



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRILOR ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTĂ
„GEORGE ENESCU” DIN IAȘI

Intrare nr. 2291 Data: 26.07.2017
Iesire nr. Data:

DIRECȚIA GENERALĂ
ÎNVĂȚAMÂNT UNIVERSITAR

Nr. 36463, 25.07.2017

Către

Instituțiile Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat /

Instituțiile Organizatoare de Doctorat (IOSUD/IOD)

În atenția domnului Președinte al Academiei Române

În atenția doamnei / domnului Rector

Spre știință doamnei / domnului Secretar Șef

Ref. la: conducerea de doctorat

Având în vedere prevederile legale în vigoare referitoare la activitatea de conducere de doctorat, vă aducem la cunoștință cele ce urmează.

În conformitate cu art. 8 din Ordinul nr. 3121/2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, propunerile referitoare la componența *comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare* sunt transmise la CNATDCU de către IOSUD/IOD, iar numirea acestor *comisii* se realizează de către CNATDCU, prin intermediul comisiei de specialitate aferentă domeniului de doctorat vizat.

Pentru a se verifica de către CNATDCU aceste propuneri este necesar să realizezi un format Excel, care să conțină cel puțin informațiile din *Anexa* la prezenta adresă și pe care să o publicați pe pagina de web a instituției dvs. Adresa electronică a acestui format Excel să o transmită oficial către Ministerul Educației Naționale (MEN) și CNATDCU. Acest format Excel trebuie să fie accesibil în privința verificării, respectiv să nu fie un format PDF.

Art. 10 alin. (2) din Ordinul nr. 3121/2015 prevede: "IOSUD/IOD va publica pe site-ul oficial al instituției cel puțin următoarele documente ...". Prin urmare, IOSUD/IOD poate să publice, pe site-ul oficial, integral dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare, care este reglementat de art. 7 din Ordinul nr. 3121/2015.

Pentru a reduce volumul de documente din dosarul de abilitare, pe care IOSUD/IOD îl transmite la MEN, este necesar ca aceste materiale să fie transmise sub o formă sintetică, printate față-verso, fără spații libere etc.

Prin urmare, dosarul de abilitare, reglementat de art. 7 din Ordinul nr. 3121/2015, va avea două componente:

(1) punctele a) până la g) – vor fi prezentate într-un dosar de plastic cu șină, unde toate documentele vor fi perforate și punctul c) – "portofoliu de lucrări științifice" va fi sub forma unei liste/sinteze, iar forma extinsă poate fi vizualizată pe site-ul oficial al IOSUD/IOD;

(2) punctul h) - teza de abilitare - prezentată separat – se poate prezenta într-un dosar de plastic cu șină, perforată și îndosariată pagină cu pagină, fără mape de foi, separatoare, bibliorafturi etc. (toate printate față-verso).

De asemenea, forma electronică a dosarului și a tezei de abilitare va fi prezentată pe un CD, iar acest CD va fi îndosariat ca prim document în dosarul de abilitare, după care va urma adresa oficială, opisul dosarului de abilitare și restul documentelor.

În consecință, vă rugăm ca să asigurați toate condițiile pentru realizarea celor de mai sus, respectiv formatul Excel, care să conțină cel puțin informațiile din *Anexa* la prezenta adresă, precum și forma sintetică a dosarului de abilitare – până la data de 01.09.2017.

Cu deosebită considerație,

Director General,

Prof. univ. dr. Ioan Ștefan GROZA

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: 021 312 26 52, Fax: +40 21 312 26 52
www.edu.ro

Aneșt la adresa nr.

IOSU/UD/OD

Nr. crt.	IOSU/UD/OD unde și desășoară activitatea de conducere de doctorat	Domeniul de studii universitare de doctorat	Funcția / didactică / de cercetare	NUMELE și Prenumele)	Data nașterii	OM nr. prin care î s-a conferit calitatea de conducător de doctorat / abilitarea / decizia de returnare	Titular la Observații

*) Numele va fi înscris cu majuscule, iar la prenume se va insera numai prima literă cu majusculă și fără inițiale (de exemplu VASILE Constantin).