

Metodologie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului UAGE 2016 - 2020

1. Dispoziții generale privind organizarea referendumului universitar

Art. 1.

(1) Obiectul referendumului universitar îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului.

(2) Referendumul universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului în UAGE se va organiza și se va desfășura în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic.

Art. 2.

(1) Tema supusă referendumului universitar este stabilirea opțiunii pentru una dintre cele două modalități de desemnare a rectorului, modalități prevăzute la art. 209 alin.(1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) pe bază de concurs public

- b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

(2) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează.

(3) Au drept de vot toate cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari din cadrul universității și reprezentanții studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

Art. 3.

(1) Calendarul organizării referendumului universitar va fi propus de Consiliul de administrație și aprobat de Senatul universitar și este anexă a prezentei metodologii.

(2) Data și tema referendumului universitar se vor aduce la cunoștință membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, pe site-ul UAGE.

(3) Referendumul la nivel de universitate se va desfășura într-o singură zi, cu minim 6 luni înainte de data la care este programată alegerea rectorului.

(4) Data de desfășurare a referendumului universitar se va comunica la MECȘ cu 14 zile calendaristice înainte de vot.

Art. 4.

(1) Referendumul universitar va fi validat dacă la acesta vor participa cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul universitar va fi validat, rezultatul referendumului se va stabili cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul universitar nu este validat, se va organiza, la interval de cel mult o săptămână, un nou referendum universitar pentru care rata de participare nu va mai fi criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3) ambele scrutine se vor realiza în cadrul aceleiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite în temeiul prezentei metodologii.

(5) Rezultatul referendumului universitar va fi adus la cunoștință comunității academice, prin publicarea pe site-ul universității și transmis ministerului de resort, în termen de 2 zile calendaristice de la încheierea procesului de vot.

1.2. Desemnarea și organizarea Birourilor electorale

Art. 5

(1) Senatul universitar desemnează la propunerea facultăților, Biroul electoral al universității care va funcționa ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar și a alegerilor pentru funcțiile de rector, director de departament, respectiv pentru alegerea membrilor structurilor de conducere (Consiliul departamentului, Consiliul facultății, Consiliul pentru studii universitare de doctorat și Senat).

(2) Constituirea Biroului electoral al universității se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de investire.

(3) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în Biroul electoral al universității își vor alege din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului electoral al universității și locțiitorul acestuia. Președintele răspunde de coordonarea și buna desfășurare a activității Biroului electoral al UAGE.

Art. 6

(1) Biroul electoral al universității este format din 5 membri (3 cadre didactice titulare, consilierul juridic și un student). Lista Biroului electoral va fi completată cu doi membri supleanți (un cadru didactic titular și un student). Înlocuirea unui membru din Biroul electoral

cu un membru supleant se face de către membrii Biroului electoral prin proces-verbal semnat de toți cei prezenți.

(2) Biroul Electoral al universității are următoarele responsabilități:

- a) organizează și monitorizează activitatea Biroului electoral al secției de votare;
- b) întocmește și reactualizează listele electorale pentru referendumul universitar și alegeri;
- c) organizează afișarea listelor de vot, arondate pe secții
- d) organizează campania de informare cu privire la data și obiectul referendumului universitar, cine participă la vot și locația
- e) stabilește formatul buletinelor de vot atunci când acest format nu este stabilit prin reglementari legale în vigoare;
- f) dispune afișarea modelului de buletin de vot;
- g) stabilește formatul proceselor-verbale și al celorlalte documente necesare în procesul de alegeri, atunci când acesta nu este stabilit la nivel național;
- h) distribuie buletinele de vot;
- i) numără, centralizează voturile și verifică procesul-verbal întocmit de Biroul electoral al secției de votare;
- j) primește dosarele candidaților;
- k) acreditează persoanele desemnate de către candidați ca observatori;
- l) comunică rezultatele alegerilor și ale referendumului universitar către Senatul UAGE;
- m) primește și rezolvă contestațiile cu privire la listele electorale cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data desfășurării alegerilor și le soluționează în termen de maxim 24 de ore;
- n) centralizează procesele-verbale de alegeri întocmite de Biroul Electoral al secției de votare;
- o) întocmește și înaintează, spre validare, Senatului UAGE procesul-verbal privind rezultatele alegerilor : componența nominală a Consiliilor departamentelor, Consiliilor facultăților, a Consiliului IOSUD, Senatului , numele directorilor de departament și al rectorului;
- p) poate emite precizări care să detalieze procedurile de alegeri, cu respectarea prezentei metodologii și a legislației în vigoare

(3) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului electoral al universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(4) Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(5) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele Biroului electoral al UAGE.

Art. 7

(1) Biroul electoral al secțiilor de votare este format din 5 membri, un student și 4 cadre didactice titulare sau cercetători titulari din universitate, la care se adaugă trei membri supleanți, dintre care minim unul este student. Înlocuirea unui membru din Biroul electoral al secțiilor de votare cu un membru supleant se face de către membrii Biroului electoral al secțiilor de votare prin proces - verbal semnat de toți cei prezenți.

(2) Referendumul universitar se va desfășura într-o singură secție de votare cu 3 cabine de vot în Sala Senatului. Alegerile pentru stabilirea membrilor Consiliilor facultăților și a directorilor de departament se vor desfășura în locații stabilite de Consiliile facultăților și anunțate în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(3) Biroul electoral al secțiilor de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar în secția de votare a UAGE și în secțiile de votare stabilite la nivelul facultăților. Totodată, Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în listele electorale participarea la vot.

Art.8

Din Biroul electoral al UAGE și din Biroul electoral al secțiilor de votare nu pot face parte:

a) candidații la o structură sau o funcție de conducere;

b) soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv, cu relații de rudenie între membri, precum și între membri și candidați.

Art.9

Biroul electoral al secțiilor de votare are următoarele atribuții:

a) identifică electorul pe baza unui act de identitate valabil (buletin de identitate/ carte de identitate, pașaport);

b) aplică ștampila CONTROL pe verso-ul buletinului de vot, pe care îl înmânează electorului;

c) solicită electorului să semneze de primirea buletinului de vot;

- d) la încheierea procesului de votare, anulează buletinele de vot neutilizate;
- e) înregistrează în procesul-verbal de alegeri următoarele date: numărul de buletine de vot primite, numărul de buletine de vot utilizate și numărul de buletine de vot anulate;
- f) deschide urna și extrage buletinele de vot;
- g) numerotează toate buletinele de vot în ordinea extragerii lor din urnă și numără voturile exprimate;
- h) înregistrează în procesul-verbal numărul buletinelor de vot anulate dintre voturile exprimate;
- i) redactează procesele-verbale de alegeri, conținând rezultatele alegerilor.

Art. 10

- (1) Documentele rezultate din activitatea Birourilor electorale vor fi semnate de către toți membrii care compun birourile.
- (2) În cazul în care membrii Comisiei electorale au opinii separate, acestea se consemnează în procesul-verbal.

1.3. Organizarea și desfășurarea referendumului universitar

Art. 11

- (1) Perioada de organizare a referendumului universitar cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștință publică a zilei referendumului și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului universitar.
- (2) Decanatele sunt responsabile de organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului universitar și cine participă la vot. Biroul electoral al universității monitorizează organizarea dezbaterilor.
- (3) Decanii vor transmite administratorului de site datele pentru afișarea pe site-ul universității la secțiunea Alegeri 2015-2016, a datei și locului desfășurării acestor dezbateri, ce vor fi comunicate ministerului tutelar de către rectorat. La fiecare dezbateră se va întocmi un proces verbal a ședinței, care va fi semnat de participanți.

Art. 12

- (1) Persoanele cu drept de vot vor fi înscrise pe listele electorale ale universității.

(2) Listele de vot ale universității vor cuprinde următoarele date: numărul curent, nume, prenume, CNP, facultatea/departamentul.

(3) Afișarea listelor de vot, delimitarea secției, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secției de votare și a locației de vot se vor face cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de votare.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se vor face la Biroul electoral al universității, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare. Contestațiile la listele de votare se vor depune conform calendarului.

(5) Modificările în liste se vor opera conform calendarului.

(6) Participantul la vot se legitimează cu unul din următoarele acte de identitate: carte de identitate/ buletin de identitate/pașaport.

Art. 13

(1) Formatul buletinului este stabilit prin reglementările în vigoare sau, în lipsa acestora, se stabilește de către Biroul electoral al UAGE.

(2) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului electoral al universității. Vor exista două ștampile de control, având forma pătrată, inscripționate astfel: **Biroul Electoral al UAGE Iași**, sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „**CONTROL**”, scris cu majuscule.

(3) Formatul ștampilelor de vot este cel unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(4) Vor fi confecționate 3 ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametru de 17 mm, pe care este inscripționat cuvântul „**VOTAT**”, scris cu majuscule, și 1 ștampilă de anulare a buletinelor de vot, cu același diametru, pe care se inscripționează cuvântul „**ANULAT**”, scris cu majuscule.

(5) Toate cele trei tipuri de ștampile vor fi gestionate, sub semnătură, de președintele sau vicepreședintele Biroului electoral al UAGE.

Art. 14

(1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii Biroului electoral al secției de votare și pot asista persoanele acreditate în acest scop de către ministerul de resort sau de către Biroul electoral al UAGE.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor Biroului electoral al secției de votare, va anula buletinele de vot rămase neîntrebuintate.

(4) Se consemnează în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate; se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(5) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În caz contrar, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența.

(6) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul electoral al universității, unul dintre membrii Biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(7) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte într-un pachet separat, pentru fiecare opțiune supusă votării: buletine de vot valabile, buletine de vot nule, voturile albe, precum și cele contestate.

(8) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila de vot este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(9) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor Biroului electoral al secției de votare.

(10) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(11) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(12) Procesul-verbal al secției de votare se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii Biroului electoral al secției de votare și va purta ștampila de control.

(13) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele Biroului electoral al secției de votare.

(14) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(15) Președintele Biroului electoral al secției de votare, însoțit de un membru al biroului și, eventual, de persoanele acreditate predă dosarele întocmite conform prevederilor alin. (14) sigilate și ștampilate, cu ștampila de control la sediul Biroului electoral al universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(16) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuintate și cele anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Biroul electoral al universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

1.4. Rezultatele referendumului universitar

Art. 15

(1) Biroul electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în universitate și constată rezultatul alegerilor prin verificarea procesului-verbal întocmit de Biroul electoral al secției de votare.

(2) O copie a procesului-verbal rămas la sediul Biroului electoral al universității poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate.

Art. 16

Senatul UAGE primește rezultatele centralizate de la Biroul electoral al universității, validează rezultatele și le dă publicității, prin intermediul site-ului UAGE și le transmite ministerului tutelar.

Dispoziții finale

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului din 20.05.2015

Rector,
Prof. univ. Dr. Atena Simionescu

Oficiu Juridic,
Consilier juridic Dragoș Bahnea