



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea Națională de Arte "George Enescu"

Universitatea Națională de Arte
George Enescu
Iași

Str. Cuza Vodă 29,
700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro



REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ (CEP) DIN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE "GEORGE ENESCU" IAȘI

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT		CODUL – R 2	
DPPD (CEP)	Prorectoratul didactic/CEAC	Consiliul de administrație	Senat		
Prof. univ.dr. Eugenia - Maria Pașca	Prof. univ. dr. Aurelia Simion	Prof. univ. dr. Atena – Elena Simionescu	Prof. univ. dr. Doru Albu		
09.01.2017	12.01.2017	17.01.2017	18.01.2017		
		 		EDIȚIA	3
				REVIZIA	3

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1. Centrul de Educație Permanentă este o structură din cadrul **Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic** al Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași, înființat, conform Legii educației nr.1 din 2011, art. 328 – 334, 361 alin (6), art 128, 132, 133, 134 și a O.M. 5745 din 2012, inclus în Carta universitară aprobată prin ordin de ministru, în anul universitar 2012-2013, în urma deciziei Senatului din 21.09.2012 și reorganizat în urma deciziei Senatului din 25.09.2015 și este parte componentă a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Art. 2. Centrul de Educație Permanentă (CEP) funcționează conform legilor în vigoare și al prezentului Regulament.

Art. 3. Educația Permanentă în Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași, se desfășoară conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011 și legislației ulterioare care reglementează perfecționarea și formarea continuă.

Cap. II. Obiective și activități desfășurate de CEP

Art. 4. Obiective ale CEP

- a) Multiplicarea oportunităților de formare continuă care să asigure atingerea nivelului mediu de participare a populației active la programe de formare și dezvoltare personală;
- b) Conceperea unor programe de acțiune în domeniul formării continue prin integrarea experiențelor în domeniu existente la nivel internațional, național și local;
- c) Validarea națională și/sau internațională a programelor de educație continuă desfășurate în contexte formale și non-formale, acordarea de credite, certificate și diplome de absolvire;
- d) Promovarea educației permanente prin stabilirea de parteneriate la nivel internațional, național și local / regional, economic și social;
- e) Organizarea și coordonarea unor activități de instruire și formare profesională post-universitară;
- f) Elaborarea unui curriculum diferențiat pentru formatorii implicați în procesul de educație permanentă;
- g) Utilizarea și generalizarea/diseminarea unor strategii și metode active de învățare centrate pe formarea diverselor categorii de persoane, în acord cu posibilitățile și nevoile lor de formare;
- h) Editarea de volume, ghiduri de bune practici, articole, studii;
- i) Sprijinirea formatorilor în accesul la resurse provenite din cercetări colaborative și bune practici în domeniul educației permanente;
- j) Promovarea unor modalități inovative de interacțiune didactică.

Art. 5. Activități desfășurate de CEP

CEP va promova organizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sub forma:

- a) Cursurilor postuniversitare de specializare;
- b) Cursurilor postuniversitare de perfecționare;
- c) Cursurilor de formare, specializare și perfecționare - dezvoltare personală;
- d) Școlilor de vară sau/și workshop-urilor, care au ca finalitate specializarea, respecializarea, perfecționarea sau reconversia profesională a cursanților;
- e) Programe de conversie/ reconversie/ respecializare profesională;
- f) Proiecte de cercetare în domeniul educației permanente, a educației adulților, formării și perfecționării profesionale;
- g) Organizarea unor manifestări științifice pe teme vizând educația și învățarea permanentă;
- h) Cursuri de perfecționare a cadrelor didactice în direcția valorificării metodelor și contextelor de învățare în perspectiva educației și învățării permanente;
- i) Workshop-uri destinate diseminării unor bune practici și experiențe privind educația și învățarea continuă, privind modernizarea formării inițiale și continue, a practicilor privind consilierea și orientarea în carieră, dezvoltarea unei culturi a învățării;
- j) Derularea unor proiecte internaționale sau naționale care au ca obiectiv formarea și dezvoltarea profesională continuă, învățarea pe tot parcursul vieții.

Cap. III. Atribuții ale CEP

Art. 6. Atribuțiile CEP sunt următoarele:

- a) Organizează programe destinate educației permanente și formării profesionale a diferitelor categorii de persoane, în colaborare cu facultățile și departamentele din cadrul Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași, cu alte universități din țară și străinătate;
- b) Colaborează cu facultățile, cu organizații neguvernamentale, cu furnizorii de formare profesională, cu alte instituții publice din țară și străinătate în vederea realizării obiectivelor propuse;
- c) Inițiază studii și cercetări, programe și proiecte naționale și internaționale privind educația continuă a diferitelor categorii de persoane;
- d) Sprijină activitățile și programele desfășurate de facultăți și alte organisme interesate în educația continuă;
- e) Inițiază și coordonează studii și analize ale nevoilor de educație și formare profesională de-a lungul întregii vieți ale diferitelor categorii de persoane;
- f) Oferă servicii de consiliere, documentare și informare, de perfecționare profesională psihopedagogică și managerială a practicienilor în domeniul educației și învățării permanente;
- g) Promovează cercetarea și inovarea practicilor educaționale și de formare;
- h) Elaborează planuri locale de intervenție în domeniul educației permanente;
- i) Oferă servicii educaționale pentru tineri și adulți sub forma:
 - programelor de tip remedial pentru dobândirea sau completarea competențelor-cheie;
 - programelor pentru validarea rezultatelor învățării nonformale și informale;
 - programelor de dezvoltare a competențelor profesionale pentru calificare/recalificare, reconversie profesională, perfecționare, specializare și inițiere profesională;
 - programe de educație antreprenorială;
 - programe de dezvoltare personală sau de timp liber;
 - organizarea de activități de promovare a participării la învățarea permanentă a tuturor membrilor comunității.

Cap. IV. Structură/cadrul organizatoric

Art. 7. Cadrul organizatoric

- a) CEP este o structură din cadrul **Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic** al Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași coordonată de către un responsabil;
- b) Activitățile CEP sunt gestionate de consiliul DPPD sau al facultăților, prezidat de responsabilul CEP/decan;
- c) Responsabilul CEP este propus de către consiliul **Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și aprobat de Senatul UNAGE.**

Art. 8. Structură

- a) Fiecare program de educație permanentă are un responsabil - cadru didactic propus de Consiliul DPPD sau al facultăților;
- b) Secretariatul CEP este asigurat de o persoană - referent, conform organigramei aprobate de Senatul Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași, în funcție de programele aprobate și desfășurate.

Cap. V. Atribuții ale Consiliului CEP

Art. 9. Atribuțiile responsabilului CEP

- a) Concepe programe de formare continuă și dezvoltare personală a cadrelor didactice din universitate;
- b) Promovează programe de educație permanentă prin stabilirea de parteneriate la nivel internațional, național și local/regional;
- c) Organizează și coordonează activități de instruire și formare profesională post-universitară;
- d) Sprijină formatorii în accesul la resurse provenite din cercetări colaborative și bune practici în domeniul educației permanente;
- e) Promovează modalități inovative de interacțiune didactică;

- f) Promovează proiecte de cercetare în domeniul educației permanente, a educației adulților, formării și perfecționării profesionale;
- g) Organizează manifestări științifice pe teme vizând educația și învățarea permanentă;
- h) Inițiază proiecte internaționale sau naționale care au ca obiectiv formarea și dezvoltarea profesională continuă, învățarea pe tot parcursul vieții.
- i) Sprijină activitățile și programele desfășurate de facultăți și alte organisme interesate în educația continuă;
- j) Oferă servicii de consiliere, documentare și informare, de perfecționare profesională psihopedagogică și managerială a practicienilor în domeniul educației și învățării permanente;
- k) Corelează strategia CEP cu strategia de dezvoltare a universității;
- l) Explorează mediul socio-economic pentru a identifica necesitatea inițierii unor programe de formare continuă;
- m) Înaintează directorului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic sau decanilor facultăților, programele cursurilor de formare continuă spre a fi validate de Senatul universității;
- n) Supraveghează activitatea financiară a programelor de formare continuă care se desfășoară în conformitate cu Procedura privind determinarea veniturilor și cheltuielilor și de plată a drepturilor salariale;
- o) Asigură ca la finalizarea studiilor din cadrul programelor de educație permanentă să se elibereze un document de absolvire, în conformitate cu reglementările legale în vigoare privind actele de studii.

Cap. VI. Activitate financiară

Art. 10. Activitatea financiară se desfășoară în conformitate cu Procedura privind determinarea veniturilor și cheltuielilor și de plată a drepturilor salariale:

- a) Programele de formare continuă și de învățare pe tot parcursul vieții se autofinanțează;
- b) Finanțarea învățării pe tot parcursul vieții se poate realiza și prin fonduri publice și private pe baza parteneriatului public-privat, prin finanțare și cofinanțare din partea angajatorilor, organizațiilor nonguvernamentale, prin fonduri nerambursabile din programe europene, prin conturi de educație permanentă și prin contribuția beneficiarilor;
- c) Resursele financiare, provenite din taxe de studii pentru educație permanentă se supun regulilor de gestiune financiară stabilite la nivelul Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași, cu aprobarea Senatului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile SEAQ;
- d) Cheltuielile de desfășurare și administrare a cursurilor de formare continuă (remunerarea cadrelor didactice, serviciului de secretariat, materiale documentare, logistică, corespondență) revin facultăților/DPPD/CEP conform bugetului acumulat din taxe și legislației în vigoare, deoarece activitățile nu sunt incluse în fișele posturilor ci provin din activități suplimentare, funcție de solicitări prin înscrierea cursanților la aceste programe.

Cap.VII. Dispoziții finale

Art. 11. La finalizarea studiilor din cadrul programelor de educație permanentă se eliberează un document de absolvire, care poate oferi și un număr de credite, în conformitate cu reglementările legale în vigoare privind actele de studii.