

Nr. 5055 /20.12.2011

Extras din Ședința de Senat din 19.12.2011

În cadrul ședinței de Senat din data de 19.12.2011, au fost supuse analizei propunerile facultăților privind reprezentanții pentru comisia electorală centrală la nivel de universitate și pentru comisia electorală în vederea alegerii rectorului și membrilor Senatului.

Astfel Senatul a aprobat următoarea **comisie centrală**:

- lector univ. dr. Bogdan Gavrilean – Arte Plastice
- asist. drd. Oana Sandu (Botezatu) – Teatru
- asist. dr. Luminița Ciobanu – Muzică
- Consilier juridic Dragoș Bahnea
- Reprezentant al sindicatului Ing. Popa Emilian

**Comisia electorală în vederea alegerii rectorului și membrilor Senatului:**

- lector univ. dr. Cezarina Putină (Caloian) – Arte Plastice
- prep. univ. Mădălina Berzentu – Arte Plastice
- lector univ. dr. Irina Scutariu – Teatru
- lector univ. dr. Lucia Diaconu – Muzică
- asist. univ. drd. Dan Spânu – Muzică

Secretar științific al Senatului UAGE,  
Conf. univ. dr. Anca Ciobotaru

Întocmit,  
Secretar Mirela Ștefănescu

## **Regulament privind activitatea comisiilor electorale pentru alegerile 2011 - 2012**

### **Principii generale**

În Universitatea de Arte "George Enescu" Iași, alegerile organelor de conducere se desfășoară pe baza:

- Constituției României
- Legii nr. 1/ 2011
- Cartei universitare aprobată de Senat,
- Hotărârilor Senatului Universității.

**Art. 1.** În vederea constituirii comisiilor electorale, pe baza propunerilor facultăților, Senatul UAGE stabilește componența nominală a comisiilor electorale.

**Art. 2.** La nivelul universității se numește Comisia electorală centrală. Aceasta va centraliza rezultatele alegerilor și documentele de la toate nivelele și va urmări respectarea metodologiei alegerilor, a normelor de aplicare și a Cartei universitare. Din componența acestei comisii face parte consilierul juridic, un membru al sindicatului și câte un cadru didactic, reprezentant al fiecărei facultăți.

În prima ședință, membrii Comisiei electorale centrale aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele și secretarul acesteia.

**Art. 3.** Comisia electorală centrală este responsabilă pentru următoarele activități:

- a) avizarea și afișarea candidaturilor pentru funcția de rector
- b) afișarea listelor electorale pentru funcția de rector și pentru senat
- c) distribuirea buletinelor de vot către comisia electorală a senatului și a facultăților
- d) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de comisiile electorale
- e) centralizarea voturilor și stabilirea rezultatului alegerilor
- f) comunicarea rezultatului alegerilor către Biroul Senat al universității
- g) predarea tuturor documentelor la arhiva universității

**Art. 4.** Comisia electorală a Universității lucrează în prezența majorității membrilor săi. Deciziile Comisiei electorale se iau cu votul majorității membrilor prezenți, în caz de balotaj, votul președintelui comisiei fiind hotărâtor.

**Art. 5.** Buletinele de vot sunt elaborate de o comisie a Biroului Senat alcătuită din trei membri, reprezentând cele trei facultăți. După tipărire, buletinele de vot vor fi semnate pe verso de cei trei reprezentanți ai facultăților și vor fi ștampilate cu ștampila *Alegeri 2012* iar apoi predate cu proces verbal Comisiei electorale centrale.

**Art. 6.** (1) Comisiile electorale ale secțiilor de votare sunt constituite din:

- a) cinci cadre didactice titulare, în cazul comisiilor de la nivelul facultăților și a senatului;
- b) doi sau patru studenți( în funcție de numărul studenților din facultatea respectivă) și un cadru didactic desemnat de consiliul facultății , în cazul secțiilor de votare destinate alegătorilor studenți.

(2) În cadrul fiecărei secții de votare, membrii Comisiei electorale aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele și secretarul Comisiei electorale respective.

(3) Comisiile electorale la nivel de facultate și senat sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea votării în secțiile de votare ce le revin.

(4) Comisiile electorale identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

**Art. 7.** Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al unei Comisii electorale este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

### **Modalitatea de lucru a comisiilor electorale**

**Art. 8.** (1) Imediat după încheierea procesului de votare, președintele secției de votare, în prezența membrilor comisiei, anulează buletinele de vot rămase neîntrebunțate. Se consemnează distinct, în procesul verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(2) Se stabilește numărul celor care au votat și se consemnează acest număr în procesul verbal.

(3) Se verifică dacă suma dintre numărul celor care au votat și numărul buletinelor de vot anulate este egală cu numărul buletinelor de vot primite în cadrul secției de votare. Eventuala neconcordanță se menționează în procesul verbal, cu justificarea adecvată.

**Art. 9.** (1) Se procedează la deschiderea urnei și se numără buletinele de vot găsite în urnă.

(2) Dacă numărul buletinelor din urnă diferă de numărul alegătorilor care au votat, se menționează această constatare în procesul verbal.

**Art. 10.** (1) Președintele comisiei de votare, asistat de un membru al comisiei, citește cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, numele candidaților care au obținut voturi. Unul dintre membrii Comisiei electorale, asistat de cel puțin încă un membru al acestei comisii, consemnează voturile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot, într-un formular tipizat elaborat de Comisia electorală centrală a universității.

(2) Buletinele de vot pe care sunt votate mai multe poziții decât cele permise se declară nule și se așează într-un pachet separat.

(3) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila și cele trei semnături, precum și cele care au alt format decât cel aprobat la nivelul universității.

(4) Buletinele de vot declarate nule și cele cu voturi albe nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

**Art. 11.** Rezultatul votării se consemnează într-un formular tipizat. Se încheie procese verbale, în două exemplare originale semnate de președintele comisiei electorale respective, precum și de membrii acestor comisii.

**Art. 12.** Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul verbal în două exemplare originale, eventualele observații privitoare la operațiunile efectuate la Comisia electorală de la nivelul respectiv, buletinele de vot, formularele folosite la centralizarea rezultatelor votului, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

**Art. 13.** Președinții Comisiilor electorale de la nivelul facultăților și a senatului, însoțiți de membrii comisiilor respective, predau dosarele, sigilate și ștampilate, la sediul Comisiei electorale centrale, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării. Se consemnează într-un proces verbal de predare – primire, documentele și numărul lor.

**Art. 14.** Buletinele de vot, listele electorale și procesele verbale se depun spre arhivare la arhiva universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

**Art. 15.** (1) Rezultatele alegerilor se consemnează într-un proces verbal, semnat de președintele Comisiei electorale centrale și de membrii acestei comisii. Procesul verbal se întocmește în două exemplare originale și poartă ștampila universității.

(2) O copie a procesului verbal rămâne la Comisia electorală centrală și poate fi pusă la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

**Art. 16.** Comisia electorală centrală, comunică Biroului Senat al UAGE rezultatele alegerilor.

**Art. 17.** Delegații cu statut de observator din partea departamentelor și a facultăților, trebuie să prezinte o împuternicire din partea departamentului sau a consiliului facultății la intrarea în secția de votare.

Rector,  
Prof. univ. dr. Viorel Munteanu

Oficiu juridic,  
Consilier juridic Dragoș Bahnea