



Universitatea Națională de Arte
George Enescu
Iasi


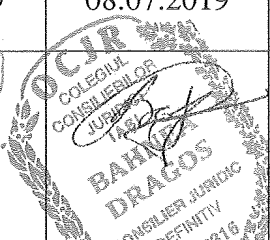
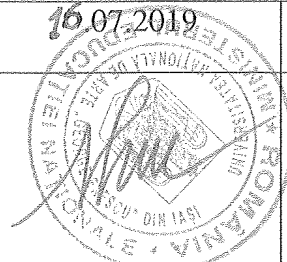

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,
700040, Iasi, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@artelasi.ro
www.artelasi.ro

Procedură privind continuarea activității cadrelor didactice din UNAGE, care îndeplinesc vârsta de pensionare

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT		CODUL – P 8	
Prorectoratul didactic/CEAC	Oficiul juridic	Consiliul de administrație	Senat		
Prof. univ. dr. Aurelia Simion	Consilier juridic Dragoș Bahnea	Prof. univ. dr. Atena – Elena Simionescu	Prof. univ. dr. Doru Albu		
05.07.2019	08.07.2019	16.07.2019	24.07.2019		
				EDIȚIA	2
				REVIZIA	1

Capitolul I. Dispoziții generale

Scopul procedurii

Art.1.Procedura stabilește condițiile în care se realizează continuarea activității didactice și de cercetare pentru cadrele didactice din Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași, care îndeplinesc vârsta pentru pensionare.

Domeniul de aplicare

Art.2 Metodologia este aplicabilă cadrelor didactice angajate în UNAGE ca titular pentru care departamentul din care fac parte și solicită continuarea activității ca titular, după împlinirea vârstei de pensionare.

Art.3. Documente de referință

3.1. Legea nr. 1 /2011

3.2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, actualizat

3.3. Legea nr.263/2010 - privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

3.4. Legea 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și institutii publice, raționalizarea cheltuielilor publice.

3.5. Ordonanța de urgență nr.211/2012 - privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1 /2011.

3.6. Carta UNAGE

Abrevieri:

UNAGE – Universitatea Națională de Arte „George Enescu”

ARACIS – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior

Capitolul II. Conținut

Art. 4. Preambul.

4.1.1 Încetarea de drept a contractului individual de munca are loc la data comunicării deciziei de pensionare pentru limită de vârstă, în conformitate cu art. 289 din Legea 1/2011.

4.1.2 În cazul în care departamentele nu pot acoperi normele cu titulari, pot propune consiliului de administrație, cu viza consiliului facultății, menținerea calității de titular în învățământ, în condițiile stabilite de prezenta procedură, pentru titularii care împlinesc vârsta de pensionare.

4.2. Pensionarea sau prelungirea activității cu statut de titular

4.2.1 La sfârșitul anului universitar, compartimentul resurse umane va întocmi un tabel nominal cu toate cadrele didactice care îndeplinesc în anul următor condițiile legale de pensionare pentru limită de vârstă, îl va înainta directorilor de departamente și va anunța în scris, cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale pentru pensionare în anul universitar următor.

4.2.2 Directorul de departament, analizând acoperirea normelor didactice din statul de funcțiuni al departamentului, în urma primirii cererii de menținere cu statut de titular din partea cadrului didactic, propune consiliului departamentului menținerea ca titular, după îndeplinirea condițiilor de pensionare.

În cazul unui aviz favorabil în cadrul consiliului departamentului, propunerea este înaintată consiliului facultății. În condițiile în care consiliul facultății avizează favorabil propunerea departamentului, aceasta este înaintată spre aprobare consiliului de administrație și apoi senatului.

4.2.3. Orele cumulate în UNAGE, indiferent de nivelul studiilor la care predă cadrul didactic care solicită prelungirea (licență, masterat, doctorat), nu pot depăși o normă didactică.

4.2.4 Propunerea de menținere ca titular a unui cadru didactic după îndeplinirea condițiilor de pensionare se face înaintea împlinirii vârstei de pensionare și aprobarea acesteia este valabilă cel mult pe durata unui an universitar. Reînnoirea aprobării se face la începutul fiecărui an universitar.

4.3. Standarde minime

4.3.1 Standardele minimale didactice, de cercetare și creație artistică pentru cadrele didactice care împlinesc vârsta de pensionare și au primit avizul departamentului și al facultății sunt următoarele:

- Îndeplinesc standardele minimale naționale pentru conferirea titlurilor didactice în învățământul universitar, pentru poziția din statul de funcții pe care o ocupă;

- Fac dovada unei activități didactice performante;

- Îndeplinesc condițiile cerute de standardele ARACIS (cel puțin un produs artistic sau științific anual, Anexele 5. (fișa articole, brevete) 5.1. (performanță în creația artistică) și raportează anual sau când sunt solicitate, realizările artistice și de cercetare;

- Au avut și au, o activitate și un comportament ireproșabil în comunitatea academică;

- Nu au adus atingere prestigiului UNAGE prin afirmații nefondate în mass-media sau către alte instituții.

Capitolul III. Responsabilități

Art.5. Responsabilități:

5.1. Consiliul departamentului analizează și avizează favorabil sau nu propunerea directorului de departament.

5.2. Consiliul facultății avizează sau nu propunerea consiliului departamentului.

5.3. Consiliul de administrație aprobă sau nu propunerile pentru continuarea activității și înaintează senatului spre aprobare cererea de continuare ca titular în UNAGE al solicitantului.

5.4. Senatul aprobă sau nu cererea și trimite răspunsul către rectorat.

5.4. În cazul obținerii aprobărilor enumerate, Rectorul UNAGE emite decizia de continuare a activității.

5.5. Compartimentul Resurse umane întocmește documentele necesare pentru continuarea activității.

Dispoziții finale

Art.6. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența senatului.

Art.7. Prezenta procedură a fost discutată în sedinta Senatului UAGE din data de 21.11.2012.