

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
 Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

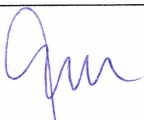
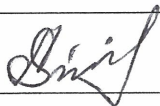


Universitatea Națională de Arte  
**George Enescu**  
 Iași

Str. Cuza Vodă 29,  
 700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549  
 F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro  
 www.arteiasi.ro

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE "GEORGE ENESCU" IAȘI

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT		CODUL – R 7	
DPPD	Prorectoratul didactic/CEAC	Consiliul de administrație	Senat		
Prof. univ.dr. Eugenia - Maria Pașca	Prof. univ. dr. Aurelia Simion	Prof. univ. dr. Atena – Elena Simionescu	Prof. univ. dr. Doru Albu		
18.06.2018	19.06.2018	19.06.2018	22.06.2018		
				<b>EDIȚIA</b>	5
				<b>REVIZIA</b>	5

## **Capitolul I**

### **Dispoziții generale**

**Art. 1.** DPPD a fost înființat în anul 2002 prin O.M. nr. 4861 și funcționează ca structură academică distinctă în cadrul Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași în conformitate cu prevederile următoarelor documente legislative și normative:

- Regulamentul privind Organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic aprobat prin O.M. nr. 4356 din 1996;
- O.M. nr. 3312 din 1998 și O.M. nr. 3345 din 1999 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice;
- O.M. nr. 5400 din 2004 privind Statutul profesorului mentor;
- O.M. nr. 4343 din 2005 privind Aprobarea programelor de studii în vederea obținerii certificatelor de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- H.G. nr. 1414 din 2006 privind Ghidul IV ARACIS pentru evaluarea externă a Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- H.G. nr. 258 din 2007 privind organizarea și finanțarea practicii pedagogice;
- O.M. nr. 4316 din 2008 privind aprobarea programelor de studii în vederea obținerii certificatelor de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- O.M. nr. 5729 din 2009 privind Metodologia pentru formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- O.M. nr. nr. 5616 din 2010 privind Mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Legea Educației nr. 1 din 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- O.M. nr. 3753 din 2011 privind Măsuri tranzitorii în sistemul de învățământ;
- O.M. nr. 5561 din 2011 privind Metodologia pentru formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- O.M. nr. 5553 din 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin Colegiul cu durată de 3 ani sau Institutul Pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul;
- O.M. nr. 5484 din 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- O.M. nr. 5562 din 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile în învățământul preuniversitar;
- O.M. nr. 5211 din 2011 privind Calendarul privind activitățile Metodologiei de recunoaștere și echivalare a competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar an școlar 2013-2014;
- O.M. nr. 3223 din 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- O.M. nr. 4111 din 2012 pentru modificarea Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin Colegiul cu durată de 3 ani sau Institutul Pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M. nr. 5553 din 2011;
- O.M. nr. 3841 din 2012 privind Metodologia organizării masteratului didactic;
- O.M. nr. 5745 din 2012 privind Metodologia - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- O.M. nr. 4469 din 2012 – privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- Anexa la O.M. nr. 4469 din 2012 – Anexa I la Ordin privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- Anexa la O.M. nr. 4469 din 2012 – Anexa II la Ordin privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;

- O.M.E.C.T.S. nr. 3163 /01.02.2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- O.M. nr. 5397 din 2013 și Anexele pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M. nr. 5561 din 2011;
- O.U.G. nr. 49 din 2014 privind instituirea unor Măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative și Nota de fundamentare;
- O.M. nr. 650 din 2014 privind aprobarea Metodologiei-cadru pentru organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România;
- O. M. nr. 657 din 2014 privind Regulamentul actelor de studii;
- O.M. nr. 5439 din 2015 și Anexa 1 și Anexa 2 pentru modificarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- O.U.G. nr. 42 din 2015 privind Dreptul absolvenților de a beneficia de acte de studii recunoscute la finalizarea unor studii neautorizate și sancționarea instituțiilor de învățământ care școlarizează fără autorizare;
- O.M. nr. 5269 din 2015 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor și certificatelor obținute la absolvirea studiilor universitare de nivel licență, master sau postuniversitare la instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;
- O.M.nr. 5480 din 2015 privind Echivalarea pe baza ECTS a învățământului universitar de scurtă durată;
- O.M.E.C.S. nr. 5160 /29.02.2015 privind Organizarea de programe de studii postuniversitare de educație permanentă de către instituțiile de învățământ superior acreditate;
- O.U.G. nr. 41 din 2016 privind Stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- O.M. nr. 4664 din 2016 privind Aplicarea unor acte normative în sistemul de învățământ.
- O.M. nr. 5414 din 2016 privind Metodologia pentru eliberarea adevărții de conformitate a studiilor cu prevederile Directivei 2005/36/CE privind Recunoașterea calificărilor profesionale și a adevărții privind certificarea competențelor pentru profesia de cadru didactic, pentru cetățenii care au studiat în România, în vederea desfășurării activității didactice în străinătate;
- O.M. nr. 5387 din 2016 privind modificarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a programelor de formare continuă;
- O.M. nr. 5386 din 2016 privind modificarea Metodologiei pentru formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- O.M. nr. 5415 din 2016 pentru aprobarea Procedurii de recunoaștere a programelor de formare psihopedagogică a cetățenilor străini;
- O.M. nr. 5414 din 2016 pentru aprobarea Metodologiei pentru eliberarea adevărții de conformitate a studiilor;
- O.M. nr. 6121 din 2016 privind Recunoașterea studiilor de licență și masterat obținute în străinătate;
- O.M. nr. 3473 din 2017 privind Metodologia de primire la studii a cetățenilor străini în anul universitar; 2017-2018;
- Standardele ARACIS - COMISIA DE SPECIALITATE NR. 5: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE, ALE EDUCAȚIEI ȘI PSIHLOGIE, privind Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Standarde specifice (conform O.M. nr. 3850 din 2017) aprobat în data de 30.05.2017 de BEx ARACIS;
- O.M. nr. 3850 din 2017 privind Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- O.M. nr. 3851 din 2017 – privind modificarea Metodologiei de organizare a masteratului didactic;
- O.M. nr. 3365 din 23.02.2017 – privind Atribuțiile universităților de formare continuă prin grade didactice
- O.M. nr. 3344 din 2018 – privind Metodologia și Calendarul de echivalare pe baza ECTS;
- O.M. nr.3680 din 2018 privind Metodologia CNRED de recunoaștere a actelor de studii preuniversitare;
- O.M. nr. 3619 din 2018 privind Măsuri compensatorii pentru recunoașterea actelor de studii;
- Metodologia de organizare a programului de formare psihopedagogică în cadrul DPPD aprobată de Senatul Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași;
- Carta Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași;

- Sistemul de management al calității (S.M.C.) în Universitatea Națională de Arte "George Enescu" din Iași;
- Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în Universitatea Națională de Arte "George Enescu" din Iași;
- Manualul calității al Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași;
- Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din Universitatea Națională de Arte "George Enescu" din Iași;
- Regulamente privind activitatea didactică și a studenților din Universitatea Națională de Arte "George Enescu" Iași;
- Regulamentele, metodologiile, procedurile DPPD, CRID, CEP, CCOC, CSCI aprobate de Senatul din Universității Naționale de Arte "George Enescu" Iași.

**Art. 2.** (1) DPPD reprezintă o structură universitară autonomă, subordonată Consiliului de Administrație și Senatului universitar, abilitat să asigure **formarea inițială**, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii dreptului de a profesa în învățământ, precum și recunoașterea studiilor anterioare prin proceduri de echivalare ECTS (CRID).

(2) DPPD, ca Centru de perfecționare aflat în subordinea Direcției Generale Învățământ Preuniversitar - Direcția Formare Continuă, este abilitat să organizeze și activități din sfera **formării continue** a personalului didactic, a perfecționării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, titularizare, studii postuniversitare pentru calificarea didactică, formare continuă prin programe acreditate de CNFP, precum și activități specifice de cercetare științifică, potrivit legii și reglementărilor interne ale universității. DPPD poate participa la competiții pentru finanțarea cercetării prin granturi și contracte (CSCI).

(3) DPPD poate organiza programe de dezvoltare profesional științifică în domeniul psihopedagogic și didactic pentru personalul didactic din universitate în scopul dezvoltării și implementării tehnologiilor-specifice învățământului universitar și a managementului pedagogic al calității în universitate (CEP).

(4) DPPD asigură consilierea în cariera profesională și didactică a studenților / cursanților și urmărește inserția lor pe piața muncii (CCOC).

**Art. 3.** DPPD se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- a) misiune și obiective specifice;
- b) studenți proprii înscriși la studiile de pregătire psihopedagogică și la celelalte programe de studii organizate de DPPD;
- c) structuri profesional-științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- d) conducere proprie prin director;
- e) servicii distincte de secretariat și evidență a activității.

## Capitolul II Misiune și obiective

**Art. 4.** DPPD are o **misiune didactică și de cercetare științifică** în domeniul pregătirii personalului didactic pentru promovarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe subiectul învățării, adaptat la cerințele europene privind programele de formare psihopedagogică, orientat pragmatic către nevoile reale ale societății și prioritățile actuale ale educației.

**Misiunea DPPD** vizează trei componente principale:

- a) **formarea inițială** pentru profesiunea didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar și universitar;
- b) **formarea continuă** a personalului didactic, prin programe de formare / perfecționare periodică, prin programe de studii postuniversitare precum și prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar și titularizare;
- c) **cercetarea științifică, teoretică și aplicativă**, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu standardele educaționale și perspectivele de evoluție a învățământului și științelor educației pe plan național și european.

**Art. 5.** Pentru realizarea misiunii sale, DPPD respectă normele legale privind oferirea de programe de formare pentru cariera didactică și promovează calitatea, performanța în învățământ, cercetarea științifică, dezvoltarea resurselor umane și crearea unui mediu academic bazat pe parteneriate educaționale, prin următoarele **obiective**:

- a) derularea programelor de formare profesională pentru cariera didactică;
- b) realizarea programelor de formare continuă psihopedagogică, didactică și de specialitate pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, prin cursuri de perfecționare și prin organizarea și desfășurarea examenelor pentru gradele didactice II și I (definitivare sau titularizare în învățământul preuniversitar) în conformitate cu prevederile legislative;
- c) organizarea unor programe de educație a adulților la solicitarea persoanelor / instituțiilor interesate;
- d) susținerea unor programe de asistență și consultanță de specialitate în domeniul educațional pentru cadrele didactice și alte categorii de solicitanți;
- e) coordonarea activităților de mentorat din școlile unde se organizează și se desfășoară practica pedagogică;
- f) inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și practic-aplicativă în domeniu;
- g) organizarea unor programe de susținere a dezvoltării competenței psihopedagogice a personalului didactic din universitate.
- h) organizarea activităților de consiliere în cariera profesională și didactică a studenților / cursanților și urmărește inserția lor pe piața muncii.

### **Capitolul III** **Organizare, conducere, finanțare**

**Art. 6.** (1) DPPD este structură universitară didactico-științifică și administrativă subordonată Senatului universitar și funcționează cu aprobarea ministerului de resort, potrivit legii și prevederilor Cartei universitare.

(2) Activitățile didactice la disciplinele din planul de învățământ al DPPD sunt asigurate de specialiști / titulari și asociați care au specializări în domeniile Științele educației, Psihologie, Didactica specialităților și practică pedagogică). Aceasta funcționează pe baza statului de funcții de personal didactic, aprobat de Senatul universității, potrivit legii. Posturile didactice / fracțiunile de posturi didactice sunt ocupate de personal didactic titular sau asociat, potrivit prevederilor legale și în concordanță cu standardele de calitate ale corpului profesoral (ARACIS).

(3) Are în componență Centrul de Educație Permanentă (CEP), Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), Centrul de Recunoaștere, Informare, Documentare (CRID), și Centrul de Studii și cercetări Interculturale (CSCI), coordonate de câte un responsabil numit, în consens, de către directorul DPPD, cu atribuții conform fișei de atribuții.

**Art. 7.** (1) Conducerea DPPD se realizează prin Director, potrivit legii și prevederilor Cartei universitare.

(2) Consiliul DPPD este format din:

a) 4 membri astfel - 3 cadre didactice titulare din DPPD alese prin vot, de către membrii departamentului și 1 reprezentant al studenților (aceiași din consiliul de administrație al universității);

(3) Consiliul DPPD are următoarele atribuții:

a) elaborează strategia de dezvoltare a DPPD în materie de programe de studii, tehnologie didactică și cercetare științifică;

b) coordonează activitățile didactice și de tutoriat din cadrul programelor de pregătire psihopedagogică, potrivit curriculum-ului național aprobat de ministerul de resort;

c) avizează statul de funcții, formațiile de studii, orarul și personalul didactic al DPPD care asigură cursurile pentru programul postuniversitar;

d) validează fișele disciplinelor/programele analitice, care se studiază la programul de calificare didactică din DPPD, de evaluare profesională, precum și de evaluare a cadrelor didactice de către studenți;

e) validează finalizarea studiilor la programul de calificare didactică din DPPD;

f) propune comisiile pentru examenele pentru obținerea gradelor didactice / titularizare, de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, care sunt validate de Direcția Generală Învățământ Preuniversitar - Direcția Generală Management Preuniversitar, Direcția Formare Continuă, potrivit

Metodologiei aprobate de ministerul de resort, precum și metodiștii solicitați de către Inspectoratele Școlare Județene sau ministerul de resort, pentru inspecțiile curente, speciale, frontale;

- g) propune și organizează grupurile de consiliere pentru cursurile de pregătire pentru examenele de obținerea a gradelor didactice și titularizare de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- h) elaborează și propune Senatului proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate, prin CEP;
- i) coordonează derularea programelor de cercetare inițiate de DPPD prin CSCI;
- j) asigură cooperarea cu Inspectoratele Școlare Județene, Casele Corpului Didactic și cu unitățile de învățământ în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare;
- k) consiliul adoptă decizii după principiul majorității simple - jumătate plus unu din membrii prezenți;
- l) organizează ședințe consultative cu tot personalul didactic și secretariatul DPPD atunci când se impun astfel de activități;
- m) organizează ședințe în mod direct sau on-line, pe email atunci când sunt situații urgente de consultare și luare de decizii;
- n) stabilește cuantumul taxelor, funcție de echivalările de studii sau situațiile sociale ale studenților / cursanților;
- o) stabilește comisiile pentru examenele curente (titularul de curs și asistent examinator) și de absolvire (2 membri), care vor semna cataloagele și vor comunica secretariatului rezultatele însoțite de documentele aferente;
- p) stabilește și coordonează comisiile pentru echivalare de studii prin ECTS pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, conform legislației în vigoare (CRID);
- r) stabilește comisiile pentru echivalarea studiilor, funcție de programele parcurse anterior de către studenți / cursanți, conform legislației în vigoare;
- s) monitorizează activitatea de consiliere a studenților / cursanților și inserția pe piața muncii, prin CCOC;
- t) soluționează sesizările privind activitatea didactică, a studenților, de cercetare și consiliere;
- u) propune prin consultarea întregului personal din DPPD, dezvoltarea bazei materiale cu achiziții pentru dotări specifice și buna funcționare a secretariatului.

(4) Consiliul DPPD este condus de Director, ales prin vot de cadrele didactice din DPPD, potrivit regulamentului de organizare a alegerilor academice. Directorul este un cadru didactic titular, cu titlul de doctor și norma de bază în statul de funcții al DPPD.

a) Directorul reprezintă DPPD în raporturile cu celelalte structuri universitare, cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior, coordonează îndeplinirea atribuțiilor Consiliului DPPD, asigură conducerea operativă și semnează certificatele de studii, precum și celelalte documente emise sub egida DPPD;

b) Competențele Directorului Departamentului de Pregătire Didactică (DPPD):

- promovează cadre didactice competente profilului de activitate specifică DPPD;
- atrage studenți pentru parcurgerea modulelor de pregătire didactică;
- atrage fonduri extrabugetare pentru universitate și DPPD;
- gestionează eficient și îmbunătățește baza materială a DPPD;
- relaționează cu Inspectoratele Școlare Județene (ISJ), Casele Corpului Didactic (CCD), Centrul Național de Formare a Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar (CNFP), Centrul Național de Formare Profesională a Adulților (CNFPA), ministerul de resort – Direcția Generală Învățământ Preuniversitar – Direcția Formare Continuă, Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), Departamente pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), cu facultăți și universități, Institutul de Științe ale Educației (ISE).
- concepe programe diversificate, specifice carierei didactice preuniversitare, universitare și postuniversitare;
- organizează activități științifice și de cercetare în domeniu – conferințe, simpozioane, publicații, granturi, proiecte.

(5) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, DPPD dispune de secretariat propriu. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la formare continuă (perfecționare și grade didactice), a documentelor și actelor normative referitoare la activitatea Departamentului, efectuează corespondența cu ministerul de resort, cu Inspectoratele Școlare Județene și Casele Corpului Didactic, Departamentele pentru Pregătirea Personalului Didactic, Institutul de Științe

ale Educației, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat (acte de studii, certificate de grade, atestate de echivalare studii, taxe de studii).

**Art. 8.** (1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPD se asigură din finanțarea de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizărilor veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul DPPD, elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale universității.

(2) Veniturile DPPD sunt grupate în două categorii: finanțare de baza și venituri proprii.

(3) Veniturile din finanțarea de baza se constituie din următoarele surse:

- a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscriși;
- b) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de cadre didactice înscrise la examenele pentru obținerea definitivatului și a gradelor didactice;
- c) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, funcție de rezultatele anuale privind cercetarea;

(4) Veniturile proprii se constituie din următoarele surse:

- a) taxe de studii încasate de la studenții și cursanții înscriși la programele de studii organizate de DPPD;
- b) taxe de studii încasate de la absolvenții învățământului superior înscriși la DPPD;
- c) venituri din granturi și programe de formare, perfecționare, cercetare;
- d) alte venituri.

(5) Veniturile DPPD sunt utilizate pentru:

- a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studii organizate de DPPD, potrivit reglementărilor în vigoare;
- b) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor de pregătire și examenelor pentru gradele didactice din învățământul preuniversitar;
- c) acoperirea cheltuielilor pentru plata mentorilor de practică pedagogică;
- d) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente derulării programelor de cercetare și deplasărilor interne și externe la conferințe științifice;
- e) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale pentru secretariatul departamentului.
- f) alocarea de fonduri pentru investiții în dotări pentru dezvoltare, în funcție de veniturile disponibile.

**Art. 9.** DPPD dispune de laboratoare didactice, centru de resurse și are acces la alte spații de învățământ ale universității care corespund necesităților specifice de instruire.

## Capitolul IV

### Formarea inițială pentru profesia didactică

**Art. 10. Formarea inițială** se realizează în baza legii, curriculum-ul DPPD cuprinzând: sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor de studiu, formelor de predare, învățare și evaluare, elaborat în funcție de rolurile și competențele specifice profesiei didactice, dezvoltările din domeniul științelor, metodologia ministerului de resort de formare profesională pentru cariera didactică și nevoile de pe piața muncii.

**Art. 11.** (1) Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii, se concretizează după cum urmează:

- a) planul de învățământ;
- b) fișele disciplinelor în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminarii și activități aplicative etc. pe teme, sistemul de evaluare al studenților, bibliografia minimală;
- c) formele activităților didactice (cursuri, seminarii);
- d) modalitățile de evaluare / promovare (examene, colocvii, verificări parțiale);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor (de absolvire).

(2) Planul de învățământ al DPPD este stabilit la nivel național, aprobat prin ordin al ministerului de resort și integrat ca un modul unitar, în planul de învățământ al specializării / facultății, frecventate de student. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

- a) **curriculum-ul comun**, alcătuit din discipline psihopedagogice cu caracter fundamental, care formează un trunchi comun obligatoriu, indiferent de specializarea la care studenții sunt înmatriculați;

b) **curriculum-ul de specialitate**, alcătuit din discipline specifice specializării la care studenții sunt înmatriculați (didactica specialității și practica pedagogică)

c) **curriculum-ul opțional**, alcătuit din 2 pachete de discipline opționale la nivelul II, cu obligația de a se studia câte o disciplină din fiecare pachet.

**Art. 12.** (1) Curriculum-ul DPPD este structurat și monitorizat în sistemul **creditelor de studii transferabile**, potrivit normelor generale și prevederilor chartei universitare referitoare la alocarea și obținerea creditelor de studii. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin ordin al ministerului de resort.

(2) Pachetele de credite obținute de studenți în cadrul modulului de pregătire psihopedagogică fac parte din categoria creditelor care conferă studenților posibilitatea de extindere a domeniilor de exercitare a calificării de bază, printr-o competență suplimentară, didactică, atestată printr-un certificat de studii.

(3) Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii și prevederilor cartei universitare, precum și cerințelor de compatibilizare cu ECTS (European Credit Transfer System).

**Art. 13.** (1) Disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD, împreună cu sistemul de alocare și obținere a creditelor, sunt reunite în două pachete compacte, denumite nivele de pregătire psihopedagogică, respectiv:

a) **nivelul I**, care se derulează pe parcursul studiilor universitare de licență și care conferă o certificare parțială pentru profesia didactică, atestată prin certificat de absolvire (3 ani);

b) **nivelul II**, care se parcurge după obținerea diplomei de licență, anterior susținerii examenului de definitivare și se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire (2 ani).

(2) Fiecare nivel este cotate cu 30 de credite. Obținerea actelor de studii de atestare a competenței didactice este condiționată de parcurgerea integrală a fiecărui nivel și de promovarea examenelor de absolvire, cu 5 credite.

(3) În cazul studenților de la învățământul de zi, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ; în cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de planul de învățământ prin nepromovarea, amânarea sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legii și ale chartei universitare referitoare la promovare și la regimul studiilor.

(4) Absolvenții de învățământ superior care doresc să dobândească atestarea pentru profesiunea didactică se pot înscrie la DPPD și pot urma nivelele de pregătire psihopedagogică și didactică într-o perioadă compactă, durata unui semestru / 1 an / doi ani universitari, a celor două nivele parcurgând disciplinele și activitățile didactice în formații distincte. Regimul acestor studii este cu taxă.

**Art. 14. Activitățile didactice** din cadrul programului de pregătire psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor și în programele analitice aferente. Desfășurarea examenelor va fi programată conform calendarului academic aprobat de Senatul universității, pentru fiecare an universitar. În cazurile speciale – de indisponibilitate a cadrelor didactice de a participa la activitatea didactică și de examinare, prin decizia consiliului DPPD, aceste atribuții vor fi preluate de către alte cadre didactice titulare din DPPD.

**Art. 15.** (1) **Practica pedagogică** a studenților de la nivel I, conform Regulamentului de practica pedagogică propus de către Consiliul DPPD și aprobat în Senatul universității, se organizează pe grupe de până la 12 studenți, în unități de învățământ preuniversitar formal-de cultură generală și vocațional, nonformal și alternativ educațional. Proiectarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Practica pedagogică se organizează în unități școlare stabilite de comun acord cu inspectoratul școlar, fiind îndrumată de cadre didactice, din unitățile de învățământ care pot oferi modele autentice de exercitare a profesiei didactice sub aspect pedagogic, științific, didactic și deontologic.

(2) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

a) activități de observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;

b) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor;

c) activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;



- d) **4 activități didactice efective**, constând în proiectarea, realizarea și evaluarea lecțiilor;
- e) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ;
- f) la încheierea perioadei de practică fiecare student va susține **1 lecție finală**.
- (3) Pentru stagiile de practică pedagogică din programul DPPD se încheie cu Inspectoratul Școlar Județean Iași și unitățile școlare de aplicație, convenții de colaborare / contracte sau alte documente în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea DPPD și ai școlii de aplicație pentru practica pedagogică, atribuțiile tuturor celor implicați.
- (4) Practica pedagogică a studenților este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de mentori de practică pedagogică. Statutul de mentor de practică pedagogică se acordă de către DPPD, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Iași.
- a) Pentru acordarea statutului de mentor de practică pedagogică, DPPD poate organiza programe speciale de formare/perfecționare finalizate prin atestate oficiale privind calitatea de mentor.
- b) Plata mentorilor de practică pedagogică se efectuează prin acordarea sporului la salariul de încadrare prevăzut de O.M. nr. 3312 din 1998, O.M. nr. 3345 din 1999, O.M. nr. 3315 din 2000, O.M. nr. 3007 din 2000, H.G. nr. 258 din 2007, privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice, O.M. nr. 5400 din 2004, privind statutul profesorului mentor, astfel: 1 student 2%, 2 studenți 4%, 3 studenți 6%, 4 studenți 8%, 5 studenți 10%, 6 studenți 12%, 7 studenți 14%, 8 studenți 16%, 9 studenți 18%, 10 studenți 20 %, 11 studenți 22 % ,12 studenți 23%.
- (5) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar cu titlul de lector doctor. Acesta întocmește tematica practicii, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică. Activitățile de practică pedagogică sunt cuprinse în posturi didactice potrivit prevederilor O.M. nr. 3312 din 1998, LEN nr. 1 din 2011 și O.M. nr. 5745 din 2012 și O.M. nr. 3850 din 2017.
- (6) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, prin consecință, a calității de student al DPPD.
- (7) Disciplinele Didactica specialității și Practică pedagogică vor fi precedate de promovarea disciplinelor Psihologia educației și Pedagogie I și Pedagogie II (nivel I) cu media minimă **7 (sapte)**.
- (8) Nota minima de promovare disciplinelor Didactica specialității și Practică pedagogică (nivel I și nivel II) este **7 (sapte)**.
- (9) Cursanții de la nivelul II sau în regim postuniversitar, care lucrează în sistemul educațional, pentru disciplina Practică pedagogică, vor realiza un portofoliu didactic. De asemenea, funcție de solicitările din partea instituțiilor partenere, pot realiza activități de voluntariat educațional care va fi recunoscut ca activitate de practică pedagogică.
- (10) Absolvirea programului de studii al DPPD se realizează conform Metodologiei de absolvire propusă de către Consiliul DPPD și aprobată în Senatul universității prin:
- promovarea examenelor și verificărilor la disciplinele prevăzute în planul de învățământ (obținerea numărului necesar de credite);
  - examen de absolvire, prin susținerea unui portofoliu didactic, arhivat în format electronic – pe cd / dvd, conform prevederilor planului de învățământ, cu media minimă **7 (sapte)**.
- (10) Finalizarea programului de studii al DPPD este condiționată de obținerea unei medii generale minime de **7 (sapte)** pentru fiecare modul.

## Capitolul V

### Formarea continuă și cercetarea științifică

**Art. 16.** (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic funcționează și ca Centru de Perfecționare, conform legislației în vigoare și este abilitat să organizeze examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, la specializările pentru care este autorizat de ministerul de resort. Activitățile aferente examenelor de obținere a gradelor didactice cuprind:

- a) organizarea cursurilor de pregătire în specialitate și în domeniul psihopedagogie și al didacticilor de specialitate, sub forma studiilor postuniversitare;

b) organizarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor de obținere a gradului didactic II, potrivit normelor stabilite de ministerul de resort;

c) organizarea colocviului de admitere, asigurarea coordonatorilor pentru elaborarea lucrărilor didactico-științifice și a comisiilor pentru inspecția specială și susținerea lucrării pentru gradul didactic I.

d) elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la ministerul de resort în vederea întocmirii sintezelor și recomandărilor la nivel național.

(2) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic organizează cursuri de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar în sistem modular, cotate cu unități de credite profesionale transferabile, potrivit reglementărilor ministerului de resort și ale Centrului Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar.

DPPD poate organiza activități de dezvoltare a resurselor umane sub formă de:

- Programe de educație a adulților;

- Programe de asistență și consultanță de specialitate;

- Programe de dezvoltare a competențelor psihopedagogice a personalului didactic din universitate.

3) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic participă la solicitarea ministerului de resort și a Inspectoratelor Școlare Județene la evaluarea pentru titularizarea sau definitivarea în învățământul preuniversitar.

**Art. 17.** (1) DPPD dispune de un plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași.

(2) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășoară activități de cercetare științifică prin programe și structuri proprii de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul instituției de învățământ superior.

(3) În funcție de volumul și dinamica programelor de cercetare, DPPD poate organiza structuri de cercetare de tipul centrelor de resurse și laboratoarelor de cercetare.

(4) Programele de cercetare ale DPPD se pot derula sub forma proiectelor obținute prin competiția organizată de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior, AFCN, POSDRU, etc. și a temelor de cercetare prevăzute în planul propriu de cercetare științifică.

(5) Cercetarea științifică abordează teme ce se înscriu în aria științifică a domeniului Științelor educației, Psihologiei, Sociologiei, Studii integrate / interdisciplinare, interculturale și didactico – artistice, în cadrul CSCI.

(6) DPPD organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN și în reviste / volume dedicate manifestării științifice.

## Capitolul VI

### Regimul studiilor și contractul de studii

**Art. 18.** (1) Beneficiarii programului de studii pentru formare inițială oferit de către DPPD sunt studenții Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași înscriși în regim de zi și absolvenți ai învățământului universitar înscriși în regim postuniversitar. Beneficiarii programului de studii pentru programul de formare continuă oferit de către DPPD sunt cadrele didactice din învățământ sau alte categorii de solicitanți.

(2) Programul de studii al DPPD se realizează în regimul activităților didactice facultative fiind permis accesul tuturor studenților și absolvenților învățământului universitar care doresc să obțină certificatul de atestare în profesiunea didactică, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență (de master), în condițiile prevăzute de lege. Procedura de înscriere este similară cu cea de înscriere la facultate, statutul financiar al studentului fiind cel pe care îl are în facultate (buget sau taxă).

(3) Modalitatea de admitere la programul de studii al DPPD (nivel I, nivel II) respectă prevederile legislației în domeniu și este prevăzută în Metodologia de admitere propusă de către Consiliul DPPD și aprobată în Senatul universității, prin susținerea unui **interviu** în limba română, care vizează competențele academice ale candidatului, analizarea motivației și a atitudinii față de profesia didactică, precedat de **inscriere (cerere de inscriere, scrisoare de intenție, adeverință medicală** că este apt pentru programul de calificare didactică, exercitarea profesiei de cadru didactic și nu suferă de boli care să îi interzică accesul pe piața muncii în sistemul de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare) și 2

**fotografii tip diplomă 3 x 4.** Actele depuse la dosar vor fi în copie xerox conform cu originalul - **certificat de naștere, certificat de casatorie în cazul schimbării numelui, carte de identitate, acte de studii - licență, master cu suplimente de diplomă,** funcție de fiecare situație, **copie după atestatul de echivalare sau recunoaștere** pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, **scrisoare de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe** care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare; pentru eliberarea acestora se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare; universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației Naționale lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare, **certificatul de competență lingvistică de nivel C1,** eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română, **adeverință de absolvire a nivelului I de pregătire psihopedagogică** (excepție fac absolvenții DPPD ai Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași), **recunoașterea/echivalarea totală sau parțială a programului de formare psihopedagogică de nivel I finalizat.** Secretariatele facultăților vor transmite situația studenților pe baza cărora se vor face înmatriculările la acest program facultativ, suplimentar, **conform actelor adiționale.**

(4) În cazul facultăților sau al specializărilor care, prin profilul lor, pregătesc în principal cadre didactice (pedagogia muzicală și pedagogia artelor plastice și decorative), pentru care profesiunea didactică reprezintă o oportunitate importantă de integrare socio-profesională a absolvenților, disciplinele corespunzătoare nivelului I de pregătire psihopedagogică sunt introduse în parcursul obligatoriu de studiu. Facultățile având specializări cu profil didactic sunt stabilite de Senat, la propunerea consiliilor facultăților și în conformitate cu legislația, respectiv standardelor ARACIS.

(5) Programul pentru calificare didactică este doar pentru specializări artistice, conforme cu programele de studii din facultățile universității (muzică, teatru, coregrafie, arte vizuale).

**Art. 19.** (1) Parcurgerea nivelului I de pregătire psihopedagogică se poate efectua în regim de subvenție de la bugetul de stat sau în regim ca taxă, în funcție de regimul în care studenții sunt înmatriculați la specializarea de bază, potrivit prevederilor legale și ale cartei universitare.

(2) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim de subvenție de la bugetul de stat au dreptul să opteze pentru parcurgerea nivelului I de pregătire psihopedagogică în regim de studii gratuite în următoarele condiții:

a) studenții pot să beneficieze de gratuitatea studiilor numai la o singură specializare și pe durata legală a acesteia, cu condiția parcurgerii și promovării tuturor disciplinelor de învățământ în anul de studii și în semestrul în care sunt prevăzute în planul de învățământ;

b) refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile de școlarizare, comprimarea studiilor într-o perioadă mai scurtă și repetarea examenului de absolvire se suportă de către studenți sub forma taxelor, potrivit reglementărilor în vigoare;

c) a doua specializare, poate fi obținută, la cerere, cu taxă, în regim postuniversitar, după obținerea licenței.

(3) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim cu taxă, păstrează regimul cu taxă și în cazul nivelului I de pregătire psihopedagogică. Cuantumul taxei se aprobă de senatul universității, la propunerea DPPD.

(4) Regimul studiilor de pregătire psihopedagogică se stabilește la începutul fiecărui an universitar, în funcție de situația studentului la specializarea de bază la care este înmatriculat.

(5) Nivelul II de pregătire psihopedagogică este în regim cu taxă, nefiind subvenționat de la bugetul de stat.

**Art. 20.** (1) Înscrierea, regimul studiilor, precum și drepturile și obligațiile studenților sunt precizate prin **contractul de studii,** încheiat între fiecare student și DPPD (anexele 1, 2), iar pentru cei în regim postuniversitar anexele 3, 4, 5, 6, funcție de programul pentru care optează, la începutul anului universitar, după susținerea interviului de admitere și acceptarea la aceste cursuri facultative. Anual, statutul școlar al fiecărui student este comunicat de către secretariatele facultăților. La contractul de studii din facultate se adaugă un **Act adițional** în care i se aduc la cunoștință studentului, drepturile și îndatoririle privind accesul la acest program facultativ de calificare didactică.

(2) În cazul absolvenților învățământului superior care doresc să parcurgă nivelul I și nivelul II de pregătire psihopedagogică într-o perioadă compactă de un an / doi ani universitari, se încheie un **contract de studii postuniversitare** cu DPPD. În acest caz, regimul studiilor este cu taxă, iar cuantumul taxei se aprobă de senatul universității, la propunerea DPPD. De acest regim beneficiază atât solicitanții români cât și cei străini, conform legislației în vigoare.

(3) Studenții au dreptul să se retragă de la acest program prin solicitare scrisă și însoțită de motivul retragerii.

(4) Studenții și cursanții care au discipline parcurse parțial sau total (studii de lungă durată sau tip Bologna), beneficiază de echivalarea disciplinelor conform legislației în vigoare și actelor doveditoare depuse la dosarul de înscriere.

**Art. 21.** La finalizarea studiilor absolvenții se vor elibera acte de certificare a studiilor, diferențiat pentru cele două nivele: nivelul I- certificat de absolvire 30 credite + 5 credite examenul de absolvire, nivelul II- certificat de absolvire 30 credite + 5 credite examenul de absolvire.

## Capitolul VII

### Evaluarea internă și asigurarea calității

**Art. 21. (1) Evaluarea internă și asigurarea calității** programelor de studii și cercetare organizate de DPPD se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare, în conformitate cu acest cadru legislativ, domeniile în funcție de care sunt evaluate programele oferite de DPPD sunt:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

(2) Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea sunt: monitorizarea și evaluarea periodică.

**Art. 22. (1) Monitorizarea** unui program de studii constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul identificării discrepanțelor și al intervenției operative. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei continuu, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora. Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

(2) Modalitatea principală a monitorizării programelor de studii este Analiza colegială. Aceasta constă în abordarea de echipă, prin cooperare și dezbateri de grup, a problemelor privind evaluarea și asigurarea calității programelor de studii. Analiza colegială se desfășoară, de regulă, în cadrul catedrei de specialitate care coordonează programul de studii monitorizat, la care sunt invitate toate cadrele didactice care asigură predarea disciplinelor în cadrul programului de studii, indiferent de catedra din care fac parte.

(3) Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații factuale. În funcție de evoluția concretă a fiecărui program de studii, de natura problemelor și evenimentelor ce apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin demersuri cum sunt:

- a) **analiza structurii planului de învățământ;**
- b) **analiza conținutului programelor tematice ale disciplinelor;**
- c) **stabilirea posturilor didactice**, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;
- d) **analiza rezultatelor învățării**, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes / insucces;
- e) **analiza gradului de satisfacție al studenților**, ce vizează oferta educațională și de orientare în carieră, serviciile sociale oferite de universitate;
- f) **analiza privind inserția pe piața muncii a absolvenților**, ce vizează ocuparea locurilor de muncă în domeniul artistic – cultural sau educațional;
- g) **analiza privind continuarea studiilor pentru calificare didactică a absolvenților** (nivel I), la nivel II și studii masterale;

h) **analiza prestației cadrelor didactice** (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării se face prin: autoevaluare, analiza colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea anuală de către directorul DPPD, activitate monitorizată de către prorectorul cu activitatea didactică și calitatea.

(4) Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

(5) În vederea asigurării calității în educație, DPPD organizează un serviciu de consiliere în domeniul carierei didactice prin CCOC. Fiecare titular de disciplină din programul de studii al DPPD este direct responsabil de calitatea procesului educațional al cercetării științifice, precum și a celorlalte servicii de consiliere, orientare în carieră, stimulare, abordare diferențiată și personalizată a beneficiarilor programului de studii, prin utilizarea unor strategii actualizate de predare, învățare, evaluare.

**Art. 23.** (1) **Evaluarea periodică** a unui program de studii constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului, respectiv:

a) la finalul fiecărui an de studiu;

b) la finalizarea unui ciclu de studii;

c) la o perioadă de maximum 5 ani de la ultima evaluare externă periodică.

(4) Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice, inclusiv concluziile analizelor colegiale, sunt reunite în **Raportul de evaluare internă a calității educației**. Raportul de evaluare a DPPD se prezintă Senatului și se integrează în raportul la nivel instituțional.

**Art. 24.** (1) DPPD realizează o bază de date actualizată sistematic referitoare la evaluarea internă și asigurarea calității în educație.

(2) DPPD asigură transparența informațiilor, oferind date despre programele de studiu, facilitățile oferite beneficiarilor în general și studenților în special.