



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII  
UNIVERSITATEA DE ARTE "GEORGE ENESCU"

Iași 700126, str. Horia nr 7-9

Tel:0232-276462; Fax:0232-276462; e-mail:enescu@arteiasi.ro

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

## PLAN OPERAȚIONAL 2009-2010

| Nr crt |           | OBIECTIV   | PROCEDEE DE ÎNDEPLINIRE   | RESPONSABIL   | TERMEN BUGEȚ |
|--------|-----------|--|---|---|--------------|
| 0      | 1         | 2  | 3   | 4   | 5            |
| I      | ÎNĂȚĂMÂNT | <b>1. Modernizarea formelor de evaluare a cunoștințelor studenților</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- evaluarea continuă a cunoștințelor studenților în cadrul seminariilor, laboratoarelor, proiectelor;</li><li>- adoptarea unor metode alternative de evaluare și testare a cunoștințelor precum și a performanțelor studenților: examene, examene parțiale , colocvii</li><li>- monitorizarea modului de aplicare a metodologiilor de evaluare continuă a cunoștințelor</li></ul> | Prorector activitatea didactica, Director DPPD, colectivul didactic | Permanent    |
|        |           | <b>2. Stabilirea competențelor studenților nivel I, nivel II, postuniversitar, pe care trebuie să și le însușească aceștia în perioada studiilor</b> | -stabilirea competențelor didactice pentru fiecare specializare, pe nivele, I, II, postuniversitar  | Prorector activitatea didactica, Director DPPD, colectivul didactic | 2009         |
|        |           | <b>3. Elaborarea și adoptarea programelor de studii universitare- nivel I ,II, postuniversitar</b>   | - restructurarea programelor de studiu Psihologie, Pedagogie ( și disciplinele derivate), IAC, Didacticile aplicate , Practica pedagogică,  | Prorector activitatea didactica, Director DPPD, colectivul didactic | 2009         |
|        |           | <b>4. Diversificarea ofertei educaționale adresată studenților și cadrelor didactice univertitare</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- extinderea ofertei de programe opționale ( domeniile Psihologie, Pedagogie)</li><li>- îmbogățirea ofertei educaționale și pentru cadrele didactice din universitate prin proiecte instituționale și interinstituționale ( MECI, CNFPA, Info Educația )</li></ul>  | Prorector activitatea didactica, Director DPPD, colectivul didactic | Mai 2010     |

|           |                                       |  |  |  |   |
|-----------|---------------------------------------|--|--|--|---|
|           |                                       | <b>5. Continuarea transformărilor curriculare necesare integrării în spațiul european al învățământului superior</b>           | - elaborarea de programe analitice cu privire la proiectarea curriculară în concordanță cu noile cerințe ale specializărilor;<br>- contacte cu instituții, parteneriate, confruntări și echivalări ale programelor de studii: acorduri încheiate cu diferite instituții ISJ, CCD, UNESCO, DPPD din Universitățile Iași, Suceava, Galați, Târgoviște, Academia de Muzica Cluj, Danemarca, Franta, Italia ; echivalări și îmbunătățiri ale programelor de studii în vederea transformărilor curriculare necesare integrării în spațiul european; | Prorector cercetarea si relații internaționale,<br>Director DPPD, colectivul didactic  | 2009  |
|           |                                       | <b>6. Dotarea sălilor de curs, seminarii și laboratoarelor cu tehnică modernă de predare</b>                                   | - achiziționarea aparaturii, instrumentelor și a materialelor specifice necesare;<br>- înființarea laboratoarelor de educație artistică , psihopedagogie   | Director DPPD, DGA   | Permanent<br>15.000 ron<br>2009<br>15.000 ron<br>2010                           |
|           | <b>ÎNĂȚĂMÂNT</b>                      | <b>7. Actualizarea, modernizarea și editarea cursurilor universitare, conform noilor structuri ale învățământului superior</b> | - realizarea unor noi suporturi de curs; reactualizarea suporturilor de curs în concordanță cu noul curriculum universitar.  | Director DPPD, colectivul didactic, Director editură   | 2009<br>5.000 ron   |
|           |                                       | <b>8. Ocuparea posturilor vacante în regim de cumul și plata cu ora sau concurs,</b>   | - publicarea pe site-ul universității  | Prorector activitatea didactica, Director DPPD   | Permanent   |
|           |                                       | <b>9. Începerea documentației privind acreditarea definitivă a DPPD</b>  | - elaborarea documentației necesare acreditării DPPD<br>- derularea Programului de Formare continuă a Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar: „Dimensiuni ale educației artistice,”cu ISJ si CCD din tara, parteneriat cu MECI pentru concursul național de titularizare, grade didactice, programe de formare continua , CNFP si CNFPA   | Prorector activitatea didactica, Director DPPD   | Permanent   |
|           |                                       | <b>10. Invitarea unor personalități din domeniul artelor si educatiei din țară și din străinătate</b>                          | - realizarea unor contracte în vederea susținerii de prelegeri/workshopuri, conferinte , simpozioane, pe probleme de educație  | Director DPPD, colectivul didactic   | Permanent   |
|           |                                       |  | <b>1. Îmbunătățirea infrastructurii cercetării în domeniul educațional</b>   | - dotarea laboratoarelor de cercetare - structurarea laboratoarelor de educație muzicală, teatrală, plastică.<br>- înființarea centrului de studii si cercetări interculturale | Secretar științific al senatului,<br>Prorector cercetare, DGA,<br>Director DPPD |
| <b>II</b> | <b>CERCETARE ȘI CREAȚIE ARTISTICĂ</b> | <b>2. Inițierea unui program de înființare și acreditare a centrului de cercetare în</b>                                       | - elaborarea documentației în vederea înființării Centrului de studii și cercetări interculturale ,<br>- acreditarea centrului   | Prorector cercetare,<br>Director DPPD  | 2010  |

|     |   |  |   |   |  |
|-----|---|--|---|---|--|
| III | COOPERĂRI INTERNAȚIONALE  | <b>domeniul educațional</b>  |   |   |  |
|     |   | <b>3. Sprijinirea studenților pentru efectuarea de stagii în străinătate în domeniul educației</b>   | - cooperări cu alte universități în cadrul diferitelor programe/parteneriate naționale și internaționale  | Prorector cercetare, relații internaționale, Director DPPD  | Permanent                                |
|     |   | <b>4. Inițierea unor proiecte de cercetare eligibile în competițiile organizate la nivel național și internațional</b>   | - elaborarea proiectelor și a documentației necesare,<br>- achiziție de lucrări din domeniul educației(Biblioteca) și înnoirea de la edituri europene(URTEX), material discografic (CD;DVD)   | Prorector cercetare, Secretar științific al Senatului, Director DPPD, colectivul didactic                           | 17.500 ron<br>2009<br>17.500 ron<br>2010 |
|     |   |  |   |   |  |
|     |   | <b>5. Organizarea Zilelor Universității 150 ani de la înființare</b>   | - activități aferente organizării manifestărilor științifice simpozion, lansare de carte<br>- proiecte AFCN , OSI , conferințe internaționale , publicații  | Secretar științific al Senatului, Prorector cercetare, relații internaționale, Director DPPD                        | 2010<br>100.000<br>ron                   |
|     |   |  |   |   |  |
|     |   | <b>1. Continuarea și extinderea programelor de schimb didactic cu universități și instituții de cultură europene partener</b>  | - intensificarea acordurilor cu alte instituții de cultură și universități;<br>- încurajarea cooperărilor interuniversitare și interculturale prin echivalarea activităților didactice și artistice   | Prorector cercetare, relații internaționale, Director DPPD  | Permanent                                |
|     |   | <b>2. Extinderea programelor „Erasmus” și „CEEPUS”</b>   | - semnarea unor noi acorduri Erasmus cu universități partener, pe programe de formare didactică   | Prorector relații internaționale, Director DPPD   | Permanent                                |
|     |   |  |   |   |  |
|     |   | <b>3. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate</b>  | - încheierea de acorduri de cooperare;<br>- gazduirea unor reuniuni internaționale;<br>- evaluarea acordurilor existente;<br>- căutarea de noi oportunități de colaborare internațională;<br>- încheierea de acorduri Erasmus și CEEPUS cu universități din țările recent aderate la UE și alte regiuni agreate | Secretar științific al Senatului, Șef birou relații internaționale, Prorector relații internaționale, Director DPPD | Permanent                                |
|     | <b>4. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice</b> | - încheierea unor noi acorduri de colaborare;<br>- exploatarea oportunităților oferite de diferite programe;<br>- extinderea numărului de acorduri Erasmus;<br>- repartizarea numărului de mobilități și pentru cadrele didactice din DPPD | Secretar științific al Senatului, Șef birou relații internaționale, Director DPPD   | Permanent   |  |

|    |                       |  |  |  |                        |  |
|----|-----------------------|--|--|--|------------------------|--|
|    |                       | <b>5. Organizarea de manifestări științifice internaționale</b>  | - simpozioane, conferințe- aniversarea 150 ani de la înființarea universității   | Secretar științific al Senatului,<br>Director DPPD, colectivul didactic                              | 2010<br>45.000 ron     |  |
| IV | STUDENTI              |  |  |  |                        |  |
|    |                       | <b>1. Implicarea studenților din DPPD la diverse manifestări științifice</b>   | - participări la manifestări științifice cu prezentări și comunicări   | Studenți, colectivul didactic,<br>Director DPPD  | Permanent<br>5.000 ron |  |
| V  | RELAȚIA CU SOCIETATEA | <b>1. Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri și cu instituțiile culturale</b>                                   | - organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic;<br>- organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai centrelor culturale străine;<br>- organizarea de întâlniri și proiecte cu reprezentanți ai instituțiilor de cultură și învățământ, ISJ, CCD, MECI<br>- organizarea de întâlniri cu reprezentanții autorităților locale și regionale;<br>- obținerea unor contracte de sponsorizare;<br>- realizarea unor materiale de prezentare | Prorector cercetare,<br>Secretar științific al Senatului,<br>Director DPPD                           | Permanent              |  |
|    |                       | <b>2. Accesare de fonduri naționale și europene</b>  | - elaborarea de proiecte finanțate prin fonduri europene și naționale  | Prorector cercetare,<br>Secretar științific al Senatului,<br>Director DPPD, colectivul didactic      | Permanent              |  |
| VI | MANAGEMENT            | <b>MANAGEMENT ACADEMIC</b>   |  |  |                        |  |
|    |                       | <b>1. Organizarea unor întâlniri de lucru cu facultățile pe teme: asigurarea calității, managementul proiectelor</b> | - programarea întâlnirilor;<br>- stabilirea temelor de discuție: asigurarea calității, întocmirea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora, oportunități de finanțare europene și ne-europene   | Prorector didactic,<br>Prorector cercetare,<br>DGA,<br>Director DPPD                                 | Permanent              |  |
|    |                       | <b>2. Realizarea de propuneri de proiecte pe teme de dezvoltare universitară și management academic</b>              | - identificarea posibilităților de finanțare;<br>- analiza necesităților;<br>- design proiecte   | Prorector cercetarea,<br>Secretar științific al Senatului,<br>Director DPPD                          | Permanent              |  |
|    |                       | <b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>   |  |  |                        |  |
|    |                       | <b>1. Rediscutarea salarizării diferențiate pe baza unui nou sistem de evaluare a personalului</b>                   | - proiect grilă de salarizare ; evaluarea după competențe ; organizarea de concursuri pentru posturile didactice libere  | Prorector didactic,<br>Secretar științific al Senatului,<br>Secretar Resurse umane,<br>Director DPPD | 2009                   |  |

|                                   |   |  |  |            |
|-----------------------------------|---|--|--|------------|
|                                   | <b>2. Reevaluarea criteriilor de performanță pentru ocuparea posturilor didactice</b>   | - proiecte de criterii specifice domeniului educațional  | Prorector didactic și calitate,<br>Secretar științific al Senatului,<br>Director DPPD  | 2010       |
| <b>MANAGEMENTUL FINANCIAR</b>     |   |  |  |            |
|                                   | <b>1. Instituirea unor proceduri de analiză economică a DPPD</b>  | - elaborarea planului de realizare a veniturilor;<br>- elaborarea procedurilor de mărire a veniturilor;<br>- elaborarea măsurilor de reducere a costurilor;<br>- realizarea investițiilor prevăzute în bugetul elaborat și aprobat   | DGA,<br>Director economic,<br>Compartimentul Audit financiar,<br>Director DPPD   | Permanent  |
|                                   | <b>2. Urmărirea bugetului DPPD</b>  | - implementarea unor noi programe informatice de evidență financiar-contabilă;<br>- evidențierea veniturilor și cheltuielilor la nivel de departament;<br>- realizarea măsurilor de încadrare în bugetele de venituri și cheltuieli ale departamentului                    | Director economic,<br>Compartimentul Audit financiar,<br>Director DPPD   | Permanent  |
| <b>MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>     |   |  |  |            |
|                                   | <b>1. Alinierea la standardele și practica instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul managementului calității</b>               | - creșterea și dezvoltarea unei culturi a calității universitare, atât în privința personalului cât și a studenților;<br>- elaborarea „Manualului calității”;<br>- elaborarea „Regulamentului de activitate și evaluare a performanțelor din administrația universității”; | Prorector didactic și calitate,<br>Comisia pentru asigurarea calității pe universitate,<br>Jurist, DGA,<br>Comisia de etică universitară,<br>Director DPPD | Permanent  |
|                                   | <b>2. Evaluarea semestrială a cursurilor de către studenți</b>  | - multiplicarea și distribuirea formularelor;<br>- instruirea studenților responsabili cu aplicarea formularelor în facultăți;<br>- colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor   | Prorector didactic,<br>Director DPPD, colectivul didactic  | Semestrial |
|                                   | <b>3. Introducerea unor proceduri de asigurare a calității pentru procesul de predare-învățare și pentru serviciile administrative ale UAGE</b> | - elaborarea instrumentelor adecvate   | Prorector didactic și calitate,<br>Director DPPD   | Permanent  |
| <b>MANAGEMENTUL ADMINISTRATIV</b> |   |  |  |            |
|                                   | <b>1. Ameliorarea activității secretariatului DPPD</b>  | - restabilirea fișei 1 post secretar DPPD ,<br>- crearea unui post administrator financiar -secretar DPPD  | Secretar științific al Senatului,<br>Secretar Șef, DGA, Director DPPD  | 2010       |

|      |                               |  |   |   |                   |
|------|-------------------------------|--|---|---|-------------------|
|      |                               | <b>2. Informatizarea completă a documentelor de evidență școlară</b> | - completarea integrală a bazelor de date de evidență școlară din secretariate, pentru a face accesibile on-line sintezele la nivel UAGE  | Secretar științific al Senatului,<br>Secretar Șef,<br>Inginer informatizare,<br>Director DPPD             | 2010              |
|      |                               | <b>3. Realizarea noii organigrame a UAGE inclus și DPPD</b>          | - evaluarea situației existente;<br>- propunerea, adoptarea și implementarea schimbărilor   | Secretar științific al Senatului,<br>Secretar Șef,<br>Director Economic,<br>DGA, Director DPPD            | 2009              |
| VII  | INFORMATIZAREA ȘI COMUNICAȚIA | <b>1. Infrastructura ICT</b>   | - extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații;<br>- modernizarea laboratoarelor didactice IT prin achiziții noi   | Decani –DirectorDPPD,<br>Ingineri informatizare   | 2010<br>5.000 ron |
|      |                               | <b>2. Actualizarea site-ului universității: www.arteiasi.ro dppd</b> | - promovarea generală a programelor academice ale UAGE către comunitatea publică;<br>- întreținerea și dezvoltarea site-ului (ghiduri, admitere, informații administrative);<br>- promovarea programelor și acțiunilor educaționale,artistice și științifice ale UAGE<br>- actualizarea informațiilor DPPD , în conformitate cu legislația specifică  | Prorector cercetare,<br>Secretar științific al Senatului,<br>Decani-<br>Director DPPD,<br>Responsabil web | Permanent         |
| VIII | COMUNICARE ȘI IMAGINE         | <b>1. Editare materiale de prezentare ale UAGE DPPD</b>              | - analiza materialelor existente;<br>- actualizarea bazei de date fotografice;<br>- pregătirea noilor materiale;<br>- editarea și tipărirea materialelor;<br>- organizarea unui sistem on-line de promovare și distribuție (marketing) a lucrărilor editate în cadrul editurii Artes, dar și a celor semnate de cadrele didactice și editate la alte edituri  | Secretar științific al Senatului,<br>Decani,<br>Secretari științifici pe facultăți,<br>Director DPPD      | 2009              |
|      |                               | <b>2. Promovarea admiterii 2010 și în continuare</b>                 | - pregătirea campaniei de promovare;<br>- campanie de promovare în mass-media locală și națională;<br>- promovarea admiterii în principalele orașe din Moldova (întâlniri cu elevii);<br>- expunere de afișe și bannere în licee;<br>- înscrieri în baza de date RIUF 2009 privind lista Universităților de organizare admitere;<br>- organizarea Zilelor „Ușilor Deschise”<br>-expunere de afișe , distribuire de flayere în facultăți,<br>-realizarea ghidului studentului DPPD | Secretar științific al Senatului,Decani,Director DPPD, colectivul didactic                                | 2010              |
|      |                               | <b>3. Prezență constantă în mass-media</b>                           | - transmiterea constantă de informatii;   | Secretar științific al Senatului,<br>Director DPPD  | Permanent         |

|    |            |  |   |  |                                  |
|----|------------|--|---|--|----------------------------------|
|    |            | <b>2.Lucrări de reabilitare a unor clădiri:</b><br><b>a) obiective noi</b><br><br><b>b) lucrări de reabilitări în continuare</b> | - executarea lucrărilor de reabilitare a unor clădiri care nu au mai fost cuprinse în programul de reabilitări și anume:<br>- reabilitarea-refuncționalizare pod existent la clădire din str. Horia nr. 7-9<br>- reabilitarea căminului dezafectat preluat de la Inspectoratul Școlar Județean<br>- repartizarea de spații pentru desfășurarea activităților DPPD | DGA,<br>Serviciul Tehnic<br>Compartiment investiții,<br>Compartiment achiziții,<br>Director DPPD | 2010                             |
| X  | BUGET      | <b>1.Atragerea pentru cursuri DPPD buget a studenților</b><br><b>2. Atragerea de alte venituri extrabugetare</b>                 | -repartizarea bugetului , conform cifrei de școlarizare și a cadrelor didactice înscrise la grade ,<br>-atragerea de alte venituri prin taxe , la cursuri cu taxa, nivel I si nivel II , postuniversitar, refaceri de cursuri , credite , înscriere la grade didactice<br>-organizarea de cursuri de formare continuă,<br>-sponsorizari                           | DGA , Director economic,<br>Director DPPD  | Permanent<br>150.000<br>ron 2010 |
| XI | BIBLIOTECI | <b>1. Continuarea dotărilor bibliotecilor din str. Horia nr. 7-9 și Sărărie</b>  | - achiziționarea de noi titluri de specialitate<br>- achiziționarea de noi reviste științifice<br>- achiziționarea de cărți și reviste diverse<br>- imbogatirea fondului de carte psihopedagogica , didactici aplicate  | Prorector activitatea didactică,DGA,Bibliotecar șef, Director DPPD                               | Permanent                        |
|    |            | <b>2. Implementarea programului de informatizare a bibliotecilor</b>   | - achiziționarea, implementarea și recepționarea programului de informatizare a bibliotecilor   | Prorector activitatea didactică,DGA,Bibliotecar șef, Director DPPD                               | 2009                             |

**DIRECTOR**  
**CONF. UNIV. DR. EUGENIA MARIA PAȘCA**