



Nr. 435 / 24.02.2018



INVITATIE DE PARTICIPARE

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE "GEORGE ENESCU" din Iași, intenționează să achiziționeze *servicii de reparații și întreținere pentru echipamentele Xerox Nuvera 120 EA și Xerox DocuColor 252 aflate în dotarea Tipografiei universității, aflată în sediul din Strada Costache Negruzzi nr. 9*

1. Informatii generale

1.1 **Achizitor:** Universitatea Națională de Arte "George Enescu" din Iași
Adresa: str.Cuza Voda , nr. 29, Iasi
Responsabil achiziție: ec. Mihaela Holban

1.2 Publicarea invitatiei de participare si a documentelor anexate:

www.arteiasi.ro – secțiunea Achiziții publice

1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor publica pe site-ul www.e-licitatie.ro la rubrica Proceduri de atribuire – cumpărări directe-catalog de produse/servicii/lucrări pana la data de **05.03.2018, ora 10,00** si va avea codul CPV 50313000-2 solicitat în invitația de participare pe site-ul universității www.arteiasi.ro. Oferta detaliata privind propunerea financiara si cea tehnica se depune la sediul autorității contractante Universitatea Națională de Arte "George Enescu" – Registratură. Ofertele depuse vor fi în mod obligatoriu semnate, datate și stampilate.

1.4 Modul de elaborare a ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile solicitate conform caietului de sarcini. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii prevazute.

1.5 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:	română
Moneda în care se transmite oferta de pret	lei
Data limita de depunere a ofertelor	05.03.2018 ora 10.00
Perioada minimă de valabilitate a ofertei:	30 zile

1.5 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare: 02.03.2018

2. Obiectul achiziției/contractului

Servicii de reparații și întreținere pentru echipamentele Xerox Nuvera 120 EA și Xerox DocuColor 252 aflate în dotarea Tipografiei universității, aflată în sediul din Strada Costache Negruzzi nr. 9



3. **Tip contract:**

Lucrări ;

Produse ;

Servicii X

4. **Descrierea achizitiei**

Nr. Crt	Cod CPV	Denumire produs/serviciu/lucrare	Volum estimat de imprimări /echipament
	50313000-2	Servicii de reparații și întreținere pentru: 1. Imprimare A 4 monocrom pe echipament XEROX Nuvera 120EA 2. Imprimare A 4 color pe echipament XEROX DC 252 3. Imprimare A 4 alb negru pe echipament XEROX DC 252	1. Volum estimat de imprimări: 800.000 pagini 2. Volum estimat de imprimări: 27.270 pagini 3. Volum estimat de imprimări: 2.000pagini

5. **Valoarea estimată a achiziției fără TVA: 42.000 lei.**

6. **Durata contractului: 12 luni.**

7. **Sursa de finanțare: Finanțare de baza**

8. **Criterii de calificare:**

- Ofertantul trebuie sa fie autorizat de către XEROX pentru furnizarea de servicii complete de service
- Ofertantul trebuie sa prezinte copie dupa certificatul unic de înregistrare;

9. **Criteriul aplicat**

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este: **prețul cel mai scăzut** ; costul cel mai scăzut ; cel mi bun raport calitate-preț ; cel mai bun raport calitate - cost

10. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achizitie publică: **Achizitie directă**

11. **Plata pretului contractului**

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic. Nu se acorda avans.

Avizat
Director General Administrativ
Ec. Livia Bruma

Intocmit
Dr. ing. Bogdan Anghel
Ec. Mihaela Holban



Universitatea Națională de Arte
George Enescu
Iasi

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,
700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@artelasi.ro
www.artelasi.ro

Nr. 404/23.02.2018

CAIET DE SARCINI

1. Specificații tehnice privind obiectul achiziției:

Nr. Crt	Cod CPV	Denumire produs/serviciu/lucrare	Volum estimat de imprimări /echipament
	50313000-2	Servicii de reparații și întreținere pentru: 1. Imprimare A 4 monocrom pe echipament XEROX Nuvera 120EA 2. Imprimare A 4 color pe echipament XEROX DC 252 3. Imprimare A 4 alb negru pe echipament XEROX DC 252	1. Volum estimat de imprimări: 800.000 pagini 2. Volum estimat de imprimări: 27.270 pagini 3. Volum estimat de imprimări: 2.000 pagini

Servicii de reparații și întreținere pentru echipamentele Xerox Nuvera 120 EA și Xerox DocuColor 252 aflate în dotarea Tipografiei universității, aflată în sediul din Strada Costache Negruzzi nr. 9, respectiv asigurarea furnizării consumabilelor necesare, a pieselor de schimb și realizarea intervențiilor curente (reparații mecanice, electrice, electronice, upgradarea softului existent sau intervenții de altă natură), cod CPV **50313000-2**.

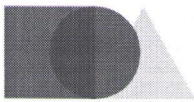
1. Echipamente care fac obiectul serviciilor de reparare și întreținere:

- 1.1 – Xerox Nuvera 120 EA Production System - **1 buc., iesit din garantie**
1.2 – Xerox DocuColor 252 - **1 buc., iesit din garantie**

2. Tipul contractului:

2.1 Contractul este de service tip abonament cu preț pe copie, cu facturare lunară, în funcție de volumul de printuri.

Prețul pe copie va cuprinde toate costurile cu:



- mentenanța (inclusiv software) și intervenții la cerere, în caz de funcționare defectuoasă a echipamentelor (număr nelimitat);
- asigurarea consumabilelor (exceptând hârtia și capsele) și pieselor de schimb, înlocuirea celor defecte sau uzate, asigurându-se funcționarea optimă a echipamentului și menținerea calității copiei;
- alocarea unui reprezentant autorizat care va oferi consultanță și va efectua revizii periodice pentru prevenirea apariției defecțiunilor;

3.2 Toate serviciile de service se vor realiza la sediul achizitorului.

3.3 Prestatorul se obligă să folosească cu ocazia întreținerii sau reparațiilor numai piese de schimb originale.

3.4 Plata contractului se face pe baza contoarelor echipamentelor. Înregistrarea contorului la sfârșitul fiecărei luni, va fi consemnată într-un proces-verbal semnat de către reprezentanții desemnați ai achizitorului și ai prestatorului. Facturile de service se emit lunar (la sfârșitul lunii) și vor fi însoțite de înregistrări privind intervențiile efectuate, vizate de personalul desemnat al autorității contractante.

4. Intervenții în caz de defecțiune:

- solicitările vor veni de la personalul specializat al autorității contractante prin telefon, fax sau e-mail la dispeceratul sau adresa de contact a prestatorului.

- intervențiile constau în: constatare defecțiune, evaluare necesar piese, aprovizionare piese, montare, probe de funcționare.

- reparațiile se efectuează la sediul autorității contractante sau, în situații speciale, la sediul de service, caz în care cheltuielile de transport sunt suportate de prestator.

5. Timpul de răspuns la intervenții:

5.1 Timpul de răspuns la solicitările autorității contractante și intervenția asupra echipamentelor, privind nefuncționarea optimă a echipamentelor sau livrarea de consumabile, nu va depăși 8 (opt) ore lucrătoare din momentul primirii solicitării.

5.2 Remedierea oricărei defecțiuni nu va depăși **48 (patruzeci și opt) de ore, adică 2 (două) zile calendaristice** din momentul solicitării remedierii.

Intocmit,

Dr. ing. Anghel Bogdan

Admin. fin Mihaela Holban