

# PLAN MANAGERIAL

Poziția: **Director de departament**

Departamentul: **VII - Design, Facultatea de Arte Vizuale și Design**

Candidat: **Lector Univ. Dr. Buraga Silviu**

Departamentul VII - Design reprezintă o componentă esențială a Facultății de Arte Vizuale și Design ce formează profesioniști cu o înaltă pregătire, cu diverse ținte profesionale. Directorul de departament are datoria de a privi obiectiv toate aceste trasee educaționale și de a coordona/îndruma/direcționa către un traseu calitativ atât în ceea ce privește procesul de educație, cât și cel al creației. Aceste multiple direcții necesită un plan coerent, un plan managerial pilot, destinat a fi completat și perfectat cu ajutorul colegilor din departament, pentru a fi asimilat și agreat de toți.

Obiectivele planului managerial sunt:

## 1 Activitatea didactică

- Comunicarea permanentă cu studenții privind problemele didactice;
- Realizarea semestrială a evaluării cadrelor didactice de către studenți printr-o modalitate riguroasă;
- Evaluarea activității și performanțelor cadrelor didactice ale departamentului pe baza unor norme transparente și eficiente;
- Îmbunătățirea calității cursurilor prin actualizarea și revizuirea permanentă a informațiilor conținute;
- Compatibilizarea programelor de studii cu cele la nivel național și internațional;
- Încurajarea mobilităților pentru studenți și cadre didactice;
- Atragerea de noi candidați și menținerea studenților;
- Păstrarea legăturii cu absolvenții pentru colaborări ulterioare;
- Transparență și corectitudine în evaluarea studenților;
- Monitorizarea permanentă a evoluției actului didactic;
- Încurajarea și sprijinirea elaborării de materiale didactice pentru studenți, atât în limba română cât și în engleză;
- Diversificarea ofertei de formare în funcție de nevoile și evoluția pieței;
- Facilitatea accesului la noi surse de informații (cartea electronică);
- Susținerea caracterului aplicativ al lucrărilor practice.

## 2 Activitatea de cercetare

- Realizarea de parteneriate permanente cu instituții, companii, autorități locale, etc. la nivel local, național și european;
- Dezvoltarea cercetării individuale;
- Perfecționarea profesională și didactică continuă a tuturor membrilor departamentului;
- Implicarea activă a cadrelor didactice în activitatea de cercetare;
- Atragerea și integrarea doctoranzilor, masteranzilor și studenților, în activități de cercetare ale departamentului;
- Încurajarea studenților să participe la manifestări științifice, concursuri naționale și internaționale;
- Identificarea unor oportunități pentru mobilitatea cadrelor didactice la diverse manifestări interne și externe;

### **3 Activitatea organizatorică**

- Fluidizarea informației;
- Transparentă totală;
- Convocarea ședințelor de departament de câte ori este nevoie;
- Realizarea unui dialog permanent cu conducerea universității, urmărind dezvoltarea departamentului;
- Transparentă în realizarea Planurilor de Învățământ și a Statelor de Funcțiuni, prin colaborarea reală cu membrii departamentului, ținând cont de opiniile obiective ale cadrelor didactice;
- Repartizarea corectă și echilibrată a orelor "plata cu ora", la începutul anului universitar;
- Implicarea mai multor cadre didactice în activitățile organizatorice ale departamentului, pentru a se evita suprasolicitarea unora. Repartizarea echilibrată a sarcinilor de lucru, mai ales în perioadele de evaluări și acreditări.

### **4 Baza materială**

- Creșterea bazei materiale la nivelul departamentului prin atragerea de fonduri bugetate și extrabugetare;
- O dotare mai bună a bibliotecii cu bibliografie de specialitate specifică departamentului;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare.

### **5 Resurse umane**

- Implementarea unui climat agreabil prin comunicarea eficientă între membrii departamentului, și conștientizarea acestora a importanței punctualității în realizarea sarcinilor.
- Receptivitate permanentă pentru soluționarea problemelor profesionale și nu numai, ale membrilor departamentului;
- Antrenarea doctoranzilor și masteranzilor în activități de cercetare;
- Menținerea unei atmosfere bune de lucru, bazate pe onestitate și respect reciproc;
- Combaterea oricărei forme de discriminare;
- Asigurarea unei bune circulații a informației, realizând o comunicare clară și transparentă.

Îmi exprim convingerea că acest plan managerial este realizabil, deschis și flexibil, ușor de adaptat pe parcurs la noile situații apărute în decursul aplicării lui.

Septembrie 2019

**Lect Univ. Dr. Buraga Silviu**

