



Universitatea Națională de Arte
George Enescu
Iasi

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,
700040, Iasi, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

PRIVIND SALA *EDUARD CAUDELLA*

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT		CODUL – R31	
Prorectoratul didactic	Oficiu juridic	Consiliul de administrație	Senat		
Prof. univ. dr. Aurelia Simion	Consilier juridic Dragoș Bahnea				
10.02.2020	11.02.2020	11.02.2020	19.02.2020		
				EDIȚIA	1
				REVIZIA	

Principii generale

Art. 1 În Universitatea Națională de Arte "George Enescu" Iași, întreaga activitate didactică, artistică și de cercetare se desfășoară pe baza:

- Legii Educației Naționale 1/2011 (modificată și republicată) ;
- Principiilor Cartei universitare aprobată de Senat;
- Hotărârilor Senatului și ale Consiliului de administrație UNAGE.

Art.2. Prezentul regulament stabilește modalitatea concretă de primire, înregistrare, aprobare a solicitărilor care vizează ansamblul activităților desfășurate în sala *Eduard Caudella* a UNAGE.

Art.3. Sala *Eduard Caudella* este prevăzută pentru recitaluri, concerte, spectacole, lansări de carte etc susținute/ organizate de masteranzi, doctoranzi, cadre didactice din UNAGE. Persoanele din afara universității vor solicita sala în baza unui contract de parteneriat.

Procedura

Art.4. Cererea reprezentată printr-un formular tipizat și înregistrat va fi depusă la secretariatul artistic. După verificarea disponibilității sălii secretara va semna și va transmite formularul completat și semnat de către solicitant Consiliului de Administrație pentru decizie.

Art.5. Consiliul de Administrație va analiza cererea doar după vizarea ei de către decanul FICSMT și va da avizul favorabil/nefavorabil.

Art.6. Cererea aprobată și semnată de către Rector va fi returnată către secretariatul artistic, secretara având obligația de a arhiva toate cererile într-un dosar.

Drepturi și obligații

Art. 7. Organizatorii au dreptul :

- de a folosi sala *Eduard Caudella* în intervalul orar 9.00 - 21.00;
- de a solicita sonorizare ;
- de a solicita realizarea afișelor/ programelor de sală ;
- de a solicita sala senatului pentru a se îmbrăca în ținuta de concert/spectacol ;
- de a solicita acordarea pianului ;
- de a solicita amenajarea sălii pentru desfășurarea conferințelor, concursurilor, lansărilor de carte, evenimentelor de acordare a titlului DHC, etc

Art.8. Organizatorii și participanții au obligația :

- să respecte normele de acces în sală (programările recitalurilor și ale repetițiilor stabilite de comun acord);
- să mențină ordinea și curățenia, în sala *Eduard Caudella* și sala senatului;
- să nu deterioreze pianul/scaunele;
- la plecare să închidă geamurile, să stingă lumina și să încuie ușile;

- în cazul amânării activității din varii motive, este obligat să anunțe secretariatul artistic.

Art. 9. Este strict interzis:

- de a intra în sală fără aprobarea conducerii UNAGE;
- de a utiliza mijloacele improvizate consumatoare de energie electrică, a celor cu defecțiuni sau a oricăror mijloace de iluminare cu flacără deschisă (lumânări, etc.);
- fumatul și consumul băuturilor alcoolice;
- intrarea în sală cu cafea/ceai în pahare de plastic/carton;
- schimbarea temperaturii termostatului stabilită de către personalul tehnic.

Dispoziții finale

Art.10. În cazul în care solicitantul nu respectă normele impuse, în baza reclamației semnate de către cel care a sesizat neregulile Consiliul de Administrație va analiza situația și va emite o decizie.