



Universitatea de Arte
George Enescu
Iași

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
Universitatea de Arte "George Enescu"
Serviciul de Informatizare și Activități tipografice

Str. Costache Negruzzi 7-9 T: 0040 232 / 237301
700126, Iași, RO



informatizareuage@gmail.com
www.arteiasi.ro

POLITICI ÎN DOMENIUL IT

În sprijinul eforturilor Universității de protejare a informațiilor importante, de gestionare a riscurilor și respectare a reglementarilor interne, Serviciul de informatizare și activități tipografice urmărește dezvoltarea de politici, standarde și proceduri pentru dezvoltarea unui sistem de securitate a informațiilor.

Politicile sunt organizate pentru următoarele categorii: personal IT și utilizatori interni.

I. *Politici pentru toți utilizatorii*

1. **Acceptarea politicilor în domeniul securității informaționale**

Prin folosirea infrastructurii hardware și software a Universității și a tuturor resurselor informaționale disponibile, utilizatorii își asumă respectarea tuturor procedurilor, standardelor și regulamentelor interne.

Scopul este de a proteja studenții, angajații, confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea sistemelor de calcul.

Prin folosirea resurselor IT puse la dispoziție de UAGE, utilizatorii sunt de acord cu următoarele:

- folosirea resurselor numai în scop academic și administrativ
- protejarea credențialelor de acces (nume utilizator și parolă)
- utilizarea sistemului de calcul, a dispozitivelor mobile, a fișierelor sau alte date ale unei alte persoane fără un acord prealabil din partea acesteia
- responsabilitate în privința partajării resurselor în rețea
- neangajarea în activități care pot afecta sistemul de calcul, propagarea de viruși, aplicații care să decodeze parole de acces sau alte modificări neautorizate în structura rețelelor

2. **Raportarea incidentelor de defecțiune și securitate**

Utilizatorii, cadre didactice, personal administrativ și studenți trebuie să semnaleze personalului IT, laborantului după caz, sau cadrului didactic de specialitate orice nefuncționalitate a aplicațiilor software instalate, a calculatoarelor, echipamentelor de videoproiecție sau echipamentelor periferice din dotare. Scopul este de a formaliza cerințele de raportare a incidentelor de defecțiune hardware, software sau securitate a datelor.

3. Utilizarea dispozitivelor mobile

Folosirea dispozitivelor mobile personale sau din gestiunea UAGE, separat sau împreună cu un calculator (laptop, tablete, telefoane, HDD extern sau flash drives) crește riscul amenințării infectărilor cu viruși informatici cu posibilitate de propagare în rețea.

Acest risc poate determina pierderi de date sau întreruperi în activitate.

Scopul acestei politici este de a stabili garanții de utilizare a dispozitivelor mobile pentru protejarea datelor împotriva pierderii sau accesului neautorizat.

4. Utilizarea calculatoarelor desktop

Aceasta politică se aplică tuturor calculatoarelor conectate în rețeaua Universității.

Scopul acestei politici este de a asigura funcționalitatea sistemelor de calcul, de a păstra siguranța și confidențialitatea datelor și se aplică tuturor membrilor comunității academice și departamentelor administrative.

Se referă la:

- accesarea calculatorului cu credențialele proprii de acces (username și parolă) locale sau de domeniu, după caz;
- după utilizarea calculatorului, utilizatorul folosește procedura de sign-out sau shutdown pentru a preveni accesul neautorizat local sau în rețeaua internă.
- folosirea aplicațiilor software licențiate sau open source verificate
- folosirea soluțiilor antivirus comerciale sau gratuite
- aplicarea patch-urilor de securitate ale sistemului de operare atunci când situația o impune.

II. Politici pentru personal IT autorizat

1. Politica de management a resurselor

➤ Gruparea calculatoarelor în rețea

Calculatoarele care fac parte din gestiunea UAGE sunt conectate în domeniu sau workgroup-uri pentru a fi mai ușor gestionate, configurate și identificate.

Configurarea calculatoarelor are în vedere alocarea unui nume sugestiv, a numelor de utilizator și introducerea lui într-un domeniu sau workgroup.

Scopul acestei politici este de a asigura protecția resurselor existente prin aplicarea unor politici de configurare și securitate grupate pe categorii de utilizatori.

➤ Politica de licențiere

Toate aplicațiile software instalate sau utilizate pe calculatoarele Universității de Arte „George Enescu” din Iași trebuie să fie licențiate cu o dovadă a achiziției lor.

Scopul acestei politici este de a asigura utilizarea de software licențiat în concordanță cu legislația în vigoare. Pentru software-ul etichetat ca *freeware*, *open source*, *shareware* sau *free for educational use* se aplică reguli mai puțin restrictive și valabile tuturor departamentelor, studenți, cadre didactice, personal administrativ și de conducere.

Definiții:

Freeware: software pentru care licențierea este oferită fără a fi plătită, utilizatorul poate folosi, copia sau distribui aplicația software dar fără a avea acces la codul sursă.

Open source: codul sursă al aplicației este oferit pentru modificare și utilizare.

Shareware: aplicația software este folosită pentru evaluare pentru o perioadă limitată de timp după care trebuie achiziționată.

➤ **Politica de administrare a serverelor**

Scopul acestei proceduri este de a asigura servicii sigure tuturor calculatoarelor și utilizatorilor din rețea.

Serviciile includ, printre altele: autentificare utilizatori, file sharing, acces email, servicii web și alte aplicații accesibile prin rețea și sunt oferite de echipamente hardware dedicate cu sisteme de operare Microsoft server și Linux server.

Această politică are în vedere:

- Configurarea serverelor, a serviciilor minim necesare, administrarea utilizatorilor și a calculatoarelor
- Protejarea cu antivirus și actualizarea definițiilor de viruși
- Actualizarea sistemului de operare cu update-uri de securitate și stabilitate
- Backup pentru fișierele de configurare și date

➤ **Utilizarea rețelei și a conexiunii internet**

Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași pune la dispoziția studenților, cadrelor didactice și personalului din toate departamentele stații de lucru interconectate în rețea cu acces la internet. Utilizarea resurselor hardware și software trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de formare, cercetare și creație artistică.

Scopul acestei politici: utilizarea eficientă și responsabilă a infrastructurii hardware și software pusă la dispoziție de UAGE, de a asigura integritatea fizică a echipamentelor și protecție a datelor. Această politică protejează universitatea împotriva eventualelor consecințe legale.

2. Politici privind managementul utilizatorilor și al parolelor

Studenții și angajații UAGE au acces autorizat la resurse.

Această politică se aplică parolelor și altor metode de autentificare folosite de universitate și are rolul de a proteja integritatea sistemelor de calcul și datele.

III. *Politica de utilizare a adresei de email instituționale*

Serviciul de Informatizare universitate și activități tipografice pune la dispoziția comunității academice serviciul de email folosit pentru comunicații academice. Utilizatorii unui cont de email se supun regulilor și procedurilor generale de securitate informatică.

1. **Procedura de obținere a unei adrese email și acces**

- Orice angajat al Universității poate solicita crearea unei cont de email instituțional adresându-se Biroului Informatizare. Adresa creată este de tipul prenume.nume@arteiasi.ro
- Adresele de email create pentru o situație anume, de exemplu o specializare, revistă științifică sau organizatori evenimente artistice se realizează la solicitarea unui reprezentant responsabil al activității respective.
- Accesul la email (client web-based) se realizează din pagina web principală a universității, www.arteiasi.ro . Se folosește protocolul de securitate destinat transferului de informație criptată, https, cu un certificat digital gratuit.

2. **Spam blocking**

- Pe serverul de email este instalată o aplicație antivirus și anti-spam care verifică mesajele. Reprezentanții IT recomandă utilizatorilor să permită accesul mesajelor cu eticheta Spam dar să le direcționeze către un folder pentru a identifica eventuale mesaje ”fals pozitive”.

3. **Procedura de securitate**

- Parola folosită trebuie să fie una puternică formată din minim 8 caractere să conțină litere majuscule, cifre sau/si caractere speciale;
- Parola este confidențială nu se destăinuie și nu se notează în calculator sau la vedere;
- Utilizatorii trebuie să fie conștienți, instruiți fiind în acest sens, de implicațiile folosirii unei parole neadecvate sau înscrierea acestei adrese pe diverse site-uri, altele decât cele în scopuri academice.

Întocmit,

Șef Birou Informatizare F.A.V.D.

Analist. Adriana Neica

Analist Victor Dănilă



Șef Birou Informatizare Spectacole și Activități Tipografice

Dr. ing. Bogdan Anghel

