



Universitatea Națională de Arte
George Enescu
Iași

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,
700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

METODOLOGIE

**privind organizarea concursului pentru selectarea decanilor facultăților din
Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași**

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT		CODUL –	
Oficiu juridic	Oficiu juridic	Consiliul de administrație	Senat		
Consilier juridic Dragoș Bahnea	Consilier juridic Dragoș Bahnea	Rector interimar Prof. univ. dr. Florin Grigoraș	Președinte Senat Prof. univ. dr. Atena Elena Simionescu		
02.03.2020	02.03.2020	03.03.2020	05.03.2020		
				EDIȚIA	
				REVIZIA	

I. Cadrul general

Art. 1. În conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 modificată, Metodologia organizării și desfășurării alegerilor conducerilor academice din UNAGE, rectorul organizează concursul public pentru selectarea decanilor. Concursul pentru selectarea decanilor se va desfășura conform prezentei metodologii.

Art. 2. La concurs se pot înscrie cadre didactice, din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, care nu au împlinit vârsta legală de pensionare. La înscriere, fiecare candidat va prezenta un dosar cu următoarele documente:

- Formularul de înscriere, conform Anexei 2;
- Copie a actului de identitate
- Adeverință din care să rezulte că este cadru didactic universitar
- Planul managerial de optimizare a procesului didactic și artistic în facultate pentru următorii 4 ani.
- Curriculum vitae
- Copii ale actelor de studii universitare și postuniversitare
- Declarație pe propria răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzut de LEN nr. 1/2011 modificată.

Dosarul se depune la registratura UNAGE, ulterior acesta fiind comunicat comisiei de concurs.

Art.3. Concursul public pentru selectarea decanilor se va desfășura după calendarul prezentat în Anexa 3. Planurile manageriale și CV-urile candidaților se publică pe site-ul www.arteiasi.ro. Doar candidații care au primit avizul din partea consiliului facultății vor fi evaluați de comisia de concurs.

Art. 4. La concurs pot participa candidații care, pe baza audierii în consiliul facultății, au primit avizul prin votul majorității simple a membrilor prezenți, pe baza prezentei Metodologii. Consiliul facultății avizează minim 2 candidați la funcția de decan, pe baza audierii în plenul consiliului facultății.

Art.6. Evaluarea competențelor profesionale și manageriale ale candidaților se efectuează de membrii comisiei de concurs numite de rector.

Art.7. Funcția de decan nu se cumulează cu alte funcții de conducere din UNAGE sau de la alte instituții de învățământ din țară.

Art.8. Metodologia nu face referire la vechime pentru înscrierea la concurs și nu conține prevederi care să dezavantajeze candidații din afara universității.

Art.9. (1) Declanșarea procedurilor de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de decan se face prin decizia rectorului, în maximum 30 de zile calendaristice de la data confirmării acestuia de către ministrul tutelar.

(2) Calendarul concursului și Metodologia concursului pentru selectarea decanilor în UNAGE, sunt aprobate de senatul universitar și se afișează cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de ședința de avizare a candidaților .

(3) Comisia de concurs este formată, din rector, în calitate de președinte, și prorectori, în calitate de membri.

(4) Candidaturile pentru postul de decan se depun cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea datei stabilite pentru ședința de avizare a candidaților în consiliul facultății.

(5) Candidații vor susține în fața comisiei planul managerial de optimizare a procesului didactic și artistic în facultate, pentru următorii 4 ani. De asemenea, vor face dovada cunoașterii legislației în vigoare din domeniul educației. Bibliografia necesară va fi afișată cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de ziua concursului. Rezultatul concursului va fi obținut prin votul majorității. În caz de egalitate, votul rectorului are prioritate.

II. AVIZAREA CANDIDAȚILOR DE CĂTRE CONSILIUL FACULTĂȚII

Art.10. (1) Anunțul privind organizarea selecției candidaților pentru ocuparea funcției de decan (Anexa 1) se publică prin grija consiliului facultății, cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data desfășurării ședinței consiliului facultății în care sunt avizate candidaturile, prin următoarele modalități:

- a) pe pagina web a UNAGE
- b) la avizierul facultății, la panoul *Alegeri*.

Art.11. Pe pagina web a universității, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin.1, cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea funcției și atribuțiile funcției de decan, conform Cartei UNAGE și a LEN nr. 1/2011;

Art.12. (1) Consiliul facultății avizează candidații la funcția de decan, în urma analizării dosarelor și a audierii candidaților în plenul ședinței de consiliu, conform calendarului de concurs.

(2) În cadrul ședinței de avizare este ales un președinte de ședință și un secretar prin votul deschis al majorității membrilor Consiliului facultății.

Art.13. În cazul în care se depun mai puțin de două candidaturi pentru funcția de decan al unei facultăți până la data stabilită conform calendarului de concurs, întreaga procedură

de

concurs se reia în maximum 3 zile lucrătoare.

Art.14. (1) Consiliului facultății va audia și aviza candidații în ziua stabilită conform calendarului.

(2) Audierea se face în plenul Consiliului facultății și constă într-o scurtă prezentare a fiecărui candidat, din care să rezulte experiența și performanțele manageriale, justificarea depunerii candidaturii și principalele direcții ale programului managerial.

Art.15. (1) După audierea tuturor candidaților, în aceeași ședință se efectuează avizarea, prin vot direct și secret.

(2) Procedura de avizare a candidaților este valabilă dacă la vot participă cel puțin 2/3 din membrii consiliului facultății.

(3) La terminarea votării se verifică numărul voturilor și se întocmește un Proces-verbal.

Art.16. Sunt avizați pentru a participa la concursul public candidații care au obținut cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți la ședința consiliului facultății.

Art.17. (1) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, conform LEN nr. 1/2011.

(2) Dacă nu se îndeplinește condiția obținerii majorității simple specificată la art. 16, votarea se reia în aceeași ședință.

(3) Dacă nici la reluarea votării nu se îndeplinește condiția impusă la art. 16, votarea se reia până la obținerea voturilor majorității simple a membrilor prezenți pentru minimum doi candidați.

(4) Rezultatele privind procedura de avizare a candidaților pentru funcția de decan se vor consemna într-un proces-verbal întocmit de secretarul de ședință, în aceeași zi, după terminarea votării.

(5) Avizul negativ dat de către Consiliul facultății va fi motivat și se va consemna în scris în procesul - verbal, precizat la alin.4.

Art.18. După terminarea votării, numele candidaților avizați de consiliul facultății pentru a se prezenta la concursul public în vederea ocupării funcției de decan vor fi anunțate prin afișare pe pagina web a universității și la avizierul facultății, în aceeași zi, după redactarea procesului-verbal, care se transmite rectorului UNAGE.

Art.19.(1) Senatul universitar poate delega observatori la ședința de avizare de către

consiliul facultății a candidaților pentru funcția de decan.

(2) Eventualele contestații se vor depune în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor procedurii de avizare. Contestațiile se adresează consiliului de administrație, ele fiind înregistrate la Registratura universității.

(3) Rectorul numește o comisie formată din 3 membri, de la alte facultăți decât cea implicată, în vederea analizării și soluționării contestațiilor, care se pronunță în termen de 24 de ore de la sesizarea primită.

(4) Propunerile comisiei se vor supune aprobării consiliului de administrație în termen de maxim 48 de ore de la soluționare.

(5) Membrii consiliului facultății care se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 130 alin.1 lit.b din Legea nr. 1/2011 nu pot participa la ședința de avizare a candidaților pentru funcția de decan.

III. Concursul pentru selectarea decanilor în UNAGE

Art. 20. (1) Comisia de concurs este formată din rector și prorectori. Membrii comisiei nu trebuie să fie în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, așa cum au fost aceste stări definite prin Legea Educației Naționale și Carta Universității Naționale de Arte "George Enescu" din Iași, cu candidații la concursul pentru selectarea decanului unei facultăți.

(2) În cazul în care un prorector care face parte din comisie dorește să candideze pentru funcția de decan, acesta va fi înlocuit de către rector cu un alt cadru didactic din aceeași facultate.

Art. 21. În vederea selectării decanului unei facultăți, fiecare membru al comisiei de concurs evaluează candidații, pe baza următoarelor criterii:

- A) Calitatea planului managerial depus la dosarul de concurs. Fiecare membru al comisiei de concurs apreciază calitatea planului managerial în ansamblul său, printr-un punctaj cuprins între 10-100.
- B) Prestația candidatului la interviul susținut în fața comisiei de concurs. Fiecare membru al comisiei va aprecia candidații cu punctaje între 10-100, pe baza următoarelor criterii:
 - Cunoașterea legislației (Legea Educației Naționale, Carta UNAGE, Planul managerial al Rectorului, Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță <http://www.aracis.ro/proceduri/>) Bibliografia va fi afișată cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de susținerea concursului pentru selectare a decanilor.
 - Modul de relaționare între conducerea facultății și a universității, în viziunea

candidatului;

La interviul susținut de fiecare candidat în fața comisiei de concurs nu sunt admise alte persoane în afara candidatului.

Art. 22. Fiecare membru al comisiei de concurs va completa pentru fiecare candidat o fișă de evaluare conform modelului din Anexa 4. Rectorul va completa o fișă de evaluare centralizatoare pentru fiecare candidat conform modelului din Anexa 5, calculând mediile finale.

Art. 23. Va fi declarat câștigător al concursului pentru funcția de decan candidatul care întrunește punctajul cel mai mare. Rezultatul concursului se anunță pe site-ul universității.

Art. 24. Rectorul propune Senatului validarea concursului conform calendarului. Candidații validați de Senat vor fi numiți în funcția de decan prin decizie a Rectorului.

Art. 25. Eventualele contestații se vor depune și soluționa conform calendarului stabilit prin prezenta metodologie în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor pentru fiecare concurs de decan în parte. Contestațiile se vor înregistra la Registratura universității, vor fi soluționate de Comisia electorală a universității și validată de Senat. Nu se pot contesta probele orale.

ANEXA 1

ANUNȚ

În perioada 23.03.2020 - 31.03.2020 are loc concursul pentru selecția decanului

Facultății _____ .

Au dreptul să candideze cadrele didactice titularizate în învățământ superior din cadrul facultății sau universității precum și din alte facultăți de profil din țară ori din străinătate, care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs.

Candidații nu trebuie să fie sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.

Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

Candidaturile se depun în perioada 16.03.2020 - 18.03.2020 orele 12.00, la registratura universității.

Dosarul de candidat trebuie să conțină:

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate
- Adeverință din care să rezulte că este cadru didactic universitar
- Plan managerial pentru perioada 2020-2024
- Curriculum vitae
- Copii ale actelor de studii universitare și postuniversitare;

CONSILIUL FACULTĂȚII

ANEXA 2

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul

Numele și prenumele

Gradul didactic.....

Facultatea

Universitatea

Depun candidatura pentru funcția de decan al Facultății.....

Data,

Semnătura

**ANEXA NR. 3 - CALENDARUL CONCURSULUI DE SELECȚIE A
DECANILOR DIN UAGE IAȘI**

Nr. crt.	Activitate	Data / Perioada de desfășurare
1.	Publicarea pe site-ul UNAGE a Metodologiei, și a Calendarului de concurs	06.03.2020
2.	Depunerea candidaturilor	16.03-18.03.2020 orele 12.00
3.	Publicarea pe site-ul arteiasi.ro și la avizierul facultății a anunțurilor privind organizarea concursurile pentru selectarea decanilor de la facultățile din UNAGE.	16.03.2020
4.	Afisarea pe site-ul UNAGE Iași a bibliografiei necesare susținerilor în fața comisiei de concurs	20.03.2020
5.	Ședința consiliilor facultăților privind avizarea candidaturilor	23.03.2020
6.	Anunțarea rezultatelor	23.03.2020
7.	Depunerea contestațiilor	24.03.2020 orele 14.00
8.	Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatului privind soluționarea contestațiilor	25.03.2020
9.	Aprobarea propunerilor comisiei de soluțioare a contestațiilor de către Consiliul de Administrație și comunicarea rezultatului către contestatari	26.03.2020
10.	Interviuri în cadrul comisiei de concurs	27.03.2020
11.	Anunțarea rezultatelor pe site-ul arteiasi.ro	27.03.2020
12.	Depunerea contestațiilor (în termen de 24 de ore după anunțarea rezultatelor, zile lucrătoare)	30.03.2020, orele 12.00

13.	Soluționarea contestațiilor /validarea concursului/ anunțarea rezultatelor	31.03.2020
-----	--	------------

ANEXA NR. 4 - FISA DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR

CONCURS DE SELECTARE A DECANULUI PENTRU FACULTATEA

CANDIDAȚI

Nume și prenume	Punctaj criteriul A	Punctaj criteriul B	Observații, justificări

DATA.....

MEMBRU ÎN COMISIA DE CONCURS

NUME ȘI PRENUME.....SEMNĂTURA

**ANEXA NR. 5 - FISA CENTRALIZATOARE CU EVALUAREA CANDIDATILOR
 CONCURS DE SELECTARE A DECANULUI PENTRU**

FACULTATEA

CANDIDATUL.....

	Punctaj criteriul A	Punctaj criteriul B	Semnătura evaluator
Evaluator 1			
Evaluator 2			
Evaluator 3			
Evaluator 4			
MEDIA M1=		M2=	

Media generală: = $(M1+M2) / 2$

Data