



Universitatea Națională de Arte  
**George Enescu**  
Iasi

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,  
700040, Iasi, RO

T: 0040 232 / 212 549  
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteles.ro  
www.arteles.ro



## PROCEDURĂ DE CONCURS PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT		CODUL – P 5	
		Consiliul de administrație	Senat		
CEAC	Prorectoratul didactic/CEAC	Prof. univ. dr. Atena – Elena Simionescu	Prof. univ. dr. Doru Albu		
Președinte Conf.univ. Monica Pop	Prof. univ. dr. Aurelia Simion				
26.02.2017	27.02.2017	27.02.2017	21.03.2018		
				EDIȚIA	3
				REVIZIA	1

## I. INTRODUCERE

**Art. 1.** Prezenta procedură este întocmită cu respectarea:

- Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 16 alin. (2) lit. C) din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare,
- ale H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare (prin H.G. 36/06.02.2013),
- a Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129 din 20.12.2016, O.G. nr. 41 din 28.06.2016,
- a Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UNAGE.

- **Art. 2.** Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

- **Art. 3.** Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

## II. DERULAREA CONCURSULUI ȘI NUMIREA PE POST

**Art. 4.** Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile calendaristice de la încheierea perioadei de înscriere (după 15 zile calendaristice de la încheierea înscrierii având loc prima probă) și vor consta în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților.

**Art. 5.** Pe pagina web a concursului (administrat de MEN) și pe site-ul web al UNAGE ([www.arteiasi.ro](http://www.arteiasi.ro)) vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale și standardele UNAGE (Anexa 2 a-d).

Candidații au obligația de a nu introduce datele cu caracter personal (adresă, telefon etc.) în formularele care vor fi postate pe site-ul universității.



**Art. 6.** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către instituția de învățământ superior reprezentată de consilierul juridic la susținerea probelor de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de prima probă a concursului.

**Art. 7.** Subiectul pentru proba practică va fi stabilit de către președintele comisiei, în urma consultării cu membrii acesteia, din tematica și bibliografia afișate în perioada scoaterii posturilor la concurs și vor fi transmise responsabilului pentru a fi publicate pe site-ul web al UNAGE ([www.arteiasi.ro](http://www.arteiasi.ro)), cu 48 de ore înainte desfășurării probei practice.

Pentru proba scrisă prevăzută la concursul pentru postul de asistent, subiectele vor fi propuse de către membrii comisiei. Varianta cu subiecte va fi trasă la sorți de către președintele comisiei în ziua concursului. Subiectele vor fi din tematica și bibliografia afișate în perioada scoaterii posturilor la concurs.

**Art. 8.** Președintele anunță membrii comisiilor de concurs privind desfășurarea concursului cu 15 zile calendaristice înainte desfășurării primei probe.

**Art. 9.** Concursul pentru ocuparea ca titular, pe perioadă nedeterminată, a unui post didactic vacant de ASISTENT UNIVERSITAR, constă în examinarea cunoștințelor la disciplinele din structura postului în cadrul a trei probe:

I. Proba scrisă (60 min);

II. Proba practică (susținerea unui seminar sau a unei lucrări de laborator în activitate directă cu studenții - 45 min);

III. Proba orală/recital (30-45 min).

**Art. 10.** Concursul pentru ocuparea, ca titular, a unui post de LECTOR UNIVERSITAR/ ȘEF DE LUCRĂRI constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de concurs în cadrul a două probe:

- La Interpretare muzicală:

1. Proba practică: curs (specific specializării) de 45 minute în structura majoritară a postului scos la concurs;

2. Proba orală / recital în specializarea postului (30 - 45 min.);

- La celelalte specializări:

I. Proba practică: curs (specific specializării) de 45 minute în structura majoritară a postului scos la concurs.

II. Proba orală: prezentarea activității științifice și artistice (30-45 min.) în structura majoritară a postului scos la concurs.

Aceste activități sunt publice și sunt susținute de către fiecare candidat în fața studenților și în prezența membrilor comisiei. Pot asista în sală și membri ai departamentului în care va funcționa viitorul cadru didactic.

Candidații la același post didactic nu au voie să asiste la activitățile contracandidaților, pentru a nu prelua informații și a le folosi în propriile prelegeri.

**Art. 11.** Concursul pentru ocuparea unui post didactic de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de concurs în cadrul a două probe:

- La Interpretare muzicală:

I. Proba practică: curs (specific specializării) de 45 minute în concordanță cu structura majoritară a postului scos la concurs.

II. Proba orală / recital în concordanță cu structura majoritară a postului scos la concurs (30 -45 min.).

- La celelalte specializări:

I. Proba practică: curs (specific specializării) de 45 minute în concordanță cu structura majoritară a postului scos la concurs.

II. Proba orală: prezentarea activității științifice și artistice (30-45 min.) în concordanță cu structura majoritară a postului scos la concurs.

Aceste activități sunt publice și sunt susținute de către fiecare candidat în fața studenților și în prezența membrilor comisiei. Pot asista în sală studenți și membri ai departamentului în care va funcționa viitorul cadru didactic.

Candidații la același post didactic nu au voie să asiste la activitățile contracandidaților, pentru a nu prelua informații și a le folosi în propriile prelegeri.

**Art. 12.** Concursul pentru ocuparea unui post didactic de PROFESOR UNIVERSITAR constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de concurs în cadrul a două probe:

- La Interpretare muzicală:

I. Proba practică: curs (specific specializării) de 45 minute în concordanță cu structura majoritară a postului scos la concurs.

II. Proba orală / recital în concordanță cu structura majoritară a postului scos la concurs (30-45 min.).

- La celelalte specializări:

I. Proba practică: curs (specific specializării) de 45 minute în concordanță cu structura majoritară a postului scos la concurs.

II. Proba orală: prezentarea activității științifice și artistice (30-45 min.) în concordanță cu structura majoritară a postului scos la concurs.

Aceste activități sunt publice și sunt susținute de către fiecare candidat în fața studenților și în prezența membrilor comisiei. Pot asista în sală studenți și membri ai departamentului în care va funcționa viitorul cadru didactic.

Candidații la același post didactic nu au voie să asiste la activitățile contracandidaților, pentru a nu prelua informații și a le folosi în propriile prelegeri.

**Art. 13.** Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social, ori de a populariza propriile rezultate științifice și artistice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice/artistice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte artistice, de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

**Art. 14.** În baza grilei de evaluare (Anexa 3 a-d) și a mediilor obținute în urma susținerii celor trei/două probe, fiecare membru al comisiei redactează referatul de apreciere pentru fiecare candidat. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate (Anexa 4 a-d). Pentru ocuparea postului sunt necesare minim 85 de puncte din 100.



Pentru posturile de LECTOR, CONFERENȚIAR și PROFESOR:

I. Proba practică (susținerea unui curs)

II. Proba orală/recital vor fi punctate de fiecare membru al comisiei în **Grila de evaluare**.

Pentru ocuparea postului sunt necesare minim 85 de puncte din totalul de 100.

Președintele comisiei va calcula media punctajului acordat de membrii comisiei în **Grila de evaluare**.

**Art. 15.** Rezultatul concursului se transmite de către decanatele facultăților responsabilului de site și se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului

**Art. 16.** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

- Contestația se formulează în scris, exclusiv pe motivul nerespectării procedurilor legale, se înregistrează la registratura UNAGE și se soluționează de către comisia de concurs în termen de 48 de ore (**2 zile lucrătoare**) de la înregistrarea ei.

- Concluziile comisiei se înaintează senatului înainte de ședința de validare a concursului.

**Art. 17.** Raportul asupra concursului (Anexa 5 a-d), întocmit de președintele comisiei pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie, este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei, care-l va prezenta în ședința consiliului facultății.

- Dosarele candidaților se depun de către președintele comisiei la consiliul facultății și se asigură condițiile pentru consultarea acestora de către membrii consiliului.

**Art. 18.** Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin Metodologia proprie a UNAGE și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului.

- Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

- Consiliul facultății, cu cel puțin 2/3 din numărul total de cadre didactice membre prezente aprobă cu majoritate simplă rezultatul concursului, prin vot nominal deschis.

- La dosarul de concurs se anexează un extras din procesul verbal al ședinței consiliului și lista membrilor prezenți.

**Art. 19.** Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin Metodologia proprie a UNAGE și aprobă sau nu raportul asupra concursului.

- Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar. Senatul, cu cel puțin 2/3 din numărul total de cadre didactice membre prezente aprobă cu majoritate simplă rezultatul concursului, prin vot nominal deschis.

- La dosarul de concurs se anexează un extras din procesul verbal al ședinței senatului și lista membrilor prezenți.

**Art. 20.** Rezultatele finale ale concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la validarea lor în Senatul UNAGE.

**Art. 21.** Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UNAGE, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului. Pentru toate

posturile didactice, această decizie împreună cu raportul de concurs se trimit la MEN, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art. 22.** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UNAGE urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică MEN, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

**Art. 24.** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

### **III. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 25.** După validarea concursurilor în Senatul UNAGE, prorectorul cu activitatea didactică întocmește un raport cu privire la finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și lista cu candidații admiși/respinși. Raportul este trimis, spre notificare, MEN în termenul prevăzut în calendarul concursului.