

ANUNȚ

Universitatea Națională de Arte “George Enescu” din Iași organizează concurs în vederea ocupării a 2 posturi vacante de execuție cu normă întreaga, pe perioada nedeterminată, în cadrul Biroului Financiar salarizare după cum urmează: un post vacant de **Administrator financiar S** și un post vacant de **Administrator financiar S cu atribuții de casier și alte atribuții**.

1. Candidații trebuie să îndeplinească cumulative următoarele condiții:

A. Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B: Condiții specifice fiecărui post:

I. Administrator financiar :

- Studii superioare economice;
- Vechime în specialitatea postului de minim 10 ani;
- Cunostinte operare PC: Microsoft Office, operare baze de date, Outlook Express, navigare Internet;
- Constituie avantaj experiența într-o instituție de învățământ superior.

II. Administrator financiar S cu atribuții de casier și alte atribuții:

- Studii superioare economice;
- Vechime în specialitatea postului de minim 7 ani;
- Cunostinte operare PC: Microsoft Office, operare baze de date, Outlook Express, navigare Internet;
- Constituie avantaj experiența în domeniul activității de casierie.

2. BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA:

I. Administrator financiar :

A. Bibliografie :

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
4. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa ale unitatilor socialiste, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi pentru institutii publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile ulterioare;
8. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
9. Legea nr. 227/2015, Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare:
Titlul IV: Impozitul pe venit - Cap III: Venituri din salarii si asimilate salariilor
Titlul V: Contributii sociale obligatorii;
10. ORDIN Nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
11. ORDIN Nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare - Forexbug, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Normele elaborate anual de Ministerul Finantelor Publice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare ale institutiilor publice, precum si a unor raportari financiare lunare.

B. Tematica

1. Legea educatiei nationale nr. 1/2011:
 - 1.1. Finantarea si patrimoniul universitatilor;
2. Legea contabilitatii 82/1991:
 - 2.1. Dispozitii generale;
 - 2.2. Organizarea si conducerea contabilitatii;
 - 2.3. Registrele de contabilitate;
 - 2.4. Contabilitatea Trezoreriei Statului si a institutiilor publice;
3. Legea 500/2002, privind finantele publice:
 - 3.1. Definitii, venituri si cheltuieli bugetare;
4. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa ale unitatilor socialiste:
 - 4.1. Efectuarea incasarilor si platilor in numerar;
 - 4.2. Acordarea de avansuri in numerar si decontarea lor;
 - 4.3. Evidenta si pastrarea numerarului;
 - 4.4. Controlul respectarii disciplinei de casa;
5. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare:
 - 5.1. Cap. I - Sectiunea a 3-a : Definitii;
 - 5.2. Cap. II Salarizarea;
6. Legea nr. 227/2015, Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare:
 - 6.1. Titlul IV: Impozitul pe venit - Cap III: Venituri din salarii si asimilate salariilor
 - 6.2. Titlul V: Contributii sociale obligatorii;
7. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi pentru institutii publice si instructiunile de aplicare a acestuia:
 - 7.1. Obiectul contabilitatii;
 - 7.2. Organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice;
 - 7.3. Documentele justificative - prevederi generale;
 - 7.4. Registrele de contabilitate;
 - 7.5. Arhivarea, pastrarea si reconstituirea documentelor;
 - 7.6. Casa si alte valori;

8. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidență și raportarea angajamentelor bugetare și legale:

8.1. Angajarea cheltuielilor;

8.2. Lichidarea cheltuielilor;

8.3. Ordonantarea cheltuielilor;

8.4. Plata cheltuielilor;

8.5. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;

9. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile:

Anexa I

9.1. Aspecte generale;

9.2. Reconstituirea documentelor financiar contabile pierdute, sustrate sau distruse;

9.3. Pastrarea si arhivarea registrelor de contabilitate si a celorlalte documente financiar contabile;

9.4. Registrele de contabilitate;

Anexa II

9.5. Mijloace banesti si decontari;

9.6. Salarii si alte drepturi de personal;

10. ORDIN Nr. 517/2016/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului national de raportare – Forexbug, cu modificarile si completarile ulterioare:

10.1. Procedura privind modulul „Înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în sistemul de control al angajamentelor” (Anexa nr. 3);

II. Administrator financiar S cu atribuții de casier și alte atribuții:

A. Bibliografie:

- 1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Titlul III Învățământul superior;**
- 2. Legea contabilității 82/1991, republicata cu modificările și completările ulterioare;**
- 3. Legea 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;**
- 4. OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului, republicata, cu modificările și completările ulterioare;**
- 5. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare;**
- 6. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;**
- 7. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidență și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările ulterioare;**
- 8. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;**

9. Lege nr. 70/2015 pentru intarirea disciplinei financiare privind operatiunile de incasari si plati in numerar pentru modificarea si completarea OUG nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plata;
10. ORDIN Nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
11. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. ORDIN Nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare – Forexbug, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. Normele elaborate anual de Ministerul Finantelor Publice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare ale institutiilor publice, precum si a unor raportari financiare lunare.

B Tematica

1. Legea educatiei nationale nr. 1/2011:
 - 1.1. Finantarea si patrimoniul universitatilor;
2. Legea contabilitatii 82/1991:
 - 2.1. Dispozitii generale;
 - 2.2. Organizarea si conducerea contabilitatii;
 - 2.3. Registrele de contabilitate;
 - 2.4. Contabilitatea Trezoreriei Statului si a institutiilor publice;
3. Legea 500/2002, privind finantele publice:
 - 3.1. Definitii, venituri si cheltuieli bugetare;
4. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa ale unitatilor socialiste:
 - 4.1. Dispozitii generale;
 - 4.2. Efectuarea incasarilor si platilor in numerar;
 - 4.3. Acordarea de avansuri in numerar si decontarea lor;
 - 4.4. Evidenta si pastrarea numerarului;
 - 4.5. Controlul respectarii disciplinei de casa;
 - 4.6. Dispozitii finale;
5. Legea nr. 70/2015 pentru intarirea disciplinei financiare privind operatiunile de incasari si plati in numerar:
 - 5.1. Masuri pentru intarirea disciplinei financiare privind operatiunile de incasari si plati in numerar;
6. OUG nr. 146/2002 privind formarea si utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului:
 - 6.1. Operatiuni derulate prin Trezoreria statului;
 - 6.2. Administrarea resurselor contului current general al Trezoreriei statului;
7. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi pentru institutii publice si instructiunile de aplicare a acestuia:
 - 7.1. Obiectul contabilitatii;
 - 7.2. Organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice;
 - 7.3. Documentele justificative – prevederi generale;
 - 7.4. Registrele de contabilitate;
 - 7.5. Arhivarea, pastrarea si reconstituirea documentelor;
 - 7.6. Casa si alte valori;

8. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale:

8.1. Plata cheltuielilor;

8.2. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

9. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile:

Anexa I

9.1. Aspecte generale;

9.2. Reconstituirea documentelor financiar contabile pierdute, sustrase sau distruse;

9.3. Pastrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar contabile;

9.4. Registrele de contabilitate;

Anexa II

9.5. Mijloace banesti și decontari;

9.6. Salarii și alte drepturi de personal;

10. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

10.1. Paza transporturilor bunurilor și valorilor;

10.2. Sisteme tehnice și de alarmare împotriva efracției;

10.3. Obligatiile conducătorilor de unitati;

11. ORDIN Nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;

11.1 Procedura privind modulul de depunere on-line, validare și procesare a "Ordinului de plată multiplu electronic (OPME), Anexa nr. 9"

Dosarele de concurs vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane, din strada Cuza-Vodă nr. 29, până pe data de 16.03.2021, de luni-joi între orele 10.00-12.00 și vineri 10-11.

Concursul constă în următoarele etape succesive, ce vor avea loc la sediul Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași din str. Cuza-Vodă nr. 29:

a. **Selecția dosarelor: 17.03.2021;**

- comunicarea rezultatelor: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de verificare a eligibilității dosarelor,

- termen pentru contestații privind rezultatul selecției dosarelor : 1 zi lucrătoare de la data afisării selecției dosarelor

-termen de solutionare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor

b. **Proba scrisă** și proba practică din bibliografia de concurs: **24.03.2021, ora 9.00**, la sediul Universității Naționale de arte "George Enescu" Iași din str. Cuza Vodă, nr.29;

- comunicarea rezultatelor: 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei;

- termen depunere eventuale contestații privind rezultatul probei scrise : 1 zi lucrătoare de la data afisării selecției dosarelor

c. **Interviu: 29.03.2021, ora 9.00.**, la sediul Universității Naționale de arte "George Enescu " Iași din str. Cuza Vodă, nr.29;

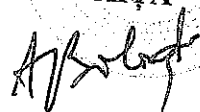
- comunicarea rezultatelor: 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei;

- termen depunere eventuale contestații privind rezultatul interviului : 1 zi lucrătoare de la data afisării selecției dosarelor

Nota

Relații suplimentare despre concurs puteți obține de pe site-ul www.arteiasi.ro, la avizierul UNAGE din str. Cuza-Vodă, nr. 29 și prin telefon, la numărul 0232.261.842.

Rector,
Prof.univ.dr. Aurelian BĂLĂIȚĂ



Compartiment Resurse Umane
Adm.fin. Florentina EFTINCĂ

