

PLAN OPERAȚIONAL

2019-2020 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE
"GEORGE ENESCU" Iași

Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași funcționează ca instituție de educație și de cercetare, prin misiunea declarată, misiunea de creare și de valorificare a cunoașterii. Universitatea își asumă rolul de transmitere a cunoștințelor către noile generații, adresându-se, în același timp, întregii societăți, în vederea educării și instruirii permanente, în fapt asigurăm șanse egale la un învățământ de calitate.

Din 1860, de la primele forme ale școlii de moderne de artă, până acum în 2019, Universitatea Națională de Arte "George Enescu" Iași a depus continuu o muncă de calitate pentru a se menține într-o permanentă evoluție și dezvoltare în slujba societății contemporane.

În noii termeni economici, în universitate suntem condiționați de reflectarea calității învățământului și a competențelor profesionale prin analiza procentelor de angajabilitate a absolvenților pe piața muncii. Înscrierea pe piața muncii a devenit un factor de recunoaștere a calității procesului educațional. Astfel, se impun noi strategii pentru adaptarea tipului de educație în arte la necesitățile vizibile pe piața muncii naționale, europene, internaționale la modul general. Educația în arte prevede un parcurs interdisciplinar axat pe cultură umanistică, studentul acumulează competențe profesionale specifice, teoretice, tehnice, tehnologice și practice, studenții sunt stimulați să-și cultive autonomia profesională. Baza materială generoasă, numeroase laboratoare cu dotare modernă stau la dispoziția studenților asigurând condiții optime pentru învățare, cercetare și dezvoltarea creativității, cu un scop bine precizat, acela de a crește competența profesională.

PLAN OPERAȚIONAL 2019

1	2	4	5	6
Obiective	Activități, programe, proiecte, corespunzătoare îndeplinirii obiectivelor propuse	Responsabili	Termenul	Indicatori estimați
I. ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CENTRAT PE STUDENT				
I.1. Asigurarea desfășurării concursurilor de admitere UNAGE în condiții optime.	1. Organizarea concursurilor de admitere pentru anul universitar 2019-2020. Elaborarea și aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursului în conformitate cu documentele emise de MEN 2. Stabilirea și aprobarea comisiilor de admitere pentru studiile de Licență și Master la toate facultățile. 3. Preluare dosare candidați și înregistrarea datelor; 4. Elaborarea listelor de candidați	Prorectori, Decani, Șef Departament	-Sesiunea februarie 2019 -Sesiunea iulie 2019 -sesiunea septembrie 2019	- comisii de admitere la studii de Licență pentru domeniile: Muzică, Teatru, Arte vizuale și design. - comisii de admitere la studii de Master pentru domeniile: Muzică, Teatru, Arte vizuale și design. - comisii de analiză a contestațiilor în cazul examenelor teoretice.
I.2. Menținerea numărului de locuri cu finanțare de la bugetul de stat și a locurilor cu taxă, la nivelul anilor precedenți.	1. Organizarea concursului de admitere 2. Distribuirea locurilor pe facultăți și specializări 3. Mediatizarea concursurilor de admitere	Rector, Prorectori, Decani	-ianuarie-septembrie 2019	- ocuparea locurilor scoase la concurs
I.3. Dezvoltarea ofertei educaționale, în corelare cu cerințele pieței muncii și cerințele creșterii calității procesului educațional.	1. Analizarea cerințelor pieței muncii cu aria curriculară din oferta UNAGE. 2. Analiza planurilor de învățământ, programe analitice, fișe disciplină 3. Corelarea planurilor de învățământ, dacă este necesar, la noile solicitări de pe piața muncii	Prorectori Decani Director departament	Permanent-2019	- evaluarea internă a programelor de studiu; - revizuirea, actualizarea, planurilor de învățământ, programelor analitice, fișelor de disciplină; - înființarea de noi programe de studii;

	4. Corelarea calificărilor profesionale cu obiectivele specializărilor			- redefinirea unor programe de studii.
	5. Menținerea și dezvoltarea CCOC			
I.4. Dezvoltarea unui învățământ modern, centrat pe student.	1. Elaborarea, revizuirea planurilor de învățământ în acord cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS 2. Corelarea planurilor de învățământ la nivelul studiilor de licență și master cu tendințele de pe piața muncii națională și europeană 3. Elaborarea fișelor disciplinelor conform cerințelor ARACIS 4. Monitorizarea desfășurării procesului didactic pentru toate programele de studiu din UNAGE, pentru a gestiona mai bine relația student-cadru didactic 5. Stabilirea comisiilor pentru examenele finale de Licență și Disertație 6. Organizarea și derularea Examenelor de Licență și Disertație	Rector Prorectori Decani Directori de departament	Permanentă 2019	- opiniile absolvenților și ale angajatorilor privind corespondența dintre competența profesională asigurată de specializare și necesitățile angajatorilor; - procentul de angajabilitate a absolvenților; - mobilități ale cadrelor didactice și ale studenților în programul Erasmus+; - numărul de studenți care urmează cursurile specializărilor în UNAGE; - comisii de licență și disertație;
II. MANAGEMENTUL CALITĂȚII				
II.1. Managementul calității-în toate segmentele de activitate din universitate	1. Asigurarea managementului calității la nivelul serviciilor administrative și economice 2. Asigurarea managementului calității la nivelul fiecărei facultăți și specializări. 3. Asigurarea managementului calității corespunzătoare la nivelul cercetării și a la nivelul Școlii Doctorale 4. Asigurarea de proceduri pentru toate compartimentele de activitate.	Rector Prorectori Director general administrativ Director economic, Director CSUD	Permanent	- Manualul / codul calității - proceduri - raport anual activitate - regulamente actualizate

	5. Asigurarea și respectarea regulamentelor proprii, adresate studenților, cadrelor didactice, personalului auxiliar și nedidactic pentru diversele activități în cadrul UNAGE 6. Asigurarea de comisii pentru diverse activități.(didactic și administrativ) 7. Realizarea de analize și rapoarte periodice cu privire la activitățile derulate în UNAGE			
	8. Metode de stimulare a activității de cercetare și creație artistică			
II.2. Programul de studii doctorale	1. Creșterea numărului de locuri bugetate pentru studiile doctorale la fiecare domeniu de studiu 2. Proiectarea unui program de teme doctorale care să sprijine activitatea de cercetare din UNAGE 3. Dezvoltarea bazei materiale astfel încât să asigure condiții cât mai performante pentru cercetarea în domeniul artistic 4. Dezvoltarea programelor de cercetare artistică în cadrul unor echipe de proiecte prin angrenarea doctoranzilor alături de conducătorii de doctorat	Rector Prorectori Director CSUD Directori Școli Doctorale	Permanent	- maniestări științifice, artistice la care au performat doctoranzi și conducători de doctorat; - lucrări publicate; - baza materială pentru cercetare; - numărul studenților doctoranzi; - numărul de teze, referate finalizate; finalizate la termen;
III. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI CREAȚIE ARTISTICĂ				
III.1. Promovarea activității de cercetare și creație artistică; creșterea calității	1. Organizarea de simpozioane, conferințe cu caracter științific 2. Realizarea de evenimente artistice, regionale, naționale, internaționale în	Prorectori Director CSUD Decani Prodecani	Permanent	- Obținerea unui număr de rezultate în activitatea de cercetare și creație artistică cuantificate în: articole,

acestei activități	domeniul artelor spectacolului (muzică și teatru)	Directori de departament		comunicări, recitaluri, spectacole, participări la expoziții etc.
	3. Organizarea de expoziții și alte manifestări cu participare națională și internațională			- Dezvoltarea cercetării și creației artistice prin propria ofertă: organizarea evenimentelor cu caracter artistic
	4. Participarea la evenimente artistice prestigioase organizate la nivel național și internațional			
	5. Dezvoltarea centrelor de cercetare			
	6. Utilizarea patrimoniului existent în obținerea de rezultate de înaltă calitate în activitatea de cercetare și creație artistică			
II.2. Dezvoltarea resursei umane și crearea unui mediu academic axat pe promovarea cercetării și creației artistice	1. Susținerea cadrelor didactice în procesul de obținerea abilitării	Prorectori, Decani	Permanent	-abilitări
	2. Includerea studenților în participarea la activitățile de cercetare și creație artistică	Director CSUD		-afilierii la Școlile doctorale
	3. Perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la activități specifice oferite de MEN sau Academie, ARACIS, etc.			-perfecționări
	4. Publicarea de cărți, albume, CD-uri, etc. Materiale care promovează realizările activității de cercetare și creație artistică			- lucrări publicate
	5. Indexarea unor reviste în baze de date internaționale			- câștigarea de proiecte
	6. Diversificarea activităților de cercetare prin intermediul interdisciplinarității			- numărul de premii și distincții obținute de cadrele didactice și de către studenți
	7. Recunoașterea activității de cercetare			- editare și tipărire lucrări științifice; volume comune și individuale.

	și creație prin premii și distincții			
	8. Implicarea cadrelor didactice în participarea la competiții de proiecte cercetare			
III. Menținerea și dezvoltarea bazei materiale în cercetare și creație artistică	1. Dezvoltarea infrastructurii centrelor de cercetare			- contracte cu Anelis+ - membru ELIA - produse cu caracter artistic (practic și teoretic) obținute în cadrul centrelor de cercetare și laboratoarelor
	2. Acces la bazele de date științifice			
	3. Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare cu echipamente, aparatură, software, adecvate domeniului			
IV. COLABORĂRI CU MEDIUL ECONOMIC, CULTURAL-ARTISTIC, ACADEMIC NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL				
IV.1. Parteneriate UNAGE cu mediul socio-economic	1. Workshop-uri și schimburi de experiență derulate în: muzee, teatre, biblioteci etc			- proiect tematic – mijloace de transport în comun, beneficiar Primăria Municipiului Iași - diverse produse cu caracter artistic implicate în proiecte propuse în colaborare - implicarea studenților și cadrelor didactice în derularea activităților
	2. Acorduri de cooperare cu instituții de profil cultural-artistic pentru derularea de proiecte comune			
	3. Contracte bilaterale cu diverși agenți economici interesați în derularea de proiecte cu specific artistic			
IV.2. Parteneriate UNAGE cu comunitatea academică națională	1. Parteneriate cu instituții academice similare			
	2. Parteneriate cu Inspectoratele Școlare Județene zonale, UAP			
	3. Parteneriate cu licee de profil pentru dezvoltarea de proiecte comune			
IV.3. Parteneriate UNAGE cu comunitatea academică internațională	1. Implicarea cadrelor didactice în schimburile Erasmus+ pentru o mai bună corelare a programelor de studii proprii cu cele Europene			

V.RESURSA UMANĂ				
V.1. Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice vacante	1. Crearea unui sistem de atragere a absolvenților care au demonstrat aptitudini pentru creație artistică și cercetare deosebite 2. Scoaterea la concurs a posturilor didactice în concordanță cu necesitățile reale ale specializărilor 3. Derularea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice în condițiile legislației actuale			- atragerea de cadre didactice tinere; - respectarea legislației în vigoare- în organizarea și derularea concursurilor pentru angajarea de personal didactic și auxiliar; - evaluarea profesională periodică a personalului didactic și administrativ; - asigurarea prin diverse metode a perfecționării resursei umane (cursuri de perfecționare, mobilități didactice etc.).
V.2. Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare sau nedidactice	1. Identificarea și scoaterea la concurs a posturilor didactice auxiliare sau nedidactice pentru acoperirea pozițiilor real necesare în UNAGE			
V.3. Evaluarea activității cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar sau nedidactic	1. Aplicarea în conformitate cu regulamentele interne a evaluărilor periodice ale cadrelor didactice 2. Aplicarea procedurilor de evaluare anuală a personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic	Șefi de departament, Decani Șefi de servicii, DGA		
V.6. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	1. Implicarea cadrelor diactice în mobilități Erasmus, parteneriate interne și internaționale 2. Creșterea numărului îndrumătorilor de doctorat 3. Implicarea activă a cadrelor didactice în activitățile specifice comunității academice			
VI. PROMOVAREA UNAGE				
VI.1. Promovarea	1. Crearea și actualizarea materialelor			- se vor edita materiale de

UNAGE prin actualizarea și realizarea de materiale care să crească vizibilitatea UNAGE în mediul educațional, cultural național și internațional 	de promovare pentru concursul de admitere în UNAGE, în format letric și electronic, bilingv. 2. Crearea de materiale publicitare în formate moderne: DVD, reclame în centre comerciale, spoturi publicitare, etc. cu acoperire în mediul virtual național și internațional.			promovare UNAGE la nivelul fiecărui domeniu de activitate didactică; - acestea vor fi utilizate în plan național și internațional; - se vor edita și tipări cărți, monografii, etc. având ca subiect UNAGE, personalități marcante ale UNAGE, rezultate deosebite obținute în comunitatea academică în rândul cadrelor didactice și studenților.....
	3. Campanii tip caravană pentru promovarea ofertei educaționale.			
	4. Actualizarea ghidului studentului. Actualizare monografii; editare cărți, albume etc., care să promoveze UNAGE 5. Întreținerea și actualizarea permanentă a site-ului www.arteiasi.ro			

VII. OBIECTIVE PRIVIND GESTIONAREA BAZEI MATERIALE, MANAGEMENTUL ECONOMIC, ATRAGEREA DE VENITURI PROPRII SUPLIMENTARE

Managementul administrativ al UNAGE Iași urmărește cu consecvență obiectivele stabilite în Planul strategic de dezvoltare instituțională și Planul operațional anual, practicând o conducere previzională centrată pe:

- promovarea unui management eficient, întemeiat pe optimizarea raportului dintre nevoi și resurse, dintre cheltuieli și venituri, dintre calitate și cost;
- gospodărirea în mod responsabil a bazei materiale a universității, respectarea mecanismelor și criteriilor de dimensionare și alocare a fondurilor pe tipuri de activități, structuri și direcții de utilizare pe baza sistemului de standarde și indicatori elaborate de C.N.F.I.S.;
- responsabilizarea fiecărei structuri privind îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin în asigurarea și administrarea resurselor umane, financiare și materiale necesare bunei funcționări;
- dezvoltarea unor parteneriate solide cu autoritățile locale și regionale, precum și cu diverse instituții de cultură și artă, în vederea realizării unor proiecte comune care să conducă la obținerea unor produse culturale de înaltă calitate benefice în dezvoltarea și afirmarea tuturor colaboratorilor;
- analizarea situației investițiilor în derulare sau a celor planificate pe termen scurt și lung. Analiza implicațiilor financiare ale acestora și organizarea unui proces de consultare cu comunitatea academică în vederea stabilirii oportunităților;
- externalizarea unor servicii de consultanță, organizarea de evenimente culturale, expertiză, identitate vizuală, etc. care ar putea deveni o sursă de majorare a veniturilor proprii;
- organizarea de expoziții cu vânzare;
- crearea unor structuri cu rol formativ educativ, sub forma scolilor de vară, ateliere de lucru etc., deschise elevilor, publicului interesat să experimenteze activitatea artistică în condiții universitare, metodă care să conducă la atragerea tinerilor către învățământul superior de artă;

- aplicarea pe proiecte cu finanțări externe, care să asigure baza financiară pentru implementarea structurilor, condițiilor, echipamentelor necesare punerii în operă a celor menționate anterior, precum și fondurile pentru salarizarea personalului implicat în aceste acțiuni;

- organizarea de campanii cu scopul strângerii de fonduri pentru cauze nobile;
- susținerea la studii a unor studenți, publicarea unor material de specialitate, etc.

Pentru realizarea obiectivelor de investiții, îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale, în anul 2019 se vor efectua demersuri pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări, astfel:

A. Achizitii publice de bunuri

a. îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale în limita bugetului aprobat prin achiziții de produse specifice facultăților în funcție de necesități și profil: Arte vizuale și Design – stații grafice, echipamente VR, tablete grafice, echipamente foto și video, prese de gravură, imprimante 3D, mașini de cusut, mașina de tricotat, calculatoare și laptopuri, etc.; Teatru – sisteme de lumini și sunet, echipamente și mobilier pentru spectacole, camere video, calculatoare și laptopuri, etc., Muzică - instrumente musicale: pian digital, marimba, clarinete, corn dublu, chitare, saxofon, contrabas, flaut, pianina, toba, tuba, arcus viola, arcus vioară, arcus contrabas, sistem de sunet cu stativ și microfon, amplificator chitară, boxe, podium dirijor, etc, calculatoare și laptopuri; autoutilitară;

b. achiziționarea de tehnică de calcul, software de specialitate, multifunctionale color și alb/negru, videoproiectoare, scanere, monitoare, echipamente și accesorii pentru computere și rețeaua de internet, subscripții software, cărți, abonamente la publicații de specialitate, mașini unelte și scule, materiale consumabile specifice.

c. materiale pentru studenți (materiale textile, culori, pensule, cartoane, nisip, etc).

d. materiale și echipamente SSM și PSI (echipamente pentru protecție și pază, etc).

e. achiziții pentru buna funcționare a caminului studentesc (plite vitroceramice, senzori de detecție și alarmare la incendiu, centrala de detecție și alarmare la incendiu, etc).

f. achiziții de dotări din fonduri speciale pentru derularea proiectelor, programului Erasmus+.

B. Achiziții publice de lucrări și servicii

B.1. Spații de învățământ:

- a. lucrări extindere instalație apă și canalizare Corp B, Facultatea de Arte Vizuale si Design,
- b. lucrări înlocuire iluminatoare existente în podul imobilului din str. Costache Negruzzi nr. 9 cu ferestre de tip mansardă,
- c. lucrări de extindere sistem de supraveghere video circuit închis Casa Balș,
- d. lucrări reparații burlane și acoperiș corp Artes-str. Costache Negruzzi nr. 9,
- e. lucrări reparații curente Sala de sport și trepte Facultatea de Arte Vizuale si Design, reparații la imobilul anexă din str. Costache Negruzzi nr. 9,
- f. lucrări de reparații curente instalație degivrare imobil Casa Balș,
- g. lucrări de reparații sisteme de supraveghere video imobil Costache Negruzzi nr. 9 și imobil Str. Sărăriei nr. 189,

B.2. Cămin studentesc C1 și spații de cazare UNAGE:

- lucrări împrejmuire și poartă acces,
- lucrări execuție instalație de iluminat exterior cămin,
- lucrări reparație instalație de apă și canalizare cămin,
- lucrări reproiectare și execuție sistem de supraveghere video circuit închis cămin C1,
- lucrări de înlocuire tâmplărie-spațiu cazare Piața Unirii,
- lucrări montare centrala termică spațiu cazare Piața Unirii,
- servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, servicii de spălătorie a cazarmamentului din dotarea căminului, etc.

C. Alte servicii / mentenanțe

- servicii de mentenanță pentru echipamentele tipografice,
- servicii de mentenanță program gestiune student (UMS),
- mentenanță program gestiune bibliotecă,

- servicii de monitorizare, securizare, administrare și întreținere servere cu sistem de operare Linux,
- mentenanță programe informatice,
- servicii de deratizare, dezinsecție, dezinsecție în spațiile universității,
- servicii de întreținere a bazei sportive,
- servicii de închiriere și întreținere purificatoare apă,
- servicii abonare baze de date, servicii plagiat-antiplagiat

Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Ministerul Educației Nationale, ce cuprinde sumele alocate universității prin contractul instituțional pentru finanțarea instituțională în funcție de numărul de studenți echivalenți unitari și a numărului de granturi de doctorat, sumele alocate acordării de burse și alte forme de protecție socială în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență fără taxe de studii, sume pentru achitarea contravalorii reducerilor privind transportul studenților, sume pentru plata indemnizației de hrană, sume alocate pentru vouchere de vacanță, sume alocate pentru plata diferențelor salariale cuvenite personalului didactic pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 85/2016; sume alocate universității prin contractul complementar pentru cheltuieli de capital și subvenții cămin; taxe ale studenților aprobate de Senat și Consiliile facultăților, pe ciclul de licență, masterat, doctorat, domeniu și specializare, alte venituri.

Execuția bugetară se realizează cu respectarea legalității și încadrarea în fondurile aprobate și cu asigurarea transparenței deciziilor privind utilizarea resurselor.

PLANURI OPERAȚIONALE FACULTĂȚI

FACULTATEA DE ARTE VIZUALE ȘI DESIGN

PLANUL OPERAȚIONAL 2019

I. ACTIVITATE DIDACTICA

Obiectiv	Procedee de îndeplinire	Responsabili	Termen
1	2	3	4
Monitorizarea periodică a programelor de studii la nivel de licență și de masterat	Analiza semestrială a eficienței programelor de studii în concordanță cu cerințele pieței muncii și consemnarea rezultatelor analizei	Decan, Prodecani, Directori de departamente, resp. specializari	Permanent
Asigurarea concordanței dintre programele de studii, planurile de învățământ, fișele disciplinelor și competențele care definesc calificarea.	-Elaborarea planurilor de învățământ ale programelor de studii în concordanță cu competențele care definesc calificarea; Elaborarea fișelor disciplinelor în concordanță cu planul de învățământ și competențele care definesc calificarea.	Decan, Prodecani, Directori de departamente, resp. specializari	Septembrie 2019
Definirea și redefinirea competențelor pe care și le însușesc studenții în cadrul disciplinelor și programelor de studii la nivel de licență și master	- Descrierea programelor de studii existente prin competențe și rezultate ale învățării; - Definirea și redefinirea competențelor în cadrul Fișelor disciplinelor -Actualizarea/redefinirea competentelor în acord cu calificările la nivelul fiecărui program de studiu	Decan, Prodecani, Directori de departamente	Octombrie 2019

Revizuirea ocupatiilor COR aferente domeniului Arte Vizuale	Validarea calificarilor programelor de studii de licenta si master de catre AND. Validarea calificarii DESIGN licenta. Revizuirea ocupatiilor COR aferente fiecarui program de studii in concordanta cu standardele nationale si europene ; propunerea de noi ocupatii in COR aferente domeniului ARTE VIZUALE. Demersuri la nivel national de revizuire a ocupatiilor COR.	Responsabili specializari, directori departament, Prodecani, decan	
Modernizarea metodelor de evaluare a cunoștințelor studenților	- Perfecționarea/ modernizarea metodologiei de evaluare a cunoștințelor - Adoptarea unor metode alternative de evaluare și testare a cunoștințelor în acord cu specificul programelor de studii; - Focalizarea evaluării pe abilitățile pe care și le-a format studentul în cadrul cursului, lucrărilor practice sau seminariilor - Actualizarea Fișelor disciplinelor în acord cu noile standarde - Analiza semestrială a rezultatelor învățării - Evaluarea periodică a cunoștințelor studenților în cadrul seminariilor, laboratoarelor, expozițiilor, proiectelor (verificari pe parcursul semestrului)	Decan, Prodecani, Directori de departamente	Permanent
Evaluarea externă a masteratului în domeniul arte vizuale	- Elaborarea documentației necesare evaluării periodice a programelor de studii acreditate la nivel de master - Comunicarea cu comisia de evaluare si organizarea vizitei de evaluare domeniului master in arte vizuale	Decan, Prodecani, Directori de departamente, coordonatori specializari master	Iunie 2019
- Diversificarea ofertei curriculare la studiile de licență și masterat și accentuarea elementelor de specificitate	- Diversificarea ofertei master de profesionalizare - Dezvoltarea ofertei în ce privește pregătirea pentru admitere - Elaborarea planurilor de învățământ în concordanță cu modificările survenite pe plan social, economic, cultural - propunerea unor noi module optionale in cadrul programelor de studii care să se transforme, în timp, în noi specializări	Decan, Prodecani, Directori de departamente	Septembrie, 2019

- Dezvoltarea unor noi direcții de studii de licență în concordanță cu cerințele existente pe piața muncii	- Includerea în Planuri de învățământ a unor noi direcții de studiu în cadrul programelor de studii	Decan, Prodecani, Directori de departamente, coordonatori specializari	2019
- Înființarea unor programe de studii la nivel de licență în limbă de circulație internațională	- Evaluarea programului în limba EN (obținere autorizație provizorie)	Decan, Prodecani, Directori de departamente, coordonatori specializari, titulari discipline	Aprilie 2019
- Evaluarea periodică a programelor de licență Istoria și Teoria Artei (ITA), Design, Arte Plastice	- Trimiterea la ARACIS a programului ITA - Intocmirea dosarelor de autoevaluare periodică pentru design și Arte Plastice (P, S, G, FV)	Coordonatori specializari, titulari discipline, directori de departament, Decan, Prodecani	Iunie 2019 (ITA) Oct. 2019 (Design, Arte Plastice)
- Extinderea și modernizarea ofertei de studii la ciclul de Masterat. Dezvoltarea unor programe masterale în concordanță cu cerințele social-culturale	- Studierea oportunităților de autorizarea a unor noi programe de masterat (<i>Management artistic, Artele Vizuale în Educație, Design de interior</i>)	Decani, prodecani, Coordonaor IOSUM	2019
- Accentuarea caracterului interdisciplinar al universității prin fuzionarea celor trei domenii în cadrul programelor de studii	- Dezvoltarea unor direcții de studii cu cursuri comune celor trei domenii (Scenografie, Management artistic, Educație vizuală) - Organizarea unor evenimente culturale care reunesc cele trei domenii	Decani, prodecani, responsabili specializări, Conducători de doctorat	2019
- Evaluarea școlii doctorale	- Intocmirea documentației necesare evaluării școlii doctorale pe domeniul Arte Vizuale - Organizarea vizitei de evaluare - Elaborarea unei strategii precise de dezvoltare a IOSUD Arte Vizuale	Director școala doctorală	2019

- Extinderea și modernizarea IOSUD arte vizuale	- Consolidarea/dezvoltarea școlii doctorale - Abilitarea unor cadre didactice titulare în vederea conducerii de doctorat pe diverse direcții de studiu - Mărirea cifrei de școlarizare	Decan , Director Scoala doctorală, IOSUD	2019
- Continuarea transformărilor curriculare și corelarea lor cu cele ale facultăților din țară și din Europa în contextul integrării învățământului superior în spațiul european	- Pproiectarea curriculară în concordanță cu noile cerințe ale specializărilor - Sesiuni de informare pe teme curriculare cu structurile de conducere din instituțiile similare din țară.	Decan, Prodecani, Directori de departamente	Permanent
- Echiparea sălilor de curs, seminar și laboratoare cu tehnică modernă de predare/învățare	- Achiziționarea de aparatură, instrumente și materiale necesare desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ	Decan, Prodecani, Directori de departamente, Director administrativ	Permanent
- Actualizarea, modernizarea și editarea cursurilor universitare, în format tipărit sau electronic pentru fiecare disciplină	- Editarea cursurilor universitare aferente disciplinelor din planurile de învățământ de la cele 3 niveluri de studii (licență, master, doctorat) prin publicarea în format tipărit sau electronic (cu prioritate pentru masterat) - Asigurarea suporturilor de curs, în concordanță cu noua curriculă universitară.	Decan, Prodecani, Directori de departamente, IOSUM	2019

II. PERSONALUL DIDACTIC

Obiectiv	Procedee de îndeplinire	Responsabili	Termen
- Implementarea strategiei pe termen mediu și lung de asigurare a dezvoltării unui învățământ artistic de calitate la nivel național, printr-o politică de personal corentă, stabilă, în concordanță cu transformările socio-culturale	- Ocuparea posturilor vacante conform strategiei de dezvoltare instituțională cu specialiști în domeniul artelor vizuale - Scoatere la concurs de posturi didactice prin oferta publică (publicarea în MO, site univ, etc) și pregătirea posturilor didactice pentru avansare - Abilitarea cadrelor didactice în vederea conducerii de doctorat pe direcții de studiu - Îmbunătățirea standardelor de calitate (asigurarea procentului de ocupare cu 70% norme de bază, creșterea numărului de posturi de asistenți)	Decan, consiliu facultate, directori de departamente	2019
- Extinderea colaborării cu cadre didactice din domeniul artelor vizuale din țară și din străinătate	- Organizarea de prelegeri/ conferințe/ colocvii susținute de personalități artistice	Decan Prodecani, directori departament coordonatori specializări	Permanent
- Implementarea continuă a sistemului de asigurare a calității învățământului.	Evaluarea periodică a cadrelor didactice (evaluarea colegială , evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea procesului de învățământ în ansamblu, evaluarea decătre absolvenți)	Decan, Prodecani, Directori departamente, Comisia de calitate FAVD	Permanent
Perfecționarea personalului didactic	- Perfecționare profesională prin studii doctorale, programe postdoctorale, participări la conferințe /congrese naționale și internaționale; participări la manifestări artistice naționale/ internaționale; participarea la cursuri de perfecționare	Decan, Personalul didactic	Permanent

III. STUDENTI

Obiectiv	Procedee de îndeplinire	Responsabili	Termen
- Consolidarea unei politici sociale coerente pentru studenți	- Implementarea unor proceduri de evaluare a calității serviciilor sociale acordate studenților - Analiza, reactualizarea și implementarea regulamentelor și procedurilor de acordare a burselor sociale, a cererilor de cazare	-Reprezentanti cadre didactice si studenți în Senat (Comisia probleme sociale senat), Decan, Prodecan	Permanent
- Implicarea studenților în conducerea academică și în luarea deciziilor la nivel de facultate și universitate precum și în diverse comisii și organizații naționale și internaționale	- participarea ca invitati în Consiliul de administrație și Senat a reprezentanților asociațiilor și instituțiilor studențești (Casa Studenților Iași, Consiliul Național al Studenților, Asociația ARTIUM, Asociația Internațională a Institutelor de Artă, Asociația Conservatoarelor Europene). - participări în juriile Concursurilor Naționale Studențești organizate de UAGE;	Studenții senatori, Studenții din Consiliul profesoral	Permanent
- Asigurarea transparenței în acordarea burselor, a premiilor, în procedura de notare și de informare asupra rezultatelor învățării; în recrutarea studenților la admitere	- Evaluarea semestrială, verificari pe parcurs; - Informarea eficienta asupra rezultatelor examenelor -Analiza semestrială a rezultatelor învățării - Implicarea unui numar de studenți în procedurile de evaluare a cadrelor didactice și a procesului de învățământ	Decan, Prodecani, CEAC FFAVD	2019, semestrial
- Atragerea și susținerea participării studenților în activități de cercetare/creație	- Organizarea de manifestări artistice și științifice cu participare studențească (expoziții, simpozioane, workshopuri, concursuri de creație). - Includerea studenților în colective de cercetare-creație (concursuri de creație, granturi de cercetare) - Stimularea participării studenților în concursuri, tabere, simpozioane de creație - Organizarea de excursii de studii/de documentare, tabere, simpozioane de creație, - Identificarea unor noi resurse pentru acordare burse studiu/ creație	Decan, Prodecani, coordonatori specializări, centre de cercetare	Permanent

- Sprijinirea studenților, doctoranzilor și absolvenților în vederea efectuării burse de studii și de stagii de practică/documentare în străinătate	- cooperări interuniversitare; interculturale - parteneriate cu firme din strainatate	Decan, directori departamente, director scoala doctorală, Birou relații internaționale	Permanent
Sprijinirea și orientarea în carieră a studenților	- Organizarea unor întâlniri cu firme de profil pentru prezentare posibilități de angajare, participare la concursuri și stagii de practică	Decan, prodecani, directori departamente, tutori de an	2019
Monitorizarea insertiei studentilor si absolventilor pe piata muncii	- Implementarea unor proceduri coerente de insertie a absolventilor pe piata muncii.	Decan, prodecani, directori departamente, tutori de an	2019

IV. ACTIVITATE DE CERCETARE SI CREATIE

Obiectiv	Procedee de îndeplinire	Responsabili	Termen
- Monitorizarea cercetării și creației.	-Elaborarea periodică a temelor de cercetare / creație la nivel de departamente, pe programe de studii, în concordanță cu strategia cercetării pe termen mediu și lung a cercetării/crației - Eficientizarea raportării cercetării / creației în departamente - Propunerea la nivel național de indicatori de evaluare a cercetării specifici domeniului arte vizuale.	Prodecan cercetare-creație	Permanent

- Atragere de fonduri pentru cercetare/creație	- Colaborarea Facultății de Arte Vizuale și Design cu universități, fundații culturale, instituții culturale, primării în derularea unor proiecte cultural-artistice. - Colaborarea cu mediul economic în vederea elaborării unor proiecte profesionale comune - Accesarea unor surse de finanțare prin participarea în competiții de proiecte de cercetare/ creație, proiecte de consultanță de specialitate, burse, sponsorizări	Decan, Prodecan cercetare-creație, directori centre de cercetare, îndrumători de doctorat	2019
- Implicare activă a centrelor de cercetare/creație la nivel național/internațional, în organizarea unor activități concordantă cu standardele de evaluare a cercetării	- Organizarea de manifestări artistice naționale/internaționale - Organizarea periodică de colocvii, simpozioane, conferințe, master class cu caracter național/internațional cu participarea cadrelor didactice dar și studenților - Continuarea editării de reviste în format tipărit sau electronic; includerea în alte baze de date internaționale (ISI, etc) -Inceperea editării unei reviste în format electronic în domeniul arte vizuale (pentru studenți)	Decan, prodecan cercetare, directori/membri centre de cercetare	2019
- Integrarea cercetării în programele de Master și Doctorat	- Derularea temelor de cercetare în programul de Master și Doctorat - Atragerea studenților (masteranzi, doctoranzi) în proiecte de cercetare/creație - Organizarea de sesiuni de comunicări pentru studenți - Organizarea de expoziții, simpozioane, tabere artistice pentru studenți	Decan, Prodecani, directori departamente, directori centre de cercetare-creație	2019
- Îmbunătățirea infrastructurii cercetării și creației artistice;	- Continuarea dotării laboratoarelor de cercetare, a sălilor de expoziții, a atelierelor de creație cu aparatură, echipamente și mobilier corespunzător; achiziționarea unor echipamente de laborator specifice cercetării / creației direcțiilor de studii - Identificarea unor spații noi pentru dezvoltarea unor laboratoare de cercetare pentru IOSUD	Decan Director administrativ, Coord. Specializări, Director IOSUD Arte Vizuale	2019

- Publicarea rezultatelor cercetării/creației în publicații cotate la nivel național/ internațional (format tipărit sau on-line) prin editarea revistelor proprii și susținerea dezvoltării Editurii Artes	- Susținerea editurii ARTES în elaborarea documentației pentru clasarea în categorie superioară la nivel național - Extinderea colectivului de redacție, a .colectivului de referenți pentru publicațiile în format electronic sau tipărit; - Publicarea clasică/electronică - Publicarea de reviste indexate în BDI; Susținerea revistei ANASTASIS cotată BDI	Decan, Prodecani, Centre de cercetare	2019
Extinderea și diversificarea mijloacelor de manifestare a activității de cercetare și creație	- Organizarea de sesiuni naționale și internaționale de comunicări științifice - Organizarea de expoziții de artă contemporană/ simpozioane de nivel național și internațional cu implicarea cadrelor didactice și a studenților - Organizarea de concursuri de creație - Organizarea în cadrul specializărilor a unor prezentări și workshop-uri cu participarea unor artiști/cercetători recunoscuți la nivel național, internațional, - Organizarea de manifestări artistice și științifice de anvergură (bienale, triennale de artă, expoziții, simpozioane/conferințe) cu participare națională/ internațională - Organizarea de evenimente artistice dedicate Centenarului Marii Uniri	Decan, Prodecan cercetare, Directori departamente, directori centre de cercetare, Coord. Specializări.	2019
- Organizare de Concursuri Naționale Studențești	- Organizare de concursuri/ tabere de creație - Elaborare plan manifestări artistice studențești	Prodecan cercetare/creație artistică	2018

V. RELATII INTERNATIONALE

Obiectiv	Procedee de îndeplinire	Responsabili	Termen
- Continuarea și extinderea programelor de schimb didactic cu universități și instituții de cultură europene	- Încheierea de acorduri de cooperare cu instituții de cultură și universități; - Incurajarea cooperării interuniversitare și interculturale	Birou relații internaționale, Secretar relații internaționale	Permanent

- .Extinderea programului Erasmus+	- Semnarea unor noi acorduri Erasmus+ cu universități partenere.	Director Birou relații internaționale	Permanent
- Organizarea unor cursuri/ conferințe, master class, workshopuri susținute de invitați de la universități și instituții partenere din străinătate	- Invitarea de personalități din domeniul cultural și artistic pentru susținerea de conferințe, workshopuri, cursuri.	Decan, Prodecani, coord. specializări	Permanent
- Participarea la noile programe europene	- Organizarea relațiilor cu instituțiile partenere	Decan, Prodecani	Permanent
- Abordarea de parteneri în zone extra-europene (SUA, Canada, America Latină, Asia, China, Coreea de Sud)	- intensificarea colaborării și încheierea de acorduri/ parteneriate.	Biroul Relații Internaționale	Permanent
- .Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	- încheierea de noi acorduri de cooperare; - găzduirea unor reuniuni internaționale; - evaluarea acordurilor existente; - căutarea de noi oportunități de colaborare interanțională; - încheierea de noi acorduri Erasmus+ cu universități din țările Europa de Est -Extinderea parteneriatelor pentru practica de plasament în străinătate	Director Birou relații internaționale, Decan	Permanent
- Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice (incoming si autcoming)	- Încheierea unor noi acorduri de colaborare - Explorarea oportunităților oferite de diferite programe - Extinderea numărului de acorduri Erasmus+ - Repartizarea echilibrată a numărului de mobilități ale cadrelor didactice și studenților pe facultăți.	Director Birou relații internaționale Decan	Permanent

- Organizarea și participarea la manifestări științifice și artistice internaționale	- Participări la bienale și triennale de artă internaționale atât a cadrelor didactice cât și a studenților. - Participarea cadrelor didactice la conferințe, congrese internaționale - Participare/organizarea de tabere de creație și concursuri de creație cu participare națională și internațională - Organizarea de colocvii, simpozioane, conferințe internaționale	Decan, prodecani, directori centre de cercetare, cadre didactice	2019
--	---	--	------

VI. PARTENERIATE

Obiectiv	Procedee de îndeplinire	Responsabili	Termen
- Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri și cu instituțiile culturale	- organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic, ai centrelor culturale din străinătate, ai instituțiilor de cultură și ai autorităților locale și regionale; - obținerea de contracte de sponsorizare; - Încheierea de parteneriate cu mediul de afaceri, administrativ și cultural în vederea derulării unor contracte de cercetare/ creație și a organizării practicii studentești	Decani, prodecani, coord. specializări	Permanent
- Accesarea de fonduri naționale și europene în vederea dezvoltării instituționale	- Elaborarea de proiecte finanțate prin fonduri europene și naționale.	Prodecan cercetare/creație Directori/ membri centre de cercetare	2019
- Organizarea unor întâlniri de lucru cu universități de artă pe teme de învățământ corelarea planului de învățământ, asigurarea calității, managementul proiectelor	- Organizarea întâlnirilor; - Elaborare teme de discuție (asigurarea calității, întocmirea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora) - Detectarea oportunităților de finanțare europene și non-europene.	Decan, prodecan activitate didactică și calitate	2019
Consolidarea parteneriatelor cu liceele de artă din zona de N-E	- Organizarea vizitelor de prezentare a ofertei educaționale - Organizarea unor activități didactice și artistice comune - Organizarea ZILELOR PORTILOR DESCHISE	Decan , Prodecan activitate didactică, responsabili specializări	2019

VII. MANAGEMENT			
Managementul Financiar			
Obiectiv	Procedee de îndeplinire	Responsabili	Termen
- Proiecte de dezvoltare universitară, dotări tehnice și management academic	- Identificarea posibilităților de finanțare; - Analiza necesităților; - Proiecte conforme.	Decani, Prodecani	2018
- Instituirea unei proceduri de eficientizare economică	- Elaborarea planului de realizare a veniturilor; - Identificarea posibilităților de mărire a veniturilor; - Elaborarea măsurilor de reducere a costurilor; - Realizarea investițiilor prevăzute în bugetul elaborat și aprobat	Decan, Administrator șef. Consiliu profesoral	Permanent
- Evidența intrărilor și ieșirilor din bugetul facultății	- Evidențierea veniturilor și cheltuielilor la nivel de facultate; - Realizarea măsurilor de încadrare în bugetul de venituri și cheltuieli al facultății; - Organizarea activității de creștere a veniturilor proprii prin colaborări profesionale, contracte de cercetare/ creație, târguri sponsorizări, înființare de programe de studii în regim cu taxă	Decan, Directori departamente, Directori centre de cercetare, Administrator șef	Permanent
- Implementarea strategiei de dezvoltare a FAVD în concordanță cu veniturile posibil de realizat pe specializări/departamente	Elaborarea unui plan strategic de dezvoltare a facultatii și, implicit, a specializărilor în concordanță cu veniturile și posibilitățile de dezvoltare	Decan, Directori departamente, responsabili specializări	Permanent
Managementul calității			
Obiectiv	Procedee de îndeplinire	Responsabili	Termen
- Alinierea la standardele instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul managementului calității	- Creșterea calității și dezvoltarea unei culturi a calității - Măsuri practice de asigurare a calității în atingerea standardelor de performanță	Decan, Prodecan activitate didactică și calitate, Comisia pentru asigurarea calității	Permanent

- Evaluarea cursurilor și cadrelor didactice de către studenți și măsurarea gradului de satisfacție al studenților și absolvenților în ce privește procesul de învățământ	- Activități periodice de evaluare a activității implementate de comisia de calitate (distribuire și colectare a formularelor de evaluare, prelucrare și interpretare a datelor) - Evaluarea cadrelor didactice de către studenți - Evaluări colegiale - Evaluare/ autoevaluarea periodică a cadrelor didactice- Evaluarea procesului de învățământ de către studenți și absolvenți	Decan, Prodecan activitate didactică și calitate, Comisia pentru asigurare calității FAVD	Semestrial
- Perfecționarea procedurilor de evaluare a calității	- Perfecționarea procedurii de evaluare a calității procesului de învățământ și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic - Actualizarea și implementarea <i>Manualului Calității și Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității</i> - Studii comparative cu instituții de învățământ superior de artă din țară și din străinătate - Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu - Elaborarea <i>Raportului anual</i> de evaluare a calității	Decan, Prodecan activitate didactică și calitate, CEAC facultate	2019
Analiza conținutului programelor de studii de licență și masterat Evaluarea periodică a programelor de studii	- Autoevaluarea programelor de master în domeniul arte vizuale (constituirea colectivelor de elaborare documente, precizarea etapelor de lucru, elaborarea documentelor, etc) - Consemnarea rezultatelor analizei conținutului programelor de studii în Sedințe departament, Consiliu profesoral, Consiliu de administrație	Directori departamente, Responsabili specializări, Prodecan, Decan, Decan, CEAC FAVD	2019
Managementul administrativ			
Obiectiv	Procedee de îndeplinire	Responsabili	Termen
- Îmbunătățirea activității administrative a facultății	- Reactualizare fișe de post - Repartizarea echilibrată a sarcinilor - Evaluarea periodică a personalului administrativ	Decan, Administrator șef	Anual

- Informatizarea completă a documentelor de evidență școlară	- Completarea integrală a bazelor de date de evidență școlară din secretariat - Implementarea programului de management universitar (UMS) - Actualizarea bazei de date - Implementarea politicii de protecție a datelor personale	Secretar șef facultate, Inginer Informatizare	2019
- Infrastructura ICT	- Extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații; - Modernizarea laboratoarelor didactice IT prin continuarea achizițiilor de echipamente	Decan, Inginer informatizare,	Permanent
- Vizibilitatea FAVD, UNAG Promovarea FAVD la nivel național și internațional	- Acțiuni de creștere a vizibilității galeriei APARTE - Reediterarea principalelor materiale de prezentare/ promovare a facultății și a specializărilor (organizarea colectivelor de editare, analiza materialelor existente; actualizarea informațiilor, a bazei de date și a suportului imagistic, pregătire materiale, editare și tipărire) - Actualizarea, întreținerea și dezvoltarea site-ului facultății - Promovarea programelor și a acțiunilor artistice și științifice ale facultății - Actualizarea, întreținerea și dezvoltarea informațiilor aferente fiecărui program de studiu cu privire la: misiune și obiective, strategia de dezvoltare, activitățile și realizările studenților și cadrelor didactice	Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili specializare	Permanent
- Continuarea implementării noii identități a facultății și universității	- Elaborarea de noi materiale publicitare etc. - pliant de promovare facultate, specializări; - afișe promoționale; - pliante pt. mediatizarea admiterii în facultate - organizarea evenimentului „Ziua porților deschise” - Prezentarea 3D a unor spații de învățământ pe site	Decan, Prodecani, Directori departamente	2019

VIII. BAZA MATERIALA

- Amenajări/ modernizări ale spațiilor de învățământ	- Extinderea spațiilor de învățământ prin: - Finalizarea amenajărilor interioare și exterioare Galeria ApARTE (totem, echipamente, amenajări exterioare) - Achiziție mobilier pentru ateliere, sali de studiu, amfiteatre - Amenajări exterioare la campusul din Str. Sărărie, 189 (achiziție bariera acces str. Codrescu 6) - Reabilitare, amenajare în concordanță cu normele PSI și de siguranță la seism a pavilionelor B, C - Amenajare holuri etaje corp A - Amenajare parter corp A	Decan Administrator șef Compartiment Investiții	2019
--	---	--	------

- Reabilitări clădiri.	- Activități în vederea executarea lucrărilor de reabilitare pavilion D (Caritas) - reanbilitare cladire Club Sportiv - Reabilitare instalatie de apa si canalizare pavilion B si C - Extindere instalatie de canalizare	Decan, Administrator șef Director general administrativ	2019
- Lucrări noi: Extindere/ construire sediu FAVD	- Acte de intabulare/proprietate (acțiuni pentru concesiune teren pe termen lung sau achiziționare teren în vederea extinderii sau construirii unui campus nou FAVD prin atragere fonduri UE în cadrul programului operațional de dezvoltare regionala N-E) - Construire cămin studentesc UNAGE	Decan, Administrator șef Director general administrativ	2019
- Reorganizarea spațiilor de învățământ	- Identificare necesităților -Identificarea spațiilor pentru noile programe de studii (in limba EN)	Decan, Administrator șef	2019
- Dotarea spațiilor de învățământ cu echipamente	- Identificare necesităților - Intocmire liste de mobilier și dotări - Achiziționare - Montare	Decan, Administrator șef, inginer de sistem IT	2019
-Dezvoltarea bibliotecii	- Identificarea posibilităților de extindere a spațiului de depozitare - Amenajare sali de lectură - Identificarea unui spațiu pentru VIDEOTECA - Identificarea unui spațiu pentru arhivă - Identificarea unui spațiu pentru PINACOTECA	Decan, prodecani, director administrativ	Permanent
- Continuarea dotării bibliotecii facultății	- achiziționarea de noi titluri de specialitate; - publicarea și achiziționarea de cursuri și manuale; - abonamente la reviste de specialitate conform cerințelor ARACIS.	Decan, bibliotecari, coordonatori specializări	Permanent

Decan
Prof. univ. dr. Maria Urmă

FACULTATEA DE TEATRU

Plan Operațional 2019-2020

**(Direcții de acțiune prevăzute pentru perioada menționată
în scopul îndeplinirii misiunii și realizării obiectivelor strategice)**

1. Principii generale

În conformitate cu strategia de dezvoltare a Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași, elaborată ca urmare a noilor prevederi ale reformei în curs de desfășurare în învățământul universitar românesc, devine necesară stabilirea unui plan strategic de operare la nivelul fiecărei facultăți din cadrul instituției, care să cuprindă acele componente ale evoluției procesului educațional spre standarde de înaltă calitate.

Pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în prezentul proiect managerial se vor avea în vedere următoarele principii generale:

- promovarea libertății de creație;
- competiția valorilor;
- compatibilitatea cu procesul de învățământ European;
- racordarea la nevoile societății contemporane;

Pe lângă necesitatea înnoirii permanente a metodelor de predare prin reactualizarea cursurilor și programelor analitice, în funcție de evoluția artelor spectacolului în lume, se simte nevoia modernizării materialului didactic prin completarea cu echipamente adecvate a laboratoarelor existente în Facultatea de Teatru.

Domeniul cercetării științifice trebuie privit ca o prioritate pentru fiecare cadru didactic, atât în interiorul procesului de educare a studenților, cât și în paralel cu acesta, prin elaborarea și derularea de proiecte de cercetare individuale și de grup care să vizeze aspecte esențiale ale problematicei artelor spectacolului.

De asemenea, se impune :

- atenție sporită în promovarea școlii teatrale ieșene și pentru deschiderea acesteia spre societate;
- stabilirea unor noi legături interuniversitare și dezvoltarea celor vechi;

Pentru realizarea acestor aspecte ce vizează managementul Facultății de Teatru din cadrul Universității Naționale de Arte „George Enescu” propun o serie de obiective cu caracter prioritar în creșterea nivelului de calitate al învățământului.

2. Direcții de acțiune privind activitatea *didactică* / *psihopedagogică*

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Revizuirea Planurilor de învățământ	- în funcție de opțiunile exprimate de tinerii care vin la cursurile de pregătire, la atelierele organizate cu scopul de a promova oferta educațională a facultății; - în funcție de opțiunile exprimate de tinerii care sunt deja studenți/masteranzi; - în funcție de standardele și criteriile primite de la forurile superioare;	Directorul de Departament Decanul	2019-în luna septembrie
Îmbunătățirea Programelor analitice conform cu evoluția învățământului teatral modern	- actualizarea bibliografiilor, a temelor de curs și a conținutului prevăzut pentru aplicații, pentru transpunerea în practică a temelor de curs, a criteriilor de evaluare.	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice	2019-în luna septembrie
Reactualizarea Ghidului de studii pentru licență și master.	- actualizarea tuturor informațiilor necesar acestui tip de document;	Directorul de Departament Consiliul facultății Decanul	2019-în luna septembrie
Asigurarea suporturilor de curs pentru toate disciplinele prevăzute în Planul de învățământ, în format electronic și/sau pe suport tipărit;	- editarea/reditarea cursurilor - reactualizarea arhivei foto/video (spectacole, examene, workshop-uri, ateliere etc) - facilitarea accesului la baze de date naționale/internaționale	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice	2019-în luna septembrie (în funcție de specificul disciplinei)
Modernizarea criteriilor de evaluare a cunoștințelor studenților.	- în urma discuțiilor cu reprezentanții studenților care vor avea loc cadrul unor ședințe de analiză a sesiunilor de examene și a evaluărilor parțiale;	Decanul Consiliul facultății Tutorii	An universitar 2019-2020
Informarea și consilierea permanentă a studenților în probleme ce țin de direcțiile de studii.	- în urma discuțiilor cu reprezentanții studenților care vor avea loc cadrul ședințelor lunare ale Consiliului facultății		

Achiziționarea, prin biblioteca universității, a titlurilor obligatorii pentru bibliografia cursurilor existente în vederea îmbogățirii fondului de carte necesar Facultății de Teatru	-în funcție de fondurile disponibile și alocate în acest sens de către Consiliul facultății; -donații;	Decanul Consiliul facultății	An universitar 2019-2020
Continuarea procesului de modernizare a laboratoarelor existente	în funcție de fondurile disponibile și alocate în acest sens de către Consiliul facultății; -donații; -proiecte;	Consiliul facultății Cadrele didactice și studenții Facultății de teatru	An universitar 2019-2020

3. Direcții de acțiune privind activitatea de cercetare științifică și creație artistică

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Restructurarea activității Centrului de Cercetare, reevaluarea direcțiilor de cercetare și promovare a rezultatelor; introducerea în baze de date internaționale și asigurarea îndeplinirii standardelor necesare acreditării în categoria A.	-prin ridicarea standardelor Centrului de Cercetare la nivel internațional;	Consiliul facultății Consiliul Centrului de Cercetare	An universitar 2019-2020
Invitarea unor cadre didactice/cercetători/profesioniști din țară și străinătate care să susțină conferințe și ateliere	- instituirea unui fond din bugetul Facultății de Teatru pentru	Consiliul facultății Consiliul Centrului de Cercetare	An universitar 2019-2020
Identificarea potențialilor parteneri din țară sau străinătate și implicarea acestora în proiecte comune de cercetare științifică și creație artistică	- prin încurajarea și promovarea proiectelor de cercetare care antrenează cât mai multe cadre didactice din Facultatea de Teatru; - prin implementarea unor proiecte	Directorul de Departament Decanul	An universitar 2019-2020

	pentru Atelierul Studio al Facultății de Teatru;		
Realizarea variantei ON LINE a platformei	- prin implementarea unui program pentru evidențierea studiilor publicate în Revista Colocvii Teatrale și a cursurilor de specialitate; - prin îmbunătățiri atât de fond cât și de calitate tipografică – includere de fotografii și materiale grafice specifice teatrului (afișe, pagini de caiete program, ș.a..)	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice Decanul	An universitar 2019-2020
Consolidarea permanentă a prestigiului revistei științifice Colocvii Teatrale	-prin identificarea diferitelor programe de cercetare cu finanțare oferite de Ministerul de resort și de alte organisme naționale și internaționale;	Consiliul facultății Consiliul Centrului de Cercetare	An universitar 2019-2020
Elaborarea cât mai multor proiecte de cercetare individuale sau colective	-prin identificarea diferitelor programe de cercetare cu finanțare oferite de Ministerul de resort și de alte organisme naționale și internaționale;	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice Decanul	An universitar 2019-2020

4. Direcții de acțiune privind activitatea studenților Facultății de Teatru în Universitatea Națională de Arte „George Enescu” și sub egida acestei instituții:

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Îmbunătățirea sistemului de tutoriat	- se va acorda mai multă atenție sistemului de tutoriat normat în fișa postului și se va încerca cuantificarea acestei activități prin includere în evaluarea anuală a personalului didactic;	Decan Prodecan Consiliul facultății Tutorii	An universitar 2019-2020
Realizarea de proiecte de cercetare științifică și creație	- vor fi sprijinite logistic și financiar (în măsura posibilităților facultății) activitățile	Consiliul facultății Cadrele didactice	An universitar 2019-2020

artistică în care să fie implicați studenții/masteranzii/doctoranzii	studenților – individuale sau colective, sub tutelă profesorală sau independente – ce au ca scop realizarea de proiecte de cercetare științifice/creație artistice (organizarea de manifestări culturale, editarea de carte sau revistă);		
Participarea spectacolelor studențești la festivaluri de specialitate în țară/străinătate	-se va institui un fond, din bugetul Facultății de Teatru, pentru deplasarea studenților și cadrelor didactice la evenimente/competiții naționale și internaționale.	Consiliul facultății Decan	An universitar 2019-2020
Diminuarea pierderilor de studenți	-prin revizuirea Metodologiei de Admitere, respectarea Regulamentelor de examinare și notare; - prin valorificarea în mod judicios a cunostintelor obținute și a deprinderilor formate	Director de Departament Profesorii de specializări Decan	An universitar 2019-2020-Semestrial

5. Direcții de acțiune privind managementul Facultății de Teatru

Managementul calității

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Asigurarea calității activităților desfășurate în Facultatea de Teatru, managementul proiectelor.	-organizarea unor întâlniri de lucru în care vor fi convocați membrii comisiilor din facultate și a reprezentanților în Senatul Universității de Arte „George Enescu” Iași -întocmirea periodică a Rapoartelor de calitate privind calitatea activităților desfășurate în Facultatea de Teatru - întocmirea planurilor strategice, operaționale și	Director de Departament Membrii Comisiei de calitate Comisiei de cercetare științifică și creație artistică, Comisiei de buget/finanțe, Comisiei care se ocupă de	An universitar 2019-2020

	a evaluării acestora, oportunități de finanțare europene și ne-europene	probleme studențești Prodecan Decan	
Alinierea la standardele și practica instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul managementului calității	- creșterea și dezvoltarea unei culturi a calității universitare, atât în privința personalului cât și a studenților	Prorector didactic și calitate, Jurist, DGA, Membrii Comisiei de etică universitară, Director de Departament	An universitar 2019-2020
Evaluarea semestrială a cursurilor de către studenți	- multiplicarea și distribuirea formularelor - instruirea studenților responsabili cu aplicarea formularelor în facultăți - colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor	Director de Departament Cadre didactice /Tutori Facultatea de Teatru	An universitar 2019-2020-Semestrial

Management financiar

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Instituirea unor proceduri de analiză economică a fondurilor Facultății de Teatru	- elaborarea planului de realizare a veniturilor - elaborarea procedurilor de mărire a veniturilor - elaborarea măsurilor de reducere a costurilor - realizarea investițiilor prevăzute în bugetul elaborat și aprobat	DGA, Director economic, Decan Membrii Comisiei buget / finanțe	An universitar 2019-2020
Urmărirea bugetului Facultății de Teatru	-repartizarea bugetului , conform cifrei de școlarizare - evidențierea veniturilor și cheltuielilor la nivel de departament - realizarea măsurilor de încadrare în bugetele de venituri și cheltuieli ale departamentului	Director economic, Decan Membrii Comisiei buget / finanțe	An universitar 2019-2020-Permanent
Atragerea de alte venituri extrabugetare	- atragerea de alte venituri prin taxe, la cursuri cu taxa, nivel I, nivel II și III, - refaceri de cursuri, credite, -înființarea unor școli de vară -înființarea unor ateliere de tehnici de	Prorector activitatea didactică, Director economic, Decan Membrii Comisiei buget	An universitar 2019-2020-Permanent

	comunicare teatrală-cu taxă -sponsorizari Accesrarea liniilor de finanțare prin conceperea / realizarea unor proiecte de cercetare științifică și creație artistică	/ finanțe	
--	---	-----------	--

Management resurse umane

Obiective			Procedee de îndeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
- organizarea concursurilor de titularizare a unor posturi vacante la programele de studii Artele spectacolului (Actorie, Păpuși-Marionete, Regie, Coregrafie), Teatrologie (Management cultural) - organizarea concursurilor de promovare pe post pentru cadrele didactice.					
Posturi titulare: LM(3P+8C+18L+5A)=34 Posturi vacante: LM(5P+3C+8L+2A)=18 Posturi vacante pentru concurs (în 2019-2020): 3 (2C+2L+1A)			-respectarea metodologiilor în vigoare, aplicarea și îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute în acest sens.	Decan Consiliul facultății	An univ. 2019-2020 -în funcție de termenele stabilite de minister
- asigurarea procentului de titulari prevăzut de legislația în vigoare.			-respectarea metodologiilor în vigoare, aplicarea și îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute în acest sens.	Decan Consiliul facultății	An univ .2019-2020 -în funcție de termenele stabilite de minister
An univ.	Nr. titulari	Procente titulari în Facultatea de Teatru			
An univ. 2019-2020	34	Statul de funcții conține 52 de posturi didactice: -19 posturi sunt de prof. univ. și conf.univ. = 36,52% ; - 1 post este ocupat de un cadru didactic căruia i s-a prelungit activitatea (Zaharia Dorel) = 1,93% ; -34 de posturi întregi acoperite cu titulari= 65,38% ; -10 posturi vacante acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior= 19,23% ; -13 posturi sunt ocupate cu cadre didactice			

		asociate/specialiști în domeniu= 24% ; - 5 posturi vacante pentru concurs : 2 posturi de conf. univ. (pozițiile 17 și 18); 2 posturi de lect. univ. (pozițiile 44, 45) și 1 post de asist. univ. (poziția 51);			

Managementul aspectelor care țin de dezvoltarea Facultății de Teatru

Management administrativ:

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Dezvoltarea structurilor de informare și documentare	- extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații - modernizarea laboratoarelor didactice IT prin achiziții noi - întreținerea și dezvoltarea site-ului (ghiduri, admitere, informații administrative) - promovarea programelor și acțiunilor educaționale, artistice și științifice ale IPPC/DPP - actualizarea informațiilor DPP , în conformitate cu legislația specifică	Prorector cercetare, Ingineri informatizare Director de Departament Responsabil web	Permanent
Promovarea școlii de teatru	- participarea la târgurile de oferte educaționale; - promovarea în mass-media locală, națională și internațională; - expunerea de bannere și afișe cu oferta de studii și realizările importante; - editarea și reeditarea materialelor de promovare; - realizarea unor vizite sau susținerea unor workshop-uri și/sau spectacole în școlile și liceelor din Iași și din alte centrele județene sau din alte zone cu potențiali candidați pentru Arta actorului, Arta actorului mânăitor de păpuși și marionete, Regie teatru și Teatrologie;	Director de Departament Cadre didactice din Facultatea de Teatru	2019-2020/Semestrial/Permanent

Dezvoltarea bazei materiale	- îmbogățirea fondului de carte prin achiziționarea de noi titluri de specialitate - doarea atelierelor-laboratoare existente cu alte mijloace/materiale necesare studiului arteleor spectacolului	Director de Departament Cadre didactice din Facultatea de Teatru	An universitar 2019-2020
-----------------------------	---	---	--------------------------

Management academic

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observatii
Responsabilizarea, și în această direcție, a tuturor cadrelor didactice cu baza sau în regim de colaborare	- împărțirea judicioasă a sarcinilor extradidactice - prezentarea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora, oportunități de finanțare europene și ne-europene	Director de Departament Decan Prorector activitatea didactică	An universitar 2019-2020/Semestrial
Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri și cu instituțiile culturale/	- organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai centrelor culturale străine - organizarea de întâlniri și proiecte cu reprezentanți ai instituțiilor de cultură și învățământ în vederea realizării și susținerii unor activități de dezvoltare comunitară; - activități de voluntariat în organizații neguvernamentale	Decan Consiliul facultății Director de Departament	An universitar 2019-2020/Semestrial

Decan, Conf.univ.dr. Raluca Bujoreanu-Huțanu

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Iași, 700126, str. Costache Negruzzi nr 7-9

PLAN OPERAȚIONAL 2019-2020

Nr crt		OBIECTIV	PROCEDEE DE ÎNDEPLINIRE	RESPONSABIL	TERMEN BUGET
0	1	2	3	4	5
I	ÎNVAȚĂMÂNT	1. Modernizarea formelor de evaluare a cunoștințelor studenților	- evaluarea continuă a cunoștințelor studenților în cadrul seminariilor, proiectelor - adoptarea unor metode alternative de evaluare și testare a cunoștințelor precum și a performanțelor studenților: examene, colocvii - asigurarea recunoașterii studiilor prin transfer ECTS, unde este cazul (CRID)	Prorector didactic și calitate, Director DPPD, colectivul didactic, responsabil CRID	Permanen t
		2. Stabilirea competențelor studenților nivel I, nivel II, postuniversitar, pe care trebuie să și le însușească aceștia în perioada studiilor	- stabilirea competențelor didactice pentru fiecare specializare, pe nivele, I - II, postuniversitar, conform standardelor ARACIS și RNCIS - consilierea curriculară, pentru cariera didactică, artistică a studenților pentru prevenirea abandonului studiilor universitare și inserția pe piața muncii (CCOC)	Prorector didactic și calitate, Director DPPD, colectivul didactic, responsabil CCOC	2019

3. Elaborarea și adoptarea programelor de studii universitare - nivel I, II, postuniversitar	- restructurarea programelor de studiu Psihologie (și disciplinele derivate), Pedagogie (și disciplinele derivate), IAC, Didacticile aplicate, Practica pedagogică, opționale nivel II - organizarea activitatilor de voluntariat educational cu scoli, licee si Biblioteca Judeteana Gheorghe Asachi Iasi (CCOC)	Prorector didactic și calitate, Director DPPD, colectivul didactic, responsabil CCOC	2019
4. Diversificarea ofertei educaționale adresată studenților și cadrelor didactice univertare	- îmbogățirea ofertei educaționale și pentru cadrele didactice din universitate prin proiecte instituționale și interinstituționale (MEN, ANC, Info Educația, Institutul Media pentru	Prorector didactic și calitate, Director DPPD, colectivul didactic, responsabil CEP	mai 2020
5. Actualizarea, modernizarea și editarea cursurilor universitare, conform noilor cerințe ale învățământului superior	- realizarea unor noi suporturi de curs; reactualizarea suporturilor de curs	Director DPPD, colectivul didactic, Director editură	5.000 ron
6. Ocuparea posturilor vacante în regim de plata cu ora sau concurs	- publicarea pe site-ul universității	Resurse umane, Director DPPD	Permanen t
7. Începerea documentației privind acreditarea DPPD	- elaborarea documentației necesare acreditării DPPD - reluarea Programului de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar: „Dimensiuni ale educației artistice,”cu ISJ si CCD din tara, parteneriat cu MEN pentru concursuri naționale de titularizare, grade didactice, programe de formare continua prin CNFP si ANC, parteneriat cu Info Educatia Iasi	Prorector didactic și calitate, Director DPPD, colectivul didactic	Permanen t
8. Invitarea unor personalități din domeniul artelor si educatiei din țară și din străinătate	- realizarea unor contracte financiare în vederea susținerii de prelegeri/workshopuri, conferinte, simpozioane, pe probleme de educație	Director DPPD, colectivul didactic	Permanen t

II	CERCETARE ȘI CREAȚIE ARTISTICĂ	1. Îmbunătățirea infrastructurii cercetării în domeniul educațional	- dotarea laboratoarelor de cercetare - structurarea laboratoarelor de educație muzicală, teatrală, plastică, coregrafică - dezvoltarea Centrului de Studii și Cercetări Interculturale (CSCI)	Prorector cercetare, DGA, Director DPPD, responsabil CSCI	2019/2020
		2. Dezvoltarea Centrului de cercetare	- elaborarea documentației în vederea derulării de activități în cadrul Centrului de Studii și Cercetări Interculturale, editarea RAE și extinderea BDI	Prorector cercetare, Director DPPD	2018/2019
		3. Sprijinirea studenților pentru efectuarea de stagii în străinătate în domeniul educației	- cooperări cu alte universități în cadrul diferitelor programe/parteneriate naționale și internaționale	Prorector relații internaționale, Director DPPD	Permanent
		4. Inițierea unor proiecte de cercetare eligibile în competițiile organizate la nivel național și internațional	- elaborarea proiectelor și a documentației necesare - achiziție de lucrări din domeniul educației (Bibliotecă) și înnoirea de la edituri europene	Prorector cercetare, Director DPPD, colectivul didactic, responsabil CSCI	10000 ron 2019/2020 0
		5. Organizarea conferinței internaționale	- activități aferente organizării manifestărilor științifice simpozion, lansare de carte - proiecte AFCN, CNCS, ANR, CNCR-RK, conferințe internaționale, publicații	Prorector cercetare, Director DPPD, responsabil CSCI	2019/2020 10.000 ron
III	COOPERĂRI INTERNAȚIONALE	1. Continuarea și extinderea programelor de schimb didactic cu universități europene partenere	- intensificarea acordurilor cu alte instituții de cultură și universități - încurajarea cooperărilor interuniversitare și interculturale	Prorector relații internaționale, Director DPPD	Permanent
		2. Extinderea programelor „Erasmus”	- semnarea unor noi acorduri Erasmus cu universități partenere, pe programe de formare didactică	Prorector relații internaționale, Director DPPD	Permanent
		3. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	- organizarea unor reuniuni internaționale - încheierea de acorduri Erasmus cu universități din țările UE și alte regiuni agreate - organizarea de evenimente artistice, educationale, perfectionare cu universități și MECC din Republica Moldova	Prorector relații internaționale, responsabil DPPD, responsabil CSCI	Permanent

		4. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice	- încheierea unor noi acorduri de colaborare - extinderea numărului de acorduri Erasmus - repartizarea de mobilități și pentru cadrele didactice din DPPD	Prorector relații internaționale, Director DPPD	Permanent
IV	RELAȚIA CU SOCIETATEA	1. Implicarea studenților din DPPD la diverse manifestări științifice	- participări la manifestări științifice cu prezentări și comunicări - îndrumarea lucrărilor de licență, disertație cu teme educaționale	Studenți, colectivul didactic, Director DPPD	Permanent 5.000 ron
		2. Accesare de fonduri naționale și europene	- elaborarea de proiecte finanțate prin fonduri europene și naționale	Prorector cercetare, colectivul didactic	Permanent
		3. Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri și cu instituțiile culturale	- organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai centrelor culturale străine - organizarea de întâlniri și proiecte cu reprezentanți ai instituțiilor de cultură și învățământ, ISJ, CCD, MEC	Prorector cercetare, Director DPPD	Permanent
V	MANAGEMENT SI INFORMATIZARE	MANAGEMENT ACADEMIC			
		1. Organizarea unor întâlniri de lucru cu facultățile pe teme: asigurarea calității, managementul proiectelor	- programarea întâlnirilor - stabilirea temelor de discuție: asigurarea calității, întocmirea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora, oportunități de finanțare europene și ne-europene	Prorector didactic și calitate, Prorector cercetare, DGA, Director DPPD	Permanent
		2. Realizarea de propuneri de proiecte pe teme de dezvoltare universitară	- identificarea posibilităților de finanțare - analiza necesităților - design proiecte	Prorector cercetare, Director DPPD, responsabil CSCI	Permanent
		MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE			
		1. Rediscutarea criteriilor de performanță pentru ocuparea posturilor didactice	- organizarea de concursuri pentru posturile didactice libere - proiecte pe criterii specifice domeniului educațional	Prorector didactic și calitate, Director DPPD	2019/2020
		MANAGEMENTUL FINANCIAR			
		1. Instituirea unor proceduri de analiză economică a DPPD	- elaborarea planului de realizare a veniturilor - elaborarea măsurilor de reducere a costurilor	DGA, Director economic, Director DPPD	Permanent
		2. Urmărirea bugetului DPPD	- evidențierea veniturilor și cheltuielilor la nivel de departament - realizarea măsurilor de încadrare în bugetele de venituri și cheltuieli ale DPPD	Director economic, Director DPPD	Permanent

		MANAGEMENTUL CALITĂȚII			
		1. Alinierea la standardele și practica instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul managementului calității	- creșterea și dezvoltarea unei culturi a calității universitare, atât în privința personalului cât și a studenților - introducerea unor proceduri de asigurare a calității pentru procesul de predare- învățare	Prorector didactic și calitate, Jurist, DGA, Director DPPD	Permanent
		2. Evaluarea anuală a cursurilor de către studenți	- multiplicarea și distribuirea formularelor, instruirea studenților responsabili cu aplicarea formularelor în facultăți - colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor	Director DPPD, colectivul didactic	Semestrial
		MANAGEMENTUL ADMINISTRATIV			
		1. Actualizarea site-ului universității: www.arteiasi.ro/dppd	- întreținerea și dezvoltarea site-ului (ghiduri, admitere, informații administrative) - promovarea programelor și acțiunilor educaționale, artistice și științifice ale DPPD - actualizarea informațiilor DPPD, în conformitate cu legislația specifică	Prorector didactic și calitate, Director DPPD, informatizare	Permanent
VI	COMUNICARE ȘI IMAGINE	1. Editare materiale de prezentare ale UNAGE DPPD	- analiza materialelor existente - actualizarea bazei de date fotografice - editarea și tipărirea materialelor	Director DPPD, responsabil CCOC	2020
		2. Promovarea admiterii 2020 prin CCOC și DPPD	- pregătirea campaniei de promovare - expunere de afișe în licee, distribuire de flayeri în facultăți - actualizarea ghidului studentului DPPD	Decani, Director DPPD, colectivul didactic, Responsabil CCOC	2019/2020
VII	BUGET	1. Atragerea pentru cursuri DPPD buget a studenților în vederea obținerii de alte venituri extrabugetare	- repartizarea bugetului, conform cifrei de școlarizare și a cadrelor didactice înscrise la grade - atragerea de alte venituri prin taxe, la	Director economic, Director DPPD, Responsabil CCOC	Permanent 100000 ron 2019/2020
VIII	BIBLIOTECA	1. Continuarea dotărilor bibliotecilor din str. C. Negruzzi nr. 7-9 și Sărărie cu materiale necesare pregătirii didactice	- achiziționarea de noi titluri de specialitate - achiziționarea de reviste științifice - îmbogățirea fondului de carte psihopedagogica, didactici aplicate	Prorector didactic și calitate, Bibliotecar șef, Director DPPD	Permanent 5.000 ron

Director DPPD, Prof. univ. dr. Eugenia-Maria Pașca

Universitatea Națională de Arte „George Enescu ” Iași

Facultatea de Interpretare, Compoziție și Studii Muzicale Teoretice

Plan Operațional

2019-2020

Conform strategiei de dezvoltare a Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași, elaborată ca urmare a noilor prevederi ale reformei în curs de desfășurare în învățământul universitar românesc, devine necesară stabilirea unui plan operațional la nivelul fiecărei facultăți din cadrul instituției, care să cuprindă acele componente ale evoluției procesului educațional spre standarde de înaltă calitate.

Pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în prezentul proiect managerial se vor avea în vedere următoarele principii generale:

- promovarea libertății de creație;
- competiția valorilor;
- compatibilitatea cu procesul de învățământ European;
- racordarea la nevoile societății contemporane;

Pe lângă necesitatea înnoirii permanente a metodelor de predare prin reactualizarea cursurilor și programelor analitice, în funcție de evoluția artei interpretative și științei muzicii în lume, se simte nevoia modernizării materialului didactic și a instrumentelor existente în facultate.

Domeniul cercetării științifice trebuie privit ca o prioritate pentru fiecare cadru didactic, atât în interiorul procesului de educare a studenților, cât și în paralel cu acesta, prin elaborarea și derularea de proiecte de cercetare individuale și de grup care să vizeze aspecte esențiale ale problematicii artei interpretării muzicale și ale științei muzicii.

De asemenea, se impune :

- atenție sporită în promovarea școlii muzicale ieșene și pentru deschiderea acesteia spre societate;

- stabilirea unor noi legături interuniversitare și cu instituțiile de cultură și dezvoltarea celor existente;

Pentru realizarea acestor aspecte ce vizează managementul Facultății de Muzică din cadrul Universității Naționale de Arte „George Enescu” propunem o serie de obiective cu caracter prioritar în creșterea nivelului de calitate al învățământului.

I. Activitatea didactică și psihopedagogică/ studenți

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Revizuire și recorelare a programelor de studii, planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor – în report cu competențele calificărilor oferite de FICSMT	-monitorizare și evaluare a utilității și eficacității acestora, în raport cu cerințele actuale ale domeniului – în plan național și european - stabilirea competențelor pentru fiecare specializare, pe cicluri de studii: licență, master, doctorat -adaptarea acestora la opțiunile generației actuale, ale viitorilor și actualilor studenți la ciclurile licență/ master -permanenta consultare a standardelor și criteriilor ARACIS	Decan, prodecani, Dir. Departamente, șefi de disciplină	2019-2020 Anual/în luna septembrie
Îmbunătățirea Programelor analitice conform cerințelor și evoluției inv. muzical modern	-verificarea și actualizarea bibliografiilor, a cursurilor și a conținutului acestora și a criteriilor de evaluare	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice	Anual/în luna septembrie

Evaluare, monitorizare, dezvoltare a tuturor disciplinelor cuprinse în Planul de învățământ licență/ master - FICSMT	-editarea/reditarea cursurilor -stimularea cadrelor didactice să redacteze și să publice cursuri - facilitarea accesului la baze de date naționale/internaționale - cursuri <i>online</i> ; platforma <i>e-learning</i> -utilizarea tehnicilor moderne de predare :suporturi de curs format electronic, flipchart, video-proiector, tablă interactivă	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice	2019 Anual/Semestrial (în funcție de specificul disciplinei)
Optimizarea evaluării cunoștințelor studenților. Informarea și consilierea acestora referitor la direcțiile de studii.	-discuții interactive cu studenții, - reuniuni special organizate în facultate sau cu reprezentanții acestora- în Consiliul FICSMT - Evaluarea continuă a cunoștințelor și performanțelor studenților în audii, recitaluri, concerte, masterclass, concursuri de specialitate	Decan, Prodecani, Tutorii de an, Consiliul FICSMT	2019 Semestrial/ anual
Evaluarea școlii doctorale - <i>Muzică</i>	- Întocmirea documentației necesare evaluării școlii doctorale pe domeniul <i>Muzică</i> - Participarea la elaborarea unei strategii precise de dezvoltare a IOSUD - <i>Muzică</i>	Decan, Prodecani, Director școala doctorală	2019
Continuarea procesului de dotare și modernizare a laboratoarelor și a sălilor de concerte ale FICSMT	-în funcție de fondurile disponibile și alocate în acest sens de către Consiliul facultății -donații; -proiecte;	Conducerea FICSMT Cadrele didactice și studenții Administrație	2019
Implementarea managementului calității în cadrul organizatoric al procesului de învățământ	-Comisia CEAC – plan de acțiune corelat cu cerințele facultății - Evaluări permanente ale programelor de studii, conținuturilor și metodelor de studiu, aducere „la zi”	Decan, Prodecani, Comisie CEAC a FICSMT	2019

Organizarea de cursuri și masterclass cu personalități ale artei interpretative	-Masterclass cu diferite ocazii ale vizitelor Erasmus sau cu personalități invitate – la toate specializările (Instrumente, Muzică de cameră, Canto, Cânt bizantin)	Cadre didactice Conducerea FICSMT	2019
Organizarea unor concursuri naționale/ internaționale	- Concursul <i>Eduard Caudella</i> - Concurs de saxofon - Concursul <i>Achim Stoia</i> -Concursul <i>Musicologia mirabilis</i> - Participarea studenților la concursuri și festivaluri în parteneriat cu alte instituții : <i>Piano Artls, Ioan Goia,</i>	Decan, Prodecani, Directori departam. Cadre didactice și manageri de proiect	Anual/2019
Îmbunătățirea sistemului de tutoriat	- sistemului de tutoriat normat în fișa postului - includerea acestei activități în evaluarea anuală a personalului didactic;	Decan Prodecan Consiliul facultății Tutorii	Anual

II. Activitatea de cercetare științifică și creație artistică

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Restructurarea activității Centrului de Cercetare, reevaluarea direcțiilor de cercetare și promovare a rezultatelor; introducerea în baze de date internaționale și asigurarea îndeplinirii standardelor necesare acreditării în categoria A.	-prin ridicarea standardelor Centrului de Cercetare a Muzicii la nivel internațional;	Consiliul facultății Consiliul Centrului de Cercetare	An universitar 2019-2020
Invitarea unor cadre didactice/cercetători/profesiioniști din țară și străinătate care să susțină masterclass, workshop și conferințe	- instituirea unui fond din bugetul Facultății de Muzică pentru activitatea de cercetare	Consiliul facultății Consiliul Centrului de Cercetare	An universitar 2019-2020

Identificarea potențialilor parteneri din țară sau străinătate și implicarea acestora în proiecte comune de cercetare științifică și creație artistică	- prin încurajarea și promovarea proiectelor de cercetare care antrenează cât mai multe cadre didactice din FICSMT;	Directorul de Departament Decanul	An universitar 2019-2020
Realizarea variantei ON LINE a revistelor de specialitate muzicală	- prin implementarea unui program pentru evidențierea studiilor publicate - prin îmbunătățiri atât de fond cât și de calitate tipografică /îmbunătățirea utilării tipografiei UNAGE	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice Decanul	An universitar 2019-2020
Elaborarea cât mai multor proiecte de cercetare individuale sau colective	-prin identificarea diferitelor programe de cercetare cu finanțare oferite de Ministerul de resort și de alte organisme naționale și internaționale;	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice Decanul	An universitar 2019-2020
Promovarea conferințelor Școlii doctorale	- implicarea unui număr sporit de cadre didactice în cercetare; - colaborări interuniversitare/instituții de cultură	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice Decanul	An universitar 2019-2020
Realizarea de proiecte de cercetare științifică și creație artistică în care să fie implicați studenții/ masteranzii/doctoranzii	-sprijin logistic și financiar (în măsura posibilităților facultății) al activităților și proiectelor studenților – individuale sau colective	Consiliul facultății Cadrele didactice	An universitar 2019-2020

III. Managementul calității

1. Managementul calității

	Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
--	-----------	---	--------------	---------------------

Promovarea principiilor calității în toate activitățile facultății	- întâlniri de lucru periodice, cu scopuri bine precizate, pe problematica de actualitate - întocmirea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora, oportunități de finanțare europene și ne-europene	Decan, Prodecani Directori de departament, cadre didactice Membrii Comisiei de calitate	2019-2020
Implementarea managementului calității și alinierea la standardele și practica instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul muzical	- cultivarea și dezvoltarea unei culturi calității universitare, atât în privința personalului cât și a studenților	Prorector didactic și calitate, membrii comisiei de calitate UNAGE și FICSMT Directori de Departament	2019-2020
Evaluarea anuală a cadrelor de către studenți și evaluarea semestrială a cursurilor de către studenți	- distribuirea formularelor - instruirea tutorilor de an și a studenților responsabili cu aplicarea formularelor - colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor	Directori de Departamente Cadre didactice /Tutori de an	2019-2020

2. Management resurse umane

Refacerea piramidei universitare și a raportului dintre posturile mari și cele mici	- revizuirea statelor de funcții și recorelarea acestora cu necesitățile reale ale facultății – în funcție de planul de învățământ	Decan, Prodecani Directori de departament, cadre didactice	2019-2020
Organizarea concursurilor de avansare pe post pentru cadrele didactice care predau discipline de specialitate în cadrul programelor de studii	-respectarea metodologiilor în vigoare, aplicarea și îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute în acest sens. -creșterea numărului de cadre didactice titulare	Decan, Prodecani Directori de departament, Consiliul FICSMT	2019-2020 Semestrul II-în funcție de termenele stabilite de MEN
Recrutarea celor mai merituoși absolvenți, pentru a lărgi baza piramidei universitare	-Stimularea studenților cu rezultate excepționale prin burse de excelență și implicarea lor în diferite proiecte de anvergură	Directori de departament, profesori de specialitate	an universitar 2019-2020
Perfecționarea sistemului de evaluare anuală a cadrelor didactice	-găsirea pârghiilor optime de calculare a evaluării criteriale	Consiliul FICSMT Decan, Prodecani	an universitar 2019-2020

Angajarea pe perioadă determinate a unor personalități în domeniu	-proiecte pe perioadă determinate -organizare modulară a unor cursuri (ex. orchestra, dirijat)	Decan, Prodecani Directori de departament, Consiliul FICSMT	An universitar 2019-2020
---	---	---	--------------------------

3. Management financiar

Corelarea obiectivelor de dezvoltare a facultății cu resursele financiare disponibile ale finanțării de bază și a resurselor extrabugetare, complementare	-urmărirea semestrială a bugetului facultății - planificarea eficientă a resurselor disponibile	Decan, Prodecani Directori de departament, Consiliul FICSMT	An universitar 2019-2020
Implementarea unor măsuri de atragere de venituri	-proiecte de cercetare -parteneriate -taxe studențești -comercializare de CD-uri, volume etc.	Decan, Prodecani Directori de departament, Consiliul FICSMT Director editură	An universitar 2019-2020
Dotare modernă a laboratoarelor de creație	-aparatură IT și electronică -aparatură înregistrări -instrumente musicale -accesorii - abonamente la baze de date internaționale și reviste de specialitate -catalogul online CD și DVD	Decan, Prodecani Directori de departament,	An universitar 2019-2020
Finanțarea acțiunilor de promovare a imaginii FICSMT	-pliante, CD-DVD -deplasări în instituții de învățământ preuniversitar -Atelierele muzicale -promovare media -afișe concerte/spectacole	Decan, Prodecani Directori de departament,	An universitar 2019-2020
Finanțarea proiectelor de cercetare și creație artistică din venituri	-participări la festivaluri și concursuri -participări la sesiuni de comunicare și conferințe	Decan, Prodecani Directori de departament, Consiliul FICSMT Titulari proiecte	An universitar 2019-2020

Decan, Prof. univ. dr. Tatiana Laura Pocinoc

Rector, Prof. univ. dr. Atena Elena SIMIONESCU

