



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE
„GEORGE ENESCU” din IASI
Intrare nr. 1642 Data 29.05.2018
Iesire nr. Data

Universitatea Națională de Arte
George Enescu
Iași

Str. Cuza Vodă 29,
700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE RECUNOAȘTERE, INFORMARE ȘI DOCUMENTARE DIN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE "GEORGE ENESCU" IAȘI ȘI PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE A STUDIILOR

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT		CODUL – R 1	
DPPD (CRID)	Prorectoratul didactic/CEAC	Consiliul de administrație	Senat		
Prof. univ.dr. Eugenia - Maria Pașca	Prof. univ. dr. Aurelia Simion	Prof. univ. dr. Atena – Elena Simionescu	Prof. univ. dr. Doru Albu		
7.05.2018	15.05.2018	15.05.2018	25.05.2018		
				EDIȚIA	4
				REVIZIA	4

Art. 1. Centrul de Recunoaștere, Informații și Documentare este înființat în anul universitar 2012-2013, în urma deciziei Senatului din 21.09.2012, conform Cartei Universității, a Legii educației nr. 1 din 2011 art. 128, 132, 133, 134 cu modificările ulterioare, O.M. 5745 din 2012, O.M. nr. 3850 din 2017 și este parte componentă a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Art. 2. CRID este coordonat de un responsabil numit de directorul DPPD, prin decizia consiliului DPPD, având următoarele atribuții:

- consiliează studenții și cursanții privind procedurile de echivalare studii;
- organizează procedurile de recunoaștere a perioadelor de studii la nivelul DPPD;
- stabilește conținutul dosarului care trebuie depus de solicitant în vederea recunoașterii studiilor efectuate anterior;
- creează și actualizează baza de date CRID;
- monitorizează și organizează procedurile de recunoaștere studii prin echivalare ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- alcătuiește rapoartele solicitate de către ministerul de resort;
- înaintează directorului DPPD documentele CRID;
- consiliează personalul didactic din facultăți privind procedurile de recunoaștere a studiilor, funcție de solicitări.

Art. 3. CRID are atribuții în recunoașterea perioadelor de studii efectuate anterior într-o instituție de învățământ din străinătate sau din România.

Art. 4. CRID poate institui, cu aprobarea conducerii universității, o comisie formată din decanii, prodecanii și directorii de departamente ai facultăților / DPPD, care are în atribuții:

- adoptarea deciziilor de recunoaștere a perioadelor de studii;
- evaluarea actelor de studii în situații speciale;
- soluționarea contestațiilor la deciziile de recunoaștere pronunțate de membrii CRID.

Art. 5. CRID stabilește conținutul dosarului care trebuie depus de solicitant în vederea recunoașterii studiilor efectuate anterior.

Art. 6. Dosarul de recunoaștere se depune de solicitant până cel târziu la data de 12 august / 1 septembrie pentru anul universitar următor sau, în situații excepționale, până la data limită de înscriere a studenților străini aprobată de Senatul universității, în conformitate cu instrucțiunile ministerului de resort.

Art. 7. Procedura de recunoaștere a studiilor constă în depunerea dosarului de recunoaștere care trebuie să conțină următoarele acte, după caz:

- Cererea de înscriere (formularul tipizat poate fi descărcat de la adresa web a CRID / CNRED);
- Copie a situației școlare pentru anii de studii absolviți, care să conțină materiile, notele, numărul de credite și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emisă de instituția de învățământ de la care provine solicitantul și traducere legalizată în limba română a situației școlare și apostilată sau supralegalizată, după cum este cazul;
- Copie a diplomei ce a permis înscrierea în ciclul de studii universitare respectiv și traducerea legalizată în limba română sau atestatul de recunoaștere a acestuia emis de autoritățile competente din România (CNRED);
- Atestat de competențe lingvistice pentru limba română B2 (de predare și de examinare) și pentru programul de calificare didactică certificat C1;
- Adeverință de studii anterioare în limba română;
- Copia certificatului de naștere și a actului de identitate sau a pașaportului ale solicitantului și traducerea legalizată;
- Copia certificatului de căsătorie (în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate) și traducerea legalizată, dacă este cazul;
- Adeverință medicală din care să rezulte că solicitantul este apt pentru a urma specializarea dorită;
- Patru poze format 3 x 4 cm.

Art. 8. Solicitarea de recunoaștere a perioadelor de studii poate fi depusă după finalizarea a cel puțin un semestru de studii, inclusiv pentru studenții aflați în ani terminali, în termen de maxim 6 ani de la finalizarea acestora.

Art. 9. Termenul de soluționare este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului universității emitente, solicitantul fiind informat în scris cu privire la motivele întârzierii. Completarea dosarului se poate realiza în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestuia la CRID.

Art. 10. Procedura de recunoaștere a studiilor se publică pe site-ul fiecărui CRID.

Art. 11. Contestațiile la deciziile de recunoaștere pot fi depuse în termen de maximum 3 zile de la data comunicării deciziei către solicitant.

Art. 12. Depunerea dosarului în vederea înscrierii la o anumită facultate și specializare:

- Solicitantul depune dosarul, cu număr de înregistrare, la registratura universității și primește copia fișei de înscriere;

- Se verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele solicitate;

- În cazul în care dosarul prezentat este incomplet, i se comunică de urgență, electronic, solicitantului, actul / actele care nu au fost depuse.

- CRID verifică autenticitatea documentelor școlare și a actelor de studii supuse recunoașterii.

Art. 13. Evaluarea documentelor școlare și a actelor de studii în vederea recunoașterii:

a. CRID verifică statutul juridic al programului de studii și al instituției de învățământ superior ce a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, conform listei CNRED transmisă cu baza de date internațională a instituțiilor de învățământ superior recunoscute, cât și alte surse de informare relevante. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută / acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc.

b. În cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor școlare depuse în dosar, membrii CRID vor transmite, în format electronic, Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor pentru verificare.

c. CNRED are obligația de a transmite, de urgență, aceste documente, în format electronic, membrilor Rețelei europene de recunoaștere ENIC / NARIC, în vederea verificării autenticității acestora.

d. Membrii CRID analizează comparativ cu planul de învățământ al specializării la care solicitantul dorește să se înscrie următoarele elemente:

- numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile (ECTS) sau a punctelor obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;

- rezultatele obținute pe parcursul școlariții efectuate anterior (*learning outcomes*), evidențiate prin diferitele sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie ;

- curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul.

Art. 14. Pentru echivalare vor fi luate în considerare numai disciplinele la care solicitantul a promovat examenele în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile.

Art. 15. În cazul studiilor efectuate în România, pot fi echivalate numai perioadele de studii efectuate în cadrul programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

Art. 16. Motivele nerecunoașterii se comunică în scris solicitantului.

Art. 17. În cazul în care nu se constată diferențe substanțiale și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar accederii în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentul instituției de învățământ la care solicită înscrierea, membrii CRID recunoaște **automat** perioadele/perioada de studii efectuate anterior și solicitantul este înscris în anul de studiu corespunzător, conform numărului de credite de studiu transferabile echivalate.

Art. 18. În cazul în care se constată diferențe substanțiale, membrii CRID stabilesc măsurile compensatorii, respectiv examenele de diferență / examenele de refacere de disciplină care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător. Diferențele substanțiale constau în:

- Nepromovarea ultimului an de studiu parcurs de solicitant sau a examenelor-filtru (promovarea disciplinelor condiționate) care permit promovarea în anul următor de studiu. Numărul insuficient de credite de studiu transferabile necesare accederii în anul de studiu corespunzător, pe care l-ar fi urmat și la instituția de învățământ de proveniență;

- Numărul insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de la care provine, raportat la numărul celor din curriculum-ul instituției la care solicită înscrierea;
- Numărul insuficient de ore de curs și credite transferabile aferente studiului disciplinelor de bază pentru specialitatea la care solicitantul dorește să se înscrie, în raport cu cele stabilite în curriculum-ul instituției la care solicită înscrierea;
- Nivelul de cunoaștere a limbii de predare și evaluare.

Art. 19. Examenele de diferență / examenele de refacere de disciplină stabilite se comunică electronic solicitantului. Acesta trebuie să declare în scris, în termen de 2 zile, dacă este de acord cu susținerea examenelor de diferență.

- Dacă nu declară acordul său în termenul stabilit, se consideră că a renunțat la recunoașterea perioadelor de studii și pe baza unei declarații, solicitantul își poate retrage dosarul.
- Dacă acesta declară acordul de susținere a examenelor de diferență, CRID comunică perioada în care pot fi susținute aceste examene.

Art. 20. Comisia de evaluare la nivel de facultate / DPPD, în urma studierii dosarului și a motivației solicitantului poate să:

- mențină decizia de susținere a tuturor sau numai a anumitor examene de diferență;
- pronunțe decizia de recunoaștere fără susținerea examenelor de diferență;
- CRID comunică solicitantului decizia, în termen de 3 zile lucrătoare de la pronunțarea acesteia de către Comisia de evaluare la nivel de facultate / DPPD;
- decizia Comisiei de evaluare la nivel de facultate / DPPD poate fi contestată de solicitant la Comisia de evaluare instituită la nivelul universității, în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare;
- comisia de evaluare instituită la nivelul universității se va pronunța în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii contestației;
- comisia de evaluare instituită la nivelul universității comunică CRID, în termen de 2 zile lucrătoare, de la împlinirea termenului de 5 zile lucrătoare menționat mai sus, decizia sa cu motivația pertinentă, care poate:
- menține decizia de susținere a tuturor sau numai a anumitor examene de diferență;
- pronunțe decizia de recunoaștere fără susținerea examenelor de diferență.

Decizia Comisiei de evaluare instituită la nivelul universității este definitivă.

Art. 21. Atât examenele recunoscute, cât și diferențele stabilite de comisia / comisiile de evaluare vor fi consemnate într-un proces-verbal și sunt aduse la cunoștința studentului sub semnătură de luare la cunoștință.

- a. Studentul va trebui să susțină examenele de diferență în anul de studiu în care a fost înscris și achitarea taxei stabilită de Senatul universității.
- b. În cazul în care studentul nu a promovat toate aceste examene de diferență în anul de studiu respectiv, acesta va putea să le susțină în anul universitar următor sub rezerva achitării taxei de reexaminare, stabilită anual de Senatul universității.
- c. Examenele de diferență pot fi susținute doar în sesiunile de examene prevăzute de structura anului universitar.

Art. 22. În cazul recunoașterii automate și a susținerii și promovării examenelor de diferență, procedura de recunoaștere a perioadelor de studii se finalizează cu **înmatricularea solicitantului în anul de studii corespunzător.**

- a. Contractul de studii va fi completat corespunzător.
- b. În Suplimentul la diploma / foaia matricolă, în cazul în care diploma de licență / master / certificatul de calificare didactică, va fi obținută la aceeași universitate, vor fi menționate denumirile disciplinelor echivalente din planurile de învățământ ale universității la care a fost solicitată înscrierea, cu menționarea numărului de credite și a instituției de învățământ superior de la care au fost transferate.

Grila de conversie a notelor

România	1 - 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Bulgaria	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Elvefia	<3,5	3,5 - 3,99	4,0 - 4,49	4,5 - 4,99	5,0 - 5,49	5,5	5,51 - 6,0
Finlanda		1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10 - 10,49)	Passable (10,5 - 10,99)	Assez bien (11,0 - 11,49)	Assez bien (11,5 - 12,49)	Bien (12,5 - 14,49)	Très bien (14,5 - 20,0)
Germania	> 4,01	4,00 - 3,51	3,5 - 3,01	3,00 - 2,51	2,50 - 2,01	2,00 - 1,51	1,50 - 1,00
Grecia	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Irlanda	< 25% Fail	25% - 39% Pass	40% - 44% 3 rd pass	45% - 54% -	55% - 69% 2 nd / II	70% - 84% 2 nd / I	85% - 100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 - 22	23-24	25-26	27, 28	29,30, 30+
Marca Britanie	0 - 39% (Fail)	40 - 49% (3 rd)	50 - 54% (2ii)	55 - 59% (2ii)	60 - 64% (2i)	65 - 69% (Upper 2i)	70 - 100% (First)
Olanda	1 - 4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 - 3,49	-	3,50 - 3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Spania	< 5 Suspendo	5,0 - 5,49 Aprobado	5,5 - 6,49 Aprobado	6,5 - 7,49 Notable	7,5 - 8,49 Notable	8,5 - 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Ungaria	0 - 1,99 elégtelen	-	2,00 - 2,50 elégséges	-	1 - 3,50 közepes	3,51 - 4,50 jó	4,51 - 5,00 jeles, kiváló
Turcia	1 - 4 Noksan/ Noksan	4,5 - 4,99	5,00 - 6,49 Orta	6,5 - 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 - 8,99 Lyi	9,0 - 10,0 Pek iyi