

PLAN

OPERAȚIONAL

2018 | UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE
"GEORGE ENESCU" | Iași

Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași funcționează ca instituție de educație și de cercetare, prin misiunea declarată, misiunea de creare și de valorificare a cunoașterii. Universitatea își asumă rolul de transmitere a cunoștințelor către noile generații, adresându-se, în același timp, întregii societăți, în vederea educării și instruirii permanente, în fapt asigurăm șanse egale la un învățământ de calitate.

Din 1860, de la primele forme ale școlii de moderne de artă, până acum în 2018, Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași a depus continuu o muncă de calitate pentru a se menține într-o permanentă evoluție și dezvoltare în slujba societății contemporane.

În noii termeni economici, în universitate suntem condiționați de reflectarea calității învățământului și a competențelor profesionale prin analiza procentelor de angajabilitate a absolvenților pe piața muncii. Înscrierea pe piața muncii a devenit un factor de recunoaștere a calității procesului educațional. Astfel se impun noi strategii pentru adaptarea tipului de educație în arte la necesitățile vizibile pe piața muncii naționale, europene, internaționale la modul general. Educația în arte prevede un parcurs interdisciplinar axat pe cultură umanistică, studentul achiziționează competențe profesionale specifice, teoretice, tehnice, tehnologice și practice, studenții sunt stimulați să-și cultive autonomia profesională. Baza materială generoasă, numeroase laboratoare cu dotare modernă stau la dispoziția studenților asigurând condiții optime pentru învățare, cercetare și dezvoltarea creativității, cu un scop bine precizat, acela de a crește competența profesională.

În plan administrativ vom continua demersurile pentru definitivarea contractului între Episcopia Romano-Catolică și UNAGE; vom continua demersurile necesare construcției căminului pentru studenți prin CNI; construcția rezervoarelor de apă contra incendiilor sau alte soluții alternative coordonate de ISU; dezvoltarea bazei materiale - prin achiziții tehnice de aparatură și instrumente; execuția de lucrări de reparații și întreținere specifice.

1	2	4	5	6
Obiective	Activități, programe, proiecte, corespunzătoare îndeplinirii obiectivelor propuse	Responsabili	Termenul	Indicatori estimați
I. ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CENTRAT PE STUDENT				
I.1. Asigurarea desfășurării concursurilor de admitere UNAGE în condiții optime	1. Elaborarea și aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere	Prorectori, Decani, Șef Departament	- februarie 2018	- comisii de admitere la studii de Licență pentru domeniile: muzică, teatru, arte vizuale și design. - comisii de admitere la studii de Master pentru domeniile: muzică, teatru, arte vizuale și design.
	2. Stabilirea și aprobarea comisiilor de admitere pentru studiile de Licență și Master		-sesiunea iulie 2018	
	3. Preluare dosare candidați și înregistrarea datelor;		-sesiunea septembrie 2018	
	4. Elaborarea listelor de candidați			
I.2. Menținerea numărului de locuri cu finanțare de la bugetul de stat și a locurilor cu taxă, la nivelul anilor precedenți.	1. Organizarea concursului de admitere	Rector, Prorectori, Decani	-ianuarie-septembrie 2018	- ocuparea locurilor scoase la concurs
	2. Distribuirea locurilor pe facultăți și specializări			
	3. Mediatizarea concursurilor de admitere			
I.3. Dezvoltarea ofertei educaționale, în corelare cu cerințele pieței muncii și cerințele creșterii calității procesului educațional.	1. Analizarea cerințelor pieței muncii cu aria curriculară din oferta UNAGE.	Prorectori Decani Director departament	Permanent-2018	- evaluarea internă a programelor de studiu; - revizuirea, actualizarea, planurilor de învățământ, programelor analitice, fișelor de disciplină; - înființarea de noi programe de studii;
	2. Analiza planurilor de învățământ, programe analitice, fișe disciplină			
	3. Corelarea planurilor de învățământ, dacă este necesar, la noile solicitări de pe piața muncii			

	4. Corelarea calificărilor profesionale cu obiectivele specializărilor			- redefinirea unor programe de studii.
	5. Menținerea și dezvoltarea CCOC			
I.4. Dezvoltarea unui învățământ modern, centrat pe student.	1. Elaborarea, revizuirea planurilor de învățământ în acord cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS	Rector Prorectori Decani Directori de departament	Permanent-2018	- opiniile absolvenților și ale angajatorilor privind corespondența dintre competența profesională asigurată de specializare și necesitățile angajatorilor; - procentul de angajabilitate a absolvenților; - mobilități ale cadrelor didactice și ale studenților în programul Erasmus+; - numărul de studenți care urmează cursurile specializărilor în UNAGE; - comisii de licență și disertație;
	2. Corelarea planurilor de învățământ la nivelul studiilor de licență și master cu tendințele de pe piața muncii națională și europeană			
	3. Elaborarea fișelor disciplinelor conform cerințelor ARACIS			
	4. Monitorizarea desfășurării procesului didactic pentru toate programele de studiu din UNAGE, pentru a gestiona mai bine relația student-cadru didactic			
	5. Stabilirea comisiilor pentru examenele finale de Licență și Disertație			
	6. Organizarea și derularea Examenelor de Licență și Disertație			
II. MANAGEMENTUL CALITĂȚII				
II.1. Managementul calității-în toate segmentele de activitate din universitate	1. Asigurarea managementului calității la nivelul serviciilor administrative și economice	Rector Prorectori Director general administrativ Director economic, Director CSUD	Permanent	- Manualul / codul calității - proceduri - raport anual activitate - regulamente actualizate
	2. Asigurarea managementului calității la nivelul fiecărei facultăți și specializări.			
	3. Asigurarea managementului calității			

	corespunzătoare la nivelul cercetării și a la nivelul Școlii Doctorale			
	4. Asigurarea de proceduri pentru toate compartimentele de activitate.			
	5. Asigurarea și respectarea regulamentelor proprii, adresate studenților, cadrelor didactice, personalului auxiliar și nedidactic pentru diversele activități în cadrul UNAGE			
	6. Asigurarea de comisii pentru diverse activități.(didactic și administrativ)			
	7. Realizarea de analize și rapoarte periodice cu privire la activitățile derulate în UNAGE			
	8. Metode de stimulare a activității de cercetare și creație artistică			
II.2. Programul de studii doctorale	1. Creșterea numărului de locuri bugetate pentru studiile doctorale la fiecare domeniu de studiu	Rector Prorectori Director CSUD Directori Școli Doctorale	Permanent	- maniestări științifice, artistice la care au performat doctoranzi și conducători de doctorat; - lucrări publicate; - baza materială pentru cercetare; - numărul studenților doctoranzi; - numărul de teze, referate finalizate; finalizate la termen;
	2. Proiectarea unui program de teme doctorale care să sprijine activitatea de cercetare din UNAGE			
	3. Dezvoltarea bazei materiale astfel încât să asigure condiții cât mai performante pentru cercetarea în domeniul artistic			
	4. Dezvoltarea programelor de cercetare artistică în cadrul unor echipe de proiecte prin angrenarea			

	doctoranzilor alături de conducătorii de doctorat			
III. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI CREAȚIE ARTISTICĂ				
III.1. Promovarea activității de cercetare și creație artistică; creșterea calității acestei activități	1. Organizarea de simpozioane, conferințe cu caracter științific	Prorectori Director CSUD Decani Prodecani Directori de departament	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Obținerea unui număr de rezultate în activitatea de cercetare și creație artistică cuantificate în: articole, comunicări, recitaluri, spectacole, participări la expoziții etc. - Dezvoltarea cercetării și creației artistice prin propria ofertă: organizarea evenimentelor cu caracter artistic
	2. Realizarea de evenimente artistice, regionale, naționale, internaționale în domeniul artelor spectacolului (muzică și teatru)			
	3. Organizarea de expoziții și alte manifestări cu participare națională și internațională			
	4. Participarea la evenimente artistice prestigioase organizate la nivel național și internațional			
	5. Dezvoltarea centrelor de cercetare			
	6. Utilizarea patrimoniului existent în obținerea de rezultate de înaltă calitate în activitatea de cercetare și creație artistică			
II.2. Dezvoltarea resursei umane și crearea unui mediu academic axat pe promovarea cercetării și creației artistice	1. Susținerea cadrelor didactice în procesul de obținerea abilitării	Prorectori, Decani Director CSUD	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> -abilitări -afiliari la Școlile doctorale -perfecționări - lucrări publicate - câștigarea de proiecte - numărul de premii și distincții obținute de cadrele didactice și de către studenți
	2. Includerea studenților în participarea la activitățile de cercetare și creație artistică			
	3. Perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la activități specifice oferite de MEN sau Academie, ARACIS, etc.			

	<p>4. Publicarea de cărți, albume, CD-uri, etc. Materiale care promovează realizările activității de cercetare și creație artistică</p> <p>5. Indexarea unor reviste în baze de date internaționale</p> <p>6. Diversificarea activităților de cercetare prin intermediul interdisciplinarității</p> <p>7. Recunoașterea activității de cercetare și creație prin premii și distincții</p> <p>8. Implicarea cadrelor didactice în scrierea de proiecte</p>			
III. Menținerea și dezvoltarea bazei materiale în cercetare și creație artistică	<p>1. Dezvoltarea infrastructurii centrelor de cercetare</p> <p>2. Acces la bazele de date științifice</p> <p>3. Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare cu echipamente, aparatură, software adecvate domeniului</p>			<ul style="list-style-type: none"> - contracte cu Anelis+ - membru ELIA - produse cu caracter artistic (practic și teoretic) obținute în cadrul centrelor de cercetare și laboratoarelor
IV. COLABORĂRI CU MEDIUL ECONOMIC, CULTURAL-ARTISTIC, ACADEMIC NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL				
IV.1. Parteneriate UNAGE cu mediul socio-economic	<p>1. Workshop-uri și schimburi de experiență derulate în: muzee, teatre, biblioteci etc</p> <p>2. Acorduri de cooperare cu instituții de profil cultural-artistic pentru derularea de proiecte comune</p> <p>3. Contracte bilaterale cu diverși agenți economici interesați în derularea de</p>			<ul style="list-style-type: none"> - proiect tematic – mijloace de transport în comun, beneficiar Primăria Municipiului Iași - diverse produse cu caracter artistic implicate în proiecte propuse în colaborare - implicarea studenților și cadrelor didactice în derularea activităților

	proiecte cu specific artistic			
IV.2. Parteneriate UNAGE cu comunitatea academică națională	1. Parteneriate cu instituții academice similare			
	2. Parteneriate cu Inspectoratele Școlare Județene zonale, UAP			
	3. Parteneriate cu licee de profil pentru dezvoltarea de proiecte comune			
IV.3. Parteneriate UNAGE cu comunitatea academică internațională	1. Implicarea cadrelor didactice în schimburile Erasmus pentru o mai bună corelare a programelor de studii proprii cu cele Europene			
V.RESURSA UMANĂ				
V.1. Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice vacante	1. Crearea unui sistem de atragere a absolvenților care au demonstrat aptitudini pentru creație artistică și cercetare deosebite			<ul style="list-style-type: none"> - atragerea de cadre didactice tinere; - respectarea legislației în vigoare- în organizarea și derularea concursurilor pentru angajarea de personal didactic și auxiliar; - evaluarea profesională periodică a personalului didactic și administrativ; - asigurarea prin diverse metode a perfecționării resursei umane (cursuri de perfecționare, mobilități didactice etc.).
	2. Scoaterea la concurs a posturilor didactice în concordanță cu necesitățile reale ale specializărilor			
	3. Derularea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice în condițiile legislației actuale			
V.2. Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare sau nedidactice	1. Identificarea și scoaterea la concurs a posturilor didactice auxiliare sau nedidactice pentru acoperirea pozițiilor real necesare în UNAGE			
V.3. Evaluarea activității cadrelor	1. Aplicarea în conformitate cu regulamentele interne a evaluărilor			

didactice, a personalului didactic auxiliar sau nedidactic	periodice ale cadrelor didactice			
	2. Aplicarea procedurilor de evaluare anuală a personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic			
V.6. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	1. Implicarea cadrelor didactice în mobilități Erasmus, parteneriate interne și internaționale			
	2. Creșterea numărului îndrumătorilor de doctorat			
	3. Implicarea activă a cadrelor didactice în activitățile specifice comunității academice			
VI. PROMOVAREA UNAGE				
VI.1. Realizarea de materiale care să crească vizibilitatea UNAGE	1. Crearea și actualizarea materialelor de promovare pentru concursul de admitere în UNAGE, în format letric, bilingv			<ul style="list-style-type: none"> - se vor edita materiale de promovare UNAGE la nivelul fiecărui domeniu de activitate didactică; - acestea vor fi utilizate în plan național și internațional;
	2. Crearea de materiale publicitare în formate moderne: DVD, reclame în centre comerciale, spoturi publicitare, etc.			
	3. Campanii tip caravană pentru promovarea ofertei educaționale.			
	4. Actualizarea ghidului studentului			
	5. Întreținerea și actualizarea permanentă a site-ului www.arteiasi.ro			

VII. OBIECTIVE PRIVIND GESTIONAREA BAZEI MATERIALE, MANAGEMENTUL ECONOMIC, ATRAGEREA DE VENITURI PROPRII SUPLIMENTARE

Managementul administrativ al UNAGE Iași urmărește cu consecvență obiectivele stabilite în Planul strategic de dezvoltare instituțională și Planul operațional anual, practicând o conducere previzională centrată pe:

- promovarea unui management eficient, întemeiat pe optimizarea raportului dintre nevoi și resurse, dintre cheltuieli și venituri, dintre calitate și cost;
- gospodărirea în mod responsabil a bazei materiale a universității, respectarea mecanismelor și criteriilor de dimensionare și alocare a fondurilor pe tipuri de activități, structuri și direcții de utilizare pe baza sistemului de standarde și indicatori elaborate de C.N.F.I.S.;
- responsabilizarea fiecărei structuri privind îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin în asigurarea și administrarea resurselor umane, financiare și materiale necesare bunei funcționări;
- dezvoltarea unor parteneriate solide cu autoritățile locale și regionale, precum și cu diverse instituții de cultură și artă, în vederea realizării unor proiecte comune care să conducă la obținerea unor produse culturale de înaltă calitate benefice în dezvoltarea și afirmarea tuturor colaboratorilor;
- analizarea situației investițiilor în derulare sau a celor planificate pe termen scurt și lung. Analiza implicațiilor financiare ale acestora și organizarea unui proces de consultare cu comunitatea academică în vederea stabilirii oportunităților;
- externalizarea unor servicii de consultanță, organizarea de evenimente culturale, expertiză, identitate vizuală, etc. care ar putea deveni o sursă de majorare a veniturilor proprii;
- organizarea de expoziții cu vânzare;
- crearea unor structuri cu rol formativ educational, sub forma scolilor de vară, ateliere de lucru etc., deschise elevilor, publicului interesat să experimenteze activitatea artistică în condiții universitare, metodă care să conducă la atragerea tinerilor către învățământul superior de artă;

- aplicarea pe proiecte cu finanțari externe, care să asigure baza financiară pentru implementarea structurilor, condițiilor, echipamentelor necesare punerii în operă a celor menționate anterior, precum și fondurile pentru salarizarea personalului implicat în aceste acțiuni;
- organizarea de campanii cu scopul strângerii de fonduri pentru cause nobile;
- susținerea la studii a unor studenți, publicarea unor material de specialitate, etc.

Pentru realizarea obiectivelor de investiții, îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale, în anul 2018 se vor efectua demersuri pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări, astfel:

A. Achiziții publice de bunuri

- a. îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale în limita bugetului aprobat prin achiziții de instrumente muzicale (pian digital, clarinet, etc), echipamente specifice facultatilor în funcție de necesități și profil: Arte vizuale și Design – cuptor ceramic, masa serigrafică cu aparat de expunere, stație grafică, etc.; Teatru – sisteme de lumini, mobilier pentru spectacole, etc.
- b. achiziționarea de tehnică de calcul, software de specialitate, multifuncționale color și alb/negru, videoproiectoare, scanere, monitoare, echipamente și accesorii pentru computere și rețeaua de internet, subscripții software, cărți, abonamente la publicații de specialitate, mașini unelte și scule, materiale consumabile specifice.
- c. materiale pentru studenți (materiale textile, culori, pensule, cartoane, nisip, etc).
- d. materiale și echipamente SSM și PSI (pichete PSI, echipamente pentru protecție și pază, etc).
- e. achiziții pentru buna funcționare a căminului studentesc (plite vitroceramice, senzori de detecție și alarmare la incendiu, centrala de detecție și alarmare la incendiu, etc).
- f. achiziții de dotări din fonduri speciale pentru derularea proiectelor, programului Erasmus+.

B. Achizitii publice de servicii si lucrari de reparatii

a. Camin studentesc C1 :

- servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție;
- servicii de spălătorie a cazarmamentului din dotarea caminului;
- lucrari pentru întreținerea și realizarea reparațiilor în spațiile de cazare (reparatii usi si ferestre, masini de spalat, echipamente pentru prepararea hranei, etc);
- lucrări de zugraveli și igienizare (holuri, oficii, camere selectate), inlocuire parchet in camere de camin;

b. Spatii de învățământ :

- lucrari de reparatii soclu si trepte la Corpul D al Facultatii de Arte Vizuale si Design;
- lucrari de reparatii la cosurile de fum ale centralelor termice;
- alte lucrari de intretinere si reparatii curente solicitate de la facultati;
- servicii de mentenanta pentru echipamentele tipografice, programul de gestiune student (UMS), programul de gestiune biblioteca, programul informatic de salarizare, programul informatic de contabilitate, consultanta monitorizare servere;
- servicii de mentenanta pentru sistemele de supraveghere video, sistemele de detectie și alarmare la incendiu, sistemul antiefracție;
- servicii de consultanță în domeniul prevenirii situațiilor de urgență, precum si prevenire a incendiilor;
- servicii privind verificarea tehnica a centralelor si punctelor termice (RSVTI), autorizarea ISCIR a centralelor aflate in dotarea UNAGE;
- servicii privind verificarea prizelor si a tablourilor electrice (PRAM);
- servicii privind securitatea si sanatate muncii;
- servicii de medicina muncii pentru salariații universității.

C. Achizitii publice lucrari si alte cheltuieli de investitii

a. Camin studentesc C1 :

- elaborare documentatie tehnice privind scenariul de securitate la incendiu;
- lucrari de proiectare si montare sistem de detectie si alarmare la incendiu - centrala detectie si alarmare la incendiu, senzori de fum in camere.

b. Corp „Artes”-str. Costache Negruzzi nr. 9

- lucrari de amenajare Studio acustic de inregistrari;
- lucrari pentru executie rezervor ingropat 165 mc pentru rezerva de apa PSI
- lucrari de amenajari interioare - spatiu Scoala Doctorala UNAGE.

c. Corpurile B si C –str. Codrescu nr. 6

- proiectare in constructii pentru Corpurile B si C in scopul obtinerii autorizatiei PSI.

d. Camin studentesc UNAGE - str. Codrescu nr. 6

- Predarea catre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice , prin Compania Nationala de Investitii „CNI” SA, pe baza de protocol, a amplasamentului constituit din teren in suprafata de 1543 mp (liber de orice sarcini) situat in Iasi, str. Codrescu nr. 6 in vederea si pe perioada realizarii de catre CNI a obiectivului de investitii „Construire camin studentesc”.

Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat și care este respectat în mod riguros. Bugetul de venituri și cheltuieli al UNAGE Iași este structurat de către Direcția Financiar- Contabilă, pe baza informațiilor anuale avute la dispoziție, și anume:

- finanțarea prevăzută de MEN *per* studenți (echivalenți unitari), pe cicluri de studii și numărul de granturi doctorale finanțate, în funcție de cifra de școlarizare, domeniu și specializare, acordată anual;
- taxele de școlarizare ale studenților, aprobate de Senat și Consiliile facultăților, pe ciclul de licență, masterat, doctorat, domeniu și specializare, taxe pentru refacerea examenelor, alte taxe;
- alocații de la MEN pentru cheltuieli de capital conform contractului complementar; subvenții pentru căminul studentesc;
- alocații de la Bugetul de Stat pentru bursele studentești;
- venituri din activități de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză, chirii;
- sponsorizări.

Bugetul universității este constituit în baza fondurilor alocate de către MEN corespunzător studenților echivalenți pentru finanțarea instituțională, alocații de la bugetul de stat cu destinație specială (burse, subvenții cămin, transport studenți, reparații capitale, dotări și alte investiții), venituri proprii obținute din taxe și activități desfășurate de instituțiile de învățământ superior, venituri din activitatea de cercetare științifică, venituri proprii cămin, alte surse.

Execuția bugetară se realizează cu respectarea legalității și încadrarea în fondurile aprobate și cu asigurarea transparenței deciziilor privind utilizarea resurselor.

PLANURI OPERAȚIONALE FACULTĂȚI

FACULTATEA DE ARTE VIZUALE SI DESIGN

PLANUL OPERAȚIONAL 2018

I. ACTIVITATE DIDACTICA

Obiectiv	Procedee de îndeplinire	Responsabili	Termen
1	2	3	4
Monitorizarea periodică a programelor de studii la nivel de licență și de masterat	Analiza semestrială a eficienței programelor de studii în concordanță cu cerințele pieței muncii	Decan, Prodecani, Directori de departamente, resp. specializari	Permanent
Asigurarea concordanței dintre programele de studii, planurile de învățământ, fișele disciplinelor și competențele care definesc calificarea.	-- Elaborarea planurilor de învățământ ale programelor de studii în concordanță cu competențele care definesc calificarea; Elaborarea fișelor disciplinelor în concordanță cu planul de învățământ și competențele care definesc calificarea.	Decan, Prodecani, Directori de departamente, resp. specializari	Septembrie 2018
Definirea și redefinirea competențelor pe care și le însușesc studenții în cadrul disciplinelor și programelor de studii la nivel de licență și master	- Descrierea programelor de studii existente prin competențe și rezultate ale învățării; - Definirea și redefinirea competențelor în cadrul Fișelor disciplinelor -Actualizarea/redefinirea competențelor în acord cu calificările la nivelul fiecărui program de studiu	Decan, Prodecani, Directori de departamente	Octombrie 2018

Modernizarea metodelor de evaluare a cunoștințelor studenților	<ul style="list-style-type: none"> - Perfecționarea/ modernizarea metodologiei de evaluare a cunoștințelor - Adoptarea unor metode alternative de evaluare și testare a cunoștințelor în acord cu specificul programelor de studii; - Focalizarea evaluării pe abilitățile pe care și le-a format studentul în cadrul cursului, lucrărilor practice sau seminariilor - Actualizarea Fișelor disciplinelor în acord cu noile standarde - Analiza semestrială a rezultatelor învățării - Evaluarea periodică a cunoștințelor studenților în cadrul seminariilor, laboratoarelor, expozițiilor, proiectelor (verificari pe parcursul semestrului) 	Decan, Prodecani, Directori de departamente	Permanent
Evaluarea externă a masteratului în domeniul arte vizuale	<ul style="list-style-type: none"> - Indepinirea/ verificarea standardelor obligatorii și de performanță în vederea evaluării periodice a masteratelor - Elaborarea documentației necesare evaluării periodice a programelor de studii acreditate la nivel de master 	Decan, Prodecani, Directori de departamente, coordonatori specializari master	Iunie 2018
- Diversificarea ofertei curriculare la studiile de licență și masterat și accentuarea elementelor de specificitate	<ul style="list-style-type: none"> - Diversificarea ofertei master de profesionalizare - Dezvoltarea ofertei în ce privește pregătirea pentru admitere - Elaborarea planurilor de învățământ în concordanță cu modificările survenite pe plan social, economic, cultural - propunerea unor noi module optionale in cadrul programelor de studii care sa se transforme, în timp, în noi specializări 	Decan, Prodecani, Directori de departamente	Septembrie, 2018
- Dezvoltarea unor noi direcții de studii de licență în concordanță cu cerițele existente pe piața muncii	<ul style="list-style-type: none"> - Includerea în Planuri de învățământ a unor noi direcții de studiu în cadrul programelor de studii 	Decan, Prodecani, Directori de departamente, coordonatori specializari	2018
- Inființarea unor programe de studii la nivel de licență în limbă de circulație internațională	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea documentației necesare autorizării - Elaborarea programelor analitice și cursurilor în limba EN 	Decan, Prodecani, Directori de departamente, coordonatori specializari, titulari discipline	2018

- Extinderea și modernizarea ofertei de studii la ciclul de Masterat. Dezvoltarea unor programe masterale în concordanță cu cerințele social-culturale	- Studierea oportunităților de autorizarea a unor noi programe de masterat (<i>Management artistic, Artele Vizuale în Educație, Design de interior</i>)	Decani, prodecani, Coordonator IOSUM	2018
- Accentuarea caracterului interdisciplinar al universității prin fuzionarea celor trei domenii în cadrul programelor de studii	- Dezvoltarea unor directii de studii cu cursuri comune celor trei domenii (Scenografie, Management artistic, Educație vizuală) - Organizarea unor evenimente culturale care reunesc cele trei domenii	Decani, prodecani, responsabili specializări, Conducători de doctorat	2018
- Evaluarea școlii doctorale	- Intocmirea documentației necesare evaluării școlii doctorale pe domeniul Arte Vizuale - Elaborarea unei strategii precise de dezvoltare a IOSUD Arte Vizuale	Decan, Prodecani, Director școala doctorală	2018
- Extinderea și modernizarea IOSUD arte vizuale	- Consolidarea/dezvoltarea școlii doctorale - Abilitarea unor cadre didactice titulare în vederea conducerii de doctorat pe diverse direcții de studiu - Mărirea cifrei de școlarizare	Decan , Director școala doctorală, IOSUD	2018
- Continuarea transformărilor curriculare și corelarea lor cu cele ale facultăților din țară și din Europa în contextul integrării învățământului superior în spațiul european	- Pproiectarea curriculară în concordanță cu noile cerințe ale specializărilor - Sesiuni de informare pe teme curriculare cu structurile de conducere din instituțiile similare din țară.	Decan, Prodecani, Directori de departamente	Permanent
- Echiparea sălilor de curs, seminar și laboratoare cu tehnică modernă de predare/învățare	- Achiziționarea de aparatură, instrumente și materiale necesare desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ	Decan, Prodecani, Directori de departamente, Director administrativ	Permanent

- Actualizarea, modernizarea și editarea cursurilor universitare, în format tipărit sau electronic pentru fiecare disciplină	- Editarea cursurilor universitare aferente disciplinelor din planurile de învățământ de la cele 3 nivele de studii (licență, master, doctorat) prin publicarea în format tipărit sau electronic (cu prioritate pentru masterat) - Asigurarea suporturilor de curs, în concordanță cu noua curriculă universitară.	Decan, Prodecani, Directori de departamente, IOSUM	2018
--	---	--	------

II. PERSONALUL DIDACTIC

Obiectiv	Procedee de îndeplinire	Responsabili	Termen
- Implementarea strategiei pe termen mediu și lung de asigurare a dezvoltării unui învățământ artistic de calitate la nivel național, printr-o politică de personal corentă, stabilă, în concordanță cu transformările socio-culturale	- Ocuparea posturilor vacante conform strategiei de dezvoltare instituțională cu specialiști în domeniul artelor vizuale - Scoatere la concurs de posturi didactice prin oferta publică (publicarea în MO, site univ, etc) - Abilitarea cadrelor didactice în vederea conducerii de doctorat pe direcții de studiu - Îmbunătățirea standardelor de calitate (asigurarea procentului de ocupare cu 70% norme de bază, creșterea numărului de posturi de asistenți)	Decan, consiliu facultate, directori de departamente	2018
- Extinderea colaborării cu cadre didactice din domeniul artelor vizuale din țară și din străinătate	- Organizarea de prelegeri/ conferințe/ colocvii susținute de personalități artistice	Decan Prodecani, coordonatori specializări	Permanent
- Implementarea continuă a sistemului de asigurare a calității învățământului.	Evaluarea periodică a cadrelor didactice (evaluarea colegială , evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea procesului de învățământ în ansamblu, evaluarea decătre absolvenți)	Decan, Prodecani, Directori departamente, Comisia de calitate FAVD	Permanent

Perfecționarea personalului didactic	- Perfecționare profesională prin studii doctorale, programe postdoctorale, participări la conferințe /congrese naționale și internaționale; participări la manifestări artistice naționale/ internaționale; participarea la cursuri de perfecționare	Decan, Personalul didactic	Permanent
--------------------------------------	---	----------------------------	-----------

III. STUDENȚI

Obiectiv	Procedee de îndeplinire	Responsabili	Termen
- Consolidarea unei politici sociale coerente pentru studenți	- Implementarea unor proceduri de evaluare a calității serviciilor sociale acordate studenților - Analiza, reactualizarea și implementarea regulamentelor și procedurilor de acordare a burselor sociale, a cererilor de cazare	-Reprezentanti cadre didactice si studenți în Senat (Comisia probleme sociale senat), Decan, Prodecan	Permanent
- Implicarea studenților în conducerea academică și în luarea deciziilor la nivel de facultate și universitate precum și în diverse comisii și organizații naționale și internaționale	- participări în juriile Concursurilor Naționale Studențești organizate de UAGE; - participarea ca invitati în Consiliul de administrație și Senat a reprezentanților asociațiilor și instituțiilor studențești (Casa Studenților Iași, Consiliul Național al Studenților, Asociația ARTIUM, Asociația Internațională a Institutelor de Artă, Asociația Conservatoarelor Europene).	Studenții senatori, Studenții din Consiliul profesoral	Permanent
- Asigurarea transparenței în acordarea burselor, a premiilor, în procedura de notare și de informare asupra rezultatelor învățării; în recrutarea studenților la admitere	- Evaluarea semestrială, verificari pe parcurs; - Informarea eficienta asupra rezultatelor examenelor -Analiza semestrială a rezultatelor învățării - Implicarea unui numar de studenți în procedurile de evaluare a cadrelor didactice și a procesului de învățământ	Decan, Prodecani, CEAC FFAVD	2018, semestrul I

- Atragerea și susținerea participării studenților în activități de cercetare/creație	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de manifestări artistice și științifice cu participare studentescă (expoziții, simpozioane, workshopuri, concursuri de creație). - Includerea studenților în colective de cercetare-creație (concursuri de creație, granturi de cercetare) - Stimularea participării studenților în concursuri, tabere, simpozioane de creație - Organizarea de excursii de studii/de documentare, tabere, simpozioane de creație, - Identificarea unor noi resurse pentru acordare burse studiu/ creație 	Decan, Prodecani, coordonatori specializări, centre de cercetare	Permanent
- Sprijinirea studenților, doctoranzilor și absolvenților în vederea efectuării burse de studii și de stagii de practică/documentare în străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - cooperări interuniversitare; interculturale - parteneriate cu firme din strainatate 	Decan, directori departamente, director scoala doctorală, Birou relații internaționale	Permanent
Sprijinirea și orientarea în carieră a studenților	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea unor întâlniri cu firme de profil pentru prezentare posibilități de angajare, participare la concursuri și stagii de practică 	Decan, prodecani, directori departamente, tutori de an	2018

IV. ACTIVITATE DE CERCETARE SI CREATIE

Obiectiv	Procedee de îndeplinire	Responsabili	Termen
- Monitorizarea cercetării și creației.	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborarea periodică a temelor de cercetare / creație la nivel de departamente, pe programe de studii, în concordanță cu strategia cercetării pe termen mediu și lung a cercetării/crației - Eficientizarea raportării cercetării / creației în departamente - Propunerea la nivel național de indicatori de evaluare a cercetării specifici domeniului arte vizuale. 	Prodecan cercetare-creație	Permanent

<p>- Atragere de fonduri pentru cercetare/creație</p>	<p>- Colaborarea Facultății de Arte Vizuale și Design cu universități, fundații culturale, instituții culturale, primării în derularea unor proiecte cultural-artistice. - Colaborarea cu mediul economic în vederea elaborării unor proiecte profesionale comune - Accesarea unor surse de finanțare prin participarea în competiții de proiecte de cercetare/ creație, proiecte de consultanță de specialitate, burse, sponsorizări</p>	<p>Decan, Prodecan cercetare-creație, directori centre de cercetare, îndrumători de doctorat</p>	<p>2018</p>
<p>- Implicare activă a centrelor de cercetare/creație la nivel național/internațional, în organizarea unor activități concordantă cu standardele de evaluare a cercetării</p>	<p>- Organizarea de manifestări artistice naționale/internaționale - Organizarea periodică de colocvii, simpozioane, conferințe, master class cu caracter național/internațional cu participarea cadrelor didactice dar și studenților - Continuarea editării de reviste în format tipărit sau electronic; includerea în alte baze de date internaționale (ISI, etc) -Inceperea editării unei reviste în format electronic în domeniul arte vizuale (pentru studenți)</p>	<p>Decan, prodecan cercetare, directori/membri centre de cercetare</p>	<p>2018</p>
<p>- Integrarea cercetării în programele de Master și Doctorat</p>	<p>- Derularea temelor de cercetare în programul de Master și Doctorat - Atragerea studenților (masteranzi, doctoranzi) în proiecte de cercetare/creație - Organizarea de sesiuni de comunicări pentru studenți - Organizarea de expoziții, simpozioane, tabere artistice pentru studenți</p>	<p>Decan, Prodecani, directori departamente, directori centre de cercetare-creație,</p>	<p>2018</p>
<p>- Îmbunătățirea infrastructurii cercetării și creației artistice;</p>	<p>- Continuarea dotării laboratoarelor de cercetare, a sălilor de expoziții, a atelierelor de creație cu aparatură, echipamente și mobilier corespunzător; achiziționarea unor echipamente de laborator specifice cercetării / creației direcțiilor de studii - Identificarea unor spații pentru dezvoltarea unor laboratoare de cercetare pentru IOSUD</p>	<p>Decan Director administrativ, Coord. Specializări, Director IOSUD Arte Vizuale</p>	<p>2018</p>

- Publicarea rezultatelor cercetării/creației în publicații cotate la nivel național/ internațional (format tipărit sau on-line) prin editarea revistelor proprii și susținerea dezvoltării Editurii Uniunii	- Susținerea editurii ARTES în elaborarea documentației pentru clasarea în categorie superioară la nivel național - Extinderea colectivului de redacție, a .colectivului de referenți pentru publicațiile în format electronic sau tipărit; - Publicarea clasică/electronică	Decan, Prodecani, Centre de cercetare	2018
Extinderea și diversificarea mijloacelor de manifestare a activității de cercetare și creație	- Organizarea de sesiuni naționale și internaționale de comunicări științifice - Organizarea de expoziții de artă contemporană/ simpozioane de nivel național și internațional cu implicarea cadrelor didactice și a studenților - Organizarea de concursuri de creație - Organizarea în cadrul specializărilor a unor prezentări și workshop-uri cu participarea unor artiști/cercetători recunoscuți la nivel național, internațional, - Organizarea de manifestări artistice și științifice de anvergură (bienale, triennale de artă, expoziții, simpozioane/conferințe) cu participare națională/ internațională -Organizarea de evenimente artistice dedicate Centenarului Marii Uniri	Decan, Prodecan cercetare, Directori departamente, directori centre de cercetare, Coord. Specializări.	2018
- Organizare de Concursuri Naționale Studentești	- Organizare de concursuri/ tabere de creație - Elaborare plan manifestări artistice studentești	Prodecan cercetare/creație artistică	2018

V. RELATII INTERNATIONALE

Obiectiv	Procedee de îndeplinire	Responsabili	Termen
- Continuarea și extinderea programelor de schimb didactic cu universități și instituții de cultură europene	- încheierea de acorduri de cooperare cu instituții de cultură și universități; - Incurajarea cooperării interuniversitare și interculturale	Birou relații internaționale, Secretar relații internaționale	Permanent
- .Extinderea programului Erasmus+	- Semnarea unor noi acorduri Erasmus+ cu universități partenere.	Director Birou relații internaționale	Permanent

- Organizarea unor cursuri/ conferințe, master class, workshopuri susținute de invitați de la universități și instituții partenere din străinătate	- Invitarea de personalități din domeniul cultural și artistic pentru susținerea de conferințe, workshopuri, cursuri.	Decan, Prodecani, coord. specializări	Permanent
- Participarea la noile programe europene	- Organizarea relațiilor cu instituțiile partenere	Decan, Prodecani	Permanent
- Abordarea de parteneri în zone extra-europene (SUA, Canada, America Latină, Asia, China, Coreea de Sud)	- intensificarea colaborării și încheierea de acorduri/ parteneriate.	Biroul Relații Internaționale	Permanent
- Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	- încheierea de noi acorduri de cooperare; - găzduirea unor reuniuni internaționale; - evaluarea acordurilor existente; - căutarea de noi oportunități de colaborare interanțională; - încheierea de noi acorduri Erasmus+ cu universități din țările Europa de Est (Polonia, Ungaria, Cehia, Slovacia, Bulgaria, Republica Moldova -Extinderea parteneriatelor pentru practica de plasament în străinătate	Director Birou relații internaționale, Decan	Permanent
- Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice (incoming si autcoming)	- Încheierea unor noi acorduri de colaborare - Explorarea oportunităților oferite de diferite programe - Extinderea numărului de acorduri Erasmus+ - Repartizarea echilibrată a numărului de mobilități ale cadrelor didactice și studenților pe facultăți.	Director Birou relații internaționale Decan	Permanent

- Organizarea și participarea la manifestări științifice și artistice internaționale	- Participări la bienale și triennale de artă internaționale atât a cadrelor didactice cât și a studenților. - Participarea cadrelor didactice la conferințe, congrese internaționale - Participare/organizarea de tabere de creație și concursuri de creație cu participare națională și internațională - Organizarea de colocvii, simpozioane, conferințe internaționale	Decan, prodecani, directori centre de cercetare, cadre didactice	2018
--	---	--	------

VI. PARTENERIATE

Obiectiv	Procedee de îndeplinire	Responsabili	Termen
- Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri și cu instituțiile culturale	- organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic, ai centrelor culturale din străinătate, ai instituțiilor de cultură și ai autorităților locale și regionale; - obținerea de contracte de sponsorizare; - Încheierea de parteneriate cu mediul de afaceri, administrativ și cultural în vederea derulării unor contracte de cercetare/creație și a organizării practicii studentești	Decani, prodecani, coord. specializări	Permanent
- Accesarea de fonduri naționale și europene în vederea dezvoltării instituționale	- Elaborarea de proiecte finanțate prin fonduri europene și naționale.	Prodecan cercetare/creație Directori/ membri centre de cercetare	2018
- Organizarea unor întâlniri de lucru cu universități de artă pe teme de învățământ corelarea planului de învățământ, asigurarea calității, managementul proiectelor	- Organizarea întâlnirilor; - Elaborare teme de discuție (asigurarea calității, întocmirea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora) - Detectarea oportunităților de finanțare europene și non-europene.	Decan, prodecan activitate didactică și calitate	2018
Consolidarea parteneriatelor cu liceele de artă din zona de N-E	- Organizarea vizitelor de prezentare a ofertei educaționale - Organizarea unor activități didactice și artistice comune - Organizarea ZILELOR PORTILOR DESCHISE	Decan , Prodecan activitate didactică, responsabili specializ	2018

VII. MANAGEMENT			
Managementul Financiar			
Obiectiv	Procedee de îndeplinire	Responsabili	Termen
- Proiecte de dezvoltare universitară, dotări tehnice și management academic	- Identificarea posibilităților de finanțare; - Analiza necesităților; - Proiecte conforme.	Decani, Prodecani	2018
- Instituirea unei proceduri de eficientizare economică	- Elaborarea planului de realizare a veniturilor; - Identificarea posibilităților de mărire a veniturilor; - Elaborarea măsurilor de reducere a costurilor; - Realizarea investițiilor prevăzute în bugetul elaborat și aprobat.	Decan, Administrator șef. Consiliu profesoral	Permanent
- Evidența intrărilor și ieșirilor din bugetul facultății	- Evidențierea veniturilor și cheltuielilor la nivel de facultate; - Realizarea măsurilor de încadrare în bugetul de venituri și cheltuieli al facultății; - Organizarea activității de creștere a veniturilor proprii prin colaborări profesionale, contracte de cercetare/ creație, târguri, sponsorizări, înființare de programe de studii regim cu taxă	Decan, Directori departamente, Directori centre de cercetare, Administrator șef	Permanent
- Implementarea strategiei de dezvoltare a FAVD în concordanță cu veniturile posibil de realizat pe specializări/departamente	- Elaborarea unui plan strategic de dezvoltare a facultății și, implicit, a specializărilor în concordanță cu veniturile și posibilitățile de dezvoltare;	Decan, Directori departamente, responsabili specializări	Permanent
Managementul calității			
Obiectiv	Procedee de îndeplinire	Responsabili	Termen
- Alinierea la standardele instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul managementului calității	- Creșterea calității și dezvoltarea unei culturi a calității - Măsuri practice de asigurare a calității în atingerea standardelor de performanță	Decan, Prodecan activitate didactică și calitate, Comisia pentru asigurarea calității	Permanent

- Evaluarea cursurilor și cadrelor didactice de către studenți și măsurarea gradului de satisfacție al studenților și absolvenților în ce privește procesul de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Activități periodice de evaluare a activității implementate de comisia de calitate (distribuire și colectare a formularelor de evaluare, prelucrare și interpretare a datelor) - Evaluarea cadrelor didactice de către studenți - Evaluări colegiale - Evaluare/ autoevaluarea periodică a cadrelor didactice-Evaluarea procesului de învățământ de către studenți și absolvenți 	Decan, Prodecan activitate didactică și calitate, Comisia pentru asigurare calității FAVD	Semestrial
Perfecționarea procedurilor de evaluare a calității	<ul style="list-style-type: none"> - Perfecționarea procedurii de evaluare a calității procesului de învățământ și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic - Actualizarea și implementarea <i>Manualului Calitatii și Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității</i> -Studii comparative cu instituții de învățământ superior de artă din țară și din străinătate - Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu - Elaborarea <i>Raportului anual</i> de evaluare a calității 	Decan, Prodecan activitate didactică și calitate, CEAC facultate	2018
Evaluarea periodică a programelor de studii	<ul style="list-style-type: none"> - Autoevaluarea programelor de master în domeniul arte vizuale (constituirea colectivelor de elaborare documente, precizarea etapelor de lucru, elaborarea documentelor, etc) 	Decan, Prodecan activitate didactică, CEAC FAVD, responsabili specializați	
Managementul administrativ			
Obiectiv	Procedee de îndeplinire	Responsabili	Termen
- Îmbunătățirea activității administrative a facultății	<ul style="list-style-type: none"> - Reactualizare fișe de post - Repartizarea echilibrată a sarcinilor - Evaluarea periodică a personalului administrativ 	Decan, Administrator șef	Anual
- Informatizarea completă a documentelor de evidență școlară	<ul style="list-style-type: none"> - Completarea integrală a bazelor de date de evidență școlară din secretariat - actualizarea programului de management universitar (UMS) - Implementarea politicii de protecție a datelor cu caracter personal 	Secretar șef facultate Inginer Informatizări	2018

- Infrastructura ICT	- Extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații; -Modernizarea laboratoarelor didactice IT prin continuarea achizițiilor de echipament	Decan, Inginer informatiza	Permanent
- Vizibilitatea FAVD, UNAGE; Promovarea FAVD la nivel național și internațional	- Acțiuni de creștere a vizibilității galeriei APARTE - Reeditatea principalelor materiale de prezentare/ promovare a facultății și a specializărilor (organizarea colectivelor de editare, analiza materialelor existente; actualizarea informațiilor, a bazei de date și a suportului imagistic, pregătire materiale editare și tipărire) - Actualizarea, întreținerea și dezvoltarea site-ului facultății - Promovarea programelor și a acțiunilor artistice și științifice ale facultății. - Actualizarea, întreținerea și dezvoltarea informațiilor aferente fiecărui program de studiu cu privire la: misiune si obiective, strategia de dezvoltare, activitățile și realizăr studenților și cadrelor didactice	Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili specializare	Permanent
- Continuarea implementarii noii identități a facultății și universității	- elaborarea de noi elemente de identitate, siglă, antet,etc. - pliant de promovare facultate, specializări; - cărți de vizită personalizate; - afișe promoționale; - pliante pt. mediatizarea admiterii în facultate - organizarea evenimentului „Ziua porților deschise” - Prezentarea 3D a unor spații de învățământ pe site	Decan, Prodecani, Directori departamente	2018

VIII. BAZA MATERIALA

- Amenajări/ modernizari ale spațiilor de învățământ	- Finalizarea amenajărilor interioare și exterioare Galeria ApARTE (totem, echipamente, amenajări exterioare) - Achizitie mobilier pentru ateliere, sali de studiu, amfiteatre - Amenajări exterioare la campusul din Str. Sărărie, 189 (achizitie bariera acces str. Codrescu 6) - Igienizarea prin vopsire si varuire a spatiilor din pavilioanele B,C - Reabilitare in concordanță cu normele PSI pavilion C - Amenajare holuri etaje corp A - Amenajare parter corp A - Reabilitare instalatie termica corp A	Decan Administrator sef Compartiment Investiții	2018
--	---	---	------

- Reabilitări clădiri.	- Activități în vederea executarea lucrărilor de reabilitare pavilion D (Caritas) - Reabilitare instalatie de apa si canalizare pavilion B si C - Extindere instalatie de canalizare	Decan, Administrator șef Director general administrativ	2018
- Lucrări noi: Extindere/ construire sediu FAVD	Acte de intabulare/proprietate (actiuni pentru concesionare teren pe termen lung sau achiziționare teren în vederea extinderii sau construirii unui campus nou FAVD prin atragere fonduri UE în cadrul programului operațional de dezvoltare regionala N-E) - Construire cămin studențesc UNAGE	Decan, Administrator șef Director general administrativ	2018
- Reorganizarea spațiilor de învățământ	- Identificare necesităților -Identificarea spațiilor pentru noile programe de studii (in limba EN)	Decan, Administrator șef	2018
- Dotarea spațiilor de învățământ cu echipamente	- Identificare necesităților - Intocmire liste de mobilier și dotări - Achiziționare - Montare	Decan, Administrator șef, inginer de sistem IT	2018
-Dezvoltarea bibliotecii	- Identificarea posibilităților de extindere a spațiului de depozitare - Amenajare sali de lectură - Identificarea unui spațiu pentru VIDEOTECA - Identificarea unui spațiu pentru arhivă - Identificarea unui spațiu pentru Pinacotecă	Decan, prodecani director administrativ	Permanent
- Continuarea dotării bibliotecii facultății	- achiziționarea de noi titluri de specialitate; - publicarea și achiziționarea de cursuri și manuale; - abonamente la reviste de specialitate conform cerințelor ARACIS.	Decan, biblioteca coordonatori specializări	Permanent

Decan
Prof. univ. dr. Maria Urmă

Plan Operațional 2017-2018

(Direcții de acțiune prevăzute pentru perioada menționată în scopul îndeplinirii misiunii și realizării obiectivelor strategice)

1. Principii generale

În conformitate cu strategia de dezvoltare a Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași, elaborată ca urmare a noilor prevederi ale reformei în curs de desfășurare în învățământul universitar românesc, devine necesară stabilirea unui plan strategic de operare la nivelul fiecărei facultăți din cadrul instituției, care să cuprindă acele componente ale evoluției procesului educațional spre standarde de înaltă calitate.

Pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în prezentul proiect managerial se vor avea în vedere următoarele principii generale:

- promovarea libertății de creație;
- competiția valorilor;
- compatibilitatea cu procesul de învățământ European;
- racordarea la nevoile societății contemporane;

Pe lângă necesitatea înnoirii permanente a metodelor de predare prin reactualizarea cursurilor și programelor analitice, în funcție de evoluția artelor spectacolului în lume, se simte nevoia modernizării materialului didactic prin completarea cu echipamente adecvate a laboratoarelor existente în Facultatea de Teatru.

Domeniul cercetării științifice trebuie privit ca o prioritate pentru fiecare cadru didactic, atât în interiorul procesului de educare a studenților, cât și în paralel cu acesta, prin elaborarea și derularea de proiecte de cercetare individuale și de grup care să vizeze aspecte esențiale ale problematicii artelor spectacolului.

De asemenea, se impune :

- atenție sporită în promovarea școlii teatrale ieșene și pentru deschiderea acesteia spre societate;
- stabilirea unor noi legături interuniversitare și dezvoltarea celor vechi;

Pentru realizarea acestor aspecte ce vizează managementul Facultății de Teatru din cadrul Universității Naționale de Arte „George Enescu” propun o serie de obiective cu caracter prioritar în creșterea nivelului de calitate al învățământului.

2. Direcții de acțiune privind activitatea *didactică / psihopedagogică*

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Revizuirea Planurilor de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - în funcție de opțiunile exprimate de tinerii care vin la cursurile de pregătire, la atelierele organizate cu scopul de a promova oferta educațională a facultății; - în funcție de opțiunile exprimate de tinerii care sunt deja studenți/masteranzi; - în funcție de standardele și criteriile primite de la forurile superioare; 	Directorul de Departament Decanul	2017-în luna septembrie
Îmbunătățirea Programelor analitice conform cu evoluția învățământului teatral modern	- actualizarea bibliografiilor, a temelor de curs și a conținutului prevăzut pentru aplicații, pentru transpunerea în practică a temelor de curs, a criteriilor de evaluare.	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice	2017-în luna septembrie
Reactualizarea Ghidului de studii pentru licență și master.	- actualizarea tuturor informațiilor necesar acestui tip de document;	Directorul de Departament Consiliul facultății Decanul	2017-în luna septembrie
Asigurarea suporturilor de curs pentru toate disciplinele prevăzute în Planul de învățământ, în format electronic și/sau pe suport tipărit;	<ul style="list-style-type: none"> -editarea/reditarea cursurilor -reactualizarea arhivei foto/video (spectacole, examene, workshop-uri, ateliere etc) - facilitarea accesului la baze de date naționale/internaționale 	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice	2017-în luna septembrie (în funcție de specificul disciplinei)
Modernizarea criteriilor de evaluare a cunoștințelor studenților. Informarea și consilierea permanentă a studenților în probleme ce țin de direcțiile de studii.	<ul style="list-style-type: none"> -în urma discuțiilor cu reprezentanții studenților care vor avea loc cadrul unor ședințe de analiză a sesiunilor de examene și a evaluărilor parțiale; -în urma discuțiilor cu reprezentanții studenților care vor avea loc cadrul ședințelor lunare ale Consiliului facultății 	Decanul Consiliul facultății Tutorii	An universitar 2017-2018

Achiziționarea, prin biblioteca universității, a titlurilor obligatorii pentru bibliografia cursurilor existente în vederea îmbogățirii fondului de carte necesar Facultății de Teatru	-în funcție de fondurile disponibile și alocate în acest sens de către Consiliul facultății; -donații;	Decanul Consiliul facultății	An universitar 2017-2018
Continuarea procesului de modernizare a laboratoarelor existente	în funcție de fondurile disponibile și alocate în acest sens de către Consiliul facultății; -donații; -proiecte;	Consiliul facultății Cadrele didactice și studenții Facultății de teatru	An universitar 2017-2018

3. Direcții de acțiune privind activitatea de cercetare științifică și creație artistică

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Restructurarea activității Centrului de Cercetare, reevaluarea direcțiilor de cercetare și promovare a rezultatelor; introducerea în baze de date internaționale și asigurarea îndeplinirii standardelor necesare acreditării în categoria A.	-prin ridicarea standardelor Centrului de Cercetare la nivel internațional;	Consiliul facultății Consiliul Centrului de Cercetare	An universitar 2017-2018
Invitarea unor cadre didactice/cercetători/profesiioniști din țară și străinătate care să susțină conferințe și ateliere	- instituirea unui fond din bugetul Facultății de Teatru pentru	Consiliul facultății Consiliul Centrului de Cercetare	An universitar 2017-2018
Identificarea potențialilor parteneri din țară sau străinătate și implicarea acestora în proiecte comune de cercetare științifică și creație artistică	-- prin încurajarea și promovarea proiectelor de cercetare care antrenează cât mai multe cadre didactice din Facultatea de Teatru; - prin implementarea unor proiecte pentru Atelierul Studio al Facultății de Teatru;	Directorul de Departament Decanul	An universitar 2017-2018
Realizarea variantei ON LINE a platformei	- prin implementarea unui program pentru evidențierea studiilor publicate în Revista Colocvii Teatrale și a cursurilor de specialitate; - prin îmbunătățiri atât de fond cât și de calitate tipografică – includere de fotografii și materiale grafice specifice	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice Decanul	An universitar 2017-2018

	teatrului (afișe, pagini de caiete program, ș.a..)		
Consolidarea permanentă a prestigiului revistei științifice Colocvii Teatrale	-prin identificarea diferitelor programe de cercetare cu finanțare oferite de Ministerul de resort și de alte organisme naționale și internaționale;	Consiliul facultății Consiliul Centrului de Cercetare	An universitar 2017-2018
Elaborarea cât mai multor proiecte de cercetare individuale sau colective	-prin identificarea diferitelor programe de cercetare cu finanțare oferite de Ministerul de resort și de alte organisme naționale și internaționale;	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice Decanul	An universitar 2017-2018

4. Direcții de acțiune privind activitatea studenților Facultății de Teatru în Universitatea Națională de Arte „George Enescu” și sub egida acestei instituții:

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Îmbunătățirea sistemului de tutoriat	- se va acorda mai multă atenție sistemului de tutoriat normat în fișa postului și se va încerca cuantificarea acestei activități prin includere în evaluarea anuală a personalului didactic;	Decan Prodecan Consiliul facultății Tutorii	An universitar 2017-2018
Realizarea de proiecte de cercetare științifică și creație artistică în care să fie implicați studenții/masteranzii/doctoranzii	- vor fi sprijinite logistic și financiar (în măsura posibilităților facultății) activitățile studenților – individuale sau colective, sub tutelă profesorală sau independente – ce au ca scop realizarea de proiecte de cercetare științifice/creație artistice (organizarea de manifestări culturale, editarea de carte sau revistă);	Consiliul facultății Cadrele didactice	An universitar 2017-2018
Participarea spectacolelor studențești la festivaluri de specialitate în țară/străinătate	-se va institui un fond, din bugetul Facultății de Teatru, pentru deplasarea studenților și cadrelor didactice la evenimente/competiții naționale și internaționale.	Consiliul facultății Decanul Prodecanul	An universitar 2017-2018
Diminuarea pierderilor de studenți	-prin revizuirea Metodologiei de Admitere, respectarea Regulamentelor de examinare și notare; - prin valorificarea în mod judicios a cunoștințele obținute și a deprinderilor formate	Director de Departament Profesorii de specializari Decan Prodecan	An universitar 2017-2018-Semestrial

5. Direcții de acțiune privind managementul Facultății de Teatru

Managementul calității

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Asigurarea calității activităților desfășurate în Facultatea de Teatru, managementul proiectelor.	<ul style="list-style-type: none"> -organizarea unor întâlniri de lucru în care vor fi convocați membrii comisiilor din facultate și a reprezentanților în Senatul Universității de Arte „George Enescu” Iași -întocmirea periodică a Rapoartelor de calitate privind calitatea activităților desfășurate în Facultatea de Teatru - întocmirea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora, oportunități de finanțare europene și ne-europene 	Director de Departament Membrii Comisiei de calitate Comisiei de cercetare științifică și creație artistică, Comisiei de buget/finanțe, Comisiei care se ocupă de probleme studențești Prodecan Decan	An universitar 2017-2018
Alinierea la standardele și practica instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul managementului calității	- creșterea și dezvoltarea unei culturi a calității universitare, atât în privința personalului cât și a studenților	Prorector didactic și calitate, Jurist, DGA, Membrii Comisiei de etică universitară, Director de Departament	An universitar 2017-2018
Evaluarea semestrială a cursurilor de către studenți	<ul style="list-style-type: none"> - multiplicarea și distribuirea formularelor - instruirea studenților responsabili cu aplicarea formularelor în facultăți - colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor 	Director de Departament Cadre didactice /Tutori Facultatea de Teatru	An universitar 2017-2018-Semestrial

Management financiar

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Instituirea unor proceduri de analiză economică a fondurilor Facultății de Teatru	- elaborarea planului de realizare a veniturilor - elaborarea procedurilor de mărire a veniturilor - elaborarea măsurilor de reducere a costurilor - realizarea investițiilor prevăzute în bugetul elaborat și aprobat	DGA, Director economic, Decan Membrii Comisiei buget / finanțe	An universitar 2017-2018
Urmărirea bugetului Facultății de Teatru	-repartizarea bugetului , conform cifrei de școlarizare - evidențierea veniturilor și cheltuielilor la nivel de departament - realizarea măsurilor de încadrare în bugetele de venituri și cheltuieli ale departamentului	Director economic, Decan Prodecan Membrii Comisiei buget / finanțe	An universitar 2017-2018-Permanent
Atragerea de alte venituri extrabugetare	- atragerea de alte venituri prin taxe, la cursuri cu taxa, nivel I, nivel II și III, - refaceri de cursuri, credite, -înființarea unor școli de vară -înființarea unor ateliere de tehnici de comunicare teatrală-cu taxă -sponsorizari Accesrarea liniilor de finanțare prin conceperea / realizarea unor proiecte de cercetare științifică și creație artistică	Prorector activitatea didactică, Director economic, Decan Prodecan Membrii Comisiei buget / finanțe	An universitar 2017-2018-Permanent

Management resurse umane

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
- organizarea concursurilor de avansare pe post pentru cadrele didactice care predau discipline de specialitate în cadrul programelor de studii Actorie și Arta actorului mânuitor de păpuși și marionete, Management și Antreprenoriat artistic/ organizarea concursurilor de titularizare a unor posturi vacante la programele de studii Regie, Coregrafie, Scenografie.	-respectarea metodologiilor în vingoare, aplicarea și îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute în acest sens.	Decan Prodecan Consiliul facultății	în SEM.2 2017-2018 -în funcție de termenele stabilite de minister
Posturi titulare: 2D+29LM(4P+8C+15L+2A)=31 Posturi vacante: 3D+24LM(5P+13L+6A)=27 Posturi vacante pentru concurs (în SEM.2 2017-2018): 3 (2L+1A)			
Asigurarea procentului de titulari prevăzut de metodologiile naționale /internaționale de evaluare a calității	-respectarea metodologiilor în	Decan Prodecan	în SEM.2 2017-

An universitar	Nr. titulari	Procent titulari în Facultatea de Teatru	vingoare, aplicarea și îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute în acest sens.	Consiliul facultății	2018-în funcție de termenele stabilite de minister
An univ. 2017-2018	24	53.....100% 24.....x $X=(24 \times 100):48=24000:48=50\%$			

Managementul aspectelor care țin de dezvoltarea Facultății de Teatru

Management administrativ:

Obiective	Procedee de îndeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Dezvoltarea structurilor de informare și documentare	<ul style="list-style-type: none"> - extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații - modernizarea laboratoarelor didactice IT prin achiziții noi - întreținerea și dezvoltarea site-ului (ghiduri, admitere, informații administrative) - promovarea programelor și acțiunilor educaționale, artistice și științifice ale IPPC/DPP - actualizarea informațiilor DPP , în conformitate cu legislația specifică 	Prorector cercetare, Ingineri informatizare Director de Departament Responsabil web	Permanent
Promovarea școlii de teatru	<ul style="list-style-type: none"> - participarea la târgurile de oferte educaționale; - promovarea în mass-media locală, națională și internațională; - expunerea de bannere și afișe cu oferta de studii și realizările importante; - editarea și reeditarea materialelor de promovare; - realizarea unor vizite sau susținerea unor workshop-uri și/sau spectacole în școlile și liceelor din Iași și din alte centre județene sau din alte zone cu potențiali candidați pentru Arta actorului, Arta actorului mânuitor de păpuși și marionete, Regie teatru și Teatrologie; 	Director de Departament Cadre didactice din Facultatea de Teatru Prodecan	2017- 2018/Semestrial/Perm anent
Dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> - îmbogățirea fondului de carte prin achiziționarea de noi titluri de specialitate - doatrea atelierelor-laboratoare existente cu alte mijloace/materiale necesare studiului artelei spectacolului 	Director de Departament Cadre didactice din Facultatea de Teatru Prodecan	An universitar 2017- 2018

Management academic

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Responsabilizarea, și în această direcție, a tuturor cadrelor didactice cu baza sau în regim de colaborare	<ul style="list-style-type: none">- împărțirea judicioasă a sarcinilor extradidactice- prezentarea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora, oportunități de finanțare europene și ne-europene	Director de Departament Decan Prodecan Prorector activitatea didactică	An universitar 2017-2018/Semestrial
Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri și cu instituțiile culturale/	<ul style="list-style-type: none">- organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai centrelor culturale străine- organizarea de întâlniri și proiecte cu reprezentanți ai instituțiilor de cultură și învățământ în vederea realizării și susținerii unor activități de dezvoltare comunitară;- activități de voluntariat în organizații neguvernamentale	Decan Prodecan Consiliul facultății Director de Departament	An universitar 2017-2018/Semestrial

Facultatea de Teatru

Decan, Conf.univ.dr. Raluca Bujoreanu-Huțanu

Facultatea de Interpretare, Compoziție și Studii Muzicale Teoretice

PLAN OPERAȚIONAL 2018

I. ACTIVITATE DIDACTICĂ

Nr, crt.	OBIECTIVE	PROCEDEE DE ÎNDEPLINIRE/AȚIUNI CORESPUNZĂTOARE	RESPONSABILI	TERMEN/OBSERVAȚII
1.	Accreditare programe	Master – cele 3 programe	Decan, prodecani Dir. Departamente Responsabili numiți	2018 03 - 09
	Revizuire și recorelare a programelor de studii, planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor – în raport cu competențele și calificările specializărilor FICSMT	-monitorizare și evaluare a utilității și eficacității acestora, în raport cu cerințele actuale ale domeniului – în plan național și european - stabilirea competențelor pentru fiecare specializare, pe cicluri de studii: licență, master, doctorat -adaptarea acestora la opțiunile generației actuale, ale viitorilor și actualilor studenți la ciclurile licență/ master -permanenta consultare a standardelor și criteriilor ARACIS -înscrierea calificărilor în platforma RNCIS	Decan, prodecani, Dir. Departamente, șefi de disciplină	2018
	Îmbunătățirea Programelor analitice conform cerințelor și evoluției înv. muzical modern	-verificarea și actualizarea bibliografiilor, a cursurilor și a conținutului acestora și a criteriilor de evaluare	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice	Annual/în luna septembrie 2018
	Evaluare, monitorizare, dezvoltare a tuturor disciplinelor cuprinse în Planurile de învățământ licență/ master - FICSMT	-editarea/reditarea cursurilor -stimularea cadrelor didactice să redacteze și să publice cursuri - facilitarea accesului la baze de date naționale/internaționale - cursuri <i>online</i> ; platforma <i>e-learning</i>	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice	2018 Annual/Semestrial (în funcție de specificul disciplinei)

		-utilizarea tehnicilor moderne de predare :suporturi de curs format electronic, flipchart, video-proiector, tablă interactivă		
	Optimizarea evaluării cunoștințelor studenților. Informarea și consilierea acestora referitor la direcțiile de studii.	-discuții interactive cu studenții, - reuniuni special organizate în facultate sau cu reprezentanții studenților- în Consiliul FICSMT - Evaluarea continuă a cunoștințelor și performanțelor studenților în audiții, recitaluri, concerte, masterclass, concursuri de specialitate	Decan, Prodecani, Tutorii de an, Consiliul FICSMT	2018 Semestrial/ anual
	Evaluarea școlii doctorale - Muzică	- Întocmirea documentației necesare evaluării școlii doctorale pe domeniul Muzică - Participarea la elaborarea unei strategii precise de dezvoltare a IOSUD - Muzică	Decan, Prodecani, Director școala doctorală	2018
	Continuarea procesului de dotare și modernizare a laboratoarelor și a sălilor de concerte ale FICSMT	-în funcție de fondurile disponibile și alocate în acest sens de către Consiliul facultății -donații; -proiecte;	Conducerea FICSMT Cadrele didactice și studenții Administrație	2018
	Implementarea managementului calității în cadrul organizatoric al procesului de învățământ	-Comisia CEAC – plan de acțiune corelat cu cerințele facultății - Evaluări permanente ale programelor de studii, conținuturilor și metodelor de studiu, aducere „la zi”	Decan, Prodecani, Comisie CEAC a FICSMT	2018
	Organizarea de cursuri și masterclass cu personalități ale artei interpretative	-Masterclass cu diferite ocazii ale vizitelor Erasmus sau cu personalități invitate – la toate specializările (Instrumente, Muzică de cameră, Canto, Cânt bizantin)	Cadre didactice Conducerea FICSMT	2018
	Organizarea unor concursuri naționale/	- Concursul <i>Eduard Caudella</i> - Concurs de saxofon - Concursul <i>Achim Stoia</i> -Concursul <i>Musicologia mirabilis</i>	Decan, Prodecani, Directori departam. Cadre didactice și	Anual/ 2018

	internaționale	- Participarea studenților la concursuri și festivaluri în parteneriat cu alte instituții : <i>Piano ArtIs, Ioan Goia,</i>	manageri de proiect	
	Organizarea practicii studențești	-Participare a FICSMT la ediția aniversară a Vacanțelor muzicale – P. Neamț - Organizarea unui stagiu de parctică artistică (2 săptămâni)– stagiune muzicală - Suceava -Parteneriate cu instituții de artă și cultură	Decan, Prodecani, Directori departam. Cadre didactice și manageri de proiect	Annual - /iulie 2018

II.ACTIVITATE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ / CREAȚIE ARTISTICĂ

	OBIECTIVE	PROCEDEE DE ÎNDEPLINIRE/AȚIUNI CORESPUNZĂTOARE	RESPONSABILI	TERMEN/OBSERVAȚII
	Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și creație artistică	-Refacerea și recondiționare a tronsonului IV – cu prioritate a Școlii doctorale – dotări de toate tipurile – în sprijinul unei activități de cercetare performante -Centrul <i>Știința muzicii</i> -Studio de înregistrări	Decan, Prodecani, Directori de departament , școala doctorală, Director <i>Știința muzicii</i>	Permanent 2018
	Invitarea unor cadre didactice /cercetători/ profesioniști din țară și străinătate care să susțină conferințe și ateliere	-Ciclurile de conferințe - instituirea unui fond din bugetul facultății și al Școlii doctorale în acest sens	Decan, Prodecani Directori de departament , școala doctorală, Director <i>Știința muzicii</i>	Annual /2018
	Perfectarea unor parteneriate în țară sau străinătate, implicarea acestora în proiecte comune de cercetare științifică și creație artistică	- prin încurajarea și promovarea proiectelor de cercetare care antrenează cât mai multe cadre didactice din FICSMT - prin implementarea unor Proiecte	Decan, Prodecani, Directori de departament ,	2018
	Dezvoltarea activității revistei centrului <i>Știința muzicii</i> și înființarea unei noi reviste de specialitate	- stimularea publicării rezultatelor cercetării cadrelor didactice și ale studenților - detectarea unor programe de cercetare cu finanțare oferite de organisme naționale și internaționale;	Consiliul facultății Consiliul Centrului de Cercetare <i>Știința muzicii</i>	2018

	Publicarea de volume și partituri la edituri acreditate CNCS și editura Artes	-organizarea de mese rotunde și lansări de carte -recenzii ale volumelor în reviste de specialitate -parteneriate cu biblioteci	- Decan, Prodecani Școala doctorală, Director <i>Știința muzicii</i> Director editura Artes	2018
	Stimularea activității artistice	-participări numeroase ale cadrelor didactice și studenților în cadrul stagiunii anuale a facultății - participare în cadrul Festivalului Muzicii Românești -participări în concursuri naționale și internaționale Promovarea tinerilor interpreți și formațiilor muzicale ale facultății	Decan, Prodecani Directori de departament, cadre didactice	2018
	Organizarea tematică și eficientă a stagiunii artistice	-Concerte ale orchestrei studenților -Spectacol operă -recitaluri instrumentale și vocale -recitaluri camerale	Decan, Prodecani Directori de departament, cadre didactice	2017-2018

III. MANAGEMENT ACADEMIC

1. Managementul calității

	OBIECTIVE	PROCEDEE DE ÎNDEPLINIRE/ACTIUNI CORESPUNZĂTOARE	RESPONSABILI	TERMEN/OBSERVAȚII
	Promovarea principiilor calității în toate activitățile facultății	- întâlniri de lucru periodice, cu scopuri bine precizate, pe problematica de actualitate - întocmirea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora, oportunități de finanțare europene și ne-europene	Decan, Prodecani Directori de departament, cadre didactice Membrii Comisiei de calitate	2017-2018
	Implementarea managementului calității și alinierea la standardele și practica instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul muzical	- cultivarea și dezvoltarea unei culturi calității universitare, atât în privința personalului cât și a studenților	Prorector didactic și calitate, membrii comisiei de calitate UNAGEși FICSMT Directori de Departament	2017-2018
	Evaluarea anuală a cadrelor de către studenți și evaluarea	-distribuirea formularelor -instruirea tutorilor de an și a studenților responsabili	Directori de Departamente Cadre didactice /Tutori de	2017-2018

	semestrială a cursurilor de către studenți	cu aplicarea formularelor -colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor	an	
--	--	--	----	--

2. Management resurse umane

	Refacerea piramidei universitare și a raportului dintre posturile mari și cele mici	- revizuirea statelor de funcții și recorelarea acestora cu necesitățile reale ale facultății – în funcție de planul de învățământ	Decan, Prodecani Directori de departament, cadre didactice	2018
	Organizarea concursurilor de avansare pe post pentru cadrele didactice care predau discipline de specialitate în cadrul programelor de studii	--respectarea metodologiilor în vigoare, aplicarea și îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute în acest sens. -creșterea numărului de cadre didactice titulare	Decan, Prodecani Directori de departament, Consiliul FICSMT	2017-2018 Semestrul II-în funcție de termenele stabilite de minister
	Recrutarea celor mai merituoși absolvenți, pentru a lărgi baza piramidei universitare	-Stimularea studenților cu rezultate excepționale prin burse de excelență și implicarea lor în diferite proiecte de anvergură	Directori de departament, profesori de specialitate	an universitar 2017-2018
	Perfecționarea sistemului de evaluare anuală a cadrelor didactice	-găsirea pârghiilor optime de calculare a evaluării criteriale	Consiliul FICSMT Decan, Prodecani	
	Angajarea pe perioadă determinate a unor personalități în domeniu	-proiecte pe perioadă determinate -organizare modular a unor cursuri (ex. – orchestra, dirijat)	Decan, Prodecani Directori de departament, Consiliul FICSMT	An universitar 2017-2018

3. Management financiar

	Corelarea obiectivelor de dezvoltare a facultății cu resursele financiare disponibile ale finanțării de bază și a resurselor extrabugetare, complementare	-urmărirea semestrială a bugetului facultății - planificarea eficientă a resurselor disponibile	Decan, Prodecani Directori de departament, Consiliul FICSMT	An universitar 2017-2018
	Implementarea unor măsuri de atragere de venituri	-proiecte de cercetare -parteneriate	Decan, Prodecani Directori de departament,	An universitar 2017-2018

		-taxe studențești -comercializare de CD-uri, volume etc.	Consiliul FICSMT Director editură	
	Dotare modernă a laboratoarelor de creație	-aparatură IT și electronică -aparatură înregistrări -instrumente musicale -accesorii - abonamente la baze de date internaționale și reviste de specialitate -catalogul online CD și DVD	Decan, Prodecani Directori de departament,	An universitar 2017-2018
	Finanțarea acțiunilor de promovare a imaginii FICSMT	-pliante, CD-DVD -deplasări în instituții de învățământ preuniversitar <i>-Atelierele muzicale</i> -promovare media -afișe concerte/spectacole	Decan, Prodecani Directori de departament,	An universitar 2017-2018
	Finanțarea proiectelor de cercetare și creație artistică din venituri proprii	-participări la festivaluri și concursuri -participări la sesiuni de comunicare și conferințe	Decan, Prodecani Directori de departament, Consiliul FICSMT Titulari proiecte	An universitar 2017-2018

Facultatea de Interpretare, Compoziție și Studii Muzicale Teoretice
Decan, Prof. univ. dr. Tatiana Laura Pocinoc

RECTOR,
Prof. univ. dr. Atena Elena SIMIONESCU