



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DE ARTE „GEORGE ENESCU”

Iași, 700126, str. Horia nr 7-9

Tel:0232-276462; Fax:0232-276462; e-mail:dppd @arteiasi.ro

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Aprobat in Sedinta Birou Senat
din 18.10.2010
Rector, Prof. univ.dr. Viorel Munteanu

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic D.P.P.D.

Secțiunea I Dispoziții generale

Art.1.

D.P.P.D. a fost înființat în anul 2002 prin O.M. nr.4861 și funcționează ca unitate academică distinctă în cadrul Universității de Arte „George Enescu” Iași în conformitate cu prevederile următoarelor documente legislative și normative:

- Legea învățământului nr. 84 din 1995 cu modificările și completările ulterioare, O.M.nr. 36 din 1997, nr.131 din 1998, republicată în anul 1999 nr.151;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic aprobat prin O.M. nr. 4356 din 1996;
- Legea privind statutul personalului didactic nr. 128 din 1997 ,cu precizări O.M. nr. 4432 din 1997;
- O.M. nr. 3312 din 1998 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice și OM nr.3345 din 1999;
- O.M: nr.5400 din 2004 privind statutul profesorului mentor;
- H:G: nr.410 din 2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- O.M. nr. 3617 din 2005 privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile (ECTS) ;
- Legea privind aprobarea O .G .nr. 78 din 2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare, O.M. nr.3235 din 2005 și legea nr.288 din 2007;
- O.M. privind aprobarea programelor de studii în vederea obținerii certificatelor de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic nr. 4343 din 2005;
- O.G. nr. 75 din 2005 privind asigurarea calității educației ARACIS, O:M.nr.3928 din 2005, modificată ulterior prin Legea nr. 87 din 2006;
- H. G.nr. 1418 din 2006 privind Ghidul pentru evaluarea externă a D.P.P.D;
- H:G: nr.258 din 2007 privind organizarea și finanțarea practicii pedagogice;
- Charta Universității de Arte „George Enescu” Iasi;
- O.M. nr. 4316 din 2008 privind aprobarea programelor de studii în vederea obținerii certificatelor de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;

Art.2.

(1) DPPD este o structură universitară autonomă, subordonată Senatului universitar, abilitată să asigure **formarea inițială**, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii dreptului de a profesa în învățământ.

(2) DPPD este abilitat să organizeze și activități din sfera **formării continue** a personalului didactic, a perfecționării profesionale prin sistemul de acordare a definitivatului și a gradelor didactice, titularizare, studii postuniversitare pentru calificarea didactică, formare continuă, precum și activități specifice de cercetare științifică, potrivit legii și reglementărilor interne ale universității. DPPD poate participa sub egida proprie, la competiția pentru finanțarea cercetării prin granturi și contracte.

(3) DPPD poate organiza programe de dezvoltare profesional științifică în domeniul psihopedagogic și didactic pentru personalul didactic din universitate în scopul dezvoltării și implementării tehnologiilor-specifice învățământului universitar și a managementului pedagogic al calității în universitate.

Art.3.

DPPD se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- a) misiune și obiective specifice;
- b) studenți proprii înscriși la studiile de pregătire psihopedagogică și la celelalte programe de studii organizate de DPPD;
- c) structuri profesional-științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- d) conducere proprie prin director;
- e) servicii distincte de secretariat și evidență a activității.

Secțiunea II Misiune și obiective

Art.4.

DPPD are o **misiune didactică și de cercetare științifică** în domeniul pregătirii personalului didactic pentru promovarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe subiectul învățării, adaptat la cerințele europene privind programele de formare psihopedagogică, orientat pragmatic către nevoile reale ale societății și prioritățile actuale ale educației.

Misiunea DPPD vizează trei componente principale:

- a) **formarea inițială** pentru profesiunea didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar și universitar;
- b) **formarea continuă** a personalului didactic, prin programe de formare/ perfecționare periodică, prin programe de studii postuniversitare precum și prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a definitivatului și a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, titularizare;
- c) **cercetarea științifică, teoretică și aplicativă**, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu standardele

educaționale și perspectivele de evoluție a învățământului și științelor educației pe plan național și european.

Art.5.

Pentru realizarea misiunii sale, DPPD respectă normele legale privind oferirea de programe de formare pentru cariera didactică și promovează calitatea, performanța în învățământ, cercetarea științifică, dezvoltarea resurselor umane și crearea unui mediu academic bazat pe parteneriate educaționale, prin următoarele **obiective**:

- a) derularea programelor de formare profesională pentru cariera didactică;
- b) realizarea programelor de formare continuă psihopedagogică, didactică și de specialitate pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, prin cursuri de perfecționare și prin organizarea și desfășurarea examenelor de definitivare și gradele didactice II și I, titularizare;
- c) organizarea unor programe de educație a adulților la solicitarea persoanelor/instituțiilor interesate;
- d) susținerea unor programe de asistență și consultanță de specialitate în domeniul educațional pentru cadrele didactice și alte categorii de solicitanți;
- e) coordonarea activităților de mentorat din școlile unde se organizează și se desfășoară practica pedagogică;
- f) inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și practic-aplicativă în domeniu;
- g) organizarea unor programe de susținere a dezvoltării competenței psihopedagogice a personalului didactic din universitate.

Secțiunea III

Organizare, conducere, finanțare

Art.6.

(1) DPPD este o structură universitară didactico-științifică și administrativă subordonată direct Senatului universitar și funcționează cu aprobarea Ministerului Educației Cercetării și Tineretului, potrivit legii și prevederilor Chartei universitare.

(2) Activitățile didactice la disciplinele din planul de învățământ al DPPD sunt asigurate de catedra de specialitate (pedagogie, psihologie, didactica specialităților, practică pedagogică, instruire asistată de calculator). Aceasta funcționează pe baza statului de funcții de personal didactic, aprobat de senatul universității, potrivit legii. Posturile didactice sunt ocupate de personal didactic titular sau asociat, potrivit prevederilor legale și în concordanță cu standardele de calitate ale corpului profesoral.

Art.7.

(1) Conducerea DPPD se realizează prin Director, potrivit legii și prevederilor chartei universitare.

(2) Consiliul DPPD este format din:

a) cadrele didactice titulare ale catedrei de specialitate (pedagogie, psihologie, didactica specialității, practică pedagogică și instruire asistată de calculator) și metodicieni - titulari ai altor catedre de specialitate din universitate cu care DPPD colaborează;

(3) Consiliul DPPD are următoarele atribuții:

a) elaborează strategia de dezvoltare a DPPD în materie de programe de studii, tehnologie didactică și cercetare științifică;

- b) coordonează activitățile didactice din cadrul programelor de pregătire psihopedagogică, potrivit curriculum-ului național aprobat de Ministerul Educației Cercetării și Tineretului;
- c) avizează statul de funcții de personal didactic al DPPD;
- d) organizează cursurile de pregătire și examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, potrivit Metodologiei aprobate de Ministerul Educației Cercetării și Tineretului;
- e) elaborează și propune Senatului proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;
- f) coordonează derularea programelor de cercetare inițiate de DPPD;
- g) asigură cooperarea cu Inspectoratele Școlare, Casele Corpului Didactic și cu unitățile de învățământ în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare;
- h) consiliul adoptă decizii după principiul majorității simple - jumătate plus unu din membrii prezenți;
- (4) Consiliul DPPD este prezidat de Director, ales dintre membrii consiliului, potrivit regulamentului de organizare a alegerilor academice. Directorul este un cadru didactic titular, cel puțin conferențiar - conform legii, cu titlul de doctor și norma de bază în statul de funcții al DPPD.
- a) Directorul reprezintă DPPD în raporturile cu celelalte structuri universitare, cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior, coordonează îndeplinirea atribuțiilor Consiliului DPPD, asigură conducerea operativă și semnează certificatele de studii, precum și celelalte documente emise sub egida DPPD;
- b) Directorul DPPD este membru de drept în Senatul universității.
- c) Competențele Directorului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD):
- promovează cadre didactice competente profilului de activitate specific DPPD;
 - atrage studenți pentru parcurgerea modulelor de pregătire didactică;
 - atrage fonduri extrabugetare pentru Universitate și DPPD;
 - gestionează eficient și îmbunătățește baza materială a DPPD;
 - relaționează cu Inspectoratele Școlare Județene (ISJ), Casele Corpului Didactic (CCD), Centrul Național de Formare a Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar (CNFP), Centrul Național de Formare Profesională a Adulților (CNFPA), Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului (MEdCT), Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD), cu facultăți și universități, Institutul de Științe ale Educației (ISE).
 - concepe programe diversificate, specifice carierei didactice preuniversitare, universitare și postuniversitare;
 - organizează activități științifice și de cercetare în domeniu – conferințe, simpozioane, publicații, granturi, proiecte.
- (5) În cadrul consiliului se constituie comisii specifice pe programe de studii - Comisia de formare inițială și Comisia de formare continuă - care lucrează integrat.
- (6) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, DPPD dispune de secretariat propriu. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise

la formare continua (perfecționare și grade didactice), a documentelor și actelor normative referitoare la activitatea Departamentului, efectuează corespondența cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, cu Inspectoratele Școlare și Casele Corpului Didactic, Departamentele pentru Pregătirea Personalului Didactic , Institutul de Științe ale Educației ,realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

Art.8.

(1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPD se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizărilor veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul DPPD, elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale universității.

(2) Veniturile Departamentului sunt grupate în doua categorii: venituri brute și venituri nete. Veniturile brute se constituie din următoarele surse:

- a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscriși;
- c) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de cadre didactice înscrise la examenele pentru obținerea definitivatului și a gradelor didactice;
- d) taxe de studii încasate de la studenții și cursanții înscriși la programele de studii organizate de DPPD;
- c) taxe de studii încasate de la absolvenții învățământului superior înscriși la DPPD;
- f) venituri din granturi și programe de formare, perfecționare, cercetare;
- g) alte venituri.

(3) Veniturile nete sunt veniturile la dispoziția DPPD și sunt utilizate pentru:

- a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studii organizate de DPPD, potrivit reglementărilor în vigoare;
- b) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor de pregătire și examenelor pentru gradele didactice din învățământul preuniversitar;
- c) acoperirea cheltuielilor pentru plata mentorilor de practică pedagogică;
- d) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente derulării programelor de cercetare și deplasărilor interne și externe la conferințe științifice;
- e) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale pentru secretariatul Departamentului.
- f) alocarea de fonduri pentru investiții în dotări pentru dezvoltare, în funcție de veniturile disponibile.

Art.9.

DPPD dispune de laboratoare didactice, centru de resurse și are acces la alte spații de învățământ ale universității care corespund necesităților specifice de instruire.

Secțiunea IV Formarea inițială pentru profesia didactică

Art.10.

Formarea inițială se realizează în baza legii, curriculum-ul DPPD cuprinzând: sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor de studiu, formelor de predare, învățare și evaluare, elaborat în funcție de rolurile și competențele specifice profesiei didactice,

dezvoltările din domeniul științelor, metodologia M.Ed.C.T. de formare profesională pentru cariera didactică și nevoile de pe piața muncii.

Art.11.

(1) Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii, se concretizează după cum urmează:

- a) planul de învățământ;
- b) programele analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminarii și activități aplicative etc. pe teme, sistemul de evaluare al studenților, bibliografia minimală;
- c) formele activităților didactice (cursuri, seminarii,);
- d) modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări parțiale);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor (de absolvire).

(2) Planul de învățământ al DPPD este stabilit la nivel național, aprobat prin Ordin al M.Ed.C.T. și integrat ca un modul unitar, în planul de învățământ al specializării/facultății frecventate de student.

Acesta cuprinde trei componente curriculare:

- a) **curriculum-ul comun**, alcătuit din discipline psihopedagogice cu caracter fundamental, care formează un trunchi comun obligatoriu, indiferent de specializarea la care studenții sunt înmatriculați;
- b) **curriculum-ul de specialitate**, alcătuit din discipline specifice specializării la care studenții sunt înmatriculați (didactica specialității și practica pedagogică)
- c) **curriculum-ul opțional**, alcătuit din 1-2 pachete de discipline opționale, cu obligația de a se studia câte o disciplină din fiecare pachet.

Art.12.

(1) Curriculum-ul DPPD este structurat și monitorizat în sistemul **creditelor de studii transferabile**, potrivit normelor generale și prevederilor chartei universitare referitoare la alocarea și obținerea creditelor de studii. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin ordin al M.Ed.C.T.

(2) Pachetele de credite obținute de studenți în cadrul modulului de pregătire psihopedagogică fac parte din categoria creditelor care conferă studenților posibilitatea de extindere a domeniilor de exercitare a calificării de bază, printr-o competență suplimentară, atestată printr-un certificat de studii.

(3) Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii și prevederilor cartei universitare, precum și cerințelor de compatibilizare cu ECTS (European Credit Transfer System).

Art.13.

(1) Disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD, împreună cu sistemul de alocare și obținere a creditelor, sunt reunite în două pachete compacte, denumite nivele de pregătire psihopedagogică, respectiv:

- a) **nivelul I**, care se derulează pe parcursul studiilor universitare de licență și care conferă o certificare parțială pentru profesia didactică, atestată prin certificat de absolvire (3 ani);
- b) **nivelul II**, care se parcurge după obținerea diplomei de licență, anterior susținerii examenului de definitivat și se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire (2 ani).

(2) Fiecare nivel este cotate cu 30 de credite. Obținerea actelor de studii de atestare a competenței didactice este condiționată de parcurgerea integrală a fiecărui nivel și de promovarea examenelor de evaluare finală – absolvire , cu 5 credite .

(3) În cazul studenților de la învățământul de zi, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ; în cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de planul de învățământ prin nepromovarea, amânarea sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legii și ale chartei universitare referitoare la promovare și la regimul studiilor.

(4) Absolvenții de învățământ superior care doresc să dobândească atestarea pentru profesiunea didactică se pot înscrie la DPPD și pot urma nivelele de pregătire psihopedagogică și didactică într-o perioadă compactă, pe durata unui an/ doi ani universitari, parcurgând disciplinele și activitățile didactice în formații distincte. Regimul acestor studii este cu taxă.

Art.14.

Activitățile didactice din cadrul programului de pregătire psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor și în programele analitice aferente.

Art. 15.

(1) **Practica pedagogică** a studenților se organizează pe grupe de minim 25 de studenți și subgrupe de până la 12 studenți, în unități de învățământ preuniversitar. Proiectarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Practica pedagogică se organizează în unități școlare stabilite de comun acord cu inspectoratul școlar, fiind îndrumată de cadre didactice, din unitățile de învățământ care pot oferi modele autentice de exercitare a profesiei didactice sub aspect pedagogic, științific, didactic și deontologic.

(2) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

- a) activități de observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;
- b) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor;

- c) activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;
- d) **4 activități didactice efective**, constând în proiectarea, realizarea și evaluarea lecțiilor;
- e) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ;

f) la încheierea perioadei de practică fiecare student va susține **1 lecție finală**.

(3) Pentru stagiile de practică D.P.P.D. încheie cu Inspectoratul Școlar Județean Iași și unitățile școlare-baze de practică, convenții de colaborare/contracte sau alte documente în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea D.P.P.D. și ai școlii bază de practică, atribuțiile tuturor celor implicați.

(4) Practica pedagogică a studenților este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de mentori de practică pedagogică. Statutul de Mentor de practică pedagogică se acordă de către DPPD, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Iași.

a) Pentru acordarea statutului de mentor de practică pedagogică, DPPD poate organiza programe speciale de formare/perfecționare finalizate prin atestate oficiale privind calitatea de mentor.

b) Plata mentorilor de practică pedagogică și a metodicienilor se efectuează prin acordarea sporului la salariul de încadrare prevăzut de Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, OM 3312-1998, O.M. 3345 -1999, O.M. 3315 -2000, O.M. 3007 -2000, H.G.258 -2007, privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice, O.M. 5400 -2004, privind statutul profesorului mentor, astfel: 1 student 2%, 2 studenți 4%, 3 studenți 6%, 4 studenți 8%, 5 studenți 10%, 6 studenți 12%, 7 studenți 14%, 8 studenți 16%, 9 studenți 18%, 10 studenți 20%, 11 studenți 22%, 12 studenți 23%.

(5) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar cu titlul de lector doctorand cel puțin. Acesta întocmește tematica practicii, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică. Activitățile de practică pedagogică sunt cuprinse în posturi didactice potrivit prevederilor Legii nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic și OM 3312-1998. Plata profesorilor metodicieni va fi de 25% pentru minim 25 studenți (în procente ca la profesorii mentori în funcție de numărul studenților îndrumați) în limita bugetului disponibil.

(6) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, prin consecință, a calității de student al DPPD.

(7) Disciplinele Didactica specialității și Practică pedagogică vor fi precedate de promovarea disciplinelor Psihologia educației și Pedagogie, cu media minimă **7 (sapte)**.

(8) Nota minimă de promovare disciplinelor Didactica specialității și Practică pedagogică este **7 (sapte)**.

(9) Absolvirea programului de studii al DPPD se realizează prin:

- promovarea examenelor și verificărilor la disciplinele prevăzute în planul de învățământ (obținerea numărului necesar de credite);
- evaluarea finală prin susținerea unui portofoliu didactic / proiect, conform prevederilor planului de învățământ.

(9) Finalizarea programului de studii al DPPD este condiționată de obținerea unei medii generale minime de **7 (sapte)** pentru fiecare modul.

Secțiunea V

Formarea continuă și cercetarea științifică

Art.16.

(1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este abilitat să organizeze examenele pentru obținerea definitivatului și a gradelor didactice II și I de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, la specializările la care este autorizat de Ministerul Educației Cercetării și Tineretului. Activitățile aferente examenelor de obținere a gradelor didactice cuprind:

- a) organizarea cursurilor de pregătire în specialitate și în domeniul psihopedagogie și al didacticilor de specialitate, sub forma studiilor potuniversitare;
- b) organizarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor de obținere a definitivatului și a gradului didactic II, potrivit normelor stabilite de Ministerul Educației Cercetării și Tineretului;
- c) organizarea colocviului de admitere, asigurarea coordonatorilor pentru elaborarea lucrărilor didactico-științifice și a comisiilor pentru inspecția specială și susținerea lucrării pentru gradul didactic I.
- d) elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la M.Ed.C.T. în vederea întocmirii sintezelor și recomandărilor la nivel național.

(2) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic organizează cursuri de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar în sistem modular, cotate cu unități de credite profesionale transferabile, potrivit reglementărilor Ministerul Educației Cercetării și Tineretului și ale Centrului Național de Formare a Profesorilor din Învățământul Preuniversitar.

D.P.P.D. poate organiza activități de dezvoltare a resurselor umane sub formă de:

- Programe de educație a adulților
- Programe de asistență și consultanță de specialitate
- Programe de dezvoltare a competențelor psihopedagogice a personalului didactic din universitate.

3) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic participă la solicitarea MEdCT și a Inspectoratelor Școlare la evaluarea pentru titularizarea în învățământ.

Art.17.

(1) D.P.P.D dispune de un plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al Universității de Arte „George Enescu” din Iași

(2) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășoară activități de cercetare științifică prin programe și structuri proprii de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul instituției de învățământ superior.

(3) În funcție de volumul și dinamica programelor de cercetare, Departamentul poate organiza structuri de cercetare de tipul centrelor de resurse și laboratoarelor de cercetare.

(4) Programele de cercetare ale Departamentului se pot derula sub forma proiectelor obținute prin competiția organizată de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior, AFCN, POSDRU, etc. și a temelor de cercetare prevăzute în planul propriu de cercetare științifică.

(5) Cercetarea științifică abordează teme ce se înscriu în aria științifică a domeniului științelor educației, psihologiei, sociologiei, studii integrate/interdisciplinare, interculturale și didactic-artistice.

(6) D.P.P.D. organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN și în reviste /volume dedicate manifestării științifice.

Secțiunea VI

Regimul studiilor și contractul de studii

Art. 18.

(1) Beneficiarii programului de studii pentru formare inițială oferit de către DPPD sunt studenții Universității de Arte „George Enescu” din Iași înscriși în regim de zi și absolvenți ai învățământului universitar înscriși în regim postuniversitar. Beneficiarii programului de studii pentru programul de formare continuă oferit de către DPPD sunt cadrele didactice din învățământ sau alte categorii de solicitanți.

(2) Programul de studii al DPPD se realizează în regimul activităților didactice facultative fiind permis accesul tuturor studenților și absolvenților învățământului universitar care doresc să obțină certificatul de atestare în profesiunea didactică, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență (de master), în condițiile prevăzute de lege. Procedura de înscriere este similară cu cea de înscriere la facultate, statutul financiar al studentului fiind cel pe care îl are la facultate (buget sau taxă).

(3) Politica de admitere la programul de studii al DPPD respectă prevederile legislației în domeniu și este prevăzută în Metodologia de admitere aprobată de către Consiliul DPPD (**fisa de înscriere ,interviu și scrisoare de intenție**).

(4) În cazul facultăților sau al specializărilor care, prin profilul lor, pregătesc în principal cadre didactice (pedagogia muzicală și pedagogia artei) , sau pentru care profesiunea didactică reprezintă o oportunitate importantă de integrare socio-profesională a absolvenților, disciplinele corespunzătoare celor două nivele de pregătire psihopedagogică sunt introduse în parcursul obligatoriu de studiu. Specializările și facultățile cu profil didactic sunt stabilite de Senat, la propunerea consiliilor facultăților.

Art.19.

(1) Parcurgerea nivelului I de pregătire psihopedagogică se poate efectua în regim de subvenție de la bugetul de stat sau în regim ca taxă, în funcție de regimul în care studenții sunt înmatriculați la specializarea de bază, potrivit prevederilor legale și ale chartei universitare.

(2) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim de subvenție de la bugetul de stat au dreptul să opteze pentru parcurgerea nivelului I de pregătire psihopedagogică în regim de studii gratuite în următoarele condiții:

a) studenții pot să beneficieze de gratuitatea studiilor numai la o singură specializare și pe durata legală a acesteia, cu condiția parcurgerii și promovării tuturor disciplinelor de învățământ în anul de studii și în semestrul în care sunt prevăzute în planul de învățământ excepție făcând studenții de la pedagogie muzicală care pot parcurge a doua specializare ,la cerere , cu taxa ;

b) refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile de școlarizare, comprimarea studiilor într-o perioadă mai scurtă și repetarea examenului de absolvire se suportă de către studenți sub forma taxelor, potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim cu taxă, păstrează regimul cu taxă și în cazul nivelului I de pregătire psihopedagogică. Cuantumul taxei se aprobă de senatul universității, la propunerea DPPD.

(4) Regimul studiilor de pregătire psihopedagogică se stabilește la începutul fiecărui an universitar, în funcție de situația studentului la specializarea de bază la care este înmatriculat.

(5) Nivelul II de pregătire psihopedagogică este în regim cu taxă , nefiind subvenționat de la bugetul de stat.

Art.20.

(1) Înscrierea, regimul studiilor, precum și drepturile și obligațiile studenților sunt precizate printr-un **contract de studii**, încheiat între fiecare student și instituția universitară. Anual fiecare student se înscrie pentru continuarea studiilor printr-un **act adițional la contractul inițial**.

(2) În cazul absolvenților învățământului superior care doresc să parcurgă nivelul I și nivelul II de pregătire psihopedagogică într-o perioadă compactă de un an/ doi ani universitari, se încheie un contract de studii postuniversitare cu DPPD. În acest caz, regimul studiilor este cu taxă, iar cuantumul taxei se aprobă de senatul universității, la propunerea DPPD.

Secțiunea VII

Evaluarea internă și asigurarea calității

Art. 21.

(1) **Evaluarea internă și asigurarea calității** programelor de studii și cercetare organizate de DPPD se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare, în conformitate cu acest cadru legislativ, domeniile în funcție de care sunt evaluate programele oferite de DPPD sunt:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

(2) Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea sunt: monitorizarea și evaluarea periodică.

Art.22.

(1) **Monitorizarea** unui program de studii constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul identificării discrepanțelor și al intervenției operative. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei continuu, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora. Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

(2) Modalitatea principală a monitorizării programelor de studii este Analiza colegială. Aceasta constă în abordarea de echipă, prin cooperare și dezbateri de grup, a problemelor privind evaluarea și asigurarea calității programelor de studii. Analiza colegială se desfășoară, de regulă, în cadrul catedrei de specialitate care coordonează programul de studii monitorizat, la care sunt invitate toate cadrele didactice care asigură predarea disciplinelor în cadrul programului de studii, indiferent de catedra din care fac parte.

(3) Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații factuale. În funcție de evoluția concretă a fiecărui program de studii, de natura problemelor și evenimentelor ce apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin demersuri cum sunt:

- a) **analiza structurii planului de învățământ;**
- b) **analiza conținutului programelor tematice ale disciplinelor;**
- c) **stabilirea posturilor didactice**, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;
- d) **analiza rezultatelor învățării**, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/ insucces;
- e) **analiza prestației cadrelor didactice** (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării se face prin: autoevaluare, analiza colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea anuală de către directorul DPPD.

(4) Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

(5) În vederea asigurării calității în educație, DPPD organizează un serviciu de consiliere în domeniul carierei didactice. Fiecare titular de disciplină din programul de studii al DPPD este direct responsabil de calitatea procesului educațional al cercetării științifice, precum și a celorlalte servicii de consiliere, orientare în carieră, stimulare, abordare diferențiată și personalizată a beneficiarilor programului de studii, prin utilizarea unor strategii actualizate de predare, învățare, evaluare.

Art.23.

(1) **Evaluarea periodică** a unui program de studii constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului, respectiv:

a) la finalul fiecărui an de studiu;

b) la finalizarea unui ciclu de studii;

c) la o perioadă de maximum 5 ani de la ultima evaluare externă periodică.

(4) Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice, inclusiv concluziile analizelor colegiale, sunt reunite în **Raportul de evaluare internă a calității educației**. Raportul de evaluare a DPPD se prezintă Senatului și se integrează în raportul la nivel instituțional.

Art.24.

(1) DPPD realizează o bază de date actualizată sistematic referitoare la evaluarea internă și asigurarea calității în educație.

(2) DPPD asigură transparența informațiilor, oferind date despre programele de studiu, facilitățile oferite beneficiarilor în general și studenților în special.

Secțiunea VIII Dispoziții finale

Art.25.

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității de Arte „George Enescu” din Iași, începând cu anul universitar 2008-2009 și va fi revizuit anual.

(2) Modificarea Regulamentului se face numai la propunerea Consiliului DPPD, cu aprobarea Senatului Universității de Arte „George Enescu” din Iași.