



Universitatea Națională de Arte
George Enescu
Iasi

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Str. Cuze Vodă 29,
700040, Iasi, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro



METODOLOGIE

DE CONCURS PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE

ELABORAT	APROBAT		CODUL – M 7	
Prorectoratul didactic/CEAC	Consiliul de administrație	Senat		
Prof. univ. dr. Aurelia Simion	Prof. univ. dr. Atena – Elena Simionescu	Prof. univ. dr. Doru Albu		
19.11.2018	20.11.2018	23.11.2018		
			EDIȚIA	4
			REVIZIA	7

I. INTRODUCERE

Art. 1. Prezenta metodologie este întocmită cu respectarea Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 16 alin. (2) lit. C) din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, ale H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare (prin H.G. 36/06.02.2013), și a Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129 din 20.12.2016, O.G. nr. 41 din 28.06.2016, H.G. Nr.883 din 09.11.2018.

Art.2. Un post didactic din statul de funcțiuni al unui departament asociat unui domeniu – dintre domeniile de învățământ superior în vigoare – are următoarele caracteristici: poziție (număr de ordine); funcție (asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar); norma didactică = disciplinele de învățământ pe care le cuprinde.

Art.3. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar. Un post se vacantează fie prin:

- încetarea contractului de muncă conform legii;
- prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul UNAGE, ca urmare a câștigării unui concurs;
- prin pensionare ori deces al unui cadru didactic.

Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat, într-un post de rang superior.

Art.4. Toate posturile didactice vacante se pot ocupa cu titulari pe perioadă nedeterminată, prin concurs public, valabil numai pentru instituția organizatoare. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice au caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care are media minimum 8 (opt) a anilor de studiu și aceeași medie 8 (opt) la examenul de licență în domeniul disciplinelor din structura postului scos la concurs și îndeplinește condițiile prevăzute de legile în vigoare.

Consiliile facultăților pot face propuneri pentru derogarea de la acest criteriu pentru candidații cu situații deosebite dar cu merite profesionale notabile, cu condiția transmiterii memoriilor justificative către consiliul de administrație și senatului și cu aprobarea acestor structuri de conducere.

Posturile didactice vacante de LECTOR UNIVERSITAR, CONFERENȚIAR UNIVERSITAR, PROFESOR UNIVERSITAR pot fi ocupate temporar, de către personal didactic titular sau personal didactic asociat, prin plata cu ora. Posturile vacante de ASISTENT UNIVERSITAR pot fi ocupate prin plata cu ora numai de personal didactic din UNAGE sau de doctoranzi în specialitatea postului. Posturile didactice vacante de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR sau de PROFESOR UNIVERSITAR pot fi ocupate temporar, pe o durată determinată, de către specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate, în calitate de profesori asociați invitați.

Art.5. Concursul pentru ocuparea ca titular, pe perioadă nedeterminată, a unui post didactic vacant de ASISTENT UNIVERSITAR, constă în examinarea cunoștințelor la disciplinele din structura postului în cadrul a trei probe:

- I. Proba scrisă;
- II. Proba practică (susținerea unui seminar sau a unei lucrări de laborator în activitate directă cu studenții)
- III. Proba orală/recital (prezentarea activității științifice și artistice, 30-45 minute.)

Proba orală conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Deasemenea, pot adresa întrebări din disciplinele postului, profesori sau studenți din departamentul/specializarea în care va funcționa cadrul didactic.

Art.6. Concursul pentru ocuparea, ca titular, a unui post de LECTOR UNIVERSITAR/ ȘEF DE LUCRĂRI constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de concurs în cadrul a două probe:

- La Interpretare muzicală:

I. Proba practică: curs (specific specializării) de 45 minute, în structura majoritară a postului scos la concurs;

II. Proba orală / recital în specializarea postului (30 - 45 min.);

- La celelalte specializări:

I. Proba practică: curs (specific specializării) de 45 minute, în structura majoritară a postului scos la concurs.

II. Proba orală: prezentarea activității științifice și artistice (30-45 min.) în structura majoritară a postului scos la concurs.

Proba orală la toate gradele didactice conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei, din disciplinele postului.

Aceste activități sunt publice și sunt susținute de către fiecare candidat în fața studenților și în prezența membrilor comisiei. Pot asista în sală și membri ai departamentului în care va funcționa viitorul cadru didactic.

Candidații la același post didactic nu au voie să asiste la activitățile contracandidaților, pentru a nu prelua informații și a le folosi în propriile prelegeri.

Art.7. Concursul pentru ocuparea unui post didactic de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de concurs în cadrul a două probe:

- La Interpretare muzicală:

I. Proba practică: curs (specific specializării) de 45 minute, în concordanță cu structura majoritară a postului scos la concurs.

II. Proba orală / recital în concordanță cu structura majoritară a postului scos la concurs (30 -45 min.).

- La celelalte specializări:

I. Proba practică: curs (specific specializării) de 45 minute, în concordanță cu structura majoritară a postului scos la concurs.

II. Proba orală: prezentarea activității științifice și artistice (30-45 min.) în concordanță cu structura majoritară a postului scos la concurs.

Aceste activități sunt publice și sunt susținute de către fiecare candidat în fața studenților și în prezența membrilor comisiei. Pot asista în sală și membri ai departamentului în care va funcționa viitorul cadru didactic.

Candidații la același post didactic nu au voie să asiste la activitățile contracandidaților, pentru a nu prelua informații și a le folosi în propriile prelegeri.

Art.8. Concursul pentru ocuparea unui post didactic de PROFESOR UNIVERSITAR constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de concurs în cadrul a două probe:

- La Interpretare muzicală:

I. Proba practică: curs (specific specializării) de 45 minute în concordanță cu structura majoritară a postului scos la concurs.

II. Proba orală / recital în concordanță cu structura majoritară a postului scos la concurs (30-45 min.).

- La celelalte specializări:

I. Proba practică: curs (specific specializării) de 45 minute în concordanță cu structura majoritară a postului scos la concurs.

II. Proba orală: prezentarea activității științifice și artistice (30-45 min.) în concordanță cu structura majoritară a postului scos la concurs.

Aceste activități sunt publice și sunt susținute de către fiecare candidat în fața studenților și în prezența membrilor comisiei. Pot asista în sală și membri ai departamentului în care va funcționa viitorul cadru didactic.

Candidații la același post didactic nu au voie să asiste la activitățile contracandidaților, pentru a nu prelua informații și a le folosi în propriile prelegeri.

Art.9. Concursul pentru ocuparea temporară a unui post de către un cadru didactic asociat, indiferent de gradul postului, constă în examinarea activității candidaților pe baza dosarului de concurs și a unui interviu.

Art.10. Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține proba practică sau, după caz, prelegerea publică în limba în care urmează să facă predarea.

Art.11. Pentru ocuparea prin concurs a unui post didactic se cere absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior în specialitatea postului și a diplomei de doctor.

Candidații trebuie să facă dovada că au efectuat pregătirea teoretică și practică în domeniile pedagogiei, psihologiei și didacticii de specialitate.

Aprecierea activității candidaților prin analizarea conținutului dosarului de concurs se face în baza unei grile de punctaj.

II. OCUPAREA POSTURILOR VACANTE CU PERSONAL DIDACTIC TITULAR

1. PROCEDURA DE SCOATERE LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE

Art.12. Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății. Se scot la concurs acele posturi care corespund necesităților reale pentru desfășurarea în condiții optime a activităților didactice, încadrării în standardele ARACIS precum și în bugetul UNAGE.

Art.13. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al UNAGE în vederea aprobării. Consiliul de administrație poate aproba sau nu scoaterea la concurs a posturilor propuse.

Art.14. UNAGE transmite către MEN solicitarea în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar. Totodată, UNAGE transmite către MEN următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul UNAGE;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;

c) declarația pe propria răspundere a rectorului UNAGE care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie.

Art.15. Declanșarea procedurilor de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic poate fi demarată numai după publicarea de către MEN a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.16. Anunțurile privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Pe lângă publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, anunțurile se publică:

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UNAGE (www.arteiasi.ro);

b) pe un site web specializat, administrat de MEN.

Art.17. Anunțurile referitoare la posturile de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR și PROFESOR UNIVERSITAR vor fi publicate și în limba engleză.

Art.18. Conform Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, art. 3, pe pagina web a concursului – pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de MEN – vor fi publicate cel puțin următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs;

b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;

c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

2. PROCEDURA DE CONSTITUIRE A COMISIILOR DE CONCURS

Art.19. Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs. Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

Art.20. Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. Componența comisiei de concurs este aprobată de decanul facultății, pe baza propunerilor consiliului departamentului, și este avizată de consiliul facultății. Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă Senatului UNAGE și supusă aprobării.

Art.21. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

Art.22. În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă MEN (care va publica componența nominală a comisiei de concurs pe pagina web a concursului).

În cazul posturilor de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR și PROFESOR UNIVERSITAR, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.23. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

Art.24. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

Art.25. Comisia aprobată își începe activitatea după primirea dosarelor de concurs ale candidaților.

Art.26. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

Art.27. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

Art.28. Pentru ocuparea unui post de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR sau PROFESOR UNIVERSITAR, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

Art.29. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

Art.30. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

Art.31. Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

- a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

Art.32. Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

Art.33. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

3. CONDIȚII PRIVIND PARTICIPAREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSURILE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE

Art.34. La concursul pentru ocuparea unui post de ASISTENT UNIVERSITAR pot participa candidații care dețin diplomă de Doctor, îndeplinesc standardele UNAGE și condițiile impuse de art. 4 și 5 din prezenta Metodologie.

De asemenea, candidații trebuie să aibă specializarea în concordanță cu structura disciplinelor din post.

Art.35. La concursul pentru ocuparea unui post de LECTOR UNIVERSITAR/ ȘEF DE LUCRĂRI pot participa candidații care dețin diplomă de Doctor, îndeplinesc standardele UNAGE și care satisfac condițiile impuse de art.4 și 6 din prezenta Metodologie.

Candidații trebuie să fi realizat anterior concursului activități didactice, artistice, sau de cercetare în specialitatea postului pe care concurează, la nivel academic.

Art.36. La concursul pentru ocuparea unui post de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR pot participa candidații care dețin diplomă de Doctor, îndeplinesc condițiile impuse de art. 4 și 7 din prezenta Metodologie și care:

- au specializare în concordanță cu disciplinele postului sau, justificat, discipline și specializări apropiate cu acestea;
- sunt cadre didactice universitare sau specialiști ce efectuează activități artistice și de cercetare, au participat la organizarea activităților didactice, la organizarea și/sau dotarea laboratoarelor de specialitate;
- îndeplinesc standardele minimale naționale și standardele UNAGE pentru ocuparea postului de conferențiar universitar.

Art.37. La concursul pentru ocuparea unui post de PROFESOR UNIVERSITAR este necesară: a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea calității de conducător de doctorat;

c) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 219 alin. (1) lit. a);

d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

e) au specializare în concordanță cu domeniul postului și structura disciplinelor din post, sau, justificat, discipline și specializări apropiate cu acestea;

f) sunt cadre didactice universitare sau specialiști ce efectuează activități artistice și de cercetare, au participat la organizarea activităților didactice și a evenimentelor specifice domeniului, la un nivel profesionist ;

- îndeplinesc standardele UNAGE pentru ocuparea postului de profesor universitar.

Art.38. Standardele minimale de acceptare a dosarului pentru obținerea atestatului de abilitare sunt identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar.

Art.39. Conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare se realizează în conformitate cu standardele proprii ale UNAGE, aprobate de senatul universității, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii aprobate prin OMEN nr. 6129 din 20.12.2016

4. PREGĂTIREA DOSARELOR ȘI ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art.40. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art.41. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul trebuie să pregătească un DOSAR DE CONCURS care să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 1);

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat (Anexa 2 a-d);

f) copia legalizată a diplomei de Doctor și, în cazul în care diploma de Doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat sau, după caz, al tezei de abilitare, de maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, copia legalizată a atestatului de abilitare;

j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului:

- diploma de licență sau echivalentă, însoțită de foaia matricolă;
- diploma de master (dacă este cazul);
- diploma de bacalaureat sau echivalentă;
- dovada absolvirii modulului psiho-pedagogic;

k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui: certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

n) copii după:

- afișe ale unor manifestări artistice importante;
- CD-uri, DVD-uri;
- fotografii ale unor expoziții sau lucrări monumentale;

o) lista celor 3 nume de personalități și adresele lor de contact – pentru posturile de conferențiar și de profesor (prevăzute la art. 44 și 45) – care au acceptat și elaborat scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, precum și recomandările în format fizic, cu semnătură olografă;

p) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activități didactice;

q) cazier judiciar;

r) chitanță taxă înscriere.

La dosar se vor depune și copii certificate *conform cu originalul* de juristul universității, în cazul în care candidații prezintă odată cu aceste copii actele originale.

La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea transmiterii către comisia de concurs. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări muzicale sau teatrale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

Art.42. CURRICULUM VITAE EUROPASS al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare/creație artistică pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se, pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice/artistice ale candidatului;
- e) curriculum vitae Europass care se va depune în formă printată în dosarul de concurs trebuie să includă și datele cu caracter personal, respectiv adresa, adresa de e-mail, nr. tel etc.
- f) curriculum vitae Europass în forma electronică nu va conține informații cu caracter personal; în cazul în care sunt introduse aceste date, înseamnă că semnatarii și-au dat acordul pentru publicarea lor.

Art.43. LISTA DE LUCRĂRI ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art.44. Candidații la posturile de CONFERENȚIAR trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 recomandări ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare UNAGE, scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art.45. Candidații la posturile de PROFESOR UNIVERSITAR trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 recomandări ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare UNAGE, scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art.46. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa UNAGE, direct la compartimentul juridic sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.

Art.47. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art.48. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al UNAGE, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare, a altor documente necesare înscrierii la concurs și a rezoluției comisiei aferente fiecărui domeniu (formate din câte trei membri) numite prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație care analizează îndeplinirea standardelor naționale pentru posturile de conferențiar/profesor și a standardelor UNAGE pentru toate gradele didactice. Comisia va comunica oficiului juridic rezoluția cu 48 ore înainte de emiterea și publicarea avizului juridic. Avizul este comunicat candidatului prin afișare pe site-ul UNAGE în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art.49. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de prima probă a concursului.

Art.50. Pe pagina web a concursului (administrat de MEN) și pe site-ul web al UNAGE (www.arteiasi.ro) vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale și standardele UNAGE (Anexa 2 a-d).

Candidații au obligația de a nu introduce datele cu caracter personal (adresă, telefon etc.) în formularele care vor fi postate pe site-ul universității.

5. DERULAREA CONCURSULUI ȘI NUMIREA PE POST

Art.51. Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile calendaristice de la încheierea perioadei de înscriere (după 15 zile calendaristice de la încheierea înscrierii având loc prima probă) și vor consta în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților.

Art.52. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice și artistice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice/artistice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte artistice, de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs

Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

Art.53. În baza grilei de evaluare (Anexa 3 a-d) și a mediilor obținute în urma susținerii celor trei/două probe, fiecare membru al comisiei redactează referatul de apreciere pentru fiecare candidat. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează

candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate (Anexa 4 a-d). Pentru ocuparea postului sunt necesare minim 85 de puncte din totalul de 100.

a) Pentru postul de ASISTENT :

I. Proba scrisă.

II. Proba practică (susținerea unui seminar sau a unei lucrări practice/ de laborator în activitate directă cu studenții).

III. Proba orală/recital

b) Pentru posturile de LECTOR, CONFERENȚIAR și PROFESOR:

I. Proba practică (susținerea unui curs în activitate directă cu studenții).

II. Proba orală/recital .

Proba orală conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Deasemenea, pot adresa întrebări din disciplinele postului, profesori sau studenți din departamentul în care va funcționa cadrul didactic.

Art.54. Raportul asupra concursului (Anexa 5 a-d), întocmit de președintele comisiei pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie, este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

Art.55. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin Metodologia proprie a UNAGE și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

Art.56. Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin Metodologia proprie a UNAGE și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art.57. Rezultatul concursului se transmite de către decanatele facultăților responsabilului de site și se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului

Art.58. Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UNAGE, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului. Pentru toate posturile didactice, această decizie împreună cu raportul de concurs se trimit la MEN, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art.59. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UNAGE urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică MEN, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Art.60. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula o singură contestație în termen de 3 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

- Contestația se formulează în scris, exclusiv pe motivul nerespectării procedurilor legale, se înregistrează la registratura UNAGE și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 de ore de la înregistrarea ei, pe parcursul a două zile lucrătoare.

- Concluziile comisiei se înaintează senatului înainte de ședința de validare a concursului.

Art.61. În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

- Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

Art.62. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art.63. Fiecare instituție de învățământ superior întocmește anual, până cel mai târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.

După validarea concursurilor în Senatul UNAGE, prorectorul cu activitatea didactică întocmește un raport cu privire la finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și lista candidaților admiși/respinși. Raportul este trimis spre notificare, Ministerului tutelar.