

## Anexa 3



Universitatea Națională de Arte  
**George Enescu**  
Iași

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,  
700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549  
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@artelasi.ro  
www.artelasi.ro

### CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. \_\_\_\_\_ / Data \_\_\_\_\_

#### I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. Părțile prezentului contract sunt:

a. Universitatea Națională de Arte "G. Enescu" Iași, cu sediul în Iași, str. Cuza Voda 29, reprezentată legal prin rector prof. univ. dr. Atena Elena Simionescu, instituția beneficiară a activității de voluntariat,

și

b. Voluntarul

Numele: ..... Adresa: .....  
..... tel. .... email .....  
..... act de identitate .....

#### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie derularea activității aferente poziției de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (descrisă în fișa postului, anexată)  
care urmează să fie desfășurată de către voluntar.

#### III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Durata prezentului contract este de: .....

#### IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4. Drepturile voluntarului

- Dreptul de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale atât de către conducerea organizației cât și de angajați;
- Dreptul de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- Dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze;
- Dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programului la care urmează să participe;
- Dreptul de a își desfășura activitatea în concordanță solicitarea exprimată prin cererea înregistrată inițial pentru activitatea de voluntariat ;
- Dreptul de a participa la sesiuni de formare în domeniul în care prestează activitatea, atât la începutul activității cât și pe parcurs pentru a beneficia tot timpul de cele mai noi informații în domeniu;

- g. Dreptul la supervizare - orientare din partea unei persoane cu experiență, bine informată, cu răbdare, atentă și care dispune de timp pentru a răspunde nevoilor sale;
- h. Dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- i. Dreptul de a i se asigura (de către organizație/instituție) protecția muncii (în condițiile legale), în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- j. Dreptul de a fi asigurat (de către organizație/instituție, în condițiile prevăzute de lege) împotriva riscurilor de accident și de boală care decurg din natura activității pe care o desfășoară; în lipsa asigurării, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către organizația/instituția ;
- k. Dreptul la o durată a timpului de lucru (stabilită în condițiile legii) care să nu îi afecteze sănătatea și resursele psihofizice;
- l. Dreptul de a i se elibera de către organizația/instituția un certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar;
- m. Dreptul de a fi promovată în conformitate cu rezultatele avute;
- n. Dreptul de a beneficia de titluri onorifice, decorații și premii, în condițiile legii.

Art. 5. Aceste drepturi constituie obligațiile organizației/instituției.

Alte obligații ale organizației/instituției sunt:

- a. Obligația de a organiza o întâlnire de orientare a voluntarului (referitoare la organizație în general, programul în care va activa voluntarul, prezentarea locului de desfășurare a activității, prezentarea colegilor, sarcinile concrete ale voluntarului etc.);
- b. Obligația de a pune la dispoziția voluntarului o fișă a postului clară, din care să reiasă
  - titlul postului
  - scopul și durata postului
  - sarcinile de îndeplinit
  - programul de lucru
  - numele și telefonul persoanei căreia i se subordonează direct voluntarul
  - modalitățile de raportare
  - accesul la echipament
  - alte date în funcție de post;
- c. Obligația de a desemna o persoană care să supervizeze activitatea voluntarului.

Art. 6. Obligațiile voluntarului:

- a. Obligația de a îndeplini la timp sarcinile primite din partea organizației/instituției prin fișa de post;
- b. Obligația de a anunța din timp orice schimbare survenită în derularea programului (inclusiv întârzieri, absențe etc.);
- c. Obligația de a păstra și proteja confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, inclusiv după încetarea activității;
- d. Obligația de a participa la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către organizație/instituție;
- e. Obligația de a fi la curent cu misiunea și activitățile organizației/instituției;
- f. Obligația de a respecta procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației/instituției;
- g. Obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- h. Obligația de a oferi servicii de calitate și de a solicita sprijin persoanei căreia i se subordonează în situațiile în care este nevoit/ă să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sale sunt limitate;
- i. Obligația de a completa corect și la timp toate formularele sau rapoartele necesare și convenite prin fișa de post;
- j. Obligația de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact (clienți ai organizației/instituției, alți voluntari sau personal angajat și de a își oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul înconjurător și fără a discrimina în funcție de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;

k. Obligația de a aduce în discuție cu persoana căreia i se subordonează direct toate situațiile în care ar putea să apară conflicte de interese.

Drepturile organizației/instituției:

Art. 7. Aceste obligații constituie drepturile organizației/instituției.

#### V. RĂSPUNDEREA, RENEGOCIEREA, REZILIEREA ȘI LITIGIILE

Art. 8. Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codul Civil.

Art. 9. Renegocierea contractului de voluntariat se face în cazul apariției unei modificări a unei situații de natură să îngreuneze executarea obligațiilor care revin voluntarului, renegocierea are loc la cererea scrisă a oricărei părți, formulată în termen de 15 zile de la apariția situației mai sus menționate.

Art. 10. În cazul în care situația descrisă la articolul 9 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta va fi reziliat de drept.

Art. 11. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a organizației/instituției cu un preaviz de 15 zile.

Art. 12. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești dacă părțile contractului nu le pot rezolva pe cale amiabilă; acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

Voluntarul

.....

Semnatura.....

Universitatea Națională de Arte “G.Enescu” Iași

Rector, prof.univ.dr.Atena Elena Simionescu

.....

Consilier juridic, D.Bahnea

.....