



Universitatea de Arte
George Enescu
Iași

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
Universitatea de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,
700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

PLAN OPERAȚIONAL 2016

Introducere

Universitatea de Arte "George Enescu" din Iași este o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, care dispune de autonomie, în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației învățământului și ale Cartei Universității.

Valorile instituționale ale UAGE se încadrează în direcțiile naționale și europene de dezvoltare, care au ca axe prioritare: crearea de noi cunoștințe, creșterea competitivității și promovarea excelenței, implementarea rezultatelor cercetării.

Pașii pe care i-a parcurs UAGE în cei 155 de ani de la înființare pot fi sintetizați astfel:

- **1 octombrie 1860**, primul Domnitor al Principatelor Unite, Alexandru Ioan Cuza, semna decretul de înființare a primei școli de învățământ superior artistic din Țările Române: Școala de Muzică și Declamațiune de la Iași;
- **26 octombrie 1860** iau ființă Școala de sculptură și pictură și Muzeul Național de Pictură;
- **6 octombrie 1864**, același Domnitor aprobă înființarea *Conservatorului de Muzică și Declamațiune*
- **23 octombrie 1864**, se aprobă Regulamentul pentru *Școalele Naționale de Arte Frumoase*, secțiile: pictură, sculptură, gravură, arhitectură și arta grădinilor, revizuit ulterior, în **1869** și **1883**.
- **1907** se înființează secția de teoria muzicii, alături de cele de canto, instrumente și artă dramatică;
- **1931**, Conservatorul și Școala de Arte Frumoase sunt ridicate la rangul de Academie printr-un decret al lui Nicolae Iorga. În același an, George Enescu acceptă propunerea ca Academia de Muzică și Artă dramatică din Iași să-i poarte numele și este numit, la inițiativa corpului profesoral, rector pe viață;
- **1948**, reforma învățământului unește instituțiile de învățământ artistic în Institutului de Artă, care la Iași cuprindea facultățile de Muzică, Teatru și Arte Plastice;
- **1950-1960**, domeniile artelor au fost despărțite, evoluțiile lor ulterioare fiind diferite;
- **1960**, reînființarea Conservatorului de Muzică;

- **1977**, se includ Artele Plastice în structura Conservatorului;
- **1990**, includerea specializării Teatru în structura Conservatorului;
- **1992** reunește cele trei domenii ale artei sub titulatura de Academia de Arte „George Enescu”;
- **1997**, instituția, printr-o hotărâre a Guvernului României, primește numele de Universitatea de Arte „George Enescu” și cuprinde: Facultatea de Compoziție, Muzicologie, Pedagogie muzicală și Teatru, Facultatea de Interpretare muzicală și Facultatea de Arte plastice, Decorative și Design;
- **2002**, înființarea DPPD prin OM;
- **în anul universitar 2010-2011** Facultatea de Arte plastice, Decorative și Design a obținut aprobarea Senatului pentru schimbarea denumirii în Facultatea de Arte Vizuale și Design, conform Cartei universitare din anul 2011;
- **cu începere din anul universitar 2012-2013** are loc o nouă reorganizare a facultăților din structura Universității după cum urmează: Facultatea de Interpretare, Compoziție și Studii Muzicale Teoretice, Facultatea de Teatru și Facultatea de Arte vizuale și Design. La acestea se adaugă Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Activitatea instituției are la bază **Carta Universității de Arte ”George Enescu”**, document care reprezintă actul fundamental care statuează principiile, funcțiile, obiectivele de bază și cadrul academic și instituțional al universității. În forma sa actuală, documentul a fost revizuit și aprobat în anul 2012.

După Evaluarea Națională din 2011, coordonată de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, UAGE a fost clasificată în grupa „B”, cel mai înalt calificativ acordat universităților din categoria „de educație, cercetare științifică și creație artistică”.

Clasificarea națională a programelor de studiu a confirmat poziția de lider al universității noastre, din cele trei domenii de educație și cercetare existente, două s-au clasat în categoria A (domeniile muzică și arte vizuale), iar una în clasa B (domeniul teatru).

Misiunea Universității de Arte „George Enescu” din Iași, cu îndelungată tradiție și prestigiu între școlile vocaționale, este de a modela și cultiva talente, caractere și personalități, de a forma specialiști (artiști sau teoreticieni), capabili să ofere publicului larg un act cultural de calitate, concomitent cu o susținută activitate de creație artistică și cercetare, care să asigure progresul artei și culturii românești, adaptată contextului socio-cultural internațional. În acest sens, UAGE Iași asigură și dezvoltă resursele și instrumentele necesare derulării proceselor de educație, creație artistică și de cercetare științifică, la standarde de calitate necesare unei competitivități în Spațiul European al Învățământului

Superior și al Cercetării, definit prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona și promovat prin Strategia Națională pentru Învățământul Superior din România.

Conform Cartei UAGE, pentru îndeplinirea misiunii asumate, au fost fixate următoarele obiective:

- a) Asigurarea excelenței în activitatea de instruire – educație, creație artistică și cercetare științifică avansată;
- b) Afirmarea universității ca factor activ în orizontul cultural românesc și european;
- c) Promovarea artei și științei în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al libertății academice, în contextul culturii și civilizației europene și românești;
- d) Asigurarea unui cadru multicultural și interconfesional în toate activitățile desfășurate;
- e) Armonizarea cunoștințelor și abilităților studenților la cerințele pieții muncii, atât în formarea inițială, cât și pentru ciclurile II și III de studii;
- f) Promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiul autonomiei universitare;
- g) Centrarea pe student a procesului de educație și creație artistică;
- h) Asigurarea unui mediu adecvat de dezvoltare și perfecționare profesională a comunității academice.

Individualizarea instituției în sistemul învățământului superior românesc

În baza Legii Educației Naționale nr. 1/2012 și a Cartei universității, Universitatea de Arte "George Enescu" din Iași a elaborat Planul Operațional pentru anul universitar 2016.

I. MISIUNE

Misiunea UAGE este deosebit de complexă și cuprinde activități didactice, de creație artistică și de cercetare științifică la nivelul tuturor entităților sale structurale. În contextul învățământului superior românesc, Universitatea de Arte "George Enescu" se individualizează prin faptul că este singura universitate de arte din țară care reunește cele trei domenii artistice – muzică, arte vizuale și teatru – în aceeași instituție. Acest fapt permite desfășurarea de activități didactice, de creație artistică și cercetare științifică comune, cu rezultate pozitive în ceea ce privește calitatea manifestărilor.

II. OBIECTIVE

1. Asigurarea excelenței în activitate artistică, cercetare științifică avansată și instruire-educație.

- dezvoltarea și modernizarea centrelor de excelență în cadrul fiecărei facultăți și a DPPD.

Responsabili - Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Decanii, Directorii de departamente; termen-permanent.

- Publicarea de articole în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI); publicarea de lucrări științifice în reviste cotate ISI.

Responsabili - Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Decanii, Prodecanii cu cercetarea, Directorii de departamente; termen-permanent.

- Modernizarea laboratoarelor și centrelor/spațiilor de creație/cercetare.

Responsabili – Consiliul de administrație, DGA, Decanii, Directorii de departamente; termen-permanent.

- Câștigarea, Participarea la proiecte de cercetare naționale și internaționale.

Responsabili - Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Decanii, Directorii de departamente; termen-permanent.

- Organizarea de Simpozioane/Conferințe/Manifestări cu caracter științific în domeniul artelor, respectiv, muzică, teatru, arte vizuale.

Responsabili – Consiliul de administrație, Decanii, Directorii de departamente; termen-permanent.

- Organizarea de Manifestări artistice cu impact direct asupra publicului receptor: Concerte simfonice, Spectacole muzicale, Spectacole de teatru, Expoziții de arte plastice, arte decorative, arta conceptuală, etc.

Responsabili - Decanii, Directorii de departamente; termen-permanent.

- Achiziționarea de reviste și publicații științifice care să asigure documentarea profesională de actualitate.

Responsabili - Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Decanii, Directorii de departamente; termen-permanent.

2. Asigurarea cunoștințelor și abilităților studenților prin activitatea educațională ciclurile I,II și III de studii;

- Perfecționarea continuă a activităților reduecaționale la nivelul fiecărei specializări; analiza și actualizarea planurilor de învățământ, fișelor de disciplină, condițiilor de studiu.

Responsabili - Decanii, Directorii de departamente, sefi de specializare; termen-permanent.

- Prospeccțiuni pentru extinderea ofertei educaționale.
Responsabili - Decanii, Directorii de departamente; termen-permanent.
- Prospeccțiuni pentru extinderea ofertei educaționale prin introducerea la nivelul fiecărei facultăți a unui program de studiu cu predare în limba engleză.
Responsabili - Decanii, Directorii de departamente; termen-permanent.
- Evaluare periodică ARACIS programe de studii în cele trei facultăți:
Responsabili – Prorector cu activitatea didactică, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, termen-permanent.
- Urmărirea inserției absolvenților pe piața muncii.
Responsabili- Prorectorul cu relații internaționale și activități studentești, Centrul de consiliere și orientare în carieră, Asociația studenților, Asociația absolvenților, DPPD.

3. Promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile asigurării calității în educație.

- Asigurarea calității în instrucția/ educația și creația artistică de profil;
Responsabili – Prorector cu activitatea didactică, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, termen-permanent.
- Oferirea, prin facultățile componente, a unor programe academice care să corespundă unei game cât mai largi de cerințe/ exigențe instructiv-educative;
Responsabili – Prorector cu activitatea didactică, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, termen-permanent.
- Adaptarea cunoștințelor și competențelor practice ale absolvenților la piața muncii, atât în formarea inițială, cât și prin programele de masterat și doctorat;
Responsabili – Prorector cu activitatea didactică, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, termen-permanent.
- Promovarea valorilor și modelelor profesionale, etice și morale; crearea unui climat de încredere prin recunoașterea contribuțiilor fiecărui actor implicat;
Responsabili – Prorector cu activitatea didactică, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, termen-permanent.
- Transparența și relevanța evaluării;
Responsabili – Prorector cu activitatea didactică, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, termen-permanent.

4. Managementul resursei umane. Asigurarea unui mediu adecvat de dezvoltare și perfecționare profesională a comunității academice.

- așezarea criteriilor de competență didactică și științifică la baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice cu
- respectarea principiilor de etică profesională, îmbunătățirea fișei de evaluare.

Responsabili – Prorector cu activitatea didactică, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, termen-permanent.

- Îmbunătățirea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea planurilor de învățământ, a programelor analitice și metodelor didactice, cu scopul implementării unor forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare ale societății românești;

Responsabili – Prorector cu activitatea didactică, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, termen-permanent.

- Menținerea unui raport optim între posturile didactice ocupate și cele vacante.

Responsabili – Rector, Prorector cu activitatea didactică, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, termen-permanent.

- Încurajarea participării tuturor membrilor comunității academice la dezvoltarea și implementarea unui sistem modern și eficient de asigurare a calității în domeniul educației, creației artistice și cercetării științifice, inclusiv a managementului instituțional.

Responsabili – Rector, Prorector cu activitatea didactică, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, termen-permanent.

5. Centrarea pe student a procesului de învățământ din universitate;

- Asigurarea accesului studentului la servicii universitare de calitate.

Responsabili – Prorector cu Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studentești, Centrul de consiliere și orientare în carieră, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, Asociația studenților, termen-permanent.

- Relația de parteneriat între universitate și student cu scopul de a asigura dezvoltarea unui proces educațional de înaltă calitate, adaptat cerințelor unei societăți bazate pe cunoaștere, în acord cu achizițiile contemporane în domeniul științelor, educației artistice și nevoilor pieței muncii.

Responsabili – Prorector cu Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studentești, Centrul de consiliere și orientare în carieră, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, Asociația studenților, termen-permanent.

- Organizarea serviciului de consiliere și orientare în carieră și activitate permanentă de consiliere.

Responsabili – Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studentești, Centrul de consiliere și orientare în carieră, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, Asociația studenților, termen-permanent.

- Asigurarea și menținerea condițiilor de funcționarea căminului la un nivel cât se poate de bun.

Responsabili –Prorectorul cu relații internaționale și activități studentești, DGA, Asociația studenților, termen-permanent.

- Acordarea de stimulente studenților cu rezultate, profesionale deosebite: sprijin în organizarea de recitaluri, spectacole, expoziții, premii în cărți, materiale de specialitate, etc.

Responsabili –Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studentești, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, Asociația studenților, termen-permanent.

6. Internaționalizarea

- Stimularea organizării de programe de studiu cu predare în limba engleză la nivelul fiecărei facultăți.

Responsabili –Rector, Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studentești, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, termen-permanent.

- Dezvoltarea școlii doctorale prin organizarea conducerii de doctorate în cotutelă internațională-parteneriate cu universități similare din spațiul european.

Responsabili –Director școală doctorală, Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studentești, CEAC, Decanii, termen-permanent.

- Menținerea și dezvoltarea continuă a contractelor/parteneriatelor în cadrul Programului Erasmus.

Responsabili –Prorectorul cu relații internaționale și activități studentești, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, termen-permanent.

- Afilierarea la organizații și uniuni profesionale internaționale în domeniul artelor.

Responsabili –Rector, Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studentești, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, termen-permanent.

- Identificarea de noi parteneri, alții decât Erasmus, pentru derularea de proiecte, programe, evenimente artistice.

Responsabili –Rector, Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studentești, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, termen-permanent.

7. Rolul Universității de Arte "George Enescu" în societate.

- Afirmarea universității ca factor activ în orizontul cultural românesc și european.

Responsabili –Rector, Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studentești, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, termen-permanent.

- Promovarea artei și științei în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al libertății academice, în contextul culturii și civilizației europene și românești.

Responsabili –Rector, Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studentești, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, termen-permanent.

- deschiderea universității spre toate sectoarele culturale ale societății, prin îmbinarea tradiției cu necesitățile mereu noi ale societății și afirmarea UAGE prin misiunea de educație și cercetare/creație artistică în plan regional, național și internațional.

Responsabili –Rector, Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studentești, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, termen-permanent.

- Organizarea de evenimente culturale, manifestări științifice, manifestări artistice în parteneriat cu instituții profesionale reprezentative.

Responsabili –Rector, Prorector cu activitatea didactică, Prorectorul cu relații internaționale și activități studentești, CEAC, Decanii, Directorii de departamente; Sefii de specializare, termen-permanent.

8. Infrastructura

- Gestionarea patrimoniului-promovarea unui management eficient, întemeiat pe optimizarea raportului dintre nevoi și resurse, dintre cheltuieli și venituri, dintre calitate și cost.

Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Director DGA, Director financiar, termen-permanent.

- Gospodărirea în mod responsabil a bazei materiale a Universității, respectarea mecanismelor și criteriilor de dimensionare și alocare a fondurilor pe tipuri de activități, structuri și direcții de utilizare pe baza sistemului de standarde și indicatori elaborate de C.N.F.I.S.

- *Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Prodecani, Directori de departamente, Sefi de specializare, DGA, DFC, termen-permanent.*

- Inventarierea anuală a patrimoniului UAGE.

- *Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Prodecani, Directori de departamente, Sefi de specializare, DGA, DFC, termen-permanent.*

- Întreținerea și continuarea reamenajării spațiilor didactice.

- *Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Director DGA, Director financiar, termen-permanent.*
- *Întreținerea și dezvoltarea rețelei de internet și intranet în UAGE.
Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Director DGA, Director financiar, Serviciul informatic, termen-permanent.*
- *Asigurarea cheltuielilor materiale și a utilităților în UAGE.*
- *Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Prodecani, Directori de departamente, Sefi de specializare, DGA, DFC, termen-permanent.*

9. Investiții

- *Continuarea achiziționării de echipamente tehnice, informatice în funcție de specializări, instrumente, recuzită, etc.*
- *Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Prodecani, Directori de departamente, Sefi de specializare, DGA, DFC, termen-permanent.*
- *Documentarea și întocmirea documentațiilor în vederea identificării surselor de finanțare externe în vederea continuării reabilitării imobilului din str. Cuza-Vodă nr. 29.*
- *Responsabili –Rector, DGA, Responsabil investiții, DFC, termen-permanent.*

10. Finanțare

Universitatea are surse de venituri proprii reduse, având în vedere specificul său.

Veniturile proprii sunt structurate pe venituri din taxe de școlarizare, atât la ciclul I de studii, cât și la studii de masterat și doctorat, taxe de admitere, taxe pentru refacerea examenelor, chirii. Sumele obținute sub formă de venituri proprii sunt utilizate pentru modernizarea bazei materiale a Universității.

- *Realizarea indicilor de calitate pentru a obține maximul de finanțare de la bugetul de stat – cofinanțarea pentru cercetare/creație artistică.*
- *Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Prodecani, Directori de departamente, Sefi de specializare, DGA, DFC, termen-permanent.*
- *Atragerea de fonduri complementare din cercetarea științifică prin elaborarea și dezvoltarea unor proiecte de cercetare competitive național și internațional.*
- *Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Prodecani, Directori de departamente, Sefi de specializare, DGA, DFC, termen-permanent.*
- *Dezvoltarea de parteneriate cu instituții care pot asigura surse de finanțare pentru unele activități ale UAGE.*
- *Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Prodecani, Directori de departamente, Sefi de specializare, DGA, DFC, termen-permanent.*

11. Comunicare și imaginea instituției

- Promovarea UAGE prin ofertă publicitară pentru a atrage candidații la concursul de admitere (internet, afișe, caravană educațională, interviuri radio-tv, etc.).
- *Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Prodecani, Directori de departamente, Sefi de specializare, DGA, DFC, termen-permanent.*
- Asigurarea permanentă a accesului la site-ul UAGE privind oferta educațională: programe de studiu, condiții de studiu, facilități studentești, etc.
- *Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Prodecani, Directori de departamente, Sefi de specializare, DGA, DFC, termen-permanent.*
- Promovarea imaginii instituției prin organizarea de evenimente culturale, manifestări artistice adresate unui public cât mai larg (concerte, recitaluri, spectacole de teatru, expoziții, etc.)
- *Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Prodecani, Directori de departamente, Sefi de specializare, DGA, DFC, termen-permanent.*
- Promovarea Universității prin intermediul identității rebrenduite a UAGE: site UAGE, sigle, afișe cadru, diplome, medalii, identitate aniversară, etc.
- *Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Prodecani, Directori de departamente, Sefi de specializare, DGA, DFC, termen-permanent.*
- Finalizarea și publicarea Albumului cadrelor didactice, având în vedere aniversarea a 155 de ani de învățământ artistic modern la Iași.
- *Responsabili –Rector, Prorectori, Decanii, Prodecani, Directori de departamente, Sefi de specializare, DGA, DFC, termen-permanent.*

Revenind, din punct de vedere al managementului universitar, principiile coordonatoare sunt obținerea performanței în toate activitățile educaționale, și de cercetare și creație artistică. Alte obiective importante pentru UAGE sunt focalizate pe câteva direcții principale: internaționalizarea, dezvoltarea extensiilor universitare și crearea unei rețele de centre universitare (deschiderea unor filiale UAGE în orașe din Moldova) în zona Moldovei; monitorizarea continuă a oportunităților de finanțare a cercetării științifice etc.

În anul 2015 am aniversat 155 de ani de învățământ artistic modern la Iași. La ședința festivă ne-au onorat cu prezența Domnul Ministru al Educației prof. Univ. dr. MIHAI SORIN CÂMPEANU și Domnul Ministru Secretar de Stat prof.univ.dr. GIGEL PARASCHIV. În contextul zilei festive și, ca o dovadă a prestigiului incontestabil al instituției noastre, am solicitat să ni se acorde titlul de Universitate Națională. Urmare a acestui demers am primit **NOTA nr. 9019F/11.11.2015 prin care solicitarea noastră a fost avizată favorabil**, cu noua denumire, **Universitatea Națională de Arte "George Enescu" din Iași**, ce urmează a fi concretizată prin **Hotărârea Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor**

și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurilor instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017.

Legat de aniversarea menționată anterior trebuie să menționăm că în anul 2016 urmează să tipărim albumul **Profesori de ieri și de astăzi**, un volum creat în semn de omagiu adus înaintașilor precum și de apreciere pentru cadrelor didactice care **astăzi** continuă să contribuie la evoluția și construcția unei universități prestigioase.

Vom propune d-lui primar Mihai Chirica schimbarea identității vizuale a Festivalului Internațional al Educației, proiectele de identitate vizuală vor fi create studenții specializării Design coordonați de dna. Prof.univ.dr. Magda Sficlea.

III. ȘCOALA DOCTORALĂ

Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) al Universității de Arte "George Enescu" din Iași

Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) al Universității de Arte „George Enescu” din Iași a urmărit permanent adaptarea/actualizarea metodologiilor, regulamentelor și ghidurilor de aplicare în funcție de modificările și reglementările survenite în **plan legislativ**, asigurând astfel cadrul legal de funcționare al celor trei Școli Doctorale, domeniile Muzică, Arte Vizuale și Teatru.

O altă preocupare majoră a CSUD a fost aceea de dezvoltare a resursei umane prin cooptarea unor noi **conducători de doctorat**. În acest sens s-au desfășurat două **concursuri de abilitare** în domeniul Arte Vizuale, la care au participat cu succes conf. univ. dr. Matei Bejenaru și conf. univ dr. Cristian Ungureanu.

CSUD împreună cu Școlile Doctorale și-au propus o mai bună gestionare, centralizare și mediatizare a activităților de **cercetare științifică și creație/interpretare artistică** desfășurate de doctoranzii celor trei domenii. De asemenea, are în vedere lansarea unor proiecte de cercetare tip grant, fie pe tematica specifică fiecărui domeniu, fie pe o tematică interdisciplinară.

Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) al Universității de Arte „George Enescu” din Iași a urmărit implementarea unor reglementări cu privire la **metodologia elaborării** discursului științific, promovînd un ansamblu de principii unitare în ceea ce privește lexicul de specialitate, redactarea și tehnoredactarea tezelor de doctorat. În acest sens, Școala Doctorală domeniul Muzică are în curricula sa un **curs specializat**, care favorizează, de altfel, generalizarea obiectivelor menționate la nivelul tuturor școlilor doctorale din IOSUD-UAGE Iași.

Școlile Doctorale - sub îndrumarea CSUD – au fost preocupate permanent de o cât mai bună **promovare a imaginii** IOSUD-UAGE Iași (oportunități, dotări, condiția de

exelență a conducătorilor de doctorat, programe interactive etc.), acordând o importanță aparte recrutării doctoranzilor din toate mediile ofertante – instituții artistice, de învățământ și de cercetare, atât din țară cât și din străinătate.

Monitorizând activitatea didactică din cadrul Școlilor Doctorale, CSUD a inițiat și promovat **strategii de îndrumare** adecvate nivelului inițial de pregătire al doctoranzilor, ținând cont, totodată, de **diversitatea** specializărilor și competențelor acestora, stipulate prin diploma de licență. În mod evident, **finalitățile** stabilite prin obiectivele generale și operaționale ale programelor de studii doctorale determină specificul, nivelul de complexitate și calitatea activităților curriculare din cadrul acestui ciclu post-universitar. În acest sens, CSUD a adoptat o strategie pe termen lung în care elementele particulare, definatorii pentru fiecare formă de doctorat – profesional sau științific - să garanteze (prin interferențe și generalizări) **egalitatea de șanse** prin diploma obținută.

În domeniul artelor, **valorificarea experienței doctorale** are un statut special care se reflectă în activitatea de cercetare științifică sau în calitatea recitalurilor, concertelor, spectacolelor și expozițiilor, individuale sau de grup.. Performanțele obținute prin studiile doctorale sunt valorificate prin tipărituri, CD-uri, DVD-uri care intră cu caracter de excelență în circuitul național și internațional. Toate aceste aspecte beneficiază de un management corespunzător încă din timpul stagiului care asigură premisele de continuitate pentru perioada post-doctorală. Astfel, **rezultatele cercetărilor** întreprinse în cadrul studiilor doctorale intră în circuitul științific prin intermediul unor publicații de specialitate și, mai ales, prin publicarea la Editura *Artes* a Universității de Arte „George Enescu” lași a majorității tezelor de doctorat, proporția publicării tezelor de doctorat la editura menționată fiind de peste 80%.

IV. DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC (DPPD)

1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

- **2002** Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic a fost înființat în anul 2002 prin hotărârea Senatului Universității de Arte „George Enescu”, care a fost aprobată de Ministerul Educației și Cercetării prin OM nr. 4861 din 11 nov. 2002

- **2012** Universitatea își reorganizează structura facultăților pe principiile omogenității domeniilor de studii și eficienței activităților desfășurate astfel: Facultatea de Interpretare, Compoziție și Studii Muzicale Teoretice, Facultatea de Arte Vizuale și Design și Facultatea de Teatru și **Institutul de Pregătire Psihopedagogică și Consiliere – IPPC** (înființat începând cu anul universitar 2012-2013, în urma deciziei Senarului din 21.09.2012, conform cartei universității, a legii educației nr. 1/ 2011 art 128. 132. 133, 134, O.M. 5745

/13.09.2012, OUG 49 din 2014 cu următoarea structură: 1. Departamentul de Pregătire Psihopedagogică DPP- care este redenumirea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, conform OM 5745 /13.09.2012, Departamentul de Educație Permanentă DEP, 3. Centrul de Consiliere și Orientare în Cariera CCOC, 4. Centrul de Recunoaștere, Informare, Documentare CRID, 5. Centrul de Studii și Cercetari Interculturale CSCI).

- **2015** În urma deciziei Senatului din 22.09.2015, conform cartei universității, a legii educației nr. 1/ 2011 art 128. 132. 133, 134 și a O.M. 5745 /13.09.2012 și a O.U.G. 49/2014, a standardelor ARACIS specifice Comisiei 5 Științe administrative, ale educației și psihologie aprobate, care intră în vigoare începând cu 01.10.2015, se reorganizează Institutul de Pregătire Psihopedagogică și Consiliere – IPPC și se redenumesc în **Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)** având în componență:

1. Centrul de Educație Permanentă CEP

2. Centrul de Consiliere și Orientare în Cariera CCOC

3. Centrul de Recunoaștere, Informare, Documentare CRID

4. Centrul de Studii și Cercetari Interculturale CSCI

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este parte integrantă a UAGE și are misiunea de a asigura o pregătire inițială psihopedagogică generală și de specialitate studenților și absolvenților de învățământ superior de la cele trei facultăți ale universității, care se dedică profesiei de cadru didactic pentru disciplinele: *Educație muzicală generală și studii teoretice, Educație muzicală specializată - interpretare / instrumentală și canto, Educație teatrală, Educație coregrafică, Educație plastică generală și specializată*. La aceasta se adaugă și misiunea de formare continuă a personalului didactic care funcționează în învățământul preuniversitar general și de artă. În ceea ce privește misiunea de cercetare științifică, Institutul de Pregătire Psihopedagogică și Consiliere/ Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic continuă activitatea de cercetare în domeniul pedagogic și al educației vocaționale. Activitățile vizate de Institutul de Pregătire Psihopedagogică și Consiliere se referă la:

- studii psihopedagogice pentru profesia didactică, care se realizează pentru studenți și pentru absolvenți în forma la zi;
- formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și universitar;
- orientarea în cariera didactică și artistică;
- inovare și corelare cu cercetarea în domeniul educațional național și internațional.

2. Obiectivele Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic:

1. Coordonarea întregii activități privind concepția, conținutul și metodologia adecvate pregătirii psihopedagogice și didactice inițiale a studenților care vor deveni cadre didactice, activitate finalizată prin certificat de absolvire și foaie matricolă;
2. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice care predau disciplinele artistice în școlile generale, liceele teoretice, teologice, pedagogice și vocaționale cu profil muzical-artistic, prin activități care vizează pregătirea de specialitate psihopedagogică și didactică în vederea susținerii gradelor didactice: definitivare, grad didactic II și grad didactic I în învățământ, finalizate prin certificate specifice;
3. Perfecționarea mentorilor care îndrumă practica pedagogică a studenților pentru disciplinele menționate;
4. Îndrumarea lucrărilor de licență/disertație pe teme de pedagogia și psihologia artei.

V. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AUDIT PUBLIC INTERN PE ANUL 2016

Activitatea de audit public intern în cadrul UAGE se va desfășura conform Planului anual de audit pe 2016, urmând a se desfășura următoarele misiuni de audit:

- Activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Auditarea programelor de mobilități studențești;
- Administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- Sistemul de luare a deciziilor;
- Evaluarea procesului și a stadiului de implementare a sistemului de control intern/managerial.

VI. ASIGURAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII

Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași funcționează ca instituție de învățământ artistic și de cercetare, având misiunea de creare și de valorificare a cunoașterii.

Universitatea își asumă rolul de transmitere a cunoștințelor către noile generații, adresându-se, în același timp, întregii societăți, în vederea educării și instruirii permanente.

Furnizarea de servicii de educație la un nivel calitativ ridicat, comparabil cu cel al universităților de artă de referință la nivel european reprezintă obiectivul major al tuturor activităților noastre. Atingerea acestui obiectiv conduce și la formarea unei culturi a calității în întreaga organizație, un loc important în acest proces ocupându-l sistemul de asigurare a calității. În UAGE există un ansamblu de structuri operaționale prin care se coordonează acțiunile de asigurare a calității la toate nivelele: **Comisiile de evaluare și asigurare a**

calității ale facultăților, Comisia de calitate și evaluare a învățământului din Senatul universitar și **Comisia de evaluare și asigurare a calității de la nivelul universității.**

Comisiile de evaluare și asigurare a calității (CEAC) ale facultăților urmăresc implementarea strategiilor de asigurare a calității la nivelul facultăților. Ele joacă un rol important în elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare a programelor de studii, la nivel de facultate, înainte de a fi trimise spre avizare Comisiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul universității. Fiecare CEAC elaborează anual un raport de evaluare a calității pentru facultate; în Anexa C.3. sunt prezentate spre exemplificare rapoartele elaborate în anii 2013 și 2014 (Anexa C.3. Rapoarte CEAC facultăți).

Comisia de calitate și evaluare a învățământului reprezintă structura specializată a Senatului, care monitorizează activitatea de evaluare periodică și acreditarea internă a programelor de studii de nivel licență și masterat din UAGE. Această comisie are atribuții privind: armonizarea și compatibilizarea programelor de studiu cu practica europeană și cu cerințele de dezvoltare socio-economică și culturală a României; analizarea propunerilor venite din partea facultăților cu privire la inițierea de noi programe de studii; sprijinirea tuturor activităților ce privesc dezvoltarea învățământului și promovarea calității în toate activitățile realizate.

Implicarea studenților în procesul de asigurare și evaluare a calității reprezintă o practică curentă și se realizează la nivele multiple, astfel: sunt incluși reprezentanți ai studenților în Senatul UAGE în Comisia de calitate și evaluare a învățământului, participând activ la întruniri și ședințe; procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți presupune participare directă a studenților pentru a monitoriza și asigura transparența procesului, iar evaluarea satisfacției studenților reprezintă o altă modalitate de luare în considerare a perspectivei acestora, fiind inclusă ulterior în cadrul proceselor și politicilor de îmbunătățire a calității universității. De asemenea, din CEAC de la nivelul universității face parte câte un reprezentant al studenților de la fiecare facultate, ceea ce reprezintă o treime din numărul membrilor comisiei.

Politici și strategii pentru asigurarea calității

La nivelul UAGE există o preocupare continuă privind calitatea actului didactic și artistic, preocupare materializată în politicile centrate pe calitate și strategiile de aplicare aferente fiecărei politici. În mesajul rectorului privind calitatea se precizează importanța implicării tuturor angajaților în oferirea unor servicii de educație de calitate, precum și a studenților în vederea dobândirii competențelor necesare accederii pe piața muncii (Anexa C.5. Declarația – angajament a Rectorului UAGE privind calitatea).

În vederea îmbunătățirii modului de abordare a problemelor calității atât la nivel decizional, cât și la cel de execuție, din anul 2012 prorectorul cu activitatea didactică și calitatea în învățământ nu mai este și președintele CEAC de la nivelul universității, această poziție ocupând-o alt cadru didactic fără funcție de conducere, realizându-se astfel o descentralizare a activității de evaluare și asigurare a calității.

Carta Universității de Arte „George Enescu” din Iași reprezintă actul fundamental care statuează principiile, funcțiile, obiectivele de bază și cadrul academic și instituțional al universității. Ea respectă principiile academice înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, exprimă aderarea la „Magna Charta a Universităților Europene” semnată la Bologna, precum și la principiile ce definesc Spațiul European al Educației și al Cercetării și este elaborată în concordanță cu Constituția României și legislația în vigoare. Carta universitară în forma ei actuală a fost aprobată de Senatul Universității de Arte „George Enescu” din Iași în iulie 2011 și validată de MECTS la data de 31. 08. 2011 prin adresa nr. 49817. Întrucât, titulatura universității se va schimba, începând cu anul universitar 2016-2017, Carta va fi actualizată conform legilor în vigoare.

Misiunea Universității de Arte „George Enescu” din Iași, instituție de învățământ artistic superior, cu îndelungată tradiție și prestigiu între școlile vocaționale, este de a forma specialiști bine pregătiți, capabili să ofere publicului larg un act cultural de calitate. În ceea ce privește **misiunea de creație artistică și cercetarea științifică**, UAGE își propune să organizeze și să mențină o activitate susținută de creație artistică și cercetare, care să asigure progresul artei și culturii românești.

În concordanță cu cerințele integrării în circuitul național și internațional al valorilor, educația academică în UAGE Iași este strâns legată de promovarea creației artistice, crearea și teaurizarea valorilor artistice românești și cercetarea științifică a universului artistic.

UAGE Iași asigură și dezvoltă resursele și instrumentele necesare derulării proceselor de educație și de cercetare științifică la standarde de calitate necesare asigurării competitivității în Spațiul European al învățământului Superior și al Cercetării, definit prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona și promovat prin Strategia Națională pentru învățământul Superior din România.

Pentru realizarea misiunilor menționate, UAGE și-a stabilit un set de obiective strategice. Planul Strategic al Universității pentru perioada 2016-2020 cuprinde un set de obiective strategice generale care asigură coerența și viabilitatea programului de dezvoltare al universității:

1. Creșterea continuă a calității resursei umane;
2. Ridicarea permanentă a nivelului infrastructurii de cercetare și creație, în acord cu cerințele care se manifestă pe plan internațional;

3. Realizarea și dezvoltarea de parteneriate la nivel național și internațional, ca instrument de creștere a nivelului de performanță referitor la cercetarea științifică și creația artistică;

4. Asigurarea instituțională a unui cadru organizatoric și managerial adecvat pentru activitatea de cercetare și creație;

5. Susținerea profesională a elaborării de conținut și a implementării efective a proiectelor individuale sau în colective de cercetare științifică și creație artistică

6. Valorificarea optimă a rezultatelor provenite din cercetare și creație, cu scopul de a crește prestigiul și vizibilitatea UAGE.

UAGE va desfășura o serie de activități pentru a aduce la îndeplinire obiectivele strategice. Acestea sunt sintetizate sub forma unor măsuri concrete. Pentru îndeplinirea obiectivelor strategice generale, măsurile vizează:

- elaborarea Regulamentului UAGE pentru cercetare științifică și creație artistică; analiza și stabilirea direcțiilor strategice prioritare pe termen scurt și a celor pe termen lung, în acord cu cerințele imediate și cele de perspectivă;
- elaborarea planurilor anuale de cercetare științifică și creație artistică, la toate nivelele (departament, facultate, universitate) și în cadrul centrelor de cercetare și creație artistică;
- colectarea de informații și articularea unei cunoașteri cu privire la activitatea de cercetare și creație ce se desfășoară pe plan național și internațional în domeniul artistic, precum și diseminarea acesteia în întreaga comunitate academică, prin forme specifice (baze de date, prezentări, mese rotunde);
- stabilirea unor proceduri de lucru pentru implicarea serviciilor administrative în derularea corespunzătoare a proiectelor artistice, granturilor, contractelor și altor activități aferente.

Misiunea UAGE este deosebit de complexă și cuprinde activități didactice, de creație artistică și de cercetare științifică la nivelul tuturor entităților sale structurale. Universitatea oferă programe universitare de licență (cu durata de 3 sau 4 ani), care au o misiune preponderent didactică, programe de studii de masterat (cu durata de 2 ani) în care activitatea didactică este împletită armonios cu cea de creație artistică și de cercetare științifică, precum și studii doctorale cu un pronunțat caracter de cercetare.

VII. SITUAȚIA RESURSELOR FINANCIARE, UMANE ȘI INFRASTRUCTURĂ

A. Resurse financiare

Pentru anul 2016 Universitatea de Arte "George Enescu" Iași estimează realizarea unor venituri totale de 35.060 mii lei, defalcate astfel:

- sume alocate de MECS pentru finantarea institutionala 17.930 mii lei;
 - venituri proprii 2.200 mii lei;
 - alte venituri proprii, donatii, sponsorizarii 400 mii lei;
 - proiecte cu finantare din FEN/Erasmus 9.350 mii lei;
 - venituri din activitatea de cercetare stiintifica 1.900 mii lei;
 - venituri proprii camin 350 mii lei;
 - alocatii de la bugetul de stat cu destinatie speciala 2.930 mii lei,
- din care:
- subventii camin 330 mii lei;
 - burse 1.450 mii lei;
 - transport studenti 130 mii lei;
 - alocatii pentru obiective de investitii 1.020 mii lei

Situațiile financiare anuale sunt întocmite în conformitate cu Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale ale instituțiilor publice.

B. Resurse umane

Situația posturilor pe categorii de personal:

1. la data de 01.01.2016:

a/ cadre didactice: total posturi – 287, ocupate – 173, vacante – 114

b/ personal didactic auxiliar si nedidactic:

total posturi – 108, ocupate – 88, vacante – 20

c/ personal cămin studețesc: total posturi – 6, ocupate – 6, vacante – 0.

Se preconizează ca în anul 2017 să scoatem la concurs posturi didactice pentru toate gradele și posturi nedidactice în funcție de necesitățile specializărilor și serviciilor administrative.

VIII. INFRASTRUCTURĂ ȘI BAZĂ MATERIALĂ

Instituția dispune de un patrimoniu care îi asigură desfășurarea în condiții de calitate a tuturor activităților didactice, de creație artistică și de cercetare. Astfel, în funcție de specificul fiecărei facultăți există, în afară de săli de cursuri și seminarii, săli de studiu individual, laboratoare pentru lucrări practice, săli de repetiții, săli de concerte, ateliere, ș.a. în concordanță cu normele specifice domeniului Arte, precum și cu normele tehnice și de siguranță igienico – sanitare. Universitatea dispune de un cămin studentesc care asigură studenților facilități și condiții optime de locuit: sala de studiu cu pian, acces la internet din

camere. La dispoziția studenților se află o sală de sport cu suprafața de 600 m², sală de fitness de 200 m² și trei terenuri de tenis cu suprafață totală de 2000 m².

În prezent universitatea dispune de spații adecvate pentru desfășurarea procesului didactic, de creație artistică și de cercetare științifică, situat în cele două locații, respectiv în str. Horia nr. 7-9 pentru *Facultatea de Interpretare, Compoziție, și Studii Muzicale Teoretice. Facultatea de Teatru* și pentru *Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic*, respectiv în str. Sărăriei nr. 189 pentru *Facultatea de Arte Vizuale și Design*.

Suprafața totală a spațiilor de învățământ, pe fiecare componentă (săli de curs, seminar, laboratoare, săli de lectură ale bibliotecii) respectă normativele precizate pentru domeniul artă.

Situația spațiului de învățământ la nivelul universității:

Total 224 săli și spații cu o suprafață de 10.968.91mp, repartizate astfel:

- Corpul D str. Horia nr. 7-9, Casa „Alec Balș” și tronsonul IIIA din str. Cuza Vodă 29, cu 109 săli și spații cu o suprafață de 4.288,91 mp

- str. Sărărie nr. 189 și str. Codrescu nr. 6 cu 115 săli și spații cu o suprafață de 6.680mp.

- o sală de conferințe și recitaluri, o sală de festivități cu 120 de locuri (Sala Sympozion), două Săli Studio, de teatru și de muzică, destinate practicii studenților, organizării unor activități artistice excepționale.

Prin Contractul de locațiune semnat cu Episcopia Romano – catolică Iași, universitatea a primit spre folosință imobilul din strada Cuza Vodă, din care, au fost date în folosință, pentru scopuri didactice un număr de:

- 13 săli, în suprafață de 674,50 mp (din care: 1 sală de concerte de 150 de locuri cu o suprafața de 194 mp) în Casa „Bals”

- 6 Sali în suprafața de 414,98mp în Tronsonul IIIA.

Studenții UAGE dispun de un Cămin, situate în str. Bucium nr. 17, cu un număr de 245 locuri de cazare. Căminul C1 dat în folosință în anul 2006 dispune de un număr de 57 camere prevăzute cu 3, 4, sau 5 paturi, asigurând la standarde ridicate cazarea unui număr de 245 studenți înscriși la UAGE. Prin amenajarea unor spații destinate astfel: o spalatorie cu 3 mașini de spălat și un uscător de rufe, 3 birouri pentru prepararea hranei, o sală de studiu și un punct termic, se asigură cazarea studenților în condiții de calitate.

În vederea respectării normelor sanitare, anual se efectuează servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, precum și servicii de spalatorie a cazarmamentului din dotarea căminului.

De asemenea, se are în vedere extinderea campusului studentesc al UAGE.

Dezvoltarea constituie o prioritate pentru echipa managerială, aspect demonstrat și prin dinamica achizițiilor de lucrări, servicii și produse din sume alocate de MECS prin contract instituțional și contract complementar la capitolul cheltuieli de capital:

- achiziții de lucrări: execuție rezervor îngropat 265 mv pentru rezerva de apă PSI la Corp D, str. Horia nr. 7-9.

- achiziții de servicii: servicii de expertiză tehnică pentru Tronson 4 imobil din str. Horia nr. 7-9; întocmire documentație DTAC pentru obținere autorizație de construire și obținerea avizelor cerute prin certificatul de urbanism pentru "Rezervor 165 mc" din str. Horia nr. 7-9.; întocmirea documentației pentru obținerea autorizației de funcționare eliberată de I.S.U Iasi pentru imobil "Corp C", str. Codrescu nr. 6; actualizări documentații topo – cadastrale pentru imobilul "Corp D" din str. Horia nr. 7-9, imobilul din str. Cuza – Voda nr.2.

- achiziții dotări independente: centrală termică, computere, echipamente birou, laptop-uri, licențe calculatoare, copiatoare, imprimante multifuncționale, etc.

- realizarea lucrărilor de reparații curente: lucrări de amenajare Sala polivalentă UAGE, str. Codrescu nr.6, înlocuire parchet la amfiteatrul „Achim Stoia” Corp D, zugrăveli interioare clădire foto – video, reparații curente interioare, amenajare și înlocuire parchet Sala Simpozion “.

IX. SERVICIUL INFORMATIZARE ȘI ACTIVITĂȚI TIPOGRAFICE

Activitatea de informatizare se desfășoară pe mai multe paliere:

- ✓ *Administrarea și mentenanța infrastructurii informatice*
- ✓ *Stocare și securizare date*
- ✓ *Strategii de dezvoltare a sistemului informatic*
- ✓ *Suport și consiliere pentru implementare și gestionare platforme și baze de date online și acces baze de date pentru studiu și cercetare*
- ✓ *Suport tehnic pentru evenimente artistice, Editura Artes și promovarea ofertei educaționale și activității UAGE*
- ✓ *Gestiune tehnică de calcul și software*

Între activitățile ce se vor desfășura pe parcursul anului 2016, sunt de menționat:

● Urmărirea implementării strategiei de dezvoltare pentru perioada 2013-2017, prin achiziționării de echipamente IT și birotică, precum și licențe specifice pentru laboratoarele, secretariatele și departamentele UAGE. Încadrearea în această strategie a planului anual pentru modernizarea hardware și software a infrastructurii existente;

● Inventarierea și mentenanța infrastructurii hardware și software la nivel de universitate, dar mai ales cea a laboratoarelor de cercetare care conțin stații grafice și audio-video;

- Crearea unei rețele pentru instalarea și rularea **programului Melodos**, necesar specializării de Muzică Religioasă, la nivelul Bibliotecii UAGE;
- Achiziționarea și instalarea unui Xerox Toshiba nou pentru Direcția Financiar-Contabilă;
- Support pentru achiziționarea și instalarea de echipamente IT și birotică, implementarea lor la nivelul întregii Universități. Instalarea de aplicații de editare text și imagine Corel Draw, pentru Tipografie și Secretariatul Artistic și de Cercetare;
- Dotarea Laboratorului de Infomatică din str. Costache Negruzzi 7-9 cu aplicații specifice editării de imagine (Cyberlink PhotoDirector și ColorDirector);
- Amfiteatrul George Enescu, Sala Symposyon și Sala 44 au fost dotate la cererea DPPD și a Școlii Doctorale cu sisteme moderne de predare: **table interactive cu sistem de proiecție short-throw și software specific;**
- La nivelul Facultății de Arte Vizuale și Design reprezintă o prioritate actualizarea laboratoarelor didactice și de cercetare care permit unui număr cât mai mare de studenți să beneficieze de echipamente, tehnologii și software actualizate. Astfel, se are în vedere închirierea anuală a licențelor Adobe (Creative Cloud for Teams) pentru rețelele de calculatoare din Laboratoarele Foto-video, Design, Calculatoare și Laborator Grafică.
- Anual se are în vedere actualizarea infrastructurii hardware (calculatoare, TV Smart, echipament pentru streaming), necesară desfășurării în condiții optime a activității de instruire, predare și cercetare, beneficiarii fiind deopotrivă cadre didactice și studenți.
- La nivelul FAVD, laboratoarele care găzduiesc rețele de calculatoare pun la dispoziția studenților tuturor specializărilor tablete grafice utilizate pentru transpunerea imaginilor desenate manual în format electronic; se urmărește achiziționarea de noi echipamente tehnologii și software actualizate.
- Întreținerea serverelor pentru traficul de internet și a convertoarelor de fibră optică pentru cele trei sedii ale universității și căminul studentesc;
- Extinderea rețelei wireless pentru facultățile și departamentele universității;
- Suport pentru gestionarea bazei de date și a actelor de studii, suport pentru îmbunătățirea funcționalității aplicației UMS;
- Implementarea proiectului „**Eficientizarea procesului de gestiune a studenților și compatibilizarea cu sistemul RMU**” câștigat în cadrul competiției CNFIS-Fonduri de dezvoltare instituțională-2016-0098, domeniul vizat: Asigurarea transparenței în gestiunea studenților;
- Finalizarea implementării fazei a doua a Registrului Matricol Unic;
- Construirea și configurarea **platformei de E-learning a UAGE**, împreună cu programatorii dedicați și directorul de proiect, în cadrul unui alt proiect câștigat prin CNFIS-Fonduri de dezvoltare instituțională;

- Achiziționarea și implementarea cu succes a unei **soluții antiplagiat**, tip platforma online, pentru Școala Doctorală;
- Suport pentru gestionarea cu succes a activităților și materialelor necesare pentru îndeplinirea standardelor impuse de asigurarea calității învățământului (ARACIS);
- Găzduirea, mentenanța și actualizarea paginilor web: revista ARTES, Colocvii Teatrale, Editura Artes, revista ANASTASIS, ce fac parte din Centrele de cercetare ale UAGE;
- Obținerea de **certIFICATE DE SECURITATE** Digi Cert, pentru validarea și **mai bună indexare pe motorul de căutare Google**, pentru site-ul www.arteiasi.ro și celelalte site-uri promovate de către acesta;
- Extinderea promovării ofertei educaționale și activității UAGE prin înscrierea pe platforma **Engage în the Romanian Research Infrastructures System** a centrelor de cercetare ale Universității;
- Activități specifice: întreținerea permanentă a calculatoarelor, echipamentelor periferice, serverelor și rețelei de internet a universității, backup date, update conținut pagină web și facebook a Universității (www.arteiasi.ro), creare conturi și adrese email, instalarea de portaluri web (CMS) solicitate de specializări sau pentru diverse evenimente, instruirea utilizatorilor pentru exploatarea resurselor IT ale Universității;
- Implementarea unei soluții integrate antivirus, gratuite, în cadrul programului oferit de către **Avast Academic**;
- Instruirea și implementarea de măsuri active în vederea prevenirii descărcărilor neautorizate și utilizării de conținut software nelicențiat, de către studenți și colectivul UAGE, în baza regulamentului intern și conform legislației specifice;
- Gestionarea logisticii hardware, software și materiale promoționale, legate de prezentarea și desfășurarea evenimentelor organizate de către Universitate și colaboratorii acesteia – spectacole, colocvii, workshop-uri, videoconferințe online cu parteneri ai Universității din țară și din străinătate;
- Serviciul de Informatizare și Activități tipografice coordonează din punct de vedere administrativ și tehnic activități specifice desfășurării de evenimente artistice, activități tipografice și activitatea laboratoarelor din subordine. De asemenea, coordonează pe anumite paliere tehnice activitatea unor secretariate și departamente ale Universității și a altor laboratoare;
- Suport tehnic pentru activitățile specifice susținerii tezelor de doctorat;
- Coordonarea desfășurării sesiunilor de admitere prin intermediul UMS și site-ului www.arteiasi.ro;
- Reorganizarea și crearea unor rubrici noi în cadrul www.arteiasi.ro;
- Actualizarea și optimizarea site-ului Editurii Artes: <http://arteiasi.ro>

- La nivelul SIAT au fost organizate și desfășurate cu succes concursuri de ocupare a posturilor vacante de Inginer de sistem și Laborant;
- Promovarea și asigurarea accesului la baze de date pentru studiu și cercetare (EBSCO, Alexander Street, Cambridge etc);
- Coordonarea și asigurarea suportului tehnic pentru utilizarea platformelor online de raportare a datelor specifice (PODCA, eSOP-INS, ANS, RNCIS, ACADINOV etc.);
- Suport tehnic, organizatoric și promoțional pentru participarea Editurii Artes la **expoziții și târguri de carte**: Târgul Internațional de Carte Librex, Târgul de Cărți și Arte frumoase „Arca lui Gutenberg”, Zilele recoltei editoriale, Euroinvent etc..

Planuri operaționale ale facultatilor

**UNIVERSITATEA DE ARTE „GEORGE ENESCU” IAȘI
FACULTATEA DE TEATRU**

Plan Operațional 2016-2017

(Direcții de acțiune prevăzute pentru perioada 2016 - 2020 în scopul îndeplinirii misiunii și realizării obiectivelor strategice)

1. Principii generale

În conformitate cu strategia de dezvoltare a Universității de Arte „George Enescu” din Iași, elaborată ca urmare a noilor prevederi ale reformei în curs de desfășurare în învățământul universitar românesc, devine necesară stabilirea unui plan strategic de operare la nivelul fiecărei facultăți din cadrul instituției, care să cuprindă acele componente ale evoluției procesului educațional spre standarde de înaltă calitate.

Pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în prezentul proiect managerial se vor avea în vedere următoarele principii generale:

- promovarea libertății de creație;
- competiția valorilor;
- compatibilitatea cu procesul de învățământ European;
- racordarea la nevoile societății contemporane;

Pe lângă necesitatea înnoirii permanente a metodelor de predare prin reactualizarea cursurilor și programelor analitice, în funcție de evoluția artelor spectacolului în lume, se simte nevoia modernizării materialului didactic prin completarea cu echipamente adecvate a laboratoarelor existente în Facultatea de Teatru.

Domeniul cercetării științifice trebuie privit ca o prioritate pentru fiecare cadru didactic, atât în interiorul procesului de educare a studenților, cât și în paralel cu acesta, prin elaborarea și derularea de proiecte de cercetare individuale și de grup care să vizeze aspecte esențiale ale problematicii artelor spectacolului.

De asemenea, se impune :

- atenție sporită în promovarea școlii teatrale ieșene și pentru deschiderea acesteia spre societate;
- stabilirea unor noi legături interuniversitare și dezvoltarea celor vechi;

Pentru realizarea acestor aspecte ce vizează managementul Facultății de Teatru din cadrul Universității de Arte „George Enescu” propun o serie de obiective cu caracter prioritar în creșterea nivelului de calitate al învățământului.

2. Direcții de acțiune privind activitatea didactică / psihopedagogică

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Revizuirea Planurilor de învățământ	<p>- în funcție de opțiunile exprimate de tinerii care vin la cursurile de pregătire, la atelierele organizate cu scopul de a promova oferta educațională a facultății;</p> <p>- în funcție de opțiunile exprimate de tinerii care sunt deja studenți/masteranzi;</p> <p>- în funcție de standardele și criteriile primite de la forurile superioare;</p>	Directorul de Departament Decanul	An univ. 2016-2017 - în luna septembrie
Îmbunătățirea Programelor analitice conform cu evoluția învățământului teatral modern	- actualizarea bibliografiilor, a temelor de curs și a conținutului prevăzut pentru aplicații, pentru transpunerea în practică a temelor de curs, a criteriilor de evaluare.	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice	An univ. 2016-2017 - în luna septembrie
Reactualizarea Ghidului de studii pentru licență și master. Realizarea Ghidului de studii pentru doctorat	- actualizarea tuturor informațiilor necesar acestui tip de document;	Directorul de Departament Decanul	An univ. 2016-2017 - în luna septembrie
Asigurarea suporturilor de curs pentru toate disciplinele prevăzute în Planul de învățământ, în format electronic și/sau pe suport tipărit;	- editarea/reditarea cursurilor - reactualizarea arhivei foto/video (spectacole, examene, workshop-uri, ateliere etc) - facilitarea accesului la baze de date naționale/internaționale	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice	An univ. 2016-2017 - Semestrial (în funcție de specificul disciplinei)
Modernizarea criteriilor de evaluare a cunoștințelor studenților. Informarea și consilierea permanentă a studenților în probleme ce țin de direcțiile de studii.	<p>- în urma discuțiilor cu reprezentanții studenților care vor avea loc cadrul unor ședințe de analiză a sesiunilor de examene și a evaluărilor parțiale;</p> <p>- în urma discuțiilor cu reprezentanții studenților care vor avea loc cadrul ședințelor lunare ale Consiliului facultății</p>	Decanul Consiliul facultății Tutorii	An univ. 2016-2017 - Semestrial
Achiziționarea, prin biblioteca universității, a titlurilor obligatorii pentru bibliografia cursurilor existente în vederea îmbogățirii fondului de carte necesar Facultății de Teatru	- în funcție de fondurile disponibile și alocate în acest sens de către Consiliul facultății; - donații;	Decanul Consiliul facultății	An univ. 2016-2017 - Semestrial
Continuarea procesului de modernizare a	în funcție de fondurile disponibile și alocate în	Cadrele didactice și studenții Facultății de	Permanent

laboratoarelor existente	acest sens de către Consiliul facultății; -donații; -proiecte;	teatru	
--------------------------	----------------------------------------------------------------------	--------	--

3. Direcții de acțiune privind activitatea de *cercetare științifică și creație artistică*

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Restructurarea activității Centrului de Cercetare, reevaluarea direcțiilor de cercetare și promovare a rezultatelor; introducerea în baze de date internaționale și asigurarea îndeplinirii standardelor necesare acreditării în categoria A.	-prin ridicarea standardelor Centrului de Cercetare la nivel internațional;	Consiliul facultății Consiliul Centrului de Cercetare	An univ. 2016-2017
Invitarea unor cadre didactice/cercetători/profioniști din țară și străinătate care să susțină conferințe și ateliere	- instituirea unui fond din bugetul Facultății de Teatru pentru	Consiliul facultății Consiliul Centrului de Cercetare	An univ. 2016-2017 Semestrial
Identificarea potențialilor parteneri din țară sau străinătate și implicarea acestora în proiecte comune de cercetare științifică și creație artistică	-- prin încurajarea și promovarea proiectelor de cercetare care antrenează cât mai multe cadre didactice din Facultatea de Teatru; - prin implementarea unor proiecte pentru Atelierul Studio al Facultății de Teatru;	Directorul de Departament Decanul	Permanent
Realizarea variantei ON LINE a platformei	- prin implementarea unui program pentru evidențierea studiilor publicate în Revista Colocvii Teatrale și a cursurilor de specialitate; - prin îmbunătățiri atât de fond cât și de calitate tipografică – includere de fotografii și materiale grafice specifice teatrului (afișe, pagini de caiete program, ș.a..)	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice Decanul	An univ. 2016-2017
Consolidarea permanentă a prestigiului revistei științifice Colocvii Teatrale	-prin identificarea diferitelor programe de cercetare cu finanțare oferite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și de alte organisme naționale și internaționale;	Consiliul facultății Consiliul Centrului de Cercetare	Permanent
Elaborarea cât mai multor proiecte de cercetare individuale sau colective	-prin identificarea diferitelor programe de cercetare cu finanțare oferite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și de alte organisme naționale și internaționale;	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice Decanul	Permanent

4. Direcții de acțiune privind activitatea studenților Facultății de Teatru în Universitatea de Arte „George Enescu” și sub egida acestei instituții:

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Îmbunătățirea sistemului de tutoriat	- se va acorda mai multă atenție sistemului de tutoriat normat în fișa postului și se va încerca cuantificarea acestei activități prin includere în evaluarea anuală a personalului didactic;	Decan Prodecan Consiliul facultății Tutorii	Permanent
Realizarea de proiecte de cercetare științifică și creație artistică în care să fie implicați studenții/masteranzii/doctoranzii	- vor fi sprijinite logistic și financiar (în măsura posibilităților facultății) activitățile studenților – individuale sau colective, sub tutelă profesorală sau independente – ce au ca scop realizarea de proiecte de cercetare științifice/creație artistice (organizarea de manifestări culturale, editarea de carte sau revistă);	Consiliul facultății Cadrele didactice	Permanent
Participarea spectacolelor studențești la festivaluri de specialitate în țară/străinătate	-se va institui un fond, din bugetul Facultății de Teatru, pentru deplasarea studenților și cadrelor didactice la evenimente/competiții naționale și internaționale.	Consiliul facultății Decanul Prodecanul	An univ. 2016-2017 /Semestrial/Permanent
Diminuarea pierderilor de studenți.	-prin revizuirea Metodologiei de Admitere, respectarea Regulamentelor de examinare și notare; - prin valorificarea în mod judicios a cunoștințele obținute și a deprinderile formate	Director de Departament Profesorii de specializari Decan Prodecan	An univ. 2016-2017 /Semestrial/Permanent

5. Direcții de acțiune privind managementul Facultății de Teatru

Managemetul calității

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Asigurarea calității activităților desfășurate în Facultatea de Teatru, managementul proiectelor.	-organizarea unor întâlniri de lucru în care vor fi convocați membrii comisiilor din facultate și a reprezentanților în Senatul Universității de Arte „George Enescu” Iași -întocmirea periodică a Rapoartelor de calitate privind calitatea activităților desfășurate în Facultatea de Teatru - întocmirea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora, oportunități de finanțare europene și ne-europene	Director de Departament Membrii Comisiei de calitate Comisiei de cercetare științifică și creație artistică, Comisiei de buget/finanțe, Comisiei care se ocupă de probleme studențești Prodecan Decan	Semestrial/An univ. 2016-2017
Alinierea la standardele și practica instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul managementului calității	- creșterea și dezvoltarea unei culturi a calității universitare, atât în privința personalului cât și a studenților	Prorector didactic și calitate, Jurist, DGA, Membrii Comisiei de etică universitară, Director de Departament	Permanent
Evaluarea semestrială a cursurilor de către studenți	- multiplicarea și distribuirea formularelor - instruirea studenților responsabili cu aplicarea formularelor în facultăți - colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor	Director de Departament Cadre didactice /Tutori Facultatea de Teatru	Semestrial/An univ. 2016-2017

Management financiar

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Instituirea unor proceduri de analiză economică a fondurilor Facultății de Teatru	- elaborarea planului de realizare a veniturilor - elaborarea procedurilor de mărire a veniturilor - elaborarea măsurilor de reducere a costurilor - realizarea investițiilor prevăzute în bugetul elaborat și aprobat	DGA, Director economic, Decan Prodecan Membrii Comisiei buget / finanțe	Permanent
Urmărirea bugetului Facultății de Teatru	-repartizarea bugetului , conform cifrei de școlarizare - evidențierea veniturilor și cheltuielilor la nivel de departament - realizarea măsurilor de încadrare în bugetele de venituri și cheltuieli ale departamentului	Director economic, Decan Prodecan Membrii Comisiei buget / finanțe	Permanent
Atragerea de alte venituri extrabugetare	- atragerea de alte venituri prin taxe, la cursuri cu taxa, nivel I, nivel II și III,	Prorector activitatea didactică, Director economic,	Permanent

	<ul style="list-style-type: none"> - refaceri de cursuri, credite, -înființarea unor școli de vară -înființarea unor ateliere de tehnici de comunicare teatrală-cu taxă -sponsorizari Accesrarea liniilor de finanțare prin conceperea / realizarea unor proiecte de cercetare științifică și creație artistică 	Decan Prodecan Membrii Comisiei buget / finanțe	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	--

Managementul aspectelor care țin de dezvoltarea Facultății de Teatru

Management administrativ

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Completarea organigramei	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea situației existente - scoaterea la concurs a postului de administrator șef, laborant cu studii superioare pentru Atelierul de creație costume: 	Consiliul facultății Director de Departament Prodecan Decan	An univ. 2016-2017
Dezvoltarea structurilor de informare și documentare	<ul style="list-style-type: none"> - extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații - modernizarea laboratoarelor didactice IT prin achiziții noi - întreținerea și dezvoltarea site-ului (ghiduri, admitere, informații administrative) - promovarea programelor și acțiunilor educaționale, artistice și științifice ale IPPC/DPP - actualizarea informațiilor DPP , în conformitate cu legislația specifică 	Prorector cercetare, Ingineri informatizare Director de Departament Responsabil web	Permanent
Promovarea școlii de teatru	<ul style="list-style-type: none"> - participarea la târgurile de oferte educaționale; -promovarea în mass-media locală, națională și internațională; - expunerea de bannere și afișe cu oferta de studii și realizările importante; - editarea și reeditarea materialelor de promovare; - realizarea unor vizite sau susținerea unor workshop-uri și/sau spectacole în școlile și liceelor din Iași și din alte centrele județene sau din alte zone cu potențiali candidați pentru Arta actorului, Arta actorului mânuitor de păpuși și marionete, Regie teatru și Teatologie; 	Director de Departament Cadre didactice din Facultatea de Teatru Prodecan	An univ. 2016-2017/Semestrial/ Permanent
Dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> - îmbogățirea fondului de carte prin achiziționarea de noi titluri de specialitate - doarea atelierelor-laboratoare existente cu alte 	Director de Departament Cadre didactice din Facultatea de Teatru Prodecan	An univ. 2016-2017/Semestrial

	mijloace/materiale necesare studiului arteleor spectacolului		
--	--------------------------------------------------------------	--	--

Management academic

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observatii
Responsabilizarea, și în această direcție, a tuturor cadrelor didactice cu baza sau în regim de colaborare	- împărțirea judicioasă a sarcinilor extradidactice - prezentarea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora, oportunități de finanțare europene și ne-europene	Director de Departament Decan Prodecan Prorector activitatea didactică	Semestrial
Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri și cu instituțiile culturale/	- organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai centrelor culturale străine - organizarea de întâlniri și proiecte cu reprezentanți ai instituțiilor de cultură și învățământ în vederea realizării și susținerii unor activități de dezvoltare comunitară; - activități de voluntariat în organizații neguvernamentale	Decan Prodecan Consiliul facultății Director de Departament	Semestrial
Înființarea în cadrul facultății: unui program de studii – Ciclul II- masterat – internațional	Întocmirea dosarului	Decan Prodecan Consiliul facultății Prorector activitatea didactică	An univ. 2016-2017
Înființarea în cadrul facultății: a programelor de studii universitare de licență- Musical și Senografie pentru teatru dramatic și teatru de animație și programului de studii universitare de masterat- Tehnici teatrale aplicative;	-autoevaluarea și întocmirea dosarelor pentru acreditarea provizorie programelor de studii	Decan Prodecan Consiliul facultății Prorector activitatea didactică	An univ. 2016-2017
Schimbarea denumirii programului de studiu Arta actorului mânuitor de păpuși și marionete (din cadrul specializării Artele spectacolului teatral) – în Actorie-Animație	-autoevaluarea și întocmirea dosarului pentru schimbarea denumirii	Decan Prodecan Consiliul facultății Prorector activitatea didactică	An univ. 2016-2017

Decan, Facultatea de Teatru
Conf.univ.dr. Raluca Bujoreanu-Huțanu

FACULTATEA DE ARTE VIZUALE SI DESIGN

PLANUL OPERAȚIONAL 2016

Domeniul	Obiectiv	Procedee de îndeplinire	Responsabili	Termen
1	2	3	4	5
I. Invatamant	- Definierea și redefinirea competențelor pe care și le însușesc studenții în cadrul programelor de studii și disciplinelor la nivel de licență și master	- Definierea și redefinirea competențelor în cadrul programelor analitice ale fiecărei discipline -Actualizarea/redefinirea competențelor în acord cu calificările la nivelul fiecărui program de studiu - Inscrierea si înregistrarea calificărilor în RNCIS aferente programelor de studii licență și master din FAVD, cf. O.M. 5204/ 2014 (in vigoare de la 13.01.2015)	Decan, Prodecani, Directori de departamente	2016
	Asigurarea concordanței dintre programele de studii, planurile de învățământ și fișele disciplinelor în acord cu competențele care definesc calificarea.	- Identificarea pentru fiecare program de studiu a corelațiilor dintre competențe, arii de conținut, discipline și credite aferente - Elaborarea planurilor de învățământ ale programelor de studii și ale fișelor disciplinelor în concordanță cu competențele care definesc calificarea	Decan, Prodecani, Directori de departamente, resp. specializari	2016
	- Diversificarea ofertei curriculare la studiile de licență și masterat și accentuarea elementelor de specificitate	- Diversificarea ofertei de masterat de profesionalizare - Dezvoltarea ofertei în ce privește pregătirea pentru admitere - dezvoltarea unor noi module optionale în cadrul programelor de studii care să se transforme în noi specializări (<i>Animație, Ceramică, Bijuterie</i>)	Decan, Prodecani, Directori de departamente	2016
	- Inițierea unor programe de studii la nivel de licență în limbă de circulație internațională	- Elaborarea documentației necesare autorizării - Elaborarea programelor analitice și cursurilor în limba EN	Decan, Prodecani, Directori de departamente, coordonatori specializari, titulari discipline	2016
	- Extinderea și modernizarea ofertei de studii la ciclul de Masterat. Dezvoltarea unor programe masterale în concordanță cu cerințele social-	- Autorizarea unor noi programe de masterat (<i>Management artistic, Artele Vizuale în Educație, Design de interior</i>)	Decani, prodecani, Conducători de doctorat	2016

	culturale			
	- Accentuarea caracterului interdisciplinar al universității prin fuzionarea celor trei domenii în cadrul programelor de studii	- Detectarea posibilităților de autorizare a specializării <i>Scenografie</i> - La nivel de masterat înființarea unui master <i>Management artistic</i> - Organizarea unor evenimente culturale care reunesc cele trei domenii	Decani, prodecani, Conducători de doctorat	2016
	- Evaluarea/ Acreditarea școlii doctorale	- Intocmirea documentației necesare acreditării școlii doctorale pe domeniul Arte Vizuale - Definirea competențelor și a rezultatelor învățării la nivel doctorat	Decan, Director școala doctorală	2016
	- Extinderea și modernizarea ofertei de studii la Doctorat	- Consolidarea/dezvoltarea școlii doctorale - Abilitarea unor cadre didactice titulare în vederea conducerii de doctorat	Decan , Director școala doctorală, IOSUD	
	- Continuarea transformărilor curriculare și corelarea lor cu cele ale facultăților din țară și din Europa în contextul integrării învățământului superior în spațiul european	- elaborarea de documente cu privire la proiectarea curriculară în concordanță cu noile cerințe ale specializărilor; - sedințe de lucru care să întrunescă structurile de conducere din instituțiile similare din țară.	Decan, Prodecani, Directori de departamente	Permanent
	- Modernizarea formelor de evaluare a cunoștințelor studenților	- Perfecționarea/ modernizarea metodologiei de evaluare a cunoștințelor în cadrul seminariilor, laboratoarelor, expozițiilor, proiectelor (verificari programate pe parcursul semestrului); - Adoptarea unor metode alternative de evaluare și testare a cunoștințelor în acord cu specificul programelor de studii; - Focalizarea evaluării pe abilitățile pe care și le-a format studentul în cadrul cursului, lucrărilor practice sau seminariilor - Evaluarea performanțelor studenților de către minim două cadre didactice - Actualizarea programelor analitice - Analiza semestrială a rezultatelor învățării	Decan, Prodecani, Directori de departamente	Permanent

Învățământ	- Continuarea echipării sălilor de curs, seminar și laboratoare cu tehnică modernă de predare/învățare	- Achiziționarea de aparatură, instrumente și materiale necesare desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ	Decan, Prodecani, Directori de departamente, Director administrativ	Permanent
	- Actualizarea, modernizarea și editarea cursurilor universitare, în format clasic sau electronic pentru fiecare disciplină	- Editarea cursurilor universitare aferente disciplinelor din planurile de învățământ de la cele 3 niveluri de studii (licență, master, doctorat) în format tipărit sau electronic (publicarea pe platforma <i>E-learning</i>) - Asigurarea suporturilor de curs, în concordanță cu noua curricula universitară.	Decan, Prodecani, Directori de departamente, IOSUD	Permanent
	- Ocuparea posturilor vacante în regim de cumul și plata cu ora sau prin concurs conform strategiei de dezvoltare instituțională	- Scoatere la concurs posturi didactice prin oferta publica (publicarea in MO, site univ, etc) - Îmbunătățirea standardelor de calitate (procent 70% norme de bază, creșterea nr.de asistenți)	Decan, consiliu profesoral, directori de departamente	2016
	- Invitarea unor personalități din domeniul artelor din țară și din străinătate	- Organizarea de prelegeri/ conferințe/ colocvii susinute de personalități artistice	Decan Prodecani, coordonatori specializări	Permanent
	Implementarea continuă a sistemului de asigurare a calității învățământului.	- evaluarea colegială a cadrelor didactice - evaluarea de către studenți a cadrelor didactice - evaluare cadre didactice de catre structuri de conducere - Evaluare grad de satisfacție studenți - Evaluarea grad de satisfacție studenți	Decan, Prodecani, Directori departamente, CEAC facultate	Permanent
	Perfecționarea personalului didactic	- Perfecționare profesională prin studii doctorale, programe postdoctorale, participări la conferințe /congrese naționale și internaționale; participări la manifestări artistice naționale/ internaționale; participarea la cursuri de perfecționare	Decan, Prodecani, Directori departamente	Permanent

II. Cercetare și creație artistică	- Monitorizarea cercetării și creației	- Elaborare planuri, teme de cercetare, rapoarte de cercetare și creație, în concordanță cu strategia cercetării pe termen mediu și lung	Prodecan cercetare-creație	Permanent
	- Atragere de fonduri pentru cercetare/creație (proiecte de cercetare și creație artistică prin competiții naționale și internaționale, burse, sponsorizări)	- Constituirea unei structuri de personal specializat în realizarea documentației pentru proiecte destinate competițiilor organizate de CNCS, UEFISCDU sau alți ofertanți; - Colaborarea Facultății de Arte Vizuale și Design cu fundații culturale, instituții culturale, Primării în derularea unor proiecte cultural-artistice. - Organizarea în cadrul specializărilor a unor prezentări și workshop-uri cu participarea unor artiști internaționali, - Organizarea de expoziții/conferințe cu participare națională/ internațională	Decan, Prodecan cercetare-creație, directori centre de cercetare, îndrumători de doctorat	2016
	- Consolidarea centrelor de cercetare/creație la nivel național/internațional, în concordanță cu standardele de evaluare a cercetării	- Organizarea de colocvii, simpozioane cu caracter național/internațional - Organizarea de manifestări artistice naționale/internaționale - Editarea de reviste în format tipărit sau electronic ISI, BDI - Evaluarea/ acreditarea centrelor de cercetare	Decan, prodecan cercetare, directori/membri centre de cercetare	2016
	- Integrarea cercetării în programele de Master și Doctorat	- Elaborarea temelor de cercetare în programele de studii de Master și Doctorat - Atragerea studenților (masteranzi, doctoranzi) în activități de cercetare/creație, în colective organizate	Decan, Prodecani, directori departamente, directori centre de cercetare-creație	2016
	- Îmbunătățirea infrastructurii cercetării și creației artistice;	- Continuarea dotării laboratoarelor de cercetare, a sălilor de expoziții, a atelierelor de creație cu aparatură, echipamente și mobilier corespunzător; - Achiziționarea unor echipamente de laborator specifice direcțiilor de studii	Decan Director administrativ, Coord. specializări	2016
	- Publicarea rezultatelor cercetării/creației în publicații bine cotate la nivel național și internațional (format tipărit sau on-line) prin editarea unei reviste proprii și prin susținerea dezvoltării Editurii Universității	- Susținerea editurii ARTES în elaborarea documentației pentru clasarea în categorie superioară - Continuarea editării revistei ANASTHASIS și includerea în BDI - publicarea clasică/electronică	Decan, Prodecani, Centre de cercetare	2016

	- Sprijinirea studenților, doctoranzilor și absolvenților în vederea efectuării burse de studii și de stagii de practică/documentare în străinătate	-Cooperări interuniversitare; interculturale - Parteneriate cu firme din strainatate	Decan, directori departamente, director scoala doctorală, Birou relații internaționale	Permanent
	Extinderea și diversificarea mijloacelor de desfășurare a activităților de cercetare și creație	- Organizarea de sesiuni naționale și internaționale de comunicări științifice - Organizarea de expoziții de artă contemporană/ simpozioane de nivel național și internațional cu implicarea cadrelor didactice și a studenților - Organizarea de concursuri de creație	Decan, Prodecan cercetare, Directori departamente, directori centre de cercetare, Coord. Specializări.	2016
	- Organizarea evenimentelor Zilele universității	- Organizarea de manifestări artistice și științifice – expoziții, conferințe, simpozioane, colocvii; - Conferirea titlului DHC - Editarea pliantelor de prezentare și a altor materiale promoționale	Decan, Prodecan cercetare/creație, cadre didactice, studenți	2016
	- Organizare de Concursuri Naționale Studențești	- Organizare de concursuri/ tabere de creație - Elaborare plan manifestări artistice studențești	Prodecan cercetare/creație artistică	2016
III. Relații internaționale	- Continuarea și extinderea programelor de schimb didactic și artistic cu universități și instituții de cultură europene	- Incheierea de acorduri de cooperare cu instituții de cultură și universități; - Incurajarea cooperării interuniversitare și interculturale	Birou relații internaționale, Secretar relații internaționale	Permanent
	- .Extinderea programului Erasmus+	- Semnarea unor noi acorduri Erasmus+ cu universități partenere.	Director Birou relații internaționale	Permanent
	- Organizarea unor cursuri/ conferințe, work shopuri susținute de invitați de la universități partenere din străinătate	- Invitarea de personalități din domeniul cultural și artistic pentru susținerea de conferințe, workshopuri, cursuri.	Decan, Prodecani, coord. specializări	Permanent

	- Participarea la noile programe europene	- Organizarea relațiilor cu instituțiile partenere	Decan, Prodecani	Permanent
	- încheierea de parteneriate în zone extra-europene SUA, Canada, America Latină, Asia, Rep. Moldova, China, Coreea de Sud	- intensificarea colaborării și încheierea de acorduri/parteneriate.	Biroul Relații Internaționale	Permanent
	- Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	- încheierea de noi acorduri de cooperare; - găzduirea unor reuniuni internaționale; - evaluarea acordurilor existente; - căutarea de noi oportunități de colaborare interanțională; - încheierea de noi acorduri Erasmus+ cu universități din țările cu mai puține contracte în funcțiune (Polonia, Ungaria, Cehia, Slovacia, Bulgaria, Republica Moldova).	Director Birou relații internaționale, Decan	Permanent
	- Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice (<i>incoming & outgoing</i>)	- încheierea unor noi acorduri de colaborare - explorarea oportunităților oferite de diferite programe - extinderea numărului de acorduri Erasmus+ - repartizarea echilibrată a numărului de mobilități ale cadrelor didactice pe facultăți.	Director Birou relații internaționale Decan	Permanent
	- Organizarea de/ participarea la manifestări științifice și artistice internaționale	- participări la bienale și triennale de artă internaționale atât a cadrelor didactice cât și a studenților. - participarea cadrelor didactice la conferințe, congrese internaționale - participare/organizare de tabere de creație și concursuri de creație cu participare națională și internațională - Organizarea de colocvii, simpozioane, conferințe internaționale	Decan, prodecani, directori centre de cercetare, cadre didactice	2016
IV. Studenți	- Crearea unei politici sociale coerente pentru studenți	- Îmbunătățirea confortului în cămin - Dotarea holurilor cu mobilier și echipamente de servit cafea, gustări	Studenții senatori, Comisia probleme sociale	Permanent

	- Implicarea activă a studenților în conducerea academică și în luarea deciziilor la nivel de facultate și universitate precum și în diverse comisii și organizații naționale și internaționale	- participări în juriile Concursurilor Naționale Studentești organizate de UAGE; - participarea ca invitat în Consiliul de administrație a reprezentanților asociațiilor și instituțiilor studentești (Casa Studenților Iași, Consiliul Național al Studenților, Asociația ARTIUM, Asociația Internațională a Institutelor de Artă, Asociația Conservatoarelor Europene).	Studenții senatori, Studenții din Consiliul profesoral	Permanent
	- Asigurarea transparenței în recrutarea studenților la admitere, în acordarea burselor, a premiilor și în procedura de notare și de informare asupra rezultatelor învățării	- evaluarea semestrială, verificari pe parcurs în prezența studenților - informarea eficientă asupra rezultatelor examenelor - Analiza împreună cu studenții a rezultatelor învățării	Decan, Prodecani, resp. specializări	2016
	- Urmărirea inserției absolvenților pe piața muncii	- Elaborarea procedurilor de urmarire a inserției absolvenților - Implementarea procedurilor	Decan, Prodecan, Comisia de calitate, coordonatori specializari	2016
	- Atragerea studenților în activități de cercetare/creație prin intermediul concursurilor, granturilor, excursiilor de studii/de documentare, taberelor de creație, burselor; - Susținerea studenților în activități de creație și cercetare (expoziții, simpozioane, workshopuri, concursuri de creație).	- organizarea de manifestări artistice și științifice cu participare studentească - includerea studenților în colective de cercetare-creație - stimularea participării studenților în concursuri, tabere, simpozioane de creație	Decan, Prodecani, coordonatori specializări	Permanent
V. Relația cu societatea	- Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri și cu instituțiile culturale	- Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic, ai centrelor culturale din străinătate, ai instituțiilor de cultură și ai autorităților locale și regionale; - Obținerea de contracte de sponsorizare; - Încheierea de parteneriate cu mediul de afaceri, cu instituțiile administrative și culturale (Primărie, Iași, Palas, Grupul Iulius Mall, firme de producție, angajatori, Complexul Muzeal Moldiova Iași, Uniunea Artiștilor Plastici, Colegiul de arta Octav Bancila)	Decani, prodecani, coord. specializări	Permanent

	- Accesarea de fonduri naționale și europene în vederea dezvoltării instituționale	- Elaborarea de proiecte finanțate prin fonduri europene și naționale.	Prodecan cercetare/creație Directori/ membri centre de cercetare	2016
VI. Management	- Organizarea unor întâlniri de lucru cu facultățile similare pe teme de învățământ: corelarea planului de învățământ, asigurarea calității, managementul proiectelor	- Organizarea întâlnirilor; - Elaborare teme de discuție (asigurarea calității, întocmirea planurilor strategice, operaționale la nivel de facultate) - Detectarea oportunităților de finanțare europene și non-europene.	Decan, prodecan activitate didactică și calitate	2016
	- Implementarea hotărârilor promovate de Senat în domeniul managementului academic	- Sedințe ordinare/extraordinare de consiliu profesoral, Consiliu de administrație, departament	Decan, Prodecani, Directori departament	Permanent
	- Proiecte de dezvoltare universitară, dotări tehnice și management academic	- Identificarea posibilităților de finanțare; - Analiza necesităților; - Proiecte conforme.	Prorector didactic Prodecani, Director administrație	2016
	Managementul Financiar			
	- Instituirea unei proceduri de eficientizare economică a facultății	- Elaborarea planului de realizare a veniturilor; - Identificarea procedurilor de mărire a veniturilor; - Elaborarea măsurilor de reducere a costurilor; - Realizarea investițiilor prevăzute în bugetul elaborat și aprobat.	Decan, Administrator șef. Consiliu profesoral	Permanent
- Evidența intrărilor și ieșirilor din bugetul facultății	- Implementarea unor noi programe informatice de evidență financiar-contabilă la nivel de universitate; - Evidențierea veniturilor și cheltuielilor la nivel de facultate - Realizarea măsurilor de încadrare în bugetul de venituri și cheltuieli al facultății; - Organizarea activității de creștere a veniturilor proprii prin colaborări profesionale, târguri cu vânzare de produse, proiecte de cercetare-creație, sponsorizări, înființare de noi programe de studii în regim cu taxă	Decan, Directori departamente, Directori centre de cercetare, Administrator șef	Permanent	
- Dezvoltarea unei strategii de dezvoltare a FAVD în concordanță cu veniturile posibil de realizat pe specializări/departamente	Elaborarea unui plan strategic de dezvoltare a facultății și, implicit, a specializărilor în concordanță cu veniturile și posibilitățile de dezvoltare	Decan, Directori departamente, responsabili specializări	Permanent	

	Managementul calității			
	- Alinierea la standardele instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul managementului calității	- Creșterea calității și dezvoltarea unei culturi a calității în rândul personalului și studenților - Măsurile practice de asigurare a calității în atingerea standardelor de performanță - Instituirea unor proceduri clare de evaluare a calității	Decan, Prodecan activitate didactică și calitate, Comisia pentru asigurarea cali	Permanent
	- Evaluarea cursurilor și a cadrelor didactice de către studenți și măsurarea gradului de satisfacție al studenților și al absolvenților în ce privește procesul de învățământ	- Organizarea unei structuri permanente de organizare a evaluării (distribuire și colectare a formularelor de evaluare, prelucrare și interpretare a datelor) - Evaluarea cadrelor didactice de către studenți - Evaluări colegiale - Evaluare/ autoevaluarea periodică a cadrelor didactice - implementarea procedurii de evaluare periodică <i>on -line</i>	Decan, Prodecan activitate didactică și calitate, Comisia pentru asigurare calității	Anual
	- Evaluarea calității procesului de predare-învățare și a serviciului administrativ al facultății	- Elaborarea și implementarea procedurilor - Actualizarea și implementarea <i>Manualului Calității și a Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității</i> - Analiza anuală a activității structurilor de calitate - Studii comparative cu instituții de învățământ superior de artă din țară și din străinătate - Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu - Elaborarea Raportului anual de evaluare a calității	Decan, Prodecan activitate didactică și calitate, CEAC facultate	2016
	Managementul administrativ			
	- Îmbunătățirea activității administrative a facultății	- Reactualizare fișe de post - Repartizarea echilibrată a sarcinilor - Evaluarea periodică a personalului administrativ	Decan, Administrator șef	Anual

	- Informatizarea completă a documentelor de evidență școlară	- Completarea integrală a bazelor de date de evidență școlară din secretariat - Implementarea de noi module programului de management universitare UMS	Secretar șef facultate, Inginer Informatizare	2016
VII. Informatizarea comunicația	- Infrastructura ICT	- Extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații; -Modernizarea laboratoarelor didactice IT prin continuarea achizițiilor de echipamente	Decan, Inginer informatizare,	Permanent
	- Imaginea UAGE	- Detalierea proiectului de rebranduire (sigla, antet, elemente de identitate vizuală, site) - Actualizarea, întreținerea și dezvoltarea site-ului facultății - Promovarea FAVD la nivel național și internațional - Promovarea programelor și a acțiunilor artistice și științifice ale facultății. - Actualizarea, întreținerea și dezvoltarea informațiilor aferente fiecărui program de studiu cu privire la: descriere, strategia de dezvoltare a specializării, activitățile și realizările studenților și cadrelor didactice	Departament Design, Prodecani	Permanent
VIII. Comunicare și imagine	-Reeditarea principalelor materiale de prezentare/ promovare a facultății și a specializărilor	- Organizarea colectivelor de editare - Analiza materialelor existente; - Actualizarea informațiilor, a bazei de date și a suportului imagistic; - Pregătirea noilor materiale; - Editarea și tipărirea materialelor	Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili specializare	2016
	- Continuarea implementării noii identități a facultății și universității	- Elaborarea de noi elemente de identitate, siglă, antet, - pliant de promovare facultate, specializări; - Ghidul facultății format clasic și electronic (DVD); - cărți de vizită personalizate; - afișe promoționale; - pliante pt. mediatizarea admiterii în facultate - organizarea evenimentului „Ziua porților deschise” - Prezentarea 3D a unor spații de învățământ pe site	Decan, Prodecani, Directori departamente	2016
	- Promovarea admiterii	- Participarea la acțiunile de promovare organizate de primărie, AB+ - Pregătirea campaniei de promovare	Prodecani, Departamentul de consultanță pentru alegerea rutei profesionale și plasament	2016

		<ul style="list-style-type: none"> - Campanie de promovare în mass-media locală și națională pe piața muncii - Promovarea admiterii în principalele orașe din Moldova (întâlniri cu elevii); - Expunere de afișe, CD-uri de promovare în licee. - Colaborare cu Consiliile județene de asistență Psihopedagogică - Organizarea Ziuă portilor deschise FAVD 		
	- Prezență în mass-media	<ul style="list-style-type: none"> - Transmiterea constantă de comunicate de presă - Organizarea de conferințe de presă - Întâlniri cu mass-media 	Decani, Prodecani	Permanent
IX. Infrastructură	- Amenajări/ modernizari ale spațiilor de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Continuarea amenajărilor interioare și exterioare Galeria ApARTE - Achiziție mobilier pentru ateliere, sali de studiu, amfiteatre - Amenajări exterioare la campusul din Str. Sărărie, 189 (achiziție bariera acces str. Codrescu 6) - Reabilitare tamplarie interioară și exterioară la pavilionul C - Amenajare interior spațiu Design - Amenajare hol etaj 2, galerie expozițională pictură - Reabilitare instalație termică clădirea decanat FAVD - Lucrări pavare curte sediu FAVD 	Decan Administrator șef Compartiment Investiții	2016
	- Reabilitări clădiri.	<ul style="list-style-type: none"> - Activități în vederea executării lucrărilor de reabilitare pavilion C - Reabilitare fațadă corp.C. - Reabilitare Sala Polivalentă (Inlocuirea centralei termice- cazan- Sala Polivalentă) - Reabilitare instalație de apă și canalizare pavilion B și C - Extindere instalație de canalizare - Extindere instalație de gaz metan la pavilion 1, 1B 	Decan, Administrator șef Director general administrativ	2016

	- Lucrări noi: Extindere/ construire sediu FAVD	- Acte de întabulare/propritete (acțiuni pentru concesionare teren pe termen lung sau achiziționare teren în vederea extinderii sau construirii unui campus nou FAVD prin atragere fonduri UE în cadrul programului operațional de dezvoltare regionala N-E) - Construcție copertina usoara între pavilionul B și C, pentru extinderea spațiilor de lucru	Decan, Administrator șef Director general administrativ	2016-2020
	- Reorganizarea spațiilor de învățământ	- Identificare necesităților - Intocmire liste de mobilier și dotări - Achiziționare - Montare/mobilare - Activități de realocare a spațiilor de învățământ în acord cu dezvoltarea programelor de studii (Grafică)	Decan, Administrator șef	2016
X. Biblioteca	-Dezvoltarea bibliotecii	- Identificarea posibilităților de extindere a spațiului de depozitare - Amenajare sali de lectură - Amenajarea unui spațiu pentru VIDEOTECA - Identificarea unui spațiu pentru PINACOTECA	Decan, prodecani, , director administrativ	2016-2017
	- Continuarea dotării bibliotecii facultății	- Achiziționarea de noi titluri de specialitate; - Publicarea și achiziționarea de cursuri și manuale; - Abonamente la reviste de specialitate conform cerințelor ARACIS.	Decan, bibliotecari, coordonator specializări	Permanent

Decan,
Prof. univ. dr. Maria Urmă

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Iași, 700126, str. Costache Negruzzi nr 7-9

Tel:0232-276462; Fax:0232-276462; e-mail:dppd@arteiasi.ro

PLAN OPERAȚIONAL 2016-2017

Nr cr		OBIECTIV	PROCEDEE DE ÎNDEPLINIRE	RESPONSABIL	TERMEN BUGET
0	1	2	3	4	5
I	ÎNĂȚĂMĂNT	1. Modernizarea formelor de evaluare a cunoștințelor studenților	- evaluarea continuă a cunoștințelor studenților în cadrul seminariilor, proiectelor - adoptarea unor metode alternative de evaluare și testare a cunoștințelor precum și a performanțelor studenților:	Prorector didactic și calitate, Director DPPD, colectivul didactic	Permanent
		2. Stabilirea competențelor studenților nivel I, nivel II, postuniversitar, pe care trebuie să și le însușească aceștia în perioada studiilor	- stabilirea competențelor didactice pentru fiecare specializare, pe nivele, I - II, postuniversitar, conform standardelor ARACIS și RNCIS	Prorector didactic și calitate, Director DPPD, colectivul didactic didactic	2016
		3. Elaborarea și adoptarea programelor de studii universitare - nivel I, II, postuniversitar	- restructurarea programelor de studiu Psihologie, Pedagogie (și disciplinele derivate), IAC, Didacticile aplicate, Practica pedagogică, opționale nivel II	Prorector didactic și calitate, Director DPPD, colectivul didactic	2016
		4. Diversificarea ofertei educaționale adresată studenților și cadrelor didactice univertare	- îmbogățirea ofertei educaționale și pentru cadrele didactice din universitate prin proiecte instituționale și interinstituționale (MENCȘ, CNFPA, Info Educația, Institutul Media pentru Diversitate)	Prorector didactic și calitate, Director DPPD, colectivul didactic	mai 2017
		5. Actualizarea, modernizarea și editarea cursurilor universitare, conform noilor cerințe ale învățământului superior	- realizarea unor noi suporturi de curs; reactualizarea suporturilor de curs	Director DPPD, colectivul didactic, Director editură	5.000 ron
		6. Ocuparea posturilor vacante în regim de plata cu ora sau concurs	- publicarea pe site-ul universității	Resurse umane, Director DPPD	Permanent
		7. Începerea documentației privind acreditarea DPPD	- elaborarea documentației necesare acreditării DPPD - reluarea Programului de Formare continuă a Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar: „Dimensiuni ale educației artistice,”cu ISJ si CCD din tara, parteneriat cu MENCȘ pentru concursuri naționale de	Prorector didactic și calitate, Director DPPD, colectivul didactic	Permanent

		8. Invitarea unor personalități din domeniul artelor și educației din țară și din străinătate	- realizarea unor contracte financiare în vederea susținerii de prelegeri/workshopuri, conferințe, simpozioane, pe probleme de educație	Director DPPD, colectivul didactic	Permanent
II	CERCETARE ȘI CREAȚIE ARTISTICĂ	1. Îmbunătățirea infrastructurii cercetării în domeniul educațional	- dotarea laboratoarelor de cercetare - structurarea laboratoarelor de educație muzicală, teatrală, plastică, coregrafică	Prorector cercetare, DGA, Director DPPD	2016./2017
		2. Dezvoltarea Centrului de cercetare	- elaborarea documentației în vederea derulării de activități în cadrul Centrului de Studii și Cercetări Interculturale, editarea	Prorector cercetare, Director DPPD	2016/2017
		3. Sprijinirea studenților pentru efectuarea de stagii în străinătate în domeniul educației	- cooperări cu alte universități în cadrul diferitelor programe/parteneriate naționale și internaționale	Prorector relații internaționale, Director DPPD	Permanent
		4. Inițierea unor proiecte de cercetare eligibile în competițiile organizate la nivel național și internațional	- elaborarea proiectelor și a documentației necesare - achiziție de lucrări din domeniul educației (Bibliotecă) și înnoirea de la edituri europene	Prorector cercetare, Director DPPD, colectivul didactic	10000 ron 2016/2017
		5. Organizarea conferinței internaționale	- activități aferente organizării manifestărilor științifice simpozion, lansare de carte - proiecte AFCN, OSI, CNCSIS, ANCS, ANR, CNCR-RK,	Prorector cercetare, Director DPPD	2015 10.000 ron
III	COOPERĂRI INTERNAȚIONALE	1. Continuarea și extinderea programelor de schimb didactic cu universități europene partenere	- intensificarea acordurilor cu alte instituții de cultură și universități - încurajarea cooperărilor interuniversitare și interculturale	Prorector relații internaționale, Director DPPD	Permanent
		2. Extinderea programelor „Erasmus”	- semnarea unor noi acorduri Erasmus cu universități partenere, pe programe de formare didactică	Prorector relații internaționale, Director DPPD	Permanent
		3. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	- organizarea unor reuniuni internaționale - încheierea de acorduri Erasmus cu universități din țările UE și alte regiuni agreate	Prorector relații internaționale, responsabil DPPD	Permanent
		4. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice	- încheierea unor noi acorduri de colaborare - extinderea numărului de acorduri Erasmus - repartizarea de mobilități și pentru cadrele didactice din	Prorector relații internaționale, Director DPPD	Permanent
IV	RELAȚIA CU SOCIETATEA	1. Implicarea studenților din DPPD la diverse manifestări științifice	- participări la manifestări științifice cu prezentări și comunicări - îndrumarea lucrărilor de licență, disertație cu teme educaționale	Studenți, colectivul didactic, Director DPPD	Permanent 5.000 ron
		2. Accesare de fonduri naționale și europene	- elaborarea de proiecte finanțate prin fonduri europene și naționale	Prorector cercetare, colectivul didactic	Permanent

		3. Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri și cu instituțiile culturale	- organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai centrelor culturale străine - organizarea de întâlniri și proiecte cu reprezentanți ai instituțiilor de cultură și învățământ, ISJ, CCD, MENCȘ	Prorector cercetare, Director DPPD	Permanent
V	MANAGEMENT INFORMATIZARE	MANAGEMENT ACADEMIC			
		1. Organizarea unor întâlniri de lucru cu facultățile pe teme: asigurarea calității, managementul proiectelor	- programarea întâlnirilor - stabilirea temelor de discuție: asigurarea calității, întocmirea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora, oportunități de finanțare europene și ne-europene	Prorector didactic și calitate, Prorector cercetare, DGA, Director DPPD	Permanent
		2. Realizarea de propuneri de proiecte pe teme de dezvoltare universitară	- identificarea posibilităților de finanțare - analiza necesităților - design proiecte	Prorector cercetare, Director DPPD	Permanent

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE					
		1. Rediscutarea criteriilor de performanță pentru ocuparea posturilor didactice	- organizarea de concursuri pentru posturile didactice libere - proiecte pe criterii specifice domeniului educațional	Prorector didactic și calitate, Director DPPD	2016./2017
MANAGEMENTUL FINANCIAR					
		1. Instituirea unor proceduri de analiză economică a DPPD	- elaborarea planului de realizare a veniturilor - elaborarea măsurilor de reducere a costurilor	DGA, Director economic, Director DPPD	Permanent
		2. Urmărirea bugetului DPPD	- evidențierea veniturilor și cheltuielilor la nivel de departament	Director economic, Director DPPD	Permanent
MANAGEMENTUL CALITĂȚII					
		1. Alinierea la standardele și practica instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul managementului calității	- creșterea și dezvoltarea unei culturi a calității universitare, atât în privința personalului cât și a studenților - introducerea unor proceduri de asigurare a calității pentru procesul de predare- învățare	Prorector didactic și calitate, Jurist, DGA, Director DPPD	Permanent
		2. Evaluarea anuală a cursurilor de către studenți	- multiplicarea și distribuirea formularelor, instruirea studenților responsabili cu aplicarea formularelor în facultăți - colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor	Director DPPD, colectivul didactic	Semestrial
MANAGEMENTUL ADMINISTRATIV					

		1. Actualizarea site - ului universității: www.arteiasi.ro/dppd	- întreținerea și dezvoltarea site-ului (ghiduri, admitere, informații administrative) - promovarea programelor și acțiunilor educaționale, artistice și științifice ale DPPD - actualizarea informațiilor DPPD, în conformitate cu legislația specifică	Prorector didactic și calitate, Director DPPD, informatizare	Permanent
VI	COMUNICARE ȘI IMAGINE	1. Editare materiale de prezentare ale UAGE DPPD	- analiza materialelor existente - actualizarea bazei de date fotografice editarea și tipărirea materialelor	Director DPPD, responsabil CCOC	2017
		2. Promovarea admiterii 2017 prin CCOC și DPPD	- pregătirea campaniei de promovare - expunere de afișe în licee, distribuie de flyerare în facultăți - actualizarea ghidului studentului DPPD	Decani, Director DPPD, colectivul didactic, Responsabil CCOC	2016./2017
VII	BUGET	1. Atragerea pentru cursuri DPPD buget a studenților în vederea obținerii de alte venituri extrabugetare	- repartizarea bugetului, conform cifrei de școlarizare și a cadrelor didactice înscrise la grade - atragerea de alte venituri prin taxe, la cursuri cu taxa, nivel I și nivel II, postuniversitar, refaceri de cursuri, credite, înscrise la grade didactice	Director economic, Director DPPD, Responsabil CCOC	Permanent 10000 RON 2016/2017
VIII	BIBLIOTECI	1. Continuarea dotărilor bibliotecilor din str. Horia nr. 7-9 și Sărărie cu materiale necesare pregătirii didactice	- achiziționarea de noi titluri de specialitate - achiziționarea de reviste științifice - îmbogățirea fondului de carte psihopedagogica, didactici aplicate	Prorector didactic și calitate, Bibliotecar șef, Director DPPD	Permanent 5.000 RON

Director DPPD,
Prof. univ. dr. Eugenia Maria Pașca

Rector,

Prof. univ. dr. Atena Elena Simionescu

