



Universitatea de Arte
George Enescu
Iași

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
Universitatea de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,
700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@arteiasi.ro
www.arteiasi.ro

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ (ROI)

- CĂMIN UAGE-

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Căminul studentesc este o clădire aflată în administrarea UAGE, în care se asigură condiții de viață și studiu pentru studenții universității, în toată perioada anului universitar. În celelalte perioade ale anului (perioadele vacanțelor) căminul are regimul propus de către DGA, în vederea valorificării judicioase a spațiului de cazare, regim aprobat de către Consiliul de Administrație al UAGE.

Art. 2. În accepțiunea prezentului regulament, studentul este acea persoană care este înmatriculată la studii de licență, master, doctorat sau alte forme de învățământ din cadrul UAGE.

Beneficiar de servicii de cazare poate fi și un cadru didactic (al UAGE sau invitat) sau altă persoană invitată, ce beneficiază de cazare temporară, cu aprobarea Consiliului de Administrație al UAGE, pentru perioade variate în concordanță cu scopul relației sale cu UAGE. Drepturile și obligațiile acestor persoane, în relație cu serviciul de cazare de care beneficiază, se asimilează cu cele ale studenților beneficiari de cazare; pentru perioade scurte, cu aprobarea Consiliului de Administrație al UAGE, pot beneficia, după caz, de cazare gratuită.

Art. 3. Cazarea în cămin se face anual, la începutul fiecărui an universitar, conform cu Regulamentul elaborat în acest scop.

Art. 4. Nu este permisă utilizarea spațiilor de cazare în scopuri comerciale, politice sau religioase. Consiliul de Administrație al UAGE poate oferi posibilitatea de desfășurare a unor activități comerciale sau de prestări servicii către studenți - în spațiile comune din cămin, fără a afecta spațiile de cazare - prin contracte încheiate prin proceduri specifice de închiriere, conforme legislației în vigoare, unor persoane juridice sau persoane fizice autorizate.

Art. 5. Accesul în spațiile aferente căminului (curte, incintă) este permis doar beneficiarilor de cazare, personalului angajat al UAGE precum și, pe durată limitată, rudelor, cunoștințelor chiriașilor, ca urmare a legitimării și consemnării accesului în registrul de acces. Oricărui alte persoane li se va interzice accesul de către personalul de pază.

CAP. II. ADMINISTRAREA CĂMINULUI

Art. 6. Căminul este subordonat și coordonat de către DGA și Consiliul de Administrație al UAGE.

Art. 7. UAGE organizează și gestionează activitatea din cămin prin:

- Prorectorul responsabil cu probleme sociale studențești;
- Directorul General Administrativ (D.G.A.);
- Administrator cămin;
- Comitetul studențesc de cămin, conform prezentului regulament.

Art.8. Administratorul de cămin își îndeplinește funcția conform Fișei postului și procedurilor stabilite de către DGA. Administratorul coordonează personalul de îngrijire căruia îi creează condițiile necesare desfășurării activității (alocă spații, materiale consumabile, stabilește și urmărește programul de curățenie).

Art. 9. Paza căminului este realizată de către personalul de pază, angajat al UAGE sau contractat. Atribuțiile personalului de pază sunt precizate în Fișa postului și eventual, contractul de prestări servicii de pază.

Art. 10. Sancțiuni. a) Nerespectarea fișei postului de către personalul de administrare sau de pază atrage sancțiunile aplicabile, în urma constatării acestora și dispunerii de către Consiliul de Administrație al UAGE, cu respectarea prevederilor legale.

b) Beneficiarii de cazare care constată nereguli în privința administrării sau pazei pot adresa DGA și/sau conducerii UAGE reclamații în care să prin care să solicite constatarea și sancționarea abaterilor.

CAP. III COMITETUL STUDENȚESC DE CĂMIN

Art. 11. Comitetul studențesc de cămin îi reprezintă pe studenții care locuiesc în cămin, în relațiile cu organismele implicate de orice fel ale UAGE. Studenții cazați în cămin își vor alege anual - prin adunare generală - "Comitetul de cămin al studenților", care contribuie la buna desfășurare a activităților ce au loc în căminul studențesc.

Art. 12. Comitetul studențesc de cămin se constituie pe baza de alegeri, în termen de 45 (patruzeci și cinci) de zile de la începerea anului universitar, (sau, în mod excepțional, la finele anului universitar anterior), și își desfășoară activitatea pe o durată de maxim doi ani, până la organizarea de noi alegeri. Comitetele de cămin vor fi formate din studenți care locuiesc în cămin și care sunt cunoscuți în comunitatea academică pentru probitate morală și profesională.

Studenții candidați pentru comitetele de cămin vor fi validați de către decanatul facultății respective. Studenții validați, vor fi aleși în mod democratic, prin vot în plen, cu majoritatea simplă a celor prezenți (adică, jumătate plus unu dintre cei prezenți). Votul este direct și secret.

Art. 13. Comitetul studențesc de cămin este compus din următorii, ca urmare a votului exprimat:

- președintele Comitetului studentesc de cămin (șef cămin);
 - vicepreședinte (poate fi unul dintre responsabilii de paliere);
 - responsabili de paliere (etaje), în mod obligatoriu locatar al palierului respectiv.
- Președintele comitetului de cămin trebuie să fie student cel puțin în anul II Licență.

Art. 14. Alegerile pentru Comitetul de cămin sunt organizate și validate de către o comisie formată din reprezentanții studenților în organele de conducere ale UAGE, consiliată de către Prorectorul de profil și DGA. Cu 10 zile înainte de alegeri se afișează, în spațiile în care au acces studenții (Cămin, Facultăți), condițiile de eligibilitate ale candidaților, atribuțiile Comitetului de cămin, data și locul desfășurării alegerilor. Înscrierea candidaturii studenților locatari în cămin este liberă. Alegerea Comitetului de cămin se consemnează într-un Proces Verbal, care va fi păstrat la DGA. Pentru ca alegerile să fie valabile, se impune o prezență la vot de minim 10% din numărul total de studenți cazați în cămin. În cazul în care condiția cvorumului nu este satisfăcută, se organizează un nou tur de scrutin în cadrul căruia nu mai este necesară îndeplinirea condiției cvorumului. Câștigă candidații care întrunesc majoritatea simplă de voturi. În caz de egalitate se organizează un nou tur de alegeri pentru candidații care au obținut majoritate de voturi. Procesul de votare va fi repetat dacă nu s-a ajuns la departajare.

Art. 15. Mandatul individual al membrilor Comitetului de cămin este de maximum doi ani. Încetarea unui mandat individual implică organizarea de noi alegeri pentru ocuparea funcției vacante.

În mod excepțional, mandatul individual încetează prin:

- * Demisie; aceasta trebuie să se depună în forma scrisă și trebuie să fie motivată.
- * Revocare; inițiativa revocării, înainte de termen, a unui șef de cămin sau responsabil de palier care nu și-a îndeplinit atribuțiile va aparține unui procent de minim 25% din numărul studenților cazați în cămin și, respectiv, 50% dintre studenții cazați pe palier. Aceștia întocmesc un raport care trebuie să cuprindă motivele care justifică revocarea și datele de identificare ale semnatarilor și îl înaintează DGA solicitând obținerea unei Decizii a Consiliului de Administrație al UAGE și organizarea de noi alegeri.
- * Plecare din cămin sau, după caz, mutare de pe palier;
- * Aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

Alegerea unui nou student în funcția vacantă se realizează conform procedurii prevăzute în prezentul capitol.

Sanționarea șefului de cămin sau a unui responsabil de palier pentru fapte săvârșite în legătură cu calitatea de student atrage de drept revocarea sa din funcție.

În cazul în care șeful de cămin este antrenat în mobilități de studiu mai lungi de 30 zile este înlocuit în atribuții de către vice-președinte sau se organizează noi alegeri în conformitate cu prevederile prezentului capitol.

În vederea stimulării activității, membrii Comitetului de cămin, cu aprobarea Consiliului de administrație și a Senatului UAGE, pot beneficia de prioritate la cazare și de reducerea, cu un procent stabilit și pe o perioadă precizată, a valorii chiriei lunare.

Nu pot face parte din comitetul de cămin studenții repetenți sau cei care au fost exmatriculați.

Art. 16. Comitetul studentesc de cămin vor desfășura o activitate ce trebuie să fie benefică studenților. Colaborează cu administratorul căminului pentru buna desfășurare a vieții în cămine și se pot adresa -în cazul unor abateri constatate - DGA, Prorectorului responsabil cu probleme

sociale studențești și Consiliului de Administrație sau Senatului UAGE în cazul în care se constată întârzierea nejustificată a rezolvării problemelor semnalate.

.Art. 17. Atribuțiile comitetului de cămin:

1. se întrunește cel puțin lunar pentru a analiza situația curentă; întrunirea se anunță la avizier și persoanelor interesate din conducerea Universității și administrație, cu cel puțin cinci zile înainte;
2. asigură popularizarea, cunoașterea și respectarea de către studenți atât a prezentului Regulament, cât și a altor reglementări care guvernează activitatea în cadrul comunității academice;
3. participă la asigurarea ordinii și disciplinei în cămine; desemnează reprezentanți pentru a sprijini cazarea studenților, sprijină administrația, cu ocazia efectuării cazării, pentru predarea camerelor studenților cazați, cu forme legale;
4. sprijină administrația căminelor pentru îndeplinirea sarcinilor în ceea ce privește normele medico-sanitare și de pază contra incendiilor;
5. sesizează existența defecțiunilor și urmărește repararea acestora;
6. urmărește modul de realizare a curățeniei în căminele studențești și sesizează administrația căminului în cazul în care acesta nu este corespunzător;
7. propune DGA și Consiliului de Administrație al UAGE, prin Prorectorul de profil, sancționarea studenților care au avut abateri în cămin;
8. propune DGA și Consiliului de Administrație al UAGE utilizarea fondurilor de reparații;
9. propune administrației căminului completarea dotării cu cazarmament și alte materiale, principalele reparații și amenajări ale căminului;
10. sesizează DGA și Consiliului de Administrație al UAGE privind neîndeplinirea obligațiilor de către salariații cu atribuții în administrarea și funcționarea corespunzătoare a căminelor;
11. poate contribui, împreună cu DGA și Consiliului de Administrație al UAGE, la elaborarea Regulamentului de ordine interioară al căminului.

CAP. IV DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN

Cazarea se reglementează printr-un Contract de cazare semnat atât de către chiriaș cât și de către un reprezentant al UAGE.

Art 18. DREPTURI ALE CHIRIAȘILOR

a) Condiții de cazare

- * dreptul de a fi informați cu privire la drepturile și îndatoririle lor și cu referire la procedura de sancționare a unui chiriaș care încalca regulamentul de ordine interioară a căminului;
- * dreptul de a primi o cameră de cazare curată și igienizată, dotată cu saltele curate și nedeteriorate;
- * dreptul de a primi lenjerie curată și igienizată;

- * dreptul de a beneficia servicii de curatenie in camin in conformitate cu normele în vigoare;
- * dreptul de a primi la cazare bunuri in stare functionala, atat in spatiile comune ale caminului cat si in spatiul camerei;
- * dreptul de a beneficia de reparatii in camera în timp rezonabil de la sesizarea defectiunii; aceste sesizari vor fi scrise de catre studenti in caietul de reparatii menținut de către Administrator;
- * dreptul de a lăsa la magazia caminului, în limita spațiului disponibil, pe baza unui act de identitate si a unui proces verbal cu nr. de inregistrare, bunuri pe care nu doresc sa le ia acasa pe perioada verii.

b) Condiții de studiu

- * dreptul la utilizarea spațiilor de studiu;
- * studenții care fac repetiții în cămin sunt obligați să respecte intervalul orar 09:00 – 12:00 și 16:00 – 22:00

c) Activități sociale

- * Beneficiarii de cazare pot organizeze evenimente sociale (sărbătoriri, aniversări, recreative de grup) în incinta sau în perimetrul căminului în intervalul orar 18:00 - 00:00, numai la sfârșitul săptămânii, cu acordul Comitetului de cămin (minimum două semnături), în zilele de vineri, sâmbătă și eventual duminică si cu respectarea normelor de conviețuire ce se impun în spațiul academic.

d) Reclamații

Chiriașii au dreptul de a reclama nerezolvarea în timp util a problemelor semnalate către DGA și conducerea UAGE.

Art. 19. ÎNDATORIRI ALE CHIRIAȘILOR

a) Achitarea chiriei

(1) Să achite lunar tariful de cazare aprobat de către Senatul Universității, în conformitate cu: actele normative în vigoare, consumurile înregistrate, evoluția prețurilor și valoarea subvenției pentru studenții subvenționați.

Pentru încălcarea acestei dispoziții Universitatea, prin reprezentanții desemnați, va proceda la rezilierea contractului și evacuarea silită din spațiul locuit, în baza Deciziei Rectorului precedată de hotărârea Consiliului de Administrație. Procedura de evacuare va incepe cu o notificare scrisă, afișată pe ușa camerei în care este cazat chiriașul, la avizierul Căminului și la avizierul Facultății de care apartine chiriașul, urmând ca în termen de maxim 5 zile de la notificare să se procedeze la evacuare. Recuperarea cheltuielilor de cazare restante se va face prin orice mijloace legale, inclusiv excluderea de la cazare în anul universitar următor, blocarea accesului la sesiunile de examene, exmatriculare și chemarea în judecată;

(2) Cazurile sociale dovedite vor fi exceptate de la masura decazarii, ca urmare a datoriilor acumulate la chirie. La solicitarea studentului restant la plata chiriei poate fi organizata o comisie care va realiza o ancheta sociala si va propune un calendar de reeșalonare a datoriei la chirie. Acest calendar de reeșalonare nu poate depasi anul universitar în curs.

(3) In cazul studentilor bursieri obligatia de plata a chiriei va incepe cu ziua de plată a bursei.

(4) Să păstreze chitanța de plată a chiriei din fiecare lună pentru a demonstra în orice situație dacă există vreun sold de plată restant. În lipsa unor chitanțe din partea chiriașilor care să demonstreze plățile efectuate la termen este indicat să nu facă plata chiriei pana nu obtin dovada scrisa de la Administrația sau Contabilitatea Universității referitoare la existența vreunui sold rămas restant.

(5) Este interzisă plata obligațiilor de cămin, de orice fel, pe tabele sau fără eliberare de chitanța, precum și la alte persoane decât cele în drept (administrație, contabilitate).

b) Accesul în spațiile aferente căminului

(1) Să respecte normele de acces în cămin și să se asigure prin mijloacele corespunzătoare împotriva accesului în cameră a persoanelor străine, în absența titularilor de contract sau fara știinta acestora.

(2) Să nu permită accesul și/sau staționarea în cameră în intervalul orar 00:00-07.00 a altor persoane decât titularii de contracte, exceptând conducerea Universității, membrii Administrației ori a rudelor de gradul I si II aflate în vizita (nu mai mult de 48 de ore) ce domiciliază în altă localitate.

(3) Să permită accesul persoanelor din conducerea Universității, facultății și al celor din administrația căminului, în prezența unui reprezentant al studenților, pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului Regulament și a Contractului de închiriere;

(4) Accesul in camin se va face de regulă între orele 06:00 si 24:00 ale fiecărei zile, pe baza legitimației de camin sau a actului de identitate, prin corelare cu tabelul studentilor cazați în anul universitar curent. Dupa ora 24.00, personalul de pază poate interzice accesul persoanelor străine in camin, cu excepția rudelor studenților cazați.

c) Menținerea ordinii, curățeniei și igienei

(1) Să asigure și să mențină ordinea în camerele utilizate, dar și în spațiile comune, interioare sau exterioare, pe întreaga perioadă a șederii în cămin. În aceste condiții, nici un obiect, hrană sau rest menajer nu va fi aruncat ori depozitat decât în locurile expres amenajate (pubele, coșuri, frigidere, etc.).

(2) În oficii și pe paliere, studenții au datoria de a menține curățenia și igiena, de a curăța orice suprafață care a fost afectată prin intervenția lor.

(3) În cameră, studenții au datoria de a menține curățenia și igiena prin întocmirea unui orar de curățenie și respectarea acestuia, prin care fiecare chirie contribuie la aspectul și funcționalitatea camerei.

(4) Camerele în care se vor găsi aspecte neconforme cu normele de curățenie și igienă vor fi propuse spre sancționare, cu referire la responsabilul de curățenie în ziua în care se face

control. Dacă nu există un program prestabilit de curățenie a camerei, toți chiriașii din camera respectivă pot fi sancționați.

(5) Studenții sunt obligați să locuiască numai în camera repartizată, orice schimbare urmând a se efectua numai cu aprobarea Administratorului de cămin și cu consemnarea în registrul căminului;

(6) este strict interzisă prepararea hranei calde în camere, în acest scop fiecare nivel având amenajat un oficiu.

d) Menținerea integrității și funcționalității bunurilor materiale

(1) Să răspundă material de lipsurile și deteriorările camerelor și spațiilor comune, ori a bunurilor aflate în acestea. Pentru a constata gradul de curățenie și deteriorările bunurilor din camere, chiriașii vor completa și vor semna atât la primirea cât și la predarea camerei o listă cu toate bunurile din cameră, starea lor. Listele pentru bunurile din cameră trebuie completate individual, chiar dacă în cameră locuiesc mai mulți chiriași. Această listă va fi aprobată de Departamentul Administrativ astfel încât să conțină toate bunurile camerei, fiind actualizată în funcție de renovările și noile achiziții.

(2). În cazul în care autorul faptei nu este identificat, răspund solidar studenții cazați în camera respectivă sau care folosesc încăperile de uz comun, procedându-se la recuperarea pagubelor din fondul de risc constituit în acest sens, în urma unei analize efectuată de către Administrator împreună cu Comitetul de cămin și cu sprijinul DGA;

(3) Studenții care doresc să se decazeze vor preda camera în condițiile cele mai bune, atât din punct de vedere al întreținerii bunurilor cât și din punct de vedere al întreținerii curățeniei și igienei camerei. În lipsa îndeplinirii acestor condiții, Administrația nu va semna cererea de decazare a chiriasului și procesul verbal de predare al camerei, având drept consecință neîncheierea situației școlare a studentului, interdicția de la cazare a studentului în cămin în anii următori precum și, după caz, interdicția de a se înscrie la examenul de absolvire;

(4) Studenții sunt obligați la decazare să elibereze camera de orice obiecte personale, indiferent de natura lor;

(5) La expirarea contractului, chiriașii trebuie să restituie bunurile în starea consemnată în procesul-verbal de predare-primire semnat la data încheierii contractului.

e) Conduita în spațiile aferente căminului

(1) Pe perioada în care se află în incinta căminului, fie în cameră, în spații comune sau curtea căminului, toți studenții sunt obligați la comportament și ținută corespunzătoare, o atitudine adecvată comunității academice, în raporturile cu toate persoanele (colegi, studenți, cadre didactice, personal administrativ ori vizitatori). Lipsa comportamentului adecvat se semnalează, de către Administrator, agenți de pază, șef de cămin, șefi de palier, în scris, DGA sau conducerii Universității în vederea aplicării măsurilor ce se impun și sancționării.

(2) Chiriașii trebuie să respecte prevederile legale prin care interzice fumatul în spațiile publice închise. Fumatul în Căminul UAGE este permis numai în spațiul special amenajat și marcat. Țigările și chibriturile vor fi stinse și aruncate numai în coșului special amenajat. Persoanele care vor fi surprinse că fumează în incinta căminului (spații comune sau personale), atât chiriași cât și angajați ai Universității, pot fi reclamați în scris de către Administrator, personal de pază, șef de

cămin, șefi de palier și alte persoane în atenția conducerii Universității, în vederea sancționării lor conform legii și prevederilor acestui Regulament.

(3) Chiriașii trebuie să păstreze liniștea în intervalul orar 00:00-09.00, cu obligația ca și în restul intervalului de timp, orice manifestare să respecte decența adecvată unui spațiu academic. Orice abateri de la această regulă vor fi raportate de către Administrator, agenți de paza, șef de cămin, șefi de palier prin referate adresate conducerii Universității, în vederea aplicării măsurilor ce se impun conform sancțiunilor aplicabile prevăzute.

(4) Cu excepția evenimentelor aprobate de către Administrație și/sau Comitetul de cămin, este interzis consumul abuziv de băuturi alcoolice în incinta Căminului; se interzice cu desăvârșire consumul de substanțe cu efect halucinogen, ori alte substanțe aflate sub regim restrictiv conform legilor în vigoare. Persoanele care vor fi surprinse consumând substanțe cu efect halucinogen, sau se află în stare de ebrietate vor fi reclamate în scris de către Administrator, agenți de paza, șef de cămin, șefi de palier sau alte persoane către DGA și/sau conducerea Universității pentru a se lua măsurile adecvate (anunțarea organelor în drept, sancționare).

(5) Se interzice chiriașilor să introducă în perimetrul Căminului animale, fie de companie fie fără stăpân, respectându-se astfel normele de igiena și sănătate publică. Chiriașilor care vor fi găsiți în camere cu animale li se va întocmi proces verbal de către Administrator, șef de cămin, șef de palier și vor fi reclamați către DGA și/sau conducerea Universității în vederea aplicării măsurilor ce se impun și sancționării.

(6) Chiriasii se obligă a nu lipi afișe decât în spațiul special amenajat, anume avizierul de la intrarea în cămin.

f) Utilizarea instalațiilor și dotărilor

(1) Chiriasii se obliga la folosirea instalațiile sanitare și electrice în mod corespunzător, luând toate măsurile necesare protejării acestora. La părăsirea camerei și/sau pe timpul nopții, titularul de contract are obligația decuplării tuturor consumatorilor electrici (cu excepția frigiderelor amplasate pe holurile interioare ale camerelor), precum și a verificării robinetilor instalațiilor sanitare astfel ca aceștia să fie pe poziția închis. Se interzice, însă, manevrarea după bunul plac a robinetilor de trecere și a celor de închidere a agentului termic (calorifere), existând riscul deteriorării acestora, sistării agentului termic ori producerii de inundații.

(2) Se interzice chiriașilor să folosească consumatori de energie electrică cu puterea mai mare decât conform normelor stabilite de către Serviciul Administrativ. De asemenea este strict interzisă utilizarea mijloacelor improvizate consumatoare de energie electrică, a celor cu defecțiuni sau a oricăror mijloace de iluminare/încălzire cu flacără deschisă (lumânări, lămpi cu gaz, etc.). În cazul constatării unei astfel de abateri, pe lângă celelalte sancțiuni, se va confisca și bunul respectiv (urmând a fi înapoiat la sfârșitul anului universitar). Se recomandă chiriasilor să folosească prizele de la oficiul comun pentru punerea în funcțiune a unei plite electrice, robot de bucatarie și alți consumatori mari de energie, pentru a preveni astfel întreruperea curentului electric.

(3) Chiriașii sunt obligați să respecte normele de prevenirea și stingerea incendiilor, normele de tehnica securității, protecția muncii, protecția mediului, regulile sanitare și medicina preventivă, precum și normele de protecție a consumatorului; în mod expres, următoarele:

3.1. la plecarea din cameră să verifice și să ia toate măsurile pentru înlăturarea cauzelor care ar putea provoca incendii;

- 3.2. să anunțe imediat administrația căminului despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii sau pagube materiale de orice fel;
- 3.3. să participe, în limita asigurării securității personale, la stingerea incendiilor și la înlăturarea cauzelor acestora;
- 3.4. să nu distrugă mijloacele de prevenire și stingerea incendiilor din cămin (hidranți, stingătoare de diverse tipuri, planuri de evacuare și alte panouri indicatoare);
- 3.5. să nu folosească mijloace improvizate de încălzire;
- 3.6. să nu efectueze "improvizații" la instalațiile electrice sau să intervină în panourile și tablourile electrice.

CAP. V COMISIA DE CONTROL PENTRU CĂMIN

Art. 20. (1) Activitatea din Căminul UAGE este controlată periodic prin grija DGA, care întocmește rapoarte sau referate în cazul constatării unor necesități sau nereguli.

(2) În vederea asigurării unei bune derulări a activităților din Cămin și pentru respectarea regulamentelor și reglementărilor aplicabile, se poate constitui ad-hoc o Comisie de control inopinat. În funcție de amplitudinea programului de control, componența acesteia poate fi de 3-5 membri, din care nu trebuie să lipsească: un reprezentant al conducerii UAGE și / sau al DGA, reprezentanți ai Facultăților, un membru al Comitetului de cămin și poate fi convocat un student dintre reprezentanții studenților în structurile de conducere ale UAGE. Periodicitatea și amploarea Comisiei care efectuează controale neanunțate va depinde de situația curentă din Căminul UAGE.

(3) La finalul controlului va fi întocmit un proces verbal în care vor fi consemnate obiectivele controlului (ex. verificarea prin sondaj a curăteniei din camere, oficii, sala de studiu, holuri, etc.), problemele găsite și eventual soluții propuse, propuneri de sancțiuni.

(4) Rezultatele controlului vor fi depuse la DGA în vederea prelucrării și eventual rezolvării problemelor semnalate.

CAP. VI SANȚIUNI

Art. 21. Pentru încălcarea prevederilor prezentului regulament se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, sancțiuni.

În cazul în care abaterea constă și în deteriorarea și distrugerea unor bunuri din cămin, se vor recupera, de la cei vinovați, pagubele produse.

Sancțiunile care pot fi aplicate sunt:

1. avertisment de excludere din cămin;
2. excluderea din căminul studentesc al UAGE, în cazul unei abateri noi, doar după etapa comunicării avertismentului de la pct 1. sau fără avertisment în cazul unei abateri grave, cu pierderea dreptului de cazare și în anii universitari următori;

3. pentru abateri grave săvârșite în cămine (distrugerii ample, consum de substanțe interzise, cazuri penale, etc.) se poate aplica și sancțiunea exmatriculării.

4. studenții din anul I, care au fost absenți la peste 50% din examinările din sesiunile de iarnă pot fi excluși din cămin la propunerea decanatelor.

Art. 22. Sancțiunile se propun de către consiliul Facultății, ca urmare a semnalării în scris a abaterilor respective de către Administrator și Comitetul de cămin și vor fi aduse la cunoștința decanatelor; în final, acestea vor fi validate de către Consiliul de administrație al UAGE.

Pentru studenții sancționați se vor emite Dispoziții de sancționare care se comunică studenților sancționați.

Sancțiunile aplicate studenților căminizați vor afișate la avizierul căminului și Facultății de care aparține studentul.

Proceduri de consemnare, cercetare și sancționare a abaterilor

Art. 23. (1) Orice student, vizitator, angajat al caminului, membru al Comitetului de camin, cadru didactic sau cadru didactic auxiliar poate sesiza încălcarea unei norme care este prevăzută în prezentul Regulament. Sesizarea se va face în scris și va trebui să conțină cât mai multe detalii privind abaterea respectivă. Nu vor fi luate în considerare sesizările anonime sau cele verbale.

(2) Sesizarea va fi primită de către președintele Comitetului de Cămin sau șeful palierului unde s-a săvârșit abaterea, acesta semnând-o și înmânând-o Administrației Căminului, cel mai târziu în ziua următoare primirii, solicitând număr de înregistrare.

(3) Administrația Caminului va realiza un raport unde va anexa sesizarea scrisă cu număr de înregistrare, probele și toate documentele ce stau la baza întocmirii acestuia. Documentația se depune la DGA care are atribuția de a dirija și arhiva documentele respective pe toată durata rezolvării sesizării.

Încălcarea Regulamentului de ordine interioară și/sau a celorlalte reglementări, efectuată de către un angajat al UAGE sau persoană aflată în relație contractuală, se discută și se sancționează în cadrul ședințelor Consiliului de administrație, urmând procedura legală.

Încălcarea ROI de către un student care se află la prima abatere este analizată și sancționată de către Consiliul facultății la care acesta este înmatriculat.

(4) Studentul propus spre sancționare are dreptul să fie convocat la ședința de Consiliu de facultate pentru a prezenta motivarea faptei sale. Studentul semnează Procesul verbal întocmit cu această ocazie. Sancțiunea se comunica studentului sancționat în cadrul ședinței de analiză în care este convocat.

(5) Studentul sancționat poate depune la Registratura UAGE, în termen de 5 (cinci) zile de la comunicarea sancțiunii, o contestație prin care solicită anularea sancțiunii. Contestația se analizează în cadrul celei mai apropiate ședințe a Senatului UAGE, care dispune soluția la contestație.

(6) Sancțiunea aplicată, în cazul în care se ia această decizie, fie avertisment, fie excludere din cămin, în funcție de gravitatea faptei, se comunică de către Consiliul facultății sau Senat, după caz, Consiliului de administrație al UAGE împreună cu documentația aferentă, care analizează sancțiunea din punct de vedere al prevederilor în vigoare și al legalității. Consiliul de administrație nu poate anula sancțiunea aplicată de către Consiliul facultății sau menținută de Senat.

(7) Sancțiunea, în cazul în care nu a fost anulată, va fi oficializată prin decizie semnată de Rectorul Universității și se comunică studentului sancționat.

Art. 24. Orice sancțiune aplicată studenților va fi afișată prin grija DGA și a Secretariatelor facultăților, în decurs de maxim două zile lucrătoare, la avizierul căminului studentesc și al Facultății la care este înscris studentul sancționat.

CAP. VII DSPOZIȚII FINALE

Art. 25. Revizuirea și modificarea prezentului Regulament se poate face numai de către Senatul Universității.

Art. 26. Pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentului ROI răspund D.G.A., administratorul de cămin și Comitetul de cămin.

Art. 27. Prezentul Regulament se corelează cu Fișa postului fiecărui angajat al UAGE care are atribuții conexe cu activitățile desfășurate în legătură cu Căminul UAGE. Nerespectarea prevederilor Fișei postului atrage sancțiunile aplicabile.

Art. 28. Toate drepturile și obligațiile prevăzute în prezentul Regulament revin tuturor persoanelor ce beneficiază de cazare în cămin, lucrează în cămin, precum și vizitatorilor, pe perioada accesului lor în cămin.

Art. 29. Prezentul Regulament se corelează cu celelalte regulamente care reglementează activitatea studenților și personalului angajat al UAGE, precum și cu Regulamentul de cazare și Contractul individual de cazare.

Art. 30. Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 01.11.2014 și va fi adus la cunoștința tuturor factorilor implicați, prin afișare, publicare și distribuire.

Prorector probleme sociale studenți,

Reprezentant studenți în Senat,

Conf univ dr Florin GRIGORAȘ

stud. Ciprian PRICOP