științific (CS),
- (e) asistent de cercetare științifică (ACS).

(3) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele Universității.

(4) Standardele prevăzute la alin. (3) sunt aprobate de Senatul UNAGE.

Art. 3

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României a posturilor de cercetare și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe.

(2) Anunțurile se publică, astfel:

- (a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului: www.arteiasi.ro;
- (b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale;
- (c) în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

(3) Pe pagina web a concursului vor fi publicate în termenul prevăzut la alin. (1), următoarele informații:

- (a) descrierea postului de cercetare,

- (b) activitățile aferente postului și alte activități specifice,
- (c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării,
- (d) calendarul concursului,
- (e) tematica probelor de concurs, din care comisia de concurs poate selecta subiectele ce vor fi prezentate efectiv de către candidat,
- (f) bibliografia aferentă tematicii
- (g) descrierea procedurii,
- (h) lista completă a documentelor din dosarul de concurs,
- (i) adresa la care trebuie transmis dosarul.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 4

Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al UNAGE vor fi publicate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită a înscrierii la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- (a) Curriculum vitae
- (b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității, conform precizărilor din *Anexa 2*.
- (c) Fisa de indeplinire a standardelor minimale nationale.

CAPITOLUL II: ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 5

(1) Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (a) să fie deschis;
- (b) să permită participarea tuturor persoanelor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, în condițiile legii;
- (c) să se deruleze în termen de 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Candidații înscriși la concurs vor da o declarație pe propria răspundere care să conțină elementele precizate în *Anexa 4*.

Art. 6

(1) UNAGE organizează concursul pentru ocuparea unui post de cercetare numai dacă postul este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

- (a) încetarea contractului de muncă;
- (b) încadrarea persoanei care ocupa postul anterior pe un alt post din cadrul Universității, ca urmare a promovării unui concurs.

(4) Posturile de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 7

(1) UNAGE Iași organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor de cercetare după publicarea acestora în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, UNAGE transmite Ministerului Educației, următoarele documente:

(a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul Universității;

(b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector și directorul ICMA;

(c) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către Minister a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, a posturilor scoase la concurs are loc în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru.

Art. 8

(1) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către consiliul facultatii și se aproba de către Senatul universitar, respectiv de organele de conducere echivalente, în concordanta cu necesitățile și resursele financiare ale acesteia.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;

b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;

c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.

Art. 9

Condițiile de înscriere la concurs sunt cele stipulate în aliniatele 1 – 5 de mai jos:

(1) Pentru funcția de CS I:

(a) deținerea diplomei de doctor în domeniul științific arondat postului;

(b) îndeplinirea standardelor Universității pe domenii, prevăzute în *Anexa 2*;

(c) îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului de resort;

(2) Pentru funcția de CS II:

(a) deținerea diplomei de doctor în domeniul științific arondat postului;

(b) îndeplinirea standardelor Universității pe domenii, prevăzute în *Anexa 2*;

(c) îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului de resort;

(3) Pentru funcția de CS III:

- (a) deținerea diplomei de doctor în domeniul științific arondat postului,
- (b) îndeplinirea standardelor Universității pe domenii, prevăzute în *Anexa 2*.

(4) Pentru funcția de CS:

- (a) deținerea diplomei de doctor în domeniul științific arondat postului;
- (b) îndeplinirea standardelor Universității pe domenii, prevăzute în *Anexa 2*.

(5) Pentru funcția de ACS:

- (a) deținerea diplomei de doctor în domeniul științific arondat postului;
- (b) îndeplinirea standardelor Universității pe domenii, prevăzute în *Anexa 2*.

Art. 10

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, următoarele documente:

- (a) cerere de înscriere (conform *Anexei 3*), semnată de candidat,
- (b) declarație pe proprie răspundere, privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar,
- (c) propunere-plan de dezvoltare a carierei universitare, pe maximum 10 pagini,
- (d) Curriculum vitae, tipărit și electronic,
- (e) listă de lucrări, în format tipărit și electronic, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative;
- (f) fișă de autoevaluare, alcătuită în conformitate cu prevederile fișei de evaluare generală a standardelor universității (*Anexa 1*),
- (g) fișă privind raportarea la standardele minimale pe domenii ale UNAGE (conform *Anexei 2*),
- (h) copie legalizată a diplomei de doctor, obținută în domeniul postului la care candidează. În cazul în care diploma de doctor a fost obținută într-o instituție academică din străinătate, se atașează atestatul de recunoaștere al acesteia,
- (i) rezumatul de maxim o pagină în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat,
- (j) declarație pe propria răspundere a candidatului (conform *Anexei 4*), privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011,
- (k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului,
- (l) copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate,
- (m) copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui în cazul în care aceasta a avut loc,
- (n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii,
- (o) copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților,
- (p) cazierul judiciar;
- (r) adeverința eliberată de medicul de medicina a muncii care să ateste faptul că candidatul este apt pentru activitatea respectivă;

(2) Candidații la posturile CS I și CS II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din afara UNAGE din domeniul

respectiv care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) Candidații la posturile CS III, CS și ACS trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul de specialitate, din afara sau din cadrul UNAGE, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare.

Art. 11

Lista completă de lucrări este structurată astfel:

(a) lista celor maximum 10 lucrări, considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

(b) teza sau tezele de doctorat;

(c) cărți și capitole în cărți;

(d) articole/studii publicate *in extenso*, în reviste din circuitul științific internațional;

(e) articole/studii publicate *in extenso*, în volumele conferințelor internaționale de specialitate;

(f) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 12

(1) Dosarul de concurs se transmite UNAGE, pe adresa specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale care permit confirmarea primirii.

(2) Prorectorul de resort al UNAGE transmite dosarul președintelui comisiei imediat după finalizarea perioadei de înscriere și avizare, în maxim 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe.

Art. 13

Îndeplinirea condițiilor de legalitate cu privire la înscriere este certificată prin avizul consilierului juridic al UNAGE, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat candidatului, potrivit formularului Comunicare aviz de legalitate (*Anexa 5*), în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. Prin același formular candidatul este invitat să susțină probele de concurs. Pentru obținerea avizului consilierului juridic, fiecare dosar trebuie să conțină rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale sau proprii UNAGE. Rezoluția va fi emisă de către un consiliu științific numit prin decizia rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

Art. 14

(1) Comisia de concurs evaluează candidatul pe baza următoarelor elemente:

(a) relevanța și impactul rezultatelor științifice;

(b) capacitatea de a îndruma tineri cercetători;

(c) competențele didactice, în cazul posturilor care prevăd, inclusiv, activități didactice;

(d) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele cercetărilor către mediul economic/social și de a populariza aceste rezultate;

(e) disponibilitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului de concurs;

(f) experiența în coordonarea proiectelor de cercetare-dezvoltare.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

Art. 15

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează pe baza dosarului și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs (lucrări practice, ateliere de lucru, probă scrisă, probă orală, proiect de cercetare).

(2) Pentru posturile pe perioadă nedeterminată, una dintre probele de concurs o constituie un interviu, în care candidatul va prezenta rezultate profesionale anterioare, conforme cu profilul postului, precum și planul de dezvoltare a carierei științifice.

(3) UNAGE va anunța pe pagina web ziua, ora și locul concursului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data efectivă.

Art. 16

(1) Componența comisiei/comisiilor este stabilită după publicarea anunțului de scoatere la concurs.

(2) În componența comisiei/comisiilor de concurs pot fi incluși și membri supleanți.

(3) Consiliul facultății face propuneri pentru componența nominală a comisiei.

(4) Directorul departamentului, directorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul, în funcție de situație propune Consiliului Facultății avizarea componenței comisiei/comisiilor de concurs.

(5) Senatul UNAGE aprobă componența nominală a comisiei.

(6) Pe baza aprobării Senatului, Rectorul numește, prin decizie, componența comisiei/comisiilor.

(7) Decizia Rectorului este transmisă Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la emitere.

(8) Componența este publicată pe pagina web a UNAGE, iar în cazul posturilor de cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I și în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

Art. 17

(1) Comisia de concurs este formată din 5 persoane (un președinte și 4 membri - specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate).

(2) Membrii comisiei vor da o declarație pe propria răspundere care să conțină elementele precizate în *Anexa 6*.

(3) În cazul în care din motive obiective un membru al comisiei nu poate participa la concurs, acesta este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură.

(4) Deciziile comisiei de concurs sunt adoptate prin votul secret al membrilor și sunt valabile cu majoritate de voturi.

(5) Membrii comisiei de concurs pot proveni din interiorul UNAGE sau din alte instituții academice din țară și din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri trebuie să fie din afara UNAGE.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare, cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, să fie în activitate didactică/cercetare la momentul derulării concursului și să îndeplinească standardele Universității, potrivit art. 2, alin (1).

(8) Președintele comisiei de concurs poate fi:

- (a) Decanul, prodecanul, directorul departamentului, directorul scolii doctorale
- (b) alt membru din conducerea UNAGE, delegat prin votul Senatului UNAGE.

(9) Comisia de solutionare a contestatiilor va fi numita conform procedurii de numire a comisiei de concurs. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de solutionare a contestatiilor.

Art. 18

(1) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei întocmește un raport de sinteză, pe baza referatelor redactate de membrii comisiei cu respectarea ierarhiei candidaților.

(3) Raportul de sinteză este aprobat prin decizia comisiei și semnat de către membrii acesteia.

(4) Consiliul facultatii verifică respectarea procedurilor stabilite prin Metodologia Universității și avizează legalitatea desfășurării concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisie nu poate fi modificată de consiliul facultatii.

(5) Senatul Universității verifică respectarea procedurilor stabilite în metodologia proprie și aprobă, dacă este cazul, Raportul de sinteză, fără a putea modifica ierarhia candidaților stabilită de comisie.

CAPITOLUL III: PROCEDURI - probele de concurs si continutul acestora sunt aprobate de consiliul facultatii.

Art. 19

(1) Concursul pentru ocuparea postului CS II sau CS I constă în analiza dosarului, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, precum și un interviu în fața comisiei

în care se prezintă activitatea anterioară de cercetare și propunerea de dezvoltare a carierei în cercetare.

(2) Fiecare membru al comisiei întocmește un referat, în care se evaluează activitatea științifică, pe baza interviului, a documentelor din dosar, prin raportare la standardelor Universității pe domenii științifice, prevăzute în *Anexa 2*.

În referat sunt evidențiate:

- (a) contribuții originale la dezvoltarea domeniului în care se încadrează postul;
- (b) valoarea și aplicabilitatea rezultatelor obținute prin coordonarea unor proiecte de cercetare-dezvoltare;
- (c) relevanța lucrărilor reprezentative, cu referire distinctă la realizările obținute de la ultima promovare;

Referatul precizează gradul de îndeplinire astfel: „criteriul este îndeplinit” sau „criteriul nu este îndeplinit”.

(3) Neîndeplinirea unui criteriu implică propunerea de neacordare a titlului de cercetător.

(4) Probele de concurs se evaluează conform art. 19, alin. (2).

(5) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, astfel:

- (a) interviul – 20%.
- (b) dosarul, conform art. 11 – 80%

(6) Nota minimă la proba de interviu este 9.

Art. 20

(1) Concursul pentru ocuparea postului de CS III constă în analiza dosarului, verificarea îndeplinirii condițiilor necesare și susținerea unei probe orale sau scrise cu subiectele specific profilului postului.

(2) Fiecare membru al comisiei întocmește un referat, în care evaluează activitatea științifică, pe baza interviului, a documentelor din dosar, a standardelor Universității pe domenii științifice, prevăzute în *Anexa 2*. Aprecierea candidatului se face prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului postului și aprobate în consiliul facultății.

(3) Probele de concurs se evaluează conform art. 20, alin. (2).

(4) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, astfel:

- (a) interviul – 20%;
- (b) dosarul, conform art. 11. – 80%;

(5) Nota minimă la interviu este 8.

Art. 21

(1) Concursul pentru ocuparea postului de CS, constă din:

- (a) probă scrisă, cu o durată de maximum 3 ore, pe baza unor subiecte selectate de comisie din tematica afișată, în conformitate cu profilul postului;

(b) probă practică (experiment, eseu, conceperea unui plan de cercetare etc.), cu o durată de maximum 2 ore. Subiectul pentru proba practică este selectat din tematica afișată și anunțat cu 48 de ore înaintea susținerii;
(c) interviul.

(2) Probele de concurs se evaluează prin note de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire.

(3) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, astfel:

- (a) proba scrisă – 30%,
- (b) proba practică – 30%,
- (c) dosarul, conform art. 11 – 30%,
- (d) interviul – 10%

(4) Nota minimă a fiecărei probe este 8.

Art. 22

(1) Concursul pentru ocuparea postului de ACS, constă din:

- (a) probă scrisă, cu o durată de maximum 3 ore, pe baza unor subiecte selectate de comisie din tematica afișată, din profilul postului,
- (b) probă practică (experiment, eseu, conceperea unui plan de cercetare etc.), cu o durată de maximum 2 ore. Subiectul pentru proba practică este selectat din tematica afișată și anunțat cu 48 de ore înaintea susținerii,
- (c) interviul

(2) Probele de concurs se evaluează prin note de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire.

(3) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, astfel:

- (a) proba scrisă – 30%,
- (b) proba practică – 30%,
- (c) dosarul, conform art. 11 – 30%,
- (d) interviul – 10%

(4) Nota minimă a fiecărei probe este 8.

Art. 23

(1) În situația în care un candidat deține elemente care demonstrează nerespectarea procedurilor legale, acesta poate formula contestație, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația, formulată în scris, este depusă la registratura Universității și se soluționează de o comisie, desemnată în mod special pentru acest scop, de către Senatul UNAGE.

(2) Contestațiile pot viza nerespectarea procedurilor de concurs.

(3) Contestațiile sunt soluționate în maximum 2 zile lucrătoare după încheierea perioadei de depunere a contestațiilor, iar rezultatul este comunicat petentului în termen de 48 ore.

(4) Rezultatul final al concursului se publică pe pagina web a UNAGE, în termen de două zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

CAPITOLUL IV: NUMIREA PE POST

Art. 24

Numirea pe un post de cercetare se face prin decizia Rectorului.

Art. 25

(1) Pentru ocuparea posturilor de cercetare se aplică prevederile Legii nr. **319/2003**.

(2) Competențele decizionale în derularea concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare, definite conform legii 319/2003, revin Senatului UNAGE.

Art. 26

(1) UNAGE își întocmește anual, până la 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.

(2) Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Anexe METODOLOGIE DE CONCURS

pentru ocuparea posturilor de cercetare în ICMA UNAGE Iași

ANEXA 1

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A STANDARDELOR UNIVERSITĂȚII

DESCRIPTORI	PUNCTAJ
1. Articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste cotate <i>Web of Science</i> cu factor de impact	(60 puncte x factor de impact + 25) / număr autori
2. Articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate fără factor de impact	20 puncte / număr autori
3. Articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI	15 puncte / număr autori
4. Articole științifice publicate <i>in extenso</i> în volumele conferințelor	indexate ISI: 30 puncte / număr autori
	indexate în BDI: 15 puncte / număr autori
	alte categorii: 5 puncte / număr autori
5. Cărți științifice publicate (doar prima ediție)	edituri academice internaționale: 100 puncte la 100 pagini / număr autori
	alte edituri internaționale: 70 puncte la 100 pagini / număr autori
	edituri academice naționale: 50 puncte la 100 pagini / număr autori
	alte edituri naționale: 20 puncte la 100 pagini / număr autori
6. Cărți științifice traduse și publicate în edituri din străinătate	100 puncte la 100 pagini / număr autori
7. Coordonarea și editarea de volume, traduceri și antologii	edituri academice internaționale: 60 puncte / număr autori
	alte edituri internaționale: 40 puncte / număr autori
	edituri academice naționale: 30 puncte / număr autori
	alte edituri naționale: 15 puncte / număr autori
8. Articole publicate în dicționare și enciclopedii	edituri academice internaționale: 30 puncte / număr autori
	alte edituri internaționale: 20 puncte / număr autori
	edituri academice naționale: 15 puncte / număr autori
	alte edituri naționale: 5 puncte / număr autori
9. Contracte de cercetare științifică în instituții academice (universități, institute ale Academiei Române, institute naționale de cercetare, institute de cercetare din străinătate, alte categorii de institute academice)	contracte internaționale - director: 30 puncte
	contracte internaționale - membru: 20 / numărul membrilor echipei de cercetare
	contracte naționale - director: 10 puncte
	contracte naționale - membru: 5 puncte / numărul membrilor echipei de cercetare
10. Contracte de cercetare în mediul de afaceri și sectorul public	organizații internaționale: 15 puncte
	firme multinaționale: 15 puncte
	firme naționale: 10 puncte
	organizații administrative naționale: 10 puncte

DESCRIPTORI	PUNCTAJ
	alte organizații publice de nivel național: 10 puncte
11. Brevete	internationale: 30 puncte / număr de autori naționale: 20 puncte / număr autori
12. Citări și recenzii ale lucrărilor științifice	reviste de specialitate din străinătate: (10 + 20 x factor de impact) / număr autori, pentru fiecare citare reviste de specialitate din țară: (5 + 10 x factor de impact) / număr autori, pentru fiecare citare monografiile academice din străinătate: 50 puncte / număr autori, pentru fiecare citare monografiile academice din țară: 25 puncte / număr autori, pentru fiecare citare
13. Lucrări susținute în calitate de invitat la manifestări științifice (conferințe, congrese, simpozioane, seminarii și ateliere de lucru)	străinătate: 25 puncte pentru fiecare activitate țară: 10 puncte pentru fiecare activitate
14. Profesor/cercetător invitat la universități/institute de cercetare	străinătate: 25 puncte pentru fiecare activitate țară: 10 puncte pentru fiecare activitate
15. Editor/Membru în <i>Editorial Board</i> & <i>Advisory Board</i>	reviste cotate <i>Web of Science</i> : editor, 30 puncte pentru fiecare revistă; membru, 20 puncte pentru fiecare revistă reviste internaționale și alte reviste ale Universității: editor, 15 puncte pentru fiecare revistă; membru, 10 puncte pentru fiecare revistă
16. Premii internaționale obținute printr-un proces de selecție	30 puncte / categorie / număr persoane
17. Premii ale Academiei Române	250 puncte / categorie / număr persoane
18. Alte premii naționale ale instituțiilor culturale	20 puncte / categorie / număr persoane
19. Participări la manifestări științifice	internationale: președinte comitet organizare/consiliu științific, 25 puncte pentru fiecare activitate; membru comitet organizare/consiliu științific, 15 puncte pentru fiecare activitate; moderator de panel, 15 puncte pentru fiecare activitate; raportor pe secțiuni/paneluri, 10 puncte pentru fiecare activitate naționale: președinte comitet organizare/consiliu științific, 15 puncte pentru fiecare activitate; membru comitet organizare/consiliu științific, 5 puncte pentru fiecare activitate; moderator de panel, 5 puncte pentru fiecare activitate; raportor pe secțiuni/paneluri, 2 puncte pentru fiecare activitate

ANEXA 2

STANDARDE MINIMALE PE DOMENII PENTRU FUNCȚII DE CERCETARE

Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCȚIA DE CERCETARE				
		ASISTENT DE CERCETARE	CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC	CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC III	CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC II	CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC I
1.	FICSMT	Standardele naționale în vigoare la data publicării posturilor.	Standardele naționale în vigoare la data publicării posturilor.	Standardele naționale în vigoare la data publicării posturilor.	Standardele naționale în vigoare la data publicării posturilor.	Standardele naționale în vigoare la data publicării posturilor.
2.	Teatru	Standardele naționale în vigoare la data publicării posturilor.	Standardele naționale în vigoare la data publicării posturilor.	Standardele naționale în vigoare la data publicării posturilor.	Standardele naționale în vigoare la data publicării posturilor.	Standardele naționale în vigoare la data publicării posturilor.
3.	FAVD	Standardele naționale în vigoare la data publicării posturilor.	Standardele naționale în vigoare la data publicării posturilor.	Standardele naționale în vigoare la data publicării posturilor.	Standardele naționale în vigoare la data publicării posturilor.	Standardele naționale în vigoare la data publicării posturilor.

ANEXA 3

Subsemnatul/a

născut(ă) la data de.....

DOMNUL RECTOR,

- a) absolvent cu examen de licență în domeniul al Facultății ,
specialitatea.....cu media..... ,
- b) absolvent cu examen de disertație la programul de master în
domeniul.....al Facultății decu media..... ,

vă rog să aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de..... poziția
la Institutul de Cercetare Multidisciplinară în Artă din cadrul Universității Naționale de Arte „G. Enescu”, Iași.

Menționez că dețin titlul științific de doctor din data de în domeniul de
specialitate.....

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial nr din și publicat în data.....

Data.....

Semnătura

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

Consilier JURIDIC

Data.....

Semnătura

ANEXA 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a).....menționez că am luat la cunoștință de prevederile **LEGII nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a Educației Naționale, art. 295, alin. (4) prin care se precizează:**

„se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se afla față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate”

și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, următoarele:

NU AM soț/soție sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, care sunt salariați ai Universității Naționale de Arte „G. Enescu”, Iași

AM soț/soție sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, care sunt salariați ai Universității Naționale de Arte „G. Enescu” din Iași, respectiv:

-(numele și prenumele),..... angajat la
Facultatea / Departamentul
-(numele și prenumele),..... angajat la
Facultatea / Departamentul
-(numele și prenumele),..... angajat la
/Facultatea/Departamentul

Data

Semnătura

ANEXA 5

VIZAT CONSILIER JURIDIC

Semnătura

Către

Domnul/Doamna.....

Candidat pentru ocuparea postului de.....

la Facultatea/Departamentul.....

Vă comunicăm că dosarul dumneavoastră de înscriere la concursul pentru ocuparea postului deîtrunește condițiile legale, urmând ca - după primirea avizului științific, conform metodologiei Universității Naționale de Arte „G. Enescu” din Iași - să vă prezentați la susținerea probelor de concurs.

Data

CONSILIER JURIDIC

ANEXA 6

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), gradul didactic/titlul științific, fiind implicat în procedura de organizare a concursului pentru ocuparea postului didactic/cercetare poz.de la menționez că am luat la cunoștință de prevederile **LEGII nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a Educației Naționale, precum și a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 457 din 4 mai 2011, privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de concurs și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, următoarele:**

- NU am soț/soție sau rude și afini, până la gradul III inclusiv pe unul sau mai mulți candidați,
- AM soț/soție sau rude și afini, până la gradul III inclusiv pe unul sau mai mulți candidați,

- NU am, prin natura postului pe care îl ocup în cadrul Universității, subordonare față de candidații la concurs,
- AM, prin natura postului pe care îl ocup în cadrul Universității, relații de subordonare față de candidații la concurs,

- NU SUNT asociat* cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale,
- SUNT asociat* cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale,

- SUNT/AM FOST* remunerat prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului,
- NU SUNT/ NU AM FOST* remunerat prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului,

- BENEFICIEZ/AM BENEFICIAT* în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat,
- NU BENEFICIEZ/NU AM BENEFICIAT* în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Data Semnătura