



MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETARII, TINERETULUI SI SPORTULUI
Universitatea de Arte "G.Enescu"
Iasi, str.Horia nr.7-9, cod:700126
Tel:0232.212550, fax:0232.212551
www.arteiasi.ro, e-mail: enescu@arteiasi.ro

METODOLOGIE

**PROPRIE DE CONCURS PRIVIND
OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE
ȘI DE CERCETARE VACANTE**

I. INTRODUCERE

1.1. Un post didactic din statul de funcțiuni al unei catedre, asociat unui domeniu – dintre domeniile de învățământ superior în vigoare, are următoarele caracteristici: **poziție** (număr de ordine); **funcție** (asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar); **norma didactică** = disciplinele de învățământ pe care le cuprinde.

1.2. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar. Un post se vacantează fie prin încetarea contractului de muncă conform legii, fie prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul UAGE ca urmare a câștigării unui concurs, prin pensionare ori deces a unui cadru didactic. Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

1.3. Toate posturile didactice vacante se pot ocupa, cu titulari, numai prin concurs, valabil numai pentru instituția organizatoare. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice au caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de legile în vigoare.

Posturile didactice vacante de LECTOR UNIVERSITAR/ȘEF DE LUCRĂRI, CONFERENȚIAR UNIVERSITAR, PROFESOR UNIVERSITAR pot fi ocupate temporar, de către personal didactic titular sau personal didactic asociat, prin plata cu ora. Posturile vacante de asistent universitar pot fi ocupate prin plata cu ora numai de personal didactic din UAGE sau de doctoranzi în specialitatea postului. Posturile didactice vacante de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR sau de PROFESOR UNIVERSITAR pot fi ocupate temporar, pe o durată determinată, de către specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate, în calitate de profesori asociați invitați.

1.4. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei de concurs și a publicului. UAGE anunță pe pagina web a concursului (pe un site web specializat, administrat de MECTS) ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

1.5. Concursul pentru ocuparea ca titular, pe perioadă nedeterminată, a unui post didactic vacant de ASISTENT UNIVERSITAR, constă în examinarea cunoștințelor la disciplinele din structura postului în cadrul a trei probe – proba practică (susținerea unui seminar sau a unei lucrări de laborator în activitate directă cu studenții), proba scrisă și proba orală.

1.6. Concursul pentru ocuparea, ca titular, a unui post de LECTOR UNIVERSITAR/ ȘEF DE LUCRARI constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de concurs și a unei prelegeri publice susținută de către fiecare candidat în fața studenților și în prezența membrilor comisiei. Pot asista în sală și membri ai catedrei/departamentului în care va funcționa viitorul cadru didactic. Tema se anunță cu minim 48 ore înainte de ziua concursului.

1.7. Concursul pentru ocuparea unui post didactic de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR sau de PROFESOR UNIVERSITAR constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de concurs și a datelor direct cunoscute. Candidatul care provine din afara învățământului superior, trebuie să facă dovada aptitudinilor didactice printr-o prelegere publică, în fața studenților și în prezența membrilor comisiei de concurs. Comisia de concurs poate solicita acest lucru și candidaților ce au calitatea de cadre didactice la alte instituții de învățământ superior, sau în UAGE, dacă acest lucru este considerat necesar.

1.8. Concursul pentru ocuparea temporară a unui post de către un cadru didactic asociat, indiferent de gradul postului, constă în examinarea activității candidaților pe baza dosarului de concurs și a unui interviu.

1.9. Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține proba practică sau, după caz, prelegerea publică în limba în care urmează să facă predarea.

1.10. Pentru ocuparea prin concurs a unui post didactic se cere absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior în specialitatea postului.

Candidații trebuie să facă dovada că au efectuat pregătirea teoretică și practică în domeniile pedagogiei, psihologiei și didacticii de specialitate.

Aprecierea activității candidaților prin analizarea conținutului dosarului de concurs se face în baza unei grile de punctaj.

1.11. Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante se face pe baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (HG nr. 457/2011), precum și pe baza prezentei metodologii (Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, elaborată de UAGE).

Ocuparea posturilor pe parcursul anului universitar 2010–2011 se realizează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, aprobată prin Legea nr. 227/2009, cu modificările și completările ulterioare.

II. OCUPAREA POSTURILOR VACANTE CU PERSONAL DIDACTIC TITULAR

1. PROCEDURA DE SCOATERE LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE

2.1. Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății. EXCEPȚIE: până la organizarea departamentelor, atribuțiile directorului de departament și ale consiliului departamentului se delegă decanului, respectiv consiliului facultății. Au prioritatea pentru scoaterea la concurs acele posturi care corespund necesităților reale pentru desfășurarea în condiții optime a activităților didactice și încadrarea în standardele ARACIS.

2.2. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al UAGE/Senatului în vederea aprobării.

2.3. UAGE transmite către MECTS solicitarea în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar. Totodată, UAGE transmite către MECTS următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul UAGE;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;

c) declarația pe propria răspundere a rectorului UAGE care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie.

2.4. Declanșarea procedurilor de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic poate fi demarată numai după publicarea de către MECTS a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

2.5. Anunțurile privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Pe lângă publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, anunțurile se publică:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UAGE (www.arteias.ro);
- b) pe un site web specializat, administrat de MECTS;

2.6. Anunțurile referitoare la posturile de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR și PROFESOR UNIVERSITAR vor fi publicate și în limba engleză.

2.7. Conform Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, art. 3, pe pagina web a concursului – pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de MECTS – vor fi publicate cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

2. PROCEDURA DE CONSTITUIRE A COMISIILOR DE CONCURS

2.8. Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs. Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

2.9. Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor consiliului departamentului, și este avizată de consiliul facultății. Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă Senatului UAGE și supusă aprobării.

EXCEPȚIE: până la organizarea departamentelor, comisia de concurs este propusă de consiliul facultății, aprobată de decan și transmisă spre aprobare senatului universitar.

2.10. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

2.11. În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă MECTS (care va publica componența nominală a comisiei de concurs pe pagina web a concursului).

În cazul posturilor de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR și PROFESOR UNIVERSITAR, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

2.12. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

2.13. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

2.14. Comisia aprobată își începe activitatea după primirea dosarelor de concurs ale candidaților.

2.15. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

2.16. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

2.17. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, acestea sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată de MECTS, conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

2.18. Pentru ocuparea unui post de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR sau PROFESOR UNIVERSITAR, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

2.19. Pentru ocuparea unui post de PROFESOR UNIVERSITAR, cu excepția posturilor din domenii științifice cu specific românesc, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată de MECTS, conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

2.20. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

2.21. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

2.22. Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

- a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

EXCEPȚIE: până la organizarea departamentelor, atribuțiile directorului de departament și ale consiliului departamentului se delegă decanului, respectiv consiliului facultății.

2.23. Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

2.24. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

3. CONDIȚII PRIVIND PARTICIPAREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSURILE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE

2.25. La concursul pentru ocuparea unui post de ASISTENT UNIVERSITAR pot participa candidații care dețin diplomă de doctor și care satisfac condițiile impuse de art. 1.10 din prezenta Metodologie.

De asemenea, candidații trebuie să aibă: specializarea în concordanță cu structura disciplinelor din post, media anilor de studii (fără nota la examenul de diplomă) de minimum 9, media examenului de diplomă/licență de minimum 9,00. Media anilor de studii nu conține și media anilor de studii aprofundate sau de master.

2.26. La concursul pentru ocuparea unui post de LECTOR UNIVERSITAR/ ȘEF DE LUCRĂRI pot participa candidații care dețin diplomă de doctor și care satisfac condițiile impuse de art. 1.10 din prezenta Metodologie.

Candidații trebuie să fi realizat anterior concursului, activități didactice, artistice, sau de cercetare în specialitatea postului pe care concurează, la nivel academic,

2.27. La concursul pentru ocuparea unui post de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR pot participa candidații care dețin diplomă de doctor, satisfac condițiile impuse de art. 1.10 din prezenta Metodologie și care: au specializare în concordanță cu domeniul postului sau, justificat, discipline și domenii înrudite cu acestea; sunt cadre didactice universitare sau specialiști ce efectuează activități artistice și de cercetare, au participat la organizarea activităților didactice, la organizarea sau dotarea laboratoarelor de specialitate.

- Îndeplinește standardele minimale naționale specifice pentru ocuparea postului de conferențiar universitar.

2.28. La concursul pentru ocuparea unui post de PROFESOR UNIVERSITAR pot participa candidații care dețin diplomă de doctor, dețin atestat de abilitare sau drept de a conduce doctorate (obținut înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011), satisfac condițiile impuse de art. 1.10 din prezenta Metodologie și care: au specializare în concordanță cu domeniul postului și structura disciplinelor din post, sau, justificat, discipline și domenii înrudite cu acestea; sunt cadre didactice universitare sau specialiști ce efectuează activități artistice și de cercetare, au participat la organizarea activităților didactice.

- Îndeplinește standardele minimale naționale specifice pentru ocuparea postului de profesor universitar.

2.29. Candidații care nu îndeplinesc condițiile de medie prezentate mai sus pentru ocuparea unui post didactic universitar, dar îndeplinesc celelalte condiții și au o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, pot solicita consiliului de administrație al UAGE o derogare de medie. La recomandarea facultății/departamentului în cadrul careia se desfășoară concursul, Consiliul de administrație al UAGE poate aproba derogarea de medie, care să permită candidatului să se prezinte la concurs.

4. PREGĂTIREA DOSARELOR ȘI ÎNSCRIEREA LA CONCURS

2.30. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

2.31. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul trebuie să pregătească un DOSAR DE CONCURS care să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, din punct de vedere didactic; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format se găsește la Anexa 1. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) în cazul concursului pentru postul de PROFESOR UNIVERSITAR, copia legalizată a atestatului de abilitare;

j) copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, de pe diploma de licență sau echivalentă, însoțite de foaia matricolă;

k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

n) o listă de maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului(în funcție de specificul postului) în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

o) copii după afișe ale unor manifestări artistice importante, copii după CD-uri, DVD-uri, fotografii ale unor expoziții sau lucrări monumentale;

p) dovada absolvirii modulului psiho-pedagogic, precum și aprobarea senatului universitar, după caz.

r) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activități didactice;

s) cazier judiciar;

t) chitanță taxă înscriere.

2.32. CURRICULUM VITAE al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice/artistice ale candidatului.

2.33. LISTA DE LUCRĂRI ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii – în funcție de specificul postului - care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul

articol. Pentru ocuparea postului de PROFESOR UNIVERSITAR, lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestatului de abilitare;

- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

2.34. Candidații la posturile de CONFERENȚIAR trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare UAGE, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

2.35. Candidații la posturile de PROFESOR UNIVERSITAR trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, din instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată de MECTS, conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de PROFESOR UNIVERSITAR pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UAGE.

2.36. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa UAGE, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.

2.37. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

2.38. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al UAGE, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

2.39. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de prima probă a concursului.

2.40. Pe pagina web a concursului (administrat de MECTS) și pe site-ul web al UAGE (www.arteiasi.ro) vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

5. DERULAREA CONCURSULUI ȘI NUMIREA PE POST

2.41. Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile calendaristice de la încheierea perioadei de înscriere (după 15 zile calendaristice de la încheierea înscrierii având loc prima probă) și constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților.

2.42. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;

- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social, ori de a populariza propriile rezultate științifice și artistice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice/artistice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte artistice, de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UAGE, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată de MECTS, conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

2.43. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate, în baza grilei de evaluare care se găsește în Anexa 2.

2.44. Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

2.45. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

2.46. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin Metodologia proprie a UAGE și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

2.47. Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin Metodologia proprie a UAGE și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

2.48. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

2.49. Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UAGE, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului. Pentru toate posturile didactice, această decizie împreună cu raportul de concurs se trimite la MECTS și CNATDCU, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

2.50. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UAGE urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică MECTS, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

2.51. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

III. OCUPAREA TEMPORARĂ A POSTURILOR VACANTE DE CĂTRE PERSONALUL DIDACTIC ASOCIAT

3.1. Ocuparea unor posturi didactice vacante de către personalul didactic asociat se face temporar în conformitate cu art. 1.3 al prezentei Metodologii proprii.

3.2. Concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant se desfășoară separat, pentru fiecare semestru, în săptămâna premergătoare începerii acestuia. Concursul este anunțat la Catedră/Departament cu cel puțin 7 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea sa.

3.3. Comisia de concurs este formată din Șeful de Catedră/Departament și încă 2 membri, cu grad didactic cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

Concursul constă în analiza dosarului prezentat de candidat și a unui interviu.

Dosarul de concurs conține o cerere de înscriere, un curriculum vitae și copii după actele de studii. Dacă postul solicitat conține L.P., pe cererea de înscriere este necesar și un aviz al titularului cursului la care se desfășoară L.P.

Dosarul de concurs este prezentat comisiei direct de către candidat. Nu depun dosare candidații care sunt titulari ai unor posturi didactice în cadrul UAGE.

3.4. După concurs toate dosarele candidaților prezenți se păstrează la Catedră/Departament, iar Șeful de Catedră/Departament înaintează, în scris, la Secretariatul științific al facultății/departamentului hotărârea comisiei de concurs.

3.5 La acordarea orelor în regim plata cu ora se au în vedere principiile:

- continuitatea în activitatea didactică
- prioritatea în caz de restricții, a gradelor didactice înalte (PROFESOR, CONFERENȚIAR) și a personalului didactic care are titlul științific de doctor, valorificându-se rezultatele evaluării corpului profesoral, ținându-se cont de competențele profesionale dovedite în activitatea didactică și artistică
- activitățile de curs la master pot fi normate în posturile de PROFESOR, CONFERENȚIAR sau LECTOR/ȘEF LUCRĂRI, cu titlul științific de doctor;
- încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli la nivel de facultate /departament / universitate;
- încadrarea în numărul de ore convenționale stabilit de Senatul UAGE;
- constituirea grupelor în mod optim desfășurării activității și asigurării calității procesului de învățământ.

3.6. Propunerile comisiilor de concurs din departamente sunt avizate de Consiliul facultății și sunt înaintate Consiliului de administrație.

3.7. Propunerile primite de la facultate/departament sunt avizate de către Consiliul de administrație a UAGE. Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face printr-o decizie a Rectorului.

IV. OCUPAREA TEMPORARĂ A POSTURILOR VACANTE DE CĂTRE PROFESORI ASOCIAȚI INVITAȚI

4.1. Ocuparea unor posturi didactice vacante, de către profesori asociați invitați, se face, temporar, în conformitate cu art. 1.3 al prezentului Regulament.

4.2. Dosarul de concurs, întocmit la Catedră/Departament, unde există postul vacant, conține: referatul Catedrei/Departamentului privind necesitatea ocupării temporare a acestui post de către un profesor asociat invitat; recomandarea Catedrei/Departamentului pentru o anumită persoană, curriculum vitae și lista de lucrări ale persoanei recomandate.

4.3. Consiliul facultății/departamentului avizează dosarul de concurs prezentat de către Șeful de Catedră/Departament și îl depune la Consiliul de administrație.

4.4. Dosarul de concurs avizat de Consiliul de administrație este prezentat în Senat, pentru aprobare.

4.5. Angajarea specialiștilor în calitate de profesori asociați invitați se face printr-o decizie a Rectorului, pe o perioadă stabilită de Senat, pentru fiecare caz în parte.

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la

registratura UAGE și se soluționează de Consiliul de administrație. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

5.2. UAGE întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, MECTS și CNATDCU.

5.3. Prezenta Metodologie proprie a fost aprobat de către Senatul Universității în ziua de 13.07.2011 .

Rector,

Prof. univ. dr. Viorel Munteanu

Oficiu Juridic,

Jurist Dragoș Bahnea

UNIVERSITATEA DE ARTE „G. ENESCU”, IAȘI

Facultatea

Post poziția

Catedra/Departament

Disciplina postului

ANEXA 1.**FIȘA DE VERIFICARE**

a îndeplinirii standardelor universității
 pentru postul de lector
 publicat Monitorul Oficial al României nr.

Candidat:

Data nașterii:

Funcția actuală :

Instituția:

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

3. Studii, burse și burse postdoctorale (stagiile de cel puțin 3 luni)

--	--	--	--	--

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	I n s t i t u ț i a	D o m e n i u l	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional
1.				

5. Realizările profesional-științifice

Relevanța și impactul lucrărilor științifice/creație artistică ale candidatului	(se fac referiri la originalitatea lucrărilor științifice/artistice ale candidatului și la citările în lucrările altor autori)
Capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători și competențele didactice ale candidatului	(se pot face referiri la: evaluările cadrelor didactice de către studenți, evaluarea membrilor catedrei; la rezultate obținute cu studenții în activitatea artistică; la îndrumarea și colaborarea cu tineri cercetători/artiști, la aprecierile unor prestigioși profesori sau cercetători etc...)

Capacitatea candidatului de a conduce proiecte artistice, de cercetare-dezvoltare	(se precizează: participarea la proiecte artistice, de cercetare/dezvoltare)
---	--

Data

Semnătura candidatului

Grilă de evaluare

Nr.	Activitatea	Punctaj
I	Activitatea didactică	15
I.1	Conținutul științific reflectat în activitatea de predare/îndrumare/ prin activitățile de seminar, lucrări practice, colocvii.	
I.2	Autonomia operativă, competența profesională de a coordona conținutul aplicativ în parcursul educațional.	
I.3	Asigurarea asistenței tehnice și tehnologice pentru realizarea proiectelor de licență/Elaborarea materialelor didactice(suporturi de studiu, adaptări, transcripții	
II	Activitatea de creație/interpretare	20
II.1	Lucrări de artă, creații personale/ Recitaluri, concerte, realizate în ultimii 5 ani - naționale/internaționale, probate prin cataloage, afișe, albume, cronici de specialitate.	
III	Activitatea de cercetare științifică	20
III.1	Teza de Doctorat.	
III.2	Cărți publicate.	
III.3	Articole, studii de specialitate publicate în Edituri recunoscute CNCSIS.	
IV	Activitatea în comunitatea academică	15
IV.1	Capacitatea de a-și asuma responsabilități precise în derularea diverselor activități/proiecte extradidactice.	
IV.2	Implicarea în organizarea de evenimente artistice	
V.	Prelegerile publice <ul style="list-style-type: none"> ▲ conținut științific ▲ calitate pedagogică ▲ acuratețea expunerii 	30
	Total punctaj:	

Notă: Grila se referă la activitățile desfășurate după ultima avansare și la prelegerea publică. Pentru ocuparea postului sunt necesare minim 75 de puncte din totalul de 100.

Anexa 3a

Se aprobă,
Rector,
Prof. univ. dr. Viorel MUNTEANU

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/subsemnata, cu domiciliul în județul _____
municipiul/orașul/comuna _____ satul _____
sectorul _____ cod poștal _____ strada _____ nr.
_____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon/fax _____ e-mail
_____, posesor al (BI/CI) seria _____ nr. _____,
candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de _____,
poziția _____ din statul de funcții al Catedrei _____
_____, Facultatea de _____

_____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal,
privind falsul în declarații, că toate informațiile din dosarul meu de concurs sunt reale, iar realizările
prezentate nu sunt un plagiat, fiind creația mea personală.

.....

(semnătura în original)

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/subsemnata, cu domiciliul în județul _____
municipiul/orașul/comuna _____ satul _____
sectorul _____ cod poștal _____ strada _____ nr.
_____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon/fax _____ e-mail
_____, posesor al (BI/CI) seria _____ nr. _____,
candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de _____ poziția
_____ din statul de funcții al Catedrei _____
_____, Facultatea de _____
_____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile
art. 292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că în cazul câștigării concursului mă voi afla/nu mă
voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295 al. 4.

.....

(semnătura în original)