Înscrierea la examenul de licență/ dizertație :

1. Accesați site-ul <u>www.outlook.com</u> și faceți click pe Sign in



Free Outlook email and calendar

Everything you need to be your most productive and connected self—at home, on the go, and everywhere in between.

Create free account

2. Completați căsuța cu adresa de mail @student.arteiasi.ro și click *Next*

Activities	🕼 Google Chrome 🕶 iun 9–18:38	e	• ● ∪	•
	Sign in to your Microsoft a × +		_ @	×
9	🗧 🔶 🗘 🔒 login.live.com/login.srf?wa=wsignin1.0&rpsnv=13&ct=1591717070&rver=7.0.6737.0℘=MBI_SSL&wreply=https%3a%2f%2foutlook.live.com%2f%3fnlp%3d1%26RpsCsrfState%3d726c8fee-6515-4ee3-0560-c597852aaf 🖈		Paused	÷
	🔢 Apps 🜰 Sign in - Micro 🚦 Sign in to your 🟮 Pagina de por			
>_				
	Microsoft			
	Sign in			
	nume.prenume@student.arteiasi.ro			
	No account? Create one!			
	Sign-in options			
	Next			
	Terms	of use Privac	& cookies	

3. Introduceți parola contului și click *Sign in*



4. Bifați *Do not show this again* și click *Yes*



5. Odată logat, click pe *Mesaj Nou*



6. În căsuța *Către*, scrieți adresa de mail a secretariatului:

- pentru Specializările Interpretare Muzicală – <u>secretariat.ficsmt@unage.ro</u>

- pentru Studiile Muzicale Teoretice – <u>muzica.ficsmt@unage.ro</u>



7. Ca să atașați documentele necesare înscrierii, click pe agrafa și selectați *Navigați pe acest computer*.



8. Selectați fișierele de pe computerul personal și click Încărcați și partajați ca link OneDrive



9. Așteptați până se încarcă documentele în *OneDrive*

Activitie	; (🕽 Google Chrome 🔻		iun 11 18:29	riji -	A 🐠	() ▼
			+			- 1	e ×
9	\leftarrow	→ C	ice365.com/mail/inbox/id/AAQkAGJhMDY2NzUyLTQzYzQ	tNDEyOC05ZjE0LTQ4MDgxYjI0YTQ4YgAQABb5%2B%2FmQ%2FEBOv%2BOxPJsdKjQ%3D	☆ 💽		
	!!! /	Apps 📥 Sign in - Micro.	🚦 Sign in to your 🚺 Pagina de por 🚦	Teams 📫 Microsoft Teams			
		Outlook	,∕⊂ Căutare	S 🛱 🔅	? <	a Q	
	=	Mesaj nou	:	> Trimitere 👔 Ataşare ∨ 🕲 Criptare 🛍 Renunțare …			ď
>_	\sim	Preferințe		Către SF Secretariat FICSMT X		1	Cci
		Inbox					
0	⊳	Sent Items					
	Ø	Drafts 1		Nume, Prenume - inscriere licenta			
0		Adăugați preferința	 This sector is 	.mp4			
	\sim	Foldere					
	۵	Inbox	 Construction 				
	Ø	Drafts 1					
	\land	Sent Items					
	Ŵ	Deleted Items					
	\otimes	Junk Email					
	Ē	Archive	A CONTRACTOR OF				
		Notes	T Statement 1				
		Conversation Hist					
		Folder nou	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OFTA CONT	Trimitere Renunțare 🕅 🗸 🐼 🤌 …	Schiță s	alvată la 1	8:28
	\sim	Grupuri	and the second se				
		Grup nou					
		Descoperiti arupurile	the second se				
		Gestionare grupuri					
:::	1000	den o					
		i x √		Selectați un element de citit 🖉 Nume, Prenume - in 🗙			

10. După încarcarea documentelor în One Drive, click pe *Trimitere*

Activities		🕽 Google Chrome 🔻		iun 11 18:29	4	. A. 1	• • • •
			+			-	e ×
	←	→ C	ice365.com/mail/inbox/id/AAQkAGJhMDY2NzUyLTQzYz	QtNDEyOC05ZjE0LTQ4MDgxYjI0YTQ4YgAQABb5%2B%2FmQ%2FEBOv%2BOxPJsdKjQ%3D	☆ .		• :
		Apps l 📥 Sign in - Micro.	🚦 Sign in to your 🧯 Pagina de por 🚦	Teams 🤹 Microsoft Teams			
		Outlook		S 🛱 🏟		a (ç
	=	Mesaj nou		⊨ Trimitere 🔋 Ataşare ∨ 🕲 Criptare 🛍 Renunțare …			С
>_	\sim	Preferințe		Către SF Secretariat FICSMT X			Cci
		Inbox					
0	⊳	Sent Items	and the second se				
	Ø	Drafts 1		Nume, Prenume - inscriere licenta			
0		Adăugați preferința	 Contract of the second s	.mp4			
3 6	\sim	Foldere					
		Inbox	1.00 million				
	Ø	Drafts 1					
	\bowtie	Sent Items	-				
	Ĩ	Deleted Items					
S. 3	\odot	Junk Email					
	Ē	Archive					
	Ţ	Notes	The second se				
		Conversation Hist		≪ ⁴ A A [°] B <i>I</i> U ∠ A ≡ ⊨ +≡ * ≡ ≡ ≡ ∞ ∞ x [*] x, ••• № № ¶ ¶4 ⁷ C [*] & ⊞			
		Folder nou		Trimitere Renunțare 🔋 🗸 💿 🍌 …	Schiță	salvată l	la 18:28
			and the second se				
	\sim	Grupuri					
		Grup nou	The second second				
		Descoperiți grupurile					
		Gestionare grupuri					
		₫ x ^q &		Selectați un element de citit 🖉 Nume, Prenume - in 🗙			

11. Ca să vă delogați, click pe inițialele contului (dreapta sus) și click *Deconectare*

