



Universitatea de Arte
George Enescu
Iași

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
Universitatea de Arte "George Enescu"

Str. Cuza Vodă 29,
700040, Iași, RO

T: 0040 232 / 212 549
F: 0040 232 / 212 551

rectorat@artelasi.ro
www.artelasi.ro

PROCEDURĂ PRIVIND ANGAJAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ASOCIAT

1. **Scopul** prezentei proceduri este de a descrie metodologia de angajare prin contract de muncă pe perioadă determinată, a personalului didactic și de cercetare asociat.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul UAGE Iași, pentru organizarea și desfășurarea concursului de angajare a personalului didactic și de cercetare, în baza unui contract muncă pe perioadă determinată, în vederea acoperirii posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate, cu personal calificat conform necesităților departamentelor.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legea nr. 53/ 2003 privind Codul Muncii (cu modificările și completările ulterioare).

3.2. Legea nr. 319/ 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare (cu modificările și completările ulterioare).

3.3. Legea nr. 284/ 2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (cu modificările și completările ulterioare).

3.4. Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011.

3.5. Legea nr. 63/ 2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și auxiliar din învățământ.

3.6. Ordonanta Guvernului nr. 57/ 2002 privind cercetarea stiintifica si dezvoltarea

tehnologica (cu modificarile si completarile ulterioare).

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art.1. Cadrele didactice angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic asociat.

Art.2. (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite, cu prioritate, de personalul didactic titular al instituției, prin plata cu ora.

(2) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante pot fi acoperite de

personal didactic asociat, prin plata cu ora sau prin contract de munca pe perioada

determinata, în condițiile respectării Art. 2, alin. 1.

Art.3. (1) Senatul UAGE Iasi, pe baza criteriilor de performanță profesională, a necesarului de personal didactic și a situației financiare, poate decide, în urma unui concurs, angajarea de personal didactic sau de cercetare asociat, altul decât personalul pensionat, în baza unui contract pe perioada determinată.

(2) Contractul de angajare pe perioada determinată încheiat între Universitate și membri ai personalului didactic în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Studenții doctoranzi se angajează, prin efectul legii, în calitate de asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioada determinată.

(4) Contractul de munca al cadrelor didactice asociate are durata de până la un an.

(5) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, pentru personalul de la Art. 3,

alin. (1), durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

(6) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.

Art.4. (1) În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile de asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

(2) Pentru desfășurarea activităților didactice de seminar sau LP, personalul didactic asociat trebuie să dețină cel puțin o diplomă de studii universitare de masterat sau echivalentă, într-o specializare adecvată postului suplinit.

(3) Pentru desfășurarea activităților didactice de predare, personalul didactic asociat trebuie să dețină diploma de doctor într-o specialitate adecvată postului suplinit.

Art. 5. Cu ocazia întocmirii statelor de funcțiuni ale departamentelor UAGE pentru personalul didactic și de cercetare titular pe anul universitar următor, pe baza evaluărilor privind suplinirea posturilor temporar vacante, vacantabile în cursul anului universitar sau rezervate și care nu pot fi acoperite cu personal didactic titular sau asociat, consiliile departamentelor pot propune unor cadre didactice universitare și/ sau unor specialiști, din țară sau din străinătate, să se înscrie la un concurs pentru dobândirea calitatii de cadru didactic asociat, conform legii.

Art.6. (1) Consiliul Facultății, la propunerile departamentelor stabilește lista posturilor didactice sau de cercetare rezervate, vacante ori temporar vacante, care urmează să fie ocupate prin contract de angajare pe perioadă determinată, în urma unui concurs. Această listă se afișează la avizierul facultății.

(2) Concursul conf. Art. 6 alin 1 este un concurs intern, desfășurat la departamentelor.

(3) Persoanele invitate să se înscrie la concurs pentru a funcționa în calitate de cadru didactic asociat pe bază de contract de muncă pe perioadă determinată, întocmesc un dosar de concurs, pe care îl depun la Consiliul departamentului. Dosarul conține:

a) cerere (înregistrată la Registratura universității) adresată Rectorului UAGE, în care solicitantul precizează activitățile didactice pe care le va desfășura în anul universitar următor;

b) extras din procesul verbal al ședinței de departament care să reflecte avizul favorabil al departamentului asupra cererii;

c) curriculum vitae cu menționarea explicită a unor activități anterioare asemănătoare cu cele care vor fi desfășurate;

d) lista de lucrări științifice.

e) **FIȘA DE VERIFICARE** a îndeplinirii standardelor universității pentru postul de asistent universitar

f) adeverință de doctorand din partea CSUD

(4) Criteriile minimale de evaluare a dosarelor de concurs sunt aceleași cu cele pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vizat.

(5) Comisia este formată din Directorul de departament și încă 2 membri ai departamentului.

(6) Comisia de concurs întocmește câte un referat pentru fiecare dosar de concurs, în finalul căruia propune avizarea, favorabilă sau nefavorabilă. Referatul comisiei de concurs face parte din dosarul analizat. Dosarele se supun aprobării Consiliului facultății.

(7) După prezentarea, discutarea și avizarea favorabilă în Consiliul facultății, dosarul, care conține toate documentele conform alin. (3) și (6), se completează cu un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății și se înaintează la rectorat, pentru prezentare și aprobare în Consiliul de administrație.

Dispoziții finale și tranzitorii

Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința **Senatului** UAGE Iași din data de **22.09.2015**.

RECTOR

Prof. Univ. Dr. **Atena Simionescu**



Avizat oficiu juridic

Consilier juridic **Dragoș Bahnea**