

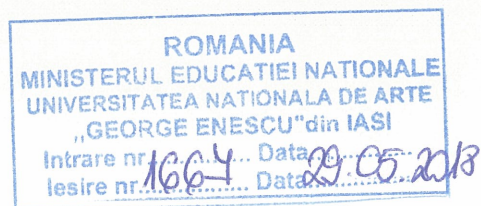
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Universitatea Națională de Arte
George Enescu
Iași

Str. Cuza Vodă 29,
700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro



REGULAMENT PRIVIND INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII PENTRU FORMAREA INIȚIALĂ ȘI CONTINUĂ DIN DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC AL UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTE "GEORGE ENESCU" IAȘI

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT		CODUL – R 3	
DPPD	Prorectoratul didactic/CEAC	Consiliul de administrație	Senat		
Prof. univ.dr. Eugenia - Maria Pașca	Prof. univ. dr. Aurelia Simion	Prof. univ. dr. Atena – Elena Simionescu	Prof. univ. dr. Doru Albu		
7.05.2018	15.05.2018	15.05.2018	25.05.2018		
				EDIȚIA	5
				REVIZIA	5

Art. 1. DPPD inițiază programe de formare inițială și continuă în conformitate cu prevederile următoarelor documente legislative și normative:

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic aprobat prin ordinul Ministrului Învățământului 4356 din 1996;
- Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78 din 2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare;
- O.U.G. nr. 75 din 2005 privind asigurarea calității educației, modificată ulterior prin Legea nr. 87 din 2006;
- O.M. nr. 4611 din 2005 privind Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Metodologia de gestionare și arhivare a „Certificatelor de competențe profesionale ale personalului didactic” și a „Atestatelor de formare continuă a personalului didactic” aprobată prin O.M. nr. 3957 din 2005;
- O.M. privind aprobarea programelor de studii în vederea obținerii certificatelor de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic nr. 4343 din 2005, nr. 4316 din 2008, nr. 5745 din 2012, O.U.G. nr. 49 din 2014 și O.M. nr. 3850 din 2017;
- H.G. nr. 1414 din 2006 privind Ghidul IV ARACIS pentru evaluarea externă a Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Standardele ARACIS - COMISIA DE SPECIALITATE NR. 5: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE, ALE EDUCAȚIEI ȘI PSIHLOGIE, privind Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Standarde specifice (conform O.M. nr. 3850 din 2017) aprobat în data de 30.05.2017 de BEx ARACIS;
- O. M. nr. 657 din 2014 privind Regulamentul actelor de studii;
- O.M. nr. 650 din 2014 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea Centrelor de Consiliere și Orientare în Carieră în sistemul de învățământ superior din România;
- Carta Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași;
- Regulamentul de organizare și funcționare al DPPD, adoptat de Senatul Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași;
- Sistemul de management al calității (S.M.C.) în Universitatea Națională de Arte “George Enescu” din Iași;
- Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în Universitatea Națională de Arte “George Enescu” din Iași;
- Manualul calității al Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași;
- Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din Universitatea Națională de Arte “George Enescu” din Iași.

Art. 2. Formarea inițială se realizează în baza legii, programul de studii al DPPD cuprinzând sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor de studiu, formelor de predare, învățare și evaluare, elaborat în funcție de rolurile și competențele specifice profesiei didactice, de dezvoltările din domeniul științelor, de metodologia ministerului de resort de formare profesională pentru cariera didactică și de nevoile de pe piața muncii.

Art. 3. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este abilitat să organizeze programe de **formare continuă** - cursuri de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în sistem modular, cotate cu unități de credite profesionale transferabile, potrivit reglementărilor ministerului de resort și al Centrului Național de Formare a Profesorilor din Învățământul Preuniversitar. DPPD poate organiza activități de dezvoltare a resurselor umane sub formă de :

- Programe de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar,
- Programe de educație a adulților,
- Programe de asistență și consultanță de specialitate,
- Programe de dezvoltare a competențelor psihopedagogice a personalului didactic universitar.

Art. 4. Programele de studii din cadrul DPPD sunt coordonate de comisia de specialitate subordonată consiliului DPPD:

Art. 5. Atribuțiile și responsabilitățile comisiei de specialitate:

- asigurarea cadrului legal privitor la elaborarea, gestionarea, implementarea și controlul programelor de studiu;
- asigurarea conținutului științific al disciplinelor cuprinse în programele de studiu;
- soluționarea eventualelor disfuncționalități în derularea programelor de studii;
- păstrarea în bune condiții a documentației corespunzătoare fiecărui program de studiu aflat în derulare.

Art. 6. Pentru **formarea inițială** programul de studii al DPPD este stabilit la nivel național, aprobat prin ordin al ministerului de resort și integrat ca un modul unitar în planul de învățământ al specializării / facultății frecventate de student. Pentru **formarea continuă** programul de studii este elaborat de către DPPD în conformitate cu prevederile legale și acreditate de către forurile autorizate. Ambele programe de studiu cuprind trei componente curriculare:

- a) **curriculum-ul comun**, alcătuit din discipline psihopedagogice cu caracter fundamental, care formează un trunchi comun obligatoriu, indiferent de specializarea la care studenții/cursanții sunt înmatriculați;
- b) **curriculum-ul de specialitate**, alcătuit din discipline specifice specializării la care studenții/cursanții sunt înmatriculați (didactica specialității și practica pedagogică)
- c) **curriculum-ul opțional**, alcătuit din 2 pachete de discipline opționale (nivel II).

Art. 7. Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii, se concretizează după cum urmează:

- a) planul de învățământ;
- b) programele analitice și fișele disciplinelor, în care sunt precizate: obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminarii și activități aplicative etc. pe teme, sistemul de evaluare al studenților, bibliografia minimală;
- c) formele activităților didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice);
- d) modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor (de absolvire).

Art. 8. Fiecare disciplină din programele de studiu are o singură denumire și o unică **FIȘĂ A DISCIPLINEI**, reflectă dezvoltările actuale din domeniu și este diferențiată în funcție de categoria care trebuie să fie adecvată denumirii; conținutul **fișei disciplinei** reflectă dezvoltările actuale din domeniu, și este diferențiată în funcție de categoria/specificul programului de studiu (**formare inițială sau formare continuă**).

Art. 9. Procedura de inițiere/schimbare a programelor de studiu:

- analiza de nevoi în domeniul educațional;
- elaborarea noului program de studii de către comisia de specialitate;
- dezbateră în cadrul departamentului a unei prime variante prezentate de către responsabilul programului de studii;
- amendarea acestei prime forme în conformitate cu propunerile adoptate în departament;
- analiza noului program de studiu în plenum Consiliului DPPD;
- introducerea în programul de studii a modificărilor propuse și aprobate de către Consiliul DPPD;
- aprobarea noului program de studii de către Consiliul DPPD și de către Senatul universității;
- implementarea noului program de studii.

Art. 10. Procedura de schimbare a conținutului științific al programelor analitice și fișelor disciplinelor:

- elaborarea unei noi programe și fișa disciplinei de către titularul disciplinei;
- dezbateră în cadrul departamentului a unei prime variante prezentate de către responsabil/titularul disciplinei;
- amendarea acestei prime forme în conformitate cu propunerile adoptate în departament;
- analiza noii programe în plenum Consiliului DPPD;
- introducerea în programă și fișa disciplinei a modificărilor propuse și aprobate de către Consiliul DPPD;
- adoptarea noii programe și a fișei disciplinei de către Consiliul DPPD;

- implementarea noii programe și a fișei disciplinei aprobată de către Consiliul DPPD la data de începere a cursului.

Art. 11. Titularul de curs poartă responsabilitatea respectării conținutului științific al programei analitice și însușirii acestuia de către cursanți în activitatea concretă.

Art. 12. Decizia de inițiere / schimbare asupra conținutului științific al programelor analitice și a fișelor disciplinelor – pentru formarea inițială și continuă - este luată de Consiliul DPPD în conformitate cu modificările legislative, la propunerea comisiei de specialitate - formare inițială și formare continuă sau a comisiei de evaluare internă și asigurare a calității (CEAC) - din cadrul DPPD.

Art. 13. Monitorizarea unui program de studii constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul identificării discrepanțelor și al intervenției operative. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei continuu, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora. Monitorizarea asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

Art. 14. Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații factuale. În funcție de evoluția concretă a fiecărui program de studii, de natura problemelor și evenimentelor ce apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin:

- a) analiza structurii planului de învățământ;
- b) analiza conținutului programelor analitice și a fișelor disciplinelor;
- c) stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;
- d) analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes / insucces;
- e) analiza prestației cadrelor didactice (predare-învățare-evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării se face prin: autoevaluare, analiza colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea anuală de către directorul DPPD, activitate monitorizată de către prorectorul cu activitatea didactică și calitatea.

Art. 15. Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

Art. 16. Evaluarea periodică a unui program de studii se realizează de către Comisia de Evaluare internă și Asigurare a Calității (CEAC) - din cadrul DPPD și constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului, respectiv:

- a) la finalul fiecărui an de studiu;
- b) la finalizarea unui ciclu de studii;
- c) la o perioadă de maximum 5 ani de la ultima evaluare externă periodică.

Art. 17. Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice realizate de comisia de evaluare, sunt reunite în Raportul de evaluare internă a calității educației. Raportul de evaluare a DPPD se prezintă CEAC – nivel universitate și a Senatului și se integrează în raportul la nivel instituțional.

Art. 18. DPPD realizează o bază de date actualizată referitoare la evaluarea internă și asigurarea calității în educație, asigurând transparența informațiilor despre programele de studiu, facilitățile oferite beneficiarilor în general și studenților în special.