



Universitatea Națională de Arte  
**George Enescu**  
Iași

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,  
700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549  
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro  
[www.arteiasi.ro](http://www.arteiasi.ro)

## **FACULTATEA DE ARTE VIZUALE SI DESIGN**

### **PLANUL OPERAȚIONAL 2020**

## I. ACTIVITATE DIDACTICĂ

| <b>Obiectiv</b>  | <b>Procedee de îndeplinire</b>  | <b>Responsabili</b>  | <b>Termen</b>      |
|--|---|--|--------------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>   | <b>4</b>           |
| Monitorizarea periodică a programelor de studiu la nivel de licență și de masterat   | - Analiza semestrială a eficienței programelor de studii în concordanță cu cerințele pieței muncii; consemnarea rezultatelor analizei;  | Decan, Prodecani,<br>Directori de departamente,<br>resp. specializări    | semestrial         |
| Asigurarea concordanței dintre programele de studiu, planurile de învățământ, fișele disciplinelor și competențele care definesc calificarea.          | - Elaborarea planurilor de învățământ în concordanță cu competențele care definesc calificarea; Elaborarea fișelor disciplinelor în concordanță cu planul de învățământ și competențele care definesc calificarea;  | Decan, Prodecani,<br>Directori de departamente,<br>resp. specializări    | Septembrie<br>2020 |
| Definirea și redefinirea competențelor pe care și le însușesc studenții în cadrul disciplinelor și programelor de studiu la nivel de licență și master | - Descrierea programelor de studiu prin competențe și rezultate ale învățării;<br>- Definirea și redefinirea competențelor în cadrul Fișelor disciplinelor;<br>- Actualizarea competențelor în acord cu calificările la nivelul fiecărui program de studiu; | Decan, Prodecani,<br>Directori de departamente                           | Octombrie<br>2020  |
| Revizuirea ocupațiilor COR aferente domeniului Arte Vizuale  | - Revizuirea ocupațiilor COR aferente fiecărui program de studiu în concordanță cu standardele naționale și europene; propunerea de noi ocupații în COR aferente domeniului ARTE VIZUALE. Demersuri la nivel național de revizuire a ocupațiilor COR;       | Responsabili specializări,<br>directori departament,<br>Prodecani, decan |                    |

|   |   |  |                     |
|---|---|--|---------------------|
| Modernizarea metodelor de evaluare a cunoștințelor studenților  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfecționarea metodelor de evaluare a cunoștințelor;</li> <li>- Adoptarea unor metode alternative de evaluare și testare a cunoștințelor, în acord cu specificul programelor de studii;</li> <li>- Focalizarea evaluării pe abilitățile pe care și le-a format studentul în cadrul cursului, lucrărilor practice sau seminariilor;</li> <li>- Actualizarea fișelor disciplinelor în acord cu noile standarde;</li> <li>- Analiza semestrială a rezultatelor învățării;</li> <li>- Evaluarea periodică a cunoștințelor studenților în cadrul seminariilor, laboratoarelor, expozițiilor, proiectelor (verificări pe parcursul semestrului);</li> </ul> | Decan, Prodecani,<br>Directori de departamente<br>Cadre didactice                      | Permanent           |
| Finalizarea evaluării domeniului de master în arte vizuale  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea documentației de răspuns la observațiile comisiei de evaluare (defalcarea masterelor Arte plastice și Arte decorative ca mastere independente (propunere planuri învățământ, denumiri mastere, ocupații);</li> </ul>  | Decan, Prodecani,<br>Directori de departamente,<br>coordonatori specializări<br>master | Ianuarie 2020       |
| Diversificarea ofertei curriculare la studiile de licență și masterat și accentuarea elementelor de specificitate | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversificarea ofertei master de profesionalizare;</li> <li>- Dezvoltarea ofertei în ce privește pregătirea pentru admitere;</li> <li>- Elaborarea planurilor de învățământ în concordanță cu modificările survenite pe plan social, economic, cultural;</li> <li>- Propunerea unor noi module opționale în cadrul programelor de studiu, care să se dezvolte în timp în noi specializări;</li> </ul>  | Decan, Prodecani,<br>Directori de departamente   | Septembrie,<br>2020 |
| Dezvoltarea unor noi direcții de studiu de licență în concordanță cu cerințele existente pe piața muncii          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Includerea în Planuri de învățământ a unor noi direcții de studiu în cadrul programelor de studiu;</li> </ul>  | Decan, Prodecani,<br>Directori de departamente,<br>coordonatori specializări           | 2020                |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Susținerea programelor de studiu cu predare în limbă de circulație internațională  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- - Promovarea programului de studiu Fine Arts-Painting (cu predare în limba Engleză)</li> </ul>   | Decan, Prodecani, Directori de departamente, coordonatori specializare, titulari discipline, inginer Informatizare | An univ.2019-2020                      |
| Evaluarea periodică a programelor de licență, Design, Arte Plastice, Pedagogia artelor plastice și decorative, Artă murală, Conservare și Restaurare | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trimiterea la ARACIS a dosarelor de evaluare a programelor de studiu de licență:</li> <li>- Arte Plastice (Pictură, Sculptură, Grafică), Design si Arte Plastice (P, S, G, FV), Pedagogia artelor plastice și decorative, Artă murală, Conservare și Restaurare</li> </ul> | Coordonatori specializări, titulari discipline, directori de departament, Decan, Prodecani                         | Oct. 2019 (Design, Arte Plastice) 2020 |
| Extinderea și modernizarea ofertei de studii la ciclul de Masterat. Dezvoltarea unor programe masterale în concordanță cu cerințele social-culturale | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studierea oportunităților de autorizarea a unor noi programe de masterat (Management artistic, Artele Vizuale în Educație, Design de interior)</li> </ul>  | Decani, prodecani, Coordonator IOSUM   | 2020                                   |
| Accentuarea caracterului interdisciplinar al universității prin fuzionarea celor trei domenii în cadrul programelor de studii                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea unor direcții de studii cu cursuri comune celor trei domenii (Scenografie, Management artistic, Educație vizuală);</li> <li>- Organizarea unor evenimente culturale care reunesc cele trei domenii;</li> </ul>   | Decani, prodecani, responsabili specializări, Conducători de doctorat  | 2020                                   |
| Evaluarea școlii doctorale   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea documentației necesare evaluării școlii doctorale pe domeniul Arte Vizuale;</li> <li>- Organizarea vizitei de evaluare;</li> <li>- -Elaborarea unei strategii precise de dezvoltare a IOSUD Arte Vizuale;</li> </ul>  | Director școala doctorală  | 2020                                   |
| Extinderea și modernizarea IOSUD arte vizuale  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidarea/dezvoltarea școlii doctorale;</li> <li>- Abilitarea unor cadre didactice titulare în vederea conducerii de doctorat pe diverse direcții de studiu;</li> <li>- Mărirea cifrei de școlarizare;</li> </ul>   | Decan , Director Școală doctorală, IOSUD   | 2020                                   |

|  |  |   |           |
|--|--|---|-----------|
| Continuarea transformărilor curriculare și corelarea lor cu cele ale facultăților din țară și din Europa în contextul integrării învățământului superior în spațiul european | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectarea curriculară în concordanță cu noile cerințe ale specializărilor;</li> <li>- Sesiuni de informare pe teme curriculare cu structurile de conducere din instituțiile similare din țară.</li> </ul>   | Decan, Prodecani,<br>Directori de departamente                            | Permanent |
| Echipearea sălilor de curs, seminar și laboratoare cu tehnică modernă de predare/învățare  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achiziționarea de aparatură, instrumente și materiale necesare desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ;</li> </ul>   | Decan, Prodecani,<br>Directori de departamente,<br>Director administrativ | Permanent |
| Actualizarea, modernizarea și editarea cursurilor universitare, în format tipărit sau electronic pentru fiecare disciplină   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Editarea cursurilor universitare aferente disciplinelor din planurile de învățământ de la cele 3 niveluri de studii (licență, master, doctorat) prin publicarea în format tipărit sau electronic;</li> <li>- Extinderea accesului la cursuri on line;</li> <li>- Asigurarea suporturilor de curs, în concordanță cu noua curricula universitară.</li> </ul> | Decan, Prodecani,<br>Directori de departamente,<br>IOSUM                  | 2020      |

## II. PERSONALUL DIDACTIC

| Obiectiv  | Procedee de îndeplinire   | Responsabili   | Termen |
|---|---|--|--------|
| Implementarea strategiei pe termen mediu și lung de asigurare a dezvoltării unui învățământ artistic de calitate la nivel național, printr-o politică de personal coerentă, stabilă, în concordanță cu transformările socio-culturale | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ocuparea posturilor vacante conform strategiei de dezvoltare instituțională cu specialiști în domeniul artelor vizuale;</li> <li>- Scoaterea la concurs de posturi didactice prin oferta publică (publicarea în MO, site universitate etc) și pregătirea posturilor didactice pentru examen de avansare în cariera didactică;</li> <li>- Abilitarea cadrelor didactice în vederea conducerii de doctorat pe direcții de studiu;</li> <li>- Îmbunătățirea standardelor de calitate (asigurarea procentului de ocupare cu 70% norme de bază, creșterea numărului de posturi de asistenți titulari și asociați);</li> </ul> | Decan, consiliu facultate, directori de departamente | 2020   |

|  |  |   |           |
|--|--|---|-----------|
| Extinderea colaborării cu cadre didactice din domeniul artelor vizuale din țară și din străinătate | - Organizarea de prelegeri / conferințe / colocvii susținute de cadre didactice din universități naționale și europene personalități în domeniul artelor vizuale;  | Decan<br>Prodecani,<br>directori<br>departament<br>coordonatori<br>specializări | Permanent |
| Implementarea continuă a sistemului de asigurare a calității învățământului.                       | - Evaluarea periodică a cadrelor didactice (evaluarea colegială , evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea procesului de învățământ în ansamblu, evaluarea de către absolvenți)   | Decan, Prodecani,<br>Directori<br>departamente,<br>Comisia de<br>calitate FAVD  | Permanent |
| Perfecționarea personalului didactic   | - Perfecționare profesională prin studii doctorale, programe postdoctorale, participări la conferințe /congrese naționale și internaționale; participări la evenimente artistice naționale/ internaționale; participarea la cursuri de perfecționare | Decan, Personalul didactic  | Permanent |

### III. STUDENȚI

| Obiectiv   | Procedee de îndeplinire   | Responsabili  | Termen    |
|--|---|---|-----------|
| Consolidarea unei politici sociale coerente pentru studenți  | - Implementarea unor proceduri de evaluare a calității serviciilor sociale acordate studenților ;<br>- Analiza, reactualizarea și implementarea regulamentelor și procedurilor de acordare a burselor sociale și a locurilor de cazare în cămine;   | - Reprezentanți cadre didactice si studenți în Senat (Comisia probleme sociale senat),<br>Decan, Prodecan | Permanent |
| Implicarea studenților în conducerea academică și în luarea deciziilor la nivel de facultate și universitate precum și în diverse comisii și organizații naționale și internaționale | - Participarea ca invitați în Consiliul de administrație și Senat a reprezentanților asociațiilor și instituțiilor studențești (Casa Studenților Iași, Consiliul Național al Studenților, Asociația ARTIUM, Asociația Internațională a Institutelor de Artă, Asociația Conservatoarelor Europene);<br>- Participări în juriile Concursurilor Naționale Studențești organizate de UNAGE; | Studenții senatori,<br>Studenții din Consiliul profesoral   | Permanent |

|  |  |  |                     |
|--|--|--|---------------------|
| Asigurarea transparenței în acordarea burselor, a premiilor, în procedura de notare și de informare asupra rezultatelor învățării; în recrutarea studenților la admitere     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea semestrială, verificări pe parcurs;</li> <li>- Informarea eficientă asupra rezultatelor examenelor</li> <li>- Analiza semestrială a rezultatelor învățării</li> <li>- Implicarea unui număr de studenți în procedurile de evaluare a cadrelor didactice și a procesului de învățământ</li> </ul>  | Decan, Prodecani, CEAC<br>FAVD   | 2020,<br>semestrial |
| Atragerea și susținerea participării studenților în activități de cercetare/creație  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea de evenimente artistice și științifice cu participare studentescă (expoziții, simpozioane, workshopuri, concursuri de creație);</li> <li>- Includerea studenților în colective de cercetare-creație (concursuri de creație, granturi de cercetare);</li> <li>- Stimularea participării studenților în concursuri, tabere, simpozioane de creație;</li> <li>- Organizarea de excursii de studii / de documentare, tabere, simpozioane de creație;</li> <li>- Identificarea unor noi resurse pentru acordare burse studiu/creație;</li> </ul> | Decan, Prodecani,<br>coordonatori specializări,<br>centre de cercetare                       | Permanent           |
| Srijinirea studenților, doctoranzilor și absolvenților în vederea obținerii de burse de studii și a efectuării de stagii de practică / documentare în țară și în străinătate | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cooperări interuniversitare / interculturale;</li> <li>- Parteneriate cu firme din țară și străinătate;</li> </ul>  | Decan, directori departamente,<br>director școală doctorală,<br>Birou relații internaționale | Permanent           |
| Srijinirea și orientarea în carieră a studenților  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea unor întâlniri cu firme de profil pentru prezentare posibilități de angajare;</li> <li>- Participarea studenților la concursuri și stagii de practică;</li> </ul>   | Decan, prodecani, directori departamente, tutori de an                                       | 2020                |
| Monitorizarea inserției studenților și absolvenților pe piața muncii   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementarea unor proceduri coerente de inserție a absolvenților pe piața muncii.</li> </ul>   | Decan, prodecani, directori departamente, tutori de an                                       | 2020                |

#### IV. ACTIVITATE DE CERCETARE SI CREATIE

| Obiectiv  | Procedee de îndeplinire   | Responsabili  | Termen    |
|---|---|---|-----------|
| Monitorizarea cercetării și creației.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propunerea la nivel național de indicatori de evaluare a cercetării specifici domeniului arte vizuale;</li> <li>Elaborarea periodică a temelor de cercetare / creație la nivel de departamente, pe programe de studiu, în concordanță cu strategia cercetării pe termen mediu și lung a cercetării/creației;</li> <li>- Eficientizarea raportării cercetării / creației în departamente;</li> </ul>  | Prodecan cercetare-creație  | Permanent |
| Atragerea de fonduri pentru cercetare/creație   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborarea Facultății de Arte Vizuale și Design cu universități, fundații culturale, instituții culturale, primării în derularea unor proiecte cultural-artistice.</li> <li>- Colaborarea cu mediul economic în vederea elaborării unor proiecte comune</li> <li>- Accesarea unor surse de finanțare prin participarea în competiții de proiecte de cercetare / creație, proiecte de consultanță de specialitate, burse, sponsorizări</li> </ul>  | Decan,<br>Prodecan<br>cercetare-creație, directori<br>centre de cercetare,<br>îndrumători de doctorat | 2020      |
| Implicarea centrelor de cercetare/creație la nivel național/internațional, în organizarea unor activități concordanță cu standardele de evaluare a cercetării | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea de manifestări artistice naționale/internaționale;</li> <li>- Organizarea periodică de colocvii, simpozioane, conferințe, master-class cu caracter național/internațional, cu participarea cadrelor didactice, dar și a studenților;</li> <li>- Continuarea editării de reviste în format tipărit sau electronic; includerea în alte baze de date internaționale (ISI, etc);</li> <li>- Începerea editării unei reviste pentru studenți în format electronic în domeniul arte vizuale ;</li> </ul> | Decan, prodecan cercetare,<br>directori/membri centre de<br>cercetare                                 | 2020      |



|   |   |   |             |
|---|---|---|-------------|
| <p>Integrarea cercetării în programele de Master și Doctorat</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Derularea temelor de cercetare în programul de Master și Doctorat;</li> <li>- Atragerea studenților (masteranzi, doctoranzi) în proiecte de cercetare/creație;</li> <li>- Organizarea de sesiuni de comunicări pentru studenți;</li> <li>- Organizarea de expoziții, simpozioane, tabere artistice pentru studenți;</li> <li>- Susținerea unor discipline de la master de către îndrumători de doctorat;</li> </ul>  | <p>Decan, Prodecani, directori departamente, directori centre de cercetare-creație</p>        | <p>2020</p> |
| <p>Îmbunătățirea infrastructurii cercetării și creației artistice;</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuarea dotării laboratoarelor de cercetare, a sălilor de expoziții, a atelierelor de creație cu aparatură, echipamente și mobilier corespunzător; achiziționarea unor echipamente de laboratoare specifice cercetării / creație direcțiilor de studii;</li> <li>- Identificarea unor spații noi pentru dezvoltarea unor laboratoare de cercetare pentru IOSUD;</li> <li>- Angajarea unui custode la Galeria ApARTE;</li> </ul>                              | <p>Decan<br/>Director administrativ,<br/>Coord. Specializări, Director IOSUD Arte Vizuale</p> | <p>2020</p> |
| <p>Publicarea rezultatelor cercetării/creației în publicații cotate la nivel național/ internațional (format tipărit sau on-line) prin editarea revistelor proprii și susținerea dezvoltării Editurii Universității</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Susținerea editurii ARTES în elaborarea documentației pentru clasarea în categorie superioară la nivel național;</li> <li>- Extinderea colectivului de redacție, a .colectivului de referenți pentru publicațiile în format electronic sau tipărit;</li> <li>- Publicarea clasică/electronică:</li> <li>- Publicarea de reviste indexate in BDI;</li> <li>- Susținerea revistelor ANASTHASIS si Studies in Visual Arts and Communication, cotate BDI;</li> </ul> | <p>Decan, Prodecani, Centre de cercetare</p>  | <p>2020</p> |

|  |   |   |             |
|--|---|---|-------------|
| <p>Extinderea și diversificarea mijloacelor de manifestare a activității de cercetare și creație</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea de sesiuni naționale și internaționale de comunicări științifice;</li> <li>- Organizarea de expoziții de artă contemporană/ simpozioane de nivel național și internațional cu implicarea cadrelor didactice și a studenților;</li> <li>- Organizarea de concursuri de creație;</li> <li>- Organizarea în cadrul specializărilor a unor prezentări și workshop-uri cu participarea unor artiști/cercetători recunoscuți la nivel național, internațional,</li> <li>- Organizarea de manifestări artistice și științifice de anvergură (bienale, trienale de artă, expoziții, simpozioane/conferințe) cu participare națională/ internațională;</li> <li>- Organizarea de evenimente artistice dedicate împlinirii a 160 de ani de învățământ artistic la Iași;</li> </ul> | <p>Decan, Prodecan cercetare, Directori departamente, directori centre de cercetare, Coord. Specializări.</p> | <p>2020</p> |
| <p>Organizarea de concursuri naționale studențești în domeniul creației artistice</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizare de concursuri/ tabere de creație;</li> <li>- Elaborare plan manifestări artistice studențești;</li> </ul>   | <p>Prodecan cercetare/creație artistică</p>   | <p>2020</p> |

## V. RELAȚII INTERNAȚIONALE

| Obiectiv  | Procedee de îndeplinire  | Responsabili   | Termen           |
|---|--|--|------------------|
| <p>Continuarea și extinderea programelor de schimb didactic cu universități și instituții de cultură europene și non UE</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Încheierea de acorduri de cooperare cu instituții de cultură și universități;</li> <li>- Încurajarea cooperării interuniversitare și interculturale;</li> </ul> | <p>Birou relații internaționale, Secretar relații internaționale</p> | <p>Permanent</p> |
| <p>Extinderea programului Erasmus+</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Semnarea unor noi acorduri Erasmus+ cu universități partenere;</li> </ul>   | <p>Director Birou relații internaționale</p>                         | <p>Permanent</p> |

|  |  |   |           |
|--|--|---|-----------|
| Organizarea unor cursuri/ conferințe, masterclass, workshop-uri susținute de invitați de la universități și instituții partenere din străinătate | - Invitarea de personalități din domeniul cultural și artistic pentru susținerea de conferințe, workshopuri, cursuri;  | Decan, Prodecani, coord. specializări           | Permanent |
| Participarea la noile programe europene  | - Organizarea activităților e colaborare cu instituțiile partenere;  | Decan, Prodecani                                | Permanent |
| Abordarea de parteneri în zone extra-europene (SUA, Canada, America Latină, Asia, China, Coreea de Sud)  | - Intensificarea colaborării și încheierea de acorduri/ parteneriate;  | Biroul Relații Internaționale                   | Permanent |
| Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate  | - Încheierea de noi acorduri de cooperare;<br>- Găzduirea unor reuniuni internaționale;<br>- Evaluarea acordurilor existente;<br>- Căutarea de noi oportunități de colaborare internațională;<br>- Încheierea de noi acorduri Erasmus+ cu universități din țările din Europa de Est<br>- Extinderea parteneriatelor pentru practica de plasament în străinătate; | Director Birou relații internaționale,<br>Decan | Permanent |
| Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice (incoming si outgoing)   | - Încheierea unor noi acorduri de colaborare;<br>- Explorarea oportunităților oferite de diferite programe;<br>- Extinderea numărului de acorduri Erasmus+;<br>- Repartizarea echilibrată a numărului de mobilități ale cadrelor didactice și studenților pe facultăți;  | Director Birou relații internaționale<br>Decan  | Permanent |

|  |   |  |      |
|--|---|--|------|
| Organizarea și participarea la manifestări științifice și artistice internaționale | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participări la bienale și triennale de artă internaționale atât a cadrelor didactice cât și a studenților;</li> <li>- Participarea cadrelor didactice la conferințe, congrese internaționale;</li> <li>- Participarea/organizarea de tabere de creație și concursuri de creație cu participare națională și internațională;</li> <li>- Organizarea de colocvii, simpozioane, conferințe internaționale;</li> </ul> | Decan, prodecani, directori centre de cercetare, cadre didactice | 2020 |
|--|---|--|------|

## VI. PARTENERIATE

| Obiectiv   | Procedee de îndeplinire   | Responsabili  | Termen    |
|--|---|---|-----------|
| Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri și cu instituțiile culturale   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic, ai centrelor culturale din străinătate, ai instituțiilor de cultură și ai autorităților locale și regionale;</li> <li>- Obținerea de contracte de sponsorizare;</li> <li>- Încheierea de parteneriate cu mediul de afaceri, administrativ și cultural în vederea derulării unor contracte de cercetare/ creație și a organizării practicii studentești;</li> </ul> | Decani, prodecani, coord. specializări                              | Permanent |
| Accesarea de fonduri naționale și europene în vederea dezvoltării instituționale   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea de proiecte finanțate prin fonduri europene și naționale;</li> </ul>  | Prodecan cercetare/creație<br>Directori/ membri centre de cercetare | 2020      |
| Organizarea unor întâlniri de lucru cu universități de artă pe teme de învățământ și management al proiectelor, de asigurare a calității, de corelare a planurilor de învățământ și de corespondență dintre programele de studii și ocupații conform RNCIS | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea întâlnirilor;</li> <li>- Elaborare teme de discuție (asigurarea calității, întocmirea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora);</li> <li>- Detectarea oportunităților de finanțare europene și non-europene;</li> </ul>  | Decan, prodecan activitate didactică și calitate                    | 2020      |

|   |   |  |      |
|---|---|--|------|
| Consolidarea parteneriatelor cu liceele de artă din zona de N-E | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea vizitelor de prezentare a ofertei educaționale;</li> <li>- Organizarea unor activități didactice și artistice comune;</li> <li>- Organizarea ZILELOR PORTILOR DESCHISE;</li> </ul> | Decan, Prodecan activitate didactică, responsabili specializări, inginer informatizare | 2020 |
|---|---|--|------|

## VII. MANAGEMENT

| <b>Managementul Financiar</b>   |   |   |               |
|---|---|---|---------------|
| <b>Obiectiv</b>   | <b>Procedee de îndeplinire</b>  | <b>Responsabili</b>   | <b>Termen</b> |
| Proiecte de dezvoltare universitară, dotări tehnice și management academic  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza necesităților;</li> <li>- Identificarea posibilităților de finanțare (Fonduri de dezvoltare Instituțională, etc);</li> <li>- Proiecte conforme;</li> </ul>   | Decani, Prodecani   | 2020          |
| Instituirea unei proceduri de eficientizare economică   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea planului de realizare a veniturilor;</li> <li>- Identificarea posibilităților de mărire a veniturilor;</li> <li>- Elaborarea măsurilor de reducere a costurilor;</li> <li>- Realizarea investițiilor prevăzute în bugetul elaborat și aprobat;</li> </ul>   | Decan, Administrator șef. Consiliu profesoral                                   | Permanent     |
| Evidența intrărilor și ieșirilor din bugetul facultății   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidențierea veniturilor și cheltuielilor la nivel de facultate;</li> <li>- Realizarea măsurilor de încadrare în bugetul de venituri și cheltuieli al facultății;</li> <li>- Organizarea activității de creștere a veniturilor proprii prin colaborări profesionale, contracte de cercetare/ creație, târguri, sponsorizări, înființare de programe de studii în regim cu taxă;</li> </ul> | Decan, Directori departamente, Directori centre de cercetare, Administrator șef | Permanent     |
| Implementarea strategiei de dezvoltare a FAVD în concordanță cu veniturile posibil de realizat pe specializări/departamente | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea planului strategic de dezvoltare a FAVD și implicit, a specializărilor în concordanță cu veniturile și posibilitățile de dezvoltare;</li> </ul>   | Decan, Directori departamente, responsabili specializări                        | Permanent     |
| <b>Managementul calității</b>   |   |   |               |

| Obiectiv   | Procedee de îndeplinire   | Responsabili  | Termen     |
|--|---|---|------------|
| Alinierea la standardele instituțiilor de învățământ superior europene   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea calității și dezvoltarea unei culturi a calității;</li> <li>- Măsuri practice de asigurare a calității în atingerea standardelor de performanță;</li> </ul>  | Decan, Prodecan activitate didactică și calitate, Comisia pentru asigurarea calității     | Permanent  |
| Evaluarea cursurilor și a cadrelor didactice de către studenți și măsurarea gradului de satisfacție al studenților și absolvenților în privința procesului de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități periodice de evaluare a activității implementate de comisia de calitate (distribuire și colectare a formularelor de evaluare, prelucrare și interpretare a datelor);</li> <li>- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți;</li> <li>- Evaluări colegiale;</li> <li>- Evaluare/ autoevaluarea periodică a cadrelor didactice;</li> <li>- Evaluarea procesului de învățământ de către studenți și absolvenți;</li> </ul>   | Decan, Prodecan activitate didactică și calitate, Comisia pentru asigurare calității FAVD | Semestrial |
| Perfecționarea procedurilor de evaluare a calității  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfecționarea procedurii de evaluare a calității procesului de învățământ și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;</li> <li>- Actualizarea și implementarea Manualului calității și Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității;</li> <li>- Studii comparative cu instituții de învățământ superior de artă din țară și din străinătate;</li> <li>- Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu;</li> <li>- Elaborarea Raportului anual de evaluare a calității;</li> </ul> | Decan, Prodecan activitate didactică și calitate, CEAC facultate                          | 2020       |
| Evaluarea periodică a programelor de studii  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoevaluarea programelor de licență (constituirea colectivelor de elaborare documente, precizarea etapelor de lucru, elaborarea documentelor, etc);</li> <li>- Consemnarea rezultatelor analizei conținutului programelor de studii în Ședințe departament, Consiliu profesoral, Consiliu de administrație;</li> </ul>  | Directori departamente, Responsabili specializări, Prodecan, Decan, Decan, CEAC FAVD      | 2020       |

|  |  |  |                    |
|--|--|--|--------------------|
| Evaluarea instituțională                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituirea colectivelor de elaborare documente, stabilirea etapelor de lucru;</li> <li>- Participare la întocmirea Raportului de evaluare instituțională;</li> <li>- Elaborarea documentelor anexă;</li> </ul>  | Decan, prodecani, directori departamente, resp. specializări | Martie -Sept. 2020 |
| <b>Managementul administrativ</b>                          |  |  |                    |
| <b>Obiectiv</b>  | <b>Procedee de îndeplinire</b>   | <b>Responsabili</b>  | <b>Termen</b>      |
| Îmbunătățirea activității administrative a facultății      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reactualizare fișe de post;</li> <li>- Repartizarea echilibrată a sarcinilor;</li> <li>- Evaluarea periodică a personalului administrativ;</li> <li>- Suplimentarea personalului din departamentul IT</li> </ul>  | Decan, Administrator șef                                     | Anual              |
| Informatizarea completă a documentelor de evidență școlară | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completarea integrală a bazelor de date de evidență școlară din secretariat;</li> <li>- Implementarea programului de management universitar (UMS);</li> <li>- Actualizarea bazei de date;</li> <li>- Implementarea politicii de protecție a datelor personale;</li> </ul> | Secretar șef facultate, Inginer Informatizare                | 2020               |
| Infrastructura ICT   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații;</li> <li>- Modernizarea laboratoarelor didactice IT prin continuarea achizițiilor de echipamente;</li> </ul>   | Decan, Inginer informatizare,                                | Permanent          |

|  |   |  |                  |
|--|---|--|------------------|
| <p>Vizibilitatea FAVD, UNAGE;<br/>Promovarea FAVD la nivel național și internațional</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acțiuni de creștere a vizibilității galeriei APARTE;</li> <li>- Reeditarea principalelor materiale de prezentare/ promovare a facultății și a specializărilor (organizarea colectivelor de editare, analiza materialelor existente; actualizarea informațiilor, a bazei de date și a suportului imagistic, pregătire materiale, editare și tipărire);</li> <li>- Actualizarea, întreținerea și dezvoltarea site-ului FAVD, UNAGE;</li> <li>- Promovarea programelor și a evenimentelor artistice și științifice ale facultății;</li> <li>- Actualizarea, întreținerea și dezvoltarea informațiilor aferente fiecărui program de studiu cu privire la: misiune și obiective, strategia de dezvoltare, activitățile și realizările studenților și cadrelor didactice;</li> </ul> | <p>Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili specializare, inginer informatizare</p> | <p>Permanent</p> |
| <p>Continuarea implementării noii identități a facultății și universității</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea de noi e materiale publicitare etc;</li> <li>- Pliant de promovare facultate, specializări;</li> <li>- Afișe promoționale;</li> <li>- Pliante pt. mediatizarea admiterii în facultate;</li> <li>- Organizarea evenimentului „Ziua porților deschise”;</li> <li>- Prezentarea 3D a unor spații de învățământ pe site;</li> </ul>   | <p>Decan, Prodecani, Directori departamente, inginer Informatizare</p>                             | <p>2020</p>      |



### VIII. BAZA MATERIALĂ

|   |   |   |      |
|---|---|---|------|
| Amenajări / modernizări ale spațiilor de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amenajare parter corp A;</li> <li>- Amenajare holuri etaje corp A;</li> <li>- Reabilitare, amenajare în concordanță cu normele PSI și de siguranță la seism a pavilioanelor B, C;</li> <li>- Extindere instalație de gaz metan pav. B, C;</li> <li>- Amenajări interioare și exterioare Galeria ApARTE (echipamente, mobilier, amenajări exterioare);</li> <li>- Achiziție mobilier pentru ateliere, săli de studiu, amfiteatre;</li> <li>- Amenajări exterioare la campusul din Str. Sărărie, 189;</li> </ul> | Decan<br>Administrator șef<br>Compartiment Investiții         | 2020 |
| Reabilitări clădiri.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități în vederea executării lucrărilor de reabilitare Corp E (Caritas);</li> <li>- Extindere instalație de apă și canalizare pav. B, C.;</li> <li>- Reabilitare fațade corp A.;</li> </ul>  | Decan,<br>Administrator șef<br>Director general administrativ | 2020 |
| Lucrări noi: Extindere/<br>construire sediu FAVD    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acte de intabulare / proprietate ( acțiuni pentru concesionare teren pe termen lung sau achiziționare teren în vederea extinderii sau construirii unui campus nou FAVD prin atragere fonduri UE în cadrul programului operațional de dezvoltare regională N-E);</li> <li>- Construire cămin studentesc UNAGE (finanțare CNI);</li> </ul>   | Decan,<br>Administrator șef<br>Director general administrativ | 2020 |
| Reorganizarea spațiilor de învățământ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare necesităților;</li> <li>- Identificarea de noi spații pentru activitatea administrativă;</li> </ul>   | Decan,<br>Administrator șef                                   | 2020 |
| Dotarea spațiilor de învățământ cu echipamente      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare necesităților;</li> <li>- Întocmire liste de mobilier și dotări;</li> <li>- Achiziționare;</li> <li>- Montare;</li> <li>- Achiziționarea de materiale consumabile, necesare bunei funcționări a echipamentelor</li> </ul>   | Decan,<br>Administrator șef, inginer de sistem IT             | 2020 |

|  |  |  |           |
|--|--|--|-----------|
| Dezvoltarea bibliotecii                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea posibilităților de extindere a spațiului de depozitare;</li> <li>- Amenajare săli de lectură;</li> <li>- Identificarea unui spațiu pentru VIDEOTECĂ;</li> <li>- Identificarea unui spațiu pentru ARHIVĂ;</li> <li>- Identificarea unui spațiu pentru PINACOTECĂ;</li> </ul> | Decan, prodecani, director administrativ       | Permanent |
| Continuarea dotării bibliotecii facultății | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achiziționarea de noi titluri de specialitate;</li> <li>- Publicarea și achiziționarea de cursuri și manuale;</li> <li>- Abonamente la reviste de specialitate.</li> </ul>  | Decan, bibliotecari, coordonatori specializări | Permanent |

**Decan**  
**Prof. univ. dr. Maria Urmă**