

ROMANIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE  
„GEORGE ENESCU” din IASI  
Intrare nr. 146 ..... Data 24.01.2017  
Iesire nr. .... Data .....

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Universitatea Națională de Arte  
**George Enescu**  
Iași

Str. Cuza Vodă 29,  
700040, Iași, RO


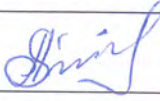


T: 0040 232 / 212 549

F: 0040 232 / 212 551

rectorat@artelasi.ro

www.artelasi.ro

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ DIN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE "GEORGE ENESCU" IAȘI

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT		CODUL – R 10	
DPPD (CEP)	Prorectoratul didactic/CEAC	Consiliul de administrație	Senat		
Prof. univ.dr. Eugenia - Maria Pașca	Prof. univ. dr. Aurelia Simion	Prof. univ. dr. Atena – Elena Simionescu	Prof. univ. dr. Doru Albu		
09.01.2017	12.01.2017	17.01.2017	18.01.2017		
				<b>EDIȚIA</b>	3
				<b>REVIZIA</b>	3

## Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1. Cadrul juridic

- a) Suportul legal al organizării Programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă este conferit de:
- b) Art. 328 – 334, 361 alin (6) din Legea Educației Naționale nr.1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) O.M. nr. 3. 163 din 2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- d) O.M. nr. 5370 din 2012 privind aprobarea modelului certificatului de atestare a competențelor profesionale și al suplimentului descriptiv;
- e) Art. 18 alin (2) din O.G. nr. 129 din 2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- f) O.M. nr. 5703 din 2011 privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior;
- g) Legislația specifică programelor de formare, specializare și perfecționare profesională prin CNFPA;

### Art. 2. Abrevieri și definiții

- **DPPD** – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- **CEP** – Centrul de Educație Permanentă;
- **PPFDPC** – Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- **PFSPP** - Programe de formare, specializare și perfecționare profesională;
- **CNFPA** - Centrul Național de Formare Profesională a Adulților;
- **ANC** – Autoritatea Națională pentru Calificări;
- **CF** – Consiliul facultății;
- **CDPPD** – Consiliul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- **ECTS** – Sistemul european de credite transferabile;
- **Competența** reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență. Competența constă în abilitatea de a aplica adecvat rezultatele învățării, într-un context definit. Competența înglobează elemente cognitive (concepțe, cunoștințe, capacitatea de valorificare a acestora) aspecte funcționale (deprinderi) și atitudini sau atribute personale (abilități sociale sau organizaționale);
- **Competențele profesionale** sunt un ansamblu unitar și dinamic de cunoștințe și abilități. Cunoștințele se exprimă prin descriptori precum: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare. Abilitățile se exprimă prin descriptori ca: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare;
- **Competențele transversale** reprezintă achiziții valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/ program de studiu și se exprimă prin descriptori precum: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională;
- **Rezultatele învățării** reprezintă setul de cunoștințe, deprinderi și/ sau competențe pe care o persoană le-a acumulat și/sau este capabilă să le demonstreze practic la sfârșitul unui proces de învățare formal (instituțional), informal sau nonformal;
- **Evaluarea rezultatelor învățării** reprezintă procesul de estimare a cunoștințelor, abilităților, deprinderilor și/sau competențelor unei persoane pe baza unor criterii predefinite;
- **Validarea rezultatelor învățării** reprezintă confirmarea de către o structură competentă a faptului că rezultatele învățării (cunoștințe, deprinderi și/sau competențe) dobândite de o persoană au fost evaluate pe baza unor criterii predefinite și care sunt conforme cu cerințele standardului de validare;
- **Certificarea competențelor** reprezintă procesul emiterii unui certificat care atestă faptul că un set de rezultate ale învățării (cunoștințe, deprinderi și/sau competențe) dobândite de o persoană a fost evaluat și validat de către o structură competentă, pe baza unor standarde existente;

- **Standardul ocupațional** conține un **set de unități de competență** care acoperă toate activitățile importante dintr-o arie ocupațională, definite astfel încât să răspundă cu succes cerințelor pieței muncii. În egală măsură, standardul ocupațional este **documentul** care descrie activitățile profesionale specifice ocupațiilor dintr-o arie ocupațională și reperele calitative asociate îndeplinirii cu succes a acestora în concordanță cu cerințele pieței muncii. Standardele ocupaționale definesc principalele roluri și responsabilități dintr-un domeniu de activitate. Ele oferă o descriere clară a ceea ce se așteaptă de la angajați pentru a avea o prestație bună la locul de muncă. Standardele ocupaționale cuprind o descriere detaliată a sarcinilor, cunoștințelor și aptitudinilor necesare pentru o prestație eficientă la locul de muncă, incluzând responsabilitățile legale;
- **Calificarea** este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut, ca urmare a învățării, rezultate corespunzătoare unor standarde prestabilite;
- **Unitatea de rezultate ale învățării** reprezintă partea unei calificări care cuprinde un set coerent de cunoștințe, deprinderi și/sau competențe care pot fi evaluate și validate;
- **Creditele pentru formarea profesională** reprezintă totalitatea rezultatelor învățării dobândite de o persoană pe parcursul unui program de formare profesională, utilizate pentru a indica progresele înregistrate și parcurgerea completă a unui program de formare care conduce la obținerea unei calificări. Creditele pot fi transferate de la o calificare la alta, de la un nivel de calificare la altul și de la un sistem de învățământ la altul;
- **Creditele de studii transferabile** sunt valori numerice alocate unor unități de cursuri și altor activități didactice. Prin creditele de studii transferabile se apreciază, în medie, cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea cunoștințelor și competențelor specifice unei discipline.

## CAPITOLUL II. INIȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PPFDC ȘI PFSPP

### Art. 3. Structuri organizatorice

- a) La nivelul Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași, conform Cartei universitare aprobată prin ordin de ministru, va funcționa **Centrul de Educație Permanentă - CEP** în cadrul **Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic - DPPD**;
- b) La nivelul Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași, PPFDC și PFSPP **se inițiază și se organizează** de către facultăți/DPPD/CEP, conform ofertei educaționale din programele de studii universitare de licență acreditate, în domeniul în care se solicită un PPFDC și/sau PFSPP, pe baza unor acorduri scrise, încheiate cu facultățile/departamentele din cadrul Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași, care îndeplinesc condițiile legale, privind utilizarea resurselor umane și materiale ale acestora, după caz;
- c) Facultățile/DPPD/CEP pot stabili parteneriate instituționale cu alți furnizori de programe de formare continuă acreditați, din țară și din străinătate, care își desfășoară activitatea în condițiile legii, precum și cu agenți economici, asociații profesionale, administrații publice locale și centrale;
- d) Inițiatorul PPFDC și/sau PFSPP poate fi orice persoană / grup interesat din facultăți/DPPD/CEP. Inițierea se face în cadrul Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași, privind actualitatea și utilitatea programului, cu aprobarea Senatului universității.

### Art. 4. Nivele de calificare

- a) Nivelul de calificare asociat PPFDC este **cel puțin nivelul 6**, corespunzător nivelului echivalent cu cel de absolvent de studii superioare sau licențiat;
- b) Calificările la nivelul 6 recunosc un nivel de cunoștințe înalt specializate într-o arie de lucru sau de studiu care să permită utilizarea ideilor personale și cercetării ca răspuns la situații și probleme complexe. Procesul de învățare la acest nivel presupune atingerea unui nivel înalt de cunoștințe profesionale și este adecvat persoanelor care lucrează ca specialiști în domeniul cunoașterii sau în poziții specializate de management;
- c) **Calificările la nivelul 7** recunosc nivele de cunoștințe de o înaltă complexitate și grad de elaborare care permit dezvoltarea unor răspunsuri aprofundate și originale la situații și probleme complicate și imprevizibile. Procesul de învățare la acest nivel presupune demonstrarea unui

nivel înalt de cunoștințe profesionale specializate și este adecvat specialiștilor cu experiență și managerilor. Calificările la nivelul 7 se află la un nivel echivalent cu titlul de master, certificate post-universitare și diplome post-universitare.

d) Pentru programele CNFPA pot fi organizate cursuri pentru toate **categoriile/nivelele (1-5)** în funcție de personalul didactic acreditat CNFPA.

#### **Art. 5. Cerințe de organizare a PPFDPC**

a) PPFDPC vizează actualizarea, dezvoltarea, perfecționarea unei/unor competențe ori unități de competență/competențe din una sau mai multe **calificări universitare** ori din unul sau mai multe **standarde ocupaționale**, aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare.

b) Denumirea PPFDPC și PFSPP va avea în atenție nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național, incluse în Monitorul Oficial nr. 561 din 2011 (COR 2011), cu actualizările ulterioare.

c) PPFDPC pot fi organizate numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt organizate programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul științific respectiv;

d) Au dreptul să participe la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente;

e) În conformitate cu prevederile legale, PPFDPC pot utiliza sistemul de credite de studiu transferabile. Regulamentul de credite transferabile utilizat este cel aflat în vigoare în cadrul Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași;

f) Dacă numărul de ore aferent PPFDPC este mai mare de 100, utilizarea creditelor de studiu transferabile este obligatorie;

g) Durata și modalitatea de desfășurare a PPFDPC este propusă de organizatorii programului și aprobată prin hotărâre de Senat.

h) Activitatea PPFDPC este coordonată de un responsabil de program desemnat de către facultate/DPPD, care trebuie să elaboreze documentația necesară autorizării PPFDPC sau PFSPP;

i) Responsabilul PPFDPC sau PFSPP elaborează documentația de autorizare care cuprinde cel puțin următoarele componente:

- Fișa de prezentare a PPFDPC (Anexa 1);
- Planul de învățământ (Anexa 2);
- Calificarea universitară sau standardul ocupațional/standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul;
- Competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de PPFDPC sau PFSPP;
- Acordul respectiv avizul decanului/directorului DPPD, după caz;
- Fișele disciplinelor din Planul de învățământ (Anexa 3);
- CV-urile cadrelor didactice și listele publicațiilor;
- Statul de funcții;

j) Documentația de autorizare se depune la facultate/DPPD/CEP care împreună cu Comisia de Evaluare internă și Asigurare a Calității (CEAC) din cadrul Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași va audita intern programul;

k) Finalizarea circuitului intern de aprobare a Planului de învățământ al PPFDPC sau PFSPP se realizează prin avizarea internă a acestuia în CA și aprobarea lui de către Senatul universitar. Totodată Senatul aprobă și criteriile de admitere la PPFDPC sau PFSPP;

l) Planul de învățământ aprobat de Senatul universității va fi trimis spre avizare către Ministerul de resort, împreună cu calificarea universitară sau standardul ocupațional/standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul precum și cu competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de PPFDPC sau PFSPP.

### CAPITOLUL III. ADMITEREA ȘI ABSOLVIREA PPFDPC

#### Art. 6. Admiterea

- a) Criteriile de admitere în PPFDPC se stabilesc de către facultăți/DPPD/CEP ca inițiatori/organizatori ai PPFDPC sau PFSPP se parcurg pe bază de înscriere;
- b) În stabilirea criteriilor de admitere, pe lângă obligativitatea existenței studiilor universitare de licență sau echivalente finalizate, vor prevala cele legate de tipurile de competențe pe care PPFDPC își propune să le formeze;
- c) La înscriere, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe PPFDPC/ PFSPP din oferta Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași;
- d) După îndeplinirea condițiilor de la înscriere candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca responsabilul PPFDPC/ PFSPP să-i comunice dacă programul va funcționa și data de începere a acestuia;
- e) Rapoartele juridice dintre student și universitate sunt stabilite în Contractul de studii, care se semnează la începerea PPFDPC/ PFSPP;
- f) Înmatricularea și evidența studenților înscriși la PPFDPC/PFSPP se realizează la secretariatul facultăților/DPPD/CEP care organizează programul.

#### Art. 7. Absolvirea PPFDPC

- a) PPFDPC se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale formate pe parcursul programului. Examenul de certificare poate fi susținut doar în cadrul facultăților/DPPD/CEP care a inițiat și organizat programul;
- b) Examenul de certificare a competențelor dobândite va fi focalizat pe probe de evaluare a capacității absolvenților de a aplica practic competențele formate pe parcursul PPFDPC/ PFSPP;
- c) Examenul de certificare poate cuprinde probe scrise, probe orale, probe practice, portofolii sau combinații ale acestora;
- d) Absolvenților care promovează examenul de certificare a competențelor li se eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului (Anexa 4);
- e) Certificatele de atestare a competențelor profesionale specifice domeniului în care se încadrează PPFDPC/PFSPP sunt eliberate de către structurile organizatoare (facultate/DPPD/CEP) în conformitate cu regimul eliberării diplomelor și certificatelor existent la nivelul Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași;
- f) Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține o descriere privind contextul instituțional, situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza derulării programului și competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de PPFDPC (Anexa 5);
- g) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se aprobă prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

### CAPITOLUL IV. ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIDACTIC

#### Art. 8. Normarea cadrelor didactice în cadrul PPFDPC și PFSPP

- a) Activitatea din cadrul PPFDPC se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin (1) din Legea educației naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Încadrarea personalului didactic care desfășoară activități didactice în cadrul PPFDPC și PFSPP se realizează pe baza unui Stat de funcții distinct aprobat de Senatul universității;
- c) Pot desfășura activități didactice în cadrul PPFDPC și PFSPP cadre didactice titulare ale Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași, cadre didactice asociate, din țară sau străinătate, în condițiile legii și cu respectarea regulamentelor și procedurilor existente la nivelul Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași;
- e) Un cadru didactic poate susține în cadrul PPFDPC și PFSPP un număr de ore săptămânal care să nu depășească limita impusă de legislația muncii.

## CAPITOLUL V. RESURSE MATERIALE

### Art. 9. Venituri și cheltuieli

- a) PPFDPDC și PFSPP pot fi organizate în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Taxele de școlarizare sunt suportate de către beneficiari, angajatorii acestora sau sponsori, în condițiile legislației în vigoare;
- b) Cuantumul taxelor de studii aferente PPFDPDC și PFSPP este aprobat de către Senatul universitar, cu avizul Consiliului de Administrație, la propunerea organizatorilor programului. Valoarea taxei de școlarizare poate fi negociată în cazul semnării unui contract cu o instituție sau o organizație care asigură condițiile necesare desfășurării activităților didactice (săli de curs, infrastructură și logistică), cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- c) Veniturile obținute din taxele de studii, indiferent de proveniența lor, se constituie ca venituri proprii extrabugetare și se supun reglementărilor în vigoare existente la nivelul Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași;
- d) Resursele financiare aferente PPFDPDC și PFSPP sunt colectate și gestionate de către serviciul taxe financiar-contabil al universității, care evidențiază separat veniturile și cheltuielile aferente PPFDPDC și PFSPP;
- e) Veniturile obținute din PPFDPDC și PFSPP se vor folosi astfel:
- 10% se vor vira administrației centrale a Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași pentru cheltuieli legate de regie;
  - Restul de 90% din venituri se vor utiliza pentru plata personalului didactic care desfășoară activități conform Statului de funcții distinct realizat, în conformitate cu criteriile de salarizare specifice funcției didactice a personalului didactic implicat în derularea programului, pentru acoperirea costurilor de multiplicare a suporturilor de curs/seminar/laborator, pentru achiziționarea de resurse materiale necesare desfășurării optime a activității, abonamente, deplasări, indemnizația responsabilului de program și retribuția serviciului de secretariat, în conformitate cu legislația în vigoare, cu aprobarea Senatului UNAGE, aceste activități fiind suplimentare față de fișa postului și statelor de funcții pentru programele de licență, masterat sau doctorat.

Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași APROBAT SENAT U.N.A.G.E. Iași  
 Facultatea / Departamentul pentru Pragătirea Personalului Didactic /  
 Centrul de Educație Permanentă

Tipul programului: \_\_\_\_\_

Denumirea PPFDC \_\_\_\_\_

Forma de învățământ \_\_\_\_\_

Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii \_\_\_\_\_

Durata: \_\_\_\_\_ săptămâni \_\_\_\_\_ ore

## FIȘA DE PREZENTARE A PPFDC

1. Necesitatea programului:
2. Grupul țintă:
3. Obiectivele programului:
4. Admiterea:
5. Calificarea universitară/ standardul ocupațional pe care se fundamentează programul de studii
6. Competențe/unitățile de competență dobândite de către absolvenți:
7. Resursa umană implicată:

Nr. crt.	Numele, Prenumele Grad didactic și titlu științific	Facultatea Instituția	Disciplina din Planul de Învățământ	Activitatea desfășurată (curs, seminar, laborator, act. practică)

8. Baza materială utilizată:

Nr. crt.	Denumirea sălii	Facultatea care gestionează spațiul	Disciplina din Planul de Învățământ	Activitatea desfășurată (curs, seminar, laborator, act. practică)

Laboratoarele utilizate trebuie să fie atestate intern.

9. Fundamentarea financiară:

10. Finalizarea studiilor:

Rector,

Decan/Director DPPD,

Responsabil program,

Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași <sup>1</sup>  
 Facultatea / Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic /  
 Centrul de Educație Permanentă <sup>2</sup>  
 PPFDP / Denumirea programului \_\_\_\_\_ <sup>3</sup>

AVIZAT M.E.N.

APROBAT SENAT  
 U.N.A.G.E. Iași

Forma de învățământ \_\_\_\_\_ <sup>4</sup>  
 Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii \_\_\_\_\_ <sup>5</sup>  
 Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii \_ cod RNCIS \_ <sup>6</sup>  
 sau  
 Standardul ocupațional pe care se fundamentează programul de studii \_\_ cod COR \_\_ <sup>6</sup>  
 Competențe \_\_\_\_\_ <sup>7</sup>  
 sau  
 Unitățile de competență \_\_\_\_\_ <sup>7</sup>

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

valabil începând cu anul universitar \_\_\_\_\_ <sup>8</sup>

Nr. crt.	Disciplina	Activități didactice					Nr. credite	Forma de evaluare
		C	S	L	P	AP		
1.		9	9	9	9	9	10	
2.								
Total ore								

Rector,

Decan/Director DPPD,

\_\_\_\_\_ <sup>11</sup>\_\_\_\_\_ <sup>12</sup>

<sup>1</sup> Denumirea legală a instituției de învățământ superior

<sup>2</sup> Denumirea legală a facultății, departamentului sau centrului care va organiza școlarizarea, va gestiona evidența cursanților și va completa actele de studii

<sup>3</sup> Denumirea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă

<sup>4</sup> Forma de învățământ, conform Legii nr.1/2011, corelat cu formele de învățământ existente în domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii

<sup>5</sup> Denumirea domeniului de licență pe care se fundamentează P.P.F.D.P.C. și în care există programe de studii acreditate

<sup>6</sup> Denumirea calificării universitare sau a standardului ocupațional din care sunt preluate competențele/unitățile de competență dezvoltate în cadrul P.P.F.D.P.C., după caz

<sup>7</sup> Denumirea competențelor - întregi sau parțiale, conform RNCIS (dacă se utilizează o calificare universitară) sau unităților de competență (dacă se utilizează un standard ocupațional) însoțite de codul din calificarea universitară/standardul ocupațional

<sup>8</sup> Anul universitar în care prima dată școlarizat P.P.F.D.P.C.

<sup>9</sup> Se completează numărul total de ore (nu ore săptămânale) pentru fiecare disciplină

<sup>10</sup> Se completează cu numărul de credite calculat în conformitate cu regulamentul propriu de organizare și desfășurare a P.P.F.D.P.C., aprobat de senatul universitar

<sup>11</sup> Numele, semnătura și ștampila rectorului

<sup>12</sup> Numele și semnătura decanului sau directorului de departament, după caz



## FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE „GEORGE ENESCU” IAȘI
1.2 Facultatea	Facultatea
1.3 Departamentul	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic / Centrul de Educație Permanentă
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclul de studii	
1.6 Programul de studii/Calificarea	

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei					
2.2 Titularul activităților de curs					
2.3 Titularul activităților de seminar /laborator/proiect					
2.4 Anul de studiu		2.5 Semestrul		2.6 Tipul de evaluare	
				2.7 Regimul disciplinei	

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator/proiect	
3.4 Total ore din planul de învățământ		din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator/proiect	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					
3.9 Total ore pe semestru					
3.10 Numărul de credite					

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	(Condiționări)
4.2 de competențe	

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	▪
Competențe transversale	▪

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	▪
7.2 Obiectivele specifice	▪

**8. Conținuturi\***

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
Bibliografie		
8.2 Seminar	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
8.3 Laborator		
8.4 Proiect		
Bibliografie		

\* Se va detalia conținutul, respectiv numărul de ore alocat fiecărui curs/seminar/laborator/proiect pe durata studiilor postuniversitare.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului****10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar			
10.6 Laborator			
10.7 Proiect			
10.8 Standard minim de performanță			

Data completării

.....

Semnătura titularului\*\* de curs

.....

Semnătura titularului\*\* de seminar/laborator/proiect

.....

Semnătura directorului de departament

.....

Semnătură / Decan / Director DPPD

.....

\*\* - Se va specifica : Nume, Prenume, Grad didactic și date de contact (e-mail, pagina web, etc).

<p style="text-align: center;"><b>ROMANIA</b> <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>Seria ..... Nr. ....</p> <p style="text-align: center;"><b>Certificat de atestare a competențelor profesionale</b></p> <p>la propunerea ..... <i>eliberază</i></p> <p>Domnului/Doamnei ..... născut(ă) în anul ....., luna ....., ziua ..... în localitatea ..... județul ....., țara .....</p> <p>absolvent(ă) ... <i>programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă</i> .....</p> <p>în <b>domeniul</b>..... cu durata studiilor de credite transferabile (ECTS/SECT) .....</p> <p><i>Certificatul de atestare a competențelor profesionale.</i></p> <p><i>Se conferă toate drepturile legale titularului acestui certificat.</i></p> <p>RECTOR,<sup>8)</sup> ..... DECAN/DIRECTOR,<sup>9)</sup> L. S. SECRETAR ȘEF<sup>10)</sup> .....</p> <p>Nr. .... din ..... în Semnătura titularului.....</p> <p><i>Certificatul este însoțit de SUPPLEMENTUL DESCRIPTIV</i></p> <p><sup>1)</sup> Denumirea instituției de învățământ superior care a organizat studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă. <sup>2)</sup> Denumirea facultății/departamentului care a organizat și desfășurat programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă. <sup>3)</sup> Denumirea, domeniul, domeniul (după caz), numele, inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui / mamei și prenumele titularului. <sup>4)</sup> a / al (după caz). <sup>5)</sup> Denumirea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă. <sup>6)</sup> Denumirea domeniului de studii universitare de licență, în cadrul căruia a fost organizat programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă. <sup>7)</sup> Durata studiilor / nr. credite de studii, conform legislației în vigoare. <sup>8)</sup> Secretarul rectorului instituției de învățământ superior. <sup>9)</sup> Semnătura decanului facultății / directorului departamentului. <sup>10)</sup> Semnătura secretarului șef al instituției de învățământ superior. <sup>11)</sup> Numărul curent din registrul de evidență a actelor de studii și data eliberării.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ROMANIA</b> <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>Seria ..... Nr. ....</p> <p style="text-align: center;"><b>Certificat de atestare a competențelor profesionale</b></p> <p>la propunerea ..... <i>eliberază</i></p> <p>Domnului/Doamnei ..... născut(ă) în anul ....., luna ....., ziua ..... în localitatea ..... județul ....., țara .....</p> <p>absolvent(ă) ... <i>programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă</i> .....</p> <p>în <b>domeniul</b>..... cu durata studiilor de / credite de studii transferabile (ECTS/SECT) .....</p> <p><i>Certificatul de atestare a competențelor profesionale.</i></p> <p><i>Se conferă toate drepturile legale titularului acestui certificat.</i></p> <p>L. S. RECTOR, SECRETAR-ȘEF, DECAN / DIRECTOR,</p> <p>Nr. .... din ..... Semnătura titularului .....</p> <p><i>Certificatul este însoțit de SUPPLEMENTUL DESCRIPTIV</i></p>
---	--

**REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE  
A COMPETENȚELOR PROFESIONALE**

<b>Proba</b>	<b>Media</b>	<b>Nr. credite de studii transferabile</b>

(în cifre și litere)

**DECAN /  
DIRECTOR,**

**SECRETAR-ŞEF FACULTATE /  
DEPARTAMENT,**

Rezultatele la examenul de certificare a competențelor profesionale se completează, după caz, pentru una sau două probe. Media se calculează ca medie aritmetică a probelor, cu două zecimale, fără rotunjire, numai dacă este cazul.

**REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE  
A COMPETENȚELOR PROFESIONALE**

<b>Proba</b>	<b>Media</b>	<b>Nr. credite de studii transferabile</b>

(în cifre și litere)

**DECAN /  
DIRECTOR,**

**SECRETAR-ŞEF FACULTATE /  
DEPARTAMENT,**

Rezultatele la examenul de certificare a competențelor profesionale se completează, după caz, pentru una sau două probe. Media se calculează ca medie aritmetică a probelor, cu două zecimale, fără rotunjire, numai dacă este cazul.

**SUPLIMENT DESCRIPTIV**  
**DESCRIPTIVE SUPPLEMENT**

<sup>1)</sup> Acest supliment însoțește certificatul  
cu seria ..... nr. ....

*The Supplement is for certificate  
series ..... no. ....*

**1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI CERTIFICATULUI**  
**INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE CERTIFICATE**

<p>Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at birth</i></p> <p>1.1a <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/mamei <i>Initial(s) of father's / mother's first name(s)</i></p> <p>1.2a <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Data nașterii (ziua/luna/anul) <i>Date of birth (day/month/year)</i></p> <p>1.3a <input style="width: 33%; border: none;" type="text"/> <input style="width: 33%; border: none;" type="text"/> <input style="width: 33%; border: none;" type="text"/></p> <p>Numărul matricol <i>Student enrolment number</i></p> <p>1.4 <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) (after marriage) (if applicable)</i></p> <p>1.1b <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Prenumele <i>First name(s)</i></p> <p>1.2b <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Locul nașterii <i>Place of birth</i></p> <p>1.3b <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Codul numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i></p> <p>Anul înmatriculării <i>Year of enrolment</i></p> <p>1.5 <input style="width: 100%;" type="text"/></p>
--	---

**2. INFORMAȚII PRIVIND INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, DOMENIUL DE STUDII  
ȘI PROGRAMUL POSTUNIVERSITAR**  
**INFORMATION IDENTIFYING THE INSTITUTION, FIELD OF STUDY AND POSTGRADUATE PROGRAM**

<p>Numele și statutul instituției de învățământ superior care a organizat studiile postuniversitare și care a eliberat certificatul de atestare a competențelor profesionale (în limba română) <i>Name and status of the institution which organized postgraduate studies and issued the certificate of professional competencies</i></p> <p>2.1a <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Domeniul de studii <i>Field of study</i></p> <p>2.2a <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction/ examination</i></p> <p>2.2 <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Facultatea / Departamentul care a organizat examenul de certificare a competențelor profesionale <i>Faculty / Department administering the final examination</i></p> <p>2.1b <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă <i>Postgraduate program of training and professional development</i></p> <p>2.2b <input style="width: 100%;" type="text"/></p>
--	--

**3. INFORMAȚII PRIVIND COMPETENȚELE DOBÂNDITE PRIN PROGRAMUL DE STUDII ÎN CONFORMITATE CU STANDARDUL OCUPAȚIONAL UTILIZAT/CALIFICAREA UNIVERSITARĂ UTILIZATĂ**  
**INFORMATION CONCERNING THE LEARNING OUTCOMES OF THE PROGRAMME OF STUDY ACCORDING TO THE USED OCCUPATIONAL STANDARD/ACADEMIC QUALIFICATION**

<p>Denumirea Standardului Ocupațional/Calificării Universitare <i>Name of Occupational Standard/Academic Qualification</i></p> <p>3.1 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Denumirea Unității de Competență/Competenței <i>Name of the Competence Unit/Competency</i></p> <p>3.2 <input style="width: 100%;" type="text"/></p>
--

L.S.

**4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE**  
**INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED**

Forma de învățământ:  
*Mode of study*

4.1

Detalii privind programul absolvit, notele/creditele ECTS obținute  
 (conform Registrului matricol al facultății/departamentului, volumul nr.     /     )  
*Programme details and the individual grades / marks / ECTS credits obtained*  
 (according to Faculty / Department Student Records, volume no.     /     )

4.2

Nr. No	Denumirea disciplinei <i>Subject</i>	Total ore <sup>3)</sup> <i>Number of hours</i>		Nota / <i>Grade</i>	Nr. credite <i>Number of ECTS credits</i>
		C	S, LP, P		

Promovat:  <i>Pass:</i>	Media <sup>3)</sup> de promovare a studiilor (ponderată cu puncte de credit – dacă este cazul): <i>Overall average grade (credit-weighted average - if available):</i>	Total credite:  <i>Total ECTS credits:</i>
-------------------------------	--	--

Sistemul de notare  
*Grading scheme*

4.3 Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.  
*Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5.*

**5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE**  
**ADDITIONAL INFORMATION**

Informații suplimentare  
*Additional information*

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații  
*Further information sources*

5.2

**6. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI**  
**CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT**

	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>
6.1	<b>Rector</b> <i>Rector</i>		<b>Secretar-șef universitate</b> <i>University Registrar</i>	
6.3	<b>Decan/ Director</b> <i>Dean/ Director</i>		<b>Secretar-șef facultate/ departament</b> <i>Faculty Registrar/ Department Registrar</i>	
6.5	Nr. și data eliberării <i>No., dated.</i>  / <b>Acest document conține un număr de pagini.</b> <i>This document consists of      pages</i>		Ștampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i>  L. S.	
6.6				

1 Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează certificatul. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe actul de studii și de pe suplimentul descriptiv.

1 To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the certificate and descriptive supplement.

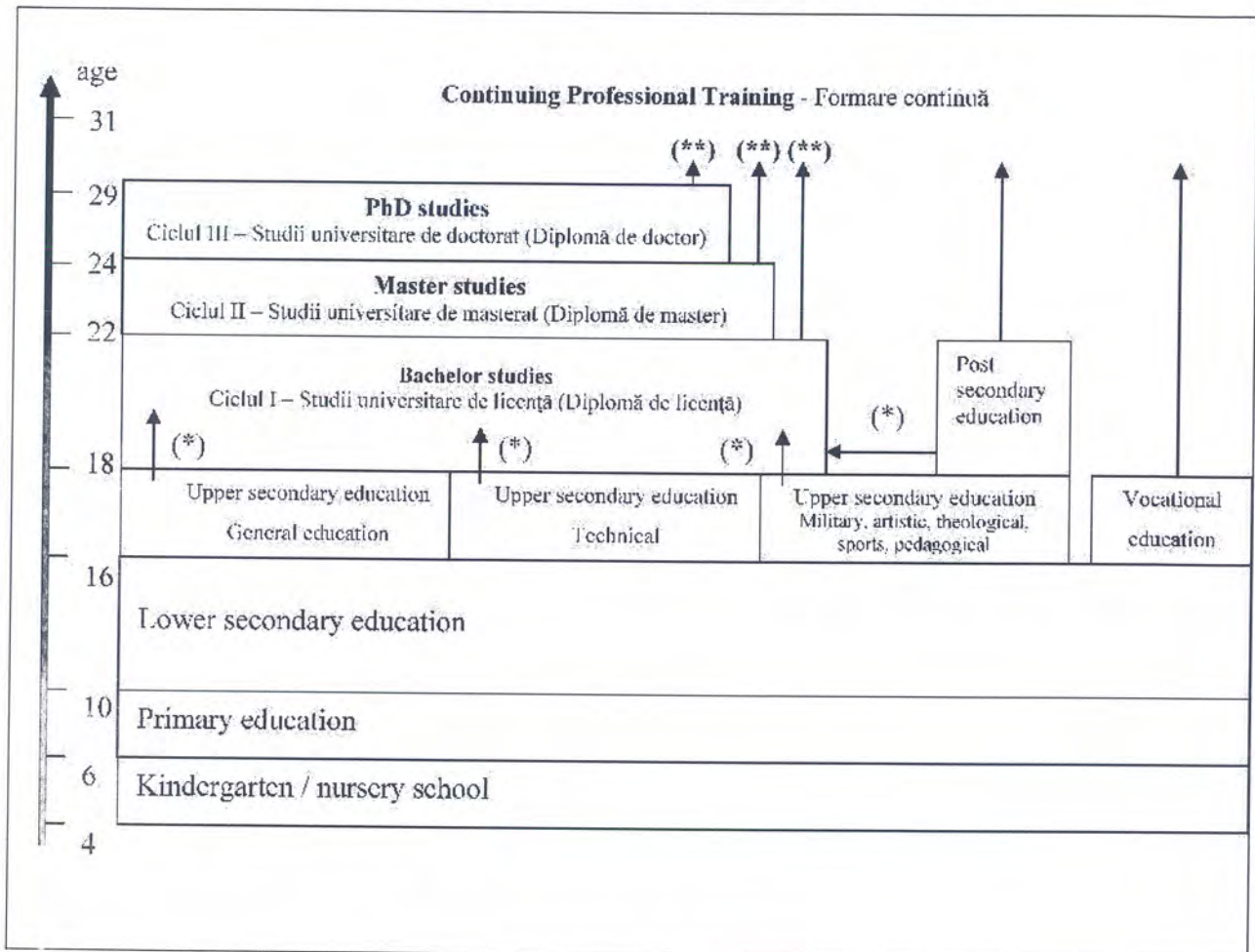
2 Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P) etc.

2 It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).

3 Media generală, cu două zecimale, fără rotunjire.

3 Overall average grade with two decimals and without rounding off.

7. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
 INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS).

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 90-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS). Exceptionally, depending on the duration of the bachelor studies, the lower ECTS limit can be 60 transferable credits (the total duration of bachelor and master studies must be at least 300 ECTS).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS, Dentistry - 360 ECTS, Pharmacy - 300 ECTS, Veterinary Medicine - 360 ECTS, Architecture - 360 ECTS).

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma.

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian accredited universities use the European Credit Transfer System (ECTS).

Academic distance learning programmes shall be organised for the authorised and accredited programmes of study.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demand and on the professional retraining needs.

(\*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011 / According to Law no. 1/2011

(\*\*) Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă / Postgraduate programs of training and professional development

L.S.



## NORME DE COMPLETARE ALE SUPLIMENTULUI DESCRIPTIV

**Secțiunea 1** „Date de identificare a titularului certificatului“ necesită înscrierea următoarelor date: nume de familie la naștere, nume (altul decât cel de la naștere, dacă este cazul), inițiala/inițialele tatălui sau a/ale mamei (dacă tatăl este necunoscut), prenume, data nașterii, locul nașterii, număr matricol și, după caz, codul numeric personal al studentului (ca element de autentificare suplimentară a identității posesorului certificatului), precum și anul înmatriculării în instituția de învățământ superior.

**Secțiunea 2** „Informații privind instituția de învățământ superior, domeniul de studii și programul postuniversitar“, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, cuprinde: numele și statutul instituției de învățământ superior care a organizat P.P.F.D.P.C. și care a eliberat certificatul de atestare a competențelor profesionale (prin statut înțelegându-se dacă instituția este publică sau privată, acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu, în conformitate cu legislația în vigoare), facultatea/departamentul care a organizat examenul de certificare a competențelor profesionale, domeniul de studii, P.P.F.D.P.C., precum și limba (limbile) de studiu/examinare.

**Secțiunea 3** „Informații privind competențele dobândite prin programul de studii în conformitate cu standardul ocupațional (SO) utilizat/calificarea universitară utilizată (CU)“, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cuprinde: denumirea SO/CU, codul COR/RNCIS, precum și unitățile de competență/competențele vizate de programul de studii, aceleași indicate la avizarea planului de învățământ; competențele asigurate prin programul de studii (în conformitate cu prevederile art. 173 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.163/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

**Secțiunea 4** „Informații privind curriculumul și rezultatele obținute“ cuprinde: forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă), detalii privind programul absolvit (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr..../...), unde se vor preciza toate disciplinele sau modulele/unitățile de studiu obligatorii, opționale și facultative, numărul total de ore, notele obținute, numărul de credite de studiu transferabile obținute și media de promovare a studiilor; sistemul de notare (se va specifica scala de notare, cu menționarea notei de promovare, respectiv: notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1; notele acordate sunt numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10)

**Secțiunea 5** „Informații suplimentare“ prezintă mențiuni privind școlarizarea titularului (întreruperi de studii, prelungiri ale școlarității, transferuri, mobilități etc.). De asemenea, în această secțiune se menționează alte certificate, atestate în baza unor acorduri instituționale. În situația în care programul de studii se derulează în franciză sau este rezultatul unei cooperări internaționale, trebuie menționat în această secțiune. Se recomandă să se indice o adresă de contact, poștală sau electronică, pentru informații suplimentare cu privire la certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv, care au fost emise.

**Secțiunea 6** „Legalitatea suplimentului“ cuprinde: funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior (rector, decan/director, secretar-șef de universitate, secretar-șef de facultate/departament); elemente de siguranță (numărul și data eliberării), iar în continuare se va menționa numărul de pagini pe care îl conține suplimentul la diplomă - redactat pe format A4 (față/verso) și se va aplica ștampila sau sigiliul oficial al instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea titularului. Ștampila sau sigiliul oficial al instituției, aplicat la pct. 6.6, se va aplica pe fiecare pagină în locul indicat (L.S.).

**Secțiunea 7** „Informații privind sistemul național de învățământ“ cuprinde o diagramă a sistemului de învățământ din România, precum și o descriere a sistemului de învățământ superior, în conformitate cu Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.