



Universitatea Națională de Arte
George Enescu
Iasi

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,
700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

Nr. 3314/27.10.2017

Rector
Prof.univ.dr. Atena Elena SIMIONESCU



INVITATIE DE PARTICIPARE

UNIVERSITATEA NATIONALA DE ARTE "GEORGE ENESCU" din Iasi, intentioneaza sa achizitioneze "*Servicii de prevenire a incendiilor*" precum si "*Servicii de consultanta in domeniul prevenirii situatiilor de urgenta*"

1. Informatii generale

1.1 Achizitor: Universitatea Nationala de Arte "George Enescu" din Iasi
Adresa: str. Cuza Voda, nr. 29, Iasi
Responsabil achizitie: adm. Patrim. Ovidiu PANAIT

1.2 Publicarea invitatiei de participare si a documentelor anexate:
www.arteiasi.ro- sectiunea Achizitii publice

1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor publica pe site-ul www.e-licitatie.ro la rubrica Proceduri de atribuire- cumparari directe – catalog de produse/servicii/lucrari, până pe data de 02.11.2017 si vor avea codul CPV 75251110-4 si 71317000-3 solicitat in invitatia de participare si caietul de sarcini, publicate pe site-ul universității www.arteiasi.ro. Oferta detaliata privind propunerea financiara si cea tehnica se depune la sediul autoritatii contractante Universitatea Nationala de Arte "George Enescu" – Registratura.

Ofertele depuse vor fi obligatoriu semnate, datate si stampilate.

1.4 Modul de elaborare a ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile solicitate

Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii prevazute. Ofertantul trebuie sa depuna impreuna cu oferta si copie dupa certificatul unic de inregistrare.

1.5 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:

română

Moneda în care se transmite oferta de pret

lei

Data limita de depunere a ofertelor

02.11.2017 ora 12.00

Perioada minimă de valabilitate a ofertei:

30 zile

1.6.Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitatia de participare: 01.11.2017

2.Obiectul achizitiei/contractului



"Servicii de prevenire a incendiilor" precum și "Servicii de consultanță în domeniul prevenirii situațiilor de urgență"

2.1 Tip contract:

Lucrări ;

Produse ;

Servicii

2.2 Descrierea achizitiei

Nr. Crt.	Cod CPV	Denumire produs/serviciu/lucrare	Specificatii tehnice
0	2	3	4
	75251110-4	Servicii de prevenire a incendiilor	SERVICII ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI STINGERII INCENDIILOR (PSI) PRESUPUN: 1. Consilierea angajatorului-beneficiar privind: necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apărării împotriva incendiilor, conform normelor aferente în vigoare; 2. Întocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați; 3. Efectuarea instructajului introductiv general; instructaj specific locului de muncă; instructaj periodic; instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul nou angajat sau angajat temporar; 4. Verificarea specifică locului de muncă și a instructajului periodic pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toți angajații existenți și pentru fiecare nou angajat/angajat temporar și asigurarea testării acestora; 5. Elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea atribuțiilor ce revin salariaților la locurile de muncă; 6. Efectuarea controalelor tehnice de specialitate în scopul depistării încălcării normelor de apărare împotriva incendiilor și informarea beneficiarului despre neregulile constatate; 7. Informarea în scris a conducerii beneficiarului asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul instituției; 8. Verificarea cunoștințelor salariaților privind măsurile de apărare împotriva incendiilor, testare anuală/periodică; 9. Verificarea respectării indicatoarelor de
	71317000-3	Servicii de consultanță în domeniul prevenirii situațiilor de urgență	



			<p>avertizare de către angajați și persoane din exterior care au acces în instituție;</p> <p>10. Elaborarea planului de evacuare a salariaților și asigurarea afișării planului de evacuare la loc vizibil</p> <p>11. Întocmirea planurilor de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;</p> <p>Întocmirea planurilor de protecție împotriva incendiilor;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Întocmirea planul de evacuare a persoanelor în caz de incendiu;▪ Întocmirea planul de intervenție în caz de incendiu;▪ Întocmirea planul de organizare a apărării împotriva incendiilor. <p>12. Reprezentarea împreună lucrătorul desemnat al beneficiarului în fața organelor de control și a inspectorilor de prevenire împotriva incendiilor, prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate;</p> <p>13. Participarea la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de organele competente;</p> <p>14. Păstrarea confidențialității oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.</p> <p>15. Organizarea și participarea la exercițiile de evacuare.</p> <p>16. Elaborarea programelor de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;</p> <p>17. Elaborarea și supunerea spre analiză conducătorului instituției, a raportului anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;</p> <p>18. Controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;</p> <p>19. Intocmirea, actualizarea permanentă și transmiterea către Inspectoratul Situațiilor de Urgență a listei cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice formă, cu mențiuni prevăzute de lege;</p> <p>20. Actualizarea Fișei Obiectiv</p> <p>21. Întocmirea documentației și evidențele specifice conform OMAI 163/2007 (fișă obiectiv, documente de autoritate, instrucțiuni proprii, analiza capacității de apărare, tematici și</p>
--	--	--	--



			grafice anuale de instruire, procese verbale ale exercițiilor de evacuare la incendiu etc.) 22.. Identificarea riscurilor la incendiu și corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natira și nivelul riscurilor. 23. Intocmirea Registrului pentru evidenta permiselor de lucru cu focul
--	--	--	--

2.3 Valoarea estimata a achizitiei fara TVA: 20.000 lei

2.4 Termen de prestare: 12 luni

2.5 Sursa de finantare: Finantare de baza, Venituri proprii camin/Subventii camin

2.6 Criteriul aplicat

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este: **prețul cel mai scăzut** ; costul cel mai scazut ; cel mi bun raport calitate-pret ; cel mai bun raport calitate - cost

2.7 Locatia lucrărilor, locul de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:

Iasi, str. Cuza Voda, nr. 29,
Iasi, str. Sarariei nr. 189,
Iasi, str. C. Negruzzi 9;
Iasi, str. Bucium nr. 17

2.8 Numarul total personal al Universitatii Nationale de Arte George Enescu Iasi: 275 angajati

2.9 Numar studenti care frecventeaza cursurile Universitatii Nationale de Arte George Enescu Iasi:
1475

3.Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achizitie publică: **Achizitie directă**

4. **Plata** serviciilor se va efectua numai pentru activitățile confirmate de beneficiar, anexate la factură, prin virament bancar în maxim 30 zile de la recepție in contul de Trezorerie indicat de furnizor

5.Prețul ofertat de candidatul desemnat câștigător rămâne ferm pe toată durata derulării contractului.

Director General Administrativ
Ec. Livia BRUMĂ

Serviciul Administrativ
Adm. Patrim. Ovidiu PANAIT

Birou achizitii,
Adm. fin. Mihaela HOLBAN
Adm. fin. Mihaela POPESCU



Universitatea Națională de Arte
George Enescu
Iași

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,
700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

Nr. 3313/27.10.2017

CAIET DE SARCINI

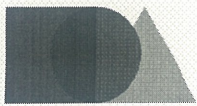
1. Obiectul achiziției:

“Servicii de prevenire a incendiilor” precum și “Servicii de consultanță în domeniul prevenirii situațiilor de urgență” cod CPV 75251110-4, 71317000-3

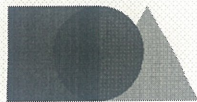
2. Specificații tehnice privind obiectul achiziției:

2.1 Descrierea achiziției :

Nr. Crt	Cod CPV	Denumire produs/serviciu/lucrare	Specificații
1.	75251110-4 71317000-3	Servicii de prevenire a incendiilor Servicii de consultanță în domeniul prevenirii situațiilor de urgență	SERVICII ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI STINGERII INCENDIILOR (PSI) PRESUPUN: 1. Consilierea angajatorului-beneficiar privind: necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apărării împotriva incendiilor, conform normelor aferente în vigoare; 2. Întocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați; 3. Efectuarea instructajului introductiv general; instructaj specific locului de muncă; instructaj periodic; instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul nou angajat sau angajat temporar; 4. Verificarea specifică locului de muncă și a instructajului periodic pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toți angajații existenți și pentru fiecare nou angajat/angajat temporar și asigurarea testării acestora; 5. Elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea atribuțiilor ce revin salariaților la locurile de muncă; 6. Efectuarea controalelor tehnice de specialitate în scopul depistării încălcării normelor de apărare împotriva incendiilor și informarea beneficiarului despre neregulile constatate; 7. Informarea în scris a conducerii beneficiarului asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul instituției;



			<p>8. Verificarea cunoștințelor salariaților privind măsurile de apărare împotriva incendiilor, testare anuală/periodică;</p> <p>9. Verificarea respectării indicatoarelor de avertizare de către angajați și persoane din exterior care au acces în instituție;</p> <p>10. Elaborarea planului de evacuare a salariaților și asigurarea afișării planului de evacuare la loc vizibil</p> <p>11. Întocmirea planurilor de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;</p> <p>Întocmirea planurilor de protecție împotriva incendiilor;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Întocmirea planului de evacuare a persoanelor în caz de incendiu;▪ Întocmirea planului de intervenție în caz de incendiu;▪ Întocmirea planului de organizare a apărării împotriva incendiilor. <p>12. Reprezentarea împreună lucrătorul desemnat al beneficiarului în fața organelor de control și a inspectorilor de prevenire împotriva incendiilor, prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate;</p> <p>13. Participarea la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de organele competente;</p> <p>14. Păstrarea confidențialității oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.</p> <p>15. Organizarea și participarea la exercițiile de evacuare.</p> <p>16. Elaborarea programelor de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;</p> <p>17. Elaborarea și supunerea spre analiză conducătorului instituției, a raportului anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;</p> <p>18. Controlarea aplicării normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;</p> <p>19. Întocmirea, actualizarea permanentă și transmiterea către Inspectoratul Situațiilor de Urgență a listei cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice formă, cu mențiuni prevăzute de lege;</p> <p>20. Actualizarea Fișei Obiectiv</p> <p>21. Întocmirea documentației și evidențele specifice conform OMAI 163/2007 (fișă obiectiv, documente</p>
--	--	--	--



			<p>de autoritate, instrucțiuni proprii, analiza capacității de apărare, tematici și grafice anuale de instruire, procese verbale ale exercițiilor de evacuare la incendiu etc.)</p> <p>22. Identificarea riscurilor la incendiu și corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natira și nivelul riscurilor.</p> <p>23. Intocmirea registrului pentru evidenta permiselor de lucru cu focul</p>
--	--	--	---

2.2 Serviciile presupun asistența lunară prin:

- Participarea efectivă la verificarea însușirii și a modului de aplicare a măsurilor propuse în Planul de prevenire și protecție;
- Evidența echipamentelor individuale de protecție (acolo unde este cazul);
- Participarea la evenimentele deosebite ce pot apare (controlate sau accidente);
- Realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii ISUJ Iasi cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- Realizarea instruirii periodice a personalului în domeniul situațiilor de urgență conform tematicii și graficului de instruire;
- Completarea fișelor individuale de instructaj în domeniul securității in domeniul situațiilor de urgență.

3. Criterii de calificare:

Cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul sunt următoarele:

- să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloace materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;

4. Locul de prestare a serviciilor:

Sediile Universitatii Nationale de Arte „George Enescu” din str. Cuza Voda nr. 29, str. Costache Negruzzi nr. 9, str. Sararie nr. 189, str. Codrescu nr. 6, str. Bucium nr. 17

5. Persoane de contact: - Persoana de contact: ing. Ovidiu Panait

6. Plata serviciilor se va efectua numai pentru activitățile confirmate de beneficiar, anexate la factură, prin virament bancar în maxim 30 zile de la recepție in contul de Trezorerie indicat de furnizor

Prețul ofertat de candidatul desemnat câștigător rămâne ferm pe toată durata derulării contractului.

Director General Administrativ
Ec. Livia BRUMĂ

Serviciul Administrativ
Adm. patrim Ovidiu PANAIT

Birou achizitii,
Adm. fin. Mihaela HOLBAN
Adm. fin. Mihaela POPESCU