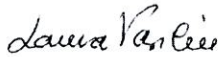






METODOLOGIE
PRIVIND OCUPAREA PRIN CONCURS A POSTURILOR
DIDACTICE PE DURATĂ DETERMINATĂ DE CĂTRE
STUDENȚII DOCTORANZI DIN UNAGE

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT		CODUL – M12
Prorector	Consilier juridic	Consiliul de Administrație	Senat	
Prof. univ. dr. Laura Vasiliu	Dragoș Bahnea	Rector Prof. univ. dr. Aurelian Bălăiță	Președinte Senat Prof. Univ. Dr. Atena-Elena Simionescu	
20.07.2020	27.07.2020	31.08.2020	07.09.2020	
		 	 	EDIȚIA REVIZIA 4

Metodologie
privind ocuparea prin concurs a posturilor didactice pe durată
determinată de către studenții doctoranzi din UNAGE

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie este întocmită pe baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Art. 293, Art. 294 (4), (5), și a metodologiei pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice în Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași

Art. 2. Posturile de asistent-doctorand sau asistent de cercetare-doctorand pe perioadă determinată pot fi ocupate de studenți doctoranzi începând cu anul al doilea de doctoratură.

Art. 3. (1) Contractul de angajare se încheie pe o perioadă determinată de un an universitar, în urma concursului organizat pe baza metodologiei proprii, în funcție de nevoile de angajare și resursele financiare ale institutiei.

(2) Angajarea se va face cu respectarea condițiilor Art. 294 alin. (3) (5)

(3) În cazul doctoranzilor cu bursă, 4-6 ore din postul ocupat fac obiectul contractului de studii de doctorat;

(4) Contractul de angajare poate fi prelungit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate în baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și de nevoile de angajare și de resursele financiare ale institutiei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Durata angajării poate fi prelungită până la maximum 5 ani, conform Art. 294 (4) din LEN 1/2011.

Capitolul 2 . Etapele de derulare a concursului pentru ocuparea posturilor pe durată determinate

1. Anunțul privind organizarea concursului

Art. 4. Anunțul privind organizarea concursului se afișează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar.

Art. 5. Anunțul va cuprinde următoarele informații:

- descrierea postului scos la concurs;
- atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în această normă;
- calendarul concursului;
- descrierea procedurii de concurs;
- lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs.

2. Organizarea concursului

Art. 6. UNAGE poate organiza concurs pentru ocuparea unui post didactic pe durată determinată

numai dacă acesta este declarat vacant sau este nou înființat.

Art. 7. Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului. Lista posturilor propuse pentru a fi scoase la concurs este aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație.

3. Condiții obligatorii pentru înscrierea la concurs

Art. 8. Pentru posturile didactice cu angajarea pe perioadă determinată (asistent universitar – student doctorand), se va depune adeverința eliberată de Școala Doctorală, în care să fie precizat anul de studii și anul înmatriculării la doctorat.

Art. 9. Înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice este condiționată de îndeplinirea următoarelor cerințe:

- deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea conforme disciplinelor din postul scos la concurs;
- deținerea certificatului de absolvire a D.P.P.D. (modulul I +II) sau a unui document echivalent de atestare a pregătirii didactice;
- îndeplinirea standardelor specifice funcției didactice de asistent universitar.

4. Înscrierea la concurs; dosarul de concurs

Art. 10. Perioada de înscriere la concurs începe în ziua afișării anunțului și se încheie cu 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probelor de concurs.

Art. 11. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic pe durată determinată candidatul întocmește un dosar care cuprinde:

- *curriculum vitae* al candidatului;
- lista de lucrări și portofoliul de activități/evenimente artistice ale candidatului;
- adeverința eliberată de Școala Doctorală în care se precizează anul de studii și anul înmatriculării la doctorat.
- **Avizul** consiliului școlii doctorale pentru participarea la concurs;
- Declarația pe propria răspundere că în cazul ocupării funcției didactice, candidatul nu se va afla în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de LEN.

Art. 12. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de directorul departamentului și coordonatorii specializării la susținerea probelor de concurs.

5. Desfășurarea concursului

Art. 13. Concursul se desfășoară în cel mult trei zile de la încheierea perioadei de înscriere.

5.1. Comisia de concurs

Art. 14. (1) Comisia de concurs este formată din trei membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Comisia poate cuprinde și membri supleanți.

Art. 15. Stabilirea componentei comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs, cu respectarea dispozițiilor privind cazurile de incompatibilitate prevăzute la art.6 alin.2 din HG 457/2011 (soți,afini,rude până la grad III inclusiv).

Art. 16. Membrii comisiei de concurs sunt avizați în consiliului facultății, pe baza propunerilor consiliului departamentului, sunt aprobați de Consiliul de Administrație și Senat. Se aplică aceeași procedură pentru comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 17. Președintele comisiei de concurs poate fi: directorul departamentului, decanul (prodecan) facultății în care se regăsește postul sau un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

Art. 18. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) capacitatea candidatului de a îndruma studenți;
- b) competențele didactice/științifice ale candidatului;
- c) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice.
- d) Îndeplinirea standardelor universității pentru postul de asistent;

5.2 Probele concursului

Art. 19. Concursul constă în evaluarea competențelor didactice și a competențelor științifice/artistice ale candidatului.

Art. 20. Probele de concurs sunt următoarele:

1. lucrare scrisă de specialitate cu durată de 2 ore/ probă orală de specialitate (tematica va fi precizată cu 48 de ore înainte de probă);
- 2a. susținerea unui ore de seminar/lucrări practice cu o durată aproximativă de 50 minute (tematica lecției va fi precizată cu 48 de ore înainte de probă) - pentru posturile didactice de asistent- doctorand;
- 2b .prezentarea orală a unui proiect de cercetare propriu conceput după standardele managementului proiectelor – pentru posturile de asistent de cercetare - doctorand

6. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului

Art. 21. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

Punctajul se calculează astfel:

1. lucrare scrisă / probă orală de specialitate - 1-50 pct. (proba se promovează cu minimum 40 pct.)
2. ora de seminar / lucrări practice **sau** prezentarea proiectului de cercetare: 1-50 pct. (proba se promovează cu minimum 40 pct.)

Punctajul minim de promovare a probelor de concurs cumulate este de 80 de pct. În caz de punctaj egal, concurenții vor fi departajați ținând cont de următoarele criterii (care vor fi aplicate succesiv, până la departajarea candidaților): 1) media la proba 1 (lucrare scrisă/probă orală de specialitate); 2) media la examenul de admitere la studii doctorale; 3) media la susținerea disertației de master; 4) media la absolvirea studiilor de licență.

Art. 22. Rezultatele probelor se afișează la sediul instituției.

Art.23. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, acesta poate depune o contestație în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Se poate contesta doar nerespectarea procedurilor de concurs. Contestația se formulează în scris și se depune la secretariatul facultății. Contestația este soluționată de comisia de contestații.

Art. 24. Directorii de departament înaintează raportul cu rezultatele concursului, spre avizare, Consiliului facultății. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor legale din metodologia de concurs și avizează sau nu, după caz, rezultatele concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi schimbată de Consiliul facultății.

Capitolul 3. Numirea pe postul cu durată determinată

Art. 25. Numirea pe post și acordarea titlului de asistent doctorand se face de către Rector, în urma aprobării, de către Senat, a rezultatelor concursului.

Capitolul 4. Dispozitii finale

Art. 26. Prezenta metodologie intră în vigoare după aprobarea de către Senatul UNAGE.