

Susținerea publică a tezei de doctorat

Conform OMENCȘ Nr.3482/24.03.2016

Art.4.

În vederea susținerii publice a tezei de doctorat trebuie respectate următoarele reguli:

a) IOSUD emite un document justificativ înregistrat în registrul de evidențe al instituției atunci când studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul școlii doctorale, documentul eliberat face parte din dosarul de doctorat;

b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU;; școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini;; rapoartele de similitudini se includ în «dosarul de doctorat»; durata de verificare nu poate depăși 30 zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD;

c) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare din cadrul școlii doctorale;; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în «dosarul de doctorat»; durata procesului de evaluare a tezei în comisia de de îndrumare și control este de 30 zile;

d) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului;; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectării procedurilor prezentate la literele a), b) și c);

e) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;;

f) școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

g) comisia de doctorat trebuie să îndeplinească prevederile art. 76 din H.G. Nr. 681 din 29 iunie 2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat; Art.5.

Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".

Art.6.

Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației, naționale și cercetării științifice acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

Art.7.

În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător", comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

Art.8.

Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD cu regim permanent.

Capitolul 3 - Dosarul de doctorat

Art. 9. Dosarul de doctorat va conține următoarele:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz. Datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;;
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din

Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011.

- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;;
- k) propunerea componentei comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD.
- l) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;;
- m) decizia de numire a comisiei de susținere publică;;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.
- p) Adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;;
- r) Referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat
- s) Avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale
- t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării și buna ei conservare (opțional)
- u) rezumatul tezei de doctorat;
- v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic;;
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;;
- x) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MENCȘ.

Art. 10.

Copiile documentelor, semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, din dosarul de doctorat se încarcă pe platforma electronică națională

Art. 11.

Procesul-verbal al susținerii publice, prevăzută la alin. (9) lit. q) include și:

- a) calificativul propus a se acorda;
- b) indicarea comisiei de specialitate din cadrul CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
- c) data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art.12.

Teza de doctorat și anexele sale, incluse în dosar, sunt încărcate semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, pe platforma electronică națională, în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

Art. 7

MENCȘ încarcă pe platforma națională, într-o zonă nepublică, dar accesibilă membrilor comisiei de lucru, următoarele documente:

- a) Sesizarea anonimată și anexele sale;;
- b) Copia „conform cu originalul” a tezei de doctorat;;
- c) Copia „conform cu originalul” a documentelor din dosarul de doctorat păstrat în arhiva proprie;;
- d) Reglementările legale aplicabile și alte documente relevante pentru analiza sesizării.
- e) Punctul de vedere al instituției care a acordat diploma de doctor.

Capitolul 4 - Constituirea comisiei de lucru a CNATDCU

Art. 8

- (1) După primirea de la UEFISCDI a notificării privind sesizarea înregistrată oficial, președintele Consiliului general al CNATDCU solicită președintelui

