

Universitatea de Arte George Enescu din Iași
Serviciul de Informatizare și Activități tipografice




PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Procedura operațională privind licențierea

COD: P.O.

Ediția 1
Revizia 1

Universitatea de Arte George Enescu din Iași	Procedura operațională privind licențierea	Ediția 1
		Nr. de ex. 5
		Revizia 1
		Nr. de ex. 5
Serviciul de Informatizare și Activități tipografice	Cod: P.O.	Pagina 2 din 6
		Exemplar nr. 1






1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Inf. Neica Adriana	Informatician	01.04.2013	
1.2.	Verificat	Inf. Popa Emilian	Șef serviciu	02.04.2013	
1.3.	Aprobat	Prof univ. dr. Simionescu Atena	Rector	30.04.2013	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	01.05.2013
2.2.	Revizia 1	3.3	adăugare	02.02.2015

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	SIAT	Inf.	Neica Adriana		
3.2.	aplicare	3	SIAT	Ing. sist.	Anghel Bogdan		
3.3.	aplicare	4	SIAT	Inf.	Danilă Victor		
3.4.	informare	2	SIAT	Șef. serviciu	Popa Emilian		
3.5.	evidență	1	SIAT	Inf.	Neica Adriana		
3.6.	arhivare	5	DGA	Adm. patrim.	Ciobanu Doina		

Universitatea de Arte George Enescu din Iași	Procedura operațională privind licențierea	Ediția 1
		Nr. de ex. 5
		Revizia 1
		Nr. de ex. 5
Serviciul de Informatizare și Activități tipografice	Cod: P.O.	Pagina 3 din 6
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Această procedură stabilește modul de implementare a politicii de licențiere în UAGE pentru servere, stații desktop, laptop-uri.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.4. Procedura se aplică în cadrul Universității de Arte „George Enescu” Iași, prin intermediul SIAT;

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.2. Legislație primară

Decizie 57/EN/2005 pdf(IT) - decizie a președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Comunicații privind publicarea Listei Standardelor și specificațiilor tehnice pentru rețelele și serviciile de comunicații electronice, precum și pentru infrastructură și serviciile asociate.
Legea nr 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe (cu completările ulterioare: prin Legea nr. 285/2004, Ordonanța de Urgență 123/2005, Legea 329/2006 și Legea nr.202/2010);

6.2. Legislație secundară

Specificatii tehnice de exploatare a echipamentelor;
Codul muncii.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

Regulamentul de ordine interioară a Universității de Arte „George Enescu” din Iași
Carta Universității de Arte „George Enescu” din Iași

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Freeware	Software pentru care licențierea este oferită fără a fi plătită, utilizatorul poate folosi, copia sau distribui aplicația software dar fără a avea acces la codul sursă
5.	Open source	Codul sursă al aplicației este oferit pentru modificare și utilizare.
6.	Shareware	aplicația software este folosită pentru evaluare pentru o perioadă limitată de timp după care trebuie achiziționată.

Universitatea de Arte George Enescu din Iași	Procedura operațională privind licențierea	Ediția 1
		Nr. de ex. 5
		Revizia 1
		Nr. de ex. 5
Serviciul de Informatizare și Activități tipografice	Cod: P.O.	Pagina 4 din 6
		Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	SIAT	Serviciul de Informatizare și Activități tipografice
8.	UAGE	Universitatea de Arte George Enescu din Iași
9.	DGA	Directia Generală Administrativă a Universității de Arte George Enescu din Iași
10.	SO	Sistem de operare
11.	HDD	Hard disk
12.	UPS	Uninterruptible Power Supply
13.	MO	Monitorul oficial
14.	IP	Internet Protocol
15.	SI	Sistem Informatic
16.	BD	Bază de date
17.	UP	Upgrade sistem de operare
18.	DFC	Directia Financiar-Contabilă a Universității de Arte George Enescu din Iași

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

8.1.1. Achiziție software licențiat pentru: sisteme de operare, software editare text, prelucrare imagine bitmap și vectorial, design, editare audio/video, creare și editare partituri, aplicații pentru activități tipografice. Aplicații specifice tip baze de date pentru: secretariate, contabilitate, achiziții, bibliotecă, resurse umane, salarizare, legislație etc.;

8.1.2. Instalare software și monitorizarea respectării condițiilor de licențiere și de aplicare a drepturilor de autor specifice;

8.1.3. Realizare copii de siguranță pe suport extern;

8.1.4. Propunerea, implementarea de măsuri antipiraterie și monitorizarea în acest sens

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Utilizarea SO licențiat pentru servere (Microsoft Windows sau MAC OS), desktop-uri, laptopuri;

8.3.2. Utilizarea de aplicații software comerciale specifice domeniilor de studiu: muzică, teatru, audio-video, foto-video, design etc.;

8.3.3. Utilizarea de aplicații software comerciale pentru diversele departamente ale universității: University management system (UMS) – asigură gestiunea eficientă a școlarității (pentru secretariatele facultăților și studenții UAGE), Liberty - pentru gestiunea publicațiilor existente în Biblioteci (pentru bibliotecari și studenții), Premier – activități specific Contabil și Administrativ, Legis – pentru Oficiul juridic și Resurse umane, Registrul Matricol Unic – pentru secretariatele facultăților;

Universitatea de Arte George Enescu din Iași	Procedura operațională privind licențierea	Ediția 1
		Nr. de ex. 5
		Revizia 1
		Nr. de ex. 5
Serviciul de Informatizare și Activități tipografice	Cod: P.O.	Pagina 5 din 6
		Exemplar nr. 1

8.3.4. În afara serverelor enumerate mai există servere ce utilizează sisteme de operare de tip Linux, folosite pentru acces Internet, email și pagini web, aplicații pentru e-learning și cloud;

8.3.5. Se asigură dispozitive pentru copii de siguranță de tip HDD extern, network adress storage securizat (NAS) sau un alt calculator dedicat din rețeaua internă;

8.4. Mod de lucru

8.4.1. Licențele comerciale pentru sistemul de operare se achiziționează împreună cu hardware-ul (licențe OEM) sau sub forma licențierii de volum și urmează regulile impuse de legislația în vigoare și cele de ordin intern pentru care se păstrează dovada achiziției și deținerii lor;

8.4.2. Licențele pentru software-ul specializat utilizat în laboratoarele didactice se supune, de asemenea, procedurilor de achiziție cu păstrarea dovezilor de achiziție și deținere;

8.4.3. Software-ul licențiat este instalat numai de personalul IT sau contractat în acest sens;

8.4.4. Aplicațiile software educaționale (pentru studenți și cadre didactice) cu durată de utilizare limitată sunt instalate de personalul IT;

8.4.5. Aplicațiile freeware și open source sunt instalate după consultare cu personalul IT;

8.4.6. Se interzice utilizarea unui software comercial nelicențiat cu excepția perioadei de te

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
1.	SIAT/Instruirea personalului	Inf. Neica Adriana	Inf. Popa Emilian	Prof. univ. dr. Simionescu Atena	Inf. Dănilă Victor	Inf. Dănilă Victor	Adm. patrim. Ciobanu Doina	
2.	SIAT/DGA/DFC/Achiziție software licențiat	Inf. Neica Adriana	Inf. Popa Emilian	Prof. univ. dr. Simionescu Atena	Inf. Dănilă Victor	Dr. ing. Anghel Bogdan	Adm. patrim. Ciobanu Doina	
3.	SIAT/ Instalare software și monitorizare licențe	Dr. ing. Anghel Bogdan	Inf. Popa Emilian	Prof. univ. dr. Simionescu Atena	Inf. Dănilă Victor	Inf. Neica Adriana	Adm. patrim. Ciobanu Doina	
4.	SIAT/Realizare copii de siguranță	Dr. ing. Anghel Bogdan	Inf. Popa Emilian	Prof. univ. dr. Simionescu Atena	Dr. ing. Anghel Bogdan	Inf. Neica Adriana	Adm. patrim. Ciobanu Doina	

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								

Universitatea de Arte George Enescu din Iași	Procedura operațională privind licențierea	Ediția 1
		Nr. de ex. 5
		Revizia 1
		Nr. de ex. 5
Serviciul de Informatizare și Activități tipografice	Cod: P.O.	Pagina 6 din 6
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
	Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	5
11.	Cuprins	6