



Universitatea Națională de Arte
George Enescu
Iași

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,
700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT		CODUL – R 20	
Comisia CEAC al Senatului	Prorectoratul didactic/ Oficiu juridic	Consiliul de administrație	Senat		
Prof.univ.dr. Maria Urmă	Prof. univ. dr. Aurelia Simion Consilier juridic Dragoș Bahnea	Prof. univ. dr. Atena – Elena Simionescu	Prof. univ. dr. Doru Albu		
28.03.2018	02.04.2018	03.04.2018	16.05.2018		
				EDIȚIA	4
				REVIZIA	2

CAPITOLUL I. Dispoziții generale și structura organizatorică a comisiei

Art. 1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii (CEAC) se înființează în conformitate cu articolul 11, alineatul 2 din OUG nr. 75/2005, publicată în M. Of. al României nr. 642/20 iulie 2005, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 87/10.04.2006, publicată în M. Of. al României nr. 334 /13.04.2006, LEN Nr.1 din 2011.

Art.2. Activitatea comisiei este coordonată de prorectorul cu activitatea didactică și calitate în învățământ. Comisia își desfășoară activitatea pe perioada unui mandat al conducerii universității.

Art.3. Conducerea operativă a comisiei este asigurată de Președintele CEAC al UNAGE. La propunerea prorectorului responsabil de calitate și activitate didactică președintele CEAC al universității este numit de rector.

Art.4. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din universitate mai cuprinde:

- a. câte un reprezentant al corpului profesoral din fiecare facultate/departament desemnați de către acestea și validați de către senatul universității;
- b. un reprezentant al sindicatului, desemnat de acesta;
- c. trei reprezentanți ai studenților, desemnați de organizația studențească din cele trei facultăți.
- d. un reprezentant al absolvenților UNAGE.

Art.5. Din comisie mai poate face parte un reprezentant al angajatorilor.

Art.6. Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în universitate, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a comisiei.

Art.7. Comisia își va constitui un corp propriu de evaluatori / auditori interni cuprinzând reprezentanți ai tuturor facultăților/departamentelor, astfel încât să se acopere toate domeniile și programele de studiu din universitate.

Art.8. La nivelul facultății decanul este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

Art. 9. Se vor constitui comisii de evaluare și asigurare a calității și la nivelul facultăților și DPPD, recomandându-se aceeași structură ca la nivelul universității, diferind numărul de persoane.

Art.10. Comisia la nivelul universității are un secretariat tehnic.

Capitolul II. Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Art. 11. Atribuțiile comisiei sunt următoarele:

Coordonează aplicarea planurilor, procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității, conform următoarelor domenii și criterii:

A. *Capacitatea instituțională*, rezultată din organizarea internă a infrastructurii disponibile în conformitate cu următoarele criterii:

A1. structurile instituționale, administrative și manageriale;

A2. baza materială;

A3. resursele umane.

B. *Eficacitatea educațională care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării*, în conformitate cu următoarele criterii:

B1. conținutul programelor de studiu;

B2. rezultatele învățării;

B3. activitatea de creație artistică și cercetare științifică ;

B4. activitatea financiară a organizației;

C. *Managementul calității*, în conformitate cu următoarele criterii:

C1. strategii și proceduri pentru asigurarea calității;

C2. proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;

C3. proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;

C4. proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;

C5. accesibilitatea resurselor adecvate învățării;

C6. actualizarea sistematică a bazei de date, referitoare la asigurarea internă a calității;

C7. transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, la certificatele, diplomele și calificările oferite;

C8. funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

D. Elaborează documentele care vizează calitatea învățământului și înaintează spre aprobare senatului universității.

E. Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea academică în universitate. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare și publicare.

F. Elaborează periodic analize ale stării calității din instituție, comparativ cu cea din alte instituții similare din țară și din străinătate și formulează planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității academice.

G. Participă la elaborarea planurilor operaționale și strategice ale universității privitor la politicile de asigurare a calității academice.

H. Elaborează planul operațional privind acțiunile de îmbunătățire a calității.

I. Analizează și precizează periodic nivelurile performanțelor instituției pe fiecare indicator specific de calitate pe baza cunoașterii nivelului minim al indicatorilor de performanță, stabiliți conform legii calității.

J. Cooperează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii și a reglementărilor interne.

K. Actualizează periodic corpul de evaluatori interni ai universității.

L. Numește comisiile de evaluatori pentru auditarea internă a programelor de studii care aplică procedurile de evaluare externă în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice a calității academice.

M. Avizează rapoartele de autoevaluare întocmite de facultăți pentru programele de studii pe baza concluziilor raportului de audit intern întocmit conform Ghidului de evaluare internă.

N. Asigură formarea, dezvoltarea și actualizarea bazei de date privind asigurarea calității serviciilor educaționale din universitate.

O. Răspunde de asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din universitate.

P. Raportează periodic conducerii universității informații privitoare la activitatea desfășurată.

Q. Asigură evidența și arhivarea documentației proprii, prin intermediul secretariatului tehnic.

Capitolul III. Dispoziții finale

Art. 12. Membrii CEAC, cadre didactice, pot fi înlocuiți, atunci când primesc alte responsabilități sau din alte motive.

Art. 13. Membrii comisiei, reprezentanți ai sindicatelor și studenților vor fi schimbați sau înlocuiți de către structurile care i-au propus.

Art. 14. Aprobarea regulamentului de funcționare a CEAC se face de către senatul universității.

Prezentul regulament a fost modificat și aprobat în ședințele Senatului UNAGE din 16.04.2008 , 28.11.2012, data de 15 iunie 2016 și 16.05 2018.