



Universitatea Națională de Arte
George Enescu
Iași



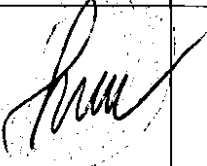
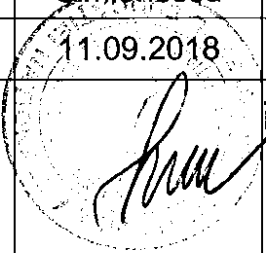

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,
700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@artelasi.ro
www.artelasi.ro

PROCEDURA
privind acoperirea activităților didactice
în regim de plata cu ora

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT		CODUL – P4	
Comisia CEAC	Prorectoratul didactic/CEAC	Consiliul de administrație	Senat		
Conf.univ.dr. Monica Pop	Prof. univ. dr. Aurelia Simion	Prof. univ. dr. Atena – Elena Simionescu	Prof. univ. dr. Doru Albu		
16.07.2018	18.07.2018	11.09.2018	19.09.2018		
		 		EDIȚIA	4
				REVIZIA	1

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se realizează acoperirea temporară a posturilor didactice vacante, rezervate sau temporar vacante în regim de plata cu ora în cadrul Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este utilizată de către decan/ directorul de departament pentru a stabili modul în care se acoperă temporar activități didactice în regim de plata cu ora.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea nr. 1/2011 – LEN (cu modificări și adăugiri),
Legea nr. 153/2017,
Carta UNAGE,
Regulamente interne.

4. CONȚINUT

4.1. Condiții preliminare

4.1.1. După întocmirea Statelor de funcții, directorul de departament va convoca ședință de departament și va anunța membrii departamentului despre situația posturilor din Statele de funcții care sunt vacante, rezervate sau temporar vacante și care pot fi acoperite temporar în regim de plata cu ora.

4.1.2. Membrii departamentului pot face propuneri/ autopropuneri pentru preluarea activităților didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante. Propunerile se discută în Consiliul departamentului și vor fi aprobate de Consiliul facultății.

4.1.3. Activitățile didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante pot fi acoperite temporar de către:

- a) personalul didactic titular din UNAGE Iași;
- b) personal didactic asociat (cadre didactice ale UNAGE Iași pensionate pentru limită de vârstă, cadre didactice invitate sau specialiști).

4.1.4. În UNAGE Iași poate funcționa personalul didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar. Doctoranzii pot efectua ore de seminar sau lucrări practice în cuantumul bursei doctorale sau fiind salarizați la tariful de asistent.

4.1.5 La acoperirea activităților didactice de către specialiști se va ține seama de competențele deținute de persoana propusă și de cerințele minimale de ocupare a postului.

4.1.6. Fiecare post în regim de plata cu ora/cumul va conține 12-16 ore, indiferent de gradul postului.

4.2. Acoperirea activităților didactice de către personalul didactic titular

4.2.1. Activitățile didactice care excedează o normă didactică sunt remunerate în regim de cumul sau plata cu ora. Plata se face la nivelul valorii minime fără alte sporuri ale postului didactic vacant pentru care îndeplinesc condițiile.

4.2.2. Cadrele didactice titulare pot susține activități didactice de predare în regim de plata cu ora din posturi având aceeași funcție didactică sau dintr-o funcție inferioară. Cadrul didactic poate susține ore din posturi superioare, numai dacă îndeplinește standardele minime cerute de post și va fi salarizat la nivelul postului pe care este titular.

4.2.3. Numărul orelor suplinite de titulari în regim de plata cu ora este de cel mult 16 ore/săptămână.

Pentru cazuri excepționale, facultățile vor prezenta consiliului de administrație și senatului spre aprobare memorii justificative, cu argumentările necesare.

4.2.4. Activitatea de examinare aferentă disciplinelor susținute în regim de plata cu ora se consideră plătită în tariful calculat pentru plata cu ora, cu excepția cazurilor fundamentate prin memorii justificativ emis de directorul de departament sau decan și aprobat de rector și numai după susținerea celor două examinări gratuite, caz în care această activitate va fi plătită astfel:

- a) pentru fiecare student participant se va calcula câte 20 minute, timp care cuprinde examinarea și încheierea situației școlare;
- b) retribuirea în sistemul „plata cu ora” - tariful se aplică pentru numărul de ore convenționale echivalente orelor fizice. Aceste tarife se calculează astfel:
1/28 pentru ora echivalentă din postul de profesor universitar; 1/36 pentru ora echivalentă din postul de conferențiar universitar; 1/44 pentru ora echivalentă din postul de lector universitar (șef de lucrări), asistent universitar.
- c) același mod de calcul se păstrează și pentru plata participării în comisii la examene de admitere, licență, disertație.

4.2.5. Activitățile ce nu pot fi cuprinse în posturile didactice, care se desfășoară în concordanță cu hotărârea conducerii facultății/ departamentului, în afara programului de lucru aferent funcției de bază a personalului angajat - conducere licență, disertație, pot fi salarizate prin plata cu ora la un tarif aprobat de rector și validat de senat.

4.2.6. Nu pot efectua activități didactice la plata cu ora cadrele didactice care beneficiază de:

- a) concediu fără plată;
- b) concedii plătite (acordate cu aprobarea senatului universitar pentru: finalizarea de cercetări, redactarea tezei de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe baza de contract de cercetare sau de editare);
- c) concediu pentru creșterea copilului.

4.2.7. Cadrele didactice titulare pot acoperi la plata cu ora activități didactice la orice departament sau facultate din cadrul UNAGE Iași, cu acordul membrilor departamentului din care face parte programul de studii, prin completarea unei cereri în acest sens (Anexa 1).

4. 3. Acoperirea activităților didactice de către personalul didactic asociat

4.3.1. Cadrele didactice asociate pot participa la activități didactice în regim de plata cu ora. Cererile de colaborare vor fi analizate și votate în cadrul ședinței de departament. La acordarea orelor în regim plata cu ora se au în vedere principiile: continuitatea în activitatea didactică, rezultate artistice și didactice anterioare.

4.3.2. Pentru profesor asociat din afara UNAGE, numărul orelor la plata cu ora se pot cumula din mai multe norme, dar nu poate depăși 16 ore/ pe săptămână.

4.3.3. Cadrele didactice asociate care doresc să acopere activități didactice în regim de plata cu ora, altele decât cele de coordonare la doctorat, vor depune un dosar care trebuie să conțină:

- a) Cerere adresată rectorului, vizată de directorul de departament și decan, în care se precizează numele cadrului didactic asociat, numărul de ore, poziția postului din statul de funcții (Anexa 1);
- b) Copie după actul de identitate;
- c) Curriculum vitae Europass;
- d) Memoriu de activitate
- e) Copie după diploma de doctor sau adeverință care atestă statutul de doctorand;
- f) Copie după diploma de licență și cea de master, inclusiv după foile matricole aferente studiilor respective;
- g) Copie după certificatul de finalizare modul psiho-pedagogic (în cazul în care disciplinele aferente modulului nu se regăsesc în foia matricolă);
- h) Adeverință tip ce ține locul cărții de muncă cu situația vechimii de la

01.01.2011 până în prezent/copie decizie pensie.

- i) Adeverință cu acceptul unității pentru colaborare din care să rezulte că activitatea didactică suplinită se desfășoară în afara programului de lucru de la funcția de bază și numărul de ore pe care-1 poate acoperi, dacă este cadrul didactic al unei alte universități din România;
- j) Cont de card bancar pentru efectuarea plăților;
- k) Alte documente, în copie, care dovedesc competențele deținute.

4.3.4. În cazul în care cadrele didactice asociate sunt personalități în domeniu, recunoscute pe plan național sau internațional, directorul de departament sau decanul poate întocmi un memoriu justificativ, iar rectorul poate aproba acoperirea activităților didactice pentru persoana respectivă, fără îndeplinirea criteriilor pentru postul respectiv.

4.3.5. Pentru alte situații decât cele precizate la punctul 4.3.4. nu se admit derogări sau dispense de la standardele minimale.

4.3.6. Dosarul va fi depus la directorul de departament și va fi analizat de către consiliul departamentului pentru a stabili gradul de îndeplinire a standardelor postului, iar apoi va fi supus spre aprobare consiliului facultății, avizat de oficiu juridic, aprobat de consiliul de administrație și senat.

4.3.7. Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face printr-o decizie a rectorului, prin contract individual de muncă pe perioada determinată cu timp parțial sau complet.

5. RESPONSABILITĂȚI:

5.1. **Directorul de departament** are următoarele responsabilități și competențe:

- a) aplică prevederile procedurii;
- b) transmite consiliului facultății spre aprobare propunerile cu numele persoanelor care urmează să desfășoare activități în regim de plata cu ora (Anexa 2);
- c) transmite dosarele depuse de cadrele didactice asociate la oficiul juridic și la compartimentului resurse umane.
- d) Se îngrijește ca numărul de ore din FAZ-ul fiecărui cadru didactic titular sau asociat, să nu depășească numărul de ore legal.

5.2. **Consiliul facultății** are următoarele responsabilități și competențe:

- a) avizează dosarele primite de la directorul de departament (conform punctului 4.3.6)
- b) aprobă propunerile pentru acoperirea activităților didactice în regim de plata cu ora din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante în baza propunerilor venite de la directorul de departament.

5.3. **Oficiul juridic** are următoarele responsabilități și competențe:

- a) verifică condițiile legale privind angajarea în regim de plata cu ora.
- b) transmite compartimentului resurse umane dosarele primite de la directorii de departamente împreună cu avizul de îndeplinire a condițiilor legale de angajare.

5.4. **Consiliul de administrație și Senatul UNAGE Iași** au următoarele responsabilități și competențe:

- a) avizează propunerile pentru acoperirea activităților didactice în regim de plata cu ora din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante în baza propunerilor venite de la consiliile de facultăți.
- b) transmit compartimentului resurse umane propunerile avizate în cadrul ședințelor de CA și senat.

5.5. **Rectorul** are următoarele responsabilități și competențe:

- a) emite decizie de angajare în regim de plata cu ora.

5.6. **Compartimentul resurse umane**, pe baza situației primite, verifică și întocmește formele

legale de angajare în regim de plata cu ora.

5.7. Serviciul financiar - contabil

a) verifică la sfârșitul fiecărei luni dacă numărul de ore trecut în FAZ se încadrează în limitele legale. În caz contrar, poate interveni cu modificări pentru intrarea în legalitate.

5.8. Cadrele didactice sunt obligate să depună FAZ - ul pentru norma de bază și cel pentru plata cu ora dacă este cazul, la sfârșitul fiecărei luni/ să completeze condica de prezență.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența senatului universitar.

6.2. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul UNAGE Iași.

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din 25.06.2012 și rediscutată în ședința din 15 iunie 2016.