



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Universitatea Națională de Arte
 George Enescu
 Iași

Str. Cuza Vodă 29,
 700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
 F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
 www.arteiasi.ro

METODOLOGIA DE NORMARE A ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE DIN DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT		CODUL – M 7	
		Consiliul de administrație	Senat		
DPPD	Prorectoratul didactic/CEAC	Consiliul de administrație	Senat		
Prof. univ.dr. Eugenia - Maria Pașca	Prof. univ. dr. Aurelia Simion	Prof. univ. dr. Atena – Elena Simionescu	Prof. univ. dr. Doru Albu		
13.09.2018	17.09.2018	18.09.2018	26.09.2018		
				EDIȚIA	3
				REVIZIA	3

1. Normarea activităților specifice din Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic se face în conformitate cu legislația în vigoare LEN 1/2011(art.387), O.M. nr. 3580/2017, LC /nr. 153/2017 (anexa I, capitol I, art. 6), O.M. 4129/16.07.2018 precum și a Metodologiilor privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar (2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017).
2. Activitățile specifice pentru formare inițială și continuă intră în atribuțiile personalului didactic titular și asociat din Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, numit și Centru de perfecționare (specialiști – Psihologie, Științele educației, didacticieni, conform legislației în vigoare).
3. Normarea posturilor se va face astfel:
 - activități didactice pentru formare inițială în cariera didactică, normate în statul de funcții;
 - colocviul, coordonare, inspecții speciale pentru gradul didactic I și examenul pentru gradul didactic II, conform metodologiei specific, cu aprobarea Ministerului Educației Naționale prin Direcția Generală Management Preuniversitar (Direcția Formare Continuă);
 - cursuri de formare continuă / perfecționare, pregătire pentru examene de titularizare, definitivat și gradul II, cu aprobarea Ministerului Educației Naționale prin Direcția Generală Management Preuniversitar (Direcția Formare Continuă).
4. Activitățile didactice din statul de funcții vor fi normate astfel: pentru disciplinele nivel I - Psihologia educației, Științele educației (Pedagogie I, II, Managementul clasei de elevi, Instruire asistată de calculator) și Didactica educației plastice, orele de curs vor fi calculate prin coeficientul 2 datorită seriilor numeroase de studenți (transformare în ore convenționale). Celelalte discipline de Didactica specialității (artistică) nivel I, precum și disciplinele nivelului II vor fi normate ca ore fizice. Această normare ține cont de posibilitățile financiare determinate de finanțarea acestui tip de program de studii.
5. Personalul didactic desemnat să conducă și să realizeze practică pedagogică pentru pregătirea viitorilor profesori, în funcție de posibilitățile financiare, beneficiază de un spor de 10-25% din salariul de bază, în raport cu timpul efectiv lucrat și calculat în

raport cu numărul studenților practicanți, potrivit Regulamentului de practică pedagogică aprobat de Ministerul Educației Naționale și a Legii cadru nr. 153/2017 (anexa I, capitol I, art. 6), sau de reducerea normei didactice cu 2 ore pe săptămână, conform încadrării. Pentru anul universitar 2018-2019 nu se vor face reduceri de normă didactică.

6. Remunerarea în regim de plata cu ora se face ținând cont de postul suplinit din statul de funcții și funcția didactică de încadrare.

7. Activitățile de formare continuă prin programe de perfecționare sau examene de grade didactice sunt coordonate și validate de către Ministerul Educației Naționale prin Direcția Generală Management Preuniversitar (Direcția Formare Continuă). Documentele specifice vor fi transmise și la serviciile Contabilitate și Resurse umane.

8. Activitățile de evaluare pentru grad didactic II se vor plăti, funcție de posibilitățile financiare, astfel:

- președinte: număr de candidați oră / 2
- membru comisie: număr de candidați oră / 3
- secretar comisie: număr de candidați oră / 6
- supraveghetor: 5 ore probă scrisă

9. Activitățile de evaluare pentru grad didactic I se vor plăti, în funcție de posibilitățile financiare, astfel:

- președinte: 6 ore / inspecție
- coordonator științific: 16 ore / inspecție
- membru comisie colocviu grad I: număr de candidați oră / 3

10. Activitățile de predare / evaluare ale formatorilor din programele de perfecționare vor fi retribuite conform bugetului alocat, disciplinei și orarului din programul acreditat.