

**Universitatea Nationala de Arte „ George Enescu „  
Iasi  
(universitatea)**

**PROCEDURA OPERATIONALA DE SOLUTIONARE A  
CERERILOR DE EXERCITARE A DREPTURILOR  
PERSOANELOR VIZATE**

**Anexa a Regulamentului intern privind protectia persoanelor cu privire la  
prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestora**

## I. Notiuni generale

### 1. Temeiul de drept

R.G.P.D. 679/2016 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare;

### 2. Scopul procedurii

Prezenta procedura prevede modalitati de facilitare a exercitarii de catre persoana vizata a drepturilor care-i sunt conferite conform R.G.P.D. nr 679/2016, inclusiv mecanismele prin care acesta poate solicita si obtine in mod gratuit accesul la datele sale cu caracter personal, rectificarea sau stergerea acestora, ori exercitarea dreptului la opozitie (vezi anexele).

### 3. Drepturile persoanelor vizate

#### Dreptul de acces al persoanei vizate

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea universității o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind scopul prelucrării, categorii de date prelucrate, destinatari carora le-au fost divulgate datele sau le vor fi divulgate, perioada de stocare, etc.

În cazul în care datele sunt transferate către un terț, persoana vizată are dreptul să fie informată cu privire la acest lucru și privind garanția protecției datelor.

UNAGE Iași furnizează o copie a datelor care fac obiectul prelucrării.

Dreptul de a obține o copie menționată la alineatul (3) nu aduce atingere drepturilor și libertăților altora.

#### Dreptul la rectificare și ștergere

Persoana vizată are dreptul de a obține de la universitate rectificarea de îndată a datelor cu caracter personal inexacte care o privesc.

#### Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”)

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea universității ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, iar operatorul are obligația de a șterge datele cu caracter personal fără întârzieri

nejustificate cu excepția cazului în care dispoziții legale nu permit acest lucru;

În cazul în care universitatea a făcut publice datele cu caracter personal și este obligată să le ștergă, universitatea va lua măsuri rezonabile, inclusiv măsuri tehnice, pentru a informa operatorii care prelucrează datele cu caracter personal că persoana vizată a solicitat ștergerea oricăror linkuri către datele respective sau a oricăror copii sau reproduceri ale acestor date cu caracter personal.

#### Dreptul la restricționarea prelucrării

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea universității restricționarea prelucrării în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri:

- (a) persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor;
- (b) prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
- (c) universitatea nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;

În cazul în care prelucrarea a fost restricționată, astfel de date pot, cu excepția stocării, să fie prelucrate numai cu consimțământul persoanei vizate sau pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice sau din motive de interes public.

O persoană vizată care a obținut restricționarea prelucrării este informată de către universitatea înainte de ridicarea restricției de prelucrare.

Universitatea comunică fiecărui destinatar căruia i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal sau restricționare a prelucrării efectuate, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.

#### Dreptul la portabilitatea datelor

Persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat universității într-un format structurat, care

poate fi citit automat și are dreptul de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea universității, în cazul în care:

- (a) prelucrarea se bazează pe consimțământ sau pe un contract;
- (b) prelucrarea este efectuată prin mijloace automate.

În exercitarea dreptului său la portabilitatea datelor în temeiul alineatului (1), persoana vizată are dreptul ca datele cu caracter personal să fie transmise direct de la un operator la altul acolo unde acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul menționat la alineatul (1) nu aduce atingere drepturilor și libertăților altora.

#### Dreptul la opoziție

În orice moment, persoana vizată are dreptul de a se opune, din motive legate de situația particulară în care se află, prelucrării datelor sale cu caracter personal, în măsura în care dispozițiile legale în materie o permit. Universitatea nu va mai prelucra datele, cu excepția cazului în care demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

Atunci când prelucrarea datelor are drept scop marketingul direct, persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment prelucrării în acest scop a datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri, în măsura în care este legată de marketingul direct respectiv.

În cazul în care persoana vizată se opune prelucrării în scopul marketingului direct, datele nu vor mai fi prelucrate în acest scop.

Cel târziu în momentul primei comunicări cu persoana vizată, dreptul menționat la alineatele (1) și (2) este adus în mod explicit în atenția persoanei vizate și este prezentat în mod clar și separat de orice alte informații.

În cazul în care datele sunt prelucrate în scopuri de cercetare științifică sau istorică sau în scopuri statistice, persoana vizată, din motive legate de situația sa particulară, are dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, cu excepția cazului în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini din motive de interes public.

Dreptul de a depune plangeri la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

In orice moment, persoana vizata are dreptul de a depune plangeri la autoritatea mai sus entionata atunci cand considera ca prin prlucrarea datelor cu caracter personal i-au fost lezate interesele legitime .

Inainte de comunicarea raspunsului, operatorul are dreptul sa ceara persoanei vizate :

- sa specifice categoria/tipul de date cu caracter personal ce fac obiectul cererii ;
- daca este posibil, sa indice sistemul/suportul in care datele sunt stocate ;
- sa precizeze imprejurarile in care operatorul a obtinut respectivele date ;
- sa achite taxele prilejuite de formularea si comunicarea raspunsului, atunci cand cererile au un caracter repetitiv, excesiv sau fara un temei justificat;

Cererea persoanei vizate se poate depune in scris la registratura universitatii, ori se poate trimite pe calea postei electronice pe adresa [rectorat@arteiasi.ro](mailto:rectorat@arteiasi.ro). Universitatea va raspunde in maximum 30 de zile, iar in cazul in care, in mod justificat, nu se poate conforma in acest termen, va notifica solicitantul in termen de 10 zile privind intarzierea si termenul in care va raspunde solicitarii.

Universitatea Nationala de Arte "G.Enescu" Iasi

Rector, prof.univ.dr. Atena Elena Simionescu



DPO, Cons.jur. Dragos Bahnea



CERERE

pentru accesul la datele cu caracter personal

Catre,

Universitatea Nationala de Arte "G.Enescu" Iasi

Iasi, str.Cuza Voda 29 ; [rectorat@arteiasi.ro](mailto:rectorat@arteiasi.ro)

1.Date privind petentul

Nume si prenume....., domiciliul.....

....., CNP.....

Email..... in calitate de

- Persoana vizata (*termenul de persoana vizata este folosit pentru a desemna persoana fizica despre care se solicita informatii prin prezenta cerere*)
- Reprezentant legal al persoanei vizate, conform actului.....

2.Datele persoanei vizate (*se completeaza in cazul in care cererea este facuta de reprezentatul legal*)

Nume si prenume.....domiciliul.....

.....CNP.....email...

3.Date solicitate (*se enumera datele solicitate*)

.....  
.....  
.....  
.....

- Doresc ca datele solicitate sa-mi fie comunicate prin posta electronica la adresa .....
- Doresc ca datele solicitate sa-mi fie comunicate in format letric la adresa.....

#### 4. Dovada identitatii solicitantului

Universitatea nu comunica nici un tip de informatii in situatia in care nu se certifica identitatea solicitantului, persoana fizica vizata sau reprezentant legal. Persoana vizata se va identifica prin C.I./B.I. si va depune copie, iar reprezentantul legal prin C.I./B.I. si actul din care rezulta calitatea de reprezentant, si va depune aceste documente in copie.

#### 5. Declaratie solicitantului

Confirm ca informatiile pe care le-am furnizat prin prezenta cerere sunt reale si corecte, iar datele enumerate la pct-ul 3 al cererii sunt singurele la care solicit accesul.

Am inteles ca termenul de raspuns la prezenta cerere este de 30 de zile de la data inregistrarii cererii, cu completarea corecta si complete a formularului . Completare incorecta si incomplete a cererii exonereaza operatorul de date de obligatia de a oferi solicitantului datele cerute.

Atasez prezentei cereri urmatoarele documente, in copie certificate olograf cu originalul :

.....  
.....  
.....

Nume si prenume.....

Data.....

Semnatura .....

Anexa 2

CERERE

de rectificare a datelor cu caracter personal

Catre,

Universitatea Nationala de Arte "G.Enescu" Iasi

Iasi, str.Cuza Voda 29 ; [rectorat@arteiasi.ro](mailto:rectorat@arteiasi.ro)

1.Date privind petentul

Nume si prenume....., domiciliul.....

....., CNP.....

Email..... in calitate de

- Persoana vizata (*termenul de persoana vizata este folosit pentru a desemna persoana fizica despre care se solicita informatii prin prezenta cerere*)
- Reprezentant legal al persoanei vizate, conform actului.....  
.....

2.Datele persoanei vizate (*se completeaza in cazul in care cererea este facuta de reprezentatul legal*)

Nume si prenume.....domiciliul.....

.....CNP.....email...

.....

3.Datele a caror rectificare se solicita (*se enumera datele considerate incorecte*)

.....

.....

.....

.....



#### 4. Dovada identitatii solicitantului

Universitatea nu va opera nici o rectificare de informatii in situatia in care nu se certifica identitatea solicitantului, persoana fizica vizata sau reprezentant legal. Persoana vizata se va identifica prin C.I./B.I. si va depune copie, iar reprezentantul legal prin C.I./B.I. si actul din care rezulta calitatea de reprezentant, si va depune aceste documente in copie.

#### 5. Declaratie solicitantului

Confirm ca informatiile pe care le-am furnizat prin prezenta cerere sunt reale si corecte, iar datele enumerate la pct-ul 3 al cererii sunt singurele a caror rectificare o solicit.

Am inteles ca termenul de raspuns la prezenta cerere este de 30 de zile de la data inregistrarii cererii, cu completarea corecta si complete a formularului . Completare incorecta si incomplete a cererii exonereaza operatorul de date de obligatia de a oferi solicitantului datele cerute.

Atasez prezentei cereri urmatoarele documente, in copie certificate olograf cu originalul :

.....  
.....  
.....

Nume si prenume.....

Data.....

Semnatura .....

CERERE

de stergere a datelor cu caracter personal

Catre,

Universitatea Nationala de Arte "G.Enescu" Iasi

Iasi, str.Cuza Voda 29 ; [rectorat@arteiasi.ro](mailto:rectorat@arteiasi.ro)

1.Date privind petentul

Nume si prenume....., domiciliul.....

....., CNP .....

Email..... in calitate de

- Persoana vizata (*termenul de persoana vizata este folosit pentru a desemna persoana fizica despre care se solicita informatii prin prezenta cerere*)
- Reprezentant legal al persoanei vizate, conform actului.....  
.....

2.Datele persoanei vizate (*se completeaza in cazul in care cererea este facuta de reprezentatul legal*)

Nume si prenume.....domiciliul.....

.....CNP.....email....

.....

3.Date a caror stergere se solicita (*se enumera datele solicitate a fi sterse*)

.....  
.....  
.....  
.....

\*Universitatea isi rezerva dreptul de a respinge cererea atunci cand datele a caror stergere este solicitata fac parte din categoriile de date a caror arhivare este impusa pentru anumite termene de legislatia specifica.

3\* Motivele pentru care se solicita stergerea

.....  
.....

#### 4. Dovada identitatii solicitantului

Universitatea nu va opera nici o stergere de informatii in situatia in care nu se certifica identitatea solicitantului, persoana fizica vizata sau reprezentant legal. Persoana vizata se va identifica prin C.I./B.I. si va depune copie, iar reprezentantul legal prin C.I./B.I. si actul din care rezulta calitatea de reprezentant, si va depune aceste documente in copie.

#### 5. Declaratie solicitantului

Confirm ca informatiile pe care le-am furnizat prin prezenta cerere sunt reale si corecte, iar datele enumerate la pct-ul 3 al cererii sunt singurele la care solicit accesul.

Am inteles ca termenul de raspuns la prezenta cerere este de 30 de zile de la data inregistrarii cererii, cu completarea corecta si complete a formularului. Completare incorecta si incomplete a cererii exonereaza operatorul de date de obligatia de a oferi solicitantului datele cerute.

Atasez prezentei cereri urmatoarele documente, in copie certificate olograf cu originalul :

.....  
.....  
.....

Nume si prenume.....

Data.....

Semnatura .....

Anexa 4

CERERE

pentru restrictionarea prelucrării datelor cu caracter personal

Catre,

Universitatea Nationala de Arte "G.Enescu" Iasi

Iasi, str.Cuza Voda 29 ; [rectorat@arteiasi.ro](mailto:rectorat@arteiasi.ro)

1.Date privind petentul

Nume si prenume....., domiciliul.....

....., CNP .....

Email..... in calitate de

- Persoana vizata (*termenul de persoana vizata este folosit pentru a desemna persoana fizica despre care se solicita informatii prin prezenta cerere*)
- Reprezentant legal al persoanei vizate, conform actului.....  
.....

2.Datele persoanei vizate (*se completeaza in cazul in care cererea este facuta de reprezentatul legal*)

Nume si prenume.....domiciliul.....

.....CNP.....email...

.....

3.Datele pentru care se solicita restrictionarea prelucrării (*se enumera datele*)

.....

.....

.....  
.....

3\* Motivele pentru care se solicita restrictionarea prelucrării

.....  
.....

4. Dovada identității solicitantului

Universitatea nu comunica nici un tip de informații în situația în care nu se certifică identitatea solicitantului, persoana fizică vizată sau reprezentant legal. Persoana vizată se va identifica prin C.I./B.I. și va depune copie, iar reprezentantul legal prin C.I./B.I. și actul din care rezultă calitatea de reprezentant, și va depune aceste documente în copie.

5. Declarație solicitantului

Confirm că informațiile pe care le-am furnizat prin prezenta cerere sunt reale și corecte, iar datele enumerate la pct-ul 3 al cererii sunt singurele la care solicit accesul.

Am înțeles că termenul de răspuns la prezenta cerere este de 30 de zile de la data înregistrării cererii, cu completarea corectă și completă a formularului. Completare incorectă și incompletă a cererii exonerează operatorul de date de obligația de a oferi solicitantului datele cerute.

Atasez prezentei cereri următoarele documente, în copie certificate olograf cu originalul :

.....  
.....  
.....

Nume și prenume..... Data.....

Semnatura .....

CERERE

privind exercitarea dreptului la opozitie fata de prelucrarea datelor cu caracter personal

Catre,

Universitatea Nationala de Arte "G.Enescu" Iasi

Iasi, str.Cuza Voda 29 ; [rectorat@arteiasi.ro](mailto:rectorat@arteiasi.ro)

1.Date privind petentul

Nume si prenume....., domiciliul.....

....., CNP.....

Email..... in calitate de

- Persoana vizata (*termenul de persoana vizata este folosit pentru a desemna persoana fizica despre care se solicita informatii prin prezenta cerere*)
- Reprezentant legal al persoanei vizate, conform actului.....

2.Datele persoanei vizate (*se completeaza in cazul in care cererea este facuta de reprezentatul legal*)

Nume si prenume.....domiciliul.....

.....CNP.....email...

3.Datele pentru prelucrarea carora persoana manifesta opozitie (*se enumera datele*)

.....  
.....  
.....  
.....

3\* Motivele pentru care se persoana se opune prelucrării

.....  
.....

4. Dovada identității solicitantului

Universitatea nu comunica nici un tip de informații în situația în care nu se certifică identitatea solicitantului, persoana fizică vizată sau reprezentant legal. Persoana vizată se va identifica prin C.I./B.I. și va depune copie, iar reprezentantul legal prin C.I./B.I. și actul din care rezultă calitatea de reprezentant, și va depune aceste documente în copie.

5. Declarație solicitantului

Confirm că informațiile pe care le-am furnizat prin prezenta cerere sunt reale și corecte, iar datele enumerate la pct-ul 3 al cererii sunt singurele la care solicit accesul.

Am înțeles că termenul de răspuns la prezenta cerere este de 30 de zile de la data înregistrării cererii, cu completarea corectă și completă a formularului. Completare incorectă și incompletă a cererii exonerează operatorul de date de obligația de a oferi solicitantului datele cerute.

Atasez prezentei cereri următoarele documente, în copie certificate olograf cu originalul :

.....  
.....  
.....

Nume și prenume.....

Data.....

Semnatura .....