



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"


Universitatea Națională de Arte
George Enescu
Iași

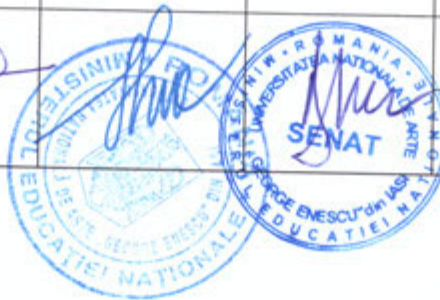
Str. Cuza Vodă 29,
700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@artelasi.ro
www.artelasi.ro

REGULAMENTUL DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENTULUI

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT		CODUL – R 23	
Prorectoratul didactic	Oficiu juridic	Consiliul de administrație	Senat		
Prof. univ. dr. Aurelia Simion	Consilier juridic Dragoș Bahnea	Prof. univ. dr. Atena – Elena Simionescu	Prof. univ. dr. Doru Albu		
15.10.2019	21.10.2019	22.10.2019	28.10.2019		
				EDIȚIA	3
				REVIZIA	2



CAPITOLUL I - Principii generale

În Universitatea Națională de Arte "George Enescu" Iași, întreaga activitate didactică, artistică și de cercetare se desfășoară pe baza:

- Constituției României;
- Legii Educației Naționale 1/2011 cu modificări și adăugiri;
- Principiilor Cartei universitare aprobată de Senat;
- Hotărârilor Senatului UNAGE.

CAPITOLUL II Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studii

Art. 1. Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unei specializări se încheie cu o *evaluare finală*, care este obligatorie.

Art. 2. În fiecare an universitar se organizează trei sesiuni de examene, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru și o sesiune de restanțe. Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilită anual de Senatul Universității.

Art. 3. Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

- (a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al specializării pe care studentul o urmează;
- (b) la disciplinele opționale sau facultative cuprinse în planul de învățământ al specializării, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris;
- (c) la disciplinele modulului psihopedagogic, dacă a optat pentru o astfel de pregătire.

Art. 4. Trecerea dintr-un an în altul *este condiționată* de obținerea a minimum 30 de credite din cele 60 alocate disciplinelor obligatorii și opționale. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat.

Art. 5. Anul de studiu este considerat promovat numai atunci când studenții au obținut cel puțin nota 5,00 la toate disciplinele obligatorii și au acumulat numărul de credite prevăzute în planul de învățământ.

Art. 6. Studenții din toți anii de studiu se pot prezenta la examene/colocvii la fiecare disciplină **de cel mult două ori gratuit** pe parcursul unui ciclu de studii, în sesiuni consecutive. În cazul în care studenții nu obțin note de promovare după cea de a doua prezentare, vor solicita reexaminarea cu taxă. Dacă nici după reexaminare nu au promovat, pot cere înscrierea din nou la disciplina respectivă, pentru a refăce întreaga activitate didactică prevăzută prin programa analitică la acea disciplină, după care se pot prezenta din nou la examen/colocviu o singură dată, cu taxă. Nepromovarea examenului/colocviului după această ultimă prezentare atrage după sine exmatricularea. Reluarea studiilor se poate face prin reînmatriculare, începând cu anul universitar următor, în regim cu taxă pentru toată perioada rămasă; dacă numărul disciplinelor nepromovate este mai mare de cinci (5), studentul va fi înmatriculat în același an de studiu.

Art. 7. În situații speciale (plecări în străinătate în perioada sesiunilor, cu burse de studiu, manifestări și concursuri artistice, concediu de maternitate). Consiliul facultății poate aproba, la cererea studentului **cu acordul cadrului didactic** titular al disciplinei, susținerea unor examene și în afara sesiunilor programate, cu condiția ca numărul total de examinări la aceeași disciplină să nu fie mai mare de trei (3).

Art. 8. Decanul poate aproba **reexaminarea pentru mărirea notei** studenților care au promovat toate examenele anului respectiv, cu condiția ca prin această reexaminare să nu fie depășit numărul de trei examinări la aceeași disciplină. Aceste reexaminări sunt gratuite, cu excepția cazului în care studentul s-a prezentat deja de două ori la examen.

Art. 9. Rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținute anterior. În urma examinării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică **numai** atunci când nota obținută este mai mare.

Art. 10. Studenții anilor II-IV care nu au promovat un an de studiu în **patru** semestre consecutive sunt exmatriculați.

Art. 11. Studenții care nu au promovat o parte din examenele și verificările pe parcurs din anul I, dar au obținut minimum 30 de credite din cele 60 alocate disciplinelor obligatorii și opționale, vor repeta verificările nepromovate, în anul II de studiu, în sesiunile de examene, programate de Decanat.

Art. 12. Trecerea din anul II în anul III de studiu *este condiționată* de obținerea a minimum 30 din *creditele planificate pentru anul II, iar anul I de studiu trebuie să fie promovat în integralitate.* În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu excepția situațiilor descrise la **art. 4** care pot permite o *prelungire de școlarizare sau întrerupere de studii.*

Art. 13. Trecerea din anul III în anul IV de studiu *este condiționată* de obținerea a minimum 30 din *creditele planificate pentru anul III, iar anul II de studiu trebuie să fie promovat în integralitate.* În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu excepția situațiilor descrise la **art. 4** care pot permite o *prelungire de școlarizare sau întrerupere de studii.*

Art. 14. În condițiile nepromovării integrale a ultimului an de studiu, acesta se va reface integral cu taxă. Reînmatricularea la taxă se face în baza unei cereri depuse până la 15 septembrie și aprobate de Consiliul facultății.

Art. 15. Pentru asigurarea coerenței în formarea de cunoștințe și competențe, definerii domeniului de pregătire, promovarea unei discipline de studiu trebuie să se realizeze obligatoriu la sfârșitul anului următor predării materiei respective.

Art. 16. În cazul în care absențele nemotivate de la activitățile didactice depășesc 50% la disciplinele colective sau 80% la individuale și nu au obținut calificativul minim la etapa I de evaluare, studenții vor reface disciplina conform planificării stabilite de titularul disciplinei, fără taxă, în semestrul echivalent al anului următor și cu taxă în semestrele următoare. Frecvența în cazul disciplinelor la care realizarea cursurilor sau a lucrărilor practice este condiționată de prezența întregului colectiv de studenți (orchestră, muzică de cameră, clasă de operă, ansamblu coral/vocal/folcloric/ jazz/de chitare /psaltic, dirijat cor, arta actorului, improvizație scenică la secția marionete, arta mânăuirii păpușii și marionetei) este de minimum 80% din totalul orelor prevăzute într-un semestru.

Art. 17. În cazuri excepționale (concediu de maternitate, spitalizare și concediu medical mai mare de 30 de zile, participări la manifestări artistice și concursuri) refacerea activităților conform specificului disciplinelor se poate realiza în altă perioadă, cu acordul titularului disciplinei și aprobarea Decanului. Astfel se va proceda și în cazul în care se schimbă Planul de învățământ, iar disciplina nepromovată nu mai apare în noul plan.

Art. 18. Evaluările pe parcurs (teste scrise, lucrări, proiecte, audiție) cu excepția disciplinelor care implică participarea unei echipe (orchestră, trupă de teatru, cor etc) care se susțin în cursul semestrului se pot reface, la cerere, pentru mărire de punctaj, în ultimele două săptămâni de la sfârșitul semestrului.

Art. 19. Numărul maxim de credite transferabile pe toată durata studiilor este variabil, *în funcție de reglementările cuprinse în convențiile dintre facultăți sau universități.*

Art. 20. Recunoașterea și echivalarea creditelor se face numai în cadrul aceluiași ciclu de studii, condiția de bază fiind compatibilitatea a minimum 80% din conținutul disciplinei de la cele două facultăți și obținerea cel puțin a notei minime de promovare (cinci).

Art. 21. La nivelul fiecărei facultăți și la nivelul Universității vor funcționa comisii speciale de echivalare a creditelor, conduse de Decani, respectiv de Prorectorul cu activitatea didactică. Comisia specială de echivalare a creditelor va fi formată din trei cadre didactice, dintre care se va desemna un Președinte, care va trece notele echivalate în cataloage fizice (va

scrie nota și va semna în dreptul acesteia). La solicitarea secretariatului adresată comisiei de a analiza situația școlară a studentului, comisia va efectua verificările și echivalările, care vor fi consemnate într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei, depus ulterior la Decanat. Notele echivalate vor fi trecute în sistemul electronic UMS, doar după ce vor fi înscrise în cataloagele fizice.

Art. 22. Întreruperea studiilor se poate face **numai la începutul anului universitar**, cererea fiind depusă până la 15 septembrie. Durata de întrerupere este de un an, maximum doi ani pe perioada studiilor de licență. Revenirea se face la școlarizare cu taxă; la buget – doar dacă se eliberează loc.

Art. 23. Întreruperea studiilor se poate face și în timpul anului universitar doar dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră, etc.), însă în acest caz, anul început și întrerupt intră în calculul celor doi ani de întrerupere.

Art. 24. Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, competențe demonstrate precum și modul de desfășurare a verificării - examene, teste, examene, parțiale, proiecte) se stabilesc prin programa disciplinei, avizată de Directorul de departament și aprobată de Consiliul facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității la disciplina respectivă.

Art. 25. Verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se face semestrial în două etape obligatorii.

Art. 26. Etapa I - evaluarea pe parcurs se fundamentează pe teste scrise, lucrări practice, proiecte, frecvență la cursuri și seminarii, audiții, recitaluri, activități conforme specificului disciplinelor și domeniilor.

Art. 27. Media **etapei I** este compusă din trei note după cum urmează: **o notă** acordată pentru frecvență (**absențele motivate vor fi considerate prezențe**), **o notă** pentru **verificare** (teste, lucrări, audiții) și **o notă** reprezentând **aprecierea generală** a profesorului asupra volumului și calității muncii depuse de student pe parcursul întregului semestru; cele trei note vor genera **media**.

Art. 28. Media **evaluării pe parcurs** reprezintă 50% din nota finală.

Art. 29. La **etapa a II-a**, verificarea finală, au dreptul să se prezinte studenții care au obținut **minimum 5 la etapa I**.

Art. 30. O disciplină are o singură notă finală, care reprezintă **media** dintre nota obținută în **etapa I** și **verificarea finală**. Nota finală se va trece semestrial în cataloagele aflate la secretariat de profesorul titular al disciplinei până la finalizarea perioadei de examinare/restanțe. Notele vor fi semnate de profesorul titular al disciplinei și de cadrul didactic prezent la examen. În cazul în care comisia este formată din mai mulți membri, profesorul titular va desemna pe cel care va semna în catalog.

Art. 31. În cazul repetării unui examen nepromovat, notele obținute și validate anterior sunt recunoscute chiar și în anul următor de studiu.

Art.32. Verificările finale (examele, colocviile) într-un an universitar sunt programate/reprogramate după un calendar stabilit de Decanat, cu consultarea studenților și a titularilor de curs în funcție de structura anului universitar. Datele vor fi comunicate secretariatelor facultăților în vederea afișării acestora la avizier.

Art. 33. Planificarea sesiunilor suplimentare la solicitarea studenților se face de către Decanat cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 34. Studenții ERASMUS (incoming students) sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității.

Art. 35. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

CAPITOLUL III - Finalizarea studiilor

Art. 36. Studiile universitare de licență se încheie cu un *examen de licență*.

Art. 37. Examenul de licență la Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași se susține pe baza unei metodologii aprobate anual de Senat și elaborată în conformitate cu ordinul ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior. Examenul de licență se susține în domeniul de licență la care studentul a fost înmatriculat.

Art. 38. Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlul de licențiat în domeniul pe care l-au urmat, confirmat printr-o *diplomă de studii universitare de licență*, însoțită de *suplimentul la diplomă*, în care se consemnează specializarea sau specializările urmate, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

Art. 39. Înscrierea la examenul de licență este condiționată de:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor
- obținerea unui certificat de competență lingvistică.

Art. 40. Metodologia specifică de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor la propunerea Consiliilor facultăților se aprobă de Consiliul de administrație și Senatul UNAGE.

Art. 41. Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Art. 42. Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un *certificat de studii universitare de licență* și o situație școlară.

Art. 43. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.

Art. 44. Studenții ERASMUS primesc, la încheierea perioadei de studii la UNAGE Iași, următoarele documente:

- (a) un document referitor la situația școlară, cuprinzând toate notele și creditele obținute la UNAGE, cu semnătura decanului, coordonatorului ERASMUS și a secretarului șef;
- (b) un document semnat de decanul facultății, în care se menționează perioada de studii urmată de student la facultatea respectivă, disciplinele parcurse și o scurtă descriere a nivelului atins în pregătire.

CAPITOLUL IV - Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 45. Dispozițiile prezentului regulament vor fi completate cu reglementările ulterioare ale ministerului precum și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași.

Art. 46. Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința **Senatului** UNAGE Iași din data de **11.07.2011** Regulamentul a fost rediscutat și aprobat în ședința Senatului UNAGE din data de 19.12.2016, 17.10. 2018, 23.10.2019.

Art. 47. Modificarea Regulamentului se face la propunerea conducerii organizațiilor studențești legal constituite, a Consiliului de administrație sau a 1/2 din numărul membrilor Senatului.