



Universitatea de Arte
George Enescu
Iași

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
Universitatea de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Voda 29,
70040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

UNIVERSITATEA DE ARTE „GEORGE ENESCU” – IAȘI

Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD)

REGULAMENT

PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OBTINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE

Prezentul **Regulament** privind desfășurarea concursului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) a Universității de Arte „George Enescu” (UAGE) Iași a fost elaborat în conformitate cu următoarele acte normative și reglementări:

- a) **Legea Educației Naționale** nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 18 din 10 ianuarie 2011 și intrată în vigoare la 09.01.2011, cu completările și modificările în vigoare;
- b) **Codul Studiilor Universitare de Doctorat**, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/29 iunie 2011;
- c) **Ordinul nr. 3121** din 27 ianuarie 2015 privind Organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, al Ministerului Educației și Cercetării Științifice publicat în Monitorul Oficial nr. 107 din 10 februarie 2015, forma actualizată valabilă la data de 15 iulie 2015;
- d) **Metodologia** de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) a Universității de Arte „George Enescu” (UAGE) Iași;
- e) **Carta Universității de Arte „George Enescu”** din Iași;
- f) **Regulamentele de organizare și desfășurare** a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității de Arte „George Enescu” din Iași.

ART. 1

Candidatul depune dosarul la **Școala Doctorală** corespunzătoare domeniului de doctorat vizat.

ART. 2

Consiliul Școlii Doctorale verifică îndeplinirea standardelor minimale și emite în termen de 5 zile lucrătoare un **raport de verificare** care atestă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea standardelor minimale. Comisia de verificare a dosarului poate solicita, pentru edificare, documente suplimentare legate de activitatea profesională a candidatului.

ART. 3

Consiliul Școlii Doctorale include raportul de verificare în dosarul candidatului, împreună cu o **listă de propuneri** de cel puțin 6 specialiști în domeniu, care ar putea face



Universitatea de Arte
George Enescu
Iași

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
Universitatea de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,
70040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

parte din comisia de evaluare a tezei de abilitare. Dosarul candidatului este trimis spre validare de către CSUD-UAGE Iași.

ART. 4

CSUD-UAGE Iași verifică dosarul de abilitare al candidatului și, în cazul îndeplinirii standardelor minimale, transmite spre avizare **CNATDCU** cererea candidatului, împreună cu propunerea privind componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea dosarului.

ART. 5

Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat. Minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să nu fie cadre didactice titurare sau cercetători în cadrul instituției care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în cadrul instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

ART. 6

Propunerea privind componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare trebuie să aibă în vedere **evitarea oricărui conflict de interese** între membrii comisiei și candidat și este însoțită de **declarațiile de acceptare și incompatibilitate** semnate de fiecare din cei 3 membri propuși să facă parte din această comisie.

ART. 7

În cazul neîndeplinirii standardelor minimale, dosarul **se returnează** candidatului.

ART. 8

După primirea notificării cu privire la aprobarea componenței comisiei de specialitate de către CNATDCU, CSUD declanșează **procedura de organizare** a susținerii publice a tezei de abilitare.

ART. 9

Secretariatul CSUD-UAGE Iași publică pe **website-ul** universității cu cel puțin 15 zile lucrătoare înaintea datei susținerii tezei:

- a) numele candidatului;
- b) rezumatul tezei de abilitare;
- c) teza de abilitare integrală, numai cu acordul candidatului;
- d) lista de lucrări a candidatului;
- e) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare;
- f) componența comisiei de evaluare pentru obținerea atestatului de abilitare.

ART. 10

Susținerea publică a tezei de abilitare se desfășoară în facultatea corespunzătoare Școlii Doctorale implicate sau într-o altă locație adecvată din cadrul Universității de Arte „George Enescu” – Iași.



Universitatea de Arte
George Enescu
Iași

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
Universitatea de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,
70040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

ART. 11

Organizarea susținerii intră în sarcina Directorului Școlii Doctorale și a Decanului facultății de care aparține aceasta.

ART. 12

Data, ora și locul (sala) unde se va susține teza de abilitare sunt comunicate de Secretariatul CSUD-UAGE Iași candidatului și membrilor comisiei de abilitare, în termen de 10 zile lucrătoare de la rezoluția de acceptare (în scris) de către toți membrii comisiei a cererii de susținere a tezei și cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înaintea datei susținerii tezei.

ART. 13

Membrii comisiei de evaluare pentru obținerea atestatului de abilitare aleg prin vot **președintele** comisiei.

ART. 14

Președintele comisiei de evaluare a tezei de abilitare are următoarele **atribuții**:

- a) asigură legătura cu candidatul și cu comisia de evaluare;
- b) preia dosarul de abilitare și îl transmite membrilor comisiei de evaluare;
- c) stabilește împreună cu comisia de evaluare și cu candidatul data susținerii; susținerea publică trebuie să aibă loc în termen de cel mult 3 luni de la numirea de către CNATDCU a comisiei de evaluare;
- d) stabilește sala pentru susținerea publică;
- e) comunică secretariatului CSUD informațiile necesare pentru a fi afișate pe website-ul UAGE Iași;
- f) în ziua susținerii publice primește membrii comisiei de evaluare, conduce ședința de susținere publică, iar după susținere acordă asistență comisiei la întocmirea raportului de evaluare;
- g) transmite la secretariatul CSUD două exemplare originale, semnate de toți membrii, ale raportului comisiei de evaluare, împreună cu dosarul și teza de abilitare.

ART. 15

Susținerea tezei de abilitare poate avea loc numai în prezența **tuturor** membrilor comisiei de evaluare.

ART. 16

Teza de abilitare se susține **public** și orice persoană interesată poate participa la susținerea acesteia.

ART. 17

Susținerea tezei de abilitare se desfășoară după cum urmează:

- (1) candidatul prezintă teza de abilitare și perspectivele de dezvoltare a carierei, într-un interval de timp de **minimum 45** de minute și **maximum 60** de minute;
- (2) în funcție de domeniul tezei de abilitare, prezentarea poate include **demonstrații practice**;



Universitatea de Arte
George Enescu
Iași

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
Universitatea de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,
70040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

ART. 17

Pentru cadrele didactice proprii, Consiliile Școlilor Doctorale și Facultățile de resort pot înainta Universității de Arte „George Enescu” din Iași propunerea de a suporta cheltuielile privind plata comisiei de specialitate pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de abilitare. Propunerea trebuie avizată de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și aprobată de Consiliul de Administrație al UAGE Iași.

ART. 18

Acceptarea conducătorilor de doctorat în Școlile Doctorale proprii se face numai în baza unei decizii scrise a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) al IOSUD-UAGE Iași.

ART. 19

În vederea cooptării într-o Școală Doctorală din IOSUD-UAGE Iași, candidatul trebuie să adreseze o cerere Școlii Doctorale respective, împreună cu următoarele documente:

- a) dovada deținerii calității de conducător de doctorat;
- b) în situația în care solicitantul are funcția de bază la o altă instituție din țară sau străinătate, este necesar acordul scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în cadrul IOSUD-UAGE Iași.

ART. 20

Consiliul Școlii Doctorale analizează cererea candidatului, iar în cazul unei decizii favorabile, Directorul Școlii Doctorale transmite avizul favorabil (extras din procesul verbal al ședinței consiliului) către CSUD și apoi către Senatul UAGE în vederea validării.

Director CSUD,
Prof. univ. dr. Gheorghe Duțică

Consilier juridic,
Consilier Juridic Dragoș Bahnea

Avizat,
în Ședința Consiliului de Administrație
din data de: 15. 09. 2015

Aprobat,
în Ședința Senatului
din data de: 22. 09. 2015

Rector,
Prof. univ. dr. Atena-Elena Simionescu

