

Nr. 91541/18. 05.2020

Către,

INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR – CENTRE DE PERFEȚIONAREÎn atenția **Doamnei Rector / Domnului Rector***Stimată Doamnă Rector / Stimate Domnule Rector,*

Având în vedere prevederile art. 51, alin.(1) din Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;

în condițiile Legii privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, act care stabilește măsurile și restricțiile impuse de autorități pe timpul stării de alertă, și ale Hotărârii nr. 24 din 14.05.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARSCoV-2, potrivit căreia se menține *măsura suspendării cursurilor din toate unitățile și instituțiile de învățământ până la finalul anului școlar/universitar;*

ținând seama de prevederile Hotărârii nr. 7 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență privind aprobarea Hotărârii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, potrivit căreia se recomandă utilizarea *unor metode didactice alternative de învățământ;*

în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ,

referitor la **acordarea gradului didactic I personalului didactic din învățământul preuniversitar**, precizăm că finalizarea examenului se realizează în conformitate cu prevederile art. 8 din OUG nr. 58/2020 și ale art. 39-40 din *Metodologia privind formarea continuă a personalului din*

învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În contextul legal menționat, **inspecția specială nu se efectuează, iar lucrarea metodic-științifică, din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I, seria 2018-2020, se susține online.**

Activitățile privind susținerea online a lucrării metodico-științifice în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se realizează în baza autonomiei universitare, conform unei proceduri aprobate de către Senatul universitar, prin utilizarea unei platforme/aplicații informatice aprobate de comisie, care să permită transmiterea, recepționarea simultană și înregistrarea de conținut audio-video și care să asigure accesul simultan, în condiții de siguranță și legalitate, al membrilor comisiei aprobate de MEC, al conducerii unității/unităților de învățământ în care candidatul își desfășoară activitatea precum și al cadrelor didactice din școală - membre ale comisiilor școlare cu atribuții în dezvoltarea profesională/mentorat didactic sau având specialitatea echivalentă cu disciplina/domeniul în care candidatul susține lucrarea metodic-științifică.

Planificarea susținerii lucrărilor metodico-științifice se realizează de către centrul de perfecționare, cu acordul candidatului și al membrilor comisiei; două sau mai multe lucrări metodico-științifice pot fi susținute simultan sau eșalonat, pe parcursul aceleiași zile.

Se recomandă parcurgerea următoarelor etape:

1. Secretariatul DPPD/Facultății/Centrului de perfecționare informează, prin e-mail, candidatul, membrii comisiei și inspectoratul școlar cu privire la data, ora și modalitatea de susținere a lucrării metodico-științifice. Inspectoratul școlar informează directorul unității de învățământ care transmite centrului de perfecționare, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de susținerea online a lucrării, lista cadrelor didactice care solicită accesul la platformă/aplicație, în vederea creării conturilor personale de acces.
2. În vederea susținerii lucrării, secretariatul DPPD/Facultății va transmite prin e-mail comisiei de examen lucrarea metodic-științifică și referatul de recenzare a lucrării, elaborat de conducătorul științific.
3. Desfășurarea online a susținerii lucrării metodico-științifice se înregistrează integral. În acest scop, anterior începerii activității, se va obține acordul tuturor participanților privind înregistrarea acesteia, prin email sau prin altă metodă agreată.
4. După etapa de deliberare prevăzută la art. 39, alin. (3), lit. e) din *Metodologie*, fiecare membru al comisiei prezintă, în sesiunea online, nota acordată candidatului. Raportul scris încheiat la susținerea lucrării metodico-științifice se întocmește pe baza notelor acordate de membrii comisiei, conform anexei 16 la *Metodologie*, de către președintele comisiei, care semnează. Raportul scanat este transmis electronic către unitatea de învățământ, în vederea

consemnării, de către director, în registrul de inspecții al unității. Comisia poate alege și alt procedeu de întocmire și semnare a raportului scris prevăzut în anexa 16 la Metodologie.

5. Atât raportul semnat cât și înregistrarea susținerii online a lucrării metodico-științifice se arhivează la dosarul candidatului, la nivelul centrului de perfecționare, constituind documentația în baza căreia se transmit spre validare, prin ordin al ministrului educației, rezultatele candidatului.
6. Situația privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic I, seria 2018-2020, se transmite spre validare Direcției Formare Continuă din cadrul DGIP - MEC, în conformitate cu prevederile art. 41 din *Metodologie*, fără a se completa cu date coloana *Inspecția specială*.

Asigurându-vă de întreaga mea susținere, vă rog să primiți domnule/doamnă rector, expresia unei reale considerații.

Cristina Monica ANISIE,

Ministru

