



Universitatea Națională de Arte
George Enescu
Iași




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,
700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNAGE**

ELABORAT	APROBAT		CODUL – M 8	
	Prorectoratul didactic	Consiliul de administrație	Senat	
Prof. univ. dr. Aurelia Simion	Prof. univ. dr. Atena – Elena Simionescu	Prof. univ. dr. Doru Albu		
29.03.2019	16.04.2019	19.04.2019		
			EDIȚIA	1
			REVIZIA	1

I. INTRODUCERE

Art. 1. Prezenta metodologie este întocmită cu respectarea:

- H.G. 902/2018
- Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare , și în special, ale art.219 alin. (1);
- și a Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129 din 20.12.2016;
- O.G. nr. 41 din 28.06.2015.

Art.2. UNAGE poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai dacă postul este vacant.

Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

Un post didactic din statul de funcțiuni al unui departament asociat unui domeniu – dintre domeniile de învățământ superior în vigoare – are următoarele caracteristici: poziție (număr de ordine); funcție (asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar); norma didactică = disciplinele de învățământ pe care le cuprinde.

Art.3. Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular dintr-o instituție de învățământ superior, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare.

Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice lector universitar /șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar se face prin examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către senatul universității, la propunerea consiliului de administrație.

Art.4. Examenele pentru ocuparea posturilor didactice au caracter deschis. La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii.

Art.5. Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care a avut calificativul „foarte bine“ în ultimii 3 ani în UNAGE, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 294¹, art. 301 alin. (3), (4) sau (5) din Legea nr.1/2011,cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art.6. Examenul pentru ocuparea, ca titular, a unui post de LECTOR UNIVERSITAR/ ȘEF DE LUCRĂRI constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de examen în cadrul a două probe:

- La Interpretare muzicală:

I. Proba practică: curs (specific specializării) de 45 minute, în structura majoritară a postului prevăzut pentru promovare;

II. Proba orală / recital în specializarea postului (30 - 45 min.);

- La celelalte specializări:

I. Proba practică: curs (specific specializării) de 45 minute, în structura majoritară a postului prevăzut pentru promovare.

II. Proba orală: prezentarea activității științifice și artistice (30-45 min.) în structura majoritară a postului prevăzut pentru promovare.

Proba orală la toate gradele didactice conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei, din disciplinele postului.

Aceste activități sunt publice și sunt susținute de către fiecare candidat în fața studenților și în prezența membrilor comisiei. Pot asista în sală și membri ai departamentului în care funcționează/va funcționa viitorul cadru didactic.

Art.7. Examenul pentru ocuparea unui post didactic de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de examen în cadrul a două probe:

- La Interpretare muzicală:

I. Proba practică: curs (specific specializării) de 45 minute, în concordanță cu structura majoritară a postului prevăzut pentru promovare.

II. Proba orală / recital în concordanță cu structura majoritară a postului prevăzut pentru promovare (30 -45 min.).

- La celelalte specializări:

I. Proba practică: curs (specific specializării) de 45 minute, în concordanță cu structura majoritară a postului prevăzut pentru promovare.

II. Proba orală: prezentarea activității științifice și artistice (30-45 min.) în concordanță cu structura majoritară a postului prevăzut pentru promovare.

Aceste activități sunt publice și sunt susținute de către fiecare candidat în fața studenților și în prezența membrilor comisiei. Pot asista în sală și membri ai departamentului în care funcționează/va funcționa viitorul cadru didactic.

Art.8. Examenul pentru ocuparea unui post didactic de PROFESOR UNIVERSITAR constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de examen în cadrul a două probe:

- La Interpretare muzicală:

I. Proba practică: curs (specific specializării) de 45 minute în concordanță cu structura majoritară a postului prevăzut pentru promovare.

II. Proba orală / recital în concordanță cu structura majoritară a postului prevăzut pentru promovare (30-45 min.).

- La celelalte specializări:

I. Proba practică: curs (specific specializării) de 45 minute în concordanță cu structura majoritară a postului prevăzut pentru promovare.

II. Proba orală: prezentarea activității științifice și artistice (30-45 min.) în concordanță cu structura majoritară a postului prevăzut pentru promovare.

Aceste activități sunt publice și sunt susținute de către fiecare candidat în fața studenților și în prezența membrilor comisiei. Pot asista în sală și membri ai departamentului în care funcționează/va funcționa viitorul cadru didactic.

Art.9. Pentru examenul de promovare în carieră didactică se cere absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior în specialitatea postului și deținerea diplomei de doctor.

Art.10. Candidații trebuie să facă dovada că au efectuat pregătirea teoretică și practică în domeniile pedagogiei, psihologiei și didacticii de specialitate.

Art.11. Aprecierea activității candidaților prin analizarea conținutului dosarului de examen se face în baza unei grile de punctaj.

II. PROCEDURA DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Art.12. Propunerea de organizare a examenului de promovare în cariera didactică se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății. Posturile care vor fi prevăzute pentru promovare corespund necesităților reale pentru desfășurarea în condiții optime a activităților didactice, încadrării în standardele ARACIS precum și în bugetul UNAGE.

Art.13. Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății, înaintată de decan Consiliului de administrație al UNAGE în vederea aprobării. Consiliul de administrație poate aproba sau nu posturile vacante propuse pentru ocuparea prin examen.

Art.14. UNAGE transmite către MEN solicitarea avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar. Totodată, UNAGE transmite către MEN următoarele documente:

- a) metodologia proprie.
- b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul UNAGE;
- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- d) declarația pe propria răspundere a rectorului UNAGE care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

Art.15. Declanșarea procedurilor pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante prevăzute pentru promovare poate fi demarată numai după primirea avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului.

Art.16. Anunțurile privind organizarea examenului de promovare în cariera didactică se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Anunțurile se publică:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UNAGE (www.arteiasi.ro);
- b) pe un site web specializat, administrat de MEN.

Art.17. Pe pagina de internet a UNAGE vor fi publicate, în termenul prevăzut la art.16 alin.(1) din prezenta metodologie și, conform cu art. 3 din Metodologia-cadru de organizare a examenului de promovare în cariera didactică, cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;

- b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul UNAGE;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art.18. Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 280-282 din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de încadrarea faptei.

III. PROCEDURA DE CONSTITUIRE A COMISIILOR

Art.19. Stabilirea componenței comisiei de examen se face odata cu publicarea anunțului de organizare a examenului de promovare în cariera didactică. Componența comisiei de examen include un numar de doi membri supleanți.

Prevederile referitoare la componența comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.

Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.

Art.20. Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen. Componența comisiei de examen, pe baza propunerilor consiliului departamentului, este înaintată de decanul facultății spre avizare consiliului facultății. Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.

Art.21. În urma aprobării de către senatul universitar, atât comisia de examen, cât și comisia de contestații sunt numite prin decizie a rectorului.

Art.22. În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art.23. Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului prevăzut pentru promovare sau în domeniile apropiate.

Art.24. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

Art.25. Comisia aprobată își începe activitatea după primirea dosarelor de examen ale candidaților.

Art.26. Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

Art.27. Lucrările comisiei de examen sunt conduse de președintele comisiei.

Art.28. Pentru ocuparea unui post de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR sau PROFESOR UNIVERSITAR, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează examenul, din țară sau din străinătate.

Art.29. Membrii comisiei de examen/contestații trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la examen sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.

Art.30. În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

Art.31. Președintele comisiei de examen/contestații poate fi unul din următorii:

- a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în UNAGE, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului facultății respective.

Art.32. Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen/contestații;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen/contestații;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

Art.33. Nu pot fi implicate în procedura de examen/contestații persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

IV. CONDIȚII PRIVIND PARTICIPAREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Art.34. Candidații trebuie să aibă specializarea în concordanță cu structura disciplinelor din post.

Art.35. Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de LECTOR/ȘEF DE LUCRĂRI este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UNAGE;
- c) îndeplinirea standardelor UNAGE și a standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, care

constituie criteriu de evaluare a universităților conform art.193 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5 din prezenta metodologie.

Candidații trebuie să fi realizat anterior examenului activități didactice, artistice sau de cercetare în specialitatea postului pentru care concurează, la nivel academic.

Art.36. Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UNAGE;

c) îndeplinirea standardelor UNAGE și a standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar: standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

Art.37. Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de PROFESOR UNIVERSITAR este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UNAGE;

c) îndeplinirea standardelor UNAGE și a standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5 din prezenta metodologie;

e) deținerea calității de conducător de doctorat;

Art.38. Conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare se realizează în conformitate cu standardele proprii ale UNAGE, aprobate de senatul universității, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii aprobate prin OMEN nr. 6129 din 20.12.2016

V. PREGĂTIREA DOSARELOR ȘI ÎNSCRIEREA LA EXAMEN

Art.39. Înscrierea la examen începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la examen și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

Art.40. În vederea înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică, candidatul trebuie să pregătească un DOSAR care să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen aprobată de către consiliul de administrație al universității semnată de candidat și o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 1a,1b);

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini;

- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de prezenta metodologie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat (Anexa 2); fișa privind îndeplinirea standardelor minime naționale stabilite prin ordinul ministrului ;
- f) copia legalizată sau copia simplă împreună cu originalul a diplomei de Doctor și, în cazul în care diploma de Doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat de maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- j) dovada privind obținerea calificativului „foarte bine“ în ultimii 3 ani;
- k) în cazul examenului pentru postul de profesor universitar, dovada detinerii atestatului de abilitare;
- l) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului:
- diploma de licență sau echivalentă, însoțită de foaia matricolă;
 - diploma de master (dacă este cazul);
 - diploma de bacalaureat sau echivalentă;
 - dovada absolvirii modulului psiho-pedagogic;
- m) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui: certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- o) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- o) copii după:
- afișe ale unor manifestări artistice importante;
 - CD-uri, DVD-uri;
 - fotografiile ale unor expoziții sau lucrări monumentale;
- o) lista celor 3 nume de personalități și adresele lor de contact – pentru posturile de conferențiar și de profesor (prevăzute la art. 43 și 44) – care au acceptat și elaborat scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, precum și recomandările în format fizic, cu semnătură olografă;
- p) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activități didactice;
- q) cazier judiciar;
- r) chitanță taxă înscriere.

La dosar se vor depune și copii certificate *conform cu originalul* de juristul universității, în cazul în care candidații prezintă odată cu aceste copii actele originale.

La dosarul de examen se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea transmiterii către comisia de examen. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări muzicale sau teatrale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

Art.41. CURRICULUM VITAE EUROPASS al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare/creație artistică pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se, pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice/artistice ale candidatului;
- e) curriculum vitae Europass care se va depune în formă printată în dosarul de concurs trebuie să includă și datele cu caracter personal, respectiv adresa, adresa de e-mail, nr. tel etc.
- f) curriculum vitae Europass în forma electronică nu va conține informații cu caracter personal; în cazul în care sunt introduse aceste date, înseamnă că semnatarii și-au dat acordul pentru publicarea lor.

Art.42. LISTA COMPLETĂ DE LUCRĂRI ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art.43. Candidații la posturile de CONFERENȚIAR trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 recomandări ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare UNAGE, scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art.44. Candidații la posturile de PROFESOR UNIVERSITAR trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 recomandări ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare UNAGE, scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art.45. Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune personal la Registratura UNAGE, sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.

Art.46. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de examen, în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a examenului.

Art.47. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al UNAGE, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a altor documente necesare înscrierii la examen. În aceeași perioadă, comisiile aferente fiecărui domeniu (formate din câte trei membri numiți prin decizia rectorului, la propunerea consiliului de administratie analizează îndeplinirea

standardelor naționale pentru posturile de conferențiar/profesor și a standardelor UNAGE pentru toate gradele didactice și elaborează o rezoluție ce stă la baza avizului emis de către compartimentul juridic. Avizul este comunicat candidatului prin afișare pe site-ul UNAGE în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu în mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art.48. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de examen, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de prima probă a examenului.

Art.49. Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a UNAGE, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale și standardele UNAGE (Anexa 2).
- c) lista completă de lucrări.

Candidații au obligația de a nu introduce datele cu caracter personal (adresă, telefon etc.) în formularele care vor fi postate pe site-ul universității conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

VI. DERULAREA EXAMENULUI ȘI NUMIREA PE POST

Art.50. Examenele se derulează în cel mult 45 de zile calendaristice de la încheierea perioadei de înscriere (după 15 zile calendaristice de la încheierea înscrierii având loc prima probă) și vor consta în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților.

Art.51. Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social, ori de a populariza propriile rezultate științifice și artistice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice/artistice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte artistice, de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UNAGE.

Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, aprobate prin OM nr. 6.129/2016.

Art.52. În baza grilei de evaluare (Anexa 3) și a mediilor obținute în urma susținerii celor două probe, fiecare membru al comisiei redactează referatul de apreciere pentru fiecare candidat. Pentru fiecare post, comisia de examen decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate (Anexa 4). Pentru ocuparea postului sunt necesare minim 85 de puncte din totalul de 100.

Pentru posturile de LECTOR, CONFERENȚIAR și PROFESOR:

I. Proba practică (susținerea unui curs în activitate directă cu studenții).

II. Proba orală/recital .

Proba orală conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei. De asemenea, pot adresa întrebări din disciplinele postului, profesori sau studenți din departamentul în care va funcționa cadrul didactic.

Art.53. Raportul asupra examenului (Anexa 5), întocmit de președintele comisiei pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie, este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de examen și de către președintele comisiei.

Art.54. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin Metodologia proprie a UNAGE și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului.

Art.55. Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin Metodologia proprie a UNAGE și aprobă sau nu raportul asupra examenului.

Art.56. Rezultatul concursului se transmite de către decanatele facultăților responsabilului de site și se publică pe pagina web a examenului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și răspuns la contestații, după caz. După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art.57. Incadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UNAGE, în urma aprobării rezultatului examenului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării examenului. Pentru toate posturile didactice, această decizie împreună cu raportul de examen se trimite la MEN, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art.58. În situația în care, în urma promovării unui examen de către un candidat, una sau mai multe persoane din UNAGE urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică MEN, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Art.59. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de examen, candidatul poate formula o singură contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

- Contestația se formulează în scris, exclusiv pe motivul nerespectării procedurii de examen, se înregistrează la registratura UNAGE și se soluționează de către comisia de contestații în maximum două zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații.

Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.

Concluziile comisiei se înaintează senatului înainte de ședința de validare a examenului.

Art.60. În cazul în care postul prevăzut pentru promovare nu a fost ocupat, examenul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de examen.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art.61. Fiecare instituție de învățământ superior întocmește anual, până cel mai târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică.

După validarea examenelor în Senatul UNAGE, prorectorul cu activitatea didactică întocmește un raport cu privire la finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică și lista candidaților admiși/respinși. Raportul este trimis spre notificare, Ministerului tutelar.